

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MIORI MARIA TERESA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

21 MAGGIO 1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 16/01/1999 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero degli interni – ex agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali – segretario generale.

• Tipo di azienda o settore

Elenco comuni ove prestato servizio dal 1999 ad oggi :

- Budoia ( Pn) – classe 4
- Marano lagunare ( Ud) – classe 4
- Talmassons ( Ud) – classe 3
- Pasiàn di Prato/ Mereto di Tomba ( ud) ( convenzione – segreteria generale di classe 2)
- Oderzo ( Tv) – segreteria generale di classe 2
- Azzano decimo ( Pn) - segreteria generale di classe 2
- Casier- Casale sul Sile ( tv)- segreteria generale di classe 2
- Portogruaro ( Ve) / Casier- segreteria generale convenzionata di classe 1 B
- Codroipo ( Ud) – Talmassons – Camino al Tagl. segreteria convenzionata generale classe 2°
- Lignano Sabbiadoro ( Ud) – Cervignano Del Friuli – segreteria convenzionata generale di classe 2
- Portogruaro ( Ve) - segreteria generale di classe 1 B
- Castelfranco Veneto ( Tv) – Torre di Mosto segreteria convenzionata classe 1°B
- Castelfranco Veneto ( Tv ) / Roncade ( Tv) - segreteria convenzionata classe 1°B
- In servizio dal 17 giugno 2020 al 31 dicembre 2021 presso Comune di Pordenone (Pn) segreteria classe A
- Dal 1 gennaio 2022 segretario generale della Provincia di Treviso

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità svolte nei diversi comuni

#### qualifica dirigenziale

- responsabile anticorruzione
- responsabile trasparenza
- responsabile ufficio disciplina
- presidente delegazione trattante
- responsabile ufficio personale/ valutazione e controllo di gestione
- responsabile uffici di staff( urp. Gabinetto sindaco, comunicazione)
- responsabile ufficio contenzioso legale
- responsabile progetto distretti del commercio, Pon Inclusione , Piano Poverta', RIA e Soa, distretto comuni ex ULSS nr.8 regione veneto
- responsabile servizio urbanistica ed edilizia privata
- responsabile servizio LL.PP.
- segretario associazione intercomunale del Sile ( Pn)
- segretario associazione intercomunale del Medio Friuli ( Ud)
- segretario associazione intercomunale del Cervignanese ( Ud)
- responsabile servizi sociali
- responsabile servizio appalti
- responsabile amministrativo riserva laguna di Marano Lagunare ( ud)
- presso il comune di Pordenone: statistica, controllo di gestione, performance, avvocatura, personale, servizi informatici, politiche comunitarie, trasparenza e anticorruzione.

- Date ( da – a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/1996 al 15/01/1999  
 Comune di Fossalta di Piave ( Venezia)  
 Ente locale  
 Funzionario 8°Q.F.  
 responsabile area amministrativa/contabile, vice segretario comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/1991 al 31/12/1995  
 Comune di Musile di Piave ( ve)  
 Ente locale  
 Funzionario 7°Q.F.  
 Responsabile area amministrativa , vice segretario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 1987 al 31/12/1990  
 ASL nr. 14 Portogruarese – Regione Veneto  
 Azienda sanitaria  
 Funzionario Legale  
 Responsabile ufficio legale

#### Collaborazioni ed incarichi

- Nome e tipo di ente

Comunità montana della Carnia- sede Tolmezzo ( Ud)  
 Componente Organismo di valutazione ( incarico triennale 2014/2017- 2017/2020)

Associazione Comuni della Marca Trevigiana ( Tv) dal 2010 ancora in corso componente organismo di valutazione comuni ( San Michele al Tagliamento , Oderzo, Nervesa della

battaglia, Cessalto, Casa di Riposo di Conegliano, Teglio Vento );

Dal ottobre 2017 per un triennio organismo di Valutazione del comune di Lignano Sabbiadoro e dal 1 maggio 2018 presidente dell'organismo di valutazione dell'UTI Bassa Friulana ( comune di Lignano Sabbiadoro ente capofila) , per il biennio 2018/2019 , riconfermata per biennio 2021/2022

• Principali materie / abilità professionali oggetto incarico

Esperienza legale in studi notarili e legali.  
Abilità nella risoluzione di problemi , gestione delle risorse umane.  
Svolto corso biennale di counseling educativo presso Aspic UDINE  
Iscritta al secondo anno di corso della facoltà di Psicologia presso L'università Pontificia Salesiana di Mestre .

• Nome e tipo di istituto di ente  
• Principali materie / abilità professionali oggetto incarico

Comune di Pasion di Prato  
Presidente Commissione Edilizia Comunale – esperto materie giuridiche  
( dal 1 marzo 2006/ 30 ottobre 2010)

• Nome e tipo di ente  
• tipo incarico

Asl nr. 16 – portogruarese- scuola infermieri  
Docenza materie giuridiche  
( anni scolastici 1985/87)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date da settembre 2020

anno scolastico 2020=2021 ammessa alla facoltà di Psicologia Università Salesiano di Mestre

• Date (ottobre 2018/giugno 2020)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

corso biennale di counseling presso Aspic FVg

• Date (2007)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SPALL – agenzia segretari comunali – corso abilitazione segreterie generali classe 1 b  
Corso SEFA

• Date (2001/2002)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SPAL – agenzia segretari comunali – corso abilitazione segreterie generali di classe 2  
Corso SPES

• Date 1987/1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consiglio Notarile della Lombardia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Preparazione concorso notarile

• Date (1987/1989)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1987/1989

Pratica biennale notarile presso Studio Bordieri di Jesolo( ve)

• Qualifica conseguita

Periodo pratica obbligatoria per ammissione esame notarile

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**[ INGLESE ]**

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: buono, . ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: buono, ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: buono, . ]