



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Patrizia Dal Col**
Indirizzo(i) Via Cesare Battisti 64, 31028 Vazzola (TV)
Telefono(i) 0422 656269
Fax
E-mail pdalcol@provincia.treviso.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 22/04/1959
Sesso F

Occupazione

Responsabile gestionale, con attribuzione P.O.

Controllo spesa dal 2005

Date Dal 2005 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità Responsabile gestionale, con attribuzione P.O.

- Attività di coordinamento dell'Ufficio controllo spese correnti e Ufficio controllo spese LL.PP.
- Attività di supporto alla Direzione di Settore in materia di razionalizzazione delle procedure di spesa oltre che nell'attività di monitoraggio dei residui passivi.
- Inoltre compete: analisi, studio e approfondimento delle problematiche contabili e fiscali riguardanti l'attività dell'Ente, con funzione intersettoriale e non solo intersettoriale;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia da Treviso
Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso
Settore Risorse Economiche, Finanziarie, Personale e Patrimonio

Date Dal 1987 al 2005

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità Responsabile di Ufficio Contabile

Controllo contabile di tutti i provvedimenti di assunzione e liquidazione di spesa afferenti i C.d.R. dell'Ente

Controllo dei mandati di pagamento

Responsabile delle attività degli uffici spesa corrente e in conto capitale

Coordinamento del personale attribuito a tali uffici

Referente contabile per gli atti del settore risorse umane

Date Dal 1979 al 1987

Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniere
Principali attività e responsabilità	Controllo provvedimenti di assunzione di impegni di spesa, controllo provvedimenti di liquidazioni di spesa ed emissione di mandati di pagamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia da Treviso Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso Settore Risorse Economiche e finanziarie
Istruzione e formazione	
Date	Da 2003 a 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in governo delle amministrazioni
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Padova
Date	Dal 1973 al 1978
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Collegio Vescovile Dante Alighieri di Vittorio Veneto
Date	Settembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso "Le recenti novità sul lavoro pubblico"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promo PA Roma

Date	Gennaio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso "Nuovo regime di rapporto di lavoro nella P.A. dal D.L. 112/2008 ai collegati alla finanziaria 2009"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promo PA Roma
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso "Il bilancio di previsione negli EE.LL. dopo il D.L. 112/2008"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promo PA Roma
Date	Settembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso su D.L. 25.06.2008 n. 112: Il piano industriale Brunetta
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Opera Roma
Date	Dicembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Alta formazione europea e aggiornamento esperti in finanza e progettazione comunitaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ceernt Roma
Date	Novembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso "Gli strumenti per l'equilibrio finanziario"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi di Milano
Date	Settembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso "Adempimenti degli Enti Locali nei confronti della Corte dei Conti"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Treviso

Date	Aprile – maggio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Master su fondi strutturali 2007/2013: “I metodi e le tecniche per i finanziamenti comunitari”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ceida Roma
Date	Novembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso “Quali strumenti di rendicontazione esterna”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi di Milano
Date	Novembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso su bilancio 2007, PEG e Legge Finanziaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il Sole 24 - Roma
Date	Ottobre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso “Quale gestione per le partecipate?”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi di Milano
Date	Novembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso “La comunicazione dei risultati ai cittadini”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi di Milano
Date	Giugno 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso “Nuova disciplina degli incarichi”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ConfServizi Padova

Date Marzo 2005
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso "La contabilità economico-patrimoniale e il governo delle società
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SDA Bocconi di Milano

Date Dicembre 2003
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso su banca e servizio di tesoreria
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ITA SpA Roma

Date Ottobre 2003
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso "La costruzione e la gestione del piano triennale delle OO.PP."
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ETA 3 - Bologna

Date Maggio 2003
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso "Bilancio sociale e codice etico"
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ConfServizi di Padova

Date Novembre 2002
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso "La contabilità integrata negli EE.LL."
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IN-PUT Roma

Date Giugno 2002
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso "La contabilizzazione dell'iter di gestione di LL.PP."
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca – Roma

COMPETENZE PERSONALI

Autovalutazione

livello europeo (*)

Inglese**Tedesco****Francese**

Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Comprensione		Parlato				Scritto	
								B2		B1		A2		B1	
B1		A2		A2		A2		A1						A1	
B1		A2		A2		A2		A1						A1	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di adattamento ai diversi contesti e ruoli

Capacità e competenze organizzative

Nelle funzioni ricoperte è stata sviluppata l'esperienza nel coordinamento e organizzazione di risorse umane per il raggiungimento degli obiettivi

Capacità e competenze tecniche

Le capacità e le competenze tecniche sono state acquisite sia nell'ambito lavorativo che attraverso la partecipazione a seminari formativi e corsi

Capacità e competenze informatiche

Esperienza informatica acquisita anche con la partecipazione a corsi di aggiornamento

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

B

Ulteriori informazioni**Allegati****Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)