



Treviso, 25/09/ 2024

**OGGETTO: Conferimento incarico di Elevata Qualificazione “Gestione spesa”.**

### **LA DIRIGENTE**

#### **RICHIAMATI:**

- gli artt. 42 e 44 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 444/117056 del 3 novembre 2014 e successive modificazioni;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022 che, al Capo II, disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione;
- il Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione adottato con decreto presidenziale n. 154 del 22.9.2023 ai sensi del citato CCNL;
- il Piano integrato di attività ed organizzazione per il triennio 2022-2024, sezione 3.1 “Struttura organizzativa” approvato con decreto presidenziale n. 21 del 31.1.2024 ed aggiornato con successivi decreti n. 114 del 30.5.2024, n. 175 del 29.7.2024 e n. 229 del 24.9.2024;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 180 del 2.8.2024 con il quale è stata approvata la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione in attuazione al predetto PIAO 2022-2024;
- l’avviso di selezione per l’attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione n. 45521 del 13.8.2024;

DATO ATTO che è stato espletato il colloquio per l’attribuzione dell’incarico di Elevata Qualificazione “Gestione spesa”, in esito al quale la dott.ssa Silvia Carraro è stata riconosciuta in possesso dei requisiti contenuti nella scheda di analisi di istituzione dell’incarico di cui trattasi (nota prot. 50966/2024);

RITENUTO, pertanto, di attribuire l’incarico di Elevata Qualificazione “Gestione spesa” alla dott.ssa Silvia Carraro con le seguenti finalità, responsabilità gestionali e amministrative ed attività:

#### **Finalità:**

- presidio del controllo della spesa nella fase autorizzatoria di impegno e liquidazione e degli Uffici “Spese correnti” e “Spese lavori pubblici”, nonché alla comunicazione delle informazioni afferenti le piattaforme ministeriali dedicate;
- rapporti con i referenti contabili degli altri Settori dell’Ente in maniera trasversale.

#### **Attività delegate:**

Partecipazione in qualità di componente commissioni Concorso e componente gruppi di lavoro intersettoriali.

#### **Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:**

La posizione è responsabile delle istruttorie prodromiche alla conferma dell’imputazione, della tenuta dei registri IVA, dei dati inseriti nella piattaforma dei crediti commerciali del Ministero dell’Economia e delle Finanze e della produzione della documentazione richiesta dall’Organo di revisione, della gestione delle spese vincolate e del riaccertamento dei residui passivi.

#### **Principali attività:**

Gestione e coordinamento del ciclo di autorizzazione della spesa e degli adempimenti connessi con capacità di recepimento delle modifiche normative contabili e fiscali e attività di supporto ai settori dell’Ente.

Tutto ciò premesso e considerato,

### **ATTRIBUISCE**

l’incarico di Elevata Qualificazione “Gestione spesa” alla dott.ssa Silvia Carraro con le finalità, responsabilità gestionali e amministrative e le attività citate in premessa.

L’incarico ha decorrenza dal 1° ottobre 2024 e fino al 31 dicembre 2026, fatte salve le esigenze funzionali derivanti dall’adozione dei nuovi assetti organizzativi correlati ai processi di riforma.



Alla posizione di lavoro è pertanto attribuito, a far data 1° ottobre 2024, il trattamento economico costituito dalla retribuzione di posizione pari ad euro 12.000,00 e dalla retribuzione di risultato che sarà attribuita all'esito del processo di misurazione e valutazione dell'Ente, secondo il sistema vigente.

Per quanto non previsto nel presente atto, si applica la disciplina legale, regolamentare e contrattuale nazionale ed integrativa del comparto "Funzioni Locali".

LA DIRIGENTE

dott.ssa Betta De Gioia

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21, D.Lgs. n. 82/2005)