



Treviso, 4 novembre 2024

**OGGETTO: Rinnovo incarico di Elevata Qualificazione “SUA beni/servizi e provveditorato”.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- gli artt. 42 e 44 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 444/117056 del 3.9.2014 e successive modificazioni;
- il decreto del Presidente n. 154 del 22.9.2023 con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa), secondo la disciplina ex art. 16 e ss. del CCNL comparto “Funzioni Locali”, sottoscritto il 16.11.2022;
- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) approvato con decreto del Presidente n. 21 del 31.1.2024 ed aggiornato con successivi decreti n. 114 del 30.5.2024, n. 175 del 29.7.2024 e n. 229 del 24.9.2024, che definisce la nuova macrostruttura dell’Ente;
- il decreto presidenziale n. 180 del 2.8.2024 con il quale è stata approvata la graduazione effettuata dall’Organismo di valutazione relativa alle nuove posizioni di EQ individuate dal PIAO triennio 2024-2026;
- il decreto presidenziale n. 277 del 31.10.2024 di approvazione del nuovo assetto degli incarichi di EQ, sulla base della valutazione della graduazione delle posizioni di responsabilità espressa dall’Organismo di valutazione;

**RICHIAMATI** gli artt. 16 e seguenti del CCNL comparto “Funzioni Locali”, sottoscritto il 16.11.2022, nonché l’art. 33 del CCI, sottoscritto in data 6.9.2023;

**RICHIAMATO**, inoltre, l’art. 11, comma 9 del predetto Regolamento di disciplina il quale stabilisce che gli incarichi siano rinnovabili con atto scritto e motivato, prescindendo dalla selezione per titoli e colloqui;

**VISTO** che con atto dirigenziale prot. n. 64527 del 2.11.2021 è stato attribuito l’incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa): “Provveditorato - Acquisizioni centralizzate di beni e servizi - Stazione unica appaltante provinciale” alla dott.ssa Raffaella Diana, con scadenza al 31.10.2024;

**ATTESO** che nel citato PIAO è stata rinominata l’unità organizzativa corrispondente alla posizione di E.Q. di cui trattasi, fermo restando invariato il contenuto delle finalità, funzioni, responsabilità gestionali e amministrative, obiettivi ed attività attribuite con il sopra citato provvedimento dirigenziale;

**RITENUTO**, pertanto, di rinnovare l’incarico di Elevata Qualificazione “SUA beni/servizi e provveditorato” alla dott.ssa Raffaella Diana con le seguenti finalità, funzioni, responsabilità gestionali e amministrative, obiettivi ed attività:

**Finalità:**

La posizione ha una natura amministrativa consistente nel supporto alla gestione degli appalti per i Comuni/Enti aderenti alla SUA Provincia di Treviso - Area beni e servizi (più di 100 Enti aderenti) nonché per l’attività giuridico-amministrativa svolta dall’Ufficio “Economato e provveditorato”.  
Le finalità consistono nel fornire supporto amministrativo ai soggetti coinvolti (esterni e interni all’Amministrazione) per un’efficiente gestione delle procedure di affidamento, attraverso il contenimento dei tempi necessari e la riduzione al minimo di eventuali contenziosi.

**Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:**

La posizione coordina autonomamente la struttura dell’U.O. preposta e supporta l’attività amministrativa dell’Ente nella materia complessa degli appalti in continua evoluzione.  
Ha responsabilità nella gestione del personale amministrativo assegnato.



**Attività delegate:**

- Partecipazione in qualità di componente commissioni selezioni pubbliche e gare;
- Gestione del personale assenze e presenze e valutazione intermedia.

**Principali attività:**

- Gestione dei progetti, delle attività attribuite e degli acquisti centralizzati dell'Ente, compresa la gestione del budget finanziario e la verifica dei processi di spesa;
- Organizzazione e coordinamento degli uffici preposti;
- Controllo e/o redazione degli atti amministrativi afferenti la materia delle forniture dei beni e servizi;
- Redazione del programma delle gare d'appalto da effettuarsi nel corso dell'esercizio in base alle segnalazioni dell'utenza e degli organi istituzionali;
- Stazione unica appaltante provinciale - area beni e servizi;
- Attività di formazione specialistica nelle materie di competenza;
- Partecipazione in rappresentanza dell'Ente a tavoli istituzionali tematici e di confronto soprattutto in sede UPI;
- Coordinamento ufficio Assicurazioni

Tutto ciò premesso e considerato,

**RINNOVA**

la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione "SUA beni/servizi e provveditorato" alla dott.ssa Raffaella Diana con le funzioni, responsabilità gestionali ed amministrative, gli obiettivi e le attività citate in premessa, a decorrere dal 1° novembre 2024 e fino al 31 dicembre 2026.

L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

Alla posizione di lavoro è pertanto attribuito, a far data 1° novembre 2024, il trattamento economico costituito dalla retribuzione di posizione pari ad euro 18.000,00 e dalla retribuzione di risultato, che sarà attribuita all'esito del processo di valutazione, secondo il sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente.

Per quanto non previsto nel presente atto, si applica la disciplina legale, regolamentare e contrattuale nazionale ed integrativa del comparto "Funzioni Locali".

**IL DIRIGENTE**

dott. Massimiliano Lorenzon

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21, D.Lgs. 82/2005)*