

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Valentina Mattara
Indirizzo: [REDACTED]
Telefono: [REDACTED]
E-mail: valentina.mattara@libero.it
Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ottobre 2021 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego*

Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Treviso Direzione Generale. Via Cal di Breda 116 Treviso
Pubblica Amministrazione
Funzionario (D1) a tempo indeterminato

Oltre a coordinare l'Unità Operativa Relazioni Internazionali, lavoro all'interno della segreteria della Direzione Generale. Il mio ruolo è quello di coadiuvare il Direttore Generale in diversi ambiti: nelle attività relative al Nucleo di Pianificazione Controllo e Valutazione, nel coordinamento della Segreteria della Presidenza, dell'Ufficio Elettorale, dell'Ufficio Comunicazione e redazione web. Sovrintendo all'organizzazione di eventi e visite che si svolgono all'interno degli spazi dell'Ente. Infine, fungo da punto di riferimento nei rapporti con gli altri Enti e organizzazioni esterni.

Febbraio 2007 a Settembre 2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Treviso Settore Personale e Affari Generali - Unità Operativa Progetti europei e Relazioni internazionali. Via Cal di Breda 116 Treviso
Pubblica Amministrazione

Fino al 2008: dipendente a tempo determinato (livello D1)
Da Gennaio 2009 a Novembre 2018: dipendente a tempo indeterminato (livello C1).
Da Dicembre 2018 a Ottobre 2020: dipendente a tempo indeterminato (livello C2).
Da Novembre 2020 a Febbraio 2021: dipendente a tempo indeterminato (livello C3).
Da Marzo 2021 ad oggi: dipendente a tempo indeterminato (livello D1)

Responsabile dell'Unità Operativa Progetti Europei e Relazioni Internazionali della Provincia di Treviso. Il mio ruolo è quello di individuare i possibili finanziamenti attraverso l'adesione/presentazione di progetti che soddisfino le esigenze del territorio attraverso un continuo contatto con la compagine politica e i Settori del nostro Ente. La mia responsabilità è anche quella di tenere costante la comunicazione esterna con i potenziali partner, le direzioni della Commissione Europea, i ministeri ed altri organi/enti finanziatori, oltre che a quella interna con i settori dell'Ente che vengono coinvolti sin dalla fase di adesione/presentazione delle iniziative da finanziare, per

occuparsi, successivamente, all'implementazione delle azioni previste dalle stesse.
Coordino anche le attività legate ai tre Gemellaggi istituzionali dove la Provincia di Treviso è impegnata, cercando di coniugare le iniziative previste con la ricerca di finanziamenti europei nell'ottica di una progettualità che coinvolge il territorio.
Le mie mansioni comprendono anche quelle di coordinare, dal punto di vista finanziario e amministrativo la gestione finanziaria legata al novero dei finanziamenti europei e regionali di cui la Provincia di Treviso è beneficiaria.

Febbraio 2001-Gennaio 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Treviso Ufficio Rapporti Unione Europea.

Via Cal di Breda 116 Treviso

Pubblica Amministrazione

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Reperimento finanziamenti

- Analisi delle procedure
- Organizzazione eventi internazionali
- Reporting finanziario all'Ente e alla Commissione Europea
- Valutazione e controllo
- Coordinamento di team progettuali
- Organizzazione comunicazioni esterne
- Gestione e rendicontazione di progetti

Aprile - Dicembre 1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Treviso Tecnologia. Via Roma 4 Lancenigo di Villorba

Ente Pubblico

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Elaborazione del Sito Web "Campus-Azione Impresa all'interno del progetto Campus finanziato dall'Unione Europea.

1997-2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Università Ca' Foscari di Venezia

Ente Pubblico

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Tutor per il supporto alle attività didattiche degli studenti del Diploma SIGI: "Statistica ed Informatica per la Gestione delle Imprese"

1997-2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Irecoop Veneto (Ente di Formazione delle Confcooperative). Via Savelli 128 Padova

Ente no-profit

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Coordinamento corsi FSE (Ob. 3 e 4)

- Coordinamento corsi POM
- Coordinamento attività transnazionali all'interno di alcuni progetti appartenenti a programmi europei quali: NOW, ADAPT, YOUTHSTART e HORIZON;
- Progettazione di corsi FSE (Ob. 4)
- Docenza di Lingua Inglese (base, commerciale e bancario) all'interno dei corsi FSE per disoccupati

Maggio-Ottobre 1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Costa Crociere Venezia

Settore privato

Contratto di prestazione occasionale

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Procedure di imbarco e di sbarco presso il Terminal Marittimo di Venezia durante la stagione crocieristica.

Stemar Shipping S.r.l.

Agenzia Marittima

Stage

- Redazione della modulistica relativa all'importazione ed esportazione delle merci comunitarie ed extracomunitarie;
- Presentazione, presso la dogana di Marghera, della documentazione necessaria per lo sdoganamento delle merci.

1994-1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Venezia Congressi

Organizzazione Congressuale

Prestazione occasionale

Attività di hostess

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AICCRE Centro di formazione in Europrogettazione

Venice International University - Venezia

Master in "Europrogettazione"

La formula prevede un programma formativo di una settimana d'aula, e un semestre di lavoro progettuale individualizzato, supportato da Venice International University, via help-desk o con possibilità di frequenza del Centro (per verifiche, approfondimenti, inserimento dal vivo nei team di progettazione). Nel semestre gli allievi hanno sviluppato un loro progetto europeo che è stato valutato da una commissione composta da docenti e valutatori.

Gennaio 2012 - Dicembre 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ministero del Turismo, con la collaborazione SSPA (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) - Caserta

Corso di Alta Specializzazione: "Manager per l'innovazione turistica".

Il corso ha avuto l'obiettivo formativo di integrare le competenze dei Manager Pubblici con un approccio interdisciplinare sulle principali tematiche che coinvolgono la complessa e dinamica fenomenologia turistica e con un'apertura sulle dinamiche internazionali, offrendo ai partecipanti conoscenze avanzate e strumenti manageriali e tecnici per la formulazione, la gestione e la valutazione delle politiche pubbliche per il turismo, anche attraverso l'analisi in chiave comparata delle soluzioni adottate da altri Paesi europei nelle diverse fasi della elaborazione, implementazione, monitoraggio delle attività e misurazione degli effetti in termini di efficienza, efficacia ed out come. Il Progetto Formativo si è articolato in 8 Moduli non consecutivi di didattica in aula, della durata di 4 giornate ciascuno, per un totale di n. 192 ore. Inoltre vi sono stati due Workshop di 4 ore. Al termine del corso i partecipanti hanno predisposto

un project work individuale che è stato presentato durante un colloquio. E' stato rilasciato un attestato di superamento del corso con indicazione della valutazione riportata nel colloquio finale.

Giugno 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Eurogiovani Centro Ricerche e studi europei, Padova
Master in "Europrogettazione"**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Master è una proposta di Alta Formazione specialistica sulle metodologie e sulle tecniche di progettazione comunitaria, con l'obiettivo di migliorare la capacità di partecipazione, comprensione e successo ai bandi di finanziamento europei. La formula intensiva-executive è di 5 giorni - Lezioni frontali/interattive di base + Esercitazioni Pratiche + 4 Laboratori +Project-Work.
Ho ottenuto l'Attestato del Titolo del Master, a seguito del superamento di una prova pratica di euro progettazione

Giugno 2009 - Ottobre 2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CUOA - Centro Universitario di Organizzazione Aziendale - Altavilla Vicentina (VI)
Master in "Gestione Integrata nelle Pubbliche Amministrazioni" Executive MBA- Master of Business Administration**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Master si poneva l'obiettivo di sviluppare le competenze professionali e personali necessarie per dirigere le Pubbliche Amministrazioni, offrendo, una visione completa dei saperi e delle tecniche che un dirigente pubblico è tenuto a conoscere e a mettere in pratica per poter svolgere in autonomia e con successo il proprio ruolo. Obiettivi specifici sono:

- approfondire la conoscenza del contesto del Sistema Pubblico attuale e delle evoluzioni in atto
- ampliare le conoscenze pratiche e teoriche per la gestione del cambiamento organizzativo e strategico, attraverso l'esclusiva opportunità di un confronto con il mondo imprenditoriale;
- favorire lo sviluppo di competenze, per raggiungere elevate performance professionali e attuare una gestione strategica e innovativa nelle Pubbliche Amministrazioni;
- creare un contesto di apprendimento specifico per gli adulti caratterizzato dall'integrazione disciplinare, che incoraggi la riflessione sui punti di forza e sulle aree di miglioramento, attraverso la sperimentazione e l'apprendimento attivo;
- entrare a far parte di una comunità professionale di alto profilo, sviluppando rapporti individuali, destinati a durare nel tempo, con docenti, testimoni e con gli altri partecipanti ai Master CUOA, anche del mondo privato.

Il programma del Master prevedeva di affrontare i contenuti tramite un approccio per processi che individua come strategico per il ruolo di dirigente pubblico capire il contesto e le relazioni con il territorio in cui si trova ad agire e saper gestire l'ente di appartenenza. Questa gestione per processi si è tradotta nello sviluppo di 11 moduli tematici, lo svolgimento di un project work, la realizzazione di 5 seminari e un'attività di auto-formazione tramite piattaforma online.

Argomenti

1. capire il contesto e le relazioni con il territorio

(scenario di riferimento e il ruolo del dirigente pubblico, policies e amministrazione, e-government ict, sistema Europa e confronti internazionali, marketing territoriale)

2. saper gestire (gestione risorse umane, programmazione e controllo, project management, strumenti finanziari per le PA, qualità del servizio e qualità organizzativa, lean thinking)

2002-2003

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

O.S.T. - Padova

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Obiettivi principali del Corso di formazione:

- Project Cycle Management;
- Creare un progetto;
- Organizzare le risorse;
- Utilizzare gli strumenti di gestione

Gennaio - Febbraio 2001

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Irecoop Veneto - Ente di Formazione delle Confcooperative- Padova

Corso di formazione Ob. 4: "Tutor e qualità nell'attività formazione"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Le procedure per la qualità nella formazione;
- Redazione delle procedure di qualità per il "prodotto formazione";
- Il ruolo del tutor nei corsi di formazione

Ottobre 1999 - Luglio 2000

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Irecoop Veneto - Ente di Formazione delle Confcooperative Padova

Corso di formazione Ob. 4: "Formazione per risorse umane interne"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- La formazione d'aula;
- Principali strumenti per la realizzazione di una "lezione" in aula;
- Principali strumenti di verifica dell'apprendimento.

Febbraio 1997

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Irecoop Veneto - Ente di Formazione delle Confcooperative Padova

Corso di formazione Ob. 4 "Formazione formatori"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Principali strumenti della formazione;
- Aiutare l'apprendimento;
- Nuove metodologie di apprendimento

1996-1997

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CIF Centro Italiano Femminile - Venezia

Corso di formazione professionale: "Addetto al Commercio interno ed estero"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Elementi di diritto comunitario;
- Elementi di contabilità;
- La fatturazione intracomunitaria ed extracomunitaria;
- Elementi di diritto commerciale;
- Lo sdoganamento delle merci;
- Inglese commerciale;
- Principali programmi informatici;

Il corso si è concluso con un esame finale di fronte ad una commissione regionale: votazione: A.

1988-1996

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Ca' Foscari di Venezia, Corso di Laurea in
Lingue e Letterature Straniere (vecchio ordinamento)

Qualifica conseguita

Laurea in Lingue e Letterature Straniere data
Titolo della Tesi di Laurea; "The Catholic Novels of Graham
Greene"
Votazione riportata; 100/110

1983-1996

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo - Ginnasio Marco Polo di Venezia

Qualifica conseguita

Diploma di maturità Classica

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura	Livello: ottimo
Capacità di scrittura	Livello: ottimo
Capacità di espressione orale	Livello: ottimo

SPAGNOLO

Capacità di lettura	Livello ottimo
Capacità di scrittura	Livello buono
Capacità di espressione orale	Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità di adattamento in ambienti eterogenei ed internazionali
- Attitudine al contatto con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Attitudine al coordinamento, alla gestione e alla realizzazione di progetti di gruppo;
- Attitudine a svolgere lavori di gruppo acquisita nel corso della formazione e sviluppata durante le esperienze lavorative;
- Attitudine all'organizzazione/gestione di eventi
- Problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona conoscenza del sistema operativo Windows 95/98/2000/XP/NT;
- Familiarità con la maggior parte dei programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

- Interesse per l'arte, sia classica che moderna e contemporanea;
- Sport praticati: tennis, nuoto, sci, corsa;
- Passione per i viaggi e per le esperienze che offrono la possibilità di entrare in contatto con culture diverse

PATENTE B (automunita)

La sottoscritta, consapevole che -ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di cui al GDPR n. 679/2016 e s.m.i.

Treviso, 17 Gennaio 2022

NOME E COGNOME

Valentina Mattata

