



**Area: Funzioni generali di gestione**  
**Settore: Personale e Affari Generali**  
**C.d.R.: Gestione Risorse Umane**  
**Servizio: UOA Amministrazione del personale**  
**Unità Operativa: UOA Amministrazione personale**  
**Ufficio: Gestione Risorse Umane**

**DECRETO DEL PRESIDENTE**

**Decreto n. 240 del 04/10/2024**

**Treviso, 04/10/2024**

**Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE "STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E TRASPORTI" AL DOTT. MASSIMILIANO LORENZON PER ANNI TRE.**

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA**

**Visti:**

- l'atto di proclamazione alla carica di Presidente della Provincia di Treviso prot. n. 73659 del 18 dicembre 2021 del Sig. Stefano Marcon;
- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede la copertura dei posti dirigenziali attraverso la stipulazione di un contratto a tempo determinato;
- gli artt. 50, comma 10, 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplinano il conferimento delle funzioni dirigenziali;
- le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 45 e ss. del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che disciplinano l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;
- il decreto presidenziale prot. n. 117 del 3.6.2024 relativo alla valutazione delle posizioni dirigenziali;

Richiamato il Piano integrato di attività ed organizzazione, approvato con decreto presidenziale n. 21 del 31.1.2024 ed aggiornato con successivi decreti n. 114 del 30.5.2024, n. 175 del 29.7.2024 e n. 229 del 24.9.2024;

Tenuto conto, in particolare, degli obiettivi e dei programmi fissati dall'Amministrazione nei documenti di programmazione tecnico-finanziaria e nella sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del predetto PIAO;

Rilevato che il modello organizzativo dell'Ente è coerente con il riordino delle funzioni disposto con L. n. 56/2014 e le conseguenti L.R. attuative nn. 19/2015 e 30/2016 ed è distinto in





funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo, funzioni fondamentali e funzioni non fondamentali;

Richiamato il decreto presidenziale n. 227 del 24.9.2024, con il quale è stato nominato dirigente a tempo determinato ex art. 110 su citato, in esito all'interpello interno, il dott. Massimiliano Lorenzon;

Visto il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ed a tempo pieno prot. n. 54956 del 1.10.2024, sottoscritto tra il dott. Massimiliano Lorenzon ed il Direttore Generale, avv. Carlo Rapicavoli, avente medesima decorrenza;

Visto il D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012";

Verificato che il dott. Massimiliano Lorenzon ha dichiarato l'insussistenza delle cause di inconfiribilità previste dagli articoli 3 e 7 e di incompatibilità previste dagli articoli 9 e 12 del D.Lgs. n. 39/2013, nonché ha reso le dichiarazioni ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013, dell'art. 13 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 13, comma 2, del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Treviso;

Ritenuto pertanto di attribuire al dott. Massimiliano Lorenzon l'incarico dirigenziale del settore "Stazione unica appaltante, contratti e trasporti", per un periodo di anni 3 (tre) ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento delle seguenti attività e il conseguimento dei correlati obiettivi:

- gestione delle procedure di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture per conto degli enti aderenti alla convenzione della Stazione Unica Appaltante nonché supporto giuridico e tecnico - amministrativo;
- curare la predisposizione delle procedure volte alla stipula di convenzioni ed accordi quadro per i settori dell'Ente, nonché per i comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante; tenuta degli elenchi di dipendenti pubblici professionisti disponibili alla nomina a commissario tecnico di gara;
- collaborazione e supporto al Segretario Generale, nella sua funzione di ufficiale rogante, per gli atti da stipulare in forma amministrativa;
- supporto giuridico ed amministrativo in materia di contratti pubblici ai settori dell'Ente;
- gestione economica delle spese di modico valore dell'Ente con resa del conto giudiziale, gestione approvvigionamenti e magazzino;
- gestione amministrativa e contabile del pacchetto assicurativo dell'Ente (polizze assicurative e gestione dei sinistri: attivi e passivi) e del servizio di brokeraggio assicurativo; gestione del recupero dei danni a pertinenze stradali o procurati da terzi;
- gestione dei procedimenti e dei processi afferenti il trasporto pubblico e privato di competenza provinciale;

Tutto ciò premesso,





Dato atto che il presente provvedimento è di competenza del Presidente della Provincia ai sensi dell'art. 1, comma 55, della Legge n. 56/2014;

Richiamato per quanto compatibile il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Dato atto che non sono richiesti i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 in quanto atto di mero indirizzo e/o rientrante nella competenza propria del Presidente ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista l'attestazione del Segretario Generale di conformità alla Legge, allo Statuto e ai Regolamenti;

### **DECRETA**

- 1) di attribuire al dott. Massimiliano Lorenzon l'incarico dirigenziale del Settore "Stazione unica appaltante, contratti e trasporti", a decorrere dall'1.10.2024 e per un periodo di anni 3 (tre) ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, con le funzioni e le responsabilità individuate in premessa per lo svolgimento delle seguenti attività e il conseguimento dei correlati obiettivi:
  - gestione delle procedure di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture per conto degli enti aderenti alla convenzione della Stazione Unica Appaltante nonché supporto giuridico e tecnico - amministrativo;
  - curare la predisposizione delle procedure volte alla stipula di convenzioni ed accordi quadro per i settori dell'Ente, nonché per i comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante; tenuta degli elenchi di dipendenti pubblici professionisti disponibili alla nomina a commissario tecnico di gara;
  - collaborazione e supporto al Segretario Generale, nella sua funzione di ufficiale rogante, per gli atti da stipulare in forma amministrativa;
  - supporto giuridico e amministrativo in materia di contratti pubblici ai settori dell'Ente;
  - gestione economica delle spese di modico valore dell'ente con resa del conto giudiziale, gestione approvvigionamenti e magazzino;
  - gestione amministrativa e contabile del pacchetto assicurativo dell'Ente (polizze assicurative e gestione dei sinistri: attivi e passivi) e del servizio di brokeraggio assicurativo; gestione del recupero dei danni a pertinenze stradali o procurati da terzi;
  - gestione dei procedimenti e dei processi afferenti il trasporto pubblico e privato di competenza provinciale;
- 2) di disporre che nello svolgimento dell'incarico dovranno inoltre essere realizzati gli obiettivi attribuiti per l'azione amministrativa e la gestione delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite agli uffici incardinati nel Settore "Stazione unica appaltante, contratti e trasporti", come individuati negli atti di programmazione adottati dall'Ente e richiamati nelle premesse;





- 3) di attribuire al dott. Massimiliano Lorenzon la retribuzione di posizione pari ad euro 39.780,00 annui lordi per tredici mensilità; la determinazione della retribuzione di posizione può essere modificata prima della scadenza dell'incarico, qualora lo richiedano esigenze organizzative e/o di carattere finanziario o disposizioni normative sopravvenute, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti, anche agli effetti della clausola di salvaguardia;
- 4) di attribuire l'eventuale retribuzione di risultato, secondo i criteri previsti dal vigente sistema di valutazione approvato dall'Ente;
- 5) di pubblicare il presente decreto nel sito istituzionale della Provincia di Treviso, alla sezione "Amministrazione trasparente", "Personale".

IL PRESIDENTE  
MARCON STEFANO  
(Sottoscritto ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)





**Attestazione di Legittimità**

**Oggetto:** ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE "STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E TRASPORTI" AL DOTT. MASSIMILIANO LORENZON PER ANNI TRE

Si attesta la conformità dell'atto alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Treviso li, 04/10/2024

Il Segretario Generale  
(BASSANI MANUELA)  
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





**Settore Segreteria Generale**  
Relazione di Pubblicazione

Decreto N. 240 del 04/10/2024

**Oggetto:** ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE "STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E TRASPORTI" AL DOTT. MASSIMILIANO LORENZON PER ANNI TRE.

Si attesta che il presente atto è stato oggi pubblicato all'Albo Pretorio online.

Treviso, 04/10/2024

Sottoscritta  
con firma digitale  
(MATTIUZZO MIRIAM)