



Settore Gestione Risorse Economiche Finanziarie, Personale e Patrimonio

Ufficio Amministrazione del Personale

Prot. 120754

Treviso, 23 dicembre 2015

Al Collegio dei Revisori  
Sede

**OGGETTO:** Relazione illustrativa e tecnico- finanziaria e controllo sulla compatibilità dei costi dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo area dirigenziale - Anno 2015. Artt. 40 e 40 bis del d.lgs. 165/2001.

PREMESSA

L'art. 40, D. Lgs. 165/2001, al comma 3 - *sexies*, prevede che a corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni, redigano una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa che devono essere certificate dagli organi di controllo.

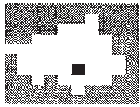
Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi della norma predetta, che attua i principi di trasparenza e ed uniformità degli atti della contrattazione decentrata, ha predisposto lo schema *standard* di relazione illustrativa e tecnico-finanziaria.

L'obiettivo della contrattazione decentrata integrativa è la destinazione delle risorse disponibili per finalità utili e necessarie e che migliorino l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti al cittadino.

Ai fini del miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, le amministrazioni pubbliche provvedono alla misurazione e alla valutazione della performance, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative.

In data 21 dicembre 2015, ai sensi dell'articolo 4 del CCNL del 22.2.2006, area dirigenziale, la delegazione trattante di parte pubblica e le Organizzazioni Sindacali Provinciali con la RSA hanno raggiunto un'intesa relativa al Contratto collettivo decentrato integrativo per l'utilizzo delle risorse nell'annualità economica 2015, in attuazione delle direttive emanate dall'organo di governo.

È stato approvato il piano della performance, secondo il dettato dell'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009 ed in coerenza con l'art. 18 del regolamento vigente di organizzazione dei servizi e degli uffici.

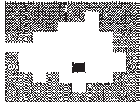
**Settore Gestione Risorse Economiche Finanziarie, Personale e Patrimonio****Ufficio Amministrazione del Personale****1) RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALL'IPOTESI DI ACCORDO DECENTRATO ANNO 2015**

La relazione illustrativa è composta da due distinti moduli; il primo modulo è diretto ad illustrare gli aspetti procedurali e in sintesi il contenuto del contratto, mentre il secondo modulo illustra l'articolato del contratto con le modalità di utilizzo delle risorse in relazione ai risultati attesi, oltreché l'attestazione della compatibilità del contratto con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale.

Il presente contratto integrativo è un "contratto integrativo economico" che rende conto della programmazione delle risorse per l'anno 2015.

**Modulo 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto**

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>21 dicembre 2015</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>Il contratto integrativo è riferito all'anno 2015</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente: <b>Direttore Generale</b> Componenti: <b>Segretario Generale</b> <b>Dirigente Settore Gestione Risorse Economiche, Finanziarie, Personale e Patrimonio;</b> <b>Dirigente Settore Pianificazione e viabilità;</b> <b>Dirigente Settore edilizia.</b>  Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <b>FP-CGIL, CISL,-FP, UIL-FPL, RSA</b>  Firmatarie dell'ipotesi contrattuale: <b>FP-UIL - RSA</b>
<b>Soggetti destinatari</b>	<b>Personale con qualifica dirigenziale a tempo indeterminato e a tempo determinato.</b>
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<b>Il contratto, preso atto dell'ammontare del fondo previsto dall'art. 26, CCNL 23/12/1999, destina le risorse che lo compongono al finanziamento della retribuzione di posizione e risultato.</b>



**Settore Gestione Risorse Economiche Finanziarie, Personale e Patrimonio**

**Ufficio Amministrazione del Personale**

<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	È stata acquisita la certificazione dal Collegio dei Revisori il _____  L'Organo di controllo interno non ha  ha effettuato rilievi
	<i>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</i>	È stato approvato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009
		L'Ente ha adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009, cogente per effetto dell'art. 10 del D.Lgs n. 33/2013.
		Sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione imposti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009
<i>Eventuali osservazioni</i> =====		

**Settore Gestione Risorse Economiche Finanziarie, Personale e Patrimonio****Ufficio Amministrazione del Personale****Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)****2.A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo**

Il presente contratto integrativo regola esclusivamente la destinazione del fondo per la contrattazione integrativa anno 2015, costituito ai sensi dell'art. 26, CCNL 23.12.1999, provvedendo all'individuazione e all'utilizzo delle risorse per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza, nei limiti dell'importo disponibile sulla base della metodologia approvata dall'Ente.

**2.B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

La Provincia di Treviso, per l'attuazione della pianificazione strategica dell'Ente, ha istituito ed attivato i coordinamenti d'area secondo il contenuto dell'art. 35 del vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici.

Con decreto presidenziale sono stati assegnati i relativi incarichi temporanei a dipendenti con qualifica dirigenziale ai quali è stata attribuita una retribuzione di posizione e di risultato correlata alla specifica responsabilità rivestita.

Anche per l'anno 2015 gli incarichi di coordinamento risultano attivi.

Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione, dirette a compensare le specifiche responsabilità dirigenziali sono distinte da quelle assegnate alla responsabilità di coordinamento d'area.

Complessivamente, la retribuzione di risultato risulta essere pari al 16,66% della totalità del fondo, al fine di valorizzare la realizzazione degli obiettivi programmati, in ossequio ai principi di meritocrazia e premialità accolti dall'ordinamento.

Le risorse vengono, pertanto, utilizzate nelle seguenti quantità e per le esposte finalità:

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
<i>retribuzione di posizione dirigenziale</i>	<i>€ 471.024,20</i>
<i>retribuzione di posizione coordinamento area</i>	<i>57.200,00</i>
<i>totale retribuzione di posizione dirigenziale</i>	<i>€ 528.224,20</i>
<i>retribuzione di risultato dirigenziale</i>	<i>€ 105.590,70</i>
<b><i>Totale fondo</i></b>	<b><i>€ 633.814,90</i></b>



**Settore Gestione Risorse Economiche Finanziarie, Personale e Patrimonio**  
**Ufficio Amministrazione del Personale**

**2.C) effetti abrogativi impliciti**

Il presente accordo economico abroga implicitamente il precedente sottoscritto per l'annualità 2014.

**2.D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità**

Le previsioni del presente contratto sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità, in quanto ai dirigenti si applica il sistema di misurazione e valutazione approvato dall'ente secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Titolo III "Programmazione, organizzazione e valutazione annuale della performance" del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi.

Come innanzi accennato, con il presente contratto integrativo si destina 16,66 % dell'importo complessivo al finanziamento della retribuzione di risultato ai dirigenti in servizio nel 2015.

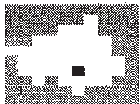
La retribuzione di risultato viene riconosciuta sulla base del raggiungimento dei risultati complessivi della gestione dell'Ente che si realizza con la presa d'atto, da parte della Giunta Provinciale, del Referto del controllo di gestione da inviare successivamente alla Corte dei Conti.

La valutazione dei dirigenti si attua mediante la compilazione della scheda che costituisce parte integrante del sistema permanente di valutazione adottato dall'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 22 del predetto regolamento, ed è diretta a promuovere il miglioramento dello sviluppo organizzativo e professionale dell'Ente e al riconoscimento del merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo i principi che presiedono alla buona amministrazione della cosa pubblica.

La valutazione dei dirigenti spetta al Nucleo di Pianificazione Controllo e Valutazione che propone al Presidente l'attribuzione dei premi.

**2.F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale**

I risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto sono in stretta correlazione con il Piano della performance, a cui si rinvia per l'individuazione degli obiettivi strategici ed operativi e il sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del d.lgs. n. 150/2009; il raggiungimento



**Settore Gestione Risorse Economiche Finanziarie, Personale e Patrimonio**

**Ufficio Amministrazione del Personale**

dei risultati è rilevato dai sistemi di controllo interni.