



Area: Funzioni generali di gestione
Settore: Personale e Affari Generali
C.d.R.: Gestione Risorse Umane
Servizio: UOA Amministrazione del personale
Unità Operativa: UOA Amministrazione personale
Ufficio: Gestione Risorse Umane

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto n. 175 del 29/07/2024

Treviso, 29/07/2024

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2024-2026, SEZIONE 3.3.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Vista la Legge n. 56/2014 “Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni di Comuni “;

Richiamati:

- il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 444/117056 del 3.11.2014 e da ultimo modificato con decreto del Presidente n. 25 del 14.2.2023;
- il decreto presidenziale n. 21 del 31.1.2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, come integrato con successivo decreto presidenziale n. 114 del 30.5.2024;

Visti gli obiettivi di valore pubblico, intesi come incremento del benessere economico-sociale, ambientale ed educativo individuati nel citato documento programmatico, con particolare riferimento allo sviluppo qualitativo delle strutture scolastiche e la messa in sicurezza e riqualificazione delle infrastrutture per la mobilità provinciale, correlati anche all’attuazione dei n. 35 progetti PNRR in essere, nonché l’implementazione dell’obiettivo rafforzare il sistema delle autonomie locali;

Ravvisata la necessità di provvedere all’aggiornamento della sezione 3.3 - Fabbisogno di personale - del predetto PIAO per il triennio 2024-2026, in coerenza alle esigenze organizzative e funzionali attualmente rilevate, allo scopo di sostenere gli obiettivi di valore pubblico “mobilità” e “finanza e contabilità”, nonché per garantire la continuità dei servizi, a seguito di cessazioni di personale, con esigui scostamenti di risorse finanziarie destinate alle risorse umane;

Atteso che la sezione 3 del citato PIAO si intende integralmente confermata, tenuto conto degli aggiornamenti di cui sopra, meglio esplicitati nell’allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;





Ritenuto, pertanto, di approvare l'aggiornamento della sezione 3.3 - Fabbisogno di personale - del PIAO 2024-2026 di cui all'allegato A);

Dato atto che la spesa derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova adeguata copertura nel bilancio di previsione triennio 2024-2026, al macro-aggregato "Redditi di lavoro dipendente" e "Imposte e tasse", sugli stanziamenti per missioni e programmi, considerato il minor impatto finanziario nell'esercizio in corso derivante dalla dilazione delle decorrenze delle assunzioni programmate nel PIAO, e le cessazioni di personale programmate per il biennio 2025-2026;

Visto quanto previsto dall'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 in ordine all'obbligo di comunicazione dei contenuti dei piani e dei relativi aggiornamenti annuali al Dipartimento della funzione pubblica nel termine di 30 giorni dalla loro adozione;

Richiamato l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, in tema di assunzioni presso gli Enti Locali, come modificato dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019;

Visto che in data 23.7.2024 è stata data informazione del contenuto del presente decreto ai soggetti sindacali ai sensi dell'art. 4 CCNL del 16.11.2022, nonché nella medesima data è stato trasmesso il provvedimento al Collegio dei revisori dei conti per il controllo della spesa di personale, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 e dell'art. 4, comma 3, del D.M. 11.1.2022;

Acquisito in data 29.7.2024 al prot. 42097 il parere positivo da parte dell'organo di controllo del rispetto dei limiti normativi e finanziari relativamente alla spesa complessiva di personale;

Richiamato in materia l'art. 88 del vigente Regolamento di Organizzazione;

Dato atto che il presente provvedimento è di competenza del Presidente della Provincia ai sensi dell'art. 1, comma 55, della Legge n. 56/2014 e dello Statuto dell'Ente;

Richiamato per quanto compatibile il D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore competente e Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, come risultano dall'allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Segretario Generale di conformità alla Legge, allo Statuto e ai Regolamenti,

DECRETA

- 1) di approvare l'aggiornamento della sezione 3.3 - Fabbisogno di personale - del PIAO 2024-2026 di cui all'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in coerenza alle esigenze organizzative e funzionali meglio esplicitate nelle premesse;
- 2) di autorizzare, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, l'avvio delle procedure di reclutamento nell'osservanza delle disposizioni nello stesso contenute;





- 3) di dare atto che la spesa derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova adeguata copertura nel bilancio di previsione triennio 2024-2026, al macro-aggregato "Redditi di lavoro dipendente" e "Imposte e tasse", sugli stanziamenti per missioni e programmi;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del comma 5, art. 6-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 ed al Ministero dell'Economia e Finanza.

IL PRESIDENTE
MARCON STEFANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)



SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.3: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026

Si richiama integralmente la sezione 3 del PIAO, approvato con Decreto Presidenziale n. 21 del 31.1.2024, nonché il successivo aggiornamento alle sotto sezioni 3.1 - Struttura organizzativa e 3.3 - Fabbisogno di personale del PIAO 2024-2026, di cui al Decreto Presidenziale n. 114 del 30.5.2024.

3.3.2 - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

d) Stima dell'evoluzione dei fabbisogni - funzioni fondamentali

Dall'analisi dei fabbisogni è emersa la necessità di integrare il nuovo sistema di classificazione di personale, adottato con Decreto Presidenziale n. 50 del 3.4.2023, relativamente all'Area "Funzionari ed elevata Qualificazione", in relazione ai settori di attività specialistiche correlate all'area economico-finanziaria e statistica.

Le predette integrazioni all'ordinamento professionale adottato all'Ente ineriscono pertanto ai profili che partecipano ai processi di lavoro e alla produzione di risultati in autonomia e con elevata responsabilità di gestione.

AREA	DESCRIZIONE	ACCESSO	COMPETENZE		
			CONOSCENZE	CAPACITA' TECNICHE	CAPACITA' COMPORTAMENTALI
Funzionari ed elevata qualificazione	Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi. Concorrono al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative.	Laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali.	Conoscenze pluri-specialistiche di natura teorica, acquisibili con la laurea triennale o magistrale, con frequente necessità di aggiornamento. Conoscenza elevata dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione. Conoscenza approfondita delle fonti informative.	Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale e professionale. Capacità di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale. Capacità di cogliere le criticità nei processi di lavoro e di individuare le soluzioni gestionali e organizzative adeguate. Capacità di coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi ed uffici). Capacità di proporre innovazioni per il miglioramento e la reingegnerizzazione dei processi di competenza. Responsabilità amministrative e di risultato relative a diversi processi di notevole complessità, anche derivanti da funzioni affidate e/o conseguenti ad espressa delega da parte del dirigente. Partecipazione ad organismi collegiali.	Capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio ed altrui, gestendo efficacemente le risorse umane e strumentali affidate. Capacità di relazione interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; relazioni esterne di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale, nonché relazioni anche complesse con gli utenti di natura diretta e negoziale. Capacità di leadership e di team building. Capacità di pronta reazione al cambiamento del contesto lavorativo, individuando le priorità nell'ambito delle direttive dirigenziali. Capacità di problem solving e di assumere decisioni nell'ambito del ruolo svolto.
PROFILI PROFESSIONALI					
Descrizione		Contenuto professionale			
Specialista economico		Attività di istruttoria e redazione atti e documenti amministrativo-contabili di significativa importanza, in funzione della <u>programmazione strategico-operativa ed economico-finanziaria dell'Ente</u>			
		Attività di analisi e gestione amministrativa/economico-finanziaria dell'Ente; controlli interni di regolarità contabile e controllo di gestione			
		Attività di elaborazione, di revisione e controllo di dati di natura contabile ed economico finanziaria			
		Attività di amministrazione tecnico, fiscale e previdenziale del personale e dei prestatori di lavoro			
		Attività di indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere da gruppi o da singole posizioni di lavoro			
Specialista tecnico-statistico		Progettazione amministrativa e contabile delle metodologie di lavoro e dell'organizzazione dei processi			
		Attività di analisi e di elaborazione tecnico, scientifica e statistica di dati e informazioni			
		Partecipazione con funzioni di coordinamento e controllo ai censimenti ed indagini statistiche a carattere nazionale e locale			
		Attività di progettazione e di studio, indagine e ricerca per la realizzazione di osservatori e di strumenti di monitoraggio socio-economici; progettazione della banca dati del sistema informativo territoriale			
		Attività di indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere da gruppi o da singole posizioni di lavoro			
		Progettazione tecnico statistica delle metodologie di lavoro e dell'organizzazione dei processi			

Nel confermare tutto quanto già esposto nel citato PIAO, si evidenziano di seguito gli aggiornamenti necessari e le motivazioni a supporto:

Presso il Settore “Organizzazione e Risorse Umane”, Ufficio “Trattamento economico”, Servizi di supporto al valore pubblico:

- 1) **assunzione di un Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori**, in sostituzione di personale dimissionario, tramite la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro.

Presso il Settore “Finanza e contabilità”, Ufficio “Entrate”, valore pubblico “Finanza e contabilità”:

- 2) **assunzione di n. 1 Specialista Procedure di gara, area dei Funzionari**, al fine di garantire il coordinamento dell’Ufficio, nonché gestire le procedure ad evidenza pubblica del settore, tramite richiamo di graduatoria vigente.

Presso il Settore “Viabilità”, U.O. “Patrimonio Stradale”, valore pubblico “Mobilità”:

- 3) **assunzione di n. 1 Specialista tecnico, area dei Funzionari**, al fine di rafforzare le competenze di coordinamento e responsabilità nella gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale, tramite selezione pubblica;
- 4) **assunzione di n. 1 Istruttore tecnico, area degli Istruttori**, in sostituzione di personale dimissionario, tramite selezione pubblica.

Presso il Settore “Edilizia, Patrimonio e Sua”, U.O. “Gestione servizi tecnologico-manutentivi”, valore pubblico “Crescita economica”:

- 5) **assunzione di n. 1 Istruttore tecnico, area degli Istruttori**, con specifica competenza nell’ambito della progettazione di impianti elettrici ed elettrotecnici, anziché Specialista tecnico, in sostituzione di personale dimissionario, già programmata nel corso del 2024;, tramite selezione pubblica.

Presso il Settore Ambiente e pianificazione territoriale, U.O. “Emissioni in atmosfera e AIA”, valore pubblico “Sostenibilità”:

- 6) **assunzione di n. 1 Specialista ambientale, area dei Funzionari**, in sostituzione di personale dimissionario, tramite l’attivazione di assegnazione temporanea ex art.30, D.Lgs n. 165/2001, ovvero mobilità per l’acquisizione di personale già in possesso di comprovata esperienza tecnica ovvero selezione pubblica.

Per l’acquisizione della figura dirigenziale del settore “Viabilità”, già programmata nel corso del 2024, in sostituzione di personale cessando, si prevede il ricorso alla procedura di mobilità, al fine di garantire la continuità del servizio con una figura professionale dotata di adeguata esperienza pluriennale.

Per l’assunzione di n. 2 Istruttori amministrativi, area degli Istruttori, presso il Settore “Finanza e contabilità”, già programmata nel corso del 2024, si prevede il ricorso alla stipulazione di contratti di formazione e lavoro, in coerenza con l’indirizzo già espresso di favorire l’accesso di giovani.

In aderenza a quanto disposto dall’art. 3, comma 8, L. n. 56/2019, così come modificato dall’art. 1, comma 14-ter, D.L. n. 80/2021, l’amministrazione, di norma, si avvale della possibilità di svolgere le procedure concorsuali senza il previo svolgimento della mobilità c.d. volontaria (ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001) fino al 31.12.2024, con l’obiettivo di **favorire l’ingresso nella pubblica amministrazione di personale giovane e motivato**: in tale prospettiva l’inesperienza

lavorativa non viene percepita come un punto di debolezza, ma come la concreta possibilità che il collega più esperto e la nuova risorsa mettano in campo ciò che hanno di più prezioso: il *senior* la sua esperienza professionale ed il *junior* la sua curiosità ed intraprendenza.

Le n. 6 assunzioni programmate con il presente atto, di cui n. 4 in sostituzione di personale cessato o in cessazione e di cui n. 2 nuove assunzioni, tenuto conto dei tempi per l'espletamento dei relativi procedimenti amministrativi determinano una maggiore spesa in corso d'anno quantificata in euro 10.000,00, che trova disponibilità negli attuali stanziamenti di bilancio nel macro-aggregato "Redditi di lavoro dipendente".

La tavola DOTAZIONE ORGANICA rappresenta l'organico stimato alla data del 31.12.2024 sulla base delle cessazioni programmate a qualsiasi titolo e dei fabbisogni di personale indicate al paragrafo 3.3.2 i cui valori economici si riferiscono alle componenti di spesa previste dall'art. 2, comma 1, lett. a), del D.M. 11.1.2022, con riferimento ai CCNL vigenti.

CONSISTENZA DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI TREVISO								
SETTORE	CATEGORIA GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	TOTALE PRESENTI AL 31.12.2023	TOTALE PRESENTI AL 1.7.2024	CESSAZIONI 2024	ASSUNZIONI 2024	PRESENTI 31.12.2024	VALORE FINANZIARIO COMPLESSIVO
SEGRETARIO GENERALE	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	5					
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi generali	9					
	ISTR	Istruttore amministrativo	6	4	1	1	4	€ 118.629,10
	ISTR	Agente di Polizia provinciale	1					
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	3	1		1	2	€ 64.367,10
		totale	24	5	1	2	6	€ 182.996,19
DIREZIONE GENERALE	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	2	2			2	€ 52.934,69
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi tecnico-manutentivi	2	1			1	€ 26.467,35
	ISTR	Istruttore ambientale	1					
	ISTR	Istruttore amministrativo	9	12	1		11	€ 326.229,97
	ISTR	Istruttore informatico	6	1			1	€ 29.657,27
	ISTR	Istruttore processi comunicativi-informa	2	2	1		1	€ 29.657,27
	ISTR	Istruttore tecnico	2	2			2	€ 59.314,54
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	10	10	1	3	12	€ 386.202,58
	FUNZ-EQ	Specialista informatico	4					
	FUNZ-EQ	Specialista rapporti con i media - giorn	1	1			1	€ 32.183,55
	FUNZ-EQ	Specialista della comunicazione istituzionale				1	1	€ 32.183,55
		totale	40	32	3	4	33	€ 1.007.014,31
U.O. PROVVEDITORATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE BENI E SERVIZI E U.O. SUPPORTO SUA	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	3	3			3	€ 79.402,04
	ISTR	Istruttore amministrativo	8	8			8	€ 237.258,16
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	4	4			4	€ 128.734,19
	FUNZ-EQ	Specialista procedure di gara	6	6			6	€ 193.101,29
		totale	21	21	0	0	21	€ 638.495,68
FINANZA E CONTABILITA'	ISTR	Istruttore amministrativo	9	9			9	€ 266.915,43
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	5	5		1	6	€ 193.101,30
	FUNZ-EQ	Specialista economico				1	1	€ 32.183,55
	DIR	Dirigente contabile	1	1	1	1	1	€ 113.528,00
		totale	15	15	1	3	17	€ 605.728,28

INNOVAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo		3			3	€ 79.402,04
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi generali		9	1	1	9	€ 238.206,11
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi tecnico-manutentivi		1			1	€ 26.467,35
	ISTR	Agente di Polizia provinciale		1			1	€ 30.903,08
	ISTR	Istruttore ambientale		1			1	€ 29.657,27
	ISTR	Istruttore amministrativo		4		1	5	€ 148.286,35
	ISTR	Istruttore informatico		5	1	1	5	€ 148.286,35
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo		1		1	2	€ 64.367,10
	FUNZ-EQ	Specialista informatico		3		2	5	€ 160.917,74
	FUNZ-EQ	Specialista - archivista				1	1	€ 32.183,55
	FUNZ-EQ	Specialista tecnico-statistico		1			1	€ 32.183,55
DIR	Dirigente informatico		1			1	€ 113.528,00	
				30	2	7	35	€ 1.104.388,48
VIABILITA'	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	4	3			3	€ 79.402,05
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi tecnico-manutentiv	10	10	1		9	€ 238.206,15
	ISTR	Istruttore amministrativo	9	10		2	12	€ 355.887,24
	ISTR	Istruttore tecnico	19	18	3	1	16	€ 474.516,32
	ISTR	Sorvegliante stradale	9	9		1	10	€ 309.030,78
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	2	2			2	€ 64.367,10
	FUNZ-EQ	Specialista tecnico	6	6		4	10	€ 321.835,50
	DIR	Dirigente tecnico	1	1			1	€ 113.528,00
		totale	60	59	4	8	63	€ 1.956.773,14
EDILIZIA, PATRIMONIO E STAZIONE UNICA APPALTANTE LL.PP.	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	1	1			1	€ 26.467,35
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi tecnico-manutentivi	9	8		2	10	€ 264.673,50
	OPER. ESPERTI	Istruttore amministrativo	8	8			8	€ 237.258,16
	ISTR	Istruttore tecnico	9	10	3	1	8	€ 237.258,16
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	2	1			1	€ 32.183,55
	FUNZ-EQ	Specialista procedure di gara	7	8			8	€ 257.468,40
	FUNZ-EQ	Specialista tecnico	12	12	1	3	14	€ 450.569,70
	DIR	Dirigente tecnico	1	1			1	€ 113.528,00
		totale	49	49	4	6	51	€ 1.619.406,82
AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	1	1			1	€ 26.467,35
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi tecnico-manutentivi	1	1			1	€ 26.467,35
	ISTR	Istruttore ambientale	13	13	1		12	€ 355.887,24
	ISTR	Istruttore amministrativo	13	10	1		9	€ 266.915,43
	ISTR	Istruttore urbanista/paesaggista	7	7		1	8	€ 237.258,16
	FUNZ-EQ	Specialista ambientale	14	15	1	4	18	€ 579.303,90
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	2	1		2	3	€ 96.550,65
	FUNZ-EQ	Specialista urbanista/paesaggista	3	3			3	€ 96.550,65
	DIR	Dirigente tecnico	1	1			1	€ 113.528,00
		totale	55	52	3	7	56	€ 1.798.928,73
TRASPORTI	ISTR	Istruttore amministrativo	4	4			4	€ 118.629,08
	ISTR	Agente di Polizia provinciale	1	1			1	€ 30.903,08
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	1	1			1	€ 32.183,55
		totale	6	6	0	0	6	€ 181.715,71
SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE	ISTR	Istruttore amministrativo	1	1			1	€ 29.657,27
	ISTR	Agente di polizia provinciale	9	8	5		3	€ 93.969,43
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	1	1			1	€ 32.183,55
	FUNZ-EQ	Specialista tecnico	1	1			1	€ 32.183,55
	FUNZ-EQ	Ufficiale di polizia provinciale				4	4	€ 135.397,66
	DIR	Dirigente	1	1			1	€ 28.382,00
		totale	13	12	5	4	11	€ 351.773,46
ATTUAZIONE MACROSTRUTTURA	DIR	Dirigente amministrativo, di cui n1 ex art. 110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000				2	2	€ 227.056,00
		totale				2	2	€ 227.056,00
TOTALE PERSONALE IN ORGANICO			283	281	23	43	301	€ 9.674.276,81
ASPETTIVA NON RETRIBUITA DIRITTO CONSERVAZIONE DEL POSTO - INCARICHI DIRIGENZIALI	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	2	2	1	1	2	
TOTALE GENERALE			285	283	24	44	303	€ 9.674.276,81

3.3 - OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE/STRATEGIE DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

Allo scopo di garantire maggiore flessibilità organizzativa, funzionale al raggiungimento ottimale degli obiettivi progettuali già approvati dall'ente o in corso di approvazione, il Direttore Generale, con proprio atto, potrà costituire "Gruppi intersettoriali di lavoro", individuando tra il personale dipendente le adeguate professionalità in relazione allo specifico progetto.

L'adozione degli atti formali per l'attuazione del progetto sarà di competenza del Dirigente del Settore presso cui sono incardinate le funzioni svolte, secondo il criterio della prevalenza.

Nel corso del 2024 la Provincia di Treviso assume personale a tempo determinato o con contratti di lavoro flessibile nel limite della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2019 (art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010), fissato in euro 1.802.037,31.

In relazione al lavoro flessibile, attualmente risultano attivati n. 6 contratti di formazione lavoro, oltre ad n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato, il cui termine è stabilito al 31.8.2024.

Ulteriori n. 7 contratti di formazione lavoro verranno stipulati entro il 2024 con l'eventuale trasformazione nel corso dell'anno successivo, trattandosi di assunzioni nell'area degli Istruttori, come da prospetto che segue:

CONSISTENZA FINANZIARIA CONTRATTI FORMAZIONE E LAVORO ATTUALMENTE ATTIVATI E PROGRAMMATI trasformazione in contratti di lavoro a tempo indeterminato nel corso del 2025				
SETTORE	CATEGORIA GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	VALORE FINANZIARIO COMPLESSIVO
DIREZIONE GENERALE	ISTRUTTORE	Istruttore amministrativo	1	€ 29.657,27
FINANZA E CONTABILITA'	ISTRUTTORE	Istruttore amministrativo	2	€ 59.314,54
AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	ISTRUTTORE	Istruttore urbanista/paesaggista	2	€ 59.314,54
SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE	ISTRUTTORE	Agente di polizia provinciale	8	€ 250.585,14
		totale	13	€ 398.871,49

PROVINCIA DI TREVISO

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE n. 16/2024

PARERE SU PROPOSTA DI DECRETO DEL PRESIDENTE RELATIVO AD AGGIORNAMENTO PIAO, TRIENNIO 2024-2026, SEZIONE 3.3

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 26 del mese di maggio, si è riunito, in videoconferenza, il Collegio dei Revisori dei Conti della Provincia di Treviso, nelle persone di:

- ✓ Achille Callegaro – presidente;
- ✓ Giancarlo Marcon – revisore;
- ✓ Cesare Zardini - revisore.

Il Collegio ha ricevuto in data 23/07/2024, a mezzo posta elettronica certificata, la proposta di Decreto avente per oggetto “Aggiornamento PIAO triennio 2024-2026, Sezione 3.3”, completa degli allegati. Con la stessa veniva formulata richiesta dei prescritti controlli e dell'asseverazione.

Esaminate le disposizioni di legge che regolano la programmazione dei fabbisogni e il reclutamento del personale, il collegio ha analizzato la documentazione messa a disposizione, operando nel rispetto dei principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione, al fine di esprimere un motivato giudizio e la richiesta asseverazione in ordine all'approvazione della proposta di Decreto di cui più sopra.

Ciò premesso, il collegio provvede di seguito a redigere e sottoscrivere quanto richiesto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti,

- ricevuto in data 23/07/2024, a mezzo posta elettronica certificata, la proposta di Aggiornamento PIAO richiamata più sopra, con richiesta di asseverazione;
- viste tutte le premesse normative richiamate nella proposta di decreto;
- preso atto che l'aggiornamento della sezione 3.3, fabbisogno del personale, comporta un limitato aumento della spesa di circa € 10.000, peraltro già disponibili negli stanziamenti già presenti nel bilancio 2024-2026 nel macro aggregato “Redditi di lavoro dipendente”;
- ribadito di aver esaminato, per valori aggregati e limitatamente all'aspetto finanziario, la stessa materia in sede di bilancio di previsione 2024-2026;
- esaminati e richiamati tutti i riferimenti normativi rappresentati nella sottosezione 3.3 dell'aggiornamento PIAO;

rilevato che:

- con il decreto proposto si intende assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi;

- il fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 è formulato nel rispetto del limite della capacità assunzionale, come quantificata nelle tabelle presenti negli allegati;
- con il provvedimento in esame viene aggiornato, nel rispetto del D.Lgs 30.3.2001, n. 165, il fabbisogno di personale;
- la dotazione organica al 31.12.2024 del personale, assunto a tempo indeterminato, viene stimata in 303 unità e, con l'aggiornamento proposto al punto 3.3, nel 2024, sono previste poche assunzioni a tempo determinato, mentre nel 2025 sono stimate 13 assunzioni a tempo indeterminato, al riguardo i revisori segnalano la necessità di monitorare attentamente le risorse necessarie per gli esercizi 2025 e 2026;
- i pareri di regolarità tecnica, contabile e di legittimità risultano regolarmente espressi nell'apposita documentazione allegata.

Dato atto che:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, tiene conto degli attuali vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale;
- che il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, è compatibile con il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio della Provincia di Treviso, condizione abilitante le assunzioni, stabilita dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019.

Tutto ciò premesso, il Collegio, per tutto quanto sopra riportato,

A T T E S T A

che la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, contenuta nella proposta di decreto trasmessa, risulta improntata al rispetto dei vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale, così come previsto dalle norme vigenti in materia

A S S E V E R A

ai sensi dell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 convertito in legge, il mantenimento dell'equilibrio pluriennale del bilancio provinciale, a seguito dell'adozione del proposto aggiornamento del PIAO, sezione 3.3, per il triennio 2024-2026 di cui alla proposta esaminata, sulla base delle analisi e dei dati resi disponibili dalla struttura provinciale competente.

Invita, da ultimo, la direzione provinciale preposta a trasmettere nei termini prescritti, una volta approvato, il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del comma 5, art. 6-ter, D.Lgs n. 165/2001.

L'Organo di Revisione: Callegaro Achille *(firmato digitalmente)*

Marcon Giancarlo *(firmato digitalmente)*

Zardini Cesare *(firmato digitalmente)*



Parere di Regolarità Contabile

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2024-2026, SEZIONE 3.3

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli art. 49 e 147 Bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 29/07/2024

Il Ragioniere Capo
(RAPICAVOLI CARLO)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Parere di Regolarità Tecnica

Gestione Risorse Umane

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2024-2026, SEZIONE 3.3

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 29/07/2024

Il Dirigente
(RAPICAVOLI CARLO)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Attestazione di Legittimità

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2024-2026, SEZIONE 3.3

Si attesta la conformità dell'atto alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Treviso li, 29/07/2024

Il Segretario Generale
(RAPICAVOLI CARLO)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Settore Segreteria Generale
Relazione di Pubblicazione

Decreto N. 175 del 29/07/2024

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2024-2026, SEZIONE 3.3.

Si attesta che il presente atto è stato oggi pubblicato all'Albo Pretorio online.

Treviso, 29/07/2024

Sottoscritta
con firma digitale
(MATTIUZZO MIRIAM)