



Area: Funzioni generali di gestione
Settore: Personale e Affari Generali
C.d.R.: Gestione Risorse Umane
Servizio: UOA Amministrazione del personale
Unità Operativa: UOA Amministrazione personale
Ufficio: Gestione Risorse Umane

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto n. 114 del 30/05/2024

Treviso, 30/05/2024

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2024-2026, SEZIONE 3.1 E 3.3.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Vista la Legge n. 56/2014 “Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni di Comuni “;

Visti:

- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce a ciascuna Amministrazione locale autonomia regolamentare in materia di organizzazione, ed in particolare il potere di disciplinare “*con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità*” e di provvedere “*all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni dei servizi e dei compiti loro attribuiti*”;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che “*Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ad una serie di criteri fra cui la funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ampia flessibilità*”;

Richiamati:

- il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 444/117056 del 3.11.2014 e da ultimo modificato con decreto del Presidente n. 25 del 14.2.2023;
- il decreto presidenziale n. 21 del 31.1.2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;





Visti gli obiettivi di valore pubblico, intesi come incremento del benessere economico-sociale, ambientale ed educativo individuati nel citato documento programmatico, con particolare riferimento allo sviluppo qualitativo delle strutture scolastiche e la messa in sicurezza e riqualificazione delle infrastrutture per la mobilità provinciale, correlati anche all'attuazione dei n. 35 progetti PNRR in essere, nonché l'implementazione dell'obiettivo "rafforzare il sistema delle autonomie locali";

Rilevato che nella sezione 3.1 del predetto PIAO "Organizzazione e capitale umano" relativa alla struttura organizzativa si rinviava la piena efficacia della stessa alla copertura delle singole posizioni dirigenziali vacanti;

Dato atto che:

- la dott.ssa Maria Teresa Miori cesserà dall'incarico dirigenziale attualmente ricoperto a titolo gratuito presso il Settore "Funzioni regionali delegate" a far data 1° giugno 2024;
- la sede di segreteria provinciale sarà vacante a decorrere dal 1° giugno 2024 a seguito del collocamento a riposo del dott. Ivano Cescon, al quale erano state attribuite anche funzioni di carattere gestionale ex art. 97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000;
- in data 1° giugno 2024 l'ing. Antonio Cianfrone prenderà servizio quale dirigente informatico presso il settore "Innovazione digitale e servizi di supporto" della Provincia di Treviso, mediante il richiamo della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la medesima professionalità, indetto dal Consiglio della Regione del Veneto (determina assunzione n. 614 del 13.5.2024);
- nel corso del 2024 si sono verificate ulteriori cessazioni di personale rispetto a quelle programmate, a seguito di vincite concorso pubblico presso enti terzi, con la conseguente necessità di provvedere all'adeguamento a livello qualitativo di alcune delle professionalità già programmate;
- sono incrementati i servizi resi alla comunità locale nell'ambito dell'obiettivo di valore pubblico "rafforzare il sistema delle autonomie locali";

Ravvisata la necessità di provvedere all'aggiornamento delle sezioni 3.1 - Struttura organizzativa e 3.3 - Fabbisogno di personale del predetto PIAO per il triennio 2024-2026 in coerenza alle esigenze organizzative e funzionali attualmente rilevate, sopra evidenziate, con esigui scostamenti di risorse finanziarie destinate alle risorse umane;

Atteso che la sezione 3 del citato PIAO si intende integralmente confermata, tenuto conto degli aggiornamenti di cui sopra, meglio esplicitati nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'aggiornamento delle sezioni 3.1 - Struttura organizzativa e 3.3 - Fabbisogno di personale del PIAO 2024-2026 di cui all'allegato A);

Dato atto che l'aggiornamento della sezione 3.3 - Fabbisogno del personale non comporta incrementi di spesa rispetto agli stanziamenti di bilancio negli esercizi triennio 2024-2026, posto che le modifiche proposte a livello qualitativo e quantitativo delle professionalità necessarie sono effettuate per ragioni sostitutive di personale già cessato o cessando nel corso del medesimo periodo, ovvero finanziate integralmente da fondi europei o dalla Regione del Veneto;





Dato atto, dunque, che la spesa derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova adeguata copertura nel bilancio di previsione triennio 2024-2026, al macro-aggregato "Redditi di lavoro dipendente" e "imposte e tasse", sugli stanziamenti per missioni e programmi;

Visto quanto previsto dall'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 in ordine all'obbligo di comunicazione dei contenuti dei piani e dei relativi aggiornamenti annuali al Dipartimento della Funzione Pubblica nel termine di 30 giorni dalla loro adozione;

Richiamato l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, in tema di assunzioni presso gli Enti Locali, come modificato dall'art. 33, del D.L. n. 34/2019;

Visto che in data 24.5.2024 è stata data informazione del contenuto del presente decreto ai soggetti sindacali ai sensi dell'art. 4 CCNL del 16.11.2022, nonché in data 27.5.2024 è stato trasmesso il provvedimento al Collegio dei revisori dei conti per il controllo della spesa di personale, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 e dell'art. 4, comma 3, D.M. 11.1.2022;

Acquisito in data 30.5.2024, al prot. n. 30348/2024, il parere positivo da parte dell'organo di controllo del rispetto dei limiti normativi e finanziari relativamente alla spesa complessiva di personale;

Richiamato in materia l'art. 88 del vigente Regolamento di Organizzazione;

Dato atto che il presente provvedimento è di competenza del Presidente della Provincia ai sensi dell'art. 1, comma 55, della Legge n. 56/2014 e dello Statuto dell'Ente;

Richiamato per quanto compatibile il D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore competente e Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, come risultano dall'allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Segretario Generale di conformità alla Legge, allo Statuto e ai Regolamenti,

DECRETA

- 1) di approvare l'aggiornamento delle sezioni 3.1 - Struttura organizzativa e 3.3 - Fabbisogno di personale del PIAO 2024-2026 di cui all'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in coerenza alle esigenze organizzative e funzionali meglio esplicitate nelle premesse;
- 2) di autorizzare, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, l'avvio delle procedure di reclutamento nell'osservanza delle disposizioni nello stesso contenute;
- 3) di dare atto che l'aggiornamento della sezione 3.3 - "Fabbisogno del personale" non comporta incrementi di spesa rispetto agli stanziamenti di bilancio negli esercizi triennio 2024-2026, posto che le modifiche proposte a livello qualitativo e quantitativo delle professionalità necessarie sono effettuate per ragioni sostitutive di personale già cessato o cessando nel corso del medesimo periodo, ovvero finanziate integralmente da fondi europei o dalla Regione del Veneto;





- 4) di dare atto che la spesa derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova adeguata copertura nel bilancio di previsione triennio 2024-2026, al macro-aggregato "Redditi di lavoro dipendente", sugli stanziamenti per missioni e programmi;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del comma 5, art. 6-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

IL PRESIDENTE
MARCON STEFANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)



SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'organigramma funzionale rappresenta la struttura dell'Ente, suddivisa in aree omogenee in base a ciascun ambito di attività e servizi garantiti dalla Provincia di Treviso.

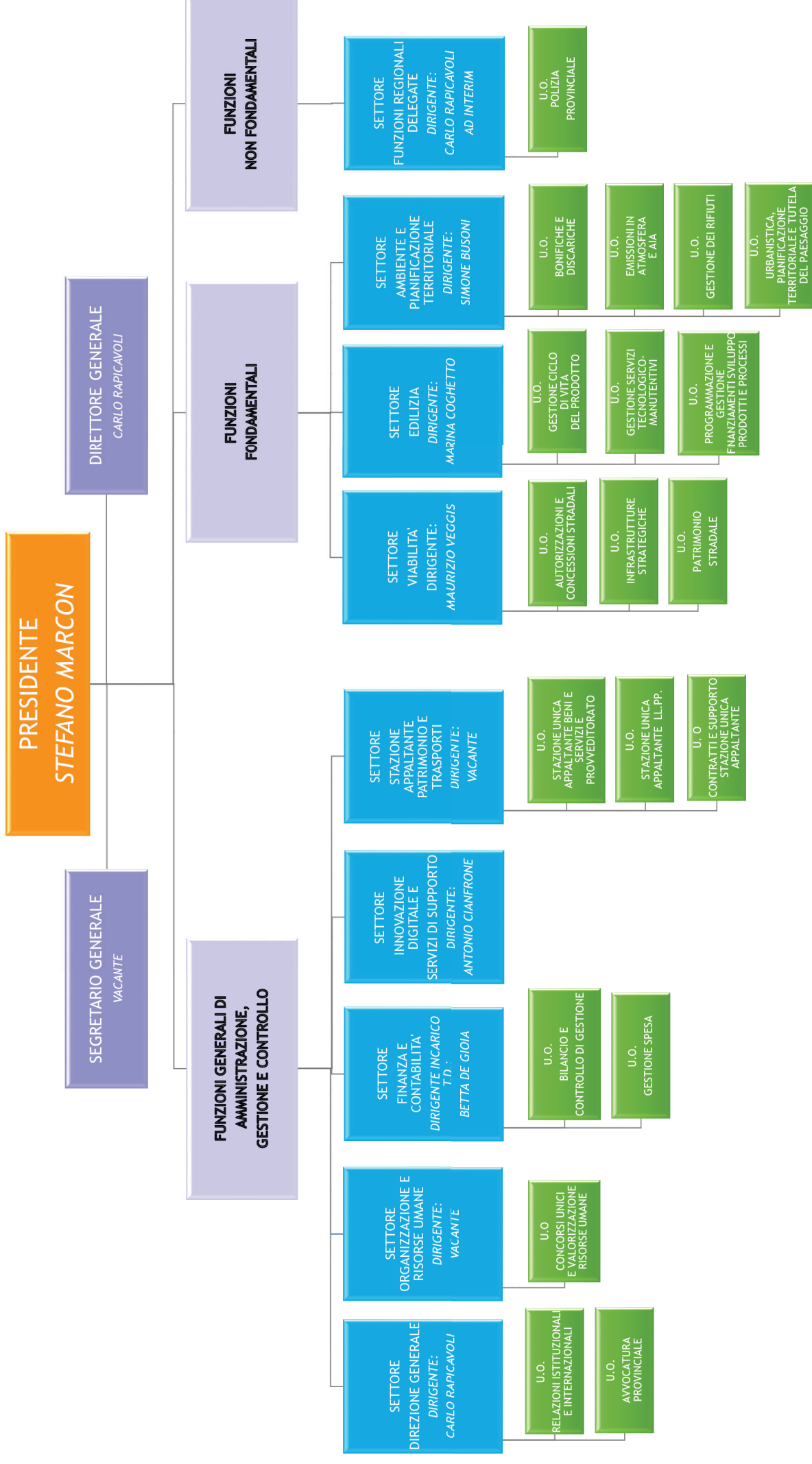
Tale rappresentazione raffigura il livello gerarchico e di responsabilità di:

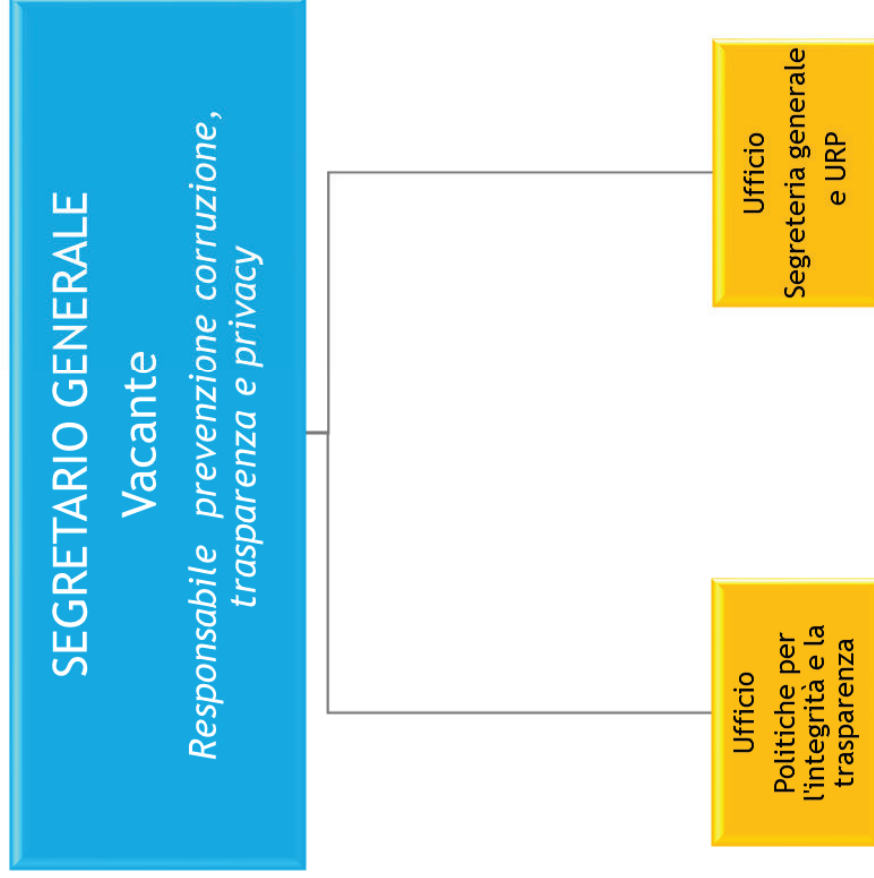
- ciascuna direzione, denominato Settore, a cui è preposta una figura dirigenziale;
- ciascuna unità organizzativa, coordinata da un funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione;
- ciascun Ufficio, titolare di determinati compiti.

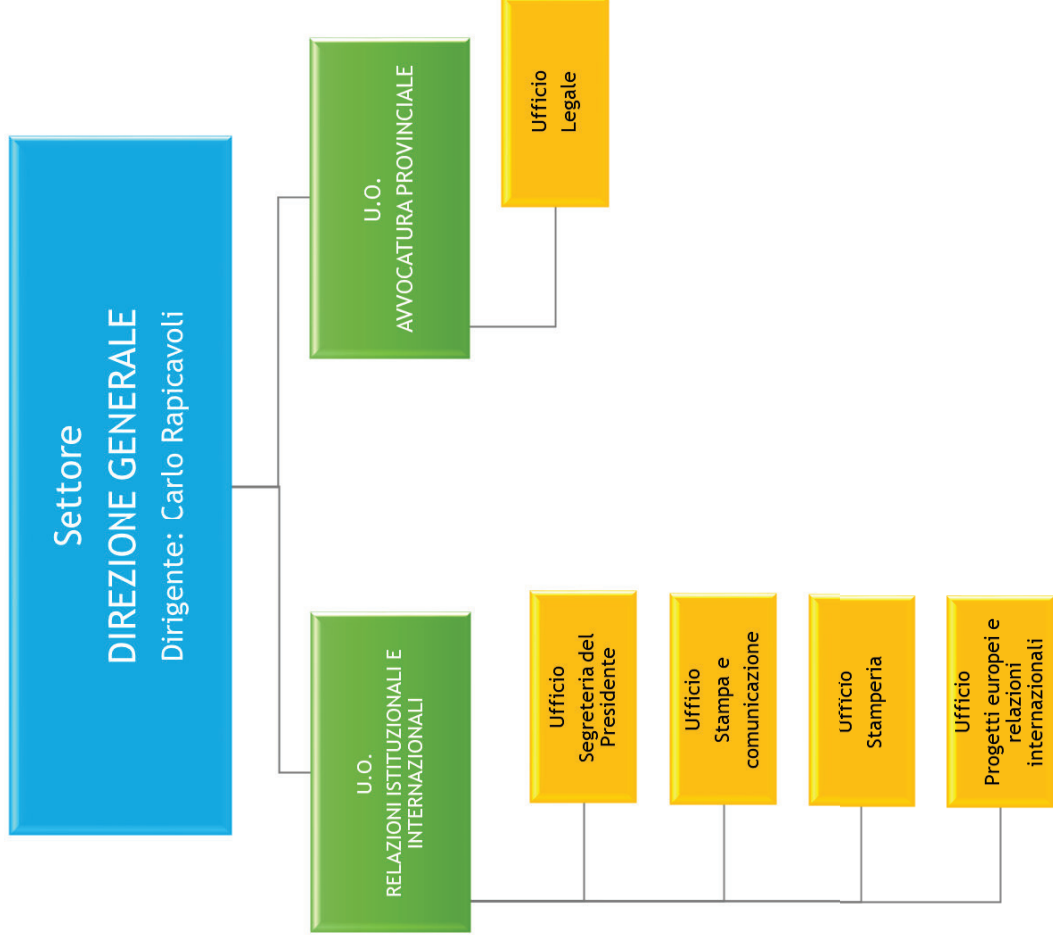
La piena efficacia della macrostruttura dell'Ente è subordinata alla copertura delle singole posizioni dirigenziali vacanti.

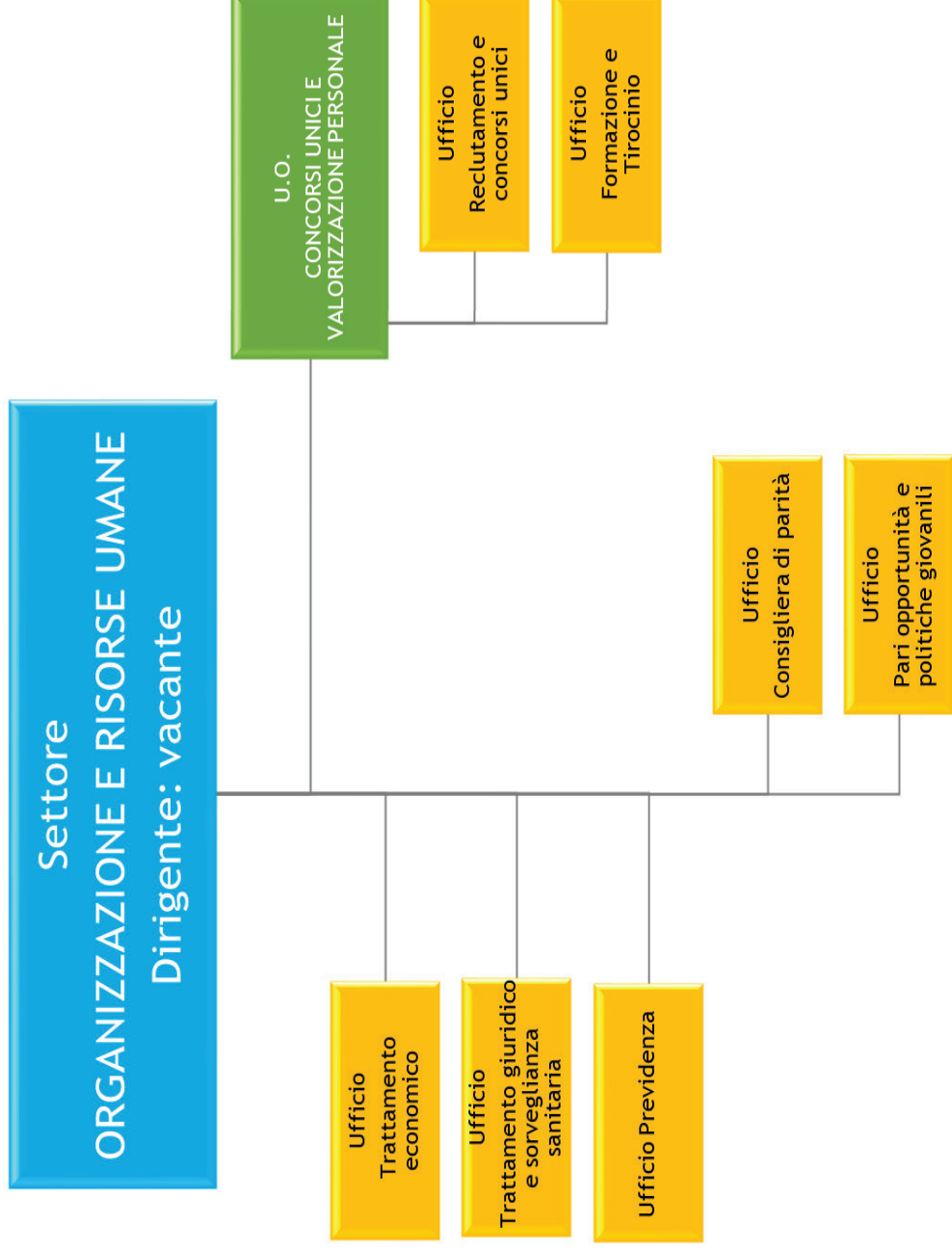
Nelle more dell'attribuzione di detti incarichi dirigenziali, l'organizzazione dell'Ente fa riferimento, attualmente, in ordine:

- 1) al decreto presidenziale n. 19 del 31.1.2023, a cui si rinvia, per l'attribuzione di funzioni e compiti ai seguenti settori e unità organizzative:
 - U.O. “Provveditorato, Acquisizione centralizzate di beni e servizi- SUA”;
 - U.O. “Contratti, Supporto SUA, assistenza al Segretario Generale”;
 - Settore “Edilizia, Patrimonio e SUA LL.PP.”;
 - Settore “Trasporti”.
- 2) al decreto presidenziale n. 21 del 31.1.2024 a cui si rinvia, per l'attribuzione di funzioni e compiti dell'U.O. complessa “Organizzazione e gestione Risorse Umane”.

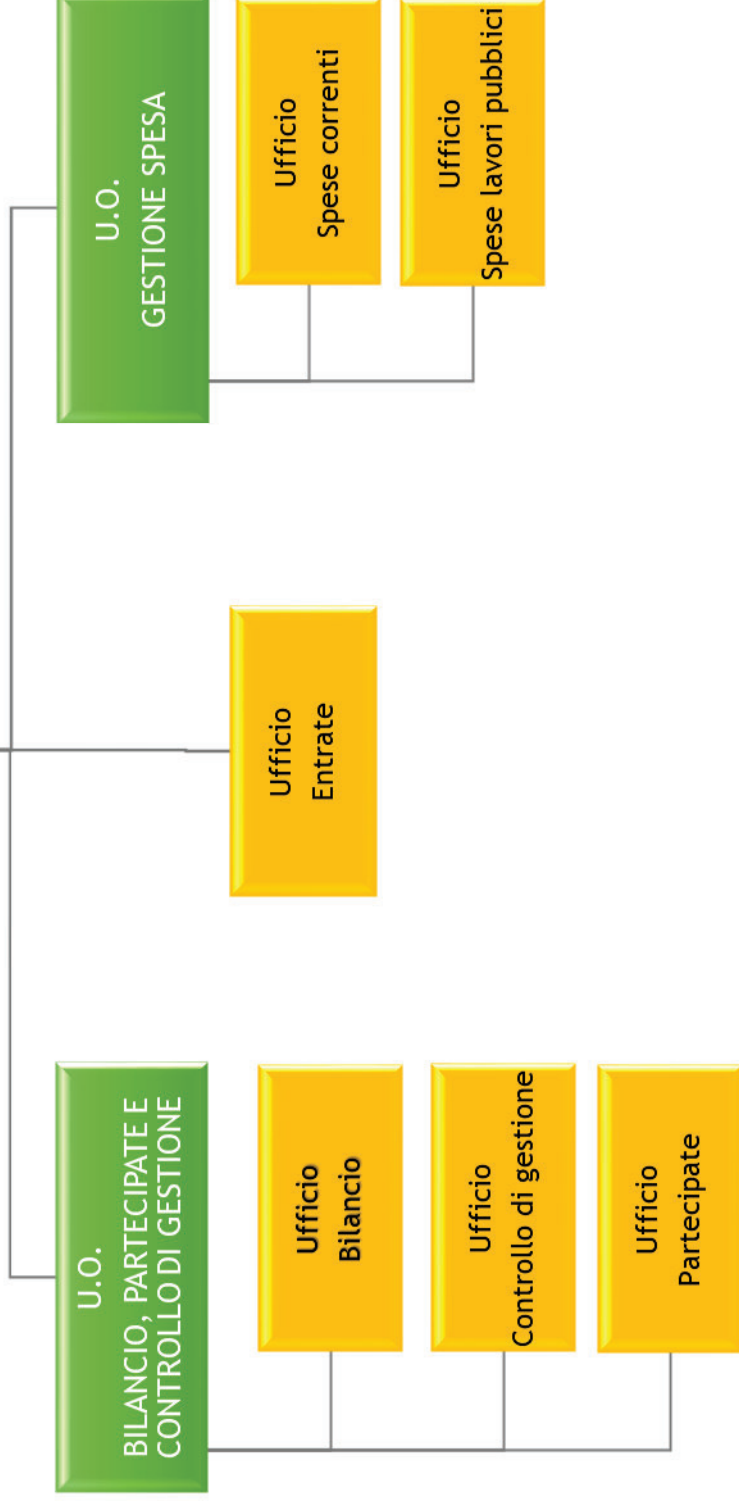






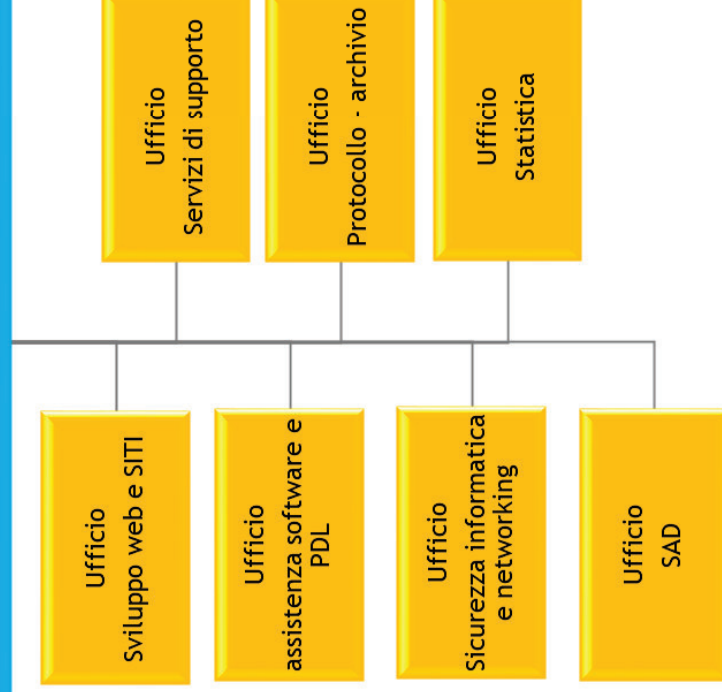


Settore
FINANZA E CONTABILITA'
Dirigente: Betta De Gioia

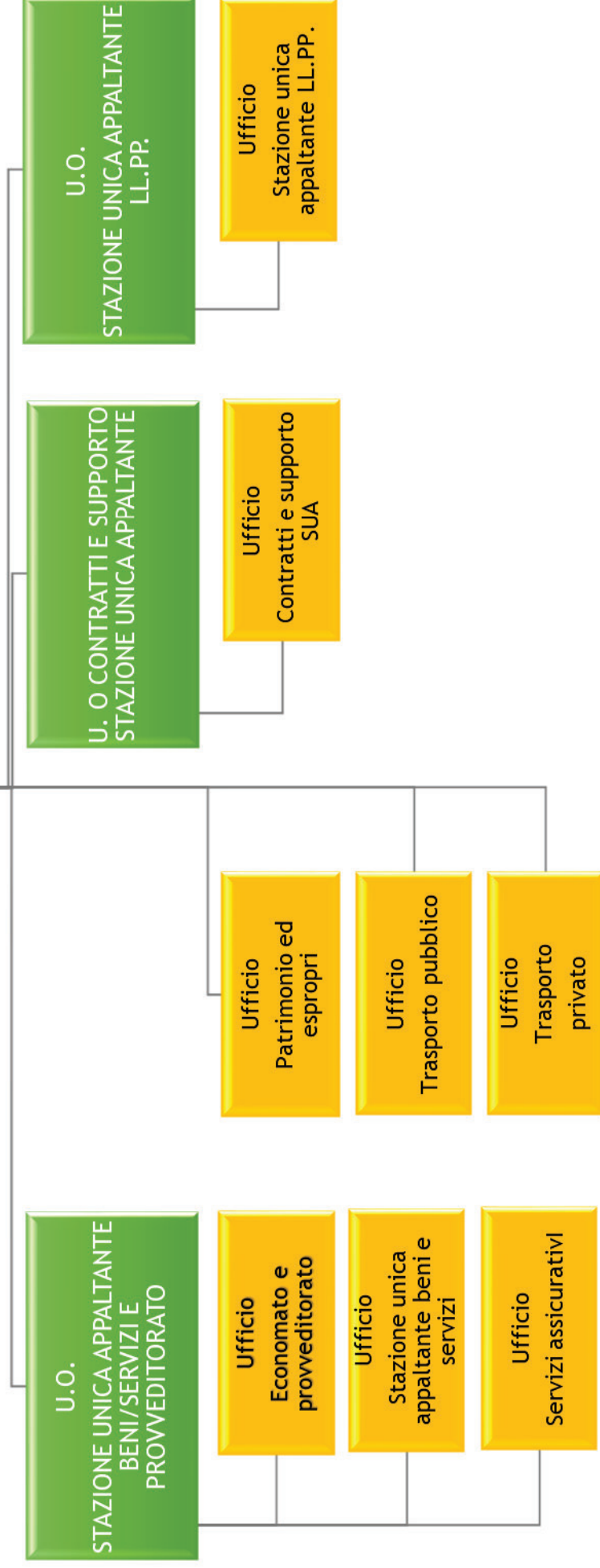


Settore INNOVAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO

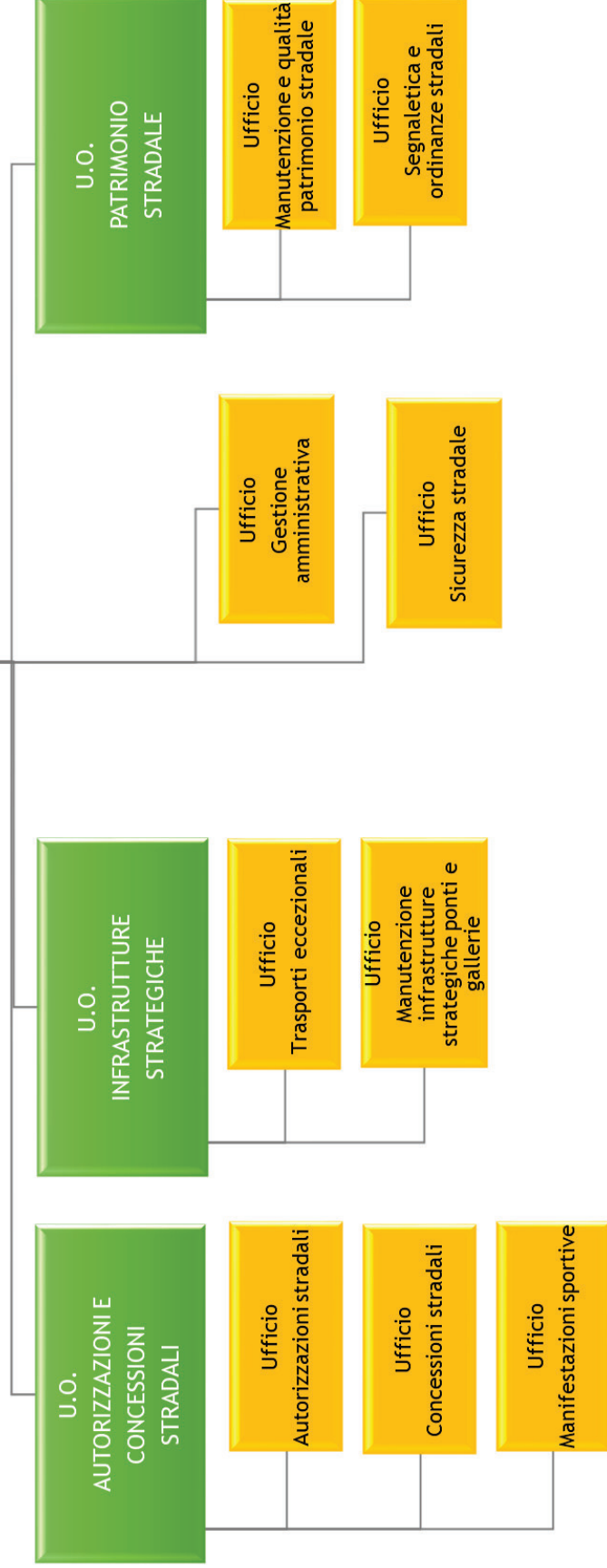
Dirigente: Antonio Cianfrone

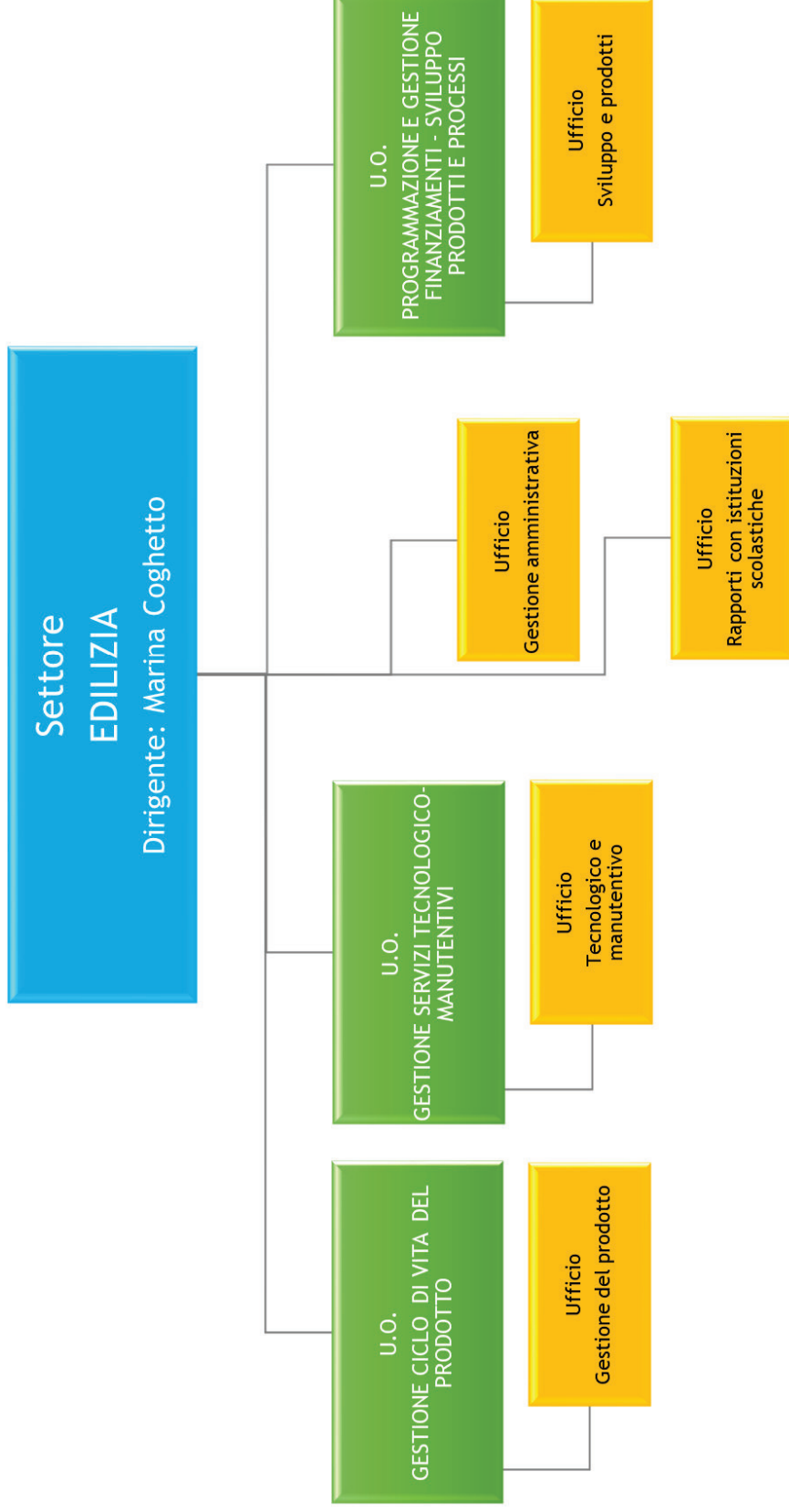


Settore
**STAZIONE UNICA APPALTANTE,
PATRIMONIO E TRASPORTI**
Dirigente: vacante

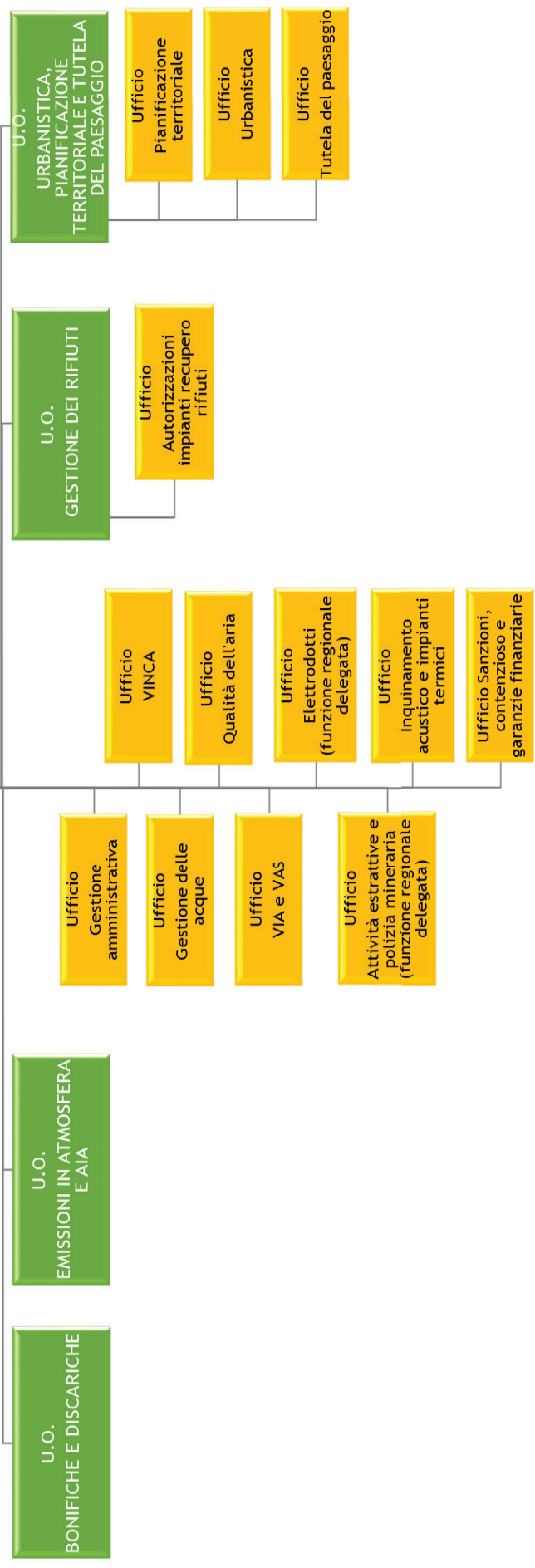


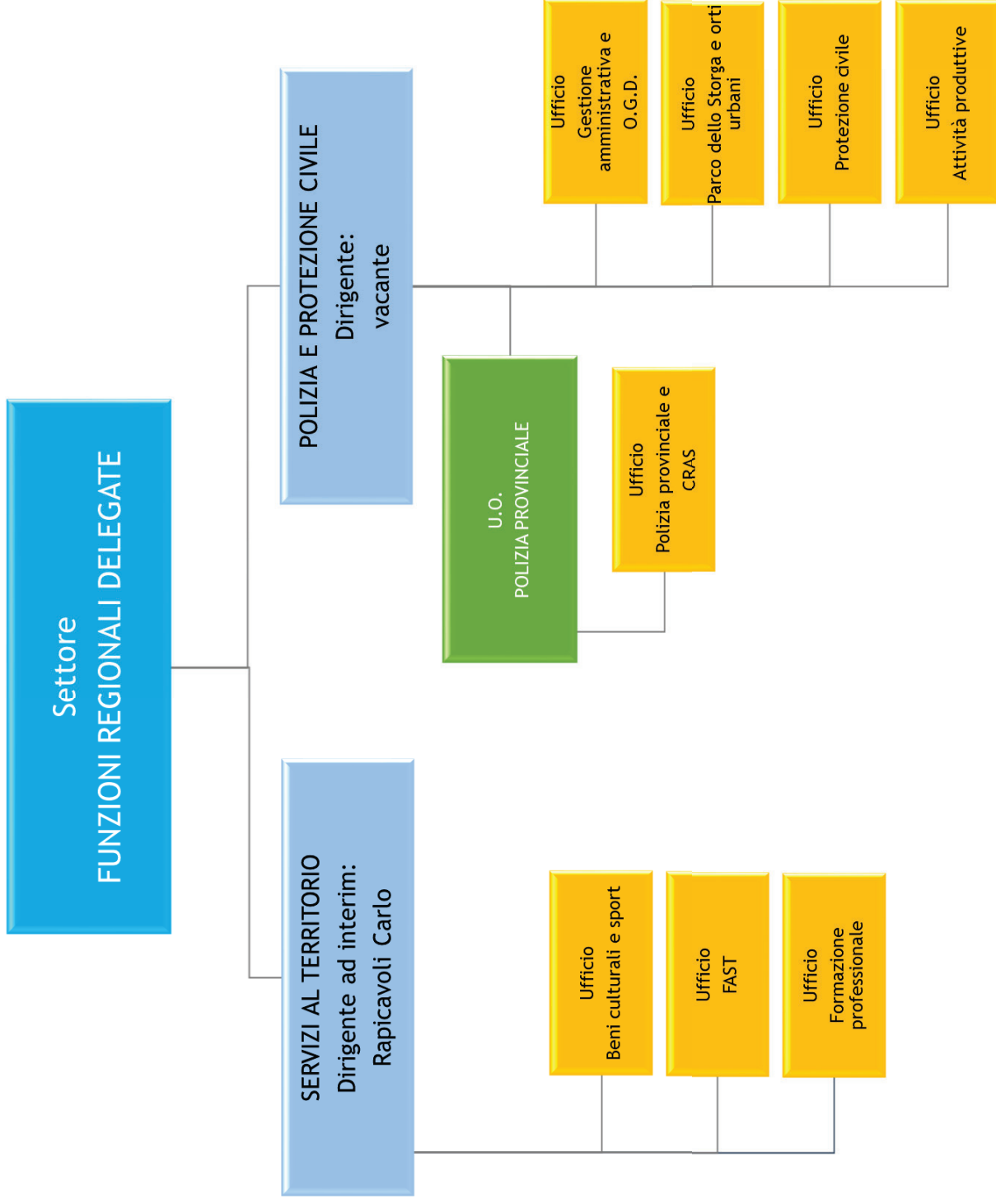
**Settore
VIABILITA'**
Dirigente: Maurizio Veggis





Settore
AMBIENTE E PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE
Dirigente: Simone Busoni





3.3: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026

Si richiama integralmente la sezione 3 del PIAO, approvato con Decreto Presidenziale n. 21 del 31.1.2024.

Si apportano gli aggiornamenti alle sotto sezioni 3.1 - Struttura organizzativa e 3.3 - Fabbisogno di personale del PIAO 2024-2026, in coerenza alle esigenze organizzative e funzionali attualmente rilevate, a parità di risorse finanziarie destinate alle risorse umane.

3.3.2 - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

b5) Il principio di sostenibilità finanziaria - spazi finanziari per assunzione di personale a tempo indeterminato

In attuazione dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, è stato emanato il Decreto Interministeriale dell'11 gennaio 2022, pubblicato nella G.U. del 28 febbraio 2022, n. 49, che disciplina le assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle Province e nelle città metropolitane (in vigore dal 16 marzo 2022).

Il D.M. detta una nuova disciplina che si fonda sul principio di sostenibilità finanziaria che supera il concetto della "capacità assunzionale" basato sul principio del turn over di cui all'art. 3, comma 5-sexies del D.L. n. 90/2014.

Vengono individuati i criteri per stabilire quando e in che misura le province possono assumere nuovo personale a tempo indeterminato a decorrere dal 1° gennaio 2022, nel rispetto delle tre condizioni seguenti:

- a) adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 4, comma 3);
- b) rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio, asseverato dall'organo di revisione (art. 4, comma 3);
- c) rispetto dei valori soglia di massima spesa del personale, individuati per fascia demografica e determinati dal rapporto tra spesa complessiva del personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi (e al netto dell'irap), come rilevata nell'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione.

Per l'anno 2024, le province possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale consuntivata nel 2019, nella misura massima del 25%.

La provincia di Treviso rientra nella fascia e) relativa agli enti con più di 700.000,00 abitanti, per la quale è previsto il rispetto del valore soglia nella misura del 13,9%.

La verifica della sostenibilità finanziaria, in conformità all'art.2, comma 1, lettera a) del citato D.M. deve essere effettuata con riferimento all'ultimo rendiconto approvato dall'Ente.

La tavola SOSTENIBILITA' FINANZIARIA (fase nn. 1-3) rappresenta i valori economici, sulla base dei quali è verificato il rispetto del valore soglia, ai fini dell'incremento della spesa di personale a far data 1° gennaio 2024, tenuto conto che l'ultimo rendiconto approvato è quello riferito all'annualità 2023.

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA		
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	887000	e		
FASE 2	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	< 250.000	20,08%	
	b	250.000-349.999	19,10%	
	c	350.000-449.999	19,10%	
	d	450.000-699.999	19,70%	
	e	700.000>	13,90%	
FASE 3	RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE AL NETTO DELL' F.C.D.E.		10,73%	
RICALCOLO % IN BASE AI DATI IN POSSESSO PER PRENDERE IN CONSIDERAZIONE L'ANNO CORRENTE	SPESA PERSONALE RENDICONTO 2023		12.044.848,08	
	ENTRATE RENDICONTO 2021	110.076.406,30	MEDIA	
	ENTRATE RENDICONTO 2022	121.546.958,90	112.979.983,97	
	ENTRATE RENDICONTO 2023	107.316.586,72		
	FCDE BILANCIO DI PREVISIONE 2024	727.627,37		
	MEDIA ENTRATE AL NETTO F.C.D.E.	112.252.356,60		
	COSI' CALCOLATO	SPESA PERSONALE RENDICONTO 2023	12.044.848,08	
	MEDIA ENTRATE 2021 2023	112.979.983,97		
	FCDE BILANCIO DI PREVISIONE 2024	727.627,37		
	MEDIA ENTRATE AL NETTO F.C.D.E.	112.252.356,60		
	PERCENTUALE ANNO 2023	10,73%		
OBIETTIVO	NON SUPERARE IL RAPPORTO TRA SPESE DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI AL NETTO DEL F.C.D.E.		13,90%	
	Calcolo spazi finanziari assunzionali:		Limite spazio finanziario anno 2024 pari 25% della spesa di personale rendiconto anno 2019	
	F.C.D.E - Media entrate (2021-2023) x 13,9%	15.603.077,57		
	Spesa di personale in servizio 1/01/2024, compresi incentivi tecnici	12.938.037,00		
	SPAZI ASSUNZIONALI	2.665.040,57		
		10.247.987,45 X 25%	2.561.996,86	

d) Stima dell'evoluzione dei fabbisogni - funzioni fondamentali

Nel confermare tutto quanto già esposto nel citato PIAO, si evidenziano di seguito gli aggiornamenti necessari e le motivazioni a supporto:

- 1) **assunzione dirigente Settore "Viabilità"**: l'avvio della procedura selettiva relativa alla figura dirigenziale prevista inizialmente per fine anno 2025, nell'ambito dell'obiettivo

valore pubblico “Mobilità”, sarà anticipata all’anno in corso, in sostituzione dell’attuale dirigente che sarà collocato a riposo nei prossimi mesi, al fine di garantire la continuità dei servizi e la gestione dei processi e attività incardinate presso la struttura di direzione;

- 2) **assunzione dirigente Settore “Organizzazione e Gestione Risorse Umane”** in sostituzione dell’alta specializzazione già programmata per l’annualità 2023, per raggiungere con maggiore efficacia l’obiettivo di valore pubblico “Rafforzare il sistema delle autonomie locali”. Attività ritenuta prioritaria per costruire una rete di collaborazione tra enti diretta a sostenere soprattutto i comuni di piccole dimensioni nel reclutamento delle risorse umane, in un contesto di scarsa attrattività del lavoro pubblico, nonché per attuare l’obiettivo di valore pubblico trasversale “Pari opportunità ed equilibri di genere”;
- 3) **assunzione di n. 1 Avvocato, area dei Funzionari**, presso l’U.O. “Avvocatura provinciale” nei “Servizi di supporto al valore pubblico”, in sostituzione di personale dimissionario;
- 4) **assunzione di n. 1 Specialista amministrativo, area dei Funzionari**, presso l’U.O. complessa Organizzazione e gestione risorse umane, nei “Servizi di supporto al valore pubblico”, anziché presso l’obiettivo di valore pubblico “Crescita economica”, in sostituzione di personale dimissionario;
- 5) **assunzione di n. 1 Specialista ambientale, area dei Funzionari**, anziché Istruttore ambientale presso il Settore Ambiente e pianificazione territoriale, U.O. “Gestione dei rifiuti”, valore pubblico sostenibilità, già programmata nel corso del 2024;
- 6) **assunzione di n. 1 Specialista Amministrativo, area dei Funzionari**, inizialmente prevista nel corso del 2025, presso l’U.O. “Bilancio, partecipate e controllo di gestione”, valore pubblico “Finanza e contabilità”, al fine di favorire il training necessario alla sostituzione di personale prossimo al collocamento a riposo;
- 7) **assunzione di n. 2 Istruttore amministrativo, area degli Istruttori**, presso il Settore Viabilità, valore pubblico mobilità, in sostituzione di personale già dimissionario;
- 8) **assunzione di n. 2 Istruttore amministrativo, area degli Istruttori**, presso il Settore “Finanza e contabilità” in ragione di un aggravio procedimentale contabile, anche connesso ai progetti in essere PNRR ed in relazione all’adozione del sistema unico di contabilità economica-patrimoniale ACCRUAL, valore pubblico bilancio e contabilità. Il maggior costo relativo alle due assunzioni verrà compensato con la trasformazione di alcuni rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con la finalità di conciliare le esigenze di vita familiare con quelle professionali.

In aderenza a quanto disposto dall’art. 3, comma 8, L. n. 56/2019, così come modificato dall’art. 1, comma 14-ter, D.L. n. 80/2021, l’amministrazione si avvale della possibilità di svolgere le procedure concorsuali senza il previo svolgimento della mobilità c.d. volontaria (ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001) fino al 31.12.2024, con l’obiettivo di **favorire l’ingresso nella pubblica amministrazione di personale giovane e motivato**: in tale prospettiva l’inesperienza lavorativa non viene percepita come un punto di debolezza, ma come la concreta possibilità che il collega più esperto e la nuova risorsa mettano in campo ciò che hanno di più prezioso: il *senior* la sua esperienza professionale ed il *junior* la sua curiosità ed intraprendenza.

e) Stima dell'evoluzione dei fabbisogni - funzioni non fondamentali

Copertura posizione dirigenziale Settore “Funzioni regionali delegate”: atteso che in data 31.5.2024 l'attuale dirigente cesserà dall'incarico a titolo gratuito del Settore “Funzionale regionali delegate”, si rende necessario provvedere alla copertura della posizione dirigenziale citata, al fine di garantire la continuità dei servizi nelle funzioni di protezione civile e polizia provinciale.

Nelle more dell'assunzione delle relative decisioni da parte della Regione del Veneto, considerata l'urgenza e nell'ottica di conseguire la migliore realizzazione dei servizi istituzionali, nonché l'economica gestione delle risorse, tale posizione sarà coperta mediante l'istituto dell'assegnazione temporanea ed a tempo parziale per 9 ore settimanali ex art. 30, comma 2-sexies, D.lgs n. 165/2001, per il periodo di un anno di un dirigente dipendente di altri enti, in possesso dell'adeguata professionalità.

Gli oneri relativi all'attivazione della predetta assegnazione temporanea rientrano nell'ambito dei regimi convenzionali in essere con l'ente regionale in materia di “Attività di vigilanza e controllo caccia-pesca”.

3.3.3. - OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE/STRATEGIE DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

Si prevede per l'anno 2024 l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Specialista Amministrativo, area dei Funzionari, presso l'U.O. Relazioni Istituzionali e Internazionali del Settore Direzione Generale, ai sensi degli artt. 36, D.Lgs. n. 165/2001 e 60 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, al fine di supportare l'ufficio nella partecipazione al progetto europeo DECA.

Tale progetto, avviato il 1.4.2024, intende approfondire - attraverso un programma di visite studio - e mettere in pratica - attraverso l'importazione delle migliori soluzioni individuate - le *best practice* di diverse regioni europee in materia di politiche di adattamento e mitigazione climatica. La Provincia di Treviso e gli stakeholder dei 10 comuni coinvolti, parteciperanno a tali visite studio e a un percorso di *capacity building* che fornirà competenze specifiche relative alle politiche di adattamento ai cambiamenti climatici e ai finanziamenti disponibili sul tema.

Il progetto avrà durata di 4 anni; la risorsa potrà essere assunta anche in deroga al limite di 36 mesi, ai sensi dell'art. 60, comma 11, lett. f) del citato CCNL. La spesa relativa complessiva stimata per 36 mesi ammonta ad euro 110.000,00, finanziata integralmente dai fondi europei.

L'ente conferma l'utilizzo dello strumento dei contratti di formazione e lavoro a tempo determinato per reclutare i giovani under 32 anni e apre la possibilità di attivare i nuovi contratti a tempo determinato, in conformità alle recenti disposizioni di cui al Decreto Ministeriale del 21.12.2023, in attuazione all'art. 3-ter del D.L. n. 44/2023.

Attualmente i CFL appartenenti all'area degli Istruttori attivati sono complessivamente 7, di cui n. 5 presso la polizia provinciale e n. 2 presso il servizio dell'urbanistica e pianificazione territoriale. Nel corso del 2024 è programmata l'attivazione di ulteriori n. 3 CFL nel servizio di polizia provinciale, in sostituzione di personale dimissionario.

I contratti di FL a tempo determinato di durata annuale, potranno essere trasformati in contratti di lavoro a tempo indeterminato nel corso del 2025, nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa contrattuale vigente.

La spesa dei predetti contratti di lavoro è a carico della Regione del Veneto e rientra nell'ambito dell'applicazione dell'art. 57, comma 3 septies, D.L. n. 104/2020, secondo il quale: *“A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto*

finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente.”

La tavola CONSISTENZA DEL PERSONALE rappresenta l'organico stimato alla data del 31.12.2024 sulla base delle cessazioni programmate a qualsiasi titolo e dei fabbisogni di personale come rappresentati nel PIAO triennio 2024-2026 di cui al decreto n. 21 del 31.1.2024 e nel presente aggiornamento, i cui valori economici si riferiscono alle componenti di spesa previste dall'art. 2, comma 1, lett. a) del D.M. 11.1.2022 con riferimento al CCNL triennio 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022.

CONSISTENZA DEL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI TREVISO									
SETTORE	CATEGORIA GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	TOTALE PRESENTI AL 31.12.2023	TOTALE PRESENTI AL 1.6.2024	CESSAZIONI 2024	ASSUNZIONI 2024	PRESENTI 31.12.2024	VALORE FINANZIARIO PER UNITA'	VALORE FINANZIARIO COMPLESSIVO
SEGRETARIO GENERALE	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	5						
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi generali	9						
	ISTR	Istruttore amministrativo	6	4	1	1	4	€ 29.657,27	€ 118.629,10
	ISTR	Agente di Polizia provinciale	1						
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	3	1		1	2	€ 32.183,55	€ 64.367,10
	FUNZ-EQ	Funzionario archivista							
		totale	24	5	1	2	6		€ 182.996,19
DIREZIONE GENERALE	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	2	2			2	€ 26.467,35	€ 52.934,69
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi tecnico-manutentivi	2	1			1	€ 26.467,35	€ 26.467,35
	ISTR	Istruttore ambientale	1						
	ISTR	Istruttore amministrativo	9	12	1		11	€ 29.657,27	€ 326.229,97
	ISTR	Istruttore informatico	6	1			1	€ 29.657,27	€ 29.657,27
	ISTR	Istruttore processi comunicativi-informa	2	2	1		1	€ 29.657,27	€ 29.657,27
	ISTR	Istruttore tecnico	2	2			2	€ 29.657,27	€ 59.314,54
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	10	11	2	3	12	€ 32.183,55	€ 386.202,58
	FUNZ-EQ	Specialista informatico	4						
	FUNZ-EQ	Specialista rapporti con i media - giorn	1	1			1	€ 32.183,55	€ 32.183,55
	FUNZ-EQ	Specialista della comunicazione istituzionale				1	1	€ 32.183,55	€ 32.183,55
FUNZ-EQ	Avvocato	1			1	1	€ 32.183,55	€ 32.183,55	
		totale	40	32	4	5	33		€ 1.007.014,31
U.O. PROVVEDITORATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE BENI E SERVIZI E U.O. SUPPORTO SUA	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	3	3			3	€ 26.467,35	€ 79.402,04
	ISTR	Istruttore amministrativo	8	8			8	€ 29.657,27	€ 237.258,16
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	4	4			4	€ 32.183,55	€ 128.734,19
	FUNZ-EQ	Specialista procedure di gara	6	6			6	€ 32.183,55	€ 193.101,29
		totale	21	21	0	0	21		€ 638.495,68
FINANZA E CONTABILITA'	ISTR	Istruttore amministrativo	9	9			11	€ 29.657,27	€ 326.229,97
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	5	5		1	6	€ 32.183,55	€ 193.101,30
	DIR	Dirigente contabile	1	1	1	1	1	€ 111.912,74	€ 111.912,74
		totale	15	15	1	4	18		€ 631.244,01
INNOVAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo		3			3	€ 26.467,35	€ 79.402,04
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi generali		9	1	1	9	€ 26.467,35	€ 238.206,11
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi tecnico-manutentivi		1			1	€ 26.467,35	€ 26.467,35
	ISTR	Agente di Polizia provinciale		1			1	€ 30.903,08	€ 30.903,08
	ISTR	Istruttore ambientale		1			1	€ 29.657,27	€ 29.657,27
	ISTR	Istruttore amministrativo		4		1	5	€ 29.657,27	€ 148.286,35
	ISTR	Istruttore informatico		5	1	1	5	€ 29.657,27	€ 148.286,35
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo		2		1	3	€ 32.183,55	€ 96.550,64
	FUNZ-EQ	Specialista informatico		3		2	5	€ 32.183,55	€ 160.917,74
	FUNZ-EQ	Specialista - archivista				1	1	€ 32.183,55	€ 32.183,55
	DIR	Dirigente informatico		1			1	€ 111.912,74	€ 111.912,74
				30	2	7	35		€ 1.102.773,22

VIABILITA'	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	4	3			3	€ 26.467,35	€ 79.402,05
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi tecnico-manutentivi	10	10	1		9	€ 26.467,35	€ 238.206,15
	ISTR	Istruttore amministrativo	9	10		2	12	€ 29.657,27	€ 355.887,24
	ISTR	Istruttore tecnico	19	18	3	1	16	€ 29.657,27	€ 474.516,32
	ISTR	Sorvegliante stradale	9	9			10	€ 30.903,08	€ 309.030,78
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	2	2			2	€ 32.183,55	€ 64.367,10
	FUNZ-EQ	Specialista tecnico	6	6		3	9	€ 32.183,55	€ 289.651,95
	DIR	Dirigente tecnico	1	1			1	€ 111.912,74	€ 111.912,74
		totale	60	59	4	7	62		€ 1.922.974,33
EDILIZIA, PATRIMONIO E STAZIONE UNICA APPALTANTE LL.PP.	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	1	1			1	€ 26.467,35	€ 26.467,35
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi tecnico-manutentivi	9	8		2	10	€ 26.467,35	€ 264.673,50
	OPER. ESPERTI	Istruttore amministrativo	8	8			8	€ 29.657,27	€ 237.258,16
	ISTR	Istruttore tecnico	9	10	3		7	€ 29.657,27	€ 207.600,89
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	2	1			1	€ 32.183,55	€ 32.183,55
	FUNZ-EQ	Specialista procedure di gara	7	8			8	€ 32.183,55	€ 257.468,40
	FUNZ-EQ	Specialista tecnico	12	12	1	4	15	€ 32.183,55	€ 482.753,25
	DIR	Dirigente tecnico	1	1			1	€ 111.912,74	€ 111.912,74
		totale	49	49	4	6	51		€ 1.620.317,84
AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	OPER. ESPERTI	Collaboratore amministrativo	1	1			1	€ 26.467,35	€ 26.467,35
	OPER. ESPERTI	Collaboratore servizi tecnico-manutentivi	1	1			1	€ 26.467,35	€ 26.467,35
	ISTR	Istruttore ambientale	13	13	1		12	€ 29.657,27	€ 355.887,24
	ISTR	Istruttore amministrativo	13	10	1		9	€ 29.657,27	€ 266.915,43
	ISTR	Istruttore urbanista/paesaggista	7	7		1	8	€ 29.657,27	€ 237.258,16
	FUNZ-EQ	Specialista ambientale	14	15		3	18	€ 32.183,55	€ 579.303,90
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	2	1		2	3	€ 32.183,55	€ 96.550,65
	FUNZ-EQ	Specialista urbanista/paesaggista	3	3			3	€ 32.183,55	€ 96.550,65
		totale	55	52	2	6	56		€ 1.797.313,47
TRASPORTI	ISTR	Istruttore amministrativo	4	4			4	€ 29.657,27	€ 118.629,08
	ISTR	Agente di Polizia provinciale	1	1			1	€ 30.903,08	€ 30.903,08
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	1	1			1	€ 32.183,55	€ 32.183,55
		totale	6	6	0	0	6		€ 181.715,71
SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE	ISTR	Istruttore amministrativo	1	1			1	€ 29.657,27	€ 29.657,27
	ISTR	Agente di polizia provinciale	9	8	5	3	6	€ 31.323,14	€ 187.938,85
	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	1	1			1	€ 32.183,55	€ 32.183,55
	FUNZ-EQ	Specialista tecnico	1	1			1	€ 32.183,55	€ 32.183,55
	FUNZ-EQ	Ufficiale di polizia provinciale				4	4	€ 33.849,42	€ 135.397,66
		totale	12	11	5	7	13		€ 417.360,89
ATTUAZIONE MACROSTRUTTURA	DIR	Dirigente amministrativo/tecnico				3	3	€ 111.912,74	€ 335.738,22
		totale				3	3		€ 335.738,22
TOTALE PERSONALE IN ORGANICO			282	280	23	47	304	0	€ 9.837.943,87
ASPETTIVA NON RETRIBUITA DIRITTO CONSERVAZIONE DEL POSTO - INCARICHI DIRIGENZIALI	FUNZ-EQ	Specialista amministrativo	2	2	2	2	2		
TOTALE GENERALE			284	282	25	49	306		€ 9.837.943,87



Attestazione di Legittimità

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2024-2026, SEZIONE 3.1 E 3.3

Si attesta la conformità dell'atto alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Treviso li, 30/05/2024

Il Segretario Generale
(RAPICAVOLI CARLO)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Parere di Regolarità Tecnica

Gestione Risorse Umane

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2024-2026, SEZIONE 3.1 E 3.3

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 30/05/2024

Il Dirigente
(RAPICAVOLI CARLO)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Parere di Regolarità Contabile

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2024-2026, SEZIONE 3.1 E 3.3

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli art. 49 e 147 Bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 30/05/2024

Il Ragioniere Capo
(RAPICAVOLI CARLO)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Settore Segreteria Generale
Relazione di Pubblicazione

Decreto N. 114 del 30/05/2024

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2024-2026, SEZIONE 3.1 E 3.3.

Si attesta che il presente atto è stato oggi pubblicato all'Albo Pretorio online.

Treviso, 30/05/2024

Sottoscritta
con firma digitale
(MENEGAZZI SARA)