

# Sistema di misurazione della performance PIANO PERFORMANCE



2015

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

# INDICE GENERALE

		Pagina PDF
Presentazione del piano		3
Il modello di pianificazione di riferimento		4
Gli strumenti : le schede		5
La pubblicazione		7
Le aree ed i settori dell'organizzazione		8
Settore: Direzione Generale	Dirigente : Rapicavoli Carlo	9
Settore: Promozione del Territorio	Dirigente : Millevoi Giulia	12
Settore: Capo di Gabinetto	Dirigente : Tonello Franca	20
Settore: Sistemi Informatici	Dirigente : Bernardi Piero	23
Settore: Urbanistica e Nuova Viabilità – Servizio Trasporti	Dirigente : Bottan Lucio – Pengo Francesco	25
Settore: Pianificazione Viabilità	Dirigente : Veggis Maurizio	31
Settore: Edilizia	Dirigente : Zonta Antonio	37
Settore: Affari Generali	Dirigente : Di Remigio Uberto	43
Settore: Lavoro, Sociale e Formazione Professionale	Dirigente : Melocco Diana	46
Settore: Gestione Risorse Economiche, Finanziarie, Personale e Patrimonio	Dirigente : Masullo Gianluigi	55
Settore: Segreteria Generale	Dirigente : Orso Paolo	80
Settore: Ecologia e Ambiente – Servizio Amministrativo Ecologia	Dirigente : Busoni Simone – Perona Elisabetta	82
Settore: Protezione Civile, Caccia, Pesca e Agricoltura	Dirigente : Porcellato Giuseppe	84
Settore: Affari Legali, Contratti e Provveditorato	Dirigente : Rapicavoli Carlo	93

SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

# PIANO DELLA PERFORMANCE – Anno 2015

## PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### PRESENTAZIONE

*La misurazione e la valutazione della performance sono processi tesi al miglioramento della qualità' dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti in un'ottica di pari opportunità' di diritti e doveri e di trasparenza di risultati e di impiego delle risorse utilizzate.*

*Nell'attuazione di tale principio, l'amministrazione pubblica, sviluppa il ciclo di gestione della performance e per assicurarne la comprensibilità, l'attendibilità, la qualità in generale dei documenti di rappresentazione, redige annualmente un documento programmatico, denominato "Piano della Performance", nel quale, con riferimento agli indirizzi, agli obiettivi ed alla disponibilità di risorse, presenta gli indicatori più significativi individuati per la misurazione e la valutazione della performance dell'organizzazione.*

*Organizzazione, il cui scopo sostanziale è di tradurre i bisogni espressi dalla collettività amministrata in obiettivi, con mete da raggiungere attraverso precisi processi che incidano sul territorio contribuendo ad elevarne il beneficio socio economico.*

*Processi costantemente presidiati e monitorati, al fine di acquisire le informazioni necessarie ad intervenire nel miglioramento continuo dei processi stessi e dei servizi forniti.*

*La rappresentazione grafica sintetica di tale circolarità si può considerare un estratto di un modello di pianificazione più complesso e si riporta di seguito, quale riferimento.*



*Il “Piano della Performance”, documento fondamentale del ciclo di gestione della performance per l’intera organizzazione, rappresenta una sorta di “vetrina dei risultati attesi” attraverso l’evidenza dei target, valori predittivi correlati agli indicatori delineati con riferimento agli obiettivi; indicatori che, nell’impianto metodologico implementato dall’ente, sono intesi come espressioni operative delle misurazioni; misurazioni con funzioni polivalenti fra cui il presidio dei processi atti a garantire i prodotti richiesti ed il controllo delle dimensioni della qualità dei servizi offerti all’utenza interna ed a quella esterna.*

*Il presidio dei processi, attuato senza soluzione di continuità, si concretizza poi nella formalizzazione del monitoraggio della performance, necessario nella gestione del ciclo PDCA ( Plan - Do - Check - Act ) per il miglioramento continuo di processi e prodotti e di riferimento per la gestione della misurazione della performance individuale.*

## GLI STRUMENTI: le schede

Il “Piano della Performance 2015” – piano degli indicatori di performance organizzativa è strutturato con schede standard appositamente realizzate e fornite ad ogni settore dell’ente per la individuazione degli indicatori confermati per l’anno 2015 e per la formalizzazione degli eventuali nuovi indicatori, relativamente alle diverse Unità Operative / Servizi in cui un settore è articolato.

**PROVINCIA DI TREVISO**

**SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015**  
 PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

**SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET**

AREA :  
 SETTORE :  
 Unità Operativa/Servizio :

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell’Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l’anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all’anno 2015)
<i>Aggiungere le righe necessarie</i>		

**Nuovi indicatori delineati per l’anno 2015:**

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovi indicatori delineati per l’anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice attribuito dall’ufficio performance)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all’anno 2015)
<i>Aggiungere le righe necessarie</i>		

**PROVINCIA DI TREVISO**

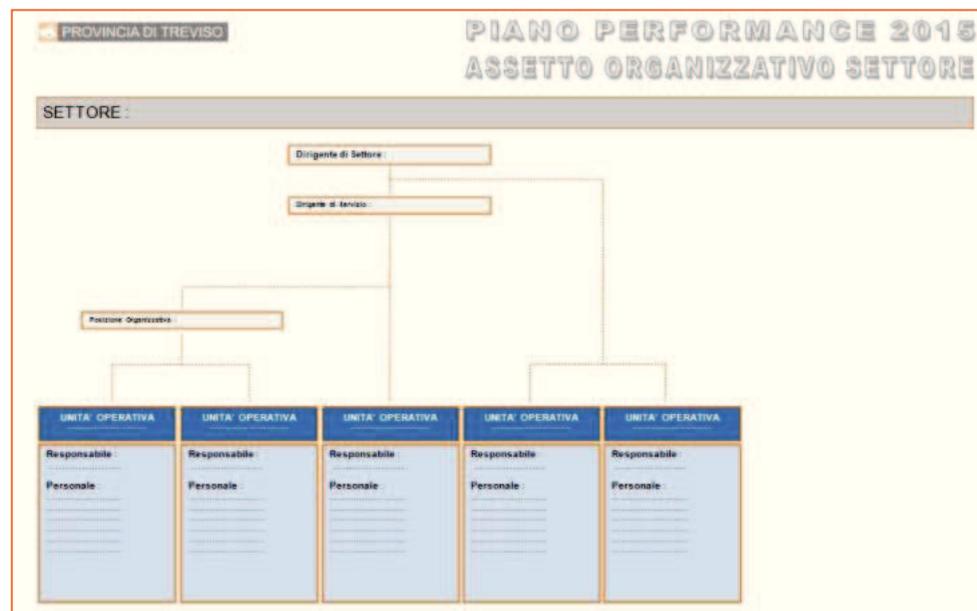
**SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015**  
 PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

**SCHEDA 2 – CARTA IDENTITA’ NUOVO INDICATORE**

AREA :  
 SETTORE :  
 Unità Operativa/Servizio :

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovo indicatore delineato per l’anno 2015	
INFORMAZIONI SULL’INDICATORE	IDENTIFICATIVO <small>Codice attribuito dall’ufficio Performance</small>
Denominazione indicatore :	
Descrizione :	
Motivazione della scelta :	
Data di inizio utilizzo dell’indicatore :	
Modalità di calcolo del target :	
Provenienza dei dati funzionali :	
Frequenza di rilevazione :	
Azioni per stimolare l’indicatore :	
Pubblicazione dell’indicatore :	
Infrastrutture di supporto e soggetti che consentono l’acquisizione dei dati funzionali :	

Al piano degli indicatori è allegato un documento specifico a rappresentare l'assetto organizzativo dell'ente per l'anno 2015, ridisegnato a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 56 del 07 aprile 2014 recante "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni" e della Legge n.190 del 23 dicembre 2014 contenente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" – "Legge di Stabilità 2015"; in tale documento, sono rappresentati anche gli organigrammi di ogni singolo settore, dettagliandone l'articolazione in Unità Operative / Servizi con evidenza delle risorse impiegate in termini di personale ed avvalendosi di uno standard grafico di riferimento.



## **PUBBLICAZIONE**

*Dopo essere stato approvato dall'autorità competente, il "Piano della Performance 2015" viene pubblicato in rete intranet all'indirizzo :*

*<http://intranet/index.php/performance.html>*

*nella cartella denominata Performance Organizzativa sul sito istituzionale dell'ente Provincia di Treviso [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it)*

*all'indirizzo: <http://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/index.php/performance/category/92-piano-della-performance>*

# SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

## Piano Performance 2015

### Le aree dell'organizzazione ed i settori relativi

#### AREA AMMINISTRAZIONE

Settore :	GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO
Settore :	AFFARI GENERALI
Settore :	SISTEMI INFORMATICI

#### AREA TECNICA

Settore :	EDILIZIA
Settore :	PIANIFICAZIONE VIABILITA'
Settore :	URBANISTICA E NUOVA VIABILITA' - SERVIZIO TRASPORTI

#### AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Settore :	PROTEZIONE CIVILE, CACCIA, PESCA E AGRICOLTURA
Settore :	ECOLOGIA E AMBIENTE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO ECOLOGIA

#### AREA SERVIZI SUL TERRITORIO

Settore :	LAVORO, SOCIALE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
Settore :	PROMOZIONE DEL TERRITORIO

### Gli altri settori dell'organizzazione

Settore :	DIREZIONE GENERALE
Settore :	CAPO DI GABINETTO
Settore :	SEGRETERIA GENERALE
Settore :	AFFARI LEGALI, CONTRATTI E PROVVEDITORATO

# PIANO PERFORMANCE Anno 2015



SETTORE : DIREZIONE GENERALE

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

**SETTORE : DIREZIONE GENERALE**

**Unità Operativa/Servizio : Direzione Generale**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
418	<p><b>Denominazione :</b> Attuazione riforma Province</p> <p><b>Descrizione :</b> la Direzione Generale dell'Ente avrà il compito di coordinare e gestire – con il concorso dei dirigenti ed il coinvolgimento dei dipendenti tramite la RSU – gli adempimenti che conseguiranno all'evoluzione normativa, nei rapporti con la Regione e gli altri Enti, e gli interventi organizzativi necessari. Inoltre provvederà a verificare, sulla base dell'evoluzione delle competenze, della dotazione organica e delle risorse disponibili ad attivare organicamente intese con i comuni per l'ottimale esercizio delle funzioni attribuite.</p>	Partecipazione ai tavoli istituzionali. Predisposizione piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (art. 1, comma 423, Legge 190/2014)

*Nuovi indicatori delineati per l'anno 2015:*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovi indicatori delineati per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice attribuito dall'ufficio performance)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IPO15-03	<p><b>Denominazione :</b> Ufficio Elettorale</p> <p><b>Descrizione :</b> la Legge 7 aprile 2014 n. 56 nel disciplinare il riordino delle funzioni e degli organi di governo delle Province, ha dettato nuove norme per l'elezione del Presidente e del Consiglio provinciale; la Direzione Generale è chiamata a predisporre tutti gli adempimenti organizzativi e formali per l'avvio delle nuovo procedimento elettorale.</p>	Approvazione Regolamento e costituzione ufficio elettorale

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 2 – CARTA IDENTITA' NUOVO INDICATORE

SETTORE : DIREZIONE GENERALE

Unità Operativa/Servizio : Direzione Generale

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovo indicatore delineato per l'anno 2015	
INFORMAZIONI SULL'INDICATORE	IDENTIFICATIVO
	<i>Codice attribuito dall'ufficio Performance</i> IPO15 - 03
<b>Denominazione indicatore</b> : Ufficio Elettorale	
<b>Descrizione</b> : la Legge 7 aprile 2014 n. 56 nel disciplinare il riordino delle funzioni e degli organi di governo delle Province, ha dettato nuove norme per l'elezione del Presidente e del Consiglio provinciale; la Direzione Generale è chiamata a predisporre tutti gli adempimenti organizzativi e formali per l'avvio delle nuovo procedimento elettorale.	
<b>Motivazione della scelta</b> : presidiare il processo mirante a garantire il target delineato	
<b>Data di inizio utilizzo dell'indicatore</b> : 01 Gennaio 2015	
<b>Modalità di calcolo del target</b> : target non con valore quantitativo definito in : approvazione regolamento e costituzione ufficio elettorale	
<b>Provenienza dei dati funzionali</b> : organi istituzionali Statali / Regionali / Direzione Generale dell'Ente	
<b>Frequenza di rilevazione</b> : annuale	
<b>Azioni per stimolare l'indicatore</b> : ottimizzazione di procedure e presidio tempistica	
<b>Pubblicazione dell'indicatore</b> : Intranet e Internet ( sito istituzionale dell'Ente – amministrazione trasparente )	
<b>Infrastrutture di supporto e soggetti che consentono l'acquisizione dei dati funzionali</b> : archiviazione informatica e su supporto cartaceo di diretta responsabilità della Direzione Generale	

# PIANO PERFORMANCE Anno 2015



SETTORE : PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA : Servizi sul territorio

SETTORE : Promozione del Territorio

Unità Operativa/Servizio : TURISMO

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS13-006	Azioni volte alla promozione di una fruizione responsabile del territorio attraverso un turismo lento che dia rilievo all'area nel suo complesso ed alle emergenze naturalistico-ambientali di particolare pregio.	Target : gestione di 11 progetti di fruizione eco-sostenibile del territorio (Dal Girasile al Giralivenza, I luoghi di Hemingway, Ippovie, Ciclovia Monaco-Venezia, Piave Live, Giralivenza, App i Cammini del Cuore, Piave In sito e app, Itinerari del PTT, Altavia TV1, trekking urbano) e loro chiusura.
IS13-007	Azioni di promozione sui club di prodotto per dare risposta ad una domanda turistica articolata secondo precise nicchie di interesse attraverso la comunicazione negli eventi sportivi, via web, la pianificazione strategica ed i controlli.	Target : 30 attività di gestione/promozione dei club di prodotto
272	Concessioni di loghi istituzionali e patrocini entro i termini di legge	90 % di concessione di loghi e patrocini in termini inferiori a quelli di legge (la restante percentuale viene comunque garantita nei termini di legge). E' assicurata l'attivazione per il rilascio di loghi e patrocini nel minor tempo possibile.
273	Tempestività nelle risposte alle richieste pervenute su rielaborazioni statistiche in ambito turistico	90 % di fornitura dati entro 10 giorni dall'arrivo della richiesta semplice; 90 % di fornitura dati entro 25 giorni dall'arrivo della richiesta complessa.

segue

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
275	Indicatore di efficacia quantitativa: rilascio autorizzazioni per attività di agenzia di viaggio	100% di autorizzazioni concesse rispetto alle istanze di apertura entro i termini di legge e comunque entro 120 gg
276	Indicatore di efficacia quantitativa: trasmissione alla Regione dei dati relativi al movimento turistico	12 trasmissioni mensili dei dati alla Regione nei termini stabiliti
277	Indicatore di efficacia quantitativa: classificazione strutture ricettive alberghiere, extralberghiere e all'aperto	100% di classificazioni rispetto alle istanze presentate complete di documentazione entro i termini di legge
278	Indicatore di efficacia quantitativa: erogazione risorse finanziarie regionali alle Associazioni Pro Loco	100% di erogazione delle risorse finanziarie rispetto alle rendicontazioni contabili presentate a termine di Regolamento

*Nuovi indicatori delineati per l'anno 2015:*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovi indicatori delineati per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice attribuito dall'ufficio performance)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IPO15 - 02	<p><b>Denominazione</b> : Gestione del passaggio di alcune funzioni ed attività di programmazione e promozione turistica</p> <p><b>Descrizione</b> : Attuazione di tutte le attività connesse al passaggio dei progetti e di alcuni servizi in ambito turistico agli stakeholders del territorio e a nuovi affidatari indicati nella nuova normativa regionale.</p>	90% delle attività realizzate

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 2 – CARTA IDENTITA' NUOVO INDICATORE

AREA : Servizi sul territorio

SETTORE : Promozione del Territorio

Unità Operativa/Servizio : TURISMO

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovo indicatore delineato per l'anno 2015

INFORMAZIONI SULL'INDICATORE

IDENTIFICATIVO

Codice attribuito dall'ufficio Performance IPO15 - 02

Denominazione indicatore: Gestione del passaggio di alcune funzioni ed attività di programmazione e promozione turistica

Descrizione : Attuazione di tutte le attività connesse al passaggio dei progetti e di alcuni servizi in ambito turistico agli stakeholders del territorio e a nuovi affidatari indicati nella nuova normativa regionale

Motivazione della scelta : in considerazione del riordino previsto nella Legge Regionale 11/2013 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto" ed ai sensi della Legge Delrio n. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", sono state attivate azioni mirate a garantire la continuità dei servizi e dei progetti attuati nel corso degli anni sia con risorse proprie dell'Ente sia con risorse esterne.

Data di inizio utilizzo dell'indicatore : 01.01.2015

Modalità di calcolo del target : percentuale di attività realizzate sul totale delle attività da realizzare

Provenienza dei dati funzionali : file excel appositamente creato per la registrazione delle azioni effettuate

Frequenza di rilevazione : annuale

Azioni per stimolare l'indicatore : predisposizione di modalità standard per le attività di subentro e affidamento di alcune attività e progetti

Pubblicazione dell'indicatore : rete intranet e sito ufficiale ente / amministrazione trasparente

Infrastrutture di supporto e soggetti che consentono l'acquisizione dei dati funzionali : gli addetti dell'Unità Operativa Programmazione Turistica si avvalgono di strumenti informatici per la raccolta dei dati tramite file appositamente creati.

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

**AREA : SERVIZI SUL TERRITORIO**

**SETTORE : PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

**Unità Operativa/Servizio : BENI CULTURALI**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS13-005	Produzione, promozione e coordinamento di eventi e attività culturali per favorire processi di aggregazione, di programmazione concertata, di distribuzione territoriale degli appuntamenti, di valorizzazione dei luoghi mediante: - incontri mirati alla presentazione dei progetti - azioni di consulenza, formazione e coordinamento per il territorio - realizzazione e/o co-progettazione di progetti culturali - progetti culturali a favore del mondo della scuola	90% di coinvolgimento degli stakeholder con particolare riferimento ai Comuni coinvolti rispetto al totale dei Comuni individuati.
260	Museo etnografico: gestione, organizzazione e attività di marketing. Apertura del Museo per un minimo di 26 ore settimanali visite guidate, laboratori e promozione per le scuole presentazione libri a carattere etno-antropologico e organizzazione dibattiti/conferenze.	Visite guidate, promozione per le scuole presentazione libri a carattere etno-antropologico e organizzazione altri eventi. Richieste utilizzo spazi per attività diverse. Progettazione e organizzazione eventi propri. 100% delle richieste accettate di presentazione libro e organizzazione altri eventi 90% delle richieste di utilizzo spazi.

*segue*

261	<p>Centro Servizi Museali.</p> <p>Azioni di consulenza, formazione e coordinamento dei Musei e delle collezioni del territorio coinvolte nella retemusei trevigiani.</p>	<p>Con riferimento al progetto "Musei a Fumetti"</p> <p>1 azione di promozione</p> <p>2 incontri di coordinamento.</p>
262	<p>Valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni della Grande Guerra.</p> <p>Realizzazione di un progetto organico di preservazione, recupero e valorizzazione delle testimonianze materiali e immateriali della Grande Guerra.</p>	<p>Conclusione del progetto</p>
263	<p>Concessioni di patrocinio ed utilizzo del logo istituzionale entro i termini di legge.</p> <p>Le istanze provenienti dai vari soggetti operanti sul territorio vengono sottoposte alla valutazione dell'Assessorato al fine di ottenere il riconoscimento, da parte dell'Ente, del particolare valore culturale delle iniziative organizzate, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ente e dell'utilizzo del logo. In caso di valutazione positiva l'Unità Operativa procede alla comunicazione di concessione.</p>	<p>90% di concessioni di logo di patrocinio in termini minori rispetto a quelli di legge (la restante percentuale viene comunque garantita nei termini di legge).</p> <p>L'Unità Operativa si attiva per garantire il rilascio del logo e patrocinio nel minor tempo possibile.</p>
264	<p>Progetto RetEventi Cultura.</p> <p>Promozione, riqualificazione e sostegno di manifestazioni culturali, artistiche, dello spettacolo e delle tradizioni popolari, facendo rete con enti/associazioni operanti sul territorio.</p>	<p>Realizzazione di 900 appuntamenti culturali.</p> <p>Coinvolgimento di 95 Comuni e 120 associazioni.</p> <p>Promozione degli eventi via internet:</p> <p>aggiornamento del sito</p> <p>con pubblicazione on line della guida.</p>
265	<p>Progetti/attività del Centro Servizi Biblioteche.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni di consulenza, formazione e coordinamento delle Biblioteche e di altre realtà del territorio interessate al mondo del libro, tese alla creazione di un vero e proprio network.</li> <li>- Costruzione del catalogo unico provinciale con unico software catalografico</li> <li>- Gestione del prestito interbibliotecario provinciale e progetto ILL-SBN per il prestito nazionale ed internazionale ed il Document Delivery.</li> <li>- Valorizzazione degli eventi legati alla promozione del libro e della lettura quali presentazioni di libri, apertura straordinaria delle biblioteche, stampa di volumi.</li> </ul>	<p>Mantenimento e/o aumento del 5% del numero di soggetti aderenti al network e degli utenti del servizio di interprestito bibliotecario.</p>
338	<p>Promozione del Parco del Livelet.</p> <p>Azioni di promozione del Parco presso le scuole e altri soggetti attraverso la realizzazione di materiale promozionale e l'aggiornamento costante del sito Internet.</p>	<p>100% delle attività di promozione della struttura proposte da UNPLI sia con azioni/strumenti tradizionali (es. stampa di materiale; sostegno con contributo ecc.) che tramite il web (es. rete musei; sito web ecc.).</p>
339	<p>Gestione manutenzione delle opere strutturali del Parco del Livelet.</p> <p>Azioni di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture del Parco per garantire decoro e sicurezza.</p>	<p>100% delle azioni richieste di manutenzione del Parco in presenza di risorse economiche.</p>

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA : Servizi sul Territorio

SETTORE : Promozione del Territorio

Unità Operativa/Servizio : Sport

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS14-047 279 G	Progetti ed iniziative sottoposti alla valutazione dell'Assessorato e , nel caso provenienti da soggetti esterni, dell'U.O., diretti alla promozione e diffusione della pratica sportiva nell'ambito delle indicazioni fornite dal Piano Strategico	Consolidamento del rapporto di collaborazione con la comunità sportiva trevigiana composta da un numero molto elevato sia di praticanti che di operatori in maggioranza volontari. Promozione della pratica sportiva tramite attività di coordinamento, co-realizzazione, erogazione di contributi in servizi e di liquidazione di finanziamenti rivolte ad associazioni sportive dilettantistiche e ad enti pubblici e privati per la realizzazione di eventi e manifestazioni sportive di rilievo, anche all'interno del complesso di Sant'Artemio

*segue*

**PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015**

IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS14-048 280 G	Concessioni di patrocinio e utilizzo del logo istituzionale entro i termini di legge	Promozione della pratica sportiva tramite riconoscimento del particolare valore sportivo delle iniziative organizzate con evasione delle richieste in termini minori rispetto a quelli di legge
IS14-050 282 G	Istanze a cui viene assegnato un contributo nell'ambito della delega regionale relativa alla L.R. 12/93 e L.R. 17/03 rispetto a quelle pervenute ed aventi i requisiti richiesti dal bando o avviso.	Riparto efficace delle risorse assegnate dalla Regione Veneto alla Provincia di Treviso per l'esercizio della delega in materia di sport rispetto alle domande presentate e aventi tutti i requisiti previsti nei Bandi - nella misura consentita dal trasferimento finanziario e in base a quanto previsto nel Piano annuale regionale 2015 approvato con D.G.R n. 241 del 3 marzo 2015 e dalla L.R. n.6 del 27 aprile 2015.
IS14-051 283 G	Provvedimenti di liquidazione predisposti entro 60 giorni rispetto alle rendicontazioni pervenute e aventi i requisiti richiesti nel bando o avviso	Attività di liquidazione dei contributi e di rendicontazione finale alla Regione Veneto nei termini normativamente fissati.

# PIANO PERFORMANCE Anno 2015



SETTORE : CAPO DI GABINETTO

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

**SETTORE : CAPO DI GABINETTO**

**Unità Operativa/Servizio : REDAZIONE WEB E COMUNICAZIONE**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS14 - 005	Percentuale di avanzamento dei lavori di ideazione, progettazione e realizzazione di nuovi strumenti di comunicazione web per l'informazione, la comunicazione, la trasparenza e la semplificazione amministrativa online	Ultimazione dei lavori di realizzazione del nuovo sito web e migrazione dei contenuti (esclusi i siti tematici)

*Nuovi indicatori delineati per l'anno 2015:*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovi indicatori delineati per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice attribuito dall'ufficio performance)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IPO15-01	DENOMINAZIONE: Indicatore di efficienza - Siti Tematici  DESCRIZIONE: Misurazione dell'avanzamento dei lavori di riordino e semplificazione dei siti tematici	Avanzamento stimato dell'ordine del 20% rispetto al lavoro totale

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 2 – CARTA IDENTITA' NUOVO INDICATORE

SETTORE : CAPO DI GABINETTO	
Unità Operativa/Servizio : REDAZIONE WEB E COMUNICAZIONE	
PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovo indicatore delineato per l'anno 2015	
INFORMAZIONI SULL'INDICATORE	IDENTIFICATIVO
	<i>Codice attribuito dall'ufficio Performance</i> <span style="float: right;"><i>IPO15 - 01</i></span>
Denominazione indicatore : Indicatore di efficienza - Siti tematici	
Descrizione : Misurazione dell'avanzamento dei lavori di riordino e semplificazione dei siti tematici	
Motivazione della scelta : Completare il passaggio al nuovo sito web	
Data di inizio utilizzo dell'indicatore : 1 settembre 2015	
Modalità di calcolo del target : percentuale di avanzamento calcolata sulla base del tempo prefissato per l'ultimazione dei lavori pari a 16 mesi	
Provenienza dei dati funzionali : atti d'ufficio	
Frequenza di rilevazione : annuale	
Azioni per stimolare l'indicatore : promuovere la partecipazione a nuovi progetti per favorire la crescita professionale	
Pubblicazione dell'indicatore : rete intranet e sito istituzionale/amministrazione trasparente	
Infrastrutture di supporto e soggetti che consentono l'acquisizione dei dati funzionali : supporti informatici e/o cartacei presidiati dal capo di gabinetto e dai responsabili del servizio	

# PIANO PERFORMANCE Anno 2015



SETTORE : SISTEMI INFORMATICI

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

**AREA : AMMINISTRAZIONE**

**SETTORE : SISTEMI INFORMATICI**

**Unità Operativa/Servizio : CDR 005 (Settore Sistemi Informatici)**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
Codice :IS13-015	Indicatore: Manutenzione dell'architettura informatica dell'Amministrazione: Dai sistemi di evidenziazione delle esigenze manutentive si ricavano le istanze di intervento che vengono comunque tutte soddisfatte in modo da garantire la funzionalità dell'Ente. Nel caso di supero della previsione dei tempi questo non genera malfunzionamenti nel sistema in quanto operato su situazioni non critiche.	Target: Soddisfazione dell'80% delle richieste rispetto alla domanda entro i tempi previsti.
Codice :IS13-016	Indicatore: Gestione dei servizi afferenti l'area informatica: il termine gestione viene inteso nella sua accezione di formazione, del personale interno e di riferimento nel territorio, l'aggiornamento delle funzioni a seguito di adempimenti normativi.	Target: Aggiornamento del sistema informatico coerente al 100% rispetto alle richieste di modifica normativa, con contestuale formazione del personale addetto e su cui ricade la trasformazione.

# PIANO PERFORMANCE Anno 2015



SETTORE : URBANISTICA E NUOVA VIABILITA' – SERVIZIO TRASPORTI

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA : TECNICA

SETTORE : URBANISTICA E NUOVA VIABILITA' SERVIZIO TRASPORTI

Unità Operativa/Servizio : URBANISTICA

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS13-018	<i>Denominazione:</i> "Coordinamento pianificazione comunale" <i>Descrizione:</i> Misurazione della quantità di piani regolatori comunali coordinati.	> 90 % di piani regolatori . comunali coordinati.

**AREA : TECNICA**
**SETTORE : URBANISTICA E NUOVA VIABILITA' SERVIZIO TRASPORTI**
**Unità Operativa/Servizio : PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**
**PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015**

IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS13-017	<i>Denominazione:</i> Monitoraggio "prestazionale" del P.T.C.P. <i>Descrizione:</i> Misurazione di indicatori positivi rispetto agli indicatori "prestazionali".	> 50 % di indicatori positivi rispetto agli indicatori "prestazionali" .

**AREA : TECNICA**
**SETTORE : URBANISTICA E NUOVA VIABILITA' SERVIZIO TRASPORTI**
**Unità Operativa/Servizio : TUTELA DEL PAESAGGIO**
**PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015**

IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS14-012	<i>Denominazione:</i> "Coordinamento della progettazione con valenza paesaggistica" <i>Descrizione:</i> Misurazione di provvedimenti condivisi da parte degli enti coinvolti rispetto alle istanze pervenute.	> 90 % di provvedimenti condivisi.

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA : TECNICA

SETTORE : URBANISTICA – NUOVA VIABILITA' Servizio Trasporti

Unità Operativa/Servizio : NUOVA VIABILITA'

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS13 – 019	REALIZZAZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE VIARIE E COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI GIA' AVVIATI: 1) RILEVAMENTO DEL TRAFFICO; 2) VERIFICA TEMPI DI PERCORRENZA; 3) RILEVAMENTO INCIDENTALITA'; 4) CUSTOMER SATISFACTION.	Miglioramento sicurezza sulle strade provinciali in termini di: 1) sgravio del traffico in particolar modo pesante dai centri abitati; 2) diminuzione percentuale dell'incidentalità; 3) miglioramento tempi di percorrenza per la competitività aziende; 4) soddisfacimento dell'utente stradale.

*segue*

**PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015**

<b>IDENTIFICATIVO</b> (codice)	<b>INDICATORE</b> (denominazione e sintetica descrizione)	<b>TARGET</b> (riferito all'anno 2015)
IS13 – 022	ATTIVITA' DI SUPPORTO RELATIVE ALLA RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO, ALLA VALIDAZIONE DEI PROGETTI, ALLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE, ALLE ATTIVITA' DI DIREZIONE E DI COLLAUDO DEI LAVORI: 1) NEI TEMPI PREVISTI DALLA PROGRAMMAZIONE; 2) N. DI RICORSI / CONTENZIOSI; 3) CUSTOMER SATISFACTION.	1) Sinergia e condivisione di progetti strategici per il territorio trevigiano tra la Provincia ed i Comuni / Enti Pubblici; 2) Supporto nell'espletamento di pratiche in procedimenti complessi a favore di Enti locali spesso sottodimensionati in termini di risorse umane; 3) Ricerca di qualità di servizio per la riduzione di contenziosi/ricorsi per gli enti interessati a fronte di procedimenti non usuali.
IOP14-058	S.U.A. STAZIONE UNICA APPALTANTE : LEGGE 56/2014 HA PREVISTO CHE LA PROVINCIA D'INTESA CON I COMUNI ESERCITI LE FUNZIONI DI PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E DI STAZIONE APPALTANTE PER CONTO DEI COMUNI MEDESIMI: MISURAZIONE DEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE RICHIESTE DAI COMUNI ADERENTI ALLA CONVENZIONE DELLA PROVINCIA PER L'ESPLETAMENTO DELLE RELATIVE GARE DI APPALTO.	Tempistica rispettata al 100%
160	ESPROPRI OO.PP. REALIZZATE DALLA PROVINCIA DI TREVISO IN DELEGA ANCHE REGIONALE: ESECUZIONE DI PROCEDURE ESPROPRIATIVE ED ESECUZIONE DI DECRETI DI ESPROPRIO E DI ASSERVIMENTO DERIVANTI DALL'ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI PROPRIE O ESPRESSAMENTE DELEGATE DALLA REGIONE VENETO	Espletamento pratiche in anticipo rispetto ai termini di legge.
IS13 – 023	GESTIONE DELL'ENTE DI GOVERNO DELLA MOBILITA' DELLA MARCA TREVIGIANA. AVVIO DELLA GARA A "DOPPIO OGGETTO" PER L'ACQUISIZIONE DI UN SOCIO OPERATIVO PRIVATO: STANDARD DI SERVIZIO DI PUBBLICO TRASPORTO SUPERIORE IN TERMINI DI EFFICIENZA E SEMPLIFICAZIONE RISPETTO A QUELLO CONSOLIDATO NEGLI ANNI PRECEDENTI.	Rispetto termini legislativi per indizione gara pubblica di ricerca del Socio privato per la gestione del servizio. Ottimizzazione organizzativa aziendale con ricerca di economie di scala.

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA: TECNICA

SETTORE: URBANISTICA E NUOVA VIABILITA' - SERVIZIO TRASPORTI

Unità Operativa/Servizio: SERVIZIO TRASPORTI

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
284	GRADO DI SODDISFAZIONE DELLA DOMANDA: Percentuale di istruttorie concluse rispetto al totale delle pratiche ricevute in materia di Trasporto Pubblico e Trasporto Privato	100,00 %
285	OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI ISTRUTTORIA: Percentuale di istruttorie concluse entro un tempo determinato in materia di Trasporto Pubblico e Trasporto Privato	>90,00 %

# PIANO PERFORMANCE Anno 2015



SETTORE : PIANIFICAZIONE VIABILITA'

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA : Tecnica

SETTORE : Pianificazione Viabilità

Unità Operativa/Servizio : Progetti Speciali

Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
164	<b>Denominazione:</b> S.P. 160 "dei Palù" eliminazione p.l. linea Mestre - Udine in Comune di Cordignano <b>Descrizione:</b> Costruzione sovrappasso per eliminazione P.L. Linea RFI TV-UD	- Progetto 100% - Appalto 100% - Lavoro 100% - Collaudo 0%
401	<b>Denominazione:</b> SP 41 "di Pianzano" realizzazione sottopasso ferroviario per eliminazione P.L. km. 55+421 linea RFI TV-UD in comune di Godega di S. Urbano <b>Descrizione :</b> Costruzione sottopasso ciclopedonale	- Progetto 35% - Appalto 0% - Lavoro 0% - Collaudo 0%
426	<b>Denominazione:</b> Lavori di rifacimento tratto di un muro di sostegno alla progr. 28+050 in località San Lorenzo in Comune di Vittorio Veneto. <b>Descrizione :</b> Rifacimento e rinforzo strutturale per la messa in sicurezza del muro	- Progetto 100% - Appalto 0% - Lavoro 0% - Collaudo 0%
461	<b>Denominazione:</b> SP 44 "Cervaro" Intervento di manutenzione straordinaria sistemazione ponte su "Fossa Albina" progr.km.12+050 in comune di Codognè <b>Descrizione :</b> lavori di ripristino dell'intradosso del ponte	- Progetto 100% - Appalto 100% - Lavoro 100% - Collaudo 100%
462	<b>Denominazione:</b> Lavori somma urgenza per ricostruzione tratto carreggiata stradale lungo SP 151 "Pedemontana del Cansiglio" km.3+300 in comune di Fregona <b>Descrizione :</b> lavori di ripristino della carreggiata stradale interessata dal crollo a seguito di movimenti franosi	- Progetto 100% - Appalto 100% - Lavoro 100% - Collaudo 100%
463	<b>Denominazione:</b> SP 26 "Pedemontana del Grappa" Intervento di manutenzione straordinaria sistemazione del ponte alla progr.km.8+529 in comune di Possagno (TV) <b>Descrizione :</b> lavori di ripristino dell'intero intradosso del ponte degradato sia nella sezione a volta in muratura che negli allargamenti laterali in calcestruzzo armato.	- Progetto 100% - Appalto 100% - Lavoro 100% - Collaudo 100%

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA : Tecnica

SETTORE : Pianificazione Viabilità

Unità Operativa/Servizio : Autorizzazioni

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
198	<p><b>Denominazione:</b> Rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, concessioni su opere realizzate da un ente pubblico o privato, di preminente interesse pubblico che interferiscono con il demanio stradale provinciale e che non sono eseguite direttamente dall'amministrazione provinciale.</p> <p><b>Descrizione :</b> rilascio di autorizzazioni sulle SS.PP per l'apertura dei cantieri stradali a seguito delle richieste da parte dei privati, che eseguono lavori sul demanio, nelle fasce di pertinenza e sulla loro proprietà nonché a favore di altri Enti o società privati promotrici di OO.PP.</p>	Il regolamento sui procedimenti amministrativi prevede il rilascio delle atti entro 60 gg. Si prevede il rilascio dei pareri entro 20 giorni, dei nulla osta entro 45 giorni e delle autorizzazioni entro 50 giorni
199	<p><b>Denominazione:</b> Realizzazione di studi di fattibilità: analisi delle diverse problematiche di natura ambientale, urbanistica, idrogeologica, nonché tecnico economica per la possibile realizzazione di un'opera pubblica che migliori la viabilità stradale:</p> <p><b>Descrizione :</b> Redazione di appositi studi di fattibilità finalizzati ad orientare la programmazione e la pianificazione degli interventi sulle SS.PP nonché a risolvere criticità viarie sulle predette SS.PP. e non</p>	Pianificazione e programmazione degli interventi più rispondente alle esigenze che provengono dall'Amministrazione.

*Aggiungere le righe necessarie*

## SSISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA :

SETTORE : Pianificazione Viabilità

Unità Operativa/Servizio : Manutenzioni - segnaletica

Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
203	<b>Denominazione:</b> Interventi urgenti o di somma urgenza. <b>Descrizione :</b> lavori di messa in sicurezza delle strade provinciali a seguito di eventi imprevedibili determinati principalmente da avverse condizioni atmosferiche che potrebbero comportare l'interruzione della circolazione stradale o maggiori danni al patrimonio stradale o situazione di ammaloramento e degrado con conseguenti situazioni di disagio e pericolo agli utenti.	Tempestività dell'intervento nel ripristino delle situazioni per garantire la pubblica sicurezza ed incolumità degli utenti
204	<b>Denominazione:</b> Manutenzione ordinaria sulle SS.PP.. <b>Descrizione :</b> progettazione interna e realizzazione di interventi di ripristino delle sedi stradali, di ripristino delle pertinenze stradali a seguito di incidenti, installazione e ripristino della segnaletica stradale, della manutenzione del verde e della manutenzione e gestione di 19 impianti di innalzamento delle acque meteoriche in corrispondenza dei sottopassi.	Mantenimento dell'attuale standard qualitativo nella manutenzione stradale nonché mantenimento dell'attuale capacità di risposta alle esigenze dell'Amministrazione.
206	<b>Denominazione:</b> Sgombero neve e spargimento sale lungo le SS.PP.. <b>Descrizione :</b> Prevenzione della formazione di ghiaccio sulle strade provinciali mediante lo spargimento di cloruri ed interventi di sgombero neve dopo le precipitazioni al fine di garantire la sicurezza stradale.	Mantenimento dell'attuale standard qualitativo nella manutenzione stradale nonché mantenimento dell'attuale capacità di risposta alle esigenze dell'Amministrazione
208	<b>Denominazione:</b> Rilascio di autorizzazioni e nulla osta per manifestazioni sportive lungo SS.PP. . <b>Descrizione :</b> Rilascio di autorizzazioni e nulla osta sulla base delle richieste presentate dagli organizzatori all'Amministrazione in merito alle competizioni sportive competitive e non.	Il regolamento sui procedimenti amministrativi prevede il rilascio delle autorizzazioni entro 30 gg. Si prevede il rilascio entro 20 giorni
425	<b>Denominazione:</b> Rilascio autorizzazioni, nulla osta, ordinanze relativo all'apertura dei cantieri stradali, alla regolamentazione o alla sospensione della circolazione del traffico. <b>Descrizione :</b> Rilascio di autorizzazioni, nulla osta e ordinanze sulla base delle richieste presentate da Enti o privati.	Il regolamento sui procedimenti amministrativi prevede il rilascio entro 30 gg. Si prevede il rilascio entro 20 giorni.

Aggiungere le righe necessarie

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA : Tecnica

SETTORE : Pianificazione Viabilità

Unità Operativa/Servizio : Concessioni

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
195	<p><b>Denominazione:</b> Rilascio delle autorizzazioni per il transito dei trasporti eccezionali su SS.PP. e per il transito di macchine agricole .</p> <p><b>Descrizione :</b> Verifica ed individuazione di itinerari e richiesta di nulla osta ai vari enti proprietari delle strade per accertare la transitabilità, con riferimento al peso e alla sagoma, di veicoli eccezionali</p>	Il regolamento sui procedimenti amministrativi prevede il rilascio delle autorizzazioni entro 30 gg. per i trasporti eccezionali e 10 gg per il transito delle macchine agricole. Si prevede il rilascio entro 10 giorni
196	<p><b>Denominazione:</b> Gestione cartellonistica: rilascio autorizzazioni per installazione mezzi pubblicitari fuori dei centri abitati e nulla osta entro i centri abitati</p> <p><b>Descrizione :</b> Rilascio di provvedimenti autorizzativi o di diniego a fronte di richieste da parte dei privati</p>	Il regolamento sui procedimenti amministrativi prevede il rilascio delle autorizzazioni entro 60 gg. per le autorizzazioni e 30 gg per i nulla osta. Si prevede il rilascio entro 20 giorni

*Aggiungere le righe necessarie*

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA : Tecnica

SETTORE : Pianificazione Viabilità

Unità Operativa/Servizio : Coordinamento Amministrativo Viabilità

Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
Codice : IS13-028	<p><b>Denominazione:</b> Manutenzione ordinaria e straordinaria delle SSPP ex ANAS affidata in concessione a Veneto Strade spa come da convenzione rinnovata in data 28/12/2011.</p> <p><b>Descrizione :</b> pulizia del piano viabile e delle relative pertinenze stradali; esecuzione di piccoli rappezzi del piano viabile, manutenzione degli scarichi dell'acqua, sfalcio dell'erba e manutenzione alberature e siepi, segnaletica stradale, servizio di sgombraneve, rimozione dalle scarpate di massi pericolanti.</p>	Standard qualitativo di manutenzione e relativa gestione amministrativa pari o superiore rispetto allo standard qualitativo degli anni precedenti in funzione dei contributi assegnati dalla convenzione sottoscritta in data 28/12/2011
Codice : IS13-029	<p><b>Denominazione:</b> Affidamento di lavori ed incarichi professionali</p> <p><b>Descrizione :</b> Avvio ed espletamento delle procedure per l'affidamento di lavori e incarichi professionali ed attività collegate svolte anche in qualità di Stazione Unica Appaltante</p>	Tempestività ed esaustività dell'istruttoria, funzionali all'avvio e allo sviluppo delle attività inerenti la realizzazione delle opere.

Aggiungere le righe necessarie

# PIANO PERFORMANCE Anno 2015



SETTORE : EDILIZIA

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

<b>AREA : TECNICA</b>
<b>SETTORE : EDILIZIA</b>
<b>Servizio : EDIFICI ISTITUZIONALI</b>

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
Codice IS13-030	<b>denominazione:</b> Fruibilità edifici istituzionali <b>descrizione:</b> Mantenimento, conservazione, monitoraggio e valutazione del patrimonio edilizio istituzionale nel limite delle risorse economiche e sulla scorta delle priorità ed urgenze.	Mantenimento del numero di interventi a misura e a canone dell'anno precedente
Codice IS13-031	<b>denominazione:</b> Ottimizzazione costi di gestione edifici istituzionali <b>descrizione:</b> Assicurare la manutenzione degli impianti termici ed il comfort ambientale	NEP: 5%

AREA : TECNICA

SETTORE : EDILIZIA

Unità Operativa : **Sicurezza del Lavoro**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
Codice IS14-013	<b>denominazione:</b> Formazione e sicurezza dei lavoratori <b>descrizione:</b> Assicurare il mantenimento dello standard attuale di sicurezza dei lavoratori nel limite delle risorse economiche e sulla scorta delle priorità ed urgenze.	Mantenimento dello standard attuale di sicurezza

AREA : TECNICA

SETTORE : EDILIZIA

Servizio : **Gestione Amministrativa Edifici Istituzionali**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
Codice IS13-035	<b>denominazione:</b> Legalità e correttezza dell'attività amministrativa <b>descrizione:</b> Espletamento delle procedure di affidamento di lavori, incarichi professionali e attività collegate	Garantire la correttezza dell'iter amministrativo in modo da ridurre al minimo i contenziosi e i ricorsi

**AREA : TECNICA**
**SETTORE : EDILIZIA**
**Servizio : Edifici Scolastici**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
Codice IS13-032	<b>denominazione:</b> Fruibilità edifici scolastici <b>descrizione:</b> Manutenimento, conservazione, monitoraggio e valutazione del patrimonio edilizio scolastico nel limite delle risorse economiche e sulla scorta delle priorità ed urgenze.	Mantenimento del numero di interventi a misura e a canone dell'anno precedente
Codice IS13-033	<b>denominazione:</b> Ottimizzazione costi di gestione edifici scolastici <b>descrizione:</b> Assicurare la manutenzione degli impianti termici ed il comfort ambientale	NEP: 20%
Codice IS14-014	<b>denominazione:</b> Ampliamento strutture esistenti e realizzazione di nuove scuole <b>descrizione:</b> Sostituire le vecchie strutture inadeguate e insufficienti con nuove strutture al fine di soddisfare le esigenze dell'utenza.	rispetto del cronoprogramma

**AREA : TECNICA**
**SETTORE : EDILIZIA**
**Servizio : Gestione Amministrativa Edifici Scolastici**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
Codice IS14-015	<b>denominazione:</b> Legalità e correttezza dell'attività amministrativa <b>descrizione:</b> Espletamento delle procedure di affidamento di lavori, incarichi professionali e attività collegate	Garantire la correttezza dell'iter amministrativo in modo da ridurre al minimo i contenziosi e i ricorsi
Codice IS13-034	<b>denominazione:</b> Razionalizzazione nell'utilizzo degli spazi scolastici e distribuzione dell'offerta formativa nel territorio <b>descrizione:</b> Garantire l'ottimale fruizione degli spazi scolastici in modo da soddisfare le esigenze dell'intera popolazione scolastica	Soddisfare le esigenze della popolazione scolastica
Codice IS14-016	<b>denominazione:</b> sostegno e sviluppo delle autonomie scolastiche <b>descrizione:</b> Erogazione dei fondi stanziati a favore delle autonomie scolastiche e/o Enti Associazioni che promuovono iniziative ad esse correlate	Garantire l'erogazione dei fondi stanziati e la corretta applicazione della convenzione

# PIANO PERFORMANCE Anno 2015



SETTORE : AFFARI GENERALI

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA :Amministrazione
SETTORE :Affari Generali
Unità Operativa/Servizio: <i>Gestione della logistica, dei servizi di supporto e del flusso documentale</i>

Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
Codice: IS13-038	EFFICIENZA DEL SUPPORTO ALLA STRUTTURA DELL'ENTE NEI SERVIZI EROGATI. Considerato che nell'anno 2015 si verificherà una riduzione significativa di risorse umane assegnate al Settore, è previsto di garantire lo standard qualitativo dei servizi di supporto all'organizzazione dell'Ente e gestione del flusso documentale	Tempestività esaustività e completezza nella risposta alle esigenze poste dall'utenza Interna ed esterna
Codice: IS13-039	CUSTOMER SATISFACTION ESTERNA Consente di rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza esterna ed acquisire informazioni per migliorare i servizi individuando nodi critici o potenzialmente critici, mettendo in atto azioni correttive. A campionatura, con scadenza mensile, va rilevata la soddisfazione dell'utente tramite idoneo strumento predisposto.	98% di utenza esterna soddisfatta
Codice: IS13-040	CUSTOMER SATISFACTION INTERNA A fronte di una comunicazione a tutta l'utenza Interna, che può avvalersi di una scheda on line per segnalare nodi di criticità o dare suggerimenti per il miglioramento dei servizi di supporto alla struttura e di gestione documentale, si prevede un certo numero di segnalazioni di criticità o suggerimenti nell'utilizzo dei servizi attivati.	Non più del 10% di segnalazioni di criticità da parte degli utenti interni rispetto al numero complessivo di utenti interni

**AREA :Amministrazione**

**SETTORE :Affari Generali**

**Unità Operativa/Servizio : *F.A.S.T. Foto archivio storico trevigiano***

**PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015**

IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
Codice: IS13-036	INCREMENTO DEL PATRIMONIO DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO STORICO Tramite la digitalizzazione si rendono disponibili per la visione e scaricabili in bassa risoluzione immagini del FAST, che poi potranno essere richieste via mail, in alta risoluzione, alle condizioni previste dal regolamento interno.	N. 8.000 fotografie inventariate e digitalizzate in alta risoluzione
Codice: IS13-037	PROMOZIONE DEI FONDI FOTOGRAFICI STORICI DELL'ENTE Nel corso di un anno arrivano vari input da parte dei Settori dell'Ente, di Enti ed associazioni, ma anche da privati per organizzare/collaborare su mostre tematiche aventi ad oggetto le immagini dell'Archivio Fotografico Storico dell'Ente.	95% di mostre organizzate rispetto alle richieste/input esterne ed interne

# PIANO PERFORMANCE Anno 2015



SETTORE : LAVORO, SOCIALE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

# SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

## SCHEMA 1 – INDICATORI e TARGET

**AREA : SERVIZI SUL TERRITORIO**

**SETTORE : LAVORO, SOCIALE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Unità Operativa/Servizio : Politiche del lavoro**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

### PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015

IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS14-024	<i>Denominazione:</i> Gestione funzionale del personale <i>Descrizione:</i> misura il n° di disposizioni di servizio dirigenziali/provvedimenti organizzativi	> 4 disposizioni
IS14-025	<i>Denominazione:</i> Gestione funzionale del personale <i>Descrizione:</i> misura il n° di incontri strutturati tra Dirigente e responsabili e tra Posizioni Organizzative e Direttori del CPI	> 20 incontri
IS14-026	<i>Denominazione:</i> Erogazione prestazioni minime <i>Descrizione:</i> misura il n° di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)	> 20.000 DID
IS14-028	<i>Denominazione:</i> Erogazione prestazioni minime <i>Descrizione:</i> misura il n° di richieste di personale inserite in IDO, anche dalla rete degli sportelli convenzionati con la Provincia	> 1.800 richieste
IS14-029	<i>Denominazione:</i> attività di informazione e consulenza <i>Descrizione:</i> misura il n° di accessi ai Centri per l'Impiego	> 90.000 accessi
IS14-030	<i>Denominazione:</i> attività di informazione e consulenza <i>Descrizione:</i> misura il grado di soddisfazione media dell'utenza (utenti e azienda) per la competenza e la professionalità degli operatori	> 80% di soddisfazione
IS14-032	<i>Denominazione:</i> applicazione L. 68/99 <i>Descrizione:</i> misura il n° di segnalazioni di lavoratori ad aziende	> 6.000 segnalazioni
IS14-034	<i>Denominazione:</i> Monitoraggio <i>Descrizione:</i> misura il n° di bollettini sui dati per l'occupazione in Provincia di Treviso pubblicati e il n° di monitoraggi sui servizi interni	> 14 bollettini e monitoraggi
210	<i>Denominazione:</i> Indicatore di efficacia: Definizione di progetti di politiche attive da sottoporre alla valutazione degli assessorati e delle Parti Sociali. <i>Descrizione:</i> A seguito dell'avallo da parte degli assessorati delle proposte progettuali, o dell'eventuale richiesta, l'unità operativa si occupa di formalizzarle e tradurle in azioni progettuali.	Più di 3 progetti avviati

211	<p><i>Denominazione:</i> Indicatore di efficacia : richieste di intervento con riguardo all'apertura di crisi.</p> <p><i>Descrizione:</i> Dalla richiesta di intervento ovvero di apertura vertenza, l'unità operativa può svolgere eventuali azioni negoziali volte a favorire soluzioni conciliative in vertenze a carattere collettivo correlate a situazioni di crisi, occasionalmente come funzione non istituzionale, ma per la volontà delle parti, in vertenza a carattere collettivo, vale a dire quelle che riguardano l'applicazione o la modifica del contratto collettivo di categoria</p>	Aggiornamento puntuale
-----	---	------------------------

**AREA : SERVIZI SUL TERRITORIO**
**SETTORE : LAVORO, SOCIALE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**
**Unità Operativa/Servizio : Servizi per l'impiego**

Formalizzare, nel prospetto seguente, gli **INDICATORI** ed i relativi **TARGET** che si intendono significativi nel rappresentare la **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** dell'Unità Operativa / Servizio.

**PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015**

IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
212	<i>Denominazione:</i> Indicatore di accessibilità: "Accessi presso le strutture" <i>Descrizione:</i> Il numero di accessi "fisici" presso le strutture dislocate sul territorio e il numero di visite del sito internet del settore	> 90.000 di accessi
213	<i>Denominazione:</i> Indicatore di tempestività: rilascio di certificazione di dichiarazioni di immediata disponibilità a lavorare <i>Descrizione:</i> Rilascio all'utente della Dichiarazione di Immediata Disponibilità a Lavorare ai sensi del D.Lgs. 181/2000 e successive modifiche	> 20.000 certificazioni
215	<i>Denominazione:</i> Indicatore di efficacia qualitativa: customer lavoratore <i>Descrizione:</i> Annualmente vengono consegnati agli utenti che accedono alle strutture in periodi diversi dell'anno i questionari di rilevazione della soddisfazione dell'utente	> 80% di utenti che sono rimasti soddisfatti o molto soddisfatti dei servizi ricevuti
216	<i>Denominazione:</i> Indicatore di efficacia: richieste di personale <i>Descrizione:</i> L'unità operativa riceve la richiesta di personale tramite un modello, elaborato per acquisire in modo uniforme le informazioni necessarie ed utili per l'erogazione del servizio, che può essere inviato alle aziende tramite fax, e-mail ed è scaricabile direttamente dal sito della Provincia	> 1.800 richieste
218	<i>Denominazione:</i> Indicatore di efficacia: "Stipula di convenzioni stage" <i>Descrizione:</i> Per poter attivare uno stage, è necessaria una convenzione tra azienda e Provincia	100% convenzioni attive
219	<i>Denominazione:</i> Indicatore di efficacia: attivazioni di stage <i>Descrizione:</i> Il servizio stage eroga una serie di attività che culminano a livello di efficacia nell'attivazione di stage che possono essere finanziati o meno	2.500 stage
220	<i>Denominazione:</i> Indicatore di efficacia: "Assunzioni derivanti da attivazioni di stage" <i>Descrizione:</i> A seguito del periodo di tirocinio e della sua eventuale proroga, l'inserimento in azienda può sfociare in un rapporto di lavoro o avere esito negativo	40% di tirocini che si trasformano in assunzioni
222	<i>Denominazione:</i> Indicatore di accessibilità: "Casi seguiti dal servizio Stranieri" <i>Descrizione:</i> Numero di fascicoli aperti, ovvero di casi che necessitano di approfondimento, di ricerca normativa, del contratto con altre istituzioni e talvolta di mediazione inter-istituzionale perché di non immediata risoluzione	150 casi seguiti
223	<i>Denominazione:</i> Indicatore di accessibilità: "Iscritti nelle liste del Collocamento Obbligatorio" <i>Descrizione:</i> Numero di iscritti nelle liste del Collocamento Obbligatorio e nelle graduatorie collegate per tipologia di disabilità	> di 300 prime iscrizioni
224	<i>Denominazione:</i> Indicatore di efficacia: "Colloqui sostenuti dagli operatori del Collocamento Obbligatorio" <i>Descrizione:</i> Numero di colloqui approfonditi con i lavoratori, anche in collaborazione con i servizi dell'ULSS per alcuni tipi di patologie, per conoscere le caratteristiche professionali, psico-attitudinali e le residue capacità lavorative certificate ai sensi della L. 68/99	76% rapporto tra colloqui e iscritti

225	<p><i>Denominazione:</i> Indicatore di efficacia: "Nulla osta rilasciati dagli operatori"</p> <p><i>Descrizione:</i> I nulla osta rappresentano l'autorizzazione all'assunzione del lavoratore e vengono rilasciati dal servizio su richiesta dell'azienda</p>	> 300 nulla osta
226	<p><i>Denominazione:</i> Indicatore di efficacia: "Convenzioni di programma stipulate"</p> <p><i>Descrizione:</i> Le convenzioni di programma rappresentano uno strumento che consente ai datori di lavoro di ottemperare alla legge, programmando gli obblighi da 1 a 3 anni o, previo parere della Commissione Provinciale, fino a 5 anni</p>	169 convenzioni di programma stipulate
373	<p><i>Denominazione:</i> Indicatore di efficacia qualitativa: "Customer azienda"</p> <p><i>Descrizione:</i> Annualmente vengono consegnati alle aziende che accedono alle strutture in momenti diversi dell'anno i questionari di rilevazione della soddisfazione</p>	> 80% aziende rimaste soddisfatte
438	<p><i>Denominazione:</i> Indicatore di accessibilità: "Accesso al servizio stranieri"</p> <p><i>Descrizione:</i> L'indicatore va a misurare il numero di accessi al servizio Stranieri di persona, via mail, via telefono o fax</p>	> 5.000 accessi
439	<p><i>Denominazione:</i> Numero di segnalazioni di lavoratori disabili ad aziende</p> <p><i>Descrizione:</i> L'indicatore va a misurare l'importante lavoro, effettuato dal servizio "collocamento mirato", di preselezione e segnalazione dei lavoratori disabili alle aziende soggette all'obbligo</p>	> 5.000 segnalazioni

**SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa –  
Anno 2015**  
PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori  
**SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET**

**AREA : SERVIZI SUL TERRITORIO**

**SETTORE : LAVORO, SOCIALE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Unità Operativa/Servizio : politiche formative e orientamento**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

**PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015**

IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS14-017	<i>Denominazione:</i> Azioni di politica attiva per il lavoro <i>Descrizione:</i> Numero di progetti realizzati per percorsi formativi a qualifica, post-qualifica, post-diploma, post-laurea di inserimento/ reinserimento lavorativo uguali o maggiori di 200 ore, gratuiti	> 5 progetti
IS14-018	<i>Denominazione:</i> Interventi formativi a pagamento <i>Descrizione:</i> Numero di progetti formativi a pagamento realizzati	> 8 progetti
IS14-019	<i>Denominazione:</i> promozione corsi formazione <i>Descrizione:</i> numero incontri di orientamento presso CFP, scuole, altro	> 10 incontri
IS14-020	<i>Denominazione:</i> valutazione della qualità <i>Descrizione:</i> grado di soddisfazione medio degli utenti	> 70% soddisfazione
IS14-021	<i>Denominazione:</i> dispersione scolastica <i>Descrizione:</i> misura la percentuale di giovani contattati rispetto ai segnalati nell'Anagrafe Regionale degli Studenti (ARS)	> 95% giovani
IS14-022	<i>Denominazione:</i> attività di orientamento realizzate <i>Descrizione:</i> numero utenti	> 5.000 utenti
IS14-023	<i>Denominazione:</i> Partecipazione a bandi <i>Descrizione:</i> Numero progetti presentati o partecipati	> 7 progetti
232	<i>Denominazione:</i> Indicatore di efficacia: Azioni di orientamento realizzate <i>Descrizione:</i> Misurare le azioni di orientamento realizzate	Più di tre tipologie di interventi di orientamento
377	<i>Denominazione:</i> Indicatore di efficacia: Numero dei corsi erogati per gli utenti in diritto-dovere <i>Descrizione:</i> Valutare l'effettiva erogazione dei corsi per studenti in età di diritto-dovere alla formazione	100% dei corsi previsti

378	<i>Denominazione:</i> Indicatore di efficacia: Customer satisfaction corsi diritto-dovere <i>Descrizione:</i> Annualmente vengono consegnati agli utenti dei corsi di formazione in diritto-dovere i questionari di rilevazione della soddisfazione	> 70% grado di soddisfazione medio degli utenti
379	<i>Denominazione:</i> Indicatore di efficacia: Customer satisfaction corsi formazione continua <i>Descrizione:</i> Annualmente vengono consegnati agli utenti dei corsi di formazione continua, i questionari di rilevazione della soddisfazione	> 70% grado di soddisfazione medio degli utenti

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

**AREA : SERVIZI SUL TERRITORIO**

**SETTORE : LAVORO, SOCIALE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Unità Operativa/Servizio : Integrazione scolastica e trasporto studenti disabili**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

#### PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015

IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS14-035	<i>Denominazione:</i> servizio integrazione scolastica disabili sensoriali <i>Descrizione:</i> misura la percentuale di domande accolte di richiedenti aventi i requisiti	100% domande
IS14-036	<i>Denominazione:</i> servizio integrazione scolastica disabili sensoriali <i>Descrizione:</i> misura la percentuale di soddisfazione degli utenti del servizio di integrazione scolastica	> 70% soddisfazione
IS14-037	<i>Denominazione:</i> trasporto scolastico studenti disabili <i>Descrizione:</i> misura la percentuale di domande accolte di richiedenti aventi i requisiti	> 90% domande

**AREA : SERVIZI SUL TERRITORIO**

**SETTORE : LAVORO, SOCIALE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Unità Operativa/Servizio : Politiche sociali**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

**PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015**

<b>IDENTIFICATIVO</b> (codice)	<b>INDICATORE</b> (denominazione e sintetica descrizione)	<b>TARGET</b> (riferito all'anno 2015)
IS14-038	<i>Denominazione:</i> interventi per minori riconosciuti da un solo genitore <i>Descrizione:</i> misura la percentuale di domande accolte di richiedenti aventi i requisiti	100% domande
IS14-039	<i>Denominazione:</i> Nido Aziendale <i>Descrizione:</i> misura la copertura dei posti disponibili autorizzati	> 50% copertura
IS14-040	<i>Denominazione:</i> Nido Aziendale <i>Descrizione:</i> misura la percentuale di soddisfazione degli utenti del servizio Nido Aziendale	> 70% soddisfazione

# PIANO PERFORMANCE Anno 2015



SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA : AMMINISTRAZIONE

SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO

Unità Operativa/Servizio : BILANCIO

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)

*Nuovi indicatori delineati per l'anno 2015:*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovi indicatori delineati per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice attribuito dall'ufficio performance)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IPO15 - 05	<p><b>Denominazione:</b> “ ATTUAZIONE RIORDINO RISORSE FINANZIARIE “</p> <p><b>Descrizione:</b> Attuazione delle delibere degli organi di governo dell'ente, interessanti la gestione delle risorse finanziarie in materia di attuazione del riordino delle province; attuazione delle delibere giuntali e consiliari dell'Ente e delle disposizioni normative nazionali e regionali in materia di gestione delle risorse finanziarie.</p>	<p>100 % attuato rispetto a quanto previsto nelle deliberazioni dell'Ente e secondo la normativa nazionale e regionale in merito alla gestione delle risorse finanziarie.</p>

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 2 – CARTA IDENTITA' NUOVO INDICATORE

**AREA : AMMINISTRAZIONE**

**SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO**

**Unità Operativa/Servizio : BILANCIO**

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovo indicatore delineato per l'anno 2015	
INFORMAZIONI SULL'INDICATORE	IDENTIFICATIVO
	Codice attribuito dall'ufficio Performance <span style="float: right;">IPO15 - 05</span>
Denominazione indicatore : " <i>ATTUAZIONE RIORDINO RISORSE FINANZIARIE</i> "	
Descrizione : <i>Attuazione delle delibere degli organi di governo dell'ente, interessanti la gestione delle risorse finanziarie in materia di attuazione del riordino delle province; attuazione delle delibere giuntali e consiliari dell'Ente e delle disposizioni normative nazionali e regionali in materia di gestione delle risorse finanziarie.</i>	
Motivazione della scelta : <i>presidio dei processi di riordino dell'ente previsto per legge</i>	
Data di inizio utilizzo dell'indicatore : <i>01 Gennaio 2015</i>	
Modalità di calcolo del target : <i>(dato percentuale) quanto attuato rispetto alla totalità di quanto deliberato dalla Giunta Provinciale e dal Consiglio Provinciale considerando quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale</i>	
Provenienza dei dati funzionali : <i>archivi della pubblica amministrazione.</i>	
Frequenza di rilevazione : <i>monitoraggio senza soluzione di continuità con verifiche in occasione di deliberazioni ed aggiornamenti normativi.</i>	
Azioni per stimolare l'indicatore : <i>dal punto di vista qualitativo, presidio dei processi con particolare attenzione al concatenamento delle attività ed agli algoritmi, funzionalmente all'ottimizzazione della tempistica e della riduzione delle probabilità d'errore nella formalizzazione della documentazione richiesta.</i>	
Pubblicazione dell'indicatore : <i>reti Intranet ed Internet secondo le disposizioni normative in relazione alla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione</i>	
Infrastrutture di supporto e soggetti che consentono l'acquisizione dei dati funzionali : <i>archiviazione delle informazioni su supporto informatico e/o cartaceo gestite dal Dirigente di settore e dal responsabile del servizio.</i>	

Nuovi indicatori delineati per l'anno 2015:

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovi indicatori delineati per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice attribuito dall'ufficio performance)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IPO15 - 06	<p><b>Denominazione:</b> " CERTIFICATI SUL BILANCIO / RENDICONTO "</p> <p><b>Descrizione:</b> Trasmissione dei certificati sul bilancio / rendiconto secondo modalità e scadenze fissate con decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale della Finanza Locale</p>	100% di PEC inviate secondo modalità e tempistica fissate dal Ministero dell'Interno

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 2 – CARTA IDENTITA' NUOVO INDICATORE

AREA : AMMINISTRAZIONE
SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO
Unità Operativa/Servizio : BILANCIO

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovo indicatore delineato per l'anno 2015	
INFORMAZIONI SULL'INDICATORE	IDENTIFICATIVO
Denominazione indicatore : " CERTIFICATI SUL BILANCIO / RENDICONTO "	
Descrizione : Trasmissione dei certificati sul bilancio / rendiconto secondo modalità e scadenze fissate con decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale della Finanza Locale	

segue

Motivazione della scelta : <i>tutti gli enti locali sono tenuti a predisporre e trasmettere le certificazioni di bilancio e del rendiconto di bilancio; un processo da presidiare per monitorare tempistica ed output</i>
Data di inizio utilizzo dell'indicatore : <i>01 Gennaio 2015</i>
Modalità di calcolo del target : <i>(dato percentuale )- PEC inviate rispetto a quelle da inviare secondo modalità e scadenze fissate con decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale della Finanza Locale</i>
Provenienza dei dati funzionali : <i>archivi della pubblica amministrazione / sistema informativo</i>
Frequenza di rilevazione : <i>annuale</i>
Azioni per stimolare l'indicatore : <i>ottimizzazione di procedure</i>
Pubblicazione dell'indicatore : <i>reti Intranet ed Internet secondo le disposizioni normative in relazione alla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione</i>
Infrastrutture di supporto e soggetti che consentono l'acquisizione dei dati funzionali : <i>archiviazione delle informazioni su supporto informatico e/o cartaceo di banche dati presidiate dai responsabili dei centri di costo / unità operative</i>

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA : AMMINISTRAZIONE

SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO

Unità Operativa/Servizio : **CONTROLLO DI GESTIONE**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)

*Nuovi indicatori delineati per l'anno 2015:*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovi indicatori delineati per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice attribuito dall'ufficio performance)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IPO15 - 08	<p><b>Denominazione:</b> " REFERTO CORTE DEI CONTI "</p> <p><b>Descrizione:</b> Il presidente della provincia, ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio di ciascun ente locale, trasmette annualmente alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti un referto redatto sul sistema dei controlli interni e sui controlli effettuati nell'anno.</p>	<p>Invio, tramite PEC, entro il 30 di Aprile, del referto secondo le linee guida deliberate dalla sezione autonomie della Corte dei Conti</p>

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 2 – CARTA IDENTITA' NUOVO INDICATORE

AREA : AMMINISTRAZIONE

SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO

Unità Operativa/Servizio : CONTROLLO DI GESTIONE

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovo indicatore delineato per l'anno 2015	
INFORMAZIONI SULL'INDICATORE	IDENTIFICATIVO
	Codice attribuito dall'ufficio Performance <span style="float: right;">IPO15 - 08</span>
Denominazione indicatore : " REFERTO CORTE DEI CONTI "	
Descrizione : <i>Il presidente della provincia, ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio di ciascun ente locale, trasmette annualmente alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti un referto redatto sul sistema dei controlli interni e sui controlli effettuati nell'anno.</i>	
Motivazione della scelta : <i>presidio del processo afferente la redazione del referto e l'invio dello stesso tramite PEC alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.</i>	
Data di inizio utilizzo dell'indicatore : <i>01 Gennaio 2015</i>	
Modalità di calcolo del target : <i>Invio del referto secondo le linee guida deliberate dalla sezione autonomie della Corte dei Conti</i>	
Provenienza dei dati funzionali : <i>archivi della pubblica amministrazione / sistema informativo</i>	
Frequenza di rilevazione : <i>annuale</i>	
Azioni per stimolare l'indicatore : <i>ottimizzazione di processi in relazione alla redazione ed invio del referto.</i>	
Pubblicazione dell'indicatore : <i>reti Intranet ed Internet secondo le disposizioni normative in relazione alla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione</i>	
Infrastrutture di supporto e soggetti che consentono l'acquisizione dei dati funzionali : <i>archiviazione delle informazioni su supporto informatico e/o cartaceo di banche dati presidiate dai responsabili dei centri di costo / unità operative</i>	

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA : AMMINISTRAZIONE

SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO

Unità Operativa/Servizio : ENTRATE

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)

*Nuovi indicatori delineati per l'anno 2015:*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovi indicatori delineati per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice attribuito dall'ufficio performance)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IPO15 - 07	<p><b>Denominazione:</b> “ <b>RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI</b> ”</p> <p><b>Descrizione:</b> A seguito di ogni verifica effettuata, i residui attivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo.</p>	Controllo 100 % residui attivi

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 2 – CARTA IDENTITA' NUOVO INDICATORE

AREA : AMMINISTRAZIONE

SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO

Unità Operativa/Servizio : ENTRATE

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovo indicatore delineato per l'anno 2015	
INFORMAZIONI SULL'INDICATORE	IDENTIFICATIVO
	Codice attribuito dall'ufficio Performance <span style="float: right;">IPO15 - 07</span>
Denominazione indicatore : <b>“ RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI “</b>	
Descrizione : <i>A seguito di ogni verifica effettuata, i residui attivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo.</i>	
Motivazione della scelta : <i>presidio del processo afferente la verifica delle ragioni del mantenimento dell'accertamento di entrata; verifica imposta all'Ente dalla Legge</i>	
Data di inizio utilizzo dell'indicatore : <i>01 Gennaio 2015</i>	
Modalità di calcolo del target : <i>(dato percentuale) residui attivi rimasti, aventi titolo</i>	
Provenienza dei dati funzionali : <i>archivi della pubblica amministrazione / sistema informativo</i>	
Frequenza di rilevazione : <i>annuale</i>	
Azioni per stimolare l'indicatore : <i>ottimizzazione di procedure</i>	
Pubblicazione dell'indicatore : <i>reti Intranet ed Internet secondo le disposizioni normative in relazione alla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione</i>	
Infrastrutture di supporto e soggetti che consentono l'acquisizione dei dati funzionali : <i>archiviazione delle informazioni su supporto informatico e/o cartaceo di banche dati presidiate da responsabili dei centri di costo / unità operative</i>	

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA : AMMINISTRAZIONE

SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO

Unità Operativa/Servizio : PARTECIPATE E UFFICIO NOMINE

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS13-088	Attuazione dei controlli sulle società partecipate secondo quanto previsto dell'art. 16 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni	<i>Documento di relazione annuale approvato dalla Giunta Provinciale</i>
IS14-045	Dismissione della partecipazione societaria in AUTOVIE VENETE SPA secondo le direttive dell'Amministrazione Provinciale	<i>Vendita del 100 % delle azioni</i>

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA : AMMINISTRAZIONE

SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO

Unità Operativa/Servizio : CONTABILITA' E CONTROLLO SPESA LAVORI PUBBLICI

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)

*Nuovi indicatori delineati per l'anno 2015:*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovi indicatori delineati per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice attribuito dall'ufficio performance)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IPO15 - 11	<p><b>Denominazione:</b> <i>“ RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI - lavori pubblici”</i></p> <p><b>Descrizione:</b> <i>A seguito di ogni verifica effettuata, i residui passivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo.</i></p>	<i>Controllo 100 % dei residui passivi</i>

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 2 – CARTA IDENTITA' NUOVO INDICATORE

AREA : AMMINISTRAZIONE

SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO

Unità Operativa/Servizio : CONTABILITA' E CONTROLLO SPESA LAVORI PUBBLICI

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovo indicatore delineato per l'anno 2015

INFORMAZIONI SULL'INDICATORE	IDENTIFICATIVO	
	Codice attribuito dall'ufficio Performance	IPO15 - 11
Denominazione indicatore : <b>“ RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI - lavori pubblici”</b>		
Descrizione : <i>A seguito di ogni verifica effettuata, i residui passivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo.</i>		
Motivazione della scelta : <i>presidio del processo afferente la verifica delle ragioni del mantenimento dell'impegno di spesa; verifica imposta all'Ente dalla Legge</i>		
Data di inizio utilizzo dell'indicatore : <i>01 Gennaio 2015</i>		
Modalità di calcolo del target : <i>(dato percentuale) residui passivi rimasti, aventi titolo</i>		
Provenienza dei dati funzionali : <i>archivi della pubblica amministrazione / sistema informativo</i>		
Frequenza di rilevazione : <i>annuale</i>		
Azioni per stimolare l'indicatore : <i>ottimizzazione di processo</i>		
Pubblicazione dell'indicatore : <i>reti Intranet ed Internet secondo le disposizioni normative in relazione alla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione</i>		
Infrastrutture di supporto e soggetti che consentono l'acquisizione dei dati funzionali : <i>archiviazione delle informazioni su supporto informatico e/o cartaceo di banche dati presidiate dai responsabili dei centri di costo / unità operative</i>		

**SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015**

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

**SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET**
**AREA : AMMINISTRAZIONE**
**SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO**
**Unità Operativa/Servizio : CONTABILITA', SPESE CORRENTI E PROTOCOLLO FATTURE**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)

*Nuovi indicatori delineati per l'anno 2015:*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovi indicatori delineati per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice attribuito dall'ufficio performance)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IPO15 - 09	<p><b>Denominazione:</b> <i>“ RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI - spese correnti ”</i></p> <p><b>Descrizione:</b> <i>A seguito di ogni verifica effettuata, i residui passivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo.</i></p>	<i>Controllo 100 % dei residui passivi</i>

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 2 – CARTA IDENTITA' NUOVO INDICATORE

AREA : AMMINISTRAZIONE

SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO

Unità Operativa/Servizio : CONTABILITA', SPESE CORRENTI E PROTOCOLLO FATTURE

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovo indicatore delineato per l'anno 2015	
INFORMAZIONI SULL'INDICATORE	IDENTIFICATIVO
	Codice attribuito dall'ufficio Performance <span style="float: right;">IPO15 - 09</span>
Denominazione indicatore : <b>“ RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI - spese correnti ”</b>	
Descrizione : <i>A seguito di ogni verifica effettuata, i residui passivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo.</i>	
Motivazione della scelta : <i>presidio del processo afferente la verifica delle ragioni del mantenimento dell'impegno di spesa; verifica imposta all'Ente dalla Legge</i>	
Data di inizio utilizzo dell'indicatore : <i>01 Gennaio 2015</i>	
Modalità di calcolo del target : <i>(dato percentuale) residui passivi rimasti, aventi titolo</i>	
Provenienza dei dati funzionali : <i>archivi della pubblica amministrazione / sistema informativo</i>	
Frequenza di rilevazione : <i>annuale</i>	
Azioni per stimolare l'indicatore : <i>ottimizzazione di processo</i>	
Pubblicazione dell'indicatore : <i>reti Intranet ed Internet secondo le disposizioni normative in relazione alla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione</i>	
Infrastrutture di supporto e soggetti che consentono l'acquisizione dei dati funzionali : <i>archiviazione delle informazioni su supporto informatico e/o cartaceo di banche dati presidiate dai responsabili dei centri di costo / unità operative</i>	

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

**AREA : AMMINISTRAZIONE**

**SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO**

**Unità Operativa/Servizio : ECONOMATO**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
Codice: IS13-051	Indicatore :Fornitura di beni e servizi: effettuazione di fornitura di beni e servizi di consolidata competenza economale operando nell'ambito del libero mercato, CONSIP e MEPA compatibilmente agli stanziamento di bilancio all'interno delle norme regolamentari.	100% affidamenti /acquisti effettuati rispetto alle richieste
Codice: IS13-052	Indicatore: Pagamenti pronta cassa: effettuazione di pagamenti relativi ad acquisti di beni o servizi in contante, carta di credito o on line a mezzo home banking.	100% pagamenti effettuati rispetto alle richieste
Codice: IS13-053	Indicatore: Accessibilità allo sportello: apertura quotidiana per consentire all'utenza esterna di effettuare pagamenti in alternativa al servizio di Tesoreria, e all'utenza interna per ritiro buoni pasto, anticipi per trasferte, marche da bollo, ecc. giorni di apertura rispetto ai giorni lavorativi.	100% di giorni di apertura rispetto i giorni lavorativi
130	Denominazione: Indicatore di efficacia : quotidiana quadratura della contabilità economale. Descrizione: Il responsabile dell'unità operativa deve provvedere alla quadratura giornaliera della cassa economale che consiste nella quotidiana verifica della corrispondenza tra rilevazione contabile e consistenza del fondo economale assegnato, avvalendosi del nuovo software per la gestione della cassa economale integrato con la contabilità dell'ente.	100% Quadratura quotidiana contabile riferita a tutti i giorni lavorativi

131	Denominazione: Indicatore di tempestività : tempo di erogazione di anticipi facenti carico al fondo economale rispetto alle richieste pervenute. Descrizione: I soggetti che operano all'interno dell'unità operativa, su richiesta degli amministratori o dipendenti, erogano somme a carico del fondo economale su provvedimenti dirigenziali o su autorizzazioni di trasferta.	100% di anticipi a carico del fondo economale dati all'utenza in tempo utile, compatibilmente con la disponibilità del fondo stesso.
-----	---	--

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

AREA : AMMINISTRAZIONE

SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO

Unità Operativa/Servizio : Servizio Gestione Risorse Umane

Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)

Nuovi indicatori delineati per l'anno 2015:

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovi indicatori delineati per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice attribuito dall'ufficio performance)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
<b>IPO15 - 04</b>	<p><b>Denominazione:</b> " ATTUAZIONE RIORDINO RISORSE UMANE "</p> <p><b>Descrizione:</b> Attuazione delle delibere degli organi di governo dell'ente, interessanti la gestione delle risorse umane in materia di attuazione del riordino delle province; attuazione delle delibere giuntali e consiliari dell'Ente e delle disposizioni normative nazionali e regionali in materia di gestione del personale soprannumerario, gestione dei prepensionamenti e gestione della mobilità volontaria/comandi.</p>	100 % attuato rispetto a quanto previsto nelle deliberazioni dell'Ente e secondo la normativa nazionale e regionale in merito alla gestione del personale in attuazione del riordino delle province

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 2 – CARTA IDENTITA' NUOVO INDICATORE

**AREA : AMMINISTRAZIONE**

**SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO**

**Unità Operativa/Servizio : Servizio Gestione Risorse Umane**

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovo indicatore delineato per l'anno 2015

INFORMAZIONI SULL'INDICATORE	IDENTIFICATIVO	
	Codice attribuito dall'ufficio Performance	IPO15 - 04
<b>Denominazione indicatore :</b> " <i>ATTUAZIONE RIORDINO RISORSE UMANE</i> "		
<b>Descrizione :</b> <i>Attuazione delle delibere degli organi di governo dell'ente, interessanti la gestione delle risorse umane in materia di attuazione del riordino delle province; attuazione delle delibere giuntali e consiliari dell'Ente e delle disposizioni normative nazionali e regionali in materia di gestione del personale soprannumerario, gestione dei prepensionamenti e gestione della mobilità volontaria /comandi.</i>		
Motivazione della scelta : <i>presidio dei processi di riordino dell'ente previsto per legge</i>		
Data di inizio utilizzo dell'indicatore : <i>01 Gennaio 2015</i>		
Modalità di calcolo del target : <i>(dato percentuale) quanto attuato rispetto alla totalità di quanto deliberato dalla Giunta Provinciale e dal Consiglio Provinciale considerando quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale</i>		
Provenienza dei dati funzionali : <i>archivi della pubblica amministrazione.</i>		
Frequenza di rilevazione : <i>monitoraggio senza soluzione di continuità con verifiche in occasione di deliberazioni ed aggiornamenti normativi.</i>		
Azioni per stimolare l'indicatore : <i>dal punto di vista qualitativo, presidio dei processi con particolare attenzione al concatenamento delle attività ed agli algoritmi, funzionalmente all'ottimizzazione della tempistica e della riduzione delle probabilità d'errore nella formalizzazione della documentazione richiesta.</i>		
Pubblicazione dell'indicatore : <i>rete Intranet ed Internet secondo le disposizioni normative in relazione alla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione</i>		
Infrastrutture di supporto e soggetti che consentono l'acquisizione dei dati funzionali : <i>archiviazione delle informazioni su supporto informatico e/o cartaceo gestite dal Dirigente di settore e dal responsabile del servizio.</i>		

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

**AREA : AMMINISTRAZIONE**

**SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO**

**Unità Operativa/Servizio : C.d.R. 43 U.O. Fitti, concessioni, comodati e inventario - U.O. Tecnica Patrimonio**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
Codice: IS13-087	<p>"Recupero risorse con la massima redditività" Presidio e monitoraggio della gestione dei beni immobili, intendendo sia la fase dell'alienazione che quella della locazione passiva ed attiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria di vendita</li> <li>- proposte di risparmio</li> <li>- proposte di introito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttorie per vendite immobili;</li> <li>- Proposte per maggior risparmio sugli affitti passivi;</li> <li>- Proposte per maggiori introiti sugli affitti attivi.</li> </ul>
134	<p>Indicatore di efficacia : stesura atti necessari alla stipulazione di contratti di compravendita di immobili</p> <p>Descrizione: sulla base dei programmi triennali delle alienazioni e delle opere pubbliche, l'Unità Operativa provvede al disbrigo di tutte le pratiche tecnico-amministrative necessarie per le procedure di vendita funzionali alle pubblicazioni dei bandi di vendita.</p>	100% di pratiche di compravendita evase rispetto a quelle programmate nell'arco dell'anno in corso.
136	<p>Indicatore di efficacia : gestione concessioni e comodati</p> <p>Descrizione: su parere favorevole della Giunta Provinciale si provvede a perfezionare convenzioni per la concessione in uso o comodato di beni patrimoniali.</p>	100% delle convenzioni autorizzate.
340	<p>Indicatore efficacia : gestione contratti di fitti attivi</p> <p>Descrizione:sulla base di richieste inviate dai Settori dell'Ente per garantire il funzionamento dei Servizi di competenza dell'Ente stesso, si provvede a tutte le pratiche amministrative necessarie alla sottoscrizione di contratti di affitto Attivi.</p>	Sottoscrizione del 100% dei contratti richiesti o da rinnovare alla scadenza.

*continua*

341	Indicatore efficacia : gestione contratti di affitti passivi Descrizione:sulla base di richieste inviate dai Settori dell'Ente, in particolare dall'Ufficio della Logistica Scolastica, per garantire il funzionamento dei Servizi di competenza dell'Ente stesso, si provvede a tutte le pratiche amministrative necessarie alla sottoscrizione di contratti di affitto Passivi.	Sottoscrizione del 100% dei contratti richiesti o da rinnovare alla scadenza.
342	Indicatore efficacia : stesura aggiornata dell'inventario dei beni patrimoniali dell'ente : Beni Immobili Descrizione:sulla base degli acquisti e/o costruzioni o manutenzioni di beni immobiliari, si provvede all'aggiornamento dei cespiti.	100% dei beni costruiti o acquistati nell'anno solare certificati dall' U.O. (valore compreso)
343	Indicatore efficacia : stesura aggiornata dell'inventario dei beni patrimoniali dell'Ente : Beni Mobili Descrizione:sulla base dell'acquisizione o dismissione di beni mobili, a qualsiasi titolo da parte dell'Ente, si provvede all'aggiornamento dei cespiti.	100% dei beni acquisiti dall'Ente nell'anno solare.

**SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa**
**Anno 2015**
**PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori**
**SCHEMA 1 – INDICATORI e TARGET**
**AREA : AMMINISTRAZIONE**
**SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO**
**Unità Operativa/Servizio : MUTUI PRIMA CASA**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

**PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015**

IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS13 – 057	Denominazione : “Risparmio economico sugli interessi maturati per i mutui prima casa e sulle condizioni generali applicate ai contratti di mutuo”	Condizioni economiche più vantaggiose per i trevigiani che devono stipulare mutui prima casa, rispetto ad analoghe offerte delle Banche indirizzate alla normale clientela. Consulenza finanziaria specifica ai cittadini.
IS13 – 058	Denominazione : Contrattazione con le Banche per offrire condizioni economiche generali vantaggiose ai trevigiani: consulenza finanziaria specifica all'utente.	
IS13 – 085	Denominazione : Sportello di servizio sui mutui prima casa presso le sedi dislocate nei comuni di Caerano di S. Marco, Castelfranco Veneto, Maser, Oderzo, Vittorio Veneto. Apertura dello sportello presso la sede provinciale anche il sabato mattina.	Mantenimento delle funzionalità dello sportello e delle sue diramazioni delocalizzate.

*segue*

*continua*

385	<i>Indicatore attività</i> Denominazione : rilascio autocertificazioni ai cittadini trevigiani per la sottoscrizione di mutui ipotecari/prestiti chirografi convenzionati	Rilascio delle autocertificazioni in tempo reale 100% di autocertificazioni rilasciate ai richiedenti
386	<i>Indicatore attività</i> Denominazione : consulenza ai cittadini trevigiani in materia di mutui ipotecari/prestiti chirografi	Soddisfare tutte le richieste 100% di consulenze e richieste soddisfatte rispetto alla domanda

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

**AREA : AMMINISTRAZIONE**

**SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO**

**Unità Operativa/Servizio : Rapporti e relazioni Unità Europea**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

*Nuovi indicatori delineati per l'anno 2015:*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovi indicatori delineati per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice attribuito dall'ufficio performance)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IPO15-10	<p>Denominazione: Portfolio di progetti</p> <p>Descrizione: nell'ambito dei temi indicati dalle macro aree strategiche, implementazione e candidatura di progetti, coerentemente con le linee di mandato del Presidente e le indicazioni del Piano Strategico, in sinergia con i vari Settori dell'Ente ed enti terzi quali comuni, associazioni e scuole; progettualità correlata prioritariamente alle attività relative alle funzioni dell'Ente in materia di lavoro, tutela ambientale, trasporto pubblico locale, efficientamento energetico e promozione del territorio.</p> <p>Il portfolio terrà conto, oltre alle indicazioni del Piano Strategico, anche delle risorse a disposizione e dell'evoluzione del processo di riordino istituzionale dell'Ente.</p>	Un portfolio di progetti in gestione e in candidatura entro il 31.12.2015

*Aggiungere le righe necessarie*

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 2 – CARTA IDENTITA' NUOVO INDICATORE

**AREA : AMMINISTRAZIONE**

**SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO**

**Unità Operativa/Servizio : Rapporti e relazioni Unità Europea**

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : nuovo indicatore delineato per l'anno 2015	
INFORMAZIONI SULL'INDICATORE	IDENTIFICATIVO
	<i>Codice attribuito dall'ufficio Performance</i> <span style="float: right;"><i>IPO15-10</i></span>
Denominazione indicatore : Portfolio di progetti	
Descrizione : Nell'ambito dei temi indicati dalle macro aree strategiche, implementazione e candidatura di progetti, coerentemente con le linee di mandato del Presidente e le indicazioni del Piano Strategico, in sinergia con i vari Settori dell'Ente ed enti terzi quali comuni, associazioni e scuole; progettualità correlata prioritariamente alle attività relative alle funzioni fondamentali dell'Ente in materia di (lavoro), tutela ambientale, trasporto pubblico locale, efficientamento energetico (e promozione del territorio). Il portfolio terrà conto, oltre alle indicazioni del Piano Strategico, anche delle risorse a disposizione e dell'evoluzione del processo di riordino istituzionale dell'Ente.	
Motivazione della scelta: L'indicatore risulta indispensabile in quanto diventa sempre più pressante la richiesta di un supporto per la ricerca di potenziali progettualità/finanziamenti da parte di soggetti esterni all'Amministrazione quali comuni, associazioni e scuole anche su temi che, nel processo di riforma delle Province, costituiscono funzione non fondamentale. Tale tipo di supporto, erogato con elevato tasso qualitativo e professionale, richiede un notevole impegno in termini di impiego di risorse personali e tempo.	
Data di inizio utilizzo dell'indicatore 01/01/2015:	
Modalità di calcolo del target : portfolio di progetti in gestione e in candidatura entro il 31.12.2015	
Provenienza dei dati funzionali : documentazione cartacea ed informatica dei progetti in implementazione e in candidatura	
Frequenza di rilevazione : semestrale	
Azioni per stimolare l'indicatore : ottimizzazione di procedure	
Pubblicazione dell'indicatore : Intranet e Internet ( sito istituzionale dell'Ente – amministrazione trasparente )	
Infrastrutture di supporto e soggetti che consentono l'acquisizione dei dati funzionali : Intranet del Cdr 32, posta elettronica dell'Unità Operativa e registrazione su file predisposto	

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

**AREA : AMMINISTRAZIONE**

**SETTORE : GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PERSONALE E PATRIMONIO**

**Unità Operativa/Servizio : Piano Performance**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
Codice : IS13-050	Approvazione del "Piano della Performance" da parte della Giunta Provinciale e validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione; utilizzo dello strumento per il presidio organizzativo e funzionalmente alla valutazione della performance individuale del personale dell'Ente, nei diversi livelli di responsabilità	Uno strumento programmatico, "Piano della Performance", coerente all'impianto metodologico adottato, da presentare all'organo politico per l'approvazione e validazione da parte dell'Organo Indipendente di Valutazione, con successivo documento complessivo inerente il monitoraggio dei risultati raggiunti e relazione sulla performance relativamente all'anno precedente.

# PIANO PERFORMANCE Anno 2015



SETTORE : SEGRETERIA GENERALE

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

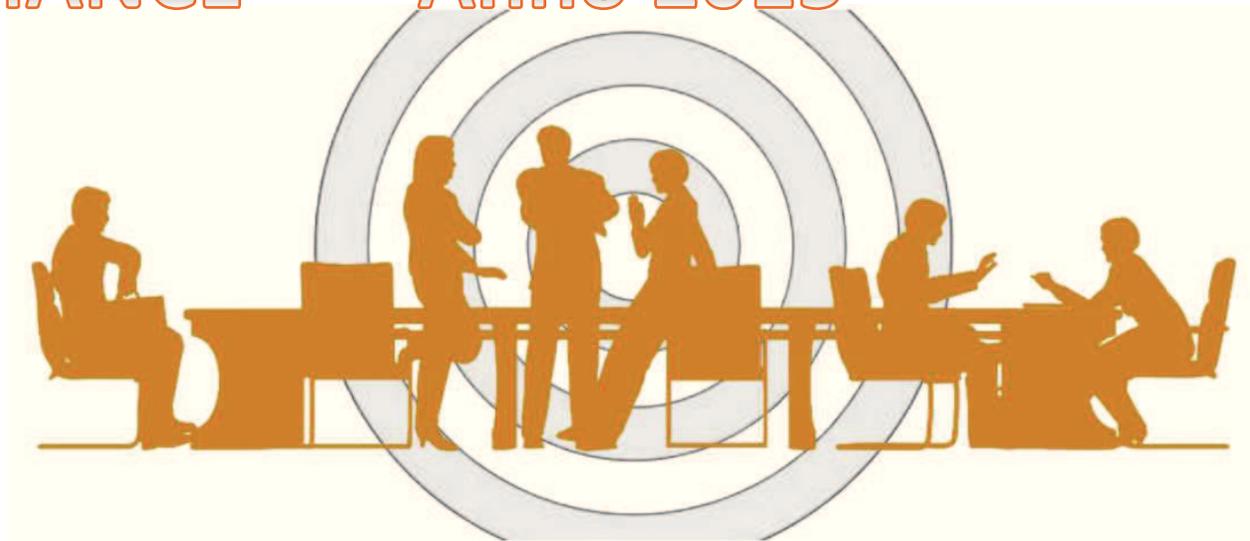
### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

<b>SETTORE : SEGRETERIA GENERALE</b>
<b>Unità Operativa/Servizio : Segreteria Generale</b>

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
<b>Codice : IS13-060</b>	Indicatore: Attività di supporto e assistenza amministrativo/giuridico. In conformità alle leggi vigenti, allo Statuto ed ai Regolamenti applicazione del regolamento dei controlli interni e implementazione delle attività di competenza.	Target : 10% degli atti estratti a sorte e 20% degli atti dirigenziali relativi ad attività con elevato rischio di corruzione
<b>Codice : IS13-061</b>	Indicatore : Ufficio Relazioni con il pubblico punto di riferimento per il cittadino. Completa accessibilità ai servizi attraverso diversi canali: accesso diretto negli orari di apertura, contatto telefonico, accesso tramite casella di posta elettronica dell'ufficio, accesso atti e segnalazioni on line.	Target : 100% degli "accessi" evasi nei termini di norma o di prassi, con tasso di reclamo inferiore al 1/100
<b>450</b>	Indicatore di efficacia : svolgimento delle funzioni di stazione appaltante l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.	Target: Predisposizione documenti di gara

# PIANO PERFORMANCE Anno 2015



SETTORE : ECOLOGIA E AMBIENTE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO ECOLOGIA

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

**AREA :GESTIONE DEL TERRITORIO**

**SETTORE :ECOLOGIA E AMBIENTE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO ECOLOGIA**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS14-052 299G	Procedimenti di applicazione delle sanzioni amministrative conclusi in tempi più brevi rispetto a quelli consentiti dalla legge.	80% di procedimenti relativi a verbali 2014
S14-053 404G	Aggiornamento del sito internet provinciale con le informazioni sulle iniziative di educazione ambientale.	n. 12 notizie relative ad iniziative di educazione ambientale pubblicate sul sito
IS14-056 315G	Fornitura di sistemi integrati di gestione dei dati territoriali ai servizi interni dell'Ente e relative rappresentazioni cartografiche.	>70% richieste concluse positivamente rispetto alle richieste pervenute al SITI
IS14-057 319G	Accesso ai dati territoriali e ai servizi di pubblica connettività dall'utenza esterna.	<5% la percentuale di errore calcolata sul numero di accessi e le segnalazioni di mancata consultazione del dato effettivamente presente
IS14-054 301G	Misurazione del tempo di risposta degli uffici a una istanza presentata dall'utenza, in riferimento ai tempi istruttori previsti per legge.	>5% differenza tra il tempo previsto dalla legge per evadere una richiesta e quello effettivamente impiegato
IS14-055 308G	Misurazione del tempo di risposta degli uffici a una istanza presentata dall'utenza, in riferimento ai tempi istruttori previsti per l'espletamento della procedura di VIA.	>5% differenza tra il tempo previsto dalla legge per evadere una richiesta e quello effettivamente impiegato

# PIANO PERFORMANCE Anno 2015



SETTORE : PROTEZIONE CIVILE, CACCIA, PESCA E AGRICOLTURA

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

<b>AREA : GESTIONE DEL TERRITORIO</b>
<b>SETTORE : Protezione Civile, Caccia, Pesca, e Agricoltura</b>
<b>Unità Operativa/Servizio : CDR 30 Protezione Civile</b>

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione) Target : 80%	TARGET (riferito all'anno 2015)
Codice : IS13-063	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Attività coordinamento volontariato: si richieda l'organizzazione e svolgimento di 6/anno riunioni del Coordinamento Provinciale di P.C. al fine di raccogliere le istanze e aggiornare le procedure operative delle organizzazioni di volontariato di P.C.	6. riunioni/anno.
Codice : IS13-064	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE: Mantenere in efficienza il materiale e i mezzi costituenti la colonna mobile provinciale (contributo della Provincia di Treviso alla Colonna Mobile Regionale di P.C.) Formula : n. mezzi e materiali in efficienza/n mezzi materiali costituenti la colonna mobile provinciale (verifica trimestrale).	Target : 80%
Codice : IS13-065	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Verificare l'efficienza del sistema mediante l'organizzazione e attuazione di esercitazioni.	2 esercitazioni/anno.

segue

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione) Target : 80%	TARGET (riferito all'anno 2015)
293	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Indicatore di conformità delle attrezzature e i mezzi di protezione civile. Descrive la percentuale di mezzi e attrezzature in dotazione in condizione di efficienza con riferimento alle manutenzioni ordinarie	85,00%
295	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Indicatore di efficacia : organizzazione anche in collaborazione con altre componenti del sistema di Protezione Civile (Enti Pubblici, Organizzazioni di volontariato) di eventi formativi e addestrativi, Le istanze provenienti dai vari soggetti che collaborano con il settore vengono sottoposte alla valutazione dell'Ufficio del Coordinamento di Protezione Civile e dell'Assessorato per verificarne la fattibilità in termini logistici, di risorse umane, tecniche e finanziarie. L'indicatore esprime in termini di utenza ogni volta la percentuale di eventi ai quali il settore ha assicurato il necessario supporto	90,00%

**AREA : GESTIONE DEL TERRITORIO**

**SETTORE : Protezione Civile, Caccia, Pesca, e Agricoltura**

**Unità Operativa/Servizio : *Polizia provinciale – sezione stradale***

Formalizzare, nel prospetto seguente, gli **INDICATORI** ed i relativi **TARGET** che si intendono significativi nel rappresentare la **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** dell'Unità Operativa / Servizio.

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS13-001	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Quotidianamente vengono svolte attività i presidio del territorio e controllo documentale dei veicoli in transito sul territorio della Provincia.	11.000 Veicoli da controllare nell'arco dell'anno
IS13-002	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE A seguito convenzione con il Corpo Forestale dello Stato, Carabinieri del Noe e Arpav, vengono svolti dei controlli su strada in materia di trasporto rifiuti. Si fa presente che l'indicatore è inserito come OBIETTIVO OPERATIVO 2014 – 2016 Tutela dell'ambiente e in Documento Unico di Programmazione 2014 è indicato come Responsabile Simone Busoni	12 Giornate da svolgersi nell'arco dell'anno
455	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Indicatore di attività“ Controlli su strada in materia di Autotrasporto. E' stata richiesta dalla Questura di Treviso, ed avviata una collaborazione tesa al controllo in materia di autotrasporto.	50 giornate da svolgersi nell'arco dell'anno

**AREA : GESTIONE DEL TERRITORIO**

**SETTORE : Protezione Civile, Caccia, Pesca, e Agricoltura**

**Unità Operativa/Servizio : *Agricoltura e gestione verde***

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
Codice : IS13-069	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Indicatore: Tempistica di conclusione dei procedimenti per approvazione P.A.A. :	80% n. piani approvati in 20 giorni / n. piani presentati
Codice : IS13-070	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Indicatore: Attività di vigilanza e controllo dell'attività agrituristica	20% n. aziende agrituristiche controllate/n. Aziende agrituristiche iscritte nell'elenco provinciale
Codice : IS13-071	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Indicatore: Tempistica di riscontro alle istanze di risarcimento danni da fauna selvatica	50% n. sopralluoghi effettuati in 7 giorni/n. Totale sopralluoghi
334	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE indicatore di efficacia: "Attività di vigilanza e controllo dell'attività agrituristica, ai sensi della L.R. n. 8/2012". Garantire l'efficace realizzazione della delega prevista dalla norma regionale e concorrere alla qualificazione e valorizzazione del comparto	40% di sopralluoghi di vigilanza e controlli amministrativi e documentali rispetto al numero complessivo di strutture agrituristiche in attività.

*segue*

**PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015**

IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
336	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Indicatore di efficacia: "Realizzazione di controlli sulle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n.445/2000". Garantire la verifica dell'effettivo possesso di requisiti oggetto di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive in ordine al mantenimento o alla revoca -parziale o totale - di contributi, concessioni ed autorizzazioni.	25% di verifiche su autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive rispetto al totale.
405	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Indicatore di efficacia: "Tempestività nell'esecuzione dei sopralluoghi tecnici finalizzati all'approvazione dei Piani Agrituristici Aziendali". Percentuale di sopralluoghi tecnici finalizzati all'approvazione dei Piani Agrituristici Aziendali effettuati con tempistica inferiore a quella prevista dalla vigente normativa.	80% di sopralluoghi effettuati entro 20 giorni lavorativi. Per la restante % verranno comunque rispettati i termini di legge.

**AREA : GESTIONE DEL TERRITORIO**
**SETTORE : Protezione Civile, Caccia, Pesca, e Agricoltura**
**Unità Operativa/Servizio : *Caccia e pesca***

Formalizzare, nel prospetto seguente, gli **INDICATORI** ed i relativi **TARGET** che si intendono significativi nel rappresentare la **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** dell'Unità Operativa / Servizio.

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
Codice : IS13-066	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Indicatore: Percentuale di tesserini distribuiti da soggetti terzi	90% N. tesserini distribuiti attraverso le associazioni /N .totale Tesserini distribuiti
Codice : IS13-067	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Indicatore : Percentuale di tesserini distribuiti da soggetti terzi	80% N. tesserini distribuiti da associazioni e comuni /N. totale Tesserini distribuiti
Codice : IS13-068	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Indicatore : Percentuali dei soggetti reimmessi in natura	20% N. Soggetti reimmessi/N. Soggetti soccorsi
326	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Indicatore di efficacia : attività di vigilanza e controllo e sopralluoghi del territorio in ordine all'attività venatoria, alla pesca, all'attività cinofila, alle specie dannose ed alla repressione del braccaggio Garantire l'efficace realizzazione delle deleghe previste dalle norme nazionali, regionali e regolamentari	70% dei sopralluoghi o relazioni svolte secondo la seguente tempistica: danni da fauna selvatica entro 8 giorni lavorativi dalla richiesta di accertamento del danno; altri sopralluoghi richiesti dagli utenti e dagli uffici: 5 giorni lavorativi dalla richiesta dell'utente pervenuta al comandante

segue

**PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015**

IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
328	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Indicatore di efficacia "Realizzazione di controlli sulle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000" Garantire la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione e dichiarazione sostitutive in ordine al mantenimento o alla revoca – parziale o totale – di concessioni ed autorizzazioni.	90% sulla percentuale di verifica
389	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Indicatore di efficacia "Numero di incontri e corsi di aggiornamento erogati agli utenti e alle guardie volontarie" Valutare l'effettiva erogazione dei corsi agli utenti e alle guardie volontarie relativamente all'attività venatoria, alieutica e di vigilanza	100% dei corsi programmati
390	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Indicatore di efficacia: "ricorsi ai verbali di accertamento di violazione amministrativa conclusi in tempi più brevi rispetto a quelli consentiti per legge" Esame dei ricorsi ai verbali di accertamento di violazione amministrativa in materia di caccia e pesca, trasmessi e notificati dalla Provincia e conclusione dei procedimenti in tempi ridotti rispetto a quelli consentiti dalla L. 689/81 (5 anni)	70% dei ricorsi ai verbali entro due anni dall'accertamento dei verbali

**AREA : GESTIONE DEL TERRITORIO**

**SETTORE : Protezione Civile, Caccia, Pesca, e Agricoltura**

**Unità Operativa/Servizio : Attività Produttive**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
<b>286</b>	DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Tempestività delle istruttorie a basso contenuto tecnico discrezionale (contributi, patrocini, liquidazioni) Percentuale di istruttorie che vengono concluse (per la parte di competenza del Settore) entro un tempo predeterminato (inferiore ai termini di regolamento).	80% di istruttorie soddisfatte entro 15 giorni lavorativi. Il 100% delle istruttorie è comunque garantito nei termini previsti dal regolamento

# PIANO PERFORMANCE Anno 2015



SETTORE : AFFARI LEGALI, CONTRATTI E PROVVEDITORATO

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE: performance organizzativa – Anno 2015

PIANO DELLA PERFORMANCE : piano degli indicatori

### SCHEDA 1 – INDICATORI e TARGET

SETTORE : AFFARI LEGALI – CONTRATTI - PROVVEDITORATO

Unità Operativa/Servizio : AFFARI LEGALI

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS 13 - 082	DENOMINAZIONE: Assicurare tempestiva e continuativa assistenza legale e consulenza all'Ente  DESCRIZIONE: interventi di consulenza forniti – quantità dei prodotti consegnati depositati nei termini di legge	90% di interventi di consulenza forniti entro lo stesso giorno della richiesta; il rimanente 10% forniti entro il giorno successivo  100% dei prodotti consegnati / depositati nei termini di legge

**SETTORE : AFFARI LEGALI – CONTRATTI - PROVVEDITORATO**

**Unità Operativa/Servizio : CONTRATTI**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015		
IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS 13 - 084	DENOMINAZIONE: Stipula dei contratti che impegnano l'Ente  DESCRIZIONE: prodotti consegnati / depositati nei termini di legge al fine di evitare sanzioni a carico dell'Ente	100% dei prodotti consegnati / depositati nei termini di legge al fine di evitare sanzioni a carico dell'Ente

**SETTORE : AFFARI LEGALI – CONTRATTI - PROVVEDITORATO****Unità Operativa/Servizio : FORMAZIONE**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

**PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015**

<b>IDENTIFICATIVO</b> (codice)	<b>INDICATORE</b> (denominazione e sintetica descrizione)	<b>TARGET</b> (riferito all'anno 2015)
119	<b>DENOMINAZIONE:</b> interventi formativi progettati per il personale dell'Ente su tematiche specifiche e aperti a soggetti appartenenti ad altri Enti del territorio  <b>DESCRIZIONE:</b> previa rilevazione del fabbisogno formativo, vengono progettati interventi formativi per il personale dell'Ente e aperti a soggetti appartenenti ad altri Enti del territorio	Interventi formativi progettati / previsti dal piano della formazione

**SETTORE : AFFARI LEGALI – CONTRATTI - PROVVEDITORATO**
**Unità Operativa/Servizio : PROVVEDITORATO - ACQUISTI**

*Formalizzare, nel prospetto seguente, gli INDICATORI ed i relativi TARGET che si intendono significativi nel rappresentare la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dell'Unità Operativa / Servizio.*

**PIANO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : già in uso e riconfermati anche per l'anno 2015**

IDENTIFICATIVO (codice)	INDICATORE (denominazione e sintetica descrizione)	TARGET (riferito all'anno 2015)
IS 13 - 081	<p><b>DENOMINAZIONE:</b> Fornire all'ente, agli istituti scolastici di competenza e agli enti del territorio provinciale che ne facciano richiesta, servizi e beni che ne permettano il miglior funzionamento, garantendo da una parte trasparenza e legalità e dall'altra qualità ed economicità. Dopo aver raccolto le richieste di fornitura di beni e servizi provenienti dai diversi settori dell'Ente e dai diversi Istituti scolastici di competenza, vengono soddisfatte tutte le richieste compatibili con gli stanziamenti di bilancio, cercando, attraverso progetti di miglioramento degli acquisti, di ottenere una riduzione dei loro costi totali</p> <p><b>DESCRIZIONE:</b> quantità di beni e servizi forniti</p>	100% di servizi e beni forniti rispetto alle richieste



# ORGANIGRAMMI

Anno -2015

ASSETTO ORGANIZZATIVO ENTE E SETTORI

	4
	5
torio	6
	7
	8
viabilità – Servizio Trasporti	9
à	10
	11
	12
nazione Professionale	13
omiche, Finanziarie, Personale e Patrimonio	14
	15
- Servizio Amministrativo Ecologia	16
cia, Pesca e Agricoltura	17
e Provveditorato	18

# PIANO PERFORMANCE 2015

## ASSETTO ORGANIZZATIVO SETTORE

Settore :

Divisione :

**FACSIMILE**

UNITA' OPERATIVA	UNITA' OPERATIVA	UNITA' OPERATIVA
Responsabile : .....	Responsabile : .....	Responsabile : .....
Personale : ..... ..... ..... .....	Personale : ..... ..... ..... .....	Personale : ..... ..... ..... .....

**ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

**Settore : Affari Legali,  
contratti e  
Provveditorato**

## AREA TECNICA

**Settore :  
Sistemi Informatici**

**Settore :  
Edilizia**

**Settore :  
Pianificazione Viabilità**

**Settore :  
Urbanistica e Nuova  
Viabilità**

**Servizio Trasporti**

## AREA SERVIZI SUL TERRITORIO

**Settore :  
Ecologia e Ambiente**

**Servizio Amministrativo  
Ecologia**

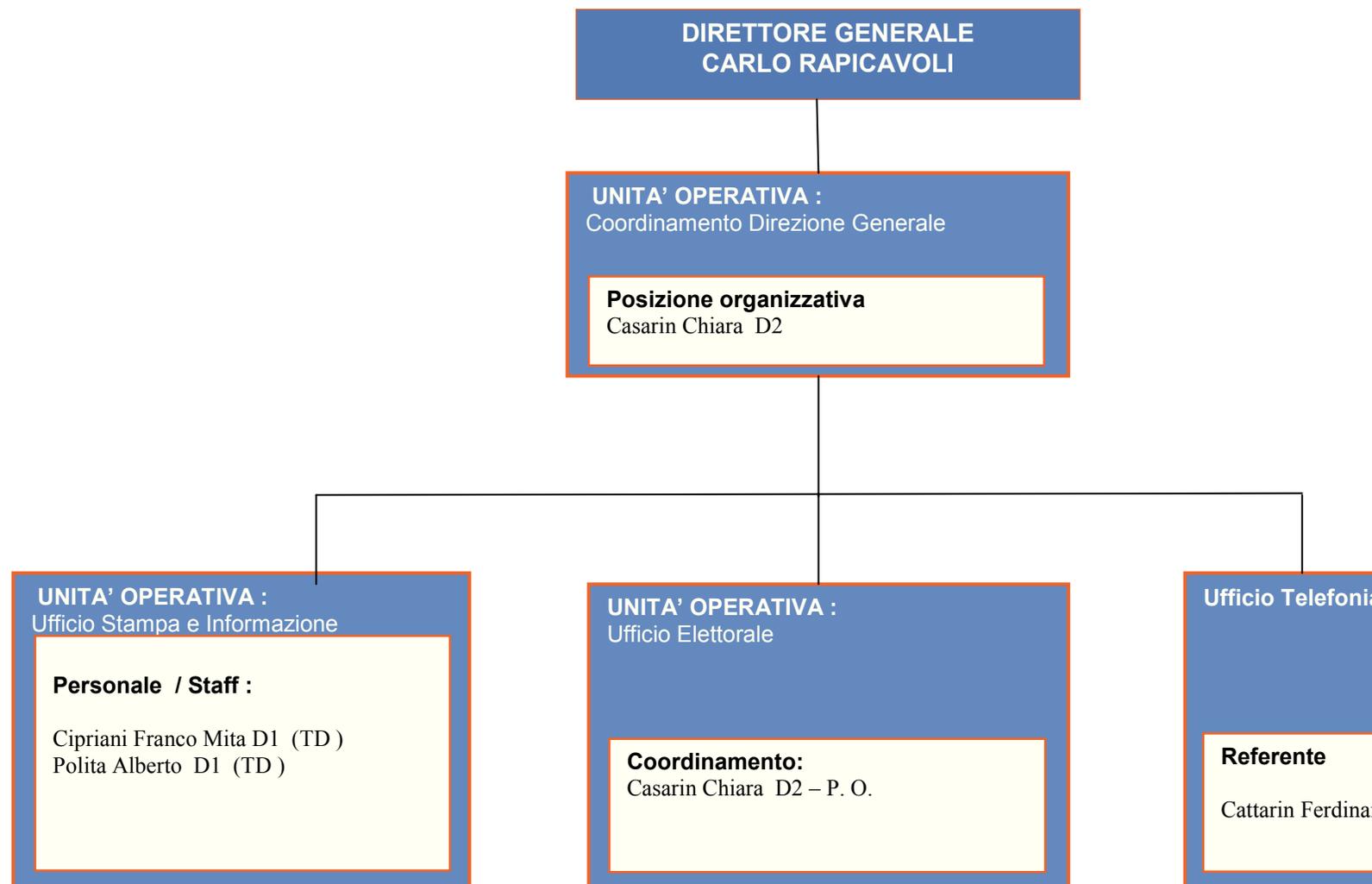
**Settore :  
Lavoro, Sociale e  
Formazione  
Professionale**

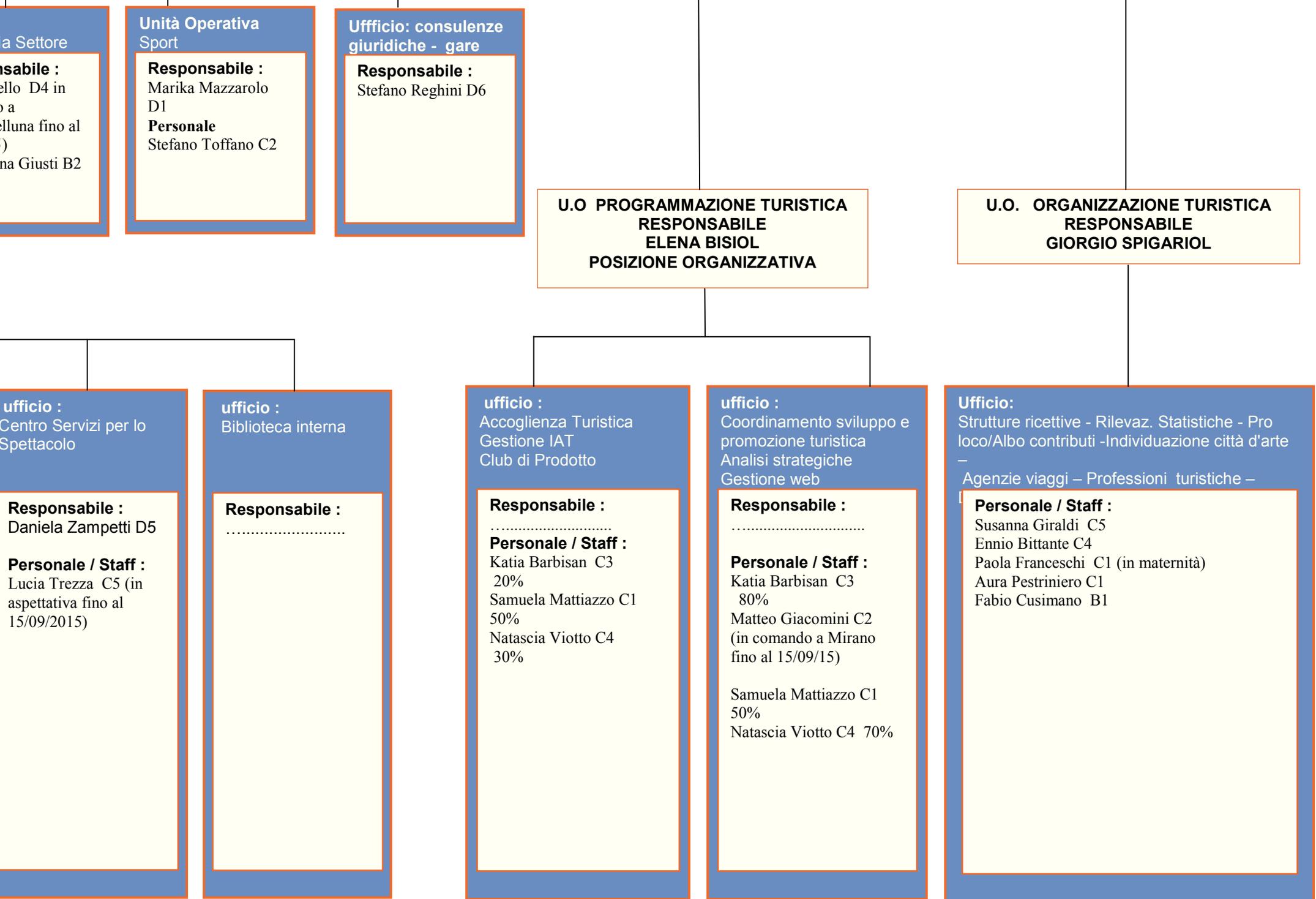
**Settore :  
Promozione del  
Territorio**



# SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

## Assetto organizzativo di settore : DIREZIONE GENERALE





Settore  
Responsabile :  
D4 in  
a  
fino al  
)  
Giusti B2

**Unità Operativa Sport**  
**Responsabile :**  
Marika Mazzarolo D1  
**Personale**  
Stefano Toffano C2

**Ufficio: consulenze giuridiche - gare**  
**Responsabile :**  
Stefano Reghini D6

**U.O. PROGRAMMAZIONE TURISTICA**  
**RESPONSABILE**  
**ELENA BISIOL**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**U.O. ORGANIZZAZIONE TURISTICA**  
**RESPONSABILE**  
**GIORGIO SPIGARIOL**

**ufficio :**  
Centro Servizi per lo Spettacolo

**Responsabile :**  
Daniela Zampetti D5

**Personale / Staff :**  
Lucia Trezza C5 (in aspettativa fino al 15/09/2015)

**ufficio :**  
Biblioteca interna

**Responsabile :**  
.....

**ufficio :**  
Accoglienza Turistica  
Gestione IAT  
Club di Prodotto

**Responsabile :**  
.....

**Personale / Staff :**  
Katia Barbisan C3 20%  
Samuela Mattiazzo C1 50%  
Nata scia Viotto C4 30%

**ufficio :**  
Coordinamento sviluppo e promozione turistica  
Analisi strategiche  
Gestione web

**Responsabile :**  
.....

**Personale / Staff :**  
Katia Barbisan C3 80%  
Matteo Giacomini C2 (in comando a Mirano fino al 15/09/15)

Samuela Mattiazzo C1 50%  
Nata scia Viotto C4 70%

**Ufficio:**  
Strutture ricettive - Rilevaz. Statistiche - Pro loco/Albo contributi - Individuazione città d'arte  
- Agenzie viaggi - Professioni turistiche -

**Personale / Staff :**  
Susanna Giral di C5  
Ennio Bittante C4  
Paola Franceschi C1 (in maternità)  
Aura Pestriniero C1  
Fabio Cusimano B1

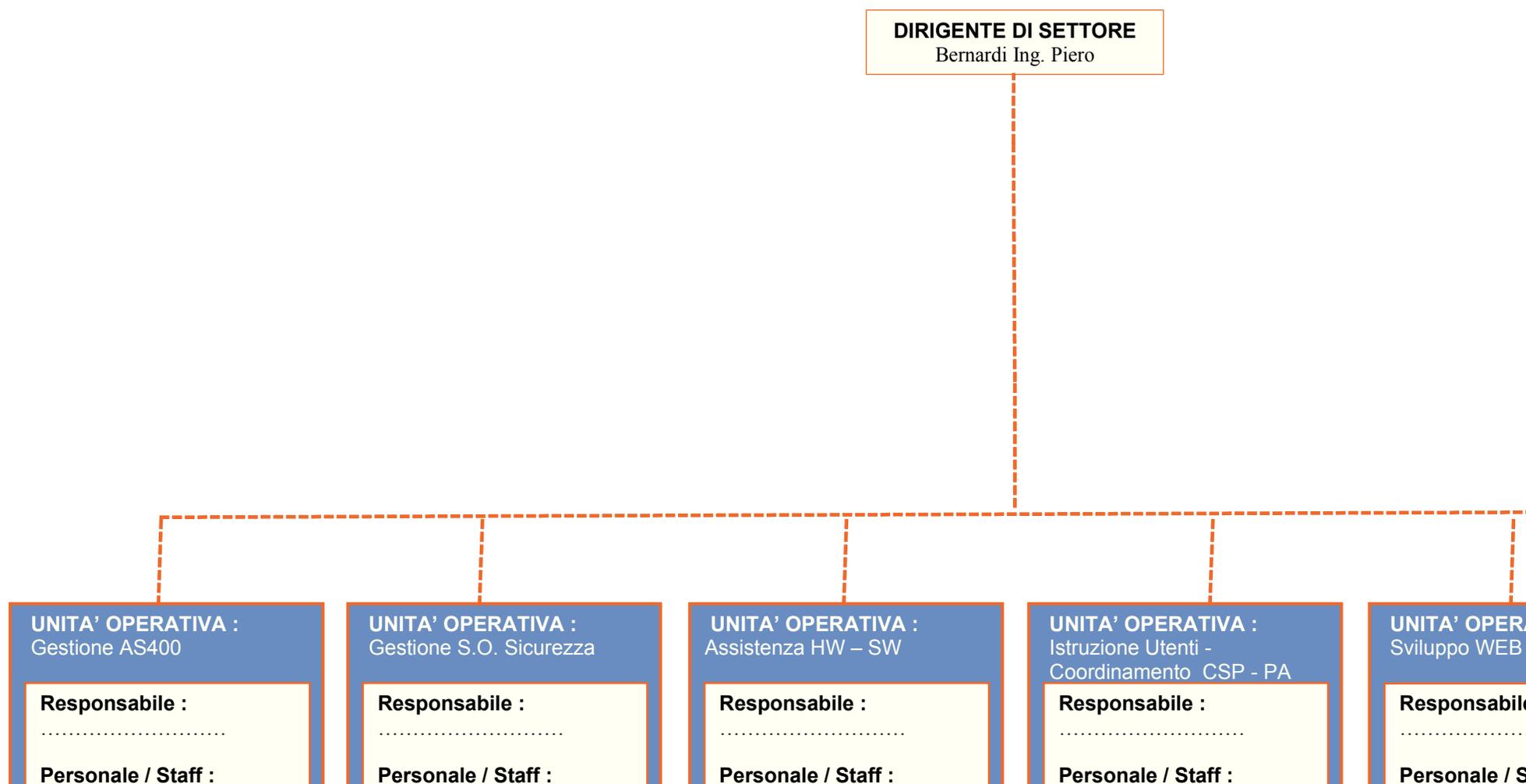
<b>UNITA' OPERATIVA</b> Segreteria	<b>UNITA' OPERATIVA</b> Segreteria Presidenza	<b>UNITA' OPERATIVA</b> Segreteria Assessorati	<b>UNITA' OPERATIVA</b> Redazione web e Comunicazione
(C1)	<p><b>Responsabile:</b> Alessandra Pesce (D1 p.o.)</p> <p><b>Personale:</b> Roberta Facchini (C1) Asuncion Fe Songkit (B2)</p>	<p><b>Personale:</b> Tiziana Gorgonio (C1) * Carla Mosconi (D1) Sonia Pavan (C4) Gabriella Spoletini (C4) * Nicoletta Tabarrini (C1) Ornella Vianello (C1)</p> <p>N.B.: il personale contrassegnato con l'asterisco sarà assegnato ad altro settore dall'1 agosto</p>	<p><b>Personale:</b> Consuelo Ceolin (C1 t.d.) Gianna Favretto (D4 p.t.) Eleonora Valier (D1 t.d. art. 90 d.lgs. 267/2000)</p>



# SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

## Assetto organizzativo di settore

### SETTORE : SISTEMI INFORMATICI



**Posizione Organizzativa**  
Ing. Brunello R..

**Posizione Organizzativa**  
Dott. Lorenzon M.

**DIIRIGENTE DI SERVIZIO**  
Dott. Pengo F.

**U.O. Autorizzazioni e sanzioni CdR 46**

**Personale/Staff:**  
D5 80%  
4 70%  
CIA C3 80%  
ANTONIO D6 50%  
IA GRAZIA D1 60%  
AUDIO C5 20%  
ABINA C2 PT 20%

**Proposta vincoli :**  
D5 20%  
CIA C3 20%  
B7 50%

**U.O. Uff. Terr.le CdR 46.**

**Personale/Staff:**  
GRAZIA D1 40%  
4 30%  
B7 50%

**U.O. Amm.va CdR 20 - 46**

**Personale/Staff:**  
100%:  
20%

**U.O. Ufficio tecnico Nuova Viabilità CdR 34**

**Personale/Staff:**

CEOLA ANNA D4  
MILAN PAOLO D4  
FALCIER ALBERTO C2  
GAZ GIANCARLO C5  
ZANARDO ROBERTO C4  
SECCHI FABIO B4

**U.O. Espropri CdR 34**

**Personale / Staff:**  
MICHELIZZA MARINA C3  
SURDO MARILENA B6  
ZANON PAOLA C5  
PETRUCCO CLAUDIO C5

**U.O. Ufficio Amministrativo CdR**

**Personale/Staff :**  
BUNETTO SYLVANA D5  
FAVA FRANCA D4  
CAMPION ILENIA D1  
CANTON MONICA C5  
BORSATO LUCIA C4  
BETTIOL PAOLA C1  
BREDA MARISA B2

**U.O. Amm.va CdR 48 di supporto al CdR 34**

**Personale/Staff:**

NASATO DANIELA D5  
CARGASACCHI C. D1  
SERENA FRANCO D1

**U.O. Trasporti**

**Responsabile:**  
SOMMACAL FELICE D5

**Personale/Staff:**  
ARDUINI LAURA C5  
BASSO DOMENICO C5  
TOIGO LORENA C5  
SALER ANDREA C4  
CAMIOLO MARIA C1  
LIVIERI CINZIA C1

**Posizione Organizzativa  
Geom. Fuser Federico**

**Unità Operativa :  
Programmazione  
Autorizzazioni Stradali  
CdR 35**

**Responsabile :**  
Geom. Fuser Federico D4

**Personale / Staff :**  
Geom. Gomiero Paolo C4  
Geom. De Piccoli Giorgia C3  
Ing. Angeri Lorenzo C2  
Sig. Zorzi Chiara B5  
Sig. Basile Letizia B2

**Posizione Organizzativa  
Geom. Perinot Giovanni**

**Unità Operativa :  
Concessioni stradali  
CdR 35**

**Responsabile :**  
Geom. Perinot Giovanni D5

**Personale / Staff :**  
Geom. Sartor Paolo D3  
Sig.ra Caldato Laura C5  
Geom. De Bortoli Fabio C3  
Dott. Pozzobon Michele C2  
Dott.ssa Pagotto Marzia C1  
Sig.ra Rossato Francesca B7

**Trasporti Eccezionali  
CdR 35**

**Personale / Staff :**  
Sig. Franco Mario C5  
Sig.ra Loschi Rosanna B7

**Posizione Organizzativa  
Dott. Lorenzon Massimiliano**

**Unità Operativa :  
Coordinamento Giuridico  
Amministrativo Viabilità  
CdR 48**

**Responsabile :**  
Dott. Lorenzon Massimiliano D4

**Personale / Staff :**  
Dott.ssa Nasato Daniela D5  
Sig.ra Cargasacchi Claudia D1  
Sig. Serena Franco D1  
Sig.ra Battistella Rosalisa B7  
Sig.ra Triban Francesca B7

**Unità Operativa :  
Gestione Progetti  
Speciali Viabilità  
CdR 35**

**Personale / Staff :**  
Geom. Barbirato Mario D2  
Geom. Borelli Roberto C5  
Geom. Duprè Andrea C3

Posizione Organizzativa  
Ing. Tufaro Maurizio

**Unità Operativa :  
Tecnologica  
CdR 39**

**Responsabile :**  
Ing. Tufaro Maurizio D5

**Personale / Staff :**

P.I. Mattiazzi Gianni D2  
P.I. Vaccher Dino D2  
P.I. Rossetti Paolo C5  
P.I. Fabris Fabio C1  
Geom.Turato Nerio C3  
Geom.Tonon Michele C3  
Geom. Cappellazzo Giorgio B5  
Sig. Romano Giovanni B6  
Sig. Bertelli Leonardo B6  
Sig. Fantin Graziano B5  
Sig.Forner Mauro B6  
Sig. Ghedin Lorenzo B4  
Sig. Ghedin Riccardo B4  
Sig. Guolo Danilo B4  
Sig. Lazzaro Antonio B5

**Unità Operativa :  
Sviluppo Prodotti e Processi  
CdR 39**

**Responsabile :**

Arch. Barbieri Maria Pia D4  
Ing. Coghetto Marina D2

**Unità Operativa :  
Rapporti con le  
Istituzioni Scolastiche  
CdR 39**

**Responsabile :**

Sig. Luisotto Claudio D5

**Unità Operativa :  
Rapporti con le  
Istituzioni Scolastiche  
Telefonia e Delega L.R.16  
CdR 39**

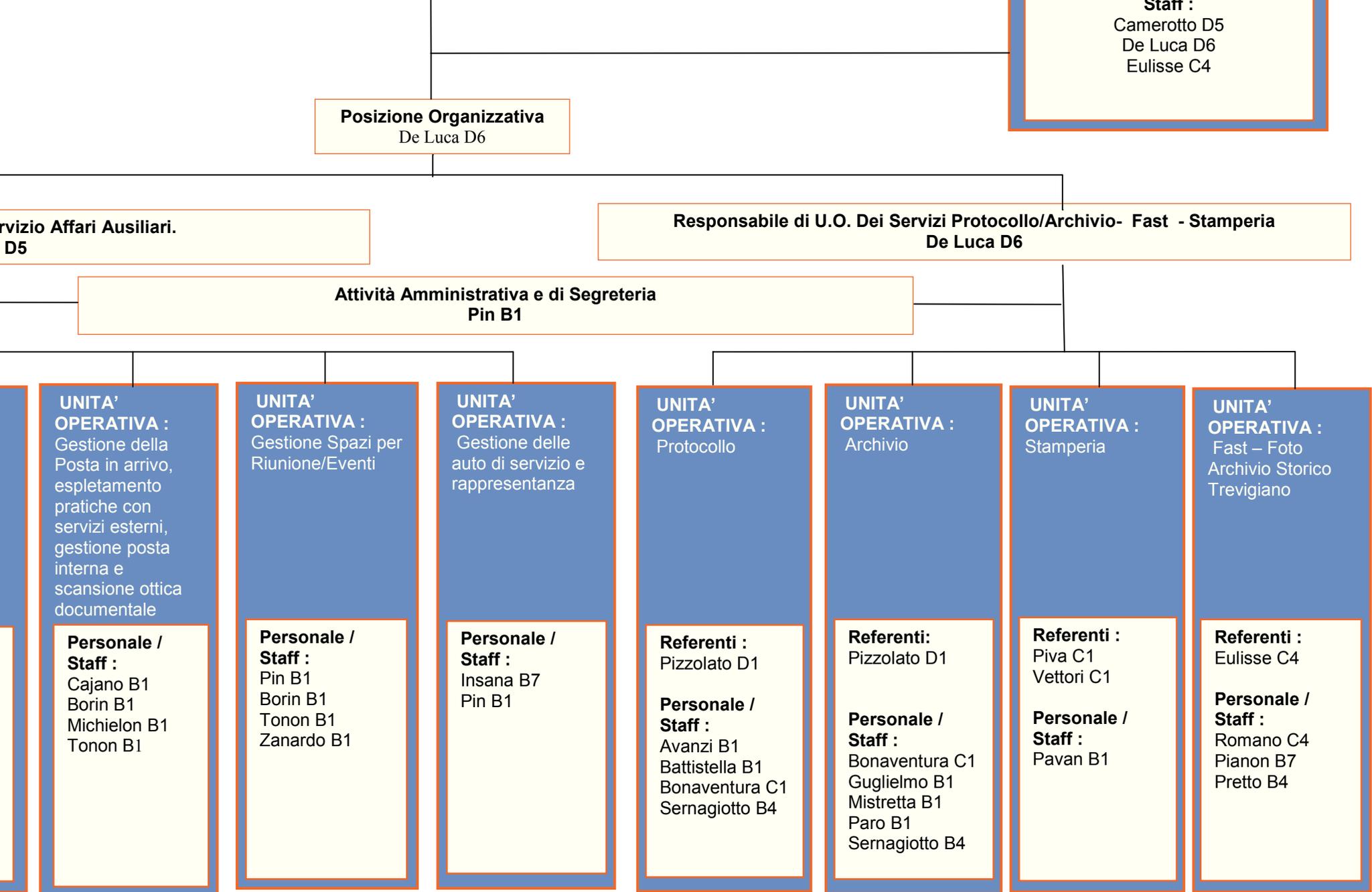
**Responsabile :**

Geom. Schiavinato Giuseppe D6

**Unità Operativa :  
Sicurezza del lavoro**

**Responsabile :**

Ing. Lucato Oliviero D3



Microstruttura aggiornata al 15.06.2015

## SETTORE LAVORO, SOCIALE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dirigente : **Dott. Diana Melocco**

## STAFF DEL DIRIGENTE

### Responsabile Staff:

#### Ufficio Servizi Amministrativi

Responsabile: Canzian C  
Donzelli Manuela C2 (p.ti  
Referente Amm.vo/Contabil  
Buosi Gioia D2  
Referente Incarichi Esteri  
(liquidazioni): Canton Mo

#### Ufficio Gestione Personale

Responsabile: Lechich E  
Dal Castello Anna B3 (33

#### Ufficio Consulenza

Scattolin Lorella C1 (TD  
Zandomeneghi Mariaros

Posizione organizzativa Formazione in diritto-dovere,  
superiore e continua  
CFP Lancenigo  
Lorenzon Anna D2

### UFFICIO LOGISTICA- MANUTENZIONI MAGAZZINO

**Responsabile:** Morandin Enzo D3 ( dal 01.01.2014 al 31.12.2014 )  
Pinton Umberto D5 (da1.07.2013 in distacco sindacale e dal 1.09.2014 in aspettativa)  
Bonel Lucio D4 (gestione materiale didattico-manutenz.-macchinari laboratorio) 2 gg sett.li  
(in pensione dal 01.08.2016)  
Gargano Giorgia B1-T.D.(dal 21.02.2015 supporto ordinativi e gestione atti liquidaz.ne 50%  
Piaser Marino B1 (gestione Magazzino di Lancenigo)  
Mattiuz Cesare B6-ex 5^( manutenzione macchinari Laboratori) 2 gg sett.li

Posizione organizzativa Politiche per l'orientamento,  
la formazione professionale e l'occupazione  
Melato Filippo D1

Posizione organizzativa  
Servizi per l'impiego  
Mansueti Margia D5

### FORMAZIONE IN DIRITTO DOVERE

#### SERVIZI DIDATTICI - AMMINISTRATIVI - PEDAGOGICI

Boccaletto Marina D5 (27 ore) - Sartori Chiara D3  
Sponchiado Orietta(cococo fino 30.06.2015 )  
Bressan Maria Cristina D4 - Morandin Enzo D3 - Pellegrino Fabio C4  
Favaro Gabriella B6 (ex 5\*) - Verardo Luigina B1

Zanussi Gianni C5 - **ASSISTENZA INFORMATICA** (18 ore - dal 15.09.2014) 50%

#### PERSONALE AUSILIARIO

Carriero Caterina B1- Montagner Tiziana B1-(p.time 30 ore)- Toffoli Daniela B1  
Vella Salvatore B1 - Freschi Francesco B1 - Sperandio Claudio B1  
Bontempi Mario B1 (p.time 30 ore) in pensione dal 01.10.2016

#### INSEGNANTI A TEMPO INDETERMINATO

Basset Giovanni D3 (p.time 18 ore - in pensione dal 1.07.2015)- Bresolin Angela D4(p.time 27  
Ore) - Bressan Giovanna D4 - Cavasin Giovanni D4 (in pensione dal 1.07.2015)- Dal Santo  
Francesca D4 (p.time 18 ore)- De Demo Amos C5 - Del Zotto Clara C5 (p.time 27 ore) - Gava  
Franco D3 - Gemin Dario C5 - Manzardo Roberto C5 - Nubiè Milena D4 (p.time 18 ore)-Rigoni  
Silvana D4 (p.time 30 ore)-Zandonà Stefania D4(p.time 18 ore) - Serafin Giorgio C5 (60%)  
Lucato Oliviero - Bisetto Giuseppe - Cipolla Bruno ( in condivisione con altri Settori )

#### INSEGNANTI A TEMPO DETERMINATO ( scadenza 31.07.2015 )

Andreetta Lorenzo D1(p.time 27 ore / 75%) - Bariviera Adelmo C1(50%)  
Bianchin Emanuele C1(50%) - Conte Francesca D1-(p.time 27 ore / 75%) - Dosso Nadia B1  
(p.time 18 ore / 50%) - Gumirato Enrico C1- Lani Viviana C1(50%) - Minatel Fanni C1  
(p.time 27 ore / 75%) - Mior Antonella C1 - Poloni Alex C1- Sanson Davide D1  
(p.time 18 ore / 50%) - Sari Andrea C1(p.time 18 ore / 50%)  
Zanardo Rossella B1- (50%) - Libralesso Dania D1(p.time 32 ore / 90%)

#### FORMATORI A COLLABORAZIONE ( scadenza 30.06.2015 )

Borsato Lorenzo - Pin Elena - Pagotto Rosella(fino 22.12.2014) - Quartiero Annarosa  
Schiavon Francesco - Zilio Ivan - Priora Renzo - Zanlungo Gloria - Zannini Angela Maria C.

### UFFICIO SVILUPPO E PROGETTAZIONE / FINANZIAMENTI E RENDICONTAZIONE / CONTROLLI

Montuori Giuseppe C1( part-time 18 ore )  
Schiratti Anna C1(T.D.fino 20.01.2017- 18 ore ) 50%  
Zanardo Rossella B1(T.D. fino 31.07.2015) 50%  
Lani Viviana C1(T.D. fino 31.07.2015) 50%  
Bariviera Adelmo C1 (T.D. fino 31.07.2015) 5%

**Responsabile Rendicontazione:** Toniolo Laura D5  
Diana Roberta C1 (T.D. fino 20.01.2017)

### SERVIZI PER L'ORIENTAMENTO - CITTA' DEI MESTIERI

**Responsabile:** Gamberini Lia D5

Galleazzo M.Gabriella D5 (p.time 24 ore)  
Giudice Viviana (cococo)fino 31.07.2015 (18 ore)  
Pietrobon Dino(co co co)27.11.2014/30.04.2015  
Progetto JobCentres(10 ore)  
Giacomelli Laura (co co co)27.11.2014/30.04.2015  
Progetto JobCentres(10 ore)

Toffolo Maristella(LSU)

### CPI TREVISO

#### UFFICIO STRANIERI

**Responsabile:** Pauletti Emilia D1  
Bresolin Raffaella C1 ( 24 ore)  
Lorenzon Giancarlo C4 (6 ore)  
Bellio Roberta cococo(30.6.2015)  
Carraretto Laurretta (LSU)

#### UFFICIO TIROCINI

**Responsabili:** Di Marzo Antonio D1  
(2 gg la settimana - 18 ore - 50%  
dal 1.11.2014 al 30.04.2015 )  
Gabielli Roberta P.O.D3 (12 ore  
33% dal 1.02.2015 )  
Vendramin Valentina C1-Sordi Dario  
C5 - Pinton Giampaolo C1( gestione  
amm.va tirocini )-Michela Maschietto  
D1(T.D. 12 ore supporto gest. amm.  
va tirocini) - Lorenzon Giancarlo C4  
(30 ore)-Gargano Giorgia B1(T.D.fino  
21.4.17-18 ore dal 16.10.2014) 50%  
Schiratti Anna C1(T.D.fino 20.1.2017  
18 ore dal 07.01.2015) 50%  
Barlese Violetta (LSU)

### UFFICIO COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO

**Responsabile:** Bellena Gina D1

Bartoli Franco Andrea C5  
Bassetto Andrea B2  
Biasuzzo Giliola B2  
Carlucci Mina C1  
Danzi Rosa Marina C1(T.D.fino 20.1.2017)  
Nascimben Mauro C1 (T.D.fino 20.1.2017)  
De Bortoli Katya C1(p.time 27/ 6 ore sett. )  
Meneghini Anna B5(p.time 30 ore)  
Rebaudo Marilena B6(p.time 25 ore)  
Viapiano Massimo C1- Gerotto Edi D1  
(12 ore - 33% dal 1.02.2015)  
Ardizzoni Paolo  
Paccagnan Gabriella  
(LSU)

### UFFICIO ACCOGLIENZA ED ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

**Responsabile:** Dovi Valentina D1  
Adami Cristina D3 (Aspettativa )  
Bampa Cristina C4  
Comazzetto Chiara C1 T.D.fino 20.1.2017)  
Dal Castello Anna B3 (67%)

### CPI O...

#### Responsabile

Agozzino  
Tabarin L  
fino 31.12  
10.06.2015

### CPI C...

#### Responsabile

Furlan  
Tubiana  
Foltran  
10.06.2  
De Cor  
(Diritto  
Giudice  
Zanatta

### CPI V...

#### Responsabile

D'Alto

**Alta Professionalità**  
DE GIOIA GENZIANA – D6

**Posizione Organizzativa**  
PESCE MARISTELLA – D2

**Posizione Organizzativa**  
CAZZARO LAURA – D1

**UNITA' OPERATIVA :**  
O  
  
SANNI –D1  
  
**Personale / Staff :**  
INA – D1  
ANNA –B1

**UNITA' OPERATIVA :**  
TRATT. ECONOMICO E  
GIURIDICO PERSONALE  
  
**Personale / Staff :**  
BOLGAN DANIELA - B6  
DI PETRILLO A. - C1  
MELLARE' NADIA - C5  
SALAMON CLAUDIA- C1  
DANESIN LUCIANA- B6  
SOTTANA MARCO- C1 (60 %)  
  
BORTOLETTO CRIS. - C2  
(50%)

**UNITA' OPERATIVA :**  
TRATTAMENTO  
PREVIDENZIALE  
  
**Personale / Staff :**  
CANZIAN LUCIO - D1  
SOTTANA VALLI'-C5

**UNITA' OPERATIVA :**  
TRATTAMENTO  
CONTRIBUTIVO, ASS. E  
FISCALE PERSONALE E  
AMMINISTRATORI  
  
**Personale / Staff :**  
MARCATO FIORELLA-C1  
MELILLO CLAUDIA -C1  
STORTO LUANA- C3  
SOTTANA MARCO - C1 (40%)

**UNITA' OPERATIVA :**  
PARTECIPATE E  
UFFICIO NOMINE  
  
**Personale / Staff :**  
VISENTIN MARIAROSA-D1

**UNITA' OPERATIVA :**  
ENTRATE  
  
**Personale / Staff :**  
MARABESE LORENZA -C1  
PARUSSOLO RAFFAELLA-C1  
TAJARIOL FRANCESCA-B6

**UNITA' OPERATIVA :**  
BILANCIO  
  
**Personale / Staff :**  
FRASSON LUCIA- D1  
MELCHIONNO DANIELA-C5

**UNITA' OPERATIVA :**  
CONTROLLO DI  
GESTIONE  
  
**Personale / Staff :**  
*DURANTE CHIARA (\*)*

**UNITA' OPERATIVA :**  
PIANO DELLA  
PERFORMANCE  
  
**Responsabile :**  
CESCON RAFFAELE –D5

**UNITA' OPERATIVA :**  
MUTUI PRIMA CASA  
  
**Responsabile :**  
PELOSO MICHELA – C1  
  
**Personale / Staff :**  
BORTOLETTO CRIS. - C2  
(50%)  
  
SANTI NAZZARENA – C5

**UNITA' OPERATIVA :**  
FITTI, CONCESSIONI,  
COMODATI E  
INVENTARIO  
  
**Responsabile :**  
TIVERON GIOVANNA – D1

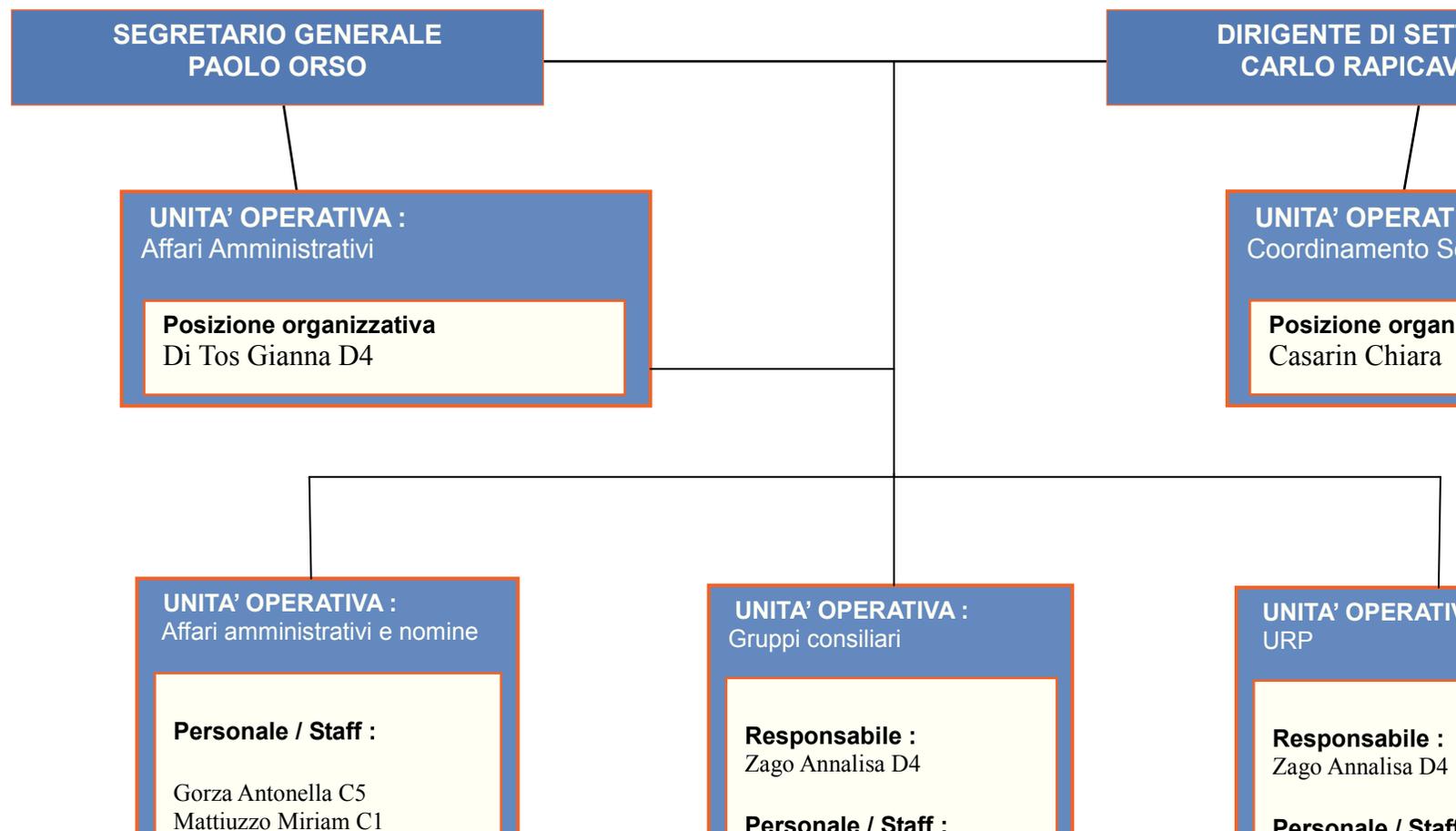
**UNITA' OPERATIVA :**  
TECNICA PATRIMONIO  
  
**Responsabile :**  
GARDELLINI FRANCESCO-D1

**UNITA' OPERATIVA :**  
RAPPORTI E  
RELAZIONI U.E.  
  
**Responsabile :**  
MATTARA VALENTINA –C1  
  
**Personale / Staff :**  
FAGNOLI CRISTINA – C5  
CENDRON ROSSELLA – C1  
GIANDOLO FEDERICA –C1  
BARNABA PAOLO – C1  
*GIURIATO ELISA (\*)*  
*DI LEO ANDREA (\*)*



# SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

## Assetto organizzativo di settore: SEGRETERIA G



**Dirigente di Servizio**

Elisabetta Perona

**UNITA' OPERATIVA:  
SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO**

**Responsabile :**

Perona Elisabetta

**Personale / Staff :**

De Lazzer Giovanna (D6)  
Donato Enrico (B6)  
Franceschini Chiara (B5)  
Gallina Paola (D1)  
Menegazzi Adriano (B1)  
Niolu Antonella (D5)  
Orlando Camilla (C1)  
Porcellato Gabriella (B6)

**UNITA' OPERATIVA TECNICA :  
Emissioni in Atmosfera - A.I.A.**

**Responsabile :**

Giacomin Franco (D1)

**Personale / Staff :**

Gianese Valeria (D3)  
Pallaro Alberto (C2)  
Piccolo Katia (C2)  
Sinigaglia Antonella (D1)  
Zampieri Marzia (D1)  
Zanon Mariangela (C1)

**UNITA' OPERATIVA TECNICA :  
Difesa del Suolo**

**Responsabile :**

Tornielli Veronica (D4)

**Personale / Staff :**

Salvador Diego (D4)

**UNITA' OPERATIVA TECNICA :  
Gestione dei Rifiuti**

**Responsabile :**

Tagliapietra Alberto (D5)

**Personale / Staff :**

Agostinetto Vanna (D1)  
Baron Nicoletta (C1)  
Bonaldo Onorio (C3)  
De Angelis Francesco (T.D. C1)  
Franz Nicoletta (C5)  
Gnocchi Alessandro (D3)  
Iaconcig Michela (D2)  
Pesce Antonella (C1)  
Steccazzini Fabio (D4)  
Vescovo Federico (T.D. C1)  
Vincenzi Zeno (D2)

**UNITA' OPERATIVA TECNICA :  
Tutela delle acque - A.U.A.**

**Responsabile :**

Busoni Simone

**Personale / Staff :**

Bollini Sabrina (C3)  
Brisotto Valter (D5)  
Cima Renato (D5)  
Giubilato Cristina (T.D. C1)  
Paon Fabio (C1)  
Parisi Maria (C1)

dott. Giuseppe Forcenato

**ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
dott. Paolo Pagnani

**CDR: 25**  
ATTIVITA PRODUTTIVE

**Personale :**  
Tolomio Paola

**CDR : 30**  
PROTEZIONE CIVILE

**Personale :**  
Anselmi Mauro  
Baldan Claudio  
Butturini Paola  
Mattiazzo Michele  
Mazzon Giorgio

**CDR : 37**  
POLIZIA PROVINCIALE  
Sezione Strade

**Personale:**  
Anselmi Davide  
Antoniazzi Walter  
Bressan Enzo  
Ferretton Flavio  
Gava Giancarlo  
Masetti Luigi  
Mogicato John \*  
Paier Alessandro  
Piccolo Moreno  
Vanin Sergio  
Visentin Livio  
Zago Renzo  
Zen Isidoro

**CDR : 45**  
AGRICOLTURA E  
GESTIONE DEL VERDE:

**Personale:**  
Costella Michela

**CDR : 51**  
SICUREZZA STRADALE

**Personale :**  
Biscaro Marino T.D.–  
staff Presidente (art. 90  
D. Lgs. 267/2000)  
Marino Elisabetta  
Miotto Donatella

\*in comando presso altro Ente



# SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

## Assetto organizzativo di settore : AFFARI LEGALI - CONTRATTI

