PROVINCIA DI TREVISO

Area: Funzioni generali di gestione
Settore: Finanza e Contabilità
C.d.R.: Bilancio, Spese, Entrate e Partecipate
Servizio: Economia, finanze e contabilità
Unità Operativa: Bilancio
Ufficio: Uff. Bilancio

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto n. 165 del 19/07/2024 Treviso, 19/07/2024

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2024 (ART. 147 D.LGS. N. 267/2000 E D.LGS. N. 150/2009).

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Visto il decreto del Presidente n. 21 del 31.01.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021" e successive modificazioni;

Visto che, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000, si è provveduto al monitoraggio del PIAO 2024, così come disciplinato dal Regolamento provinciale del Sistema Integrato dei Controlli Interni e dal Regolamento di Organizzazione;

Considerato che la fase di monitoraggio fa parte del più ampio processo di pianificazione, programmazione e controllo che va a coinvolgere, oltre che l'organo esecutivo anche i dirigenti, responsabilizzandoli nel perseguimento del valore pubblico mediante la verifica dei risultati ottenuti rispetto a quelli attesi, mettendo in campo eventuali azioni correttive;

Preso atto che il monitoraggio si pone come momento di rafforzamento del processo ciclico della programmazione da valutare in termini di efficacia, efficienza e soddisfazione del cittadino in un legame solidale tra componenti qualitative e quantitative;

Viste le risultanze derivanti dall'attività di monitoraggio effettuate dai Dirigenti alla data del 30.06.2024, come risulta dal documento allegato al presente atto, che si propone quale strumento per fornire un'analisi sull'adeguatezza, in corso d'anno, delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico (controllo strategico) attraverso l'analisi delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di "Valore Pubblico" definiti nel PIAO 2024-2026;

Atteso che non è pervenuta alcuna segnalazione dal Nucleo di Valutazione cui è stata inviata in data 16.07.2024 la documentazione del monitoraggio, allegata al presente decreto, per le verifiche di competenza, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 150/2009 e della L. n. 190/2012;

Preso atto che, come risulta dal documento allegato, la programmazione procede con un avanzamento complessivamente costante e regolare e che essa è stata improntata

copia informatica per consultazione

fondamentalmente in relazione alle risorse effettivamente disponibili, sia umane che finanziarie, al fine di assicurare l'effettiva realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione;

Ritenuto di confermare la coerenza delle azioni e dei risultati al 30.06.2024 con gli obiettivi della Sezione strategica e della Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, in particolare per l'avanzamento dei progetti PNRR, che risultano rispettosi dei cronoprogrammi imposti dal legislatore;

Vista la richiesta motivata del Settore "Funzioni regionali delegate" di modificare il target dell'indicatore dell'Ufficio Gestione Amministrativa, contenuto nella sezione 2.1 "Piano della performance", del PIAO 2024-2026, a seguito delle modifiche intervenute con decreto presidenziale n. 114/2024 in quanto alcune materie non sono più nella competenza del Settore stesso;

Ritenuto, pertanto, di diminuire il target, così come risulta dall'allegato;

Dato atto che il presente provvedimento è di competenza del Presidente della Provincia ai sensi dell'art. 1, comma 55, della Legge n. 56/2014 e dello Statuto dell'Ente;

Richiamato per quanto compatibile il D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore competente e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, come risultano dall'allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Segretario Generale di conformità alla Legge, allo Statuto e ai Regolamenti;

DECRETA

di prendere atto delle risultanze del monitoraggio al 30.06.2024 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'esercizio 2024 indicate dai Dirigenti Responsabili e contenute nel documento allegato che fa parte integrante del presente provvedimento.

IL PRESIDENTE
MARCON STEFANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI TREVISO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

(MONITORAGGIO al 30/06/2024)

copia informatica per consultazione

Sommario

SEZIONE 2 – MONITORAGGIO: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE 3
2.1 MONITORAGGIO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE AL 30.06.2024 4
SETTORE SEGRETARIO GENERALE 4
SETTORE DIREZIONE GENERALE 5
SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO 10
SETTORE FINANZA E CONTABILITA' 12
SETTORE VIABILITA' 14
SETTORE EDILIZIA 16
SETTORE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE 18
SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE - Servizi al territorio 22
SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE 23
PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 25
SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO 26
3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026 26
3.3.4 - FORMAZIONE DEL PERSONALE 26

copia informatica per consultazione

SEZIONE 2 – MONITORAGGIO: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE

Le linee programmatiche di governo 2021/2025 (pubblicate al seguente link: https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/index.php/disposizioni-generali/category/21-atti-generali), il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 25 del 27.09.2023 e la successiva nota di aggiornamento dello stesso approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 44 del 20.12.2023 nonché le relative variazioni (pubblicati al seguente link https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/index.php/bilanci/category/566-bilancio-2024-2026) definiscono come la politica dell'Ente si traduce in termini di obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatti), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile.

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 è stato approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 21 del 31/01/2024 e successivamente modificato con i Decreti del Presidente della Provincia n. 41 del 29/02/2024 e n. 114 del 30 maggio 2024.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 è uno strumento necessario per fornire un'analisi sull'adeguatezza, in corso d'anno, delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico (controllo strategico) attraverso l'analisi delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di "Valore Pubblico" definiti in esso e previsti ai sensi dell'art. 147 del D.lgs. 267/2000 e dal Regolamento Provinciale del Sistema Integrato dei Controlli Interni e dal Regolamento di Organizzazione.

L'attività di monitoraggio effettuata dai Dirigenti in data 30.06.2024 è stata condotta sulla base del regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20/100067 del 28 novembre 2017 e dal regolamento di organizzazione approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 444/117056 del 3.11.2014 e modificato con decreto del Presidente n. 70/22709 del 9.04.2019 e n. 208 del 21.12.2022.

Il Piano della Performance viene integrato con l'attribuzione, agli uffici cui compete la liquidazione delle fatture commerciali, dell'indicatore relativo al rispetto dei tempi di pagamento sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 03.01.2024 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative".

copia informatica per consultazione

2.1 MONITORAGGIO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE AL 30.06.2024

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Non sono state riscontrate criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Non sono state riscontrate criticità

Ufficio Segreteria generale e URP

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Tempestività dei procedimenti per la stesura finale delle deliberazioni di Consiglio e di Assemblea provinciale	95% di delibere pubblicate entro 10 giorni lavorativi dalla data della seduta dell'organo	Non sono state riscontrate criticità
Conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività tramite il servizio URP, mediante tempestivo riscontro all'utente di richieste di supporto, ricevute tramite contatto telefonico, mail o con accesso fisico allo sportello.	90% di contatti informativi riscontrati entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

SETTORE DIREZIONE GENERALE

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Non sono state riscontrate criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Non sono state riscontrate criticità

U.O. Avvocatura provinciale

Ufficio Avvocatura provinciale

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Interventi di consulenza forniti – quantità dei prodotti consegnati depositati nei termini di legge	90% di interventi di consulenza forniti entro lo stesso giorno della richiesta; 5% entro i 5 giorni successivi - 100% dei prodotti consegnati / depositati nei termini di legge	Non sono state riscontrate criticità

U.O. Relazioni istituzionali e internazionali

Ufficio Segreteria del Presidente

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Gestione Segreteria del Presidente - Assistenza alle funzioni del Presidente, gestione agenda istituzionale, cerimoniale	Adempimento puntuale di tutte le incombenze connesse alla gestione della segreteria	Non sono state riscontrate criticità

Ufficio Stampa e comunicazione

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Sviluppo di prodotti di comunicazione nell'ambito del progetto - Assistenza ai comuni: servizi di grafica e comunicazione. Progettazione grafica e stampa su supporto cartaceo di materiale di prodotti aziendali, anche in supporto alle associazioni (culturali, sociali e sportive) del territorio provinciale.	100%	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

U.O. Relazioni istituzionali e internazionali		
Ufficio Relazioni internazionali		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Attuazione di piani e programmi. Predisposizione di almeno un progetto con altri partner da candidare nell'ambito dei programmi a finanziamento esterno in qualità di partner e coordinatore per un supporto tecnico-amministrativo ai progetti.	≥1 progetto	Non sono state riscontrate criticità
U.O. COMPLESSA Organizzazione e gestione risorse umane		
Ufficio Trattamento economico		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
ISTITUTI ECONOMICI CCNL E CONTRATTI COLLETTIVI INTEGRATIVI - Applicazione istituti economici CCNL e sviluppo gestionale in house per la gestione del contratto collettivo integrativo e del sistema di misurazione e valutazione performance	Applicazione CCNL area dirigenti triennio 2019-2021, redazione CCI e sviluppo gestionale	CCNL in attesa di sottoscrizione definitiva

Ufficio Previdenza		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
RILIQUIDAZIONE PENSIONI - Attribuzione benefici economici contrattuali al personale cessato con diritto a pensione	Aggiornamento 58 posizioni assicurative passweb	Non sono state riscontrate criticità

Ufficio Trattamento giuridico e sorveglianza sanitaria		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
BROCHURE INFORMATIVA TUTELA GENITORIALITA' - Progettazione e realizzazione di uno strumento informativo, divulgativo e accessibile anche via web, sugli istituti e aggiornamenti normativi a tutela e sostegno della genitorialità: congedi di maternità e paternità, congedi parentali, permessi orari, ecc.	Progettazione e realizzazione di n. 1 strumento informativo, divulgativo	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

Ufficio Reclutamento e concorsi unici		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Attuazione Piano di Fabbisogno dell'Ente e Convenzioni sottoscritte con i Comuni della Provincia	80%	Non sono state riscontrate criticità

Ufficio Formazione e tirocini		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
SOFT SKILLS E PROMOZIONE DEL MINDFULNESS - Realizzazione di un percorso formativo con professionisti esperti i in psicologia del lavoro finalizzato alla promozione del benessere organizzativo e incremento della performance, nonché il miglioramento delle relazioni e gestione dello stress sul luogo di lavoro.	Realizzazione di percorsi mindfulness destinati almeno al 50% del personale, articolata in piccoli gruppi.	Non sono state riscontrate criticità
Trasporti		
Ufficio Trasporto pubblico		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Tempestività nel pagamento delle fatture e dei contributi alle aziende del TPL al ricevimento dei finanziamenti dalla Regione	Entro 15 gg. lavorativi dalla protocollazione dei documenti contabili	Non sono state riscontrate criticità

Ufficio Trasporto privato		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Tempestività nel rilascio delle licenze trasporto merci e provvedimenti per autoscuole, agenzie, officine di revisione	Entro 15 gg. lavorativi dalla protocollazione delle istanze	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

U.O. Contratti, supporto SUA e anticorruzione		
Ufficio Contratti, supporto SUA e anticorruzione		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Tempestività dell'accesso al FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) per la comprova dei requisiti di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici da parte dell'operatore economico.	80% dei FVOE acquisiti nel termine di 15 giorni lavorativi dalla richiesta pervenuta	Non sono state riscontrate criticità
U.O. Stazione unica appaltante beni/servizi e provveditorato		
Ufficio Economato e Provveditorato		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
L'Ufficio gestisce le forniture e i servizi per l'ente e gli istituti scolastici di competenza, sia in appalto, di cui cura anche la scelta del contraente se in affidamento diretto, che tramite fondo economale, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio.	100%	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio SUA beni e servizi		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Fornire agli enti convenzionati che ne facciano richiesta, con le modalità previste in convenzione e nei termini indicati dall'Ufficio, i servizi di supporto di progettazione, redazione atti di gara, svolgimento gare e supporto per utilizzo MEPA.	100%	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

Ufficio Servizi assicurativi		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA’
Fornire agli uffici dell'ente, agli amministratori, ai dipendenti, agli istituti scolastici di competenza la gestione amministrativa e contabile del pacchetto assicurativo dell’Ente (polizze assicurative e gestione dei sinistri: attivi e passivi entro 30 giorni dalla comunicazione dell'accadimento) e del servizio di brokeraggio assicurativo. Gestione del recupero dei danni a pertinenze stradali o procurati da terzi ed il recupero delle retribuzioni a vuoto. Tutta l'attività dell'ufficio è improntata oltre al rispetto degli obblighi normativi, anche il conseguimento di economie di scala. Gestione di tutte le richieste pervenute interne/esterne e degli adempimenti amministrativi contabili collegati.	100% adempimenti e richieste pervenute	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Non sono state riscontrate criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Non sono state riscontrate criticità

Ufficio Sviluppo web e SITI

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Sviluppo portali e manutenzione siti web: oltre alla creazione di siti informativi, l'ufficio cura la realizzazione di portali dedicati a servizi specifici	1 nuovo portale	Non sono state riscontrate criticità

Ufficio Assistenza software e PDL

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Manutenzione dell'architettura informatica dell'Amministrazione: viene garantita la manutenzione su tutte le postazioni di lavoro (PDL) e sull'infrastruttura informatica dell'ente	70% delle richieste manutentive evase nelle 24 ore	Non sono state riscontrate criticità

Ufficio Sicurezza informatica e networking

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Protezione dei dati: gestione dei backup dei sistemi, monitoraggio antivirus su tutte le postazioni, incremento delle politiche di sicurezza	100% sostituzione sistemi operativi client obsoleti	95% dei sistemi posti in condizioni ottimali di sicurezza e miglioramento resilienza

copia informatica per consultazione

Ufficio SAD		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA’
Supporto ai comuni: l’ufficio si pone come aggregatore delle esigenze espresse dai comuni, proponendo soluzioni o progettualità adeguate	1 progetto proposto	In attesa della definizione dei nuovi bandi PR-FESR da parte di Regione Veneto
Ufficio Statistica		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Diffusione e comunicazione di dati, ricerche e indagini. Elaborazione di rapporti informativi su attività dell 'Ente e dei Comuni.	Pubblicazioni e iniziative rivolte al territorio ≥ 1	Non sono state riscontrate criticità

Ufficio Servizi di supporto		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti di concessione di sale e spazi interni dell’Ente.	90% delle lettere di concessione per l’utilizzo degli spazi provinciali inviate entro 5 giorni lavorativi dalla data del decreto di concessione da parte del Presidente	Non sono state riscontrate criticità

Quantità dei servizi di portierato e assistenza in Sala per eventi assicurati da personale interno al Settore Affari Generali.	90% delle attività di presidio in Portineria e assistenza in Sala per eventi organizzati in Auditorium e Sala Consiglio in orario di apertura della sede (dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 19.00), svolte da personale interno al Settore	Non sono state riscontrate criticità

U.O. Affari generali		
Ufficio Protocollo archivio		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Tempestività nella protocollazione della corrispondenza in arrivo dell’Ente.	95% della corrispondenza in arrivo protocollata entro due giorni lavorativi dalla ricezione	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Non sono state riscontrate criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio Entrate		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI: A seguito di ogni verifica effettuata, i residui attivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo	Controllo 100% dei residui attivi	Non sono state riscontrate criticità

U.O. Bilancio e controllo di gestione		
Ufficio Bilancio		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: Trasmissione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione degli stessi.	Trasmissione bilancio e rendiconto alla BDAP entro i termini di legge	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio Partecipate		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Raccolta ed elaborazione dei dati contabili funzionali alla predisposizione del Bilancio Consolidato al fine di consentire l'approvazione consiliare entro i termini di legge.	Deposito in segreteria entro i termini di legge	In fase di elaborazione

copia informatica per consultazione

Ufficio Controllo di gestione		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA’
REFERTO CORTE DEI CONTI: Il Presidente della Provincia, ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio di ciascun ente locale, trasmette annualmente alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti un referto redatto sul sistema dei controlli interni e sui controlli effettuati nell'anno.	Predisposizione e invio, entro i termini, del referto secondo le linee guida deliberate dalla sezione autonomie della Corte dei Conti	Non sono state riscontrate criticità

U.O. Gestione spesa		
Ufficio Spese correnti e protocollo fatture		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA’
RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI - spese correnti: A seguito di ogni verifica effettuata, i residui passivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo	Controllo 100% dei residui passivi	Non sono state riscontrate criticità

Ufficio Spesa lavori pubblici		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA’
RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI - lavori pubblici A seguito di ogni verifica effettuata, i residui passivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo	Controllo 100% dei residui passivi	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

SETTORE VIABILITA'

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Non sono state riscontrate criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio Gestione amministrativa		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Corretta gestione delle procedure d'appalto	numero di ricorsi inferiore a 5	Non sono state riscontrate criticità

Ufficio Sicurezza stradale		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Gestione interventi di Sicurezza Stradale con le scuole del territorio e gestione dell'osservatorio sugli incidenti stradali	100% delle richieste pervenute	Non sono state riscontrate criticità

U.O. Autorizzazioni e concessioni stradali		
Ufficio Concessioni stradali		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Rilascio di concessioni e nulla osta stradali nel rispetto dei tempi imposti da leggi e regolamenti	100% delle domande evase	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

Ufficio Trasporti eccezionali		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA’
Rilascio di concessioni e nulla osta stradali nel rispetto dei tempi imposti da leggi e regolamenti	100% delle domande evase	Non sono state riscontrate criticità

U.O. Infrastrutture strategiche		
Ufficio Infrastrutture Strategiche		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Rispetto delle tempistiche imposte dai finanziamenti statali	100% attuazione atti programmatori	Non sono state riscontrate criticità

U.O. Patrimonio stradale		
Ufficio Manutenzione stradale		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA’
Rispetto delle tempistiche di intervento sulla viabilità di competenza	100% degli interventi ordinati	Non sono state riscontrate criticità

U.O. Patrimonio stradale		
Ufficio Qualità patrimonio stradale		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA’
Rispetto delle tempistiche imposte dai procedimenti di competenza e dai finanziamenti statali	100% attuazione atti programmatori	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

SETTORE EDILIZIA

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Non sono state riscontrate criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Non sono state riscontrate criticità

Ufficio Gestione amministrativa

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Corretta gestione delle procedure d'appalto Numero di ricorsi amministrativi nelle procedure di gara	Numero di ricorsi inferiore a 5.	Non sono state riscontrate criticità

Ufficio Rapporti con le istituzioni scolastiche

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Gestione dei Fondi della L.23/96 Erogazione agli Istituti di competenza dei fondi previsti dalla L.23/96 entro l'anno solare	100% di rispetto della tempistica	Non sono state riscontrate criticità

U.O. Ciclo di vita di un prodotto

Ufficio Ciclo di vita di un prodotto

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Gestione dei finanziamenti statali e PNNR Rispetto dei tempi previsti dai finanziamenti e dal PNRR	100% di rispetto della tempistica	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

U.O. Gestione servizi tecnologico-manutentivi		
Ufficio Gestione servizi tecnologico-manutentivi		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA’
Ottimizzazione costi di gestione edifici scolastici ed edifici istituzionali Riduzione del 5 % del totale di energia utilizzata	100% ottenimento risultato	Si sottolinea che, per la sola energia termica consumata nella sede provinciale S. Artemio, è stato raggiunto l’obbiettivo del 2,7% in quanto non viene conteggiato l’apporto del cogeneratore: a causa degli attuali costi del carburante, necessario al funzionamento, l'RT ha valutato economicamente poco vantaggioso il suo utilizzo.

U.O. Programmazione e gestione finanziamenti - sviluppo prodotti e processi		
Ufficio Programmazione e gestione finanziamenti - sviluppo prodotti e processi		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA’
Gestione dei finanziamenti statali e PNNR Rispetto dei tempi previsti dai finanziamenti e dal PNRR	100% di rispetto della tempistica	Non sono state riscontrate criticità

U.O. Stazione unica appaltante LL.PP.		
Ufficio Stazione unica appaltante LL.PP.		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA’
Gestione procedure di gara per i comuni Rispetto della tempistica richiesta dai Comuni	100% di rispetto della tempistica	Non sono state riscontrate criticità

Ufficio Patrimonio ed espropri		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA’
Gestione del Patrimonio immobiliare Sottoscrizione dei contratti (attivi-passivi) richiesti o da rinnovare alla scadenza	100% di sottoscrizioni	Non sono state riscontrate criticità
Gestione dei procedimenti di esproprio/asservimento Emissione degli atti amministrativi per procedimenti espropriativi propri, su delega regionale o a supporto di altri Enti, entro 45 giorni dal ricevimento dell’istanza completa	100% rispetto della tempistica	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

SETTORE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Non sono state riscontrate criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio Gestione amministrativa		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Attuazione di politiche e conseguimento di obbiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività. Attivazione di campagne di contribuzione a privati e Imprese finalizzate alla Tutela dell'Ambiente. Numero di contributi liquidati rispetto alle domande pervenute ed ammesse.	100%	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio Sanzioni, contenzioso e garanzie finanziarie		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi relativi alle sanzioni amministrative e contenziosi in materia di tutela dell'ambiente. Procedimenti di applicazione delle sanzioni amministrative conclusi in tempi conformi rispetto a quelli consentiti dalla legge.	100%	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio VINCA		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dell'attività. Numero di istanze di revisione dei pareri richiesti espresso in percentuale sul totale di quelli resi nel periodo di riferimento.	<1%	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio VIA e VAS		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti alla gestione delle discariche. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	>2%	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

Ufficio Gestione delle acque		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti alla gestione degli scarichi delle acque reflue. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<1%	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio Inquinamento acustico e impianti termici		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Attuazione di piani e programmi. Attività di coordinamento per la redazione dei Piani Acustici con conseguente "mosaicatura", in collaborazione con l'Ufficio SITI, dei Piani comunali presentati alla Provincia.	>50%	Ci sono stati rallentamenti nell'aggiornamento dei Piani Acustici da parte dei Comuni dovuto alle elezioni amministrative, che hanno di conseguenza rallentato l'attività di mosaicatura. Attualmente si sta procedendo con l'assegnazione di incarico a Studio esterno per procedere poi con l'attività di digitalizzazione dei piani comunali
Ufficio Qualità dell'aria		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Attuazione di politiche e conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività. Attuazione e coordinamento delle misure regionali di contenimento dell'inquinamento atmosferico tramite il TTZ, anche attraverso campagne informative e contribuzione alle azioni di riduzione dello stesso.	100%	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio Elettrodotti		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, nel rispetto delle priorità del soggetto gestore della rete MT.	100%	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio Polizia mineraria		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Attuazione di piani e programmi. Attività di controllo e verifiche adempimenti DPR 128/1959. Misurazione della quantità di verifiche rispetto alla totalità dei siti estrattivi.	>50%	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

U.O. Bonifiche e discariche		
Ufficio Bonifiche e discariche		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA’
Efficienza nell’impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti alla gestione delle discariche. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<5%	Non sono state riscontrate criticità
U.O. Emissioni in atmosfera e AIA		
Ufficio Emissioni in atmosfera e AIA		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA’
Efficienza nell’impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti alle emissioni in atmosfera. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<1%	Non sono state riscontrate criticità
U.O. Gestione dei rifiuti		
Ufficio Autorizzazioni impianti recupero rifiuti		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA’
Efficienza nell’impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti alla gestione dei rifiuti. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<8%	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

U.O. Urbanistica, pianificazione territoriale e tutela del paesaggio		
Ufficio Pianificazione territoriale		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Attuazione di piani e programmi. Monitoraggio prestazionale del P.T.C.P. Misurazione degli indicatori rilevabili con le risorse disponibili rispetto al PTCP. Stato avanzamento progetti strategici.	>50%	Attività non avviata in attesa di Linee Guida Regionali
Ufficio Urbanistica		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Efficienza nell'impiego delle risorse. Coordinamento pianificazione comunale – Monitoraggio SUAP Misurazione della quantità di istanze e strumenti urbanistici istruiti per il rilascio di pareri e per l'approvazione.	>95%	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio Tutela del paesaggio		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Efficienza nell'impiego delle risorse. Coordinamento della progettazione con valenza paesaggistica. Misurazione della conformità valutativa da parte degli Enti coinvolti rispetto alle istanze pervenute.	>80%	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE - Servizi al territorio

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Non sono state riscontrate criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio Beni culturali e sport		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Concessioni di patrocinio e utilizzo del logo istituzionale entro i termini di legge	100% delle richieste soddisfatte	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio FAST		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Tramite la digitalizzazione si rendono disponibili all'utenza immagini del FAST, che poi potranno essere richieste alle condizioni previste dal regolamento interno.	n. 12.000 fotografie digitalizzate in alta risoluzione	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio Formazione professionale		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Predisporre Bando per Conduttore Impianti termici e gestire tutte le attività connesse. Gestire tutte le attività legate al Bando della Formazione iniziale.	2	Nessuna criticità rilevata, in attesa di indicazioni da parte della Regione Veneto dell'indizione del bando relativo alla formazione iniziale anno 2024.

copia informatica per consultazione

SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE

INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA’
Garantire la tempestività dei pagamenti dell’Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Non sono state riscontrate criticità
	Pagamento dell’80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio Consigliera di Parità		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
COLLABORAZIONE: Svolgimento dell’attività di supporto amministrativo all’Ufficio di nomina ministeriale della Consiglierà di Parità, con particolare riguardo ai pareri resi sui piani delle azioni positive: n. richieste di parere (protocolli in entrata) /n. pareri resi (protocolli in uscita)	100%	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio Pari opportunità e politiche giovanili		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Sviluppo politiche giovanili - gestione progetto: Sviluppo delle politiche giovanili, con coinvolgimento dei ragazzi in iniziative di promozione di stili di vita sani attraverso la predisposizione di almeno un progetto con altri partner nell'ambito dei programmi a finanziamento esterno in qualità di partner e coordinatore	≥ 1 progetto	Non sono state riscontrate criticità

copia informatica per consultazione

Ufficio Polizia provinciale		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
CONTROLLO E MONITORAGGIO FAUNA SELVATICA: Abbattimento di cinghiali nel contesto del piano di eradicazione della Peste Suina Africana (PSA) e interventi per il monitoraggio del lupo: uscite per controllo animali nell'anno	n. 150	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio Protezione civile		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Incontri coordinamento protezione civile: Attività di raccordo tra le organizzazioni di volontariato e la Regione Veneto per garantire gli interventi nel territorio richiesti dai competenti uffici regionali: partecipazione alle riunioni con gli uffici regionali funzionali ad interventi nel territorio nell'anno	n. 8	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio Attività produttive		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Tempistiche per la conclusione dei procedimenti: Tempestività delle istruttorie nei procedimenti di competenza che non richiedono ampie valutazioni tecniche e discrezionali (rilascio di patrocinio e accertamento di entrate): n. istruttorie rese entro i 20 giorni lavorativi	80%	Non sono state riscontrate criticità
Ufficio Gestione amministrativa		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Attività di segreteria di Settore: Redazione e/o verifica degli atti amministrativi del Settore: numero determinazioni redatte e/o verificate	PRECEDENTE TARGET n. 150 **NUOVO TARGET n. 100**	A seguito della modifica del PIAO con decreto presidenziale n. 114/24, alcune materie non sono più nella competenza del Settore, pertanto i relativi atti amministrativi non entrano più nel computo delle determinazioni redatte e/o verificate: si propone di abbassare il target a 100
Ufficio Parco dello Storga		
INDICATORE	TARGET 2024	CRITICITA'
Promozione del Parco - gestione progetto: Valorizzazione del Parco attraverso predisposizione di almeno un progetto con altri partner nell'ambito dei programmi a finanziamento esterno in qualità di partner e coordinatore	Progetti ≥ 1	Predisposizione e partecipazione quale partner al progetto "INTERREG ITALIA – AUSTRIA 2021 –2027 LEARN-OUT "EDUCARE ATTRAVERSO IL PATRIMONIO NATURALE E CULTURALE"

copia informatica per consultazione

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Progetto specifico "Promozione del benessere organizzativo percepito dal personale dipendente"

È stato avviato il progetto relativo alla promozione del benessere organizzativo. Di concerto con il medico del lavoro e l'esperta psicologa incaricata, in coordinamento anche con il RSPP, è stata realizzata la progettazione di dettaglio ed avviato il ciclo di incontri formativi aventi ad oggetto il tema "Mindfulness e benessere sul luogo di lavoro". Come previsto, in esito a tali incontri, è in corso di predisposizione il questionario necessario alla rilevazione del benessere organizzativo per la gestione del fenomeno dello stress lavoro correlato.

Progetto specifico: "Prevenzione e contrasto alle molestie, alla violenza e alle discriminazioni nei luoghi di lavoro: prevenire costruendo una cultura condivisa"

Nell'ambito delle collaborazioni inter istituzionali avviate è stata garantita la partecipazione all'iniziativa "Equamente al lavoro per cambiare prospettiva e costruire il futuro" (17.04.2024), promossa in concerto con Regione, Comune di Treviso, Commissione pari opportunità e Ufficio della Consigliera di parità.
È stato promosso l'accesso al modulo di contrasto alle violenze di genere attivato all'interno della piattaforma Syllabus, informando della disponibilità di tale risorsa il CUG.

Progetto specifico: "Proposta all'Amministrazione Provinciale di un "Codice Etico di condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori della Provincia di Treviso"

La proposta del codice etico di condotta è stata elaborata ed è comunque oggetto di aggiornamento sulla base dell'acquisizione di nuovi elementi e buone prassi in merito.
Soltanto a seguito della ricostituzione del CUG, che prevede la conseguente attivazione del gruppo di lavoro, la proposta potrà essere esaminata ed adottata dall'Ente.

Progetto specifico: "Corso di difesa personale"

La programmazione dell'attività è prevista per il secondo semestre stanti i numerosi impegni formativi destinati ai dipendenti nell'area della formazione obbligatoria e aggiornamento professionale, che hanno assorbito le risorse dell'U.O. di competenza.

Progetto specifico: "Attività ricreativa estiva per i figli dei dipendenti e nipoti dei dipendenti / nonni"

Sopravvenute difficoltà organizzative per mutamenti negli assetti organizzativi degli uffici non consentono la realizzazione del progetto per l'annualità 2024.

copia informatica per consultazione

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026

Si rinvia al Decreto Presidenziale n. 114 del 30/05/2024 avente ad oggetto “AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2024-2026, SEZIONE 3.1 E 3.3.” con il quale è stata aggiornata la SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.

3.3.4 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

In merito agli obiettivi strategici in materia di formazione continua del personale dipendente, individuati nella sezione 3.3.4 del PIAO approvato con decreto del Presidente n. 21 del 31.1.2024, si evidenzia quanto segue:

Qualità e quantità della formazione

Nel corso del primo semestre 2024 sono stati realizzati 40 corsi di formazione, rispetto ai 102 interventi formativi programmati per il triennio 2024-2026, per complessive 462 ore di formazione erogate a favore di n. 190 iscritti, per complessive 1515 ore di formazione fruita.
Il dato tratto dal gestionale dedicato al monitoraggio dei progetti formativi è ancora in corso di stabilizzazione.

Formazione obbligatoria

È proseguita l’erogazione a tutto il personale dipendente dei corsi in materia di sicurezza sul lavoro previsti nel piano di formazione generale obbligatoria, con la realizzazione di n. 7 corsi e la partecipazione complessiva di n. 140 dipendenti, per un totale di n. 1120 ore di formazione fruite.
È stata altresì erogata la formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza e nuovo codice di comportamento a seguito delle modifiche normative intervenute (D.lgs. n. 81/2023), tramite la collaborazione del Centro Studi e il Data Protection Officer. Sono stati realizzati due corsi di formazione obbligatoria rivolti a tutti i dipendenti per complessive 5 ore di formazione, che hanno visto 270 partecipanti, per complessive 690 ore di formazione fruita.

copia informatica per consultazione

Formazione specialistica

In seguito all'emanazione del nuovo Codice degli appalti pubblici di cui al D.lgs. 36/2023, anche per il primo semestre dell'annualità 2024 è stata svolta un'intensa attività formativa in materia, al fine di fornire al personale provinciale della stazione unica appaltante beni/servizi e LL.PP. gli strumenti necessari a garantire l'operatività degli uffici e supportare efficacemente i Comuni associati.
In materia sono state erogate complessivamente 52 ore di formazione articolate in 11 corsi, per complessive 199 ore fruite di formazione specialistica.

Formazione altamente specialistica rivolta alla valorizzazione delle eccellenze interne all'Amministrazione e superamento del digital divide

Nell'ambito del Progetto Valore PA 2023 la Provincia ha candidando 14 dipendenti.
La formazione è stata realizzata nel corso del 2024 ha visto la partecipazione di tutti i 14 Dipendenti che hanno frequentato n. 5 corsi per complessive 400 ore fruite, nelle seguenti aree tematiche: soft skills, lingue straniere, innovazione tecnologica, transizione digitale.
Per quanto concerne l'offerta formativa disponibile sulla Piattaforma Syllabus, è stata implementata la registrazione degli utenti e la fruizione dei corsi.

Sviluppo delle competenze trasversali

È stato avviato il progetto sul tema "Mindfulness e benessere sul luogo di lavoro", che ha la finalità di formare i dipendenti sulle tecniche volte a migliorare il benessere lavorativo e fornire strumenti per la comprensione delle dinamiche organizzative e relazionali.
È stata tenuta la prima edizione del corso di n. 9 ore complessive che ha coinvolto 27 dipendenti.

Formazione manageriale e gestionale

La Provincia ha partecipato nel corso del primo semestre 2024 a tutti gli incontri del progetto avviato dal Dipartimento della Funzione Pubblica denominato "Ri.Va - La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico", che consiste in un percorso di sperimentazione volto all'implementazione del framework per la gestione strategica delle risorse umane, con il coinvolgimento di 58 enti pubblici e locali nel periodo da gennaio 2024 a dicembre 2025.
La Provincia ha aderito a tutti e quattro i cantieri di lavoro proposti (Sistema Professionale e Programmazione Fabbisogno – Reclutamento – Sviluppo - Rewarding).

copia informatica per consultazione

Formazione specifica progetti PNRR

È stata garantita la partecipazione n. 3 iniziative formative mirate, riguardanti tematiche inerenti la gestione dei progetti del PNRR, per complessive 10 ore di formazione rivolte a numero 10 partecipanti.

Formazione del personale neo-assunto

L'informazione e la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro verrà erogata dal RSPP a tutto il personale neoassunto nel 2024 nella seconda metà dell'anno.

Database della formazione e costruzione del fascicolo individuale

Si rinvia l'attuazione di quanto programmato in occasione del nuovo affidamento dell'incarico della gestione del personale in service informatica, in ossequio alle indicazioni normative in merito.

copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI TREVISO

Parere di Regolarità Tecnica

Uff Controllo di Gestione

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2024 (ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi del’art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 18/07/2024

Il Dirigente
(DE GIOIA BETTA)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI TREVISO

Attestazione di Legittimità

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2024 (ART. 147 D.LGS. N. 267/2000 E D.LGS. N. 150/2009)

Si attesta la conformità dell'atto alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Treviso li, 19/07/2024

Il Segretario Generale
(RAPICAVOLI CARLO)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI TREVISO

Parere di Regolarità Contabile

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2024 (ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli art. 49 e 147 Bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 18/07/2024

Il Ragioniere Capo
(RAPICAVOLI CARLO)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI TREVISO

Settore Segreteria Generale
Relazione di Pubblicazione

Decreto N. 165 del 19/07/2024

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2024 (ART. 147 D.LGS. N. 267/2000 E D.LGS. N. 150/2009).

Si attesta che il presente atto è stato oggi pubblicato all'Albo Pretorio online.

Treviso, 19/07/2024

Sottoscritta
con firma digitale
(MATTIUZZO MIRIAM)

Settore : Segreteria Generale
Via Cal di Breda, 116 – 31100 Treviso - P.IVA 01138380264 C.F. 80008870265
Tel. +39 0422 6565 - Fax 0422 656026 -segreteria.generale@provincia.treviso.it
PEC: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it - www.provincia.treviso.it

copia informatica per consultazione