



PROVINCIA DI TREVISO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

(art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021)

Aggiornamento al 04.12.2024

Sommario

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	4
DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE.....	5
FINANZA E CONTABILITA'	6
CRESCITA ECONOMICA.....	7
SOSTENIBILITA'	8
MOBILITA'	9
RAFFORZARE IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI	10
OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: SEMPLIFICAZIONE.....	11
OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRI DI GENERE	12
2.1 PIANO DELLA PERFORMANCE	13
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	14
SETTORE DIREZIONE GENERALE.....	15
SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	17
SETTORE FINANZA E CONTABILITA'	19
SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO	21
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E TRASPORTI	23
SETTORE VIABILITA'	25
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO.....	27
SETTORE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.....	29
SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE:.....	33
SERVIZI AL TERRITORIO.....	33
SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE:.....	34
POLIZIA E PROTEZIONE CIVILE	34

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La sezione rappresenta i risultati attesi in termini di obiettivi programmatici e strategici intesi come obiettivi generali e specifici programmati, definiti in coerenza con i documenti finanziari dell'Ente con riferimento agli "Obiettivi Strategici" e agli "Obiettivi Operativi", rispettivamente collocati nella Sezione Strategica e nella Sezione Operativa del DUP 2024-2026, adottato con delibera del Consiglio provinciale n. 44 del 20/12/2023, (<https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/index.php/bilanci/category/566-bilancio-2023-2025>) e i quali rappresentano lo sviluppo delle linee programmatiche di governo 2021/2025 (<https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/index.php/disposizioni-general/category/21-atti-general>).

Al fine di individuare una metodologia per definire il contenuto relativo al valore pubblico, gli obiettivi strategici definiti nel DUP 2024-2026 sono ritenuti di valore pubblico in quanto correlabili a indicatori in grado di restituire potenzialmente risultati in termini di impatto delle strategie e delle politiche attuate dall'Ente nel corso della gestione.

Di seguito si riportano gli obiettivi di valore pubblico, identificati in termini di risultati attesi mediante indicatori di outcome e da indicatori di Performance di efficienza e di efficacia secondo quanto previsto dal Dlgs 150/2019.

Per ogni obiettivo di valore pubblico sono riportati i rischi corruttivi e di trasparenza correlati al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2024/2025/2026.

DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE



SETTORE: INNOVAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO	
DIRIGENTE:	Antonio Cianfrone
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2024/2026	DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE L'azione prioritaria della Provincia sarà orientata alla digitalizzazione dei procedimenti, degli atti amministrativi per l'integrazione tra dati pubblici e la loro messa a disposizione del cittadino, come elemento di ulteriore sviluppo nel territorio
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2024/2026	INFORMATIZZAZIONE ENTE E SVILUPPO SAD
IMPATTO OUTCOME	Adeguare i servizi e l'infrastruttura informatica coerentemente con il Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (2022-2024) e il Codice dell'Amministrazione Digitale, oltre che con le disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), richiede un costante aggiornamento anche normativo. Questa importante funzione viene svolta, nell'ambito delle attività di coordinamento del SAD (Soggetto Aggregatore per il Digitale) della Provincia di Treviso anche a beneficio dei comuni del territorio, attraverso informative, tavoli di lavoro, condivisione documentale. Proprio nell'ottica di un miglioramento continuo unita ad un contenimento dei costi, viene realizzato il piano di migrazione al cloud, che coinvolge, secondo modalità e funzionalità diverse, la gran parte dell'infrastruttura dell'Ente
Indicatore di impatto/outcome	SVILUPPO SAD <ul style="list-style-type: none"> Anno 2024: n. 30% comuni coinvolti sul totale dei comuni della Provincia Anno 2025: n. 35% comuni coinvolti sul totale dei comuni della Provincia Anno 2026: n. 40% comuni coinvolti sul totale dei comuni della Provincia
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo si identifica il processo n 25 "Progettazione ed erogazione di servizi informatici in uso alla Provincia a beneficio dei Comuni anche col supporto della Regione, tramite l'"ufficio SAD" (Soggetto aggregatore per il Digitale) del Catalogo dei processi. Il Processo è sensibile alla pluralità di rischi identificati per l'area D nel Registro degli eventi rischiosi, allegato alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza. La descrizione del processo, gli eventi rischiosi, la valutazione dei rischi potenziali e concreti e le misure di trattamento del rischio sono contenuti negli allegati alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza.
VALORE PUBBLICO:	
 BENESSERE ECONOMICO-SOCIALE <i>(L'innovazione crea economicità)</i>	

FINANZA E CONTABILITA'



SETTORE: FINANZA E CONTABILITA'	
DIRIGENTE:	Betta DE GIOIA
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2024/2026	FINANZA Gestione dinamica del debito finalizzata ad una riduzione dello stesso favorendo l'incremento delle risorse a disposizione dell'Ente
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2024/2026	FINANZA E CONTABILITA' Continua a risultare strategico l'intervento sul debito anche per il prossimo triennio per liberare sempre più risorse proprie strutturali a sostegno degli equilibri di parte corrente. In relazione a quanto sopra descritto l'obiettivo è orientato alla gestione delle risorse assegnate in funzione dell'andamento di mercato, operando eventuali riposizionamenti nonché effettuando adeguati investimenti finalizzati ad un risparmio del rimborso del debito e negoziazioni con gli interlocutori bancari delle attuali posizioni debitorie al fine di ottenere maggiori risorse strutturali annue per l'Ente o comunque una maggiore redditività degli impieghi.
IMPATTO OUTCOME	Maggiori risorse per le funzioni fondamentali utili per la soddisfazione del cittadino
Indicatore di impatto/outcome	<ul style="list-style-type: none"> • Salvaguardia degli equilibri di bilancio nel triennio 2024/2026 • Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale nel triennio 2024/2026
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo si identifica il processo n 30 "Pagamenti" del Catalogo dei processi. Il Processo è sensibile alla pluralità di rischi identificati per l'area E nel Registro degli eventi rischiosi, allegato alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza. La descrizione del processo, gli eventi rischiosi, la valutazione dei rischi potenziali e concreti e le misure di trattamento del rischio sono contenuti negli allegati alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza.
VALORE PUBBLICO:  BENESSERE: SOCIO-ECONOMICO <i>(Liberiamoci dalle catene del debito)</i>	

CRESCITA ECONOMICA



SETTORE: EDILIZIA E PATRIMONIO	
DIRIGENTE:	Marina COGHETTO
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2024/2026	<p>CRESCITA ECONOMICA</p> <p>La Provincia intende dare un concreto sostegno alla crescita economica attraverso un significativo piano di investimenti in particolare nel settore dell'edilizia scolastica.</p> <p>L'obiettivo principale per l'edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali, compatibilmente con le risorse a disposizione.</p> <p>Per garantire un efficace coordinamento delle attività dell'Ente in materia di Edilizia Scolastica, si provvederà anche alla gestione dei rapporti con le Istituzioni Scolastiche e la gestione delle funzioni di carattere logistico/organizzativo che la legislazione vigente assegna alle Province in materia di Scuola.</p>
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2024/2026	EDIFICI SCOLASTICI
IMPATTO OUTCOME	Garantire scuole sicure ed efficienti a livello energetico con una gestione adeguata degli spazi e della rete scolastica per le esigenze educative e formative degli studenti
Indicatore di impatto/outcome	<ul style="list-style-type: none"> • 100% di interventi di efficientamento energetico sul patrimonio scolastico previsti e finanziati dal PNRR utilizzando il 100% delle risorse assegnate nel triennio 2024/2026
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	<p>Per il presente obiettivo si identificano due processi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il processo n 9 del Catalogo dei processi "Progettazione della gara". Il Processo è sensibile alla pluralità di rischi identificati per l'area B nel Registro degli eventi rischiosi, allegato alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza. La descrizione del processo, gli eventi rischiosi, la valutazione dei rischi potenziali e concreti e le misure di trattamento del rischio sono contenuti negli allegati alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza. - il processo n 30 "Pagamenti" del Catalogo dei processi. Il processo è sensibile alla pluralità di rischi identificati per l'area E nel Registro degli eventi rischiosi, allegato alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza. La descrizione del processo, gli eventi rischiosi, la valutazione dei rischi potenziali e concreti e le misure di trattamento del rischio sono contenuti negli allegati alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza.
<p>VALORE PUBBLICO:</p> <p>BENESSERE: SOCIO-ECONOMICO ED EDUCATIVO</p> <p><i>(Mettiamo al sicuro il loro futuro)</i></p>	



SOSTENIBILITA'



SETTORE: Ambiente e Pianificazione Territoriale	
DIRIGENTE:	Simone BUSONI
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2024/2026	<p>SOSTENIBILITA' Dar seguito al progetto "Provincia + Te", che ambisce alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui temi ambientali, intraprendendo azioni per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la riduzione dell'inquinamento atmosferico • la lotta all'abbandono dei rifiuti • incentivare la mobilità elettrica • il superamento delle criticità idrauliche dei comuni • la predisposizione dei Piani d'Azione per l'energia sostenibile
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2024/2026	<ul style="list-style-type: none"> • TUTELA DELL'AMBIENTE • TUTELA DEL PAESAGGIO • TUTELA DELLA QUALITÀ DELL'ARIA
IMPATTO OUTCOME	Garantire la valorizzazione dell'ambiente e la sicurezza dei cittadini
Indicatore di impatto/outcome	<ul style="list-style-type: none"> • Proseguimento e chiusura delle campagne iniziate nel 2023 (Bando verde - Bando illuminazione Impianti Sportivi e Bando Fotovoltaico per Imprese). • Attivazione di nuove campagne di contribuzione relative allo Smaltimento di coperture in Amianto - Pulizia Impianti a Biomassa - Pulizia Impianti di Condizionamento. • Attivazione di una nuova campagna di controllo sugli Impianti Termici • Promozione della cultura della riqualificazione e resilienza del territorio attraverso un bando per tesi di laurea o dottorato
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo si identifica il processo n 24 del Catalogo dei processi "Contributi, sussidi, ed ausili economici a privati, imprese e soggetti pubblici". Il Processo è sensibile alla pluralità di rischi identificati per l'area D nel Registro degli eventi rischiosi, allegato alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza. La descrizione del processo, gli eventi rischiosi, la valutazione dei rischi potenziali e concreti e le misure di trattamento del rischio sono contenuti negli allegati alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza.
VALORE PUBBLICO:	
	BENESSERE: AMBIENTALE E SOCIALE <i>(Ambiente sostenibile nei fatti)</i>



SETTORE: Viabilità	
DIRIGENTE:	Maurizio VEGGIS
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2024/2026	<p>MOBILITA'</p> <p>Garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, programmare e realizzare degli interventi manutentivi di prevenzione e di conservazione della rete viaria. La Provincia ha pianificato il cofinanziamento di interventi, da eseguirsi a cura delle Amministrazioni comunali, di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali finalizzati alla messa in sicurezza e alla riqualificazione delle infrastrutture per la mobilità</p>
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2024/2026	<p>RETE VIARIA PROVINCIALE</p> <p>La manutenzione della rete viaria provinciale, che si estende su circa 1200 Km, e il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza rappresentano un'esigenza fondamentale sia per la mobilità, sia per mantenere e garantire l'economia e la produttività del nostro territorio. La Provincia per il triennio 2024/2026 avrà a disposizione circa 15 milioni assegnati dallo Stato per interventi sulla rete viaria e sui ponti e viadotti e saranno destinate risorse proprie per la manutenzione straordinaria pari a circa 7 milioni di euro.</p>
IMPATTO OUTCOME	Miglioramento degli standard di sicurezza e fluidità nella circolazione sulle strade provinciali, diminuzione del numero dei sinistri, quindi anche diminuzione dei costi economici, sociali e sanitari che conseguono ai sinistri.
Indicatore di impatto/outcome	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto della tempistica di rendicontazione dei contributi pubblici per le manutenzioni delle strade e dei ponti
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Per il presente obiettivo si identifica il processo n 24 del Catalogo dei processi "Contributi, sussidi, ed ausili economici a privati, imprese e soggetti pubblici". Il Processo è sensibile alla pluralità di rischi identificati per l'area D nel Registro degli eventi rischiosi, allegato alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza. La descrizione del processo, gli eventi rischiosi, la valutazione dei rischi potenziali e concreti e le misure di trattamento del rischio sono contenuti negli allegati alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza.
VALORE PUBBLICO:	
 BENESSERE: ECONOMICO-SOCIALE -SANITARIO- AMBIENTALE <i>(Strade sicure)</i>	



SETTORE: Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti	
SETTORE: Organizzazione e Risorse Umane	
DIRIGENTE:	Massimiliano LORENZON
DIRIGENTE:	Maristella PESCE
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2024/2026	<p>RAFFORZARE IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI</p> <p>La Provincia intende consolidare i servizi per i Comuni e gli altri Enti territoriali, attraverso convenzioni di collaborazione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stazione Unica Appaltante • Selezioni Uniche per l'assunzione di personale • Statistica • PAESC • Servizi di grafica e comunicazione istituzionale
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2024/2026	<p>STAZIONE UNICA APPALTANTE</p> <p>La Provincia di Treviso ha costituito la "Stazione Unica Appaltante - Area lavori e incarichi professionali e Area servizi e forniture", ai fini della gestione unitaria a livello provinciale delle funzioni di Centrale Unica di Committenza.</p> <p>La SUA - Stazione Unica Appaltante è finalizzata alla gestione delle procedure di gara in forma singola o aggregata, l'aggiudicazione di accordi quadro sulla base dei fabbisogni degli Enti aderenti, l'assistenza giuridico-amministrativa nello svolgimento delle procedure di gara e l'assistenza tecnica nella redazione e verifica di progetti, la direzione lavori/direzione dell'esecuzione e il collaudo di opere pubbliche, ecc. ed è suddivisa in Area Beni e Servizi e Area Lavori e incarichi professionali.</p> <p>SELEZIONI UNICHE E CONCORSI UNICI PER IL PERSONALE</p> <p>La Provincia di Treviso offre agli enti locali del territorio provinciale il servizio, in forma associata, di organizzazione delle selezioni uniche e dei concorsi per profili professionali omogenei.</p>
IMPATTO OUTCOME	L'obiettivo è di costruire una rete di collaborazione e assistenza e servizi specialistici fra gli Enti, consolidando le iniziative già avviate da anni.
Indicatore impatto/outcome di	La gestione unitaria delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture e delle selezioni per l'assunzione di personale, oltre ad offrire un servizio ai Comuni e agli altri Enti del territorio, è uno strumento rilevante per l'efficientamento e l'economicità di gestione, con l'obiettivo prioritario di migliorare i servizi erogati ai cittadini e alle imprese.
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	<p>Per il presente obiettivo si identificano due processi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il processo n 9 del Catalogo dei processi "Progettazione della gara". Il Processo è sensibile alla pluralità di rischi identificati per l'area B nel Registro degli eventi rischiosi, allegato alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza. La descrizione del processo, gli eventi rischiosi, la valutazione dei rischi potenziali e concreti e le misure di trattamento del rischio sono contenuti negli allegati alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza. - il processo n 2 del Catalogo dei processi "Assunzione di personale". Il Processo è sensibile alla pluralità di rischi identificati per l'area A nel Registro degli eventi rischiosi, allegato alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza. La descrizione del processo, gli eventi rischiosi, la valutazione dei rischi potenziali e concreti e le misure di trattamento del rischio sono contenuti negli allegati alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza.
VALORE PUBBLICO:	
 BENESSERE: ECONOMICO-SOCIALE - AMBIENTALE <i>(Insieme si fa più strada)</i>	

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: SEMPLIFICAZIONE

SETTORE: Direzione Generale		
DIRIGENTE:	Carlo RAPICAVOLI	
OBIETTIVI TRASVERSALI DUP 2024/2026	STRATEGICI	<p>SEMPLIFICAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razionalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative interne ed esterne con riduzione dei tempi di risposta e di conclusione dei procedimenti amministrativi, facendosi interpreti delle istanze dei territori. • Potenziamento dei servizi tramite internet garantendo la facile leggibilità e la completezza delle informazioni per i cittadini, la possibilità di rendere fruibili i dati territoriali e cartografici in possesso dell'Amministrazione
IMPATTO OUTCOME	<p>Al fine di favorire un'evoluzione funzionale della piattaforma applicativa attualmente in uso presso la Provincia di Treviso, verrà completato l'avvio in produzione del nuovo sistema di protocollo informatizzato. Sarà curata la transcodifica dei dati dal vecchio al nuovo sistema, la configurazione del nuovo ambiente operativo, la formazione del personale, l'integrazione col sistema di conservazione sostitutiva. Verrà inoltre implementato l'utilizzo di un nuovo software di gestione di flussi documentali che andrà a sostituire quello attualmente in uso, insieme ad un nuovo software di gestione dei contratti digitali. Sarà necessario provvedere alla migrazione su altri sistemi anche per tutte quelle procedure software ancora operanti in ambiente AS400: questa cosa richiede l'analisi delle procedure ancora attive, la loro re-implementazione, oltre che la migrazione dei dati dal vecchio sistema</p>	
Indicatore impatto/outcome	di	<p>Riduzione dei tempi di gestione dei procedimenti amministrativi e, quindi, di risposta alle istanze dei cittadini. Semplificare le procedure interne e i correlati adempimenti. Garantire il rispetto dei termini imposti dalla normativa statale e regionale, con particolare riferimento al PNRR.</p>
RISCHI TRASPARENZA	CORRUTTIVI E	<p>Per il presente obiettivo si identifica il processo n 25 "Progettazione ed erogazione di servizi informatici in uso alla Provincia e a beneficio dei Comuni anche col supporto della Regione, tramite l'"ufficio SAD" (Soggetto aggregatore per il Digitale) del Catalogo dei processi. Il Processo è sensibile alla pluralità di rischi identificati per l'area D nel Registro degli eventi rischiosi, allegato alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza. La descrizione del processo, gli eventi rischiosi, la valutazione dei rischi potenziali e concreti e le misure di trattamento del rischio sono contenuti negli allegati alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza.</p>
VALORE PUBBLICO:		
 BENESSERE: ECONOMICO - SOCIALE		

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRI DI GENERE

SETTORE: Organizzazione e Risorse Umane		
DIRIGENTE:	Maristella PESCE	
OBIETTIVI TRASVERSALI DUP 2024/2026	STRATEGICI	PARI OPPORTUNITA' La Provincia intende favorire l'occupazione delle donne che hanno compiti domestici e familiari; promuovere una comunicazione istituzionale chiara, diretta e semplice, ma soprattutto responsabile, etica e impiegata nell'abbattimento di pregiudizi e stereotipi di genere, attraverso la visibilità paritaria di uomini e donne, soprattutto combattendo quelli negativi
IMPATTO OUTCOME	Riduzione delle discriminazioni nei luoghi di lavoro e prevenzione di tutte le forme di violenza	
Indicatore di impatto/outcome	Rafforzare la rete Enti Locali della Commissione Pari Opportunità	
RISCHI TRASPARENZA	CORRUTTIVI E	Per il presente obiettivo si identifica il processo n 4 del Catalogo dei processi "Gestione del personale". Il Processo è sensibile alla pluralità di rischi identificati per l'area A nel Registro degli eventi rischiosi, allegato alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza. La descrizione del processo, gli eventi rischiosi, la valutazione dei rischi potenziali e concreti e le misure di trattamento del rischio sono contenuti negli allegati alla sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza.
VALORE PUBBLICO:		
 BENESSERE: SOCIALE - ECONOMICO		

2.1 PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance è definito nel rispetto delle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009.

L'art. 8 del Dlgs 150/2009 prevede che il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa riguardi:

- a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2026 entro il 31.03.2027

Ufficio URP			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività tramite il servizio URP, mediante tempestivo riscontro all'utente di richieste di supporto, ricevute tramite contatto telefonico, mail o con accesso fisico allo sportello.	90% di contatti informativi riscontrati entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione	90% di contatti informativi riscontrati entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione	90% di contatti informativi riscontrati entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione

Ufficio Segreteria Generale e Politiche per l'integrità e la trasparenza			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Tempestività dei procedimenti per la stesura finale delle deliberazioni di Consiglio e di Assemblea provinciale	95% di delibere pubblicate entro 10 giorni lavorativi dalla data della seduta dell'organo	95% di delibere pubblicate entro 10 giorni lavorativi dalla data della seduta dell'organo	95% di delibere pubblicate entro 10 giorni lavorativi dalla data della seduta dell'organo

SETTORE DIREZIONE GENERALE

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2026 entro il 31.03.2027

U.O. Avvocatura provinciale

Ufficio Legale

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Interventi di consulenza forniti - quantità dei prodotti consegnati depositati nei termini di legge	90% di interventi di consulenza forniti entro lo stesso giorno della richiesta; 5% entro i 5 giorni successivi - 100% dei prodotti consegnati / depositati nei termini di legge	90% di interventi di consulenza forniti entro lo stesso giorno della richiesta; 5% entro i 5 giorni successivi - 100% dei prodotti consegnati / depositati nei termini di legge	90% di interventi di consulenza forniti entro lo stesso giorno della richiesta; 5% entro i 5 giorni successivi - 100% dei prodotti consegnati / depositati nei termini di legge

U.O. Relazioni istituzionali e internazionali

Ufficio Segreteria del Presidente

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Gestione Segreteria del Presidente - Assistenza alle funzioni del Presidente, gestione agenda istituzionale, cerimoniale	Adempimento puntuale di tutte le incombenze connesse alla gestione della segreteria	Adempimento puntuale di tutte le incombenze connesse alla gestione della segreteria	Adempimento puntuale di tutte le incombenze connesse alla gestione della segreteria

Ufficio Stampa e Comunicazione

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Sviluppo di prodotti di comunicazione nell'ambito del progetto - Assistenza ai comuni: servizi di grafica e comunicazione.	100%	100%	100%

Ufficio Stamperia			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Progettazione grafica e stampa su supporto cartaceo di materiale di prodotti aziendali, anche in supporto alle associazioni (culturali, sociali e sportive) del territorio provinciale.	100%	100%	100%

Ufficio Progetti europei e Relazioni internazionali			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Attuazione di piani e programmi. Predisposizione di almeno un progetto con altri partner da candidare nell'ambito dei programmi a finanziamento esterno in qualità di partner e coordinatore per un supporto tecnico-amministrativo ai progetti.	≥1 progetto	≥1 progetto	≥1 progetto

SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2026 entro il 31.03.2027

Ufficio Trattamento economico

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
ISTITUTI ECONOMICI CCNL E CONTRATTI COLLETTIVI INTEGRATIVI - Applicazione istituti economici CCNL e sviluppo gestionale in house per la gestione del contratto collettivo integrativo e del sistema di misurazione e valutazione performance	Applicazione CCNL area dirigenti triennio 2019-2021, redazione CCI e sviluppo gestionale	Applicazione CCNL area comparto triennio 2022-2024, adeguamento CCI e sviluppo gestionale	Applicazione CCNL area dirigenti triennio 2022-2024, redazione CCI e sviluppo gestionale

Ufficio Trattamento giuridico e sorveglianza sanitaria

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
BROCHURE INFORMATIVA TUTELA GENITORIALITA' - Progettazione e realizzazione di uno strumento informativo, divulgativo e accessibile anche via web, sugli istituti e aggiornamenti normativi a tutela e sostegno della genitorialità: congedi di maternità e paternità, congedi parentali, permessi orari, ecc.	Progettazione e realizzazione di n. 1 strumento informativo, divulgativo	Diffusione e monitoraggio sull'utilizzo ed efficacia dello strumento: relazione	Valutazione effetti dello strumento sull'organizzazione del lavoro: aggiornamento e diffusione strumento

Ufficio Previdenza

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
RILIQUIDAZIONE PENSIONI - Attribuzione benefici economici contrattuali al personale cessato con diritto a pensione	Aggiornamento 58 posizioni assicurative passweb	Aggiornamento 15 posizioni assicurative passweb	Aggiornamento 15 posizioni assicurative passweb

U.O. CONCORSI UNICI E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Reclutamento e concorsi unici

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Attuazione Piano di Fabbisogno dell'Ente e Convenzioni sottoscritte con i Comuni della Provincia	80%	90%	90%

Ufficio Formazione e tirocinio

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
SOFT SKILLS E PROMOZIONE DEL MINDFULNESS - Realizzazione di un percorso formativo con professionisti esperti in psicologia del lavoro finalizzato alla promozione del benessere organizzativo e incremento della performance, nonché il miglioramento delle relazioni e gestione dello stress sul luogo di lavoro.	Realizzazione di percorsi mindfulness destinati almeno al 50% del personale, articolata in piccoli gruppi.	Somministrazione questionario sul benessere organizzativo e analisi dei dati al 100% del personale	Progettazione azioni conseguenti

Ufficio Consigliera di Parità

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
COLLABORAZIONE: Svolgimento dell'attività di supporto amministrativo all'Ufficio di nomina ministeriale della Consigliera di Parità, con particolare riguardo ai pareri resi sui piani delle azioni positive: n. richieste di parere (protocolli in entrata) /n. pareri resi (protocolli in uscita)	100%	100%	100%

Ufficio Pari opportunità e politiche giovanili

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Sviluppo politiche giovanili - gestione progetto: Sviluppo delle politiche giovanili, con coinvolgimento dei ragazzi in iniziative di promozione di stili di vita sani attraverso la predisposizione di almeno un progetto con altri partner nell'ambito dei programmi a finanziamento esterno in qualità di partner e coordinatore	Progetti ≥ 1	Progetti ≥ 1	Progetti ≥ 1

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2026 entro il 31.03.2027

Ufficio Entrate

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI: A seguito di ogni verifica effettuata, i residui attivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo	Controllo 100% dei residui attivi	Controllo 100% dei residui attivi	Controllo 100% dei residui attivi

U.O. Bilancio, Partecipate e Controllo di Gestione

Ufficio Bilancio

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: Trasmissione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione degli stessi.	Trasmissione bilancio e rendiconto alla BDAP entro i termini di legge	Trasmissione bilancio e rendiconto alla BDAP entro i termini di legge	Trasmissione bilancio e rendiconto alla BDAP entro i termini di legge

Ufficio Partecipate

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Raccolta ed elaborazione dei dati contabili funzionali alla predisposizione del Bilancio Consolidato al fine di consentire l'approvazione consiliare entro i termini di legge.	Deposito in segreteria entro i termini di legge	Deposito in segreteria entro i termini di legge	Deposito in segreteria entro i termini di legge

Ufficio Controllo di gestione			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
REFERTO CORTE DEI CONTI: Il Presidente della Provincia, ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio di ciascun ente locale, trasmette annualmente alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti un referto redatto sul sistema dei controlli interni e sui controlli effettuati nell'anno.	Predisposizione e invio, entro i termini, del referto secondo le linee guida deliberate dalla sezione autonomie della Corte dei Conti	Predisposizione e invio, entro i termini, del referto secondo le linee guida deliberate dalla sezione autonomie della Corte dei Conti	Predisposizione e invio, entro i termini, del referto secondo le linee guida deliberate dalla sezione autonomie della Corte dei Conti

U.O. Gestione spesa			
Ufficio Spese correnti			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI - spese correnti: A seguito di ogni verifica effettuata, i residui passivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo	Controllo 100% dei residui passivi	Controllo 100% dei residui passivi	Controllo 100% dei residui passivi

Ufficio Spese lavori pubblici			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI - lavori pubblici A seguito di ogni verifica effettuata, i residui passivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo	Controllo 100% dei residui passivi	Controllo 100% dei residui passivi	Controllo 100% dei residui passivi

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2026 entro il 31.03.2027

Ufficio Sviluppo web e SITI

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Sviluppo portali e manutenzione siti web: oltre alla creazione di siti informativi, l'ufficio cura la realizzazione di portali dedicati a servizi specifici	1 nuovo portale	1 nuovo portale	1 nuovo portale

Ufficio Assistenza software e PDL

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Manutenzione dell'architettura informatica dell'Amministrazione: viene garantita la manutenzione su tutte le postazioni di lavoro (PDL) e sull'infrastruttura informatica dell'ente	70% delle richieste manutentive evase nelle 24 ore	70% delle richieste manutentive evase nelle 24 ore	70% delle richieste manutentive evase nelle 24 ore

Ufficio Sicurezza informatica e networking

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Protezione dei dati: gestione dei backup dei sistemi, monitoraggio antivirus su tutte le postazioni, incremento delle politiche di sicurezza	100% sostituzione sistemi operativi client obsoleti	95% dei sistemi posti in condizioni ottimali di sicurezza e miglioramento resilienza	95% dei sistemi posti in condizioni ottimali di sicurezza e miglioramento resilienza

Ufficio SAD

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Supporto ai comuni: l'ufficio si pone come aggregatore delle esigenze espresse dai comuni, proponendo soluzioni o progettualità adeguate	1 progetto proposto	1 progetto proposto	1 progetto proposto

Ufficio Servizi di supporto			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti di concessione di sale e spazi interni dell'Ente.	90% delle lettere di concessione per l'utilizzo degli spazi provinciali inviate entro 5 giorni lavorativi dalla data del decreto di concessione da parte del Presidente	90% delle lettere di concessione per l'utilizzo degli spazi provinciali inviate entro 5 giorni lavorativi dalla data del decreto di concessione da parte del Presidente.	90% delle lettere di concessione per l'utilizzo degli spazi provinciali inviate entro 5 giorni lavorativi dalla data del decreto di concessione da parte del Presidente.
Quantità dei servizi di portierato e assistenza in Sala per eventi assicurati da personale interno al Settore Affari Generali.	90% delle attività di presidio in Portineria e assistenza in Sala per eventi organizzati in Auditorium e Sala Consiglio in orario di apertura della sede (dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 19.00), svolte da personale interno al Settore.	90% delle attività di presidio in Portineria e assistenza in Sala per eventi organizzati in Auditorium e Sala Consiglio in orario di apertura della sede (dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 19.00), svolte da personale interno al Settore.	90% delle attività di presidio in Portineria e assistenza in Sala per eventi organizzati in Auditorium e Sala Consiglio in orario di apertura della sede (dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 19.00), svolte da personale interno al Settore.

Ufficio Protocollo - Archivio			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Tempestività nella protocollazione della corrispondenza in arrivo dell'Ente.	95% della corrispondenza in arrivo protocollata entro due giorni lavorativi dalla ricezione.	95% della corrispondenza in arrivo protocollata entro due giorni lavorativi dalla ricezione.	95% della corrispondenza in arrivo protocollata entro due giorni lavorativi dalla ricezione.

Ufficio Statistica			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Diffusione e comunicazione di dati, ricerche e indagini. Elaborazione di rapporti informativi su attività dell'Ente e dei Comuni.	Pubblicazioni e iniziative rivolte al territorio ≥ 1	Pubblicazioni e iniziative rivolte al territorio ≥ 1	Pubblicazioni e iniziative rivolte al territorio ≥ 1

SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E TRASPORTI

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2026 entro il 31.03.2027

U.O. CONTRATTI, SUPPORTO SUA E TRASPORTI

Ufficio Contratti e supporto SUA

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Tempestività dell'accesso al FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) per la comprova dei requisiti di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici da parte dell'operatore economico.	80% dei FVOE acquisiti nel termine di 15 giorni lavorativi dalla richiesta pervenuta	90% dei FVOE acquisiti nel termine di 15 giorni lavorativi dalla richiesta pervenuta	100% dei FVOE acquisiti nel termine di 15 giorni lavorativi dalla richiesta pervenuta

Ufficio Trasporto pubblico

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Tempestività nel pagamento delle fatture e dei contributi alle aziende del TPL al ricevimento dei finanziamenti dalla Regione	Entro 15 gg. lavorativi dalla protocollazione dei documenti contabili	Entro 15 gg. lavorativi dalla protocollazione dei documenti contabili	Entro 15 gg. lavorativi dalla protocollazione dei documenti contabili

Ufficio Trasporto privato

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Tempestività nel rilascio delle licenze trasporto merci e provvedimenti per autoscuole, agenzie, officine di revisione	Entro 15 gg. lavorativi dalla protocollazione delle istanze	Entro 15 gg. lavorativi dalla protocollazione delle istanze	Entro 15 gg. lavorativi dalla protocollazione delle istanze

U.O. SUA Beni/Servizi e Provveditorato			
Ufficio Economato e Provveditorato			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
L'Ufficio gestisce le forniture e i servizi per l'ente e gli istituti scolastici di competenza, sia in appalto, di cui cura anche la scelta del contraente se in affidamento diretto, che tramite fondo economale, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio.	100%	100%	100%
Ufficio Stazione Unica appaltante beni e servizi			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Fornire agli enti convenzionati che ne facciano richiesta, con le modalità previste in convenzione e nei termini indicati dall'Ufficio, i servizi di supporto di progettazione, redazione atti di gara, svolgimento gare e supporto per utilizzo MEPA.	100%	100%	100%
Ufficio Servizi assicurativi			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Fornire agli uffici dell'ente, agli amministratori, ai dipendenti, agli istituti scolastici di competenza la gestione amministrativa e contabile del pacchetto assicurativo dell'Ente (polizze assicurative e gestione dei sinistri: attivi e passivi entro 30 giorni dalla comunicazione dell'accadimento) e del servizio di brokeraggio assicurativo. Gestione del recupero dei danni a pertinenze stradali o procurati da terzi ed il recupero delle retribuzioni a vuoto. Tutta l'attività dell'ufficio è improntata oltre al rispetto degli obblighi normativi, anche il conseguimento di economie di scala. Gestione di tutte le richieste pervenute interne/esterne e degli adempimenti amministrativi contabili collegati.	100% adempimenti e richieste pervenute	100% adempimenti e richieste pervenute	100% adempimenti e richieste pervenute

U.O. SUA LL.PP. e supporto amm.vo Edilizia e Viabilità			
Ufficio Stazione Unica Appaltante LL.PP.			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Fornire agli enti convenzionati che ne facciano richiesta, con le modalità previste in convenzione e nei termini indicati dall'Ufficio, i servizi di supporto di progettazione, redazione atti di gara, svolgimento gare e supporto per utilizzo MEPA nonché fornire supporto amm.vo agli uffici amm.vi nei Settori Edilizia e Viabilità sia nelle procedure di gara sia nell'esecuzione dei contratti.	100%	100%	100%

SETTORE VIABILITA'

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2026 entro il 31.03.2027

Ufficio Gestione amministrativa

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Corretta gestione delle procedure d'appalto	numero di ricorsi inferiore a 5	numero di ricorsi inferiore a 5	numero di ricorsi inferiore a 5

Ufficio Sicurezza stradale

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Gestione interventi di Sicurezza Stradale con le scuole del territorio e gestione dell'osservatorio sugli incidenti stradali	100% delle richieste pervenute	100% delle richieste pervenute	100% delle richieste pervenute

U.O. Autorizzazioni e Concessioni stradali**Ufficio Concessioni stradali**

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Rilascio di concessioni e nulla osta stradali nel rispetto dei tempi imposti da leggi e regolamenti	100% delle domande evase	100% delle domande evase	100% delle domande evase

Ufficio Autorizzazioni Stradali

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Rilascio di autorizzazioni stradali nel rispetto dei tempi imposti da leggi e regolamenti	100% delle domande evase	100% delle domande evase	100% delle domande evase

Ufficio Manifestazioni Sportive			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive ecc. nel rispetto dei tempi imposti da leggi e regolamenti	100% delle domande evase	100% delle domande evase	100% delle domande evase

U.O. Infrastrutture strategiche			
Ufficio Manutenzione Infrastrutture Strategiche Ponti e Gallerie			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Rispetto delle tempistiche imposte dai finanziamenti statali	100% attuazione atti programmatori	100% attuazione atti programmatori	100% attuazione atti programmatori

Ufficio Trasporti eccezionali			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Rilascio di concessioni e nulla osta stradali nel rispetto dei tempi imposti da leggi e regolamenti	100% delle domande evase	100% delle domande evase	100% delle domande evase

U.O. Patrimonio stradale			
Ufficio Segnaletica e ordinanze stradali			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Rispetto delle tempistiche di intervento sulla viabilità di competenza	100% degli interventi ordinati	100% degli interventi ordinati	100% degli interventi ordinati

Ufficio Manutenzione e qualità patrimonio stradale			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Rispetto delle tempistiche imposte dai procedimenti di competenza e dai finanziamenti statali	100% attuazione atti programmatori	100% attuazione atti programmatori	100% attuazione atti programmatori

SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2026 entro il 31.03.2027

Ufficio Gestione amministrativa

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Corretta gestione delle procedure d'appalto Numero di ricorsi amministrativi nelle procedure di gara	Numero di ricorsi inferiore a 5.	Numero di ricorsi inferiore a 5.	Numero di ricorsi inferiore a 5.

Ufficio Rapporti con le istituzioni scolastiche

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Gestione dei Fondi della L.23/96 Erogazione agli Istituti di competenza dei fondi previsti dalla L.23/96 entro l'anno solare	100% di rispetto della tempistica	100% di rispetto della tempistica	100% di rispetto della tempistica

U.O. Ciclo di vita del prodotto e sistema di gestione BIM

Ufficio Gestione del prodotto

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Gestione dei finanziamenti statali e PNNR Rispetto dei tempi previsti dai finanziamenti e dal PNRR	100% di rispetto della tempistica	100% di rispetto della tempistica	100% di rispetto della tempistica

U.O. Servizi tecnologico-manutentivi

Ufficio tecnologico e manutentivo

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Ottimizzazione costi di gestione edifici scolastici ed edifici istituzionali Riduzione del 5 % del totale di energia utilizzata	100% ottenimento risultato	100% ottenimento risultato	100% ottenimento risultato

U.O. Finanziamenti LL. PP. Sviluppo Prodotti/Processi e Patrimonio**Ufficio Sviluppo Prodotti e Processi**

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Gestione dei finanziamenti statali e PNNR Rispetto dei tempi previsti dai finanziamenti e dal PNRR	100% di rispetto della tempistica	100% di rispetto della tempistica	100% di rispetto della tempistica

Ufficio Patrimonio ed Espropri

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Gestione del Patrimonio immobiliare Sottoscrizione dei contratti (attivi-passivi) richiesti o da rinnovare alla scadenza	100% di sottoscrizioni	100% di sottoscrizioni	100% di sottoscrizioni
Gestione dei procedimenti di esproprio/asservimento Emissione degli atti amministrativi per procedimenti espropriativi propri, su delega regionale o a supporto di altri Enti, entro 45 giorni dal ricevimento dell'istanza completa	100% rispetto della tempistica	100% rispetto della tempistica	100% rispetto della tempistica

SETTORE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2026 entro il 31.03.2027

Ufficio Gestione amministrativa

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Attuazione di politiche e conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività. Attivazione di campagne di contribuzione a privati e Imprese finalizzate alla Tutela dell'Ambiente. Numero di contributi liquidati rispetto alle domande pervenute ed ammesse.	100%	100%	100%

Ufficio Sanzioni, Contenzioso e Garanzie Finanziarie

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi relativi alle sanzioni amministrative e contenziosi in materia di tutela dell'ambiente. Procedimenti di applicazione delle sanzioni amministrative conclusi in tempi conformi rispetto a quelli consentiti dalla legge.	100%	100%	100%

Ufficio VINCA

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dell'attività. Numero di istanze di revisione dei pareri richiesti espresso in percentuale sul totale di quelli resi nel periodo di riferimento.	<1%	<1%	<1%

Ufficio VIA e VAS			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti alla gestione delle discariche. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<1%	<1%	<1%

Ufficio Gestione delle acque			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti alla gestione degli scarichi delle acque reflue. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<1%	<1%	<1%

Ufficio Inquinamento acustico e impianti termici			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Attuazione di piani e programmi. Attività di coordinamento per la redazione dei Piani Acustici con conseguente "mosaicatura", in collaborazione con l'Ufficio SITI, dei Piani comunali presentati alla Provincia.	>50%	>70%	>90%

Ufficio Qualità dell'aria			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Attuazione di politiche e conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività. Attuazione e coordinamento delle misure regionali di contenimento dell'inquinamento atmosferico tramite il TTZ, anche attraverso campagne informative e contribuzione alle azioni di riduzione dello stesso.	100%	100%	100%

Ufficio Elettrodotti (funz. Reg. delegata)			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, nel rispetto delle priorità del soggetto gestore della rete MT.	100%	100%	100%

Ufficio attività estrattive e Polizia mineraria (funz. Reg. delegata)			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Attuazione di piani e programmi. Attività di controllo e verifiche adempimenti DPR 128/1959. Misurazione della quantità di verifiche rispetto alla totalità dei siti estrattivi.	>50%	>50%	>50%

U.O. Bonifiche e discariche			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti alla gestione delle discariche. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<5%	<5%	<5%

U.O. Emissioni in atmosfera e AIA			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti alle emissioni in atmosfera. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<1%	<1%	<1%

U.O. Gestione dei rifiuti			
Ufficio Autorizzazioni impianti recupero rifiuti			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti alla gestione dei rifiuti. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<8%	<5%	<5%

U.O. Urbanistica, Pianificazione Territoriale e Tutela del Paesaggio**Ufficio Urbanistica**

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Efficienza nell'impiego delle risorse. Coordinamento pianificazione comunale - Monitoraggio SUAP Misurazione della quantità di istanze e strumenti urbanistici istruiti per il rilascio di pareri e per l'approvazione.	>95%	>95%	>95%

Ufficio Tutela del paesaggio

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Efficienza nell'impiego delle risorse. Coordinamento della progettazione con valenza paesaggistica. Misurazione della conformità valutativa da parte degli Enti coinvolti rispetto alle istanze pervenute.	>80%	>80%	>80%

Ufficio Pianificazione territoriale

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Attuazione di piani e programmi. Monitoraggio prestazionale del P.T.C.P. Misurazione degli indicatori rilevabili con le risorse disponibili rispetto al PTCP. Stato avanzamento progetti strategici.	>50%	>50%	>50%

SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE:**SERVIZI AL TERRITORIO**

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2026 entro il 31.03.2027

Ufficio Beni culturali e sport

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Concessioni di patrocinio e utilizzo del logo istituzionale entro i termini di legge	100% delle richieste soddisfatte	100% delle richieste soddisfatte	100% delle richieste soddisfatte

Ufficio FAST

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Tramite la digitalizzazione si rendono disponibili all'utenza immagini del FAST, che poi potranno essere richieste alle condizioni previste dal regolamento interno.	n. 12.000 fotografie digitalizzate in alta risoluzione	n. 12.000 fotografie digitalizzate in alta risoluzione	n. 12.000 fotografie digitalizzate in alta risoluzione

Ufficio Formazione professionale

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Predisporre Bando per Conduttore Impianti termici e gestire tutte le attività connesse. Gestire tutte le attività legate al Bando della Formazione iniziale.	2	2	2

SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE:**POLIZIA E PROTEZIONE CIVILE**

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2024 entro il 31.03.2025	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2026 entro il 31.03.2027

U.O. Polizia Provinciale**Ufficio Polizia provinciale e CRAS**

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
CONTROLLO E MONITORAGGIO FAUNA SELVATICA: Abbattimento di cinghiali nel contesto del piano di eradicazione della Peste Suina Africana (PSA) e interventi per il monitoraggio del lupo: uscite per controllo animali nell'anno	n. 150	n. 200	n. 250

Ufficio Gestione amministrativa e O.G.D.

INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Attività di segreteria di Settore: Redazione e/o verifica degli atti amministrativi del Settore: numero determinazioni redatte e/o verificate	n. 150	n. 150	n. 150

Ufficio Parco dello Storga e Orti Urbani			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Promozione del Parco - gestione progetto: Valorizzazione del Parco attraverso predisposizione di almeno un progetto con altri partner nell'ambito dei programmi a finanziamento esterno in qualità di partner e coordinatore	Progetti ≥ 1	Progetti ≥ 1	Progetti ≥ 1

Ufficio Protezione civile			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Incontri coordinamento protezione civile: Attività di raccordo tra le organizzazioni di volontariato e la Regione Veneto per garantire gli interventi nel territorio richiesti dai competenti uffici regionali: partecipazione alle riunioni con gli uffici regionali funzionali ad interventi nel territorio nell'anno	n. 8	n. 8	n. 8

Ufficio Attività produttive			
INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Tempistiche per la conclusione dei procedimenti: Tempestività delle istruttorie nei procedimenti di competenza che non richiedono ampie valutazioni tecniche e discrezionali (rilascio di patrocinio e accertamento di entrate); n. istruttorie rese entro i 20 giorni lavorativi	80%	80%	80%