



**Area: Funzioni generali di gestione**  
**Settore: Finanza e Contabilità**  
**C.d.R.: Controllo di Gestione**  
**Servizio: Pianificazione e controllo**  
**Unità Operativa: Controllo di gestione**  
**Ufficio: Uff Controllo di Gestione**

**DECRETO DEL PRESIDENTE**

**Decreto n. 121 del 19/07/2023**

**Treviso, 19/07/2023**

**Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2023 (ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009).**

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA**

VISTO il Decreto del Presidente n. 19 del 31.01.2023, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021";

VISTO che, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000, si è provveduto al monitoraggio del PIAO 2023, così come disciplinato dal Regolamento Provinciale del Sistema Integrato dei Controlli Interni e dal Regolamento di Organizzazione;

PRESO atto che il Consiglio Provinciale nella seduta del 05.07.2023 ha approvato la delibera n. 19/2023, avente ad oggetto "Presa d'atto equilibrio finanziario e contestuale approvazione della variazione di assestamento al bilancio di previsione 2023-2025. Stato di attuazione dei programmi al 30.06.2023.";

CONSIDERATO che la fase di Monitoraggio fa parte del più ampio processo di pianificazione, programmazione e controllo che va a coinvolgere, oltre che l'organo esecutivo, anche i dirigenti, responsabilizzandoli nel perseguimento del valore pubblico mediante la verifica dei risultati ottenuti rispetto a quelli attesi, mettendo in campo eventuali azioni correttive;

PRESO atto che il monitoraggio si pone come momento di rafforzamento del processo ciclico della Programmazione da valutare in termini di efficacia, efficienza e soddisfazione del cittadino in un legame solidale tra componenti qualitative e quantitative;

VISTE le risultanze derivanti dall'attività di monitoraggio effettuate dai Dirigenti alla data del 30.06.2023, come risulta dal documento allegato al presente atto, che si propone quale strumento per fornire un'analisi sull'adeguatezza, in corso d'anno, delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico (controllo strategico) attraverso l'analisi delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di "Valore Pubblico" definiti nel PIAO 2023-2025;

PRESO atto che, come risulta dal documento allegato, la programmazione procede con un





avanzamento complessivamente costante e regolare e che essa è stata improntata fondamentalmente in relazione alle risorse effettivamente disponibili, sia umane che finanziarie, al fine di assicurare l'effettiva realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione;

RITENUTO di confermare la coerenza delle azioni e dei risultati al 30.06.2023 con gli obiettivi della Sezione strategica e della Sezione operativa del Documento unico di programmazione, in particolare per l'avanzamento dei progetti PNRR che risultano rispettosi dei cronoprogrammi imposti dal legislatore;

DATO atto che il presente provvedimento è di competenza del Presidente della Provincia ai sensi dell'art. 1, comma 55, Legge n. 56/2014, e dello Statuto dell'Ente;

RICHIAMATO per quanto compatibile il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore competente e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come risultano dall'allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

VISTA l'attestazione del Segretario Generale di conformità alla Legge, allo Statuto e ai Regolamenti;

#### **DECRETA**

di prendere atto delle risultanze del monitoraggio al 30.6.2023 del Piano integrato di attività e organizzazione per l'esercizio 2023 indicate dai Dirigenti Responsabili e contenute nel documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento.

**IL PRESIDENTE**  
**MARCON STEFANO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)





PROVINCIA DI TREVISO

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025

*(MONITORAGGIO al 30/06/2023)*

# Sommario

<b>MONITORAGGIO: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE</b> .....	<b>3</b>
OBIETTIVO STRATEGICO: DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE.....	5
OBIETTIVO STRATEGICO: FINANZA E CONTABILITÀ .....	6
OBIETTIVO STRATEGICO: CRESCITA ECONOMICA.....	7
OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTENIBILITÀ .....	8
OBIETTIVO STRATEGICO: MOBILITÀ .....	9
OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI: SEMPLIFICAZIONE .....	10
OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI: PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRI DI GENERE .....	11
<b>PIANO DELLE AZIONI POSITIVE</b> .....	<b>12</b>
<b>SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b> .....	<b>13</b>
3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025 .....	13
3.3.4 - FORMAZIONE DEL PERSONALE .....	13

## MONITORAGGIO: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE

Le linee programmatiche di governo 2021/2025 (pubblicate al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/index.php/disposizioni-general/category/21-atti-general>), il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, adottato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 33 del 21/12/2022 e le relative variazioni (pubblicati al seguente link <https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/index.php/bilanci/category/566-bilancio-2023-2025>) definiscono come la politica dell'Ente si traduce in termini di obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatti), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile.

Il Consiglio Provinciale nella seduta del 05.07.2023 con delibera n. 19/2023 avente ad oggetto: "Presenza d'atto equilibrio finanziario e contestuale approvazione della variazione di assestamento al bilancio di previsione 2023-2025. Stato di attuazione dei programmi al 30.06.2023." ha effettuato la rendicontazione degli Obiettivi Operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2023/2025.

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 è stato approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 19 del 31/01/2023 e successivamente modificato con Decreto del Presidente della Provincia n. 79 del 1/06/2023.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 è uno strumento necessario per fornire un'analisi sull'adeguatezza, in corso d'anno, delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico (controllo strategico) attraverso l'analisi delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di "Valore Pubblico" definiti in esso e previsti ai sensi dell'art. 147 del D.lgs. 267/2000 e dal Regolamento Provinciale del Sistema Integrato dei Controlli Interni e dal Regolamento di Organizzazione.

L'attività di monitoraggio effettuata dai Dirigenti in data 30.06.2023 è stata condotta sulla base del regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20/100067 del 28 novembre 2017 e dal regolamento di organizzazione

approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 444/117056 del 3.11.2014 e modificato con decreto del Presidente n. 70/22709 del 9.04.2019 e n. 208 del 21.12.2022.

Di seguito si riporta la relazione al 30.06.2023 degli obiettivi di Valore Pubblico e di Performance in riferimento alle diverse tipologie di benessere indicate dalle linee guida del PIAO, ovvero: sociale, economico, ambientale, sanitario, a favore dei cittadini, del tessuto produttivo e/o di altri enti o soggetti pubblici e privati.

# OBIETTIVO STRATEGICO: DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE



 <b>VALORE PUBBLICO:</b>	 <b>BENESSERE: SOCIO-ECONOMICO</b>
<b>Settore</b> AFFARI LEGALI, CONTRATTI, PROVVEDITORATO E STAZIONE APPALTANTE, SISTEMI INFORMATICI	<b>Responsabile</b> RAPICAVOLI CARLO
<b>Obiettivi strategici DUP 2023-2025</b>	<b>Obiettivi operativi DUP 2023-2025</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE. L'azione prioritaria della Provincia sarà orientata alla digitalizzazione dei procedimenti, degli atti amministrativi per l'integrazione tra dati pubblici e la loro messa a disposizione del cittadino, come elemento di ulteriore sviluppo nel territorio.</li> </ul>	INFORMATIZZAZIONE ENTE E SVILUPPO SAD
<b>Impatto (OUTCOME)</b>	<b>Indicatore di impatto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adeguare i servizi e l'infrastruttura informatica coerentemente con il Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (2020-2022) e il Codice dell'Amministrazione Digitale, oltre che con le disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), richiede un costante aggiornamento anche normativo. Questa importante funzione viene svolta, nell'ambito delle attività di coordinamento del SAD (Soggetto Aggregatore per il Digitale) della Provincia di Treviso anche a beneficio dei comuni del territorio, attraverso informative, tavoli di lavoro, condivisione documentale. Proprio nell'ottica di un miglioramento continuo unita ad un contenimento dei costi, viene realizzato il piano di migrazione al cloud, che coinvolge, secondo modalità e funzionalità diverse, la gran parte dell'infrastruttura dell'Ente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anno 2023: n. 30% comuni coinvolti sul totale dei comuni della Provincia</li> </ul>
<b>Risultati attesi da Performance</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anno 2023: n. 5 servizi applicativi SAD migrati in cloud</li> </ul>	

## RELAZIONE AL 30/6/2023

28 sono i comuni coinvolti nelle attività del SAD (pubblicazione di nuovi servizi per i cittadini, incremento della sicurezza informatica dell'Ente), pari al 30% dei Comuni della Provincia.

A lato delle attività sui Comuni, sono stati migrati nell'infrastruttura IaaS del SAD servizi di Domain Controller per due Enti, il protocollo informatico per un Ente, il software Infocad (di gestione degli edifici) della Provincia di Treviso, il software di prenotazione del campo cinofilo Molinetto della Provincia.

# OBIETTIVO STRATEGICO: FINANZA E CONTABILITÀ



 <b>VALORE PUBBLICO:</b>	 <b>BENESSERE: SOCIO-ECONOMICO</b>
<b>Settore</b> FINANZA E CONTABILITÀ	<b>Responsabile</b> BETTA GENZIANA DE GIOIA
<b>Obiettivi strategici DUP 2023-2025</b>	<b>Obiettivi operativi DUP 2023-2025</b>
<b>FINANZA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione dinamica del debito e azioni di riduzione della spesa favorendo l'incremento delle risorse a disposizione dell'Ente.</li> </ul>	<b>FINANZA E CONTABILITÀ'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Continua a risultare strategico l'intervento sul debito anche per il prossimo triennio per liberare sempre più risorse proprie strutturali a sostegno degli equilibri di parte corrente, e pertanto l'Ente non intende prevedere il ricorso a nessuna forma di indebitamento per il finanziamento degli investimenti che metterebbe a rischio gli equilibri in questo momento storico di crisi economica.</li> <li>L'Ente si prefigge di studiare e valutare tutte le opportunità, finanziarie e non, orientate a ridurre la rigidità della spesa corrente</li> </ul>
<b>Impatto (OUTCOME)</b>	<b>Indicatore di impatto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire gli equilibri di bilancio nel triennio 2023-2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salvaguardia degli equilibri di bilancio nel triennio 2023/2025</li> <li>Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale nel triennio 2023/2025</li> <li>Impiego accantonamento ex art. 41 L. 448/2001 per l'intero stanziamento nel triennio 2023/2025</li> </ul>
<b>Risultati attesi da Performance</b>	
Risultati evidenziati negli allegati al Rendiconto e nel prospetto dei parametri di deficitarietà	
<p><b>RELAZIONE AL 30/06/2023</b></p> <p>È stato investito l'accantonamento ex art. 41 L. 448/2001 pari a 1,5 milioni a fronte di un nominale a scadenza di 2,5 milioni circa in titoli di stato italiano.</p>	

## OBIETTIVO STRATEGICO: CRESCITA ECONOMICA



 <b>VALORE PUBBLICO:</b>	 <b>BENESSERE: SOCIO-ECONOMICO ED EDUCATIVO</b>
<b>Settore</b> EDILIZIA, PATRIMONIO E STAZIONE APPALTANTE	<b>Responsabile</b> COGHETTO MARINA
<b>Obiettivi strategici DUP 2023-20245</b> <b>CRESCITA ECONOMICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Provincia intende dare un concreto sostegno alla crescita economica attraverso un significativo piano di investimenti in particolare nel settore dell'edilizia scolastica.</li> <li>L'obiettivo principale per l'Edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali, compatibilmente con le risorse a disposizione. Per garantire un efficace coordinamento delle attività dell'Ente in materia di Edilizia Scolastica, si provvederà anche alla gestione dei rapporti con le Istituzioni Scolastiche e la gestione delle funzioni di carattere logistico/organizzativo che la legislazione vigente assegna alle Province in materia di Scuola.</li> </ul>	<b>Obiettivi operativi DUP 2023-2025</b> EDIFICI SCOLASTICI
<b>Impatto (OUTCOME)</b>	<b>Indicatore di impatto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire scuole sicure ed efficienti a livello energetico con una gestione adeguata degli spazi e della rete scolastica per le esigenze educative e formative degli studenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% di interventi di efficientamento energetico sul patrimonio scolastico previsti e finanziati dal PNRR utilizzando il 100% delle risorse assegnate nel triennio 2023/2025</li> </ul>
<b>Risultati attesi da Performance</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rispetto dei tempi di realizzazione e rendicontazione previsti dai finanziamenti e dal PNRR</li> </ul>	

### RELAZIONE AL 30/06/2023

Aggiudicati i lavori per realizzare il 70% delle opere sulle scuole superiori finanziate dal PNRR: su un totale di 35 progetti che hanno ottenuto i fondi, 24 sono già state aggiudicate e le 9 rimanenti saranno assegnate nel corso dei prossimi mesi e comunque entro la scadenza fissata per settembre.

# OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTENIBILITÀ



 <b>VALORE PUBBLICO:</b>	 <b>BENESSERE: AMBIENTALE-SOCIALE</b>
<b>Settore</b> AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	<b>Responsabile</b> BUSONI SIMONE
<b>Obiettivi strategici DUP 2023-2025</b>	<b>Obiettivi operativi DUP 2023-2025</b>
<b>SOSTENIBILITA'</b> Dar seguito al progetto "Provincia + Te", che ambisce alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui temi ambientali, intraprendendo azioni per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la riduzione dell'inquinamento atmosferico,</li> <li>• la lotta all'abbandono dei rifiuti,</li> <li>• incentivare la mobilità elettrica,</li> <li>• il superamento delle criticità idrauliche dei comuni,</li> <li>• la predisposizione dei Piani d'Azione per l'energia sostenibile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TUTELA DELL'AMBIENTE</li> <li>• TUTELA DEL PAESAGGIO</li> <li>• TUTELA DELLA QUALITÀ DELL'ARIA</li> </ul>
<b>Impatto (OUTCOME)</b>	<b>Indicatore di impatto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire la valorizzazione dell'ambiente e la sicurezza dei cittadini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione di almeno una campagna di contribuzione orientata alla riduzione dell'inquinamento atmosferico ed al risparmio energetico.</li> </ul>
<b>Risultati attesi da Performance</b>	

Approvazione dei bandi impiegando tutte le risorse finanziarie assegnate nel triennio 2023/2025

## RELAZIONE AL 30/06/2023

La Provincia di Treviso, nell'adempimento dei compiti attribuiti dalla normativa vigente in materia di controllo sul rendimento energetico degli impianti termici ed in attuazione dei principi contenuti nel Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera, ha provveduto per l'anno 2023 a promuovere azioni finalizzate alla riduzione delle azioni climalteranti, alla valorizzazione delle risorse energetiche disponibili localmente e al miglioramento delle condizioni ambientali attraverso contributi a fondo perduto da destinare alle piccole e medie imprese per l'installazione di impianti fotovoltaici e contributi da destinare ai privati per l'installazione di nuovi sistemi di climatizzazione e sistemi a pompa di calore. Nessuna criticità è stata rilevata a favore di queste attività. Il bando fotovoltaico è stato chiuso in anticipo rispetto alla data di scadenza in quanto è stata raggiunta la dotazione finanziaria prevista, mentre il bando relativamente alla dotazione delle pompe di calore/climatizzatori è attualmente in corso di svolgimento riscontrando molto consenso considerando che sono state impegnate quasi la metà delle risorse finanziarie previste.

# OBIETTIVO STRATEGICO: MOBILITÀ



 <b>VALORE PUBBLICO:</b>	 <b>BENESSERE: SOCIO-ECONOMICO-SANITARIO-AMBIENTALE</b>
<b>Settore</b>  VIABILITA'	<b>Responsabile</b>  VEGGIS MAURIZIO
<b>Obiettivi strategici DUP 2023-2025</b>	<b>Obiettivi operativi DUP 2023-2025</b>
<b>MOBILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, programmare e realizzare degli interventi manutentivi di prevenzione e di conservazione della rete viaria.</li> <li>La Provincia ha pianificato il cofinanziamento di interventi, da eseguirsi a cura delle Amministrazioni comunali, di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali finalizzati alla messa in sicurezza e alla riqualificazione delle infrastrutture per la mobilità.</li> </ul>	<b>RETE VIARIA PROVINCIALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La manutenzione della rete viaria provinciale, che si estende su circa 1200 Km, e il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza rappresentano un'esigenza fondamentale sia per la mobilità, sia per mantenere e garantire l'economia e la produttività del nostro territorio.</li> <li>La Provincia per il triennio 2023/2025 avrà a disposizione circa 19 milioni assegnati dallo Stato per interventi sulla rete viaria e sui ponti e viadotti e saranno destinate risorse proprie per la manutenzione straordinaria pari a 2,4 milioni di euro.</li> </ul>
<b>Impatto (OUTCOME)</b>	<b>Indicatore di impatto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Miglioramento degli standard di sicurezza e fluidità nella circolazione sulle strade provinciali, diminuzione del numero dei sinistri, quindi anche diminuzione dei costi economici, sociali e sanitari che conseguono ai sinistri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rispetto della tempistica di rendicontazione dei contributi pubblici per le manutenzioni delle strade e dei ponti</li> </ul>
<b>Risultati attesi da Performance</b>	
Realizzazione programma di interventi sulla rete viaria finanziati da contributi statali mediante l'impiego del 100% del contributo statale annuo assegnato.	
<h2>RELAZIONE AL 30/06/2023</h2> <p>E' stata garantita la manutenzione della rete viaria di competenza sia finanziata con mezzi propri sia finanziata con contributi pubblici, e per quanto riguarda questi ultimi, sono state rispettate le tempistiche previste dagli stessi.</p>	

# OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI: SEMPLIFICAZIONE



 <b>VALORE PUBBLICO:</b>	 <b>BENESSERE: SOCIO-ECONOMICO</b>
<b>Settori</b> TUTTI I SETTORI	<b>Responsabili</b> TUTTI I RESPONSABILI
<b>Obiettivi strategici trasversali DUP 2023-2025</b> <b>SEMPLIFICAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Razionalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative interne ed esterne con riduzione dei tempi di risposta e di conclusione dei procedimenti amministrativi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.</li> <li>Potenziamento dei servizi tramite internet garantendo la facile leggibilità e la completezza delle informazioni per i cittadini, la possibilità di rendere fruibili i dati territoriali e cartografici in possesso dell'Amministrazione.</li> </ul>	<b>Obiettivi operativi DUP 2023-2025</b> Tutti gli obiettivi operativi DUP 2023-2025
<b>Impatto (OUTCOME)</b> <p>Al fine di favorire un'evoluzione funzionale della piattaforma applicativa attualmente in uso presso la Provincia di Treviso, verrà completato l'avvio in produzione del nuovo sistema di protocollo informatizzato. Sarà curata la transcodifica dei dati dal vecchio al nuovo sistema, la configurazione del nuovo ambiente operativo, la formazione del personale, l'integrazione col sistema di conservazione sostitutiva. Verrà inoltre implementato l'utilizzo di un nuovo software di gestione di flussi documentali che andrà a sostituire quello attualmente in uso, insieme ad un nuovo software di gestione dei contratti digitali. Sarà necessario provvedere alla migrazione su altri sistemi anche per tutte quelle procedure software ancora operanti in ambiente AS400: questa cosa richiede l'analisi delle procedure ancora attive, la loro re-implementazione, oltre che la migrazione dei dati dal vecchio sistema.</p>	
<b>Risultati attesi da Performance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Passaggio al nuovo sistema di protocollo informatizzato e al nuovo software di gestione dei procedimenti amministrativi (Surf) entro il 31/12/2023</li> <li>Ricognizione di tutte le procedure ancora attive sul sistema AS400 entro il 31/12/2023;</li> <li>Re-implementazione e migrazione di queste procedure in cloud entro il 31/12/2025;</li> <li>Formazione del personale interno interessato al protocollo informatizzato e Surf entro il 31.12.2023</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>RELAZIONE AL 30/06/2023</b></p> <p>E' stata completata la prima fase di avvio del nuovo protocollo informatico: i dati sono stati travasati e tutti gli uffici sono operativi sul nuovo sistema. Restano da consolidare ancora alcune procedure e completare la manualistica.                      Si è nel frattempo iniziata la ricognizione delle procedure ancora in essere sul vecchio sistema, nell'ottica di una loro migrazione e/o reimplementazione.</p>	

# OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI: PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRI DI GENERE



 <b>VALORE PUBBLICO:</b>	 <b>BENESSERE: SOCIALE-ECONOMICO</b>
<b>Settori</b>  TUTTI I SETTORI	<b>Responsabili</b>  TUTTI I RESPONSABILI
<b>Obiettivi strategici trasversali DUP 2023-2025</b>	
La Provincia intende favorire l'occupazione delle donne che hanno compiti domestici e familiari; promuovere una comunicazione istituzionale chiara, diretta e semplice, ma soprattutto responsabile, etica e impiegata nell'abbattimento di pregiudizi e stereotipi di genere, attraverso la visibilità paritaria di uomini e donne, soprattutto combattendo quelli negativi.	
<b>Impatto (OUTCOME)</b>	
Riduzione delle discriminazioni nei luoghi di lavoro e prevenzione di tutte le forme di violenza.	
<b>Risultati attesi da Performance</b>	
N. 1 Incontro di sensibilizzazione e formazione sul tema delle molestie e violenze e della non discriminazione nel luogo di lavoro per ciascun anno.	
<p style="text-align: center;"><b>RELAZIONE AL 30/06/2023</b></p> <p>Si sono svolti due convegni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in data 20 gennaio 2023 incontro, sul tema “Molestie e Violenze nei luoghi di lavoro” in collaborazione con Consiglieria Parità, Ispettorato e Sindacati provinciali.</li> <li>- In data 29 marzo 2023, incontro, sul tema “Discriminazioni nei luoghi di lavoro e strumenti di tutela” in collaborazione con Consiglieria di Parità, Ispettorato lavoro e Sindacati provinciali unitari settore pubblico e privato.</li> <li>- Si sta predisponendo un albo pari opportunità Provincia di Treviso rivolto alle associazioni che promuovono le pari opportunità, sia come atto costitutivo statuto o che abbiano svolto tali attività.</li> </ul>	

## PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

### **Progetto specifico “Promozione del benessere organizzativo percepito dal personale dipendente”**

---

È stata predisposta la bozza di questionario per la raccolta dati relativa all'indagine sul benessere organizzativo ed è stata sottoposta al RSPP. A valle dell'approvazione del DVR (Documento valutazione rischi), che dedica al rischio stress lavoro correlato e benessere organizzativo un'apposita sezione, si procederà all'attivazione dell'indagine, utilizzando la piattaforma resa disponibile dall'INAIL. L'attivazione del progetto vedrà il coinvolgimento dei vari soggetti preposti a garantire il benessere lavorativo, tra i quali: il Comitato Unico di Garanzia, la RSU, il RSPP, i RSL, i Dirigenti, l'U.O. Gestione Risorse Umane e il Medico Competente.

### **Progetto specifico: “Prevenzione e contrasto alle molestie, alla violenza e alle discriminazioni nei luoghi di lavoro: prevenire costruendo una cultura condivisa”**

---

È stato attivato un percorso di informazione/formazione, in collaborazione con l'Ufficio della Consigliera di Parità, le Commissioni pari opportunità del Comune e della Provincia di Treviso, il Cug, altri soggetti istituzionali e del mondo del lavoro. In particolare, è stata rappresentata una riflessione sull'esperienza dell'amministrazione provinciale nell'ambito del convegno realizzato il 20 gennaio 2023 “Molestie e violenze nei luoghi di lavoro” (obiettivo di performance).

### **Progetto specifico: “Proposta all'Amministrazione Provinciale di un “Codice Etico di condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori della Provincia di Treviso”**

---

È stata predisposta una bozza di documento sulla quale il CUG, attualmente in corso di ricostituzione, attiverà uno specifico gruppo di lavoro che avrà il compito di sottoporre all'amministrazione provinciale una proposta di Codice Etico.

### **Progetto specifico: “Corso di difesa personale”**

---

Il progetto non è ancora stato avviato, atteso che il relativo finanziamento dovrà coordinarsi con le risorse finanziarie rese disponibili dalla contrattazione integrativa in corso di definizione.

### **Progetto specifico: “Attività ricreativa estiva per i figli dei dipendenti e nipoti dei dipendenti / nonni”**

---

Il progetto è stato avviato ed il Summer Camp, riservato ai figli e ai nipoti, in età scolare dai 6 ai 14 anni, del personale dipendente si terrà durante le vacanze scolastiche estive, nel periodo dal 31 luglio all'11 agosto 2023.

## SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025

Si rinvia al Decreto Presidenziale n. 79 del 01/06/2023 avente ad oggetto “ADEGUAMENTO MACROSTRUTTURA E AGGIORNAMENTO PIAO TRIENNIO 2023-2025, SEZIONE 3” con il quale è stata aggiornata la SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.

#### 3.3.4 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tra gli obiettivi strategici in materia di formazione continua del personale dipendente, individuati nella sezione 3.3.4 del PIAO approvato con decreto del Presidente n. 19 del 31.1.2023, si evidenzia quanto segue:

##### **Formazione specialistica**

---

In seguito all’emanazione del nuovo Codice degli appalti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023, il 1° semestre 2023 è stato caratterizzato da un’intensa attività formativa in materia, al fine di fornire al personale provinciale della stazione unica appaltante beni/servizi e LL.PP. gli strumenti necessari a garantire l’operatività degli uffici e supportare efficacemente i Comuni associati.

In particolare n. 15 dipendenti hanno preso parte al progetto UPI “Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni”, svoltosi nei mesi di febbraio, marzo ed aprile per un totale di n. **1164** ore di formazione.

##### **Formazione altamente specialistica rivolta alla valorizzazione delle eccellenze interne all’Amministrazione e superamento del digital divide**

---

L’Ente rinnova per l’anno 2023 l’adesione all’iniziativa ValorePA, promossa da INPS: sono state individuate n. 14 aree di interesse sulle n. 16 aree proposte e sono stati candidati 4 dipendenti per ciascuna area di interesse. I corsi saranno avviati entro la fine del 2023.

Con riferimento all'aggiornamento e potenziamento (upskilling), nonché alla riqualificazione (reskilling) delle competenze del personale dipendente, l'Amministrazione ha effettuato la registrazione alla piattaforma Syllabus, una piattaforma di formazione digitale dedicata ai dipendenti della Pubblica Amministrazione che mira a potenziare conoscenze, competenze ed abilità attraverso un'esperienza di apprendimento personalizzata, multitematica e in continuo aggiornamento.

Come previsto dalla direttiva del Ministero della Funzione Pubblica del 24 marzo 2023, entro la fine dell'anno 2023 l'Amministrazione avvierà almeno il 30% del personale dipendente alla formazione proposta da Syllabus.

### Formazione del personale neo-assunto

---

Grazie alla collaborazione con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, n. 20 dipendenti neo-assunti hanno potuto prendere parte, in modalità webinar, all'iniziativa formativa "Corso per i candidati ai concorsi degli Enti Locali", un corso di preparazione trasversale sulle 4 aree base di riferimento per gli Enti Locali:

- Diritto Amministrativo, Legislazione degli Enti locali e atti
- Prevenzione della corruzione e trasparenza
- Legislazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture
- La gestione economico-finanziaria dell'Ente

### Qualità e quantità della formazione

---

Con riferimento ai n. 93 interventi formativi programmati per il triennio 2023-2025, sono stati svolti n. 17 corsi, ai quali si aggiungono ulteriori n. 19 corsi svolti in tematiche affini legate alle necessità formative rilevate, per un totale di n. **1693 ore** di formazione.

Si rileva che il personale dipendente maggiormente coinvolto nei processi formativi appartiene al Settore Affari Legali, Contratti, SUA e Provveditorato, Settore Edilizia, Patrimonio e Stazione Unica Appaltante e Settore Viabilità, tenuto conto della massiva partecipazione dei dipendenti assegnati alla stazione unica appaltante al progetto UPI sopra citato.

## Monitoraggio formazione 1° semestre 2023

	N. progr.	Titolo/oggetto del progetto formativo	Area tematica	Sottoarea tematica	Obiettivi temporali	Data svolgimento	Ente formatore/docente	N. ore erogate	N. partecipanti	N. ore erogate complessive
 <b>Obiettivo di valore pubblico: DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE</b>	1	Programmi informatici in uso presso l'ente, anche con riferimento ai sistemi GIS open-source	6 informatica telematica	6.2 office di base	2023 GENNAIO - GIUGNO					0
	2	Formazione sui pacchetti software più in uso negli uffici	6 informatica telematica	6.7 specialisti su applicativi non standard	2023 GENNAIO - GIUGNO					0
	3	Il fascicolo digitale del dipendente pubblico	10 giuridico normativa	10.7 digitalizzazione della PA	2023 GENNAIO - GIUGNO					0
	4	Corso in materia di Excel, livello base ed intermedio	6 informatica telematica	6.2 office di base	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
	5	Programmi informatici in uso presso l'ente, anche con riferimento ai sistemi GIS open-source	6 informatica telematica	6.3 office avanzato	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
	6	BIM - Building Information Modeling (piattaforma REVIT di Autodesk)	6 informatica telematica	6.4 specialista it	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
	7	Corso avanzato pacchetto Adobe	3 comunicazione	3.5 attività di promozione e immagine	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
	8	La gara telematica e la digitalizzazione negli appalti	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
	9	Sviluppo web e accessibilità siti internet	6 informatica telematica	6.5 specialista we	2024 LUGLIO - DICEMBRE		Avviata iniziativa con INPS VALORE PA 2023 "I siti web delle Amministrazioni Pubbliche"			0
	10	Programmi informatici di calcolo e scrittura	6 informatica telematica	6.2 office di base	2024 LUGLIO - DICEMBRE					0
	11	Il processo di digitalizzazione della PA	10 giuridico normativa	10.7 digitalizzazione della PA	2025 GENNAIO - GIUGNO	Acquisitato: 07/02/2023 Svolto in differita	FORMEL "Un sistema di gestione documentale efficace per rendere più semplice l'azione amministrativa"	6	1	6
						Avviata iniziativa con INPS VALORE PA 2023 "Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati"				
	12	Aggiornamento base corso AUTOCAD	6 informatica telematica	6.6 specialisti su applicativi standard	2025 GENNAIO - GIUGNO					0
	13	Gestione e condivisione Open Data	11 tecnico specialistica	11.8 statistica	2025 GENNAIO - GIUGNO		Avviato progetto SYLLABUS			0
	14	Corso di Tableau, Piattaforma per la gestione di dati statistici su desktop e on line	11 tecnico specialistica	11.8 statistica	2025 GENNAIO - GIUGNO		Avviata iniziativa con Salesforce per autoformazione con supporto del CED			0
	15	Gestione di sicurezza informatica	6 informatica telematica	6.4 specialista it	2025 LUGLIO - DICEMBRE		Avviato progetto SYLLABUS			0
16	Formazione sui pacchetti software più in uso negli uffici (ZWCAD e GIS)	6 informatica telematica	6.7 specialisti su applicativi non standard	2025 LUGLIO - DICEMBRE					0	

	N. progr.	Titolo/oggetto del progetto formativo	Area tematica	Sottoarea tematica	Obiettivi temporali	Data svolgimento	Ente formatore/docente	N. ore erogate	N. partecipanti	N. ore erogate complessive
 Obiettivo di valore pubblico: <b>FINANZA E CONTABILITA'</b>	1	Principi di ragioneria negli enti locali	4 economico finanziaria	4.1 normativa fiscale	2023 GENNAIO - GIUGNO	Modulo 4 (prima edizione maggio/giugno 2023 o seconda edizione giugno 2023) Corso per il personale neassunto	Centro Studi	12	9	108
							Avviata iniziativa con INPS VALORE PA 2023 "Gestione della contabilità pubblica"			
	2	L'imposta di bollo	4 economico finanziaria	4.1 normativa fiscale	2023 GENNAIO - GIUGNO					0
	3	La contabilità dei LL.PP.	4 economico finanziaria	4.2 contabilità pubblica	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
	4	L'economista e l'agente contabile negli enti locali	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2024 LUGLIO - DICEMBRE	25/05-15/06 2023 Controlli interni e agenti contabili	Centro Studi	6	4	24
	5	Il canone Unico patrimoniale (l. n. 160/2019)	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2024 LUGLIO - DICEMBRE	23/03/2023	Centro Studi	4	4	16
	6	La gestione dell'IVA negli enti locali	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2025 GENNAIO - GIUGNO					0
	7	Riaccertamento e rendiconto finanziario	4 economico finanziaria	4.2 contabilità pubblica		17/02/2023	Centro Studi	3	4	12
	8	La contabilità economico patrimoniale nel rendiconto 2022 ed il percorso "accural"	4 economico finanziaria	4.2 contabilità pubblica		02/03/2023	Centro Studi	2	4	8
	9	Tributi locali. Le novità dei provvedimenti di fine anno e le questioni di maggiore interesse per gli uffici	4 economico finanziaria	4.1 normativa fiscale		16/02/2023	Centro Studi	4	1	4
	10	Vincoli sull'avanzo e dintorni	4 economico finanziaria	4.2 contabilità pubblica		13/03/2023	Centro Studi	2	4	8
11	La certificazione COVID-19 riferita all'anno 2022	4 economico finanziaria	4.2 contabilità pubblica		19/04/2023	Centro Studi	2	3	6	

	N. progr.	Titolo/oggetto del progetto formativo	Area tematica	Sottoarea tematica	Obiettivi temporali	Data svolgimento	Ente formatore/docente	N. ore erogate	N. partecipanti	N. ore erogate complessive
 <b>Obiettivo di valore pubblico: CRESCITA ECONOMICA</b>	1	Redazione contratti e modalità di stipula	4 economico finanziaria	4.3 normative e procedure sugli appalti	2023 GENNAIO - GIUGNO					0
	2	"Gli affidamenti sotto soglia. Focus PNRR e nuovo codice appalti"	4 economico finanziaria	4.3 normative e procedure sugli appalti	2023 GENNAIO - GIUGNO	23/01/2023	Broker CURTIS - avv. Miniero	5	29	145
	3	Nuovo codice dei contratti	4 economico finanziaria	4.3 normative e procedure sugli appalti	2023 GENNAIO - GIUGNO	31/01/2023	Centro Studi	3	4	12
						29/05/2023	Centro Studi	3	10	30
						14/06/2023	Broker CURTIS - avv. Ponti	6	35	210
						21/06/2023	GARI	4	1	4
	4	La tipologia di costruzione edilizia in ambito scolastico in legno: progettazione, esecuzione e gestione	10 giuridico normativa	10.9 aggiornamento normativo	2023 GENNAIO - GIUGNO					0
	5	Redazioni di perizie di stima immobiliare	4 economico finanziaria	4.4 gestione dei beni patrimoniali	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
	6	Il patrimonio nella PA: principi gestione e valorizzazione	4 economico finanziaria	4.4 gestione dei beni patrimoniali	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
	7	Gli appalti PNRR in ambito servizi	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
	8	Normativa e Procedure sugli Appalti di LL.PP.	4 economico finanziaria	4.3 normative e procedure sugli appalti	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
	9	Cauzione e garanzie negli appalti	4 economico finanziaria	4.3 normative e procedure sugli appalti	2024 GENNAIO - GIUGNO	25/05/2023	Broker CURTIS - dott.ssa Sonia Lazzini	3	21	63
	10	L'utilizzo del conto termico nell'edilizia scolastica	4 economico finanziaria	4.6 analisi economica	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
	11	Principi base della sicurezza in cantiere edilizio	10 giuridico normativa	10.5 sicurezza luoghi di lavoro	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
	12	Le riserve negli appalti pubblici, l'accordo binario, la transazione, la risoluzione del contratto e il relativo procedimento	4 economico finanziaria	4.3 normative e procedure sugli appalti	2024 LUGLIO - DICEMBRE					0
13	Le evoluzioni in materia di subappalto e modifiche contrattuali	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2024 LUGLIO - DICEMBRE					0	
14	La concessione dei servizi	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2025 GENNAIO - GIUGNO					0	
15	Normativa antincendio nelle scuole	10 giuridico normativa	10.9 aggiornamento normativo	2025 GENNAIO - GIUGNO					0	

 <b>Obiettivo di valore pubblico: CRESCITA ECONOMICA</b>	N. progr.	Titolo/oggetto del progetto formativo	Area tematica	Sottoarea tematica	Obiettivi temporali	Data svolgimento	Ente formatore/docente	N. ore erogate	N. partecipanti	N. ore erogate complessive	
	16	Linee guida sui contenuti minimi dei progetti strutturali	11 tecnico specialistica	11.10 altro			15/02/2023	Ordine degli Architetti	2	1	2
	17	Come impostare il sistema dei criteri di valutazione delle offerte in una gara d'appalto	4 economico finanziaria	4.3 normative e procedure sugli appalti			Acquistato: 02/02/2023 Svolto in differita	FORMEL	5	3	15
	18	Come individuare l'operatore economico e come gestire la richiesta di preventivi	4 economico finanziaria	4.3 normative e procedure sugli appalti			Acquistato: 07/03/2023 Svolto in differita	FORMEL	5	20	100
	19	La rinegoziazione dei contratti	4 economico finanziaria	4.3 normative e procedure sugli appalti			Acquistato: 23/02/2023 Svolto in differita	FORMEL	6	6	36
	20	Gli accordi quadro	4 economico finanziaria	4.3 normative e procedure sugli appalti			Acquistato: 02/02/2023 Svolto in diretta e in differita	FORMEL	6	21	126
	21	Le verifiche dei requisiti mediante il servizio FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico) di ANAC. Esercitazioni	4 economico finanziaria	4.3 normative e procedure sugli appalti			04/04/2023	Centro Studi	3	6	18
	22	Formazione progetto UPI "Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni"					mesi di febbraio, marzo ed aprile 2023			Dipendenti provinciali inseriti nella stazione unica appaltante beni/servizi e LL.PP.	1164

	N. progr.	Titolo/oggetto del progetto formativo	Area tematica	Sottoarea tematica	Obiettivi temporali	Data svolgimento	Ente formatore/docente	N. ore erogate	N. partecipanti	N. ore erogate complessive
 Obiettivo di valore pubblico: <b>SOSTENIBILITA'</b>	1	Tracciabilità dei rifiuti e sui controlli presso impianti	6 informatica telematica	6.8 altro	2023 GENNAIO - GIUGNO					0
	2	Tecniche di polizia giudiziaria applicate sulla gestione dei rifiuti	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2023 GENNAIO - GIUGNO					0
	3	Progettazione sismica, vulnerabilità sismica e interventi di adeguamento/miglioramento sismico	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
	4	Monitoraggio dei Piani Urbanistici PTCP, PAT e PI	11 tecnico specialistica	11.4 territorio	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
	5	Diritto del paesaggio e pianificazione territoriale	11 tecnico specialistica	11.4 territorio	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
	6	Cessazione della qualifica di rifiuto	11 tecnico specialistica	11.7 ambiente	2023 LUGLIO - DICEMBRE	14/02/2023	Reteambiente Formazione Srl "Classificazione rifiuti: le linee guida SNPA 105/2021 e la nota MITE 0128108"	3	1	3
	7	Autorizzazione integrata ambientale	11 tecnico specialistica	11.7 ambiente	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
	8	Progettazione e la gestione degli impianti di trattamento delle acque reflue sia urbane che industriali	11 tecnico specialistica	11.7 ambiente	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
	9	Valutazione ambientale strategica	11 tecnico specialistica	11.7 ambiente	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
	10	L'acustica e l'ambiente	11 tecnico specialistica	11.7 ambiente	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
	11	Autorizzazione integrata ambientale	11 tecnico specialistica	11.7 ambiente	2024 LUGLIO - DICEMBRE					0



Obiettivo di valore pubblico:  
**SOSTENIBILITA'**

N. progr.	Titolo/oggetto del progetto formativo	Area tematica	Sottoarea tematica	Obiettivi temporali	Data svolgimento	Ente formatore/docente	N. ore erogate	N. partecipanti	N. ore erogate complessive
12	Emissioni in atmosfera da attività produttive	11 tecnico specialistica	11.7 ambiente	2024 LUGLIO - DICEMBRE					0
13	Tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo e tutela della fauna selvatica interferente con la rete varia	11 tecnico specialistica	11.7 ambiente	2024 LUGLIO - DICEMBRE					0
14	Tecniche di bonifica siti contaminati	11 tecnico specialistica	11.7 ambiente	2024 LUGLIO - DICEMBRE					0
15	I Piani urbanistici e le condizioni ambientali	11 tecnico specialistica	11.7 ambiente	2024 LUGLIO - DICEMBRE					0
16	Valutazione di impatto ambientale	11 tecnico	11.7 ambiente	2025 GENNAIO - GIUGNO					0
17	Il diritto ambientale, profili di responsabilità e sanzioni	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2025 LUGLIO - DICEMBRE					0
18	Documentazione amministrativa impianti di gestione dei rifiuti Dlgs 152/2006 e decreti attuativi	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2025 LUGLIO - DICEMBRE					0
19	Energie rinnovabili: quali autorizzazioni necessarie	11 tecnico specialistica	11.7 ambiente		25/05/2023	Centro Studi	4	10	40
20	Gli interventi in sanatoria: normativa e giurisprudenza recente, i casi delle sanatorie paesaggistiche e sismiche		10.8 normativa di settore		23/06/2023	Centro Studi	4	5	20
21	Obiettivi trasversali PNRR e progettazione sostenibile: DNSH - CAM. Adempimenti e laboratorio pratico	11 tecnico specialistica	11.7 ambiente		22/03/2023	Centro Studi	4	1	4

	N. progr.	Titolo/oggetto del progetto formativo	Area tematica	Sottoarea tematica	Obiettivi temporali	Data svolgimento	Ente formatore/docente	N. ore erogate	N. partecipanti	N. ore erogate complessive
<b>Obiettivo di valore pubblico: MOBILITA'</b>	1	Normativa e procedure in materia di Trasporti Eccezionali	4 economico finanziaria	4.7 altro	2023 GENNAIO - GIUGNO					0
	2	Il nuovo codice della strada e l'ente proprietario	10 giuridico normativa	10.9 aggiornamento normativo	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
	3	Il global service nella viabilità dell'Ente	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2023 GENNAIO - GIUGNO					0
	4	Corso sui criteri ambientali minimi nella manutenzione delle strade	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
	5	Le ultime novità in materia di appalti ( subappalto, RTI..)	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2023 LUGLIO - DICEMBRE	VEDERE FORMAZIONE IN MATERIA APPALTI NELLA SEZIONE "CRESCITA ECONOMICA"				0
	6	Aggiornamenti normativi LL.PP. Revisione prezzi in fase progettazione ed esecuzione	10 giuridico normativa	10.9 aggiornamento normativo	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
	7	Adempimenti di classificazione, gestione del rischio e monitoraggio dei ponti esistenti, alla luce delle linee guida ministeriali e del Consiglio Superiore dei LL.PP.	4 economico finanziaria	4.7 altro	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
	8	Centri abitati - criteri, modalità e formalità da seguire per approvare un corretto perimetro di centro abitato	11 tecnico specialistica	11.4 territorio		09/03/2023 - in diretta	FORMEL	3	5	15

	N. progr.	Titolo/oggetto del progetto formativo	Area tematica	Sottoarea tematica	Obiettivi temporali	Data svolgimento	Ente formatore/docente	N. ore erogate	N. partecipanti	N. ore erogate complessive
 <b>OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI PARI OPPORTUNITA' E SEMPLIFICAZIONE</b>	1	Molestie e violenze nei luoghi di lavoro	1 organizzazione personale	1.2 Metodologia gestione risorse umane	2023 GENNAIO - GIUGNO	20/01/2023	Consigliera di Parità	2,50	6	15
						29/03/2023	Consigliera di Parità: "Discriminazione nei luoghi di lavoro e strumenti di tutela"	3,50	2	7
	2	Efficienza e qualità del servizio	1 organizzazione personale	1.5 misurazione dell'efficienza e qualità del servizio	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
	3	Il benessere organizzativo: un valore condiviso	1 organizzazione personale	1.2 Metodologia gestione risorse umane	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
	4	L'attività amministrativa degli EE.LL.	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
	5	Corso di difesa personale	3 comunicazione	3.7 altro	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
	6	La semplificazione normativa	10 giuridico normativa	10.1 semplificazione amministrativa	2025 GENNAIO - GIUGNO					0
7	CUG e potere di verifica: impostare l'analisi di clima	1 organizzazione personale	1.2 Metodologia gestione risorse umane		Acquistato: 31/01/2023 Svolto in differita	FORMEL	5	4	20	



**SERVIZI DI SUPPORTO AL  
VALORE PUBBLICO**

N. progr.	Titolo/oggetto del progetto formativo	Area tematica	Sottoarea tematica	Obiettivi temporali	Data svolgimento	Ente formatore/docente	N. ore erogate	N. partecipanti	N. ore erogate complessive
1	Il preposto per la sicurezza: ruolo, compiti e responsabilità	10 giuridico normativa	10.5 sicurezza luoghi di lavoro	2023 GENNAIO - GIUGNO	30/01/2023 e 06/02/2023	Ing. Giuseppe Sardo - RSPP	8	20	160
2	Incontro di sensibilizzazione per la lotta alle mafie	10 giuridico normativa	10.10 altro	2023 GENNAIO - GIUGNO	18/01/2023	Ministero Ambiente e Libera	2,5	64	160
3	Project management	2 manageriale	2.1 project managment	2023 LUGLIO - DICEMBRE					
4	La comunicazione istituzionale	3 comunicazione	3.1 normative sulla comunicazione	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
5	L'attività giornalistica e dell'Ufficio Stampa nella PA	3 comunicazione	3.4 attività degli uffici stampa	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
6	Corso avanzato lingua inglese	7 lingue straniere	7.2 corsi avanzati	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
7	La riforma della PA e degli EE.LL.	10 giuridico normativa	10.2 riforma della PA	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
8	La nuova disciplina dei concorsi pubblici	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
9	Il nuovo Contratto Collettivo Enti Locali	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2023 LUGLIO - DICEMBRE	03/03/2023	Centro Studi	3,5	8	28
					29/03/2023	Centro Studi	4	11	44
10	Corso base di primo soccorso (non addetti)	10 giuridico normativa	10.5 sicurezza luoghi di lavoro	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
11	La gestione del magazzino economale	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
12	L'accesso agli atti	10 giuridico normativa	10.9 aggiornamento normativo	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
13	Riforma Pa e Testo Unico EE.LL	10 giuridico normativa	10.2 riforma della PA	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
14	Ruolo e funzioni dell'Ufficio URP	3 comunicazione	3.3 attività e gestione degli urp	2024 LUGLIO - DICEMBRE					0
15	Rendicontazione dei progetti europei	9 internazionale	9.3 rendicontazione di progetti europei	2024 LUGLIO - DICEMBRE		Avviata iniziativa con INPS VALORE PA 2023 "Progettazione e gestione dei fondi europei"			0



**SERVIZI DI SUPPORTO AL  
VALORE PUBBLICO**

N. progr.	Titolo/oggetto del progetto formativo	Area tematica	Sottoarea tematica	Obiettivi temporali	Data svolgimento	Ente formatore/ docente	N. ore erogate	N. partecipanti	N. ore erogate complessive
16	Comunicazione giuridico-normativa	10 giuridico normativa	10.9 aggiornamento normativo	2024 LUGLIO - DICEMBRE					0
17	Diritto amministrativo legge 241/1990	10 giuridico normativa	10.1 semplificazione amministrativa	2025 GENNAIO - GIUGNO					0
18	Progetto soft skills	2 manageriale	2.5 processi di decisione	2025 LUGLIO - DICEMBRE		Avviata iniziativa con INPS VALORE PA 2023 "Comunicazione efficace"			0
19	Comunicazione con l'utenza	3 comunicazione	3.2 rapporti con l'utenza	2025 LUGLIO - DICEMBRE		Avviata iniziativa con INPS VALORE PA 2023 "Progettazione di modelli di servizio per miglioramento servizi all'utenza"			0
20	Utilizzo fondi europei	9 internazionale	9.4 utilizzo di fondi europei	2025 LUGLIO - DICEMBRE		Avviata iniziativa con INPS VALORE PA 2023 "Progettazione e gestione dei fondi europei"			0
21	Normativa sulla trasparenza e privacy	10 giuridico normativa	10.6 prevenzione della corruzione	ANNUALE					0
22	RLS corso base	10 giuridico normativa	10.5 sicurezza luoghi di lavoro		30/1/2023-07/02/2023	Vega Formazione	32	2	64
23	RLS corso aggiornamento	10 giuridico normativa	10.5 sicurezza luoghi di lavoro		13/02/2023 26/04/2023	Centro Edilizia Treviso	8	1	8
24	Formazione generale	10 giuridico normativa	10.5 sicurezza luoghi di lavoro		06/02/2023	Ing. Giuseppe Sardo - RSPP	4	38	152

	N. progr.	Titolo/oggetto del progetto formativo	Area tematica	Sottoarea tematica	Obiettivi temporali	Data svolgimento	Ente formatore/docente	N. ore erogate	N. partecipanti	N. ore erogate complessive
FUNZIONI IN MATERIA DI CACCIA/PESCA, VIGILANZA E CONTROLLO	1	Corso per pilotaggio Droni	11 tecnico specialistica	11.9 addestramento tecnico-specialistico di polizia e militare	2023 LUGLIO - DICEMBRE					0
	2	Corso tiro a segno dinamico	11 tecnico specialistica	11.9 addestramento tecnico-specialistico di polizia e militare	2024 LUGLIO - DICEMBRE					0
	3	Corso balistica venatoria	11 tecnico specialistica	11.7 ambiente	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
	4	Corso trattamento carni	10 giuridico normativa	10.8 normativa di settore	2024 GENNAIO - GIUGNO					0
										<b>2857</b>



**Attestazione di Legittimità**

**Oggetto:** MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2023  
(ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009)

Si attesta la conformità dell'atto alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Treviso li, 19/07/2023

Il Segretario Generale  
(CESCON IVANO)  
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





**Parere di Regolarità Contabile**

**Oggetto:** MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2023  
(ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli art. 49 e 147 Bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 18/07/2023

Il Ragioniere Capo  
(RAPICAVOLI CARLO)  
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





**Parere di Regolarità Tecnica**

**Uff Controllo di Gestione**

**Oggetto:** MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2023  
(ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 18/07/2023

Il Dirigente  
(DE GIOIA BETTA)  
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





**Settore Segreteria Generale**  
Relazione di Pubblicazione

Decreto N. 121 del 19/07/2023

**Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2023**  
(ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009).

Si attesta che il presente atto è stato oggi pubblicato all'Albo Pretorio online.

Treviso, 19/07/2023

Sottoscritta  
con firma digitale  
(MATTIUZZO MIRIAM)