

PROVINCIA DI TREVISO

# RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ■

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ■



## Sommario

Settore D Direzione Generale .....	5
CdR 29 Direzione Generale.....	5
Settore K Trasporti .....	17
CdR 28 Trasporti .....	17
Settore L Viabilità.....	25
CdR 48 Viabilità .....	25
Settore M Edilizia, Patrimonio e Stazione appaltante .....	45
CdR 38 Edifici Istituzionali .....	45
CdR 39 Edifici Scolastici e Stazione appaltante .....	55
CdR 43 Patrimonio.....	89
Settore N Personale e Affari Generali.....	99
CdR 04 Affari Generali .....	99
CdR 11 Amministrazione del Personale .....	111
CdR 32 Rapporti e Relazioni U.E.....	137
Settore P Servizi al Territorio .....	148
CdR 27 Beni Culturali.....	148
CdR 56 Sport.....	157
Settore R Gestione Risorse Economiche e Finanziarie .....	161
CdR 06 Controllo di Gestione .....	161
CdR 07 Bilancio, Spese, Entrate e Partecipate.....	165
Settore S Segreteria Generale.....	185
CdR 02 Affari Amministrativi .....	185
Settore T Ambiente e Pianificazione Territoriale .....	197
CdR 20 Urbanistica, Pianificazione Territoriale e Tutela del Paesaggio.....	197

CdR 23 Ecologia e Ambiente .....	209
Settore W Polizia Provinciale, Protezione Civile e Attività Produttive .....	233
CdR 30 Protezione Civile e Attività Produttive .....	233
CdR 37 Polizia Provinciale.....	241
Settore X Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione appaltante, Sistemi Informatici .....	247
CdR 03 Legale e Contratti .....	247
CdR 05 Sistema informativo .....	255
CdR 08 Provveditorato, Economato e Stazione appaltante .....	261
TOTALI Entrata/Spesa.....	275
ALLEGATI .....	277
Elenco del Personale assegnato ai CdR .....	277
Relazione Performance Organizzativa 2020 .....	291

# **Consuntivo per Obiettivi di Gestione**

## **Settore D Direzione Generale**

RAPICAVOLI CARLO

Direzione Generale

## **CdR 29 Direzione Generale**

RAPICAVOLI CARLO

Direzione Generale



**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: SVILUPPO DELL'ENTE GOVERNANCE E PARTENARIATO**

## **OBIETTIVO DI GESTIONE**

### **0231 - Attuazione riforma province**

#### **Descrizione**

L'art. 1, comma 844, della Legge 205/2017 prevede che “ferma restando la rideterminazione delle dotazioni organiche nei limiti di spesa di cui all'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai fini del ripristino delle capacità di assunzione, le città metropolitane e le province delle regioni a statuto ordinario definiscono un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n. 56”. Ai fini del ripristino della facoltà di assunzione di personale nelle Province è quindi previsto l'obbligo di definire un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge n. 56 del 2014, ferma restando la rideterminazione delle dotazioni organiche già prevista dall'articolo 1, comma 421, della legge n. 190 del 2014, che ha ridotto del 30% le dotazioni organiche delle città metropolitane e delle province con territorio interamente montano e confinanti con Paesi stranieri e del 50% le dotazioni organiche delle restanti province.

La Direzione Generale predispone una proposta di Piano di riassetto, definito nella sua prima fase, che prendendo atto dell'analisi della situazione attuale e del quadro normativo di riferimento, definisca il percorso da intraprendere nel breve-medio periodo individuando quelle soluzioni organizzative che consentano all'amministrazione di continuare ad operare sul territorio e, dopo la sua approvazione, provvede alla sua attuazione ed aggiornamento costante sulla base dell'evoluzione normativa ed organizzativa.

L'attuazione, solo parziale, del riordino regionale delle funzioni non fondamentali – L. R. 19/2015, L. R. 30/2016, L. R. 45/2017, L. R. 30/2018 e L. R. 36/2018 – rende ulteriormente problematica la gestione del personale e della struttura per la rigidità imposta dall'attuale assetto funzionale.

Le problematiche esistenti e la non sempre attuabile flessibilità nell'attribuzione delle mansioni accentuano alcune criticità che possono essere affrontate progressivamente e nell'ambito di un piano complessivo di riassetto.

La Direzione Generale dell'Ente avrà il compito di coordinare e gestire – con il concorso dei dirigenti ed il coinvolgimento dei dipendenti tramite la RSU – gli adempimenti che conseguiranno all'evoluzione normativa, nei rapporti con la Regione e gli altri Enti e negli interventi organizzativi necessari.

Inoltre provvederà a verificare, sulla base dell'evoluzione delle competenze, della dotazione organica e delle risorse disponibili ad attivare organicamente intese con i Comuni per l'ottimale esercizio delle funzioni attribuite.

## Risorse

### Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
100631 / 0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	30.605,45	0,00	0,00	0,00	0,00	27.422,85	0,00	0,00
FINANZIAMENTO DALLA REGIONE VENETO PER PROGETTO DISPERSIONE SCOLASTICA (CAP. 3187- 1582 SPESA)														
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.605,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.422,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
1578 / 0	1501	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	135,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER AUTOMEZZI: CARBURANTI.														
1963 / 0	1204	1040102	0,00	109.572,75	0,00	109.572,75	109.572,75	0,00	109.572,75	0,00	109.572,75	109.572,75	109.572,75	109.572,75
ATTIVITA' DI INSERIMENTO ABITATIVO PER EMIGRANTI ED IMMIGRANTI; TRASFERIMENTI AD AMM. LOCALI														
3187 / 0	1501	1040401	0,00	0,00	0,00	0,00	23.730,40	0,00	0,00	0,00	0,00	22.100,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO AL PARTNER PER PROGETTO DISPERSIONE SCOLASTICA (CAP. 100631 ENTRATA)														
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>109.572,75</b>	<b>0,00</b>	<b>109.572,75</b>	<b>133.438,56</b>	<b>0,00</b>	<b>109.572,75</b>	<b>0,00</b>	<b>109.572,75</b>	<b>131.672,75</b>	<b>109.572,75</b>	<b>109.572,75</b>



**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Redazione Piano annuale di riassetto organizzativo	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: SVILUPPO DELL'ENTE GOVERNANCE E PARTENARIATO**

### **OBIETTIVO DI GESTIONE**

## **1070 - Attuazione indirizzi e obiettivi stabiliti dagli organi di governo / Coordinamento organizzazione e gestione dell'Ente**

### **Descrizione**

Il Direttore Generale:

- a) sovrintende e coordina l'attività propositiva e gestionale dei coordinatori di area e dei dirigenti responsabili dei settori;
  - b) dirime i conflitti fra gli uffici;
  - c) presiede direttamente le commissioni di concorso per l'assunzione del personale appartenente al massimo livello;
  - d) costituisce e gestisce il rapporto di lavoro della Provincia con i Dirigenti, salva la competenza del Presidente nell'attribuzione, modifica e revoca degli incarichi;
- il Direttore Generale è, tra l'altro, competente allo svolgimento di tutta l'attività di cui all'art. 27 CCNL EE.LL. area dirigenziale 1995; l'atto di recesso di cui all'articolo succitato viene adottato congiuntamente dal Presidente e dal Direttore Generale. Nella figura del Direttore Generale viene identificato, agli effetti dell'art. 55, 40 comma, D.Lgs. n. 165/2001, l'Ufficio competente per il procedimento disciplinare cui sia interessato il personale dirigenziale. Il Direttore Generale coordina la Conferenza dei Dirigenti e il Comitato di Direzione. In questo ambito, il Direttore Generale, i Dirigenti e il Segretario Provinciale esaminano collegialmente i problemi organizzativi e formulano proposte di soluzione agli organi di governo della Provincia.

Il Direttore Generale esercita le seguenti prerogative gestionali:

- a) riesamina annualmente l'assetto organizzativo dell'ente e la distribuzione dell'organico effettivo e propone eventuali provvedimenti in merito;
- b) verifica i processi di mobilità tra i diversi ambiti settoriali;
- c) coordina l'attività di pianificazione e controllo e approva preventivamente e verifica successivamente i progetti obiettivo e i piani di lavoro presentati dai settori;
- d) cura l'integrazione e il coordinamento tra tutte le attività e tutti gli interventi delle strutture;
- e) esprime pareri e proposte all'Amministrazione sull'impostazione del bilancio preventivo annuale e del programma pluriennale;
- f) nomina i membri e i segretari delle commissioni per l'assunzione del personale e per le gare di appalto, individuando i presidenti delle commissioni di concorso fra i dirigenti che abbiano un profilo professionale coerente con l'oggetto del concorso o della gara;
- g) istituisce le posizioni organizzative e nomina i titolari di posizione organizzativa;
- h) provvede all'istituzione, modifica e soppressione delle unità operative, sentito il dirigente di Settore; i) provvede all'assegnazione del personale, dei mezzi e degli strumenti ai Settori, alla designazione del personale dell'Area per lo svolgimento eventuale di compiti che riguardano più Aree e all'adozione dei provvedimenti di mobilità del personale.

Al Direttore Generale, nelle sue funzioni di responsabile dell'Ufficio Legale, è attribuita la funzione di responsabile dell'Ufficio Elettorale. Il Direttore Generale sostituisce infine il Segretario Generale in caso di sua assenza o impedimento. Svolge altresì la funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Si procederà altresì al perseguimento dei seguenti obiettivi generali:

- a) Razionalizzazione della gestione e contenimento delle spese di funzionamento;
- b) Razionalizzazione della struttura organizzativa, sulla base dell'evoluzione normativa sul riordino delle Province con monitoraggio continuo dell'evoluzione normativa, partecipazione ai tavoli di lavoro a livello nazionale e regionale e proposte al Presidente per l'adozione dei conseguenti provvedimenti;
- c) Semplificazione delle procedure amministrative;

- d) Sviluppo dell'informatizzazione dei procedimenti;
- e) Potenziamento dei servizi al cittadino;
- f) Potenziamento dei servizi tramite internet garantendo la facile leggibilità e la completezza delle informazioni per i cittadini, la possibilità di rendere fruibili i dati territoriali e cartografici in possesso dell'Amministrazione, l'incremento dei servizi al cittadino e dei servizi interattivi, il marketing territoriale in senso ampio, la semplificazione del linguaggio;
- g) Organizzazione della struttura dell'Ente finalizzata a conseguire il contenimento della spesa per il personale attraverso una maggiore flessibilità nella gestione delle risorse umane, la semplificazione delle procedure interne, la predisposizione di progetti o l'erogazione di incentivi connessi all'effettivo raggiungimento degli obiettivi prima indicati; sviluppo delle attività per gruppi di lavoro o intersettoriali per favorire il più efficiente impiego delle risorse umane e delle professionalità presenti all'interno dell'Ente, evitando inutili duplicazioni;
- h) sviluppo della formazione e crescita professionale dei dipendenti in collaborazione con i Comuni; organizzazione degli Uffici e dei Servizi in modo da individuare posizioni e flussi di responsabilità chiari e precisi;
- i) Sviluppo delle attività di coordinamento, nelle materie di competenza, dei soggetti istituzionali che operano sul territorio;
- j) Prosecuzione e sviluppo dell'attività di controllo di gestione per quanto di competenza;
- k) Differenziazione dei premi di produttività, tenendo conto dei comportamenti organizzativi e dei livelli di prestazione sul lavoro dei collaboratori;
- l) Coordinamento dell'attività di informazione istituzionale tramite l'Ufficio Stampa.

## Risorse

### Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2537 / 0	0101	1030299	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	14.277,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SERVIZI PER ORGANI ISTITUZIONALI															
TOTALE			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	14.277,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Predisposizione e monitoraggio attuazione PEG	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: SVILUPPO DELL'ENTE GOVERNANCE E PARTENARIATO**

## **OBIETTIVO DI GESTIONE**

### **11 - Statistica**

#### **Descrizione**

Si tratta dell'attività di coordinamento dell'informazione statistica a livello provinciale.

In tale contesto si realizzano, elaborano, diffondono e archiviano dati statistici che interessano l'ente, quali:

- sintesi dell'incidentalità stradale nella provincia con report trimestrali, semestrali e annuali;
- reporting annuale con sintesi delle principali informazioni demografiche del territorio ed indicazione dei principali indici di struttura;
- analisi dell'evoluzione economica e lavorativa nel territorio provinciale;
- analisi e previsioni sulla popolazione scolastica provinciale;
- quadro statistico allegato alla relazione previsionale e programmatica.

Si forniscono al sistema Statistico Nazionale (SISTAN) i dati informativi previsti dal Programma Statistico Nazionale relativi all'amministrazione e si collabora con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste.

L'Amministrazione sta partecipando, come unica provincia del veneto, allo studio progettuale "Analisi e ricerche per la valutazione del Benessere Equo e Sostenibile delle Province" (BES), inserito nel Programma statistico Nazionale 2011-2013 (PSU – 00003) con la compartecipazione metodologia e tecnica dell'Istat, che si collega all'iniziativa congiunta del CNEL e dell'ISTAT per misurare il progresso della società italiana. Il progetto, si inquadra nel dibattito internazionale sul "superamento del Pil, alimentato dalla consapevolezza che i parametri sui quali valutare il progresso di una società non possano essere esclusivamente di carattere economico, ma debbano tenere conto anche delle fondamentali dimensioni sociali e ambientali del benessere, corredate da misure di diseguaglianza e sostenibilità.

Da segnalare anche la partecipazione all'indagine SIS PRO-00002 "Censimento degli archivi amministrativi delle Province e delle Città Metropolitane, progetto dell'Istat e del Cuspi che punta alla valorizzazione delle fonti amministrative a fini statistici, in applicazione delle indicazioni strategiche in materia di utilizzo di fonti amministrative per lo sviluppo, la produzione e la diffusione di statistiche ufficiali e nell'ambito del coordinamento della modulistica amministrativa e dei sistemi informativi.

#### **Risorse**

##### **Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

##### **Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Rilevazioni ISTAT (P.S.N.)	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: SVILUPPO DELL'ENTE GOVERNANCE E PARTENARIATO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**1697 - Relazioni pubbliche, comunicazione istituzionale e sito WEB**

**Descrizione**

Facilitare l'accesso alle informazioni, ai servizi e alle procedure, attraverso l'uso di un linguaggio chiaro, l'organizzazione della sezione notizie e l'applicazione dell'immagine coordinata.

L'obiettivo è indirizzare l'utente verso l'informazione o il servizio di cui ha bisogno.

È necessario uno sforzo per superare il linguaggio burocratico e specialistico che spesso caratterizza la pubblica amministrazione. Essere chiari permette di non escludere quei cittadini che non hanno dimestichezza con il linguaggio della pubblica amministrazione.

Studio e sviluppo di nuovi format per facilitare l'usabilità del sito web.

Favorire e rafforzare relazioni pubbliche positive con i rappresentanti istituzionali locali, nazionali, sovranazionali e la comunità trevigiana, in occasione di iniziative, incontri ufficiali, riconoscimenti pubblici in favore di cittadini che si sono distinti per particolari meriti in ambito sociale, culturale, sportivo ed economico. Le visite istituzionali richieste dalle scuole dovranno far conoscere le istituzioni, la loro organizzazione e il processo di trasformazione delle Province avviato dalla legge Delrio. Fornire supporto allo svolgimento delle attività di informazione istituzionale attraverso i servizi di agenzia stampa, video rassegna e rassegna stampa.

**Risorse**

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Attuazione adempimenti Legge 150/2000	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: SVILUPPO DELL'ENTE GOVERNANCE E PARTENARIATO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**1698 - Progetto di assistenza ai comuni per l'ideazione e lo sviluppo di prodotti di comunicazione**

**Descrizione**

Offrire assistenza tecnica ai comuni della provincia per ideare e sviluppare prodotti di grafica e comunicazione per la stampa e per il web nell'ambito della funzione fondamentale di "Assistenza tecnico amministrativa ai comuni".

I prodotti che possono essere ideati e sviluppati, offrendo supporto agli uffici dei comuni aderenti al progetto, sono: locandine, pieghevoli, segnaletica, brochure, targhe, attestati, slide per convegni e manifestazioni, campagne di comunicazione, altri materiali promozionali, loghi, immagine coordinata. L'obiettivo è offrire informazioni complete e servizi online che si avvicinino alle aspettative degli utenti.

**Risorse**

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Percentuale di soddisfazione dei comuni aderenti al progetto	2020	90%	95%



## **Settore K Trasporti**

PENGO FRANCESCO

Trasporti

## **CdR 28 Trasporti**

PENGO FRANCESCO

Trasporti



**Obiettivo Strategico: VIABILITA', TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Obiettivo Operativo: FUNZIONI RELATIVE AL TRASPORTO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**0135 - Funzioni delegate in materia di trasporto pubblico locale**

**Descrizione**

Affidamento servizio di Trasporto pubblico locale mediante espletamento gara doppio oggetto e successivo monitoraggio del rispetto nel triennale. Stipulare e gestire i contratti di servizio con le Aziende affidatarie per garantire l'erogazione del servizio di trasporto di linea extraurbano. Assicurare l'attività sanzionatoria nei confronti degli utenti evasori. Rilasciare tessere di viaggio agevolate per le fasce deboli dell'utenza. Istruttoria pratiche relative ai servizi non di linea (taxi, noleggio auto e autobus con conducente) e ai servizi di linea commerciali, granturismo, atipici. Organizzazione esami di abilitazione.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100042 / 0	30200	3020201	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	274.377,66	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	271.209,59	94.914,34	5.446,70	
SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - FAMIGLIE (L.R. 2.08.1994 N. 35) (CAP. 484 SPESA)															
100104 / 0	30200	3020301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NON SOGGETTE A RIPARTO - IMPRESE (L.R. 54/1985)															
100141 / 0	20101	2010102	19.773.000,00	0,00	0,00	19.773.000,00	24.052.880,16	20.414.377,00	0,00	0,00	20.414.377,00	24.689.400,44	20.372.254,22	20.372.254,22	
FINANZIAMENTO CORRISPETTIVO CONTRATTI DI SERVIZIO IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO (L.R. 25/1998) (CAP. 2467 SPESA)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100206 / 0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.583.768,12	0,00	0,00	1.583.768,12	1.583.768,12	1.583.768,12	1.583.768,12	
TRASFERIMENTI REGIONALI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (CAP. 3104/S)															
100403 / 0	40200	4020102	1.025.710,34	0,00	0,00	1.025.710,34	2.254.096,01	1.025.710,34	0,00	0,00	1.025.710,34	2.254.096,01	1.018.080,00	1.018.080,00	
FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PROGRAMMA INVESTIMENTI NEL SETTORE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE. (CAPP. 2257-3217 S)															
<b>TOTALE</b>			<b>20.888.710,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.888.710,34</b>	<b>26.581.353,83</b>	<b>23.113.855,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.113.855,46</b>	<b>28.798.474,16</b>	<b>23.069.016,68</b>	<b>22.979.549,04</b>	

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
484 / 0	1002	1040399	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	16.645,10	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	23.432,99	5.181,49	0,00	
RIMBORSO ALLE AZIENDE DI TRASPORTO DI QUOTA PARTE (70%) DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE (L.R. N.25/1998) (CAP.100.042 ENTRATA)															
2257 / 0	1002	2030302	938.710,34	0,00	0,00	938.710,34	2.016.970,34	938.710,34	1.078.260,00	0,00	2.016.970,34	2.016.970,34	2.009.760,00	2.009.760,00	
PROGRAMMA REGIONALE DI INVESTIMENTI NEL SETTORE DEL TPL - CONTRIBUTI A IMPRESE PARTECIPATE (CAP. 100.403 ENTRATA)															
2467 / 0	1002	1030215	21.750.000,00	0,00	0,00	21.750.000,00	25.391.618,48	22.455.515,00	1.085.198,24	0,00	23.540.713,24	26.072.842,54	23.494.036,54	19.876.709,07	
CORRISPETTIVO CONTRATTI DI SERVIZIO L.R. N. 25/1998 (CAPP. 100.141/E)															
2883 / 0	1002	1030299	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.920,58	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	895,64	834,24	
COMMISSIONI TRASPORTI															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3104 / 0	1002	1040399	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.083.768,12	0,00	0,00	2.083.768,12	2.083.768,12	2.083.768,12	1.583.768,12	
TRASFERIMENTI CORRENTI AD IMPRESE (CAP. 100206 ENTRATA)															
3217 / 0	1002	2030303	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	237.125,67	87.000,00	150.125,67	0,00	237.125,67	237.125,67	236.705,67	236.705,67	
PROGRAMMA REGIONALE DI INVESTIMENTI NEL SETTORE DEL TPL - CONTRIBUTI A ALTRE IMPRESE (CAP. 100.403 ENTRATA)															
3234 / 0	1002	1030216	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	4.320,83	1.404,04	0,00	
SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI															
3235 / 0	1002	1030299	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	
SPESE PER GESTIONE GARA DOPPIO OGGETTO PER AFFIDAMENTO SERVIZI TPL															
<b>TOTALE</b>			<b>22.821.710,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.821.710,34</b>	<b>27.695.280,17</b>	<b>25.610.993,46</b>	<b>2.313.583,91</b>	<b>0,00</b>	<b>27.924.577,37</b>	<b>30.467.460,49</b>	<b>27.831.751,50</b>	<b>23.707.777,10</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Affidamento servizio conclusivo gara doppio oggetto	2020	100%	0%

**Obiettivo Strategico: VIABILITA', TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Obiettivo Operativo: FUNZIONI RELATIVE AL TRASPORTO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**0423 - Funzioni delegate in materia di trasporto privato**

**Descrizione**

Istruttoria di procedimenti per autoscuole, scuole nautiche, centri di istruzione automobilistica, agenzie pratiche auto e officine abilitate alle revisioni veicoli. Esami per le qualifiche di insegnante/istruttore di autoscuola. Esami per l'idoneità alla professione di autotrasportatore di merci e viaggiatori. Procedimenti di rilascio licenze per il trasporto di cose in conto proprio. Mantenimento degli standard qualitativi nell'assolvimento delle citate attività d'ufficio e nella consulenza offerta all'utenza.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100353 / 0	30100	3010201	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	16.575,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	12.760,40	12.760,40	
DIRITTI PER FUNZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE (ART. 105 D.LGS. 112/1998) (CAP. 471 SPESA)															
100579 / 0	30200	3020301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SANZIONI AMMINISTRATIVE AGENZIE DI PRATICHE AUTO/AUTOSCUOLE - IMPRESE															
<b>TOTALE</b>			<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>16.575,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.760,40</b>	<b>12.760,40</b>	

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
471 / 2	1002	1030205	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	1.922,84	1.922,84	
ACCESSO A BANCHE DATI E CANONI TRASPORTI (CAP. 100.353/E)															
<b>TOTALE</b>			<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.922,84</b>	<b>1.922,84</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
n. pratiche svolte/n. pratiche ricevute	2020	100%	100%





## **Settore L Viabilità**

VEGGIS MAURIZIO

Viabilità

## **CdR 48 Viabilità**

VEGGIS MAURIZIO

Viabilità



**Obiettivo Strategico: VIABILITA', TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Obiettivo Operativo: PROGRAMMAZIONE, MANUTENZIONE, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI STRADALI**

## **OBIETTIVO DI GESTIONE**

### **0843 - Gestione della rete viaria provinciale**

#### **Descrizione**

Il progetto si estrinseca in una serie di specifici interventi necessari per adempiere ai previsti compiti istituzionali. L'art. 14 del D.Lgs. 285/1992 - Codice della Strada, pone a carico degli Enti proprietari di strade una serie di obblighi finalizzati a garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione che possono essere così riassunti:

- manutenzione delle Strade Provinciali: si prevede la gestione delle Strade Provinciali, controllo tecnico dell'efficienza manutenzione dei manti e delle pertinenze, sfalcio dell'erba sulle banchine e scarpate, pulizia dei fossi, taglio delle ramaglie e potature delle piante, gestione e manutenzione dei 20 impianti di sollevamento delle acque meteoriche siti nei sottopassi lungo le Strade Provinciali;

- piano emergenza neve: il progetto prevede l'organizzazione e la gestione del servizio di reperibilità, in caso di precipitazioni nevose, al fine di garantire con tempestività ed efficienza gli interventi di prevenzione e/o sgombero necessari per garantire la percorribilità delle Strade Provinciali;

- manutenzione ordinaria strade e segnaletica: acquisti per esecuzione lavori in amministrazione diretta per far fronte ad eventi impreveduti (danneggiamenti, incidenti, ordinanze specifiche al fine di garantire la sicurezza stradale), si prevedono degli interventi relativi all'installazione della segnaletica stradale, nonché il mantenimento di quella esistente al fine di migliorare le condizioni di sicurezza degli utenti della strada. Installazione e manutenzione dispositivi di sicurezza (barriere stradali) lungo le SSPP.;

- manutenzione straordinaria e ricarica manutentiva di alcuni tratti di Strade Provinciali: rifacimento dei manti di usura con conglomerati bituminosi, sia tradizionali che "migliorati" con rifacimento della segnaletica orizzontale;

- interventi non prevedibili per la salvaguardia del patrimonio che sono volti ad assicurare la pubblica incolumità agli utenti delle strade (frane, scoscendimenti, crolli di opere di sostegno, allagamenti, ecc.);

- autorizzazioni interruzioni SS.PP.: attività finalizzata al rilascio di autorizzazioni per manifestazioni sportive, ciclistiche e motoristiche interessanti le strade di competenza provinciale;

- manutenzione straordinaria ponti su SS.PP.;

- emissione di ordinanze e nulla osta inerenti alla regolazione del traffico;

- gestione tecnica delle richieste di risarcimento danni a seguito di incidenti stradali e dei danni al patrimonio stradale provocati da terzi a seguito di incidente stradale;

- gestione tecnica degli automezzi in dotazione al Settore;

- rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta e la gestione delle relative fasi di cantiere per interventi su diramazioni o per opere interferenti il demanio stradale provinciale, art.14 c.2 del Codice della Strada, operate da terzi e di preminente interesse pubblico: interferenze con lavori di altri enti, modifiche di intersezioni, interventi su infrastrutture e opere d'arte, realizzazione di percorsi per l'utenza debole, ammodernamenti della rete, ecc.;

- attività di pianificazione degli interventi promossi dall'amministrazione o da Comuni che chiedono collaborazione nella redazione di studi e soluzioni progettuali;

- operazioni di classificazione e declassificazione della rete gestita art.13 c.5 Codice della Strada;

- rilevazioni del traffico ai sensi dell'art.13 c.7 del Codice della Strada;

- aggiornamento della cartografia del catasto stradale, in collaborazione con il SITI, art.13 c.6 del Codice della Strada;

- verifica e pareri su strumenti di pianificazione territoriale in merito alla viabilità;

- accordi e protocolli d'intesa: gestione tecnico-amministrativa delle intese e loro iter procedurale;

- RESANA. Accordo di programma Regione V.to FFSS e Comune per eliminazione passaggi a livello al Km 24+358 su SP 19- i lavori verranno ultimati nel corso

dell'anno 2021;

- Nel campo dell'educazione stradale prosegue l'attività di distribuzione alle scuole di ogni ordine e grado di materiale didattico e concessione in uso dei campi scuola mobili attrezzati per le prove pratiche in collaborazione con i Comuni.

## Risorse

### Risorse Finanziarie

ENTRATA														
CAPITOLO			2020											
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Accertato /	Incassato /
Articolo	Struttura	4 Livello						Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa		
100041 / 0	30200	3020201	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	59.957,10	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	57.085,50	1.669,79	1.669,79
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE AL NUOVO CODICE DELLA STRADA - FAMIGLIE (ARTT. 208 E 393 COD. STRADA) (CAP. 2325 - 1468 - 1469 - 2735)														
100477 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	1.482.755,42	0,00	0,00	0,00	0,00	1.019.085,82	0,00	0,00
CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER SOPPRESSIONE E PASSAGGI A LIVELLO IN COMUNE DI RESANA (CAP. 1024/RES)														
100577 / 0	30200	3020301	0,00	0,00	0,00	0,00	10.795,59	0,00	0,00	0,00	0,00	10.171,14	2.233,34	2.233,34
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE AL NUOVO CODICE DELLA STRADA - IMPRESE (ARTT. 208 E 393 COD. STRADA) (CAP. 2325 - 1468 - 1469 - 2735)														
100578 / 0	30200	3020101	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	615.209,35	615.209,35
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA AMM.NI PUBBLICHE (ARTT. 208 E 393 COD. STRADA) (CAP. 2325-1712-1432)														
100629 / 0	20101	2010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATALE PER VIABILITA'														
100630 / 0	40200	4020101	3.561.605,00	0,00	0,00	3.561.605,00	3.561.605,00	4.644.453,50	0,00	0,00	4.644.453,50	4.644.453,50	4.653.562,41	4.653.562,41
CONTRIBUTO STATALE PER VIABILITA' PROVINCIALE														

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100640 / 0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	324.543,99	0,00	0,00	0,00	0,00	324.543,99	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO E-BIKE (CAP. 3209 SPESA)															
100649 / 3	30500	3059902	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	53.631,22	53.631,22	
INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 DLGS 50/2016 CDR 48															
<b>TOTALE</b>			<b>4.398.605,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.398.605,00</b>	<b>6.274.657,10</b>	<b>4.981.453,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.981.453,50</b>	<b>6.390.339,95</b>	<b>5.326.306,11</b>	<b>5.326.306,11</b>	

**SPESA**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1024 / 0	1005	2020109	0,00	1.726.820,45	860.000,00	2.586.820,45	2.689.132,04	0,00	17.756,67	0,00	17.756,67	17.930,87	17.756,66	17.756,66	
ACCORDO DI PROGRAMMA CON REGIONE, FF.SS. E COMUNE DI RESANA ELIMINAZIONE PASSAGGI A LIVELLO AL KM. 27+358 SU S.P. N. 19 "DI VEDELAGO" IN COM															
1030 / 0	1005	2020109	5.361.605,00	0,00	0,00	5.361.605,00	8.173.236,74	6.318.695,37	0,00	0,00	6.318.695,37	7.982.182,29	6.287.013,41	3.970.259,32	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RICARICA MANUTENTIVA STRADE PROVINCIALI (CAP. 100630 ENTRATA)															
1125 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	18.809,88	0,00	0,00	0,00	0,00	14.066,84	0,00	0,00	
VARIANTE ALLA S.P. N. 38 "FRANCESCO FABBRICATI" AL CENTRO ABITATO DI PAREDOLE 1° STRALCIO FINO ALLA S.S. N. 13. ACCORDO DI PROGRAMMA TRA COMUNI															
1404 / 0	1005	1030216	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	3.963,01	1.327,93	1.327,93	
SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1432 / 0	1005	1030209	2.301.000,00	0,00	0,00	2.301.000,00	3.208.158,43	2.242.340,00	0,00	0,00	2.242.340,00	3.312.061,04	2.238.906,55	586.805,55	
MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI E PIANO EMERGENZA NEVE															
1666 / 0	1005	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	27.500,00	27.390,22	0,00	
ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE - VIABILITA'															
1712 / 0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	28.478,37	0,00	0,00	0,00	0,00	230.750,88	0,00	0,00	
PIANO EMERGENZA NEVE															
1784 / 0	1005	1020102	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	
IMPOSTE DI REGISTRO E DI BOLLO															
1785 / 0	1005	1030299	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.477,00	3.477,00	
PRESTAZIONI DI SERVIZI															
1821 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	6.880,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO INTERNO PER PROGETTAZIONI REDATTE DIRETTAMENTE DA PERSONALE DELL'UFFICIO (ART. 92 D.LGS. 163/2006) - STRADE															
2056 / 0	1005	2020305	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	274.387,60	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00	404.730,55	203.013,54	52.997,53	
PROGETTAZIONI ED ALTRE PRESTAZIONI TECNICHE ESTERNE PER OPERE PUBBLICHE - STRADE															
2128 / 0	1005	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.660,00	0,00	0,00	3.660,00	3.660,00	3.660,00	0,00	
SERVIZI DIVERSI PER LA SICUREZZA STRADALE															
2151 / 0	1005	1030209	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.332,85	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	4.651,86	0,00	
ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DEL TRAFFICO SULLA RETE VIARIA TERRITORIALE: MANUTENZIONI															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2166 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	1.608,81	0,00	0,00	0,00	0,00	9,21	0,00	0,00	
CESSALTO. S.P. 66 "DI SALGAREDA"; ROTATORIA IN LOC. S. MARIA DI CAMPAGNA - ANNO 2013 -															
2323 / 0	1005	1030102	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	99.657,53	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	156.639,04	114.999,66	58.471,86	
MANUTENZIONE STRADE E SEGNALETICA: ACQUISTI															
2324 / 0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	681,74	0,00	
MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI: - SEGNALETICA, LAVORI, MATERIALI E VARIE															
2325 / 0	1005	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INTERVENTI PER L'INSTALLAZIONE DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA LUNGO LE SS.PP.															
2497 / 0	1005	1030209	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00	
CONCESSIONE VENETO STRADE S.P.A. FUNZIONI EX ANAS - MANUTENZIONI -															
2754 / 0	1005	1030102	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.469,57	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	74.519,35	43.479,34	39.137,01	
SPESE PER AUTOMEZZI: CARBURANTI.															
2797 / 0	1005	1030102	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	24.999,97	0,00	0,00	
VESTIARIO DI SERVIZIO															
2818 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	4.336,64	0,00	0,00	0,00	0,00	45,68	0,00	0,00	
INTERVENTO N. 29 - CIRCONVALLAZIONE NORD DI MOGLIANO VENETO NELL'AMBITO DELLE OPERE COMPLEMENTARI AL PASSANTE AUTOSTRADALE DI MESTRE															
3209 / 0	0109	2020306	0,00	289.204,25	0,00	289.204,25	289.204,25	0,00	289.204,25	0,00	289.204,25	289.204,25	288.646,20	203.941,48	
REALIZZAZIONE PROGETTO E-BIKE (CAP. 100640 E.)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3264 / 0	1005	2030302	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO A VENETO STRADE PER LA PROGETTAZIONE DEL NUOVO PONTE SUL FIUME PIAVE A VIDO.															
<b>TOTALE</b>			<b>7.987.305,00</b>	<b>2.016.024,70</b>	<b>860.000,00</b>	<b>10.863.329,70</b>	<b>14.925.393,67</b>	<b>9.094.395,37</b>	<b>306.960,92</b>	<b>0,00</b>	<b>9.401.356,29</b>	<b>12.593.062,98</b>	<b>9.274.504,11</b>	<b>4.973.674,34</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
N.1200 km stradali su cui realizzare gli interventi	2020	100%	100%



**Obiettivo Strategico: VIABILITA', TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**Obiettivo Operativo: PROGRAMMAZIONE, MANUTENZIONE, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI STRADALI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

## **1151 - Nulla osta e autorizzazioni a lavori lungo SS.PP. nel rispetto del Codice della strada**

### **Descrizione**

L'attività è volta al rilascio di nulla osta, autorizzazioni, pareri o di provvedimenti di diniego relativi a lavori lungo le SS.PP. consistenti nella apertura di nuovi accessi, modificazione di accessi esistenti, in recinzioni, in tombinamenti di fossati stradali, scarico di acque meteoriche/reflue, sanatorie, impianti di distribuzione carburanti, realizzazione di opere in fascia di rispetto stradale e occupazioni di suolo pubblico.

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

#### **Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### **Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Rilascio di nulla osta e autorizzazioni nel rispetto delle tempistiche imposte da leggi e regolamenti	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: VIABILITA', TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Obiettivo Operativo: PROGRAMMAZIONE, MANUTENZIONE, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI STRADALI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**1152 - Concessioni e nulla osta stradali di sottoservizi**

**Descrizione**

L'attività è rivolta al rilascio di concessioni e nulla osta stradali per l'esecuzione e posa di sottoservizi (collegamenti energia elettrica, telefono, fibre ottiche, acquedotto, fognatura e gas) a Enti pubblici, consorzi comunali, consorzi privati e Società.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100045 / 0	30100	3010301	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	250.785,64	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	244.700,00	213.079,35	213.067,21	
RENDITE DIVERSE PER CANONI E CONCESSIONI															
<b>TOTALE</b>			<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>250.785,64</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>244.700,00</b>	<b>213.079,35</b>	<b>213.067,21</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Rilascio di nulla osta e autorizzazioni nel rispetto delle tempistiche imposte da leggi e regolamenti	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: VIABILITA', TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Obiettivo Operativo: PROGRAMMAZIONE, MANUTENZIONE, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI STRADALI**  
**OBIETTIVO DI GESTIONE**

## 1424 - Gestione protocolli di intesa ed accordi di programma con altri enti

### Descrizione

L'attività è finalizzata alla definizione e all'attuazione di opere, attraverso il coordinamento dell'azione amministrativa con altri enti e soggetti pubblici. Essa consiste nella gestione di protocolli di intesa ed accordi di programma ovvero nella predisposizione di schemi di accordi, di atti deliberativi di approvazione di tali schemi e relative determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, fino alla liquidazione di eventuali contributi agli enti partecipanti.

### Risorse

#### Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
2126 / 0	1005	2030102	3.633.980,00	0,00	0,00	3.633.980,00	6.105.431,67	474.383,65	557.000,00	0,00	1.031.383,65	1.031.383,65	785.382,04	785.382,04
ACCORDI DI PROGRAMMA PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'														
TOTALE			3.633.980,00	0,00	0,00	3.633.980,00	6.105.431,67	474.383,65	557.000,00	0,00	1.031.383,65	1.031.383,65	785.382,04	785.382,04

#### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

#### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Erogazione cofinanziamenti sulla base delle richieste dei Comuni	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: VIABILITA', TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Obiettivo Operativo: PROGRAMMAZIONE, MANUTENZIONE, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI STRADALI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**1429 - Gestione cartellonistica pubblicitaria**

**Descrizione**

L'attività è finalizzata al rilascio di nulla osta, autorizzazioni, concessioni e rinnovi per l'installazione di mezzi pubblicitari lungo le SSPP.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>														
CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
100035 / 0	30100	3010201	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	107.614,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	89.820,20	89.820,20
RIMBORSO SPESE DI SOPRALLUOGO, REGISTRA- ZIONI, BOLLATE PER ATTI DI CONCESSIONI STRADALI														
<b>TOTALE</b>			<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>107.614,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>89.820,20</b>	<b>89.820,20</b>

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Rilascio di nulla osta e autorizzazioni nel rispetto delle tempistiche imposte da leggi e regolamenti	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: VIABILITA', TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Obiettivo Operativo: PROGRAMMAZIONE, MANUTENZIONE, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI STRADALI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**1609 - Espropri**

**Descrizione**

Espropri su delega di altri enti per infrastrutture lineari energetiche.  
 Supporto alla procedura espropriativa ai Comuni aderenti alla SUA.  
 Pendenze per determinazioni definitive di indennità di esproprio (ricorsi).  
 Pagamento di maggiori oneri derivanti dall'acquisizione di aree per la realizzazione delle opere pubbliche previste in programmazione.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2463 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ESPROPRI PER OCCUPAZIONE AREE - STRADE															
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Emissione decreti di esproprio/ asservimento su delega regionale o a supporto di altro ente, entro 45 giorni dal ricevimento della relativa pratica completa	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: VIABILITA', TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Obiettivo Operativo: PROGRAMMAZIONE, MANUTENZIONE, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI STRADALI**

## OBIETTIVO DI GESTIONE 1899 - Commissione Espropri

### Descrizione

È un'attività delegata alla Provincia e svolta attraverso una specifica Commissione Espropri che definisce il valore dell'indennità di esproprio o di servitù di passaggio o di occupazione provvisoria.

### Risorse

#### Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
722 / 0	1801	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	1.738,25	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
		SPESE PER COMMISSIONI													
3238 / 0	0109	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	4.952,04	152,04	
		SPESE PER COMMISSIONI													
TOTALE			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.738,25	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	10.000,00	4.952,04	152,04	

#### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

#### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.



**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Evasione delle richieste pervenute nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: VIABILITA', TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Obiettivo Operativo: PROGRAMMAZIONE, MANUTENZIONE, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI STRADALI**

## OBIETTIVO DI GESTIONE 1996 - Trasporti eccezionali

### Descrizione

Attività di individuazione di itinerari e richiesta di nulla osta agli enti proprietari delle strade per verificare la transabilità dei veicoli eccezionali in base al loro peso e sagoma.

### Risorse

#### Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100450 / 0	30100	3010201	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	160.219,81	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	147.963,29	147.963,29	
INDENNIZZO PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI CIRCOLAZIONE SUL TERRITORIO REGIONALE DI VEICOLI O TRASPORTI ECCEZIONALI (ARTT. 3 E 4 L.R. 30.09.9															
<b>TOTALE</b>			<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>160.219,81</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>147.963,29</b>	<b>147.963,29</b>	

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3215 / 0	1005	1030219	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00	4.900,00	3.660,00	3.660,00	
MANUTENZIONE E ASSISTENZA APPLICATIVO "TRASPORTI ECCEZIONALI"															
<b>TOTALE</b>			<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>3.660,00</b>	<b>3.660,00</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Rilascio di nulla osta e autorizzazioni nel rispetto delle tempistiche imposte da leggi e regolamenti	2020	100%	100%



## **Settore M Edilizia, Patrimonio e Stazione appaltante**

RAPICAVOLI CARLO (Pro-tempore)

Edilizia, Patrimonio e Stazione appaltante

### **CdR 38 Edifici Istituzionali**

RAPICAVOLI CARLO (Pro-tempore)

Edifici Istituzionali



**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: EDIFICI ISTITUZIONALI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**0952 - Gestione impianti termici edifici istituzionali**

**Descrizione**

Assicurare la manutenzione degli impianti termici e il comfort ambientale tramite specifiche di temperatura (20°C +/- 10C) nei vari edifici istituzionali gestiti dalla Provincia, mediante appalto di global service di 3^ generazione (prorogato sino al 30.04.2020) e poi con il global di 4^ generazione. Migliorare la performance energetica anche con l'apporto degli utenti.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
294 / 0	0103	1030205	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	199.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	199.000,00	128.934,75	61.000,00	
APPALTO CALORE EDIFICI ISTITUZIONALI															
<b>TOTALE</b>			<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>199.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>199.000,00</b>	<b>128.934,75</b>	<b>61.000,00</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Riduzione dei consumi energetici compatibilmente con l'andamento stagionale (NEP – Normalized Energy Performance in %)	2020	100%	100%



**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: EDIFICI ISTITUZIONALI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**1316 - Gestione servizi manutentivi**

**Descrizione**

1. Esecuzione dei servizi manutentivi in appalto di "Global Service" di 3<sup>a</sup> generazione (fino al 30.04.2020) e global di 4<sup>a</sup> generazione
2. Manutenzioni programmate da eseguire mediante procedure negoziate.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1307 / 0	0106	1030209	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00	950.724,58	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00	938.330,84	541.419,95	356.448,18	
MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI DESTINATI A SERVIZI ISTITUZIONALI.															
1328 / 0	0106	1030102	5.580,00	0,00	0,00	5.580,00	8.160,00	5.580,00	0,00	0,00	5.580,00	8.160,00	0,00	0,00	
ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI															
1633 / 3	0106	1030209	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	212.277,33	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	194.433,81	176.986,00	41.621,45	
MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI: GESTIONE															
1764 / 0	0106	2020110	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	300.000,00	155.000,00	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ISTITUZIONALI- IMMOBILI STORICI															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2439 / 0	0905	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MANUTENZIONE ORDINARIA PARCO STORGA															
TOTALE			862.580,00	0,00	0,00	862.580,00	1.271.161,91	917.580,00	0,00	0,00	917.580,00	1.440.924,65	873.405,95	398.069,63	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Interventi manutentivi ordinari eseguiti / richiesti	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: EDIFICI ISTITUZIONALI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**1782 - Gestione telefonia mobile e fissa**

**Descrizione**

Gestione del contratto di telefonia mobile. Sopperire ad esigenze di gestione per piccole riparazioni, accessori agli apparecchi in dotazione, sostituzioni.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
289 / 0	0103	1030205	45.500,00	0,00	0,00	45.500,00	69.805,15	45.500,00	0,00	0,00	45.500,00	67.104,58	29.556,04	16.756,00	
SPESE TELEFONIA MOBILE															
2424 / 0	1502	1030205	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00	6.950,00	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00	6.653,46	1.600,00	840,82	
SPESE TELEFONICHE DELLE SCUOLE PROFESSIONALI PROVINCIALI															
2869 / 0	0103	1030205	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	41.300,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	28.871,35	11.680,59	7.992,54	
SPESE TELEFONIA FISSA															
<b>TOTALE</b>			<b>78.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.100,00</b>	<b>118.055,15</b>	<b>78.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.100,00</b>	<b>102.629,39</b>	<b>42.836,63</b>	<b>25.589,36</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Liquidazione fatture	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: EDIFICI ISTITUZIONALI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**1966 - Gestione dei pannelli fotovoltaici a servizio nuova sede provinciale**

**Descrizione**

Nel corso del triennio continuerà la gestione dell'impianto e la rilevazione periodica degli introiti.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
100552 / 0	30100	3010101	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	83.229,13	83.229,13
PROVENTI DA PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI														
<b>TOTALE</b>			<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>83.229,13</b>	<b>83.229,13</b>

CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
3147 / 0	0106	1030102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.115,30	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	191,30	191,30
Acquisti vari per produzione di energia elettrica da impianti fotovoltaici su sedi istituzionali														
<b>TOTALE</b>			<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.115,30</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>191,30</b>	<b>191,30</b>

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Manutenzione predittiva dell'impianto e gestione degli incentivi	2020	100%	100%

**CdR 39 Edifici Scolastici e Stazione appaltante**

RAPICAVOLI CARLO (Pro-tempore)

Edifici Scolastici e Stazione appaltante





**Obiettivo Strategico: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**Obiettivo Operativo: EDIFICI SCOLASTICI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**0861 - Gestione amministrativa e contabile delle utenze**

**Descrizione**

Una puntuale gestione, volta ad un monitoraggio costante dei consumi e a un contenimento della spesa.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1628 / 0	0105	1020106	42.900,00	0,00	0,00	42.900,00	66.279,24	42.900,00	0,00	0,00	42.900,00	53.147,22	42.900,00	35.319,68	
IMPOSTE E TASSE: TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE															
2057 / 0	0103	1030205	489.000,00	0,00	0,00	489.000,00	666.024,09	443.000,00	0,00	0,00	443.000,00	520.227,22	443.000,00	298.707,60	
SPESE PER ENERGIA ELETTRICA EDIFICI ISTITUZIONALI															
2058 / 0	0402	1030205	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	2.427.754,89	1.396.500,00	0,00	0,00	1.396.500,00	1.727.811,28	1.396.500,00	851.003,94	
ENERGIA ELETTRICA ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA															
2059 / 0	1502	1030205	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	154.700,17	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	126.527,57	105.000,00	51.807,35	
ENERGIA ELETTRICA SCUOLE PROFESSIONALI															
2422 / 0	1502	1020106	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	14.182,16	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	14.182,16	12.500,00	12.050,87	
IMPOSTE E TASSE (TARIFFA IGIENE AMBIENTALE) PER SCUOLE PROFESSIONALI PROVINCIALI															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2808 / 0	1501	1020106	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00	7.657,06	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00	7.657,06	4.700,00	1.583,56	
IMPOSTE E TASSE (TARIFFA IGIENE AMBIENTALE) PER I CENTRI PER L'IMPIEGO															
2870 / 0	0103	1030205	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.285,39	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.233,90	8.000,00	6.013,44	
SPESE IDRICHE EDIFICI ISTITUZIONALI															
2874 / 0	1502	1030205	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	15.314,06	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.576,75	11.500,00	3.750,06	
SPESE IDRICHE SCUOLE PROFESSIONALI															
2875 / 0	0402	1030205	270.974,00	0,00	0,00	270.974,00	373.651,61	270.974,00	0,00	0,00	270.974,00	311.156,52	270.974,00	155.159,36	
SPESE IDRICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA															
<b>TOTALE</b>			<b>2.748.574,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.748.574,00</b>	<b>3.728.848,67</b>	<b>2.295.074,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.295.074,00</b>	<b>2.780.519,68</b>	<b>2.295.074,00</b>	<b>1.415.395,86</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Liquidazioni fatture	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**Obiettivo Operativo: EDIFICI SCOLASTICI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**0955 - Gestione impianti termici edifici scolastici**

**Descrizione**

Assicurare la manutenzione degli impianti termici e il comfort ambientale tramite specifiche di temperatura (20°C +/- 10C) nei vari edifici scolastici gestiti dalla Provincia, mediante appalto di global service di 3<sup>a</sup> generazione (fino al 30.04.2020) e poi con il global di 4<sup>a</sup> generazione.  
 Migliorare la performance energetica anche con l'apporto delle Istituzioni scolastiche e dei relativi utenti.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
321 / 0	0402	1030205	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	4.194.999,99	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	3.983.303,07	2.099.999,27	972.296,92	
APPALTO CALORE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA															
2423 / 0	1502	1030205	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	150.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	150.000,00	109.999,99	89.999,99	
APPALTO CALORE SCUOLE PROFESSIONALI PROVINCIALI															
<b>TOTALE</b>			<b>2.610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.610.000,00</b>	<b>4.344.999,99</b>	<b>2.610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.610.000,00</b>	<b>4.133.303,07</b>	<b>2.209.999,26</b>	<b>1.062.296,91</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Riduzione dei consumi energetici compatibilmente con l'andamento stagionale (NEP – Normalized Energy Performance in %)	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**Obiettivo Operativo: EDIFICI SCOLASTICI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**1066 - Gestione spazi**

**Descrizione**

Garantire la corretta allocazione del patrimonio immobiliare scolastico provinciale concedendo ai comuni e alle Associazioni l'utilizzo degli impianti in orario extrascolastico.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>														
CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
100405 / 0	30100	3010201	309.000,00	0,00	0,00	309.000,00	520.452,07	309.000,00	0,00	0,00	309.000,00	430.760,00	252.674,48	109.487,88
RISTORO SPESE PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI (CAP. 2276 SPESA)														
<b>TOTALE</b>			<b>309.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>309.000,00</b>	<b>520.452,07</b>	<b>309.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>309.000,00</b>	<b>430.760,00</b>	<b>252.674,48</b>	<b>109.487,88</b>

<b>SPESA</b>														
CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
2276 / 0	0402	1030207	363.000,00	0,00	0,00	363.000,00	621.856,07	363.000,00	0,00	0,00	363.000,00	554.046,07	340.442,22	99.718,93
RIMBORSO A COMUNI SPESE PER USO IMPIANTI SPORTIVI (CAP. 100405 ENTRATA)														
<b>TOTALE</b>			<b>363.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>363.000,00</b>	<b>621.856,07</b>	<b>363.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>363.000,00</b>	<b>554.046,07</b>	<b>340.442,22</b>	<b>99.718,93</b>

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Autorizzazioni uso extrascolastico spazi scolastici in rapporto alle richieste provenienti da altri Enti, Imprese, Associazioni ecc.	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**Obiettivo Operativo: EDIFICI SCOLASTICI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**1278 - Gestione servizi manutentivi**

**Descrizione**

1. Esecuzione dei servizi manutentivi in appalto di "Global Service" di 3<sup>a</sup> generazione (fino al 30.04.2020) e poi con il global di 4<sup>a</sup> generazione.
2. Manutenzioni programmate da eseguire mediante procedure negoziate.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020													
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato		
1800 / 0	0103	1030102	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	9.362,24	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.672,57	7.020,18	6.383,87		
SPESE PER AUTOMEZZI: CARBURANTI.																
1367 / 0	0402	1030209	2.511.400,00	0,00	0,00	2.511.400,00	4.017.907,33	2.511.400,00	0,00	0,00	2.511.400,00	4.197.665,52	2.510.492,16	621.381,75		
MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI DESTINATI A EDIFICI SCOLASTICI.																
1796 / 0	0106	1030101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	107,36	107,36		
SPESE D'UFFICIO: RIVISTE, PUBBLICAZIONI, RACCOLTA LEGGI																
1798 / 0	0106	1030102	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00		
ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE MOBILI ED ATTREZZATURE																
1802 / 0	0106	1030216	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00	12.126,31	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00	10.700,00	8.933,55	5.909,00		
PRESTAZIONI DI SERVIZI																

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3228 / 0	0106	2020302 ACQUISTO SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE			2.536.600,00	0,00	0,00	2.536.600,00	4.045.895,88	2.536.600,00	0,00	0,00	2.536.600,00	4.223.538,09	2.526.553,25	633.781,98	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Interventi manutentivi ordinari eseguiti / richiesti	2020	100%	100%



Obiettivo Strategico: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
 Obiettivo Operativo: EDIFICI SCOLASTICI

OBIETTIVO DI GESTIONE  
**1279 - Spese per il funzionamento degli edifici scolastici**

**Descrizione**

Garantire il funzionamento degli edifici scolastici

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

SPESA															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1816 / 0	0402	1040101	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	382.626,08	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00	356.126,08	175.046,06	45.125,25	
CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA PER SPESE DI GESTIONE															
TOTALE			285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	382.626,08	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00	356.126,08	175.046,06	45.125,25	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Erogare le risorse disponibili a bilancio in relazione al numero degli studenti comunicato dall'Ufficio Scolastico Provinciale	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**Obiettivo Operativo: EDIFICI SCOLASTICI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**1361 - Straordinaria manutenzione edifici scolastici ed adeguamenti urgenti in materia di sicurezza edifici**

**Descrizione**

1. Esecuzione dei servizi manutentivi in appalto di "Global Service" di 3<sup>a</sup> generazione (fino al 30.04.2020) e poi con il global di 4<sup>a</sup> generazione.
2. Manutenzioni programmate da eseguire mediante procedure negoziate.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2020</b>												
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Assestato</b>	<b>Accertato /</b>	<b>Incassato /</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>						<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>			<b>R Esig.</b>
100414 / 0	40200	4020303	0,00	0,00	0,00	0,00	1.071.316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.071.316,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO DAL COMUNE DI MONTEBELLUNA PER COSTRUZIONE NUOVA SEDE LICEI E 1° STRALCIO NUOVA SEDE DELL'IPSA DI MONTEBELLUNA (CAP. 2018/RES)															
100632 / 0	20101	2010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO STATALE PER EDILIZIA SCOLASTICA															
100638 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	9.136.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.081.821,01	0,00	0,00	
Fondo per l'edilizia scolastica D.M. 607/2017 (Capp. 3197 e 3198/S)															
100641 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	429.127,50	0,00	0,00	0,00	0,00	368.626,44	0,00	0,00	
Contributo per indagini di vulnerabilità sismica su edifici scolastici (DL 8/2017) (Spesa cap.3211)															

CAPITOLO			2020													
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato		
100644 / 0	40200	4020303	0,00	0,00	0,00	0,00	394.912,50	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	1.986.625,00	1.750.000,00	0,00		
CONTRIBUTO DA ALTRE IMPRESE PER OPERE SULL'EDILIZIA SCOLASTICA																
100645 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	11.998.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.998.200,00	0,00	0,00		
CONTRIBUTO REGIONALE IN MATERIA DI EDILIZIA SCOLASTICA (DM 87/2019) (CAPP. 3221-3222-3223-3224 SPESA)																
100646 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00		
CONTRIBUTO REGIONALE IN MATERIA DI EDILIZIA SCOLASTICA-2°STRALCIO IPSIA EINAUDI-SCARPA (CAP. 3225 SPESA)																
100647 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	2.718.407,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2.718.407,60	0,00	0,00		
CONTRIBUTO REGIONALE IN MATERIA DI EDILIZIA SCOLASTICA-3°STRALCIO IPSIA EINAUDI-SCARPA (CAP. 3226 SPESA)																
100648 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	241.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192.800,00	0,00	0,00		
CONTRIBUTO STATALE PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI DM 101/2019 (CAP. 3227 SPESA)																
100651 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.754.175,97	0,00	0,00	1.754.175,97	1.754.175,97	1.754.175,97	0,00		
CONTRIBUTO STATALE PER PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SISMICO MIUR D. 251/2019 (CAP. 3240.1.2.3.4 SPESA)																
100652 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.555,52	0,00	0,00	180.555,52	180.555,52	180.555,52	0,00		
CONTRIBUTO STATALE PER PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SISMICO MIT D. 46/2019 (CAP. 3241.1.2.3 SPESA)																

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100653 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.600,00	0,00	0,00	156.600,00	156.600,00	113.364,71	0,00	
CONTRIBUTO STATALE PER VERIFICHE SU SOLAI E CONTROSOFFITTI EDIFICI SCOLASTICI DM 734/2019 (SPESA CAP. 3242 ARTT. 1/25)															
100656 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.834.792,08	0,00	0,00	1.834.792,08	1.834.792,08	1.834.792,08	0,00	
CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PALESTRA NIGHTINGALE (CAP. 3229 SPESA)															
100657 / 1	30500	3059999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.420,00	0,00	0,00	35.420,00	35.420,00	35.201,20	35.201,20	
INCENTIVO PER INNOVAZIONI TECNOLOGICHE ART. 113 DLGS 50/2016 (CDR 39)															
100659 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	518.112,06	0,00	0,00	518.112,06	518.112,06	518.112,06	0,00	
LINEE GUIDA 1333 DEL 27/01/2020 - FONDO PROGETTAZIONE MIUR (POST INDAGINE VULNERABILITA') CAPP. 3253-3241.3															
100660 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	449.000,00	0,00	0,00	449.000,00	449.000,00	0,00	0,00	
DM 1111 DEL 29/11/2019 - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO (CAP. 3254)															
100661 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.299.949,45	259.989,89	
ADEGUAMENTO SPAZI ED AULE IN CONSEGUENZA EMERGENZA COVID - PON 2020 (CAP. 3255)															
100671 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00	0,00	
CONTRIBUTO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO PER REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA ISTITUTO NIGHTINGALE (CAP. 3229 SPESA)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100672 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	349.986,62	349.986,62	
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER L'ADEGUAMENTO SICUREZZA COVID-19 DEGLI SPAZI E AMBIENTI DIDATTICI DM 77/2020 (CAP.3265)															
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.988.963,60</b>	<b>8.878.655,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.878.655,63</b>	<b>37.546.451,68</b>	<b>8.386.137,61</b>	<b>645.177,71</b>	

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1926 / 0	0402	2020109	1.600.000,00	0,00	655.234,76	2.255.234,76	2.504.292,76	4.224.813,39	0,00	372.956,76	4.597.770,15	5.805.588,73	4.254.212,61	1.253.394,55	
STRAORDINARIA MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI ED ADEGUAMENTI URGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI															
2018 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	207.065,01	0,00	0,00	0,00	0,00	23.620,00	0,00	0,00	
REALIZZAZIONE NUOVA SEDE LICEI E 1° STRALCIO NUOVA SEDE IPSIA A MONTEBELLUNA															
2020 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	11.777,67	0,00	0,00	0,00	0,00	3.656,08	0,00	0,00	
REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA E AMPLIAMENTO LICEO "GIORGIONE" DI CASTELFRANCO V. - ANNO 2013 - (M.P.)															
2021 / 0	0106	2020109	8.600,00	0,00	0,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	0,00	0,00	8.600,00	12.875,04	0,00	0,00	
FONDO PER PROGETTAZIONI INTERNE REDATTE DIRETTAMENTE DA PERSONALE DELL'UFFICIO (ART. 92 DLGS 163/2006)- EDILIZIA															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2022 / 0	0106	2020305	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	109.765,60	345.067,95	0,00	0,00	345.067,95	347.220,75	8.863,17	2.553,87	
PROGETTAZIONI ED ALTRE PRESTAZIONI TECNICHE ESTERNE PER OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA															
2513 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	6.550,14	0,00	0,00	0,00	0,00	32,43	0,00	0,00	
AMPLIAMENTO LICEO BERTO DI MOGLIANO (ALIENAZIONI)															
2548 / 0	0402	2030102	0,00	0,00	0,00	0,00	38.740,74	0,00	0,00	0,00	0,00	38.740,74	0,00	0,00	
INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.															
2707 / 0	0402	2020110	0,00	100.706,52	0,00	100.706,52	104.403,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONVITTO ITAS "CERLETTI" DI CONEGLIANO. ADEGUAMENTO SISMICO. (CAP. 100.522/RES) C. REG.															
3197 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	1.183.873,10	1.183.873,10	1.627.378,75	0,00	0,00	1.183.873,10	1.183.873,10	1.634.265,77	960.143,90	945.504,30	
ISIS "Sartor" Ampliamento con adeguamento sismico (cap. 100638/E)															
3198 / 1	0402	2020109	0,00	0,00	364.763,53	364.763,53	556.994,17	0,00	0,00	364.763,53	364.763,53	462.060,31	230.636,94	218.007,07	
Lotto n.1: Itis Planck - Liceo Canova Via Ronchese - Liceo Artistico - Liceo Duca Abruzzi															
3198 / 2	0402	2020109	0,00	0,00	411.413,27	411.413,27	573.607,97	0,00	0,00	411.413,27	411.413,27	577.716,98	239.269,04	214.793,43	
Lotto n. 2: Liceo Giorgione - Ipsia Galilei - ISIS Casagrande - Itis Galilei - ISS Veronese - ISIS Sartor Montebelluna - IIS Scarpa -															
3198 / 3	0402	2020109	0,00	0,00	649.217,44	649.217,44	977.276,02	20.000,00	0,00	649.217,44	669.217,44	994.768,31	497.294,21	420.980,33	
Lotto n.3: ISIS Sartor Castelfranco - IIS Città della Vittoria - Cerletti Corpo B															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3198 / 4	0402	2020109	0,00	0,00	734.513,27	734.513,27	1.189.910,04	0,00	0,00	734.513,27	734.513,27	1.177.726,03	471.213,46	452.283,14	
Lotto n. 4: ISS Besta - ITC Riccati-Luzzati - IS Giorgi-Fermi - Liceo Canova Sede															
3198 / 5	0402	2020109	0,00	0,00	1.869.739,17	1.869.739,17	2.156.065,94	0,00	0,00	130.279,40	130.279,40	423.265,47	130.279,40	130.279,40	
ISS Veronese succursale Montebelluna															
3198 / 6	0402	2020109	0,00	0,00	1.022.731,74	1.022.731,74	1.022.731,74	0,00	0,00	0,00	0,00	4.795,08	0,00	0,00	
IPSSAR Maffioli Convitto Castelfranco															
3198 / 7	0402	2020109	750.000,00	0,00	1.861.749,24	2.611.749,24	2.951.364,82	0,00	0,00	603.870,72	603.870,72	948.972,59	603.870,72	218.582,56	
Liceo Flaminio Vittorio Veneto															
3211 / 1	0402	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	22,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spesa per indagini di vulnerabilità sismica - Cerletti SEDE CORPO A - Conegliano															
3211 / 7	0402	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	35.799,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spesa per indagini di vulnerabilità sismica - ITIS GALILEI (OFFICINE) - Conegliano															
3211 / 8	0402	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	43.710,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spesa per indagini di vulnerabilità sismica - ITIS GALILEI (EDIFICIO PRINCIPALE) - Conegliano															
3211 / 10	0402	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	2.226,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spesa per indagini di vulnerabilità sismica - IPSIA PITTONI (OFFICINE) - Conegliano															
3211 / 11	0402	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	63,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spesa per indagini di vulnerabilità sismica - ISIS VERONESE - Montebelluna															
3211 / 12	0402	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	61,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spesa per indagini di vulnerabilità sismica - ISTITUTO SARTOR (SAN GAETANO) - Montebelluna															



CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3211 / 13	0402	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	3.359,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spesa per indagini di vulnerabilità sismica - ISIS CITTA' DELLA VITTORIA (V. VITTORIO EMANUELE) - Vittorio V.to															
3211 / 14	0402	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	2.430,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spesa per indagini di vulnerabilità sismica - ISIS CITTA' DELLA VITTORIA SUCCURSALE (V. CAVOUR SERRAVALLE) - Vittorio V.to															
3211 / 15	0402	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	141,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spesa per indagini di vulnerabilità sismica - ISIS EINAUDI- SCARPA (V. VALBELLA) - Montebelluna															
3221 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	2.544.000,00	2.544.000,00	2.544.408,02	0,00	0,00	91.780,69	91.780,69	91.780,69	91.780,69	91.537,21	
IPSIA EINAUDI-SCARPA DI MONTEBELLUNA - 1° STRALCIO ADEGUAMENTO SISMICO MEDIANTE NUOVA COSTRUZIONE SEDE DM 87/2019 (CAP. 100.645 ENTRATA)															
3222 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	2.727.600,00	2.727.600,00	2.727.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853,80	0,00	0,00	
ITIS GALILEI DI CONEGLIANO - ADEGUAMENTO SISMICO DM 87/2019 (CAP. 100645 ENTRATA)															
3223 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	2.579.000,00	2.579.000,00	2.579.412,03	0,00	0,00	22.822,03	22.822,03	23.234,06	22.822,03	22.822,03	
AMPLIAMENTO LICEO GIORGIONE DI CASTELFRANCO - 1° STRALCIO DM 87/2019 (CAP. 100645 ENTRATA)															
3224 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	2.728.600,00	2.728.600,00	2.728.600,00	0,00	0,00	66.282,70	66.282,70	67.136,50	66.282,70	66.282,70	
ITIS GALILEI DI CONEGLIANO - ADEGUAMENTO SISMICO OFFICINE E LABORATORI DM 87/2019 (CAP. 100645 ENTRATA)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3225 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	85.537,77	85.537,77	85.537,77	85.537,77	85.294,29	
IPSIA EINAUDI-SCARPA DI MONTEBELLUNA - 2° STRALCIO ADEGUAMENTO SISMICO MEDIANTE NUOVA COSTRUZIONE SEDE (CAP. 100.646 ENTRATA)															
3226 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	77.591,19	77.591,19	77.591,19	77.591,19	77.370,55	
IPSIA EINAUDI-SCARPA DI MONTEBELLUNA - 3° STRALCIO ADEGUAMENTO SISMICO MEDIANTE NUOVA COSTRUZIONE SEDE (CAP. 100.647 ENTRATA)															
3227 / 1	0402	2020109	0,00	0,00	13.140,04	13.140,04	16.000,00	0,00	0,00	13.140,04	13.140,04	16.000,00	11.884,02	11.340,91	
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ITCG "MARTINI" DI CASTELFRANCO VENETO (CAP. 100648 ENTRATA)															
3227 / 2	0402	2020109	0,00	0,00	7.546,10	7.546,10	10.000,00	0,00	0,00	7.546,10	7.546,10	10.000,00	6.290,90	5.559,02	
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IIS "NIGHTINGALE" DI CASTELFRANCO VENETO (CAP. 100648 ENTRATA)															
3227 / 3	0402	2020109	0,00	0,00	100.546,09	100.546,09	110.000,00	0,00	0,00	100.546,09	100.546,09	110.000,00	86.747,30	84.916,55	
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ITIS "BARSANTI" DI CASTELFRANCO VENETO (CAP. 100648 ENTRATA)															
3227 / 4	0402	2020109	0,00	0,00	134.186,73	134.186,73	144.000,00	0,00	0,00	134.186,73	134.186,73	144.000,00	116.356,44	111.312,80	
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO LICEO CLASSICO "CANOVA" DI TREVISO (CAP. 100648 ENTRATA)															
3227 / 5	0402	2020109	0,00	0,00	35.808,37	35.808,37	40.000,00	0,00	0,00	35.808,37	35.808,37	40.000,00	33.544,22	33.042,15	
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IIS "GIUSEPPE VERDI" DI VALDOBBIADENE (CAP. 100648 ENTRATA)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3227 / 6	0402	2020109	0,00	0,00	30.972,33	30.972,33	35.000,00	0,00	0,00	30.972,33	30.972,33	35.000,00	29.145,31	26.050,34	
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IIS "MARCO CASAGRANDE" DI PIEVE DI SOLIGO (CAP. 100648 ENTRATA)															
3229 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	554.285,12	0,00	0,00	229.349,62	229.349,62	229.349,62	229.349,62	216.517,70	
NUOVA PALESTRA SU AREA IPSSS "NIGHTINGALE" A CASTELFRANCO VENETO (CAPP. 100656-100671 ENTRATA)															
3240 / 1	0106	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.605,29	0,00	0,00	2.605,29	2.605,29	2.605,29	2.605,29	
PROGETTAZIONE LAVORI ADEGUAMENTO SISMICO MEDIANTE AMPLIAMENTO ITIS GALILEI CON ACCORPAMENTO IPSIA PITTONI - CONEGLIANO (CAP. 100651 ENTRATA)															
3240 / 2	0106	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PROGETTAZIONE LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ITAS CERLETTI SEDE - CONEGLIANO (CAP. 100651 ENTRATA)															
3240 / 3	0106	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.457,29	0,00	0,00	2.457,29	2.457,29	2.457,29	2.457,29	
PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SISMICO MEDIANTE NUOVA COSTRUZIONE LICEO VERONESE SEDE - MONTEBELLUNA (CAP. 100651/E)															
3240 / 4	0106	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.457,29	0,00	0,00	2.457,29	2.457,29	2.457,29	2.457,29	
PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SISMICO MEDIANTE AMPLIAMENTO IS CITTA' DELLA VITTORIA CON ACCORPAMENTO (SERRAVALLE E PONTAVAI) (CAP. 100651/E)															
3241 / 1	0106	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.829,14	0,00	0,00	86.829,14	86.829,14	0,00	0,00	
PROGETTAZIONE PER LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL LICEO FLAMINIO CORPO C - VITTORIO VENETO (CAP. 100652 ENTRATA)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3241 / 2	0106	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PROGETTAZIONE PER LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO MEDIANTE NUOVA COSTRUZIONE ISISS CASAGRANDE - PIEVE DI SOLIGO (CAP. 100652 ENTRATA)															
3241 / 3	0106	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PROGETTAZIONE PER LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO SARTOR SUCCURSALE DI S. GAETANO - MONTEBELLUNA (CAPP. 100652-100659 ENTRATA)															
3242 / 1	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.347,09	0,00	0,00	3.347,09	3.347,09	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "FLAMINO VITTORIO VENETO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 2	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311,68	0,00	0,00	311,68	311,68	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "DUCA DEGLI ABRUZZI TREVISO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 3	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	743,06	0,00	0,00	743,06	743,06	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "CERLETTI CANTINE E LABORATORI CONEGLIANO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 4	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	277,62	0,00	0,00	277,62	277,62	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "RICCATI-LUZZATTI TREVISO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 5	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402,49	0,00	0,00	402,49	402,49	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "CANOVA CA' DEL GALLETTO TREVISO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3242 / 6	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.021,24	0,00	0,00	1.021,24	1.021,24	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "CERLETTI EX-LATTERIA CONEGLIANO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 7	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.596,65	0,00	0,00	4.596,65	4.596,65	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "DA COLLO CON PALESTRA CONEGLIANO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 8	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.832,28	0,00	0,00	2.832,28	2.832,28	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "ALBERINI CITTA' DEI MESTIERI VILLORBA" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 9	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.016,60	0,00	0,00	3.016,60	3.016,60	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "ITIS PLANCK SEDE VILLORBA" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 10	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.631,22	0,00	0,00	1.631,22	1.631,22	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "ITIS PLANCK LABORATORIO E VILLORBA" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 11	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.324,37	0,00	0,00	2.324,37	2.324,37	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "ITIS PLANCK LABORATORIO F VILLORBA" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 12	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.089,39	0,00	0,00	2.089,39	2.089,39	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "ALBERINI EX ECONOMATO VILLORBA" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3242 / 13	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336,43	0,00	0,00	336,43	336,43	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "ROSSELLI CASTELFRANCO VENETO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 14	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	374,93	0,00	0,00	374,93	374,93	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "CANOVA SEDE TREVISO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 15	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275,68	0,00	0,00	275,68	275,68	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "IM VERONESE SEDE MONTEBELLUNA" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 16	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.714,46	0,00	0,00	3.714,46	3.714,46	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "CITTA' DELLA VITTORIA SEDE VITTORIO VENETO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 17	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.857,65	0,00	0,00	1.857,65	1.857,65	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "CERLETTI CORPO A CONEGLIANO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 18	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288,72	0,00	0,00	288,72	288,72	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "MAFFIOLI VILLA DOLFIN CASTELFRANCO VENETO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 19	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	551,36	0,00	0,00	551,36	551,36	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "GALILEI SEDE E PALESTRA CASTELFRANCO V.TO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3242 / 20	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212,84	0,00	0,00	212,84	212,84	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "DA VINCI PALESTRA TREVISO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 21	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.639,50	0,00	0,00	4.639,50	4.639,50	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "MARCONI SEDE CONEGLIANO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 22	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.718,99	0,00	0,00	3.718,99	3.718,99	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "PITTONI CONEGLIANO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 23	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311,75	0,00	0,00	311,75	311,75	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "EINAUDI SCARPA GEOMETRI MONTEBELLUNA" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 24	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	273,38	0,00	0,00	273,38	273,38	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "EINAUDI SCARPA COMMERCIALE MONTEBELLUNA" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3242 / 25	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.085,91	0,00	0,00	4.085,91	4.085,91	0,00	0,00	
INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI "ITCG SANSOVINO ODERZO" DM 734/2019 (CAP. 100653/E)															
3248 / 0	0402	2020302	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.407,56	0,00	0,00	10.407,56	10.407,56	0,00	0,00	
ACQUISTO SOFTWARE															
3249 / 0	0402	2020107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.012,44	0,00	0,00	25.012,44	25.012,44	25.012,44	20.355,50	
ACQUISTO HARDWARE															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3253 / 1	0106	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.817,03	0,00	0,00	1.817,03	1.817,03	1.817,03	1.817,03	
PROGETTAZIONE A SEGUITO VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA ISISS CERLETTI - SEDE DI CONEGLIANO. MIUR LINEE GUIDA 1333 (CAP.100659)															
3253 / 2	0106	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113,59	0,00	0,00	113,59	113,59	113,59	113,59	
PROGETTAZIONE A SEGUITO VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA "BOTTEGA DEL VINO" ISISS CERLETTI - CONEGLIANO. MIUR LINEE GUIDA 1333 (CAP.100659)															
3253 / 3	0106	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154,24	0,00	0,00	154,24	154,24	154,24	154,24	
PROGETTAZIONE A SEGUITO VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA "EX CASA DEL PRESIDE" ISISS CERLETTI - CONEGLIANO.MIUR LINEE GUIDA 1333 (CAP.100659)															
3253 / 4	0106	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212,86	0,00	0,00	212,86	212,86	212,86	212,86	
PROGETTAZIONE A SEGUITO VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA "EX LATTERIA" ISISS CERLETTI - CONEGLIANO. MIUR LINEE GUIDA 1333 (CAP.100659)															
3253 / 5	0106	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	691,38	0,00	0,00	691,38	691,38	691,38	691,38	
PROGETTAZIONE A SEGUITO VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA "EX RICOVERO ATTREZZI" ISISS CERLETTI - CONEGLIANO.MIUR LINEE GUIDA 1333(CAP.100659)															
3253 / 6	0106	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	826,07	0,00	0,00	826,07	826,07	826,07	826,07	
PROGETTAZIONE A SEGUITO VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA "CANTINA E LABORATORI CHIMICA" ISISS CERLETTI - CONEGLIANO. MIUR 1333 (CAP.100659)															
3254 / 1	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IPAA CERLETTI - PIAVON - ODERZO (CAP.100660)															



CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3254 / 2	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ISS CITTA' DELLA VITTORIA - SEDE VITTORIO VENETO (CAP.100660)															
3254 / 3	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ISS DA COLLO - CONEGLIANO (CAP.100660)															
3254 / 4	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ITC RICCATI - LUZZATI PALESTRA - TREVISO (CAP.100660)															
3254 / 5	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ITCG SANSOVINO - ODERZO (CAP.100660)															
3254 / 6	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ITT MAZZOTTI - SEDE - TREVISO (CAP.100660)															
3254 / 7	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
LICEO CANOVA - CA' DEL GALLETTO - TREVISO ( CAP.100660)															
3255 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.299.949,45	
ADEGUAMENTO SPAZI ED AULE IN CONSEGUENZA EMERGENZA COVID - PON 2020 (CAP. 100661)															
3265 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	349.986,62	
SPESE PER L'ADEGUAMENTO SICUREZZA COVID-19 DEGLI SPAZI E AMBIENTI DIDATTICI DM 77/2020 (CAP.100672)															
<b>TOTALE</b>			<b>2.458.600,00</b>	<b>100.706,52</b>	<b>21.354.635,18</b>	<b>23.913.941,70</b>	<b>26.823.645,88</b>	<b>6.425.300,81</b>	<b>0,00</b>	<b>5.346.451,15</b>	<b>11.771.751,96</b>	<b>15.212.607,41</b>	<b>9.939.399,19</b>	<b>6.262.385,85</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Garantire lo standard di sicurezza	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: STAZIONE UNICA APPALTANTE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**1423 - Stazione unica appaltante lavori, incarichi professionali e supporto ad altri enti pubblici in materia di opere pubbliche**

**Descrizione**

Lo svolgimento della funzione di stazione unica appaltante, per conto dei comuni, è finalizzata all'espletamento delle procedure di appalto dei lavori, delle forniture e dei servizi e consiste nell'avvio del procedimento di gara con l'individuazione della corretta procedura di gara da utilizzare, nella predisposizione del bando di gara e del disciplinare o della lettera di invito, della eventuale fase di pubblicità prevista per alcune procedure di gara, nell'apertura delle buste e conseguente analisi della documentazione di gara; aggiudicazione provvisoria; verifica delle dichiarazioni presentate in sede di gara, predisposizione degli atti di aggiudicazione definitiva e l'eventuale pubblicazione degli esiti di gara.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100530 / 0	30500	3050203	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	
RIMBORSO SPESE DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI (CAP. 2732 SPESA)															
100649 / 1	30500	3059902	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	89.313,20	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	88.000,00	85.033,57	85.033,57	
INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 DLGS 50/2016 CDR 39															
<b>TOTALE</b>			<b>88.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>119.313,20</b>	<b>88.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>118.000,00</b>	<b>85.033,57</b>	<b>85.033,57</b>	

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2732 / 0	0109	1030211	0,00	28.346,90	0,00	28.346,90	48.346,90	0,00	2.705,03	0,00	2.705,03	2.797,64	2.705,03	2.705,03	
PRESTAZIONE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER CONTO ALTRI ENTI PUBBLICI (CAP. 100530 ENTRATA)															
3214 / 0	0402	1030299	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00	8.900,39	2.000,39	
COMPENSI PER COMMISSARI DI GARA ALBO ANAC															
<b>TOTALE</b>			<b>6.000,00</b>	<b>28.346,90</b>	<b>0,00</b>	<b>34.346,90</b>	<b>54.346,90</b>	<b>9.500,00</b>	<b>2.705,03</b>	<b>0,00</b>	<b>12.205,03</b>	<b>12.297,64</b>	<b>11.605,42</b>	<b>4.705,42</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Affidamento di lavori, di servizi e di forniture in base alla tempistica prevista dal codice dei contratti e dei decreti attuativi	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**Obiettivo Operativo: EDIFICI SCOLASTICI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**1715 - Piano Provinciale Pubblica Istruzione. Dimensionamento-Nuova offerta/Alveare- scuole superiori**

**Descrizione**

- Migliorare e razionalizzare la distribuzione dell'offerta formativa nel territorio provinciale anche in relazione alle realtà scolastiche interprovinciali. (D.P.R. n. 233/1998 - L.R. n. 112/2001 - D.L. n. 112/2008 - L. n. 133/2008 - D.L. n. 154/2008 - L. n. 111/2011).
- Supportare e promuovere con le istituzioni scolastiche progettualità che stimolino lo sviluppo/costruzione corresponsabile di "cittadini partecipi ed attenti";
- Razionalizzare l'uso dei plessi scolastici tramite lo studio di una logistica che si misura con i seguenti criteri, sicurezza, dimensioni/capienza, vicinanza, trasporti, palestre, tipologia indirizzi.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
332 / 0	0406	1040102	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	31.560,61	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	28.350,70	28.350,70	
RIMBORSO ALLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA QUOTA PARTE SPESE DI GESTIONE DELL'UFF. SCOLASTICO INTERREGIONALE (L. 28.7.1967 N. 641 ART. 3)															
3220 / 0	0402	1030103	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	17.214,25	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	
INIZIATIVA "DONAZIONE ALBERI" PER ISTITUTI SUPERIORI															
<b>TOTALE</b>			<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>48.774,86</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>28.350,70</b>	<b>28.350,70</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Liquidazione quota parte spese funzionamento uff. scolastico regionale per il Veneto nel rispetto del crono-programma indicato dalla Città Metropolitana di Venezia	2020	100%	100%

Obiettivo Strategico: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
 Obiettivo Operativo: EDIFICI SCOLASTICI

OBIETTIVO DI GESTIONE  
**2042 - Utenze impianti Global Service energie rinnovabili**

**Descrizione**

Riduzione dei consumi energetici e delle emissioni negli edifici scolastici.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>														
CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
100591 / 0	30100	3010101	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	36.731,30	30.731,30
PROVENTI DA PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI EDIFICI SCOLASTICI (CAP. 3111 SPESA)														
<b>TOTALE</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.731,30</b>	<b>30.731,30</b>

CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
3111 / 0	0402	1040399	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	47.070,36	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	57.838,38	43.000,00	11.450,29
TRASFERIMENTI PROVENTI DERIVANTI DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI SCOLASTICI														
<b>TOTALE</b>			<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>47.070,36</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>57.838,38</b>	<b>43.000,00</b>	<b>11.450,29</b>

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Riduzione dei consumi energetici compatibilmente con l'andamento stagionale	2020	100%	100%



**CdR 43 Patrimonio**

RAPICAVOLI CARLO (Pro-tempore)

Patrimonio



**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: GESTIONE BENI IMMOBILI ED ALIENAZIONI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**0847 - Gestione delle locazioni attive e passive**

**Descrizione**

- locazioni passive: gestire amministrativamente i contratti in atto, anche nel rispetto del D.L. 95 del 6.07.2012, art. 3, comma 1, in merito all'esenzione dall'applicazione dell'aggiornamento della variazione degli indici Istat limitatamente ai canoni dovuti dalle pubbliche Amministrazioni, procedere ad eventuali rinegoziazioni dei contratti in scadenza e, nell'ambito delle azioni di razionalizzazione della spesa di funzionamento dell'Ente, riduzione dei contratti passivi.  
 - locazioni attive: gestire amministrativamente i contratti in vigore, anche per questi nel rispetto del D.L. 95 del 6.07.2012, inoltre, dar corso alle procedure per il rinnovo dei contratti scaduti, supportare l'Amministrazione nelle azioni di massimazione della redditività dei beni concessi a terzi.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100044 / 0	30100	3010302	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	602.414,71	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	479.470,09	337.314,96	301.956,69	
FITTI REALI DEI FABBRICATI															
100650 / 0	30500	3050203	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	973.692,56	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	970.260,00	572.549,49	154.226,08	
RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO EDIFICI ISTITUZIONALI															
100673 / 0	20101	2010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.167.000,00	0,00	0,00	1.167.000,00	1.167.000,00	1.167.000,00	178.435,81	
FONDI STRUTTURALI PER L'ISTRUZIONE PER SPESE DI AFFITTO E ACQUISTO, LEASING O NOLEGGIO DI STRUTTURE TEMPORANEE DL 104/2020 (CAP.331)															
<b>TOTALE</b>			<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.576.107,27</b>	<b>2.367.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.367.000,00</b>	<b>2.616.730,09</b>	<b>2.076.864,45</b>	<b>634.618,58</b>	

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
331 / 0	0402	1030207	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	494.074,55	671.312,20	0,00	0,00	671.312,20	682.088,74	522.558,60	434.319,93	
LOCAZIONI PASSIVE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA (CAP. 100673/E)															
337 / 0	0402	1020102	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	7.522,50	33.200,00	0,00	0,00	33.200,00	33.450,00	3.368,00	3.118,00	
IMPOSTE DI REGISTRO PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA															
1346 / 0	0105	1020199	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.665,48	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	4.873,48	4.873,48	
IMPOSTE INDIRETTE															
1633 / 1	0106	1030209	9.100,00	0,00	0,00	9.100,00	11.926,87	9.100,00	0,00	0,00	9.100,00	10.540,30	7.622,00	3.827,11	
MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI: GESTIONE															
2518 / 0	1501	1030299	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	44.787,91	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	44.312,97	18.300,00	5.508,91	
CENTRI PER L'IMPIEGO: SERVIZI DIVERSI															
3191 / 0	0106	1020199	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.396,67	1.396,67	
MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI: CANONI DEMANIALI															
<b>TOTALE</b>			<b>490.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.300,00</b>	<b>567.977,31</b>	<b>742.612,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>742.612,20</b>	<b>779.392,01</b>	<b>558.118,75</b>	<b>453.044,10</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Gestione contratti di affitti Attivi e Passivi	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: GESTIONE BENI IMMOBILI ED ALIENAZIONI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**0866 - Attività relativa alle alienazioni di beni immobili**

**Descrizione**

Realizzazione delle dismissioni del patrimonio immobiliare programmate nel Piano Triennale delle dismissioni, secondo il cronoprogramma contenuto in tale documento programmatico.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100063 / 0	40400	4040201	0,00	0,00	0,00	0,00	16.900,00	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	13.610,00	13.610,00	
ALIENAZIONE RELIQUATI STRADALI E TERRENI															
100064 / 0	40400	4040108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI															
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.900,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>13.610,00</b>	<b>13.610,00</b>	

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1342 / 0	0105	1030202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER PUBBLICITA' DEI BANDI DI ALIENAZIONE IMMOBILI															
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Stesura atti necessari alla stipulazione di contratti di compravendita di immobili	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: GESTIONE BENI IMMOBILI ED ALIENAZIONI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**0880 - Gestione imposte, tasse e altre spese relative al patrimonio immobiliare**

**Descrizione**

Viene garantito il puntuale pagamento delle imposte e delle tasse dovute nonché degli oneri relativi alla tenuta dell'inventario.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100043 / 0	30100	3010301	47.310,00	0,00	0,00	47.310,00	47.310,00	47.310,00	0,00	0,00	47.310,00	47.310,00	51.084,39	51.084,39	
SOVRACANONI SU DERIVAZIONI D'ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO (L. 4.12.1956 N. 1377 E 21.12.1961 N. 1501)															
<b>TOTALE</b>			<b>47.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.310,00</b>	<b>47.310,00</b>	<b>47.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.310,00</b>	<b>47.310,00</b>	<b>51.084,39</b>	<b>51.084,39</b>	

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1341 / 0	0105	1030211	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	20.158,75	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	15.461,75	9.610,48	9.610,48	
PRESTAZIONI DI SERVIZI															
1438 / 0	1005	1020199	36.800,00	0,00	0,00	36.800,00	36.800,00	36.800,00	0,00	0,00	36.800,00	36.800,00	31.961,59	31.961,59	
MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI: - CANONI DEMANIALI															



CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2672 / 0	0105	1030211	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE													
2873 / 0	0105	1020199	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	19.284,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	6.687,00	6.687,00	
		IMPOSTE DIRETTE													
3042 / 0	0105	1020105	137.000,00	0,00	0,00	137.000,00	137.000,00	137.000,00	0,00	0,00	137.000,00	137.000,00	127.570,94	127.570,94	
		TRIBUTO FUNZIONE TUTELA E PROTEZIONE AMBIENTE - CONTRIBUTI DI BONIFICA													
<b>TOTALE</b>			<b>206.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>206.800,00</b>	<b>218.242,75</b>	<b>206.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>206.800,00</b>	<b>210.261,75</b>	<b>175.830,01</b>	<b>175.830,01</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Gestione e pagamenti delle imposte e tasse dovute	2020	100%	100%



## **Settore N Personale e Affari Generali**

BATTAGLIA AGOSTINO, Rapicavoli Carlo, Busoni Simone (Pro-tempore)

Personale e Affari Generali

### **CdR 04 Affari Generali**

BATTAGLIA AGOSTINO (Pro-tempore)

Affari Generali



**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: GESTIONE RISORSE UMANE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**1746 - D.LGS. 81/2008: Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

**Descrizione**

Coordinare l'attività del Medico Competente in relazione alla programmazione e svolgimento delle visite obbligatorie per i dipendenti. Predisporre lo svolgimento di indagini ambientali presso i luoghi di lavoro individuati come possibili fonti di rischi. Realizzare i corsi di formazione e informazione per i dipendenti che operano sul territorio (Polizia Provinciale Ittico-Venatoria) per interventi di primo soccorso, corsi di formazione individuale antincendio e corsi per il rischio correlato al lavoro. Acquistare dispositivi individuali di protezione ed attrezzature per la sicurezza. Organizzare le prescritte prove di evacuazione nei luoghi di lavoro.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incasato / Liquidato	
2288 / 0	0110	1030204	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590,00	0,00	0,00	
D.LGS. N.81/2008: ATTIVAZIONE FORMAZIONE INFORMAZIONE E PRIMI INTERVENTI STRUTTURALI URGENTI SU MACCHINE, ARREDI E STRUTTURE															
2520 / 0	0110	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	10.134,20	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	12.918,16	6.419,48	6.236,48	
D.LGS. N.81/2008: ACQUISTO DISPOSITIVI DI SICUREZZA INDIVIDUALI DI USO CORRENTE															
3031 / 0	0110	1030218	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	15.836,68	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	13.312,50	10.771,20	6.633,00	
DLGS N.81/2008 MEDICO COMPETENTE															
<b>TOTALE</b>			<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>27.570,88</b>	<b>19.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>26.820,66</b>	<b>17.190,68</b>	<b>12.869,48</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Visite mediche ed esami obbligatori	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE****Obiettivo Operativo: SERVIZI GENERALI****OBIETTIVO DI GESTIONE****1916 - Servizi ausiliari****Descrizione**

Un utilizzo ottimale delle risorse sia umane che finanziarie, attraverso un'attenta riveduta organizzazione dei servizi stessi, apportando una continua formazione del personale assegnato on the job, al fine di un maggior e miglior utilizzo delle attrezzature informatiche e delle tecnologie affidate ed in particolare:

1. utilizzo spazi e locali provinciali per eventi e manifestazioni: constatata una sempre maggiore richiesta di utilizzo degli spazi interni ed esterni con esigenze particolari, si prevede una formazione continua del personale ed un utilizzo flessibile delle risorse impiegate sia umane che tecnologiche, per rispondere prontamente ed in maniera esauriente all'utenza interna ed esterna che utilizza le strutture logistiche ed i servizi del complesso del S. Artemio; considerata inoltre la carenza di personale del Settore ai fini dell'assistenza agli eventi programmati soprattutto fuori orario di lavoro, si procederà all'attivazione del servizio con ditta esterna già individuata a seguito di gara in MEPA nel 2019, di portierato, vigilanza ed assistenza agli eventi presso le sale interne ed le aree esterne del complesso del S. Artemio.

2. accoglienza e prima informazione: si prevede di attivare nei confronti dell'utenza esterna presso l'Ufficio Informazioni della portineria dell'ingresso al complesso del S. Artemio, una sempre maggiore e più chiara prima informazione, con una puntuale e corretta informazione sui servizi erogati dai vari Settori al fine di indirizzare i cittadini/ospiti verso l'ufficio competente, consegnando i badge necessari per l'ingresso negli edifici laddove sia necessario e verificando anche l'identità dei fruitori. Anche per i contatti telefonici con il centralino dell'Ente, considerato che vi è un aumento considerevole di richieste telefoniche in arrivo da parte dell'utenza esterna, dovuto sia ad un maggior numero di eventi, sia ad un aumento delle richieste di informazioni telefoniche, verranno predisposti delle azioni di supporto al personale assegnato a quel servizio nei momenti di maggiore richiesta ed affluenza da parte dell'utenza esterna in collaborazione con gli uffici di Enti o associazioni esterne all'Ente Provincia quali: Veneto Lavoro, l'Ufficio Scolastico Provinciale, il Nucleo Antisofisticazione dei Carabinieri, l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, il Consorzio BIM Piave, l'Associazione Trevisani nel Mondo e l'Associazione TrevisoViva.

3. al fine del miglioramento qualitativo dei servizi erogati al pubblico, sono in programma dei corsi di formazione base di lingua inglese per tutto il personale addetto al ricevimento del pubblico, al centralino ed alla gestione delle sale e degli eventi a partire dal mese di gennaio 2020.

4. gestione parco-auto di servizio: si ritiene di assicurare lo standard massimo nella gestione delle auto di servizio con un'attenzione particolare al contenimento dei costi, pur in presenza dell'aumentato costo dei carburanti, con una maggior razionalizzazione nei lavaggi e cura della manutenzione per la maggiore efficienza del parco automezzi.

5. posta in arrivo ed in partenza: si prevede di assicurare il flusso documentale in entrata ed uscita dall'ente nella tempistica stabilita, organizzata attualmente per assicurare puntualità, celerità e precisione nella gestione della corrispondenza stessa, indirizzata sempre più al contenimento dei costi nella posta in partenza, ed assicurando, da parte del personale del servizio, un continuo controllo della posta in partenza inviata dai Settori segnalando agli stessi eventuali anomalie nella preparazione dei plichi, nell'ottica del risparmio della spese postali.

6. gestione Progetto "Orti Urbani – Parco dello Storga": si prevede di assicurare continuità nell'assegnazione delle concessioni degli orti urbani, presso l'ex azienda agricola al Parco dello Storga, in base alle norme regolamentari, assegnando in tempi brevi le nuove concessioni a seguito di rinunce in corso d'anno da parte dei concessionari.

## Risorse

### Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100642 / 0	30500	3050203	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
RIMBORSO SPESE DI VIGILANZA PER ASSISTENZA EVENTI (CAP. 1989.02 SPESA)															
<b>TOTALE</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1989 / 2	0103	1030213	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.492,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
SERVIZIO VIGILANZA PER ASSISTENZA EVENTI (CAP. 100642 ENTRATA)															
2573 / 0	0102	1030102	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	8.594,12	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.882,94	3.500,00	3.282,49	
SPESE PER AUTOMEZZI: CARBURANTI.															
2575 / 2	0102	1030216	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	
SPESE POSTALI															
<b>TOTALE</b>			<b>16.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.050,00</b>	<b>19.136,12</b>	<b>13.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.550,00</b>	<b>13.932,94</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.282,49</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.



**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Mantenimento dello standard qualitativo/quantitativo dei prodotti/servizi resi all'utenza interna/esterna	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: SERVIZI GENERALI**

## **OBIETTIVO DI GESTIONE**

# **1918 - Protocollo informatico**

### **Descrizione**

L'incentivazione dell'uso dei documenti digitali delle attività amministrative dell'organizzazione della Provincia soprattutto nei confronti degli stakeholders esterni, ha portato ad un miglioramento continuo della gestione dei flussi documentali, tendenzialmente sempre più digitale su sollecitazione anche delle nuove disposizioni normative nazionali che hanno portato all'uso della casella di Posta Elettronica Certificata, utilizzata sempre più in modo massivo da parte dell'utenza esterna.

Questo ha comportato una consistente riduzione della corrispondenza cartacea in arrivo ed in partenza dall'Ente e conseguentemente dei notevoli risparmi di spesa dei costi postali per l'invio della corrispondenza cartacea. L'attivazione quindi di un nuovo sistema di gestione elettronica dei documenti se prima era un'opportunità, oggi sta diventando sempre più un bisogno delle Pubbliche Amministrazioni, così come sta diventando una necessità lo sviluppo di soluzioni di natura archivistica, organizzativa e tecnologica, idonee a garantire la conservazione nel tempo e la fruizione della memoria digitale per le generazioni future sia per quanto riguarda la documentazione cartacea ma soprattutto per quella digitale. Queste nuove necessità della Pubblica Amministrazione hanno assunto il carattere della priorità per l'Ente Provincia, in quanto, prendendo spunto di quanto sta accadendo in ambito privatistico, si stanno attivando tutta una serie di iniziative volte a rinnovare radicalmente l'operatività degli Enti Pubblici e delle imprese attraverso l'impiego delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) meglio conosciute come "e-government" (governo elettronico), e-procurement (approvvigionamento on-line) e "e-commerce" (commercio elettronico). La Provincia ha iniziato quindi ad utilizzare le tecnologie proprie dell'e-government con il ridisegno dei processi dei flussi documentali con l'uso del programma del Protocollo Informatico collegato al software per la scansione ottica della documentazione cartacea in arrivo dall'utenza esterna e l'utilizzo massivo da parte dei Settori dell'Ente di un software di workflow documentale ai fini della mappatura della tempistica dei procedimenti amministrativi in atto.

Al fine di migliorare l'operatività e la qualità di servizi erogati da parte del software del Protocollo Informatico, in collaborazione con l'Unità Operativa Sistemi Informatici, è previsto un progetto di sostituzione del software del Protocollo Informatico attualmente utilizzato (AS 400) con un nuovo software che comporterà un consistente miglioramento qualitativo, di semplificazione delle operazioni di protocollazione e di gestione dei flussi documentali, con una programmazione nel corso dell'anno, di un piano di formazione di tutto il personale dei Settori attualmente autorizzato alle operazioni di protocollazione.

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

#### **Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Protocollare la corrispondenza in arrivo entro due giorni dal timbro di protocollo di arrivo all'Ente	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: SERVIZI GENERALI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

## **2031 - Archivio robotizzato "Tebe" - Archivio storico di deposito**

### **Descrizione**

a) **Obiettivi di sviluppo e miglioramento:** continuerà il trasferimento degli Archivi di Deposito e Storico da Via Marchesan (Ex Archivio di Stato), all'Archivio robotizzato "Tebe" al S. Artemio, al fine di depositare tutto il materiale archivistico dell'Ente in un unico edificio per rendere sempre più efficiente ed efficace la gestione archivistica dell'Ente, diminuendo sia la tempistica per la ricerca e l'accesso alla documentazione d'archivio, sia i costi del personale per la ricerca dei fascicoli archivistici.

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste le seguenti azioni:

1. formazione ed aggiornamento continuo del personale del Servizio Archivistico e del Servizio Protocollo, al fine di un utilizzo sempre più efficiente ed efficace del software di funzionamento dell'Archivio robotizzato "Tebe", tale da permettere l'utilizzo di entrambi le postazioni di lavoro di caricamento e prelievo al piano terra ed al primo piano dell'archivio robotizzato, coinvolgendo il personale del Servizio Protocollo, quando disponibile, nelle operazioni archivistiche nel "Tebe".
  2. gestione sempre più efficiente delle richieste di accesso alla documentazione archivistica depositata presso l'Archivio robotizzato, privilegiando la scansione ottica dei documenti richiesti dai Settori ed inviando il file della scansione dei documenti richiesti a mezzo posta elettronica, questo al fine di razionalizzare sia la tempistica del prelievo e del reinserimento dei fascicoli richiesti al Tebe, ed in taluni casi di richieste di consultazione di materiale archivistico particolare e riservato, verrà messo a disposizione, per la consultazione del materiale archivistico, la sala di consultazione presso l'Archivio di Deposito alla presenza ed il controllo da parte di un archivista.
- b) **Obiettivo di promozione e conoscenza del nuovo archivio robotizzato "Tebe":** continuerà l'azione di promozione e conoscenza dell'Archivio robotizzato "Tebe" nei confronti delle delegazioni e delle scuole in visita al complesso del S. Artemio. Al fine di una più approfondita conoscenza all'utenza esterna delle attività dell'Archivio Storico e di Deposito della Provincia, saranno promossi ed incentivati degli incontri con le scuole del territorio provinciale, per far conoscere anche l'attività di gestione documentale dell'Ente (Protocollo Informatico, scansione ottica della corrispondenza, flusso documentale interno) e dell'Archivio Storico e di Deposito, con visite guidate all'Archivio robotizzato ed all'Ufficio Protocollo. Continuerà la collaborazione con la Regione Veneto e l'ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana) per la formazione continua del personale degli Enti Locali nelle materie riguardanti la gestione degli Archivi Storici e di Deposito; i corsi di formazione saranno gratuiti ed agli stessi potranno iscriversi prioritariamente i dipendenti degli Enti Locali del Veneto come avvenuto negli anni scorsi.
- c) **Valutazione di qualità:** sarà data priorità ad azioni di consulenza archivistica da parte del personale del Servizi Protocollo ed Archivio al personale di tutti i Settori dell'Ente, per una corretta fascicolazione ed archiviazione del materiale archivistico dei Settori dell'Ente, al fine di un corretto versamento dello stesso all'Archivio di Deposito presso l'Archivio robotizzato "Tebe".

Per il perseguimento di questo obiettivo sono previste le seguenti attività:

- il personale incaricato del Servizio Protocollo/Archivio, valuterà, in collaborazione con il personale dei Settori, eventuali interventi di formazione al personale dei Settori, per la corretta tenuta ed archiviazione della documentazione da inserire nei fascicoli che, a conclusione del procedimento, dovranno essere "versati" al Servizio Protocollo/Archivio;
- in collaborazione con i Settori, verranno eseguite delle operazioni di "scarto legale" del materiale archivistico inserito nell'Archivio robotizzato, questo per un razionale utilizzo degli spazi archivistici all'interno del "Tebe, liberando spazi archivistici utili per i nuovi versamenti, all'Archivio di Deposito, di materiale archivistico da parte dei vari Settori dell'Ente.

## Risorse

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Soddisfare in tempi brevi, massimo entro tre giorni dalla richiesta, le domande di accesso al materiale archivistico da parte dell'utenza interna ed esterna	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: SERVIZI GENERALI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**2032 - Stamperia**

**Descrizione**

Il futuro impegno della "dematerializzazione documentale" da parte dell'Amministrazione Provinciale, passa anche attraverso una progressiva diminuzione di materiale pubblicitario-divulgativo stampato, il quale tra l'altro, necessiterebbe di ulteriori spese per la distribuzione o spedizione. Tutto questo, verrà giorno dopo giorno sostituito, per quanto possibile, da documenti elettronici inviabili via e-mail, senza peraltro ridurre quantità e qualità dell'intervento divulgativo sul territorio. L'Ufficio Stamperia quindi, rivolgerà buona parte del suo impegno all'ottimizzazione grafica e strutturale del materiale prodotto in modo che lo stesso possa essere disponibile, a seconda delle esigenze, sia nella versione stampata che in quella elettronica.

Parallelamente sarà sempre oggetto di costante ricerca:

- il miglioramento qualitativo della creazione grafica in virtù di una comunicazione sempre più efficace;
- lo sviluppo di tecniche di stampa sempre più accattivanti;
- l'utilizzo di supporti e formati innovativi. Altra prerogativa dell'Ufficio è la razionalizzazione del servizio interno all'Ente per la stampa di documentazione tecnica e stampati di uso comune degli uffici. Lo sviluppo costante delle applicazioni presenti nel Servizio Stamperia, al fine di ottimizzare i processi di lavorazione renderanno più fluida e performante la risposta alle esigenze richieste dall'Amministrazione per la sua azione di governo e per l'erogazione di servizi ai cittadini, associazioni ed Enti esterni territoriali.

**Risorse**

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Consegna dei prodotti ideati, stampati o di entrambi, nei tempi concordati con l'utenza interna ed esterna	2020	100%	100%

## **CdR 11 Amministrazione del Personale**

RAPICAVOLI CARLO (Pro-tempore)

Amministrazione del Personale





**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: GESTIONE RISORSE UMANE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**1 - Reperimento risorse umane: concorsi, mobilità, collocamento mirato, comandi**

**Descrizione**

Nel rispetto dei vincoli normativi in materia di finanza pubblica, diretti al contenimento della spesa del lavoro pubblico, nonché coerentemente ai limiti assunzionali di carattere speciale vigenti per le province ai sensi dell'art. 1, commi 844 e ss. della legge di bilancio anno 2018, n. 205 del 23.12.2017, attuare il piano triennale del fabbisogno di personale adottato dall'amministrazione, per sopperire alle esigenze di carattere organizzativo dell'Ente e per effetto degli obblighi di legge in materia di collocamento mirato.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100655 / 0	30100	3010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	8.090,00	8.090,00	
TASSA DI AMMISSIONE AI CONCORSI															
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>8.090,00</b>	<b>8.090,00</b>	

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
142 / 0	0110	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.173,75	371,91	111,27	
SPESE PER LE COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE PER CONCORSI															
<b>TOTALE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.173,75</b>	<b>371,91</b>	<b>111,27</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Attuazione fabbisogno personale e obblighi collocamento mirato nei tempi previsti	2020	100%	91%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: GESTIONE RISORSE UMANE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**1718 - Formazione generale del personale dell'Ente**

**Descrizione**

Sviluppare le competenze professionali del personale inerenti al profilo ed al ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione che consenta una maggiore consapevolezza e motivazione allo svolgimento dei compiti assegnati. Favorire attraverso lo sviluppo delle competenze trasversali una maggiore flessibilità organizzativa. Dare attuazione al Piano generale di formazione, mediante lo sviluppo di corsi di formazione e di aggiornamento in house, nel rispetto dei criteri di efficienza efficacia ed economicità e di contenimento della spesa, nonché presso le strutture formative esterne, valutando le opportunità formative offerte in rapporto al costo ed alla qualità. Organizzare convegni, giornate di studio, work-shop, anche aperti a dipendenti di altri enti presenti nel territorio, in collaborazione con altri soggetti. L'attività formativa non comprende la formazione e l'informazione obbligatoria prevista dal D.Lgs n. 81/2008.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
2266 / 0	0110	1030204	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	13.164,40	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	3.515,71	2.795,71
FORMAZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELL'ENTE														
TOTALE			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	13.164,40	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	3.515,71	2.795,71

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente PEG.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Attuazione del Piano di formazione	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**

**Obiettivo Operativo: GESTIONE RISORSE UMANE**

### **OBIETTIVO DI GESTIONE**

## **2 - Gestione dei rapporti di lavoro del personale**

### **Descrizione**

Amministrare il personale significa saper gestire il rapporto di lavoro in tutte le sue fasi: dall'assunzione alla cessazione, passando per la "vita" retributiva di ogni lavoratore e lavoratrice. L'attività consiste nel gestire gli adempimenti amministrativi in relazione ai rapporti di lavoro che vanno dal calcolo della retribuzione, dei contributi previdenziali e assicurativi, delle imposte erariali, regionali e comunali, delle ritenute volontarie con l'emissione delle note contabili fino alla redazione e trasmissione telematica delle denunce agli Enti coinvolti. Affianco alla cadenza mensile dell'elaborazione delle buste paga, esiste un intrico di eventi che comportano adempimenti fondamentali e obbligatori sanzionati se omessi: comunicazioni di tutti gli eventi dei rapporti di lavoro alla gestione Co-Veneto, denunce di infortunio, denuncia INAIL, gestione della maternità, rilascio certificazioni e dichiarazioni fiscali nella veste di sostituto d'imposta.

La gestione del personale inoltre prevede l'osservanza di numerose normative in materia di trasparenza amministrativa e controllo del costo del pubblico impiego che si traduce in una serie di adempimenti statistici ciclici con scadenza giornaliera, mensile e annuale che vanno dall'implementazione del portale "PERLA" del dipartimento della funzione pubblica alla redazione della relazione nonché del conto annuale previsto dall'art. 60 del D.Lgs 165/2001. Ad essi si aggiunge la consulenza in campo previdenziale e assicurativa offerta dall'ufficio a tutti i dipendenti con la consapevolezza che la conoscenza approfondita della relativa disciplina spesso intricata è un presupposto fondamentale per consentire la scelta del futuro pensionistico. Si tratta di una serie di adempimenti assolti dall'ufficio che, se gestiti correttamente garantiscono da un lato un maggior livello produttivo dell'ente correlato al benessere organizzativo dei dipendenti e dall'altro la limitazione dei contenziosi in materia di lavoro.

Semplificare e standardizzare tutte le procedure in essere per la gestione delle risorse umane, in costante collaborazione con la società di software, incaricata della gestione degli aspetti giuridici, economici e rilevazione presenze del personale, al fine di potenziare i risultati raggiunti, migliorare il rapporto risorse utilizzate e prodotti, semplificare le modalità operative degli utenti del sistema informatico.

Potenziare l'area dedicata al dipendente sul sito istituzionale della Provincia che consenta la consultazione in tempo reale delle informazioni normative vigenti e il reperimento della modulistica utile per la gestione del rapporto di lavoro, al fine di ridurre il grado di afflusso negli uffici. Mantenere e sviluppare gli applicativi realizzati in House per la gestione degli istituti premiali in attuazione al nuovo CCI triennio 2019/2021 e per la gestione e contabilizzazione automatizzata, nel sistema informativo del personale, dei rimborsi spese viaggi spettanti agli amministratori provinciali.

**Risorse**  
**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Accertato /	Incassato /	
Articolo	Struttura	4 Livello						Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro			R Esig.
100054 / 0	30500	3050203	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	3.444,90	3.444,90	
RIMBORSI DA ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI															
100070 / 0	90100	9010202	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	841.033,87	841.033,87	
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE: - CASSA PENSIONI - I.N.A.D.E.L. IPS - S.S.N. CONTRIBUTI I.N.P.S. - RISCATTI C.P.D.															
100071 / 0	90100	9010201	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	2.346.846,87	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.327.078,20	1.327.078,20	
RITENUTE ERARIALI (CAP. 756 SPESA)															
100072 / 0	90100	9010299	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	107.168,45	107.168,45	
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (CAP. 757 SPESA)															
100074 / 2	90200	9029999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborso spese emolumenti e oneri riflessi PERSONALEi (cap. 758.02 spesa)															
100429 / 0	30500	3050201	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	5.787,20	5.787,20	
RECUPERO COMPENSO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITÀ ART. 16 C.D.I. PERSONALE (CAP. 2398 SPESA)															
100445 / 0	30500	3050201	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	127.993,22	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	149.205,64	112.262,73	58.722,45	
RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100498 / 0	20101	2010101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	21.211,97	21.211,97	
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER IL PERSONALE DIPENDENTE															
100635 / 0	30500	3050203	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	21.219,93	21.219,93	
RECUPERO CREDITO ERARIALE															
100637 / 0	90100	9019999	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	72.578,27	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.040,27	6.595,21	6.595,21	
ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE - PERSONALE (CAP. 3196/S)															
<b>TOTALE</b>			<b>3.275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.275.000,00</b>	<b>3.972.418,36</b>	<b>3.292.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.292.000,00</b>	<b>3.349.245,91</b>	<b>2.445.802,46</b>	<b>2.392.262,18</b>	

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3000 / 0	0101	1030202	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA (ORGANI ISTITUZIONALI)															
148 / 0	0110	1030216	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	33.410,90	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	25.237,14	13.812,84	10.393,42	
PRESTAZIONI DI SERVIZI															
755 / 0	9901	7010202	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.316.433,14	841.033,87	724.386,63	
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE: - CASSA PENSIONI - I.N.A.D.E.L. IPS - S.S.N. CONTRIBUTI I.N.P.S. - RISCATTI C.P.D.E															
756 / 0	9901	7010201	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	2.535.593,44	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1.923.210,53	1.327.078,20	1.035.567,12	
RITENUTE ERARIALI PER IRPEF (CAP. 100.071 ENTRATA)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
757 / 0	9901	7010299	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	170.366,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	170.366,00	107.168,45	107.168,45	
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI (CAP. 100.072 ENTRATA)															
758 / 2	9901	7029999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese conto terzi emolumenti e oneri rilessi - PERSONALE (CAP. 100074.02/E)															
2398 / 0	0110	1010101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.524,63	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	17.574,63	5.787,20	0,00	
SALDO COMPENSO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITÀ ART. 16 C.D.I. PERSONALE (CAP. 100.429 ENTRATA)															
2830 / 0	0102	1010202	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	3.579,01	3.579,01	
CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (SEGRETERIA GENERALE)															
2831 / 0	0111	1010202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ALTRI SERVIZI GENERALI)															
2832 / 0	0108	1010202	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	7.682,56	7.682,56	
CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (SERVIZIO STATISTICO E SISTEMI INFORMATIVI)															
2833 / 0	0110	1010202	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	432,90	432,90	
CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (RISORSE UMANE)															
2835 / 0	0101	1010202	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.319,34	1.319,34	
CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ORGANI ISTITUZIONALI)															
2837 / 0	0103	1010202	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.106,65	1.106,65	
CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO)															



CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2840 / 0	0106	1010202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (UFFICIO TECNICO)															
2841 / 0	1901	1010202	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	174,07	174,07	
CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO)															
2842 / 0	0402	1010202	10.200,00	0,00	0,00	10.200,00	10.200,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	12.340,83	12.340,83	
CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ISTRUZIONE SECONDARIA)															
2848 / 0	1002	1010202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (TRASPORTO PUBBLICO LOCALE)															
2849 / 0	1005	1010202	10.400,00	0,00	0,00	10.400,00	10.400,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00	8.760,57	8.760,57	
CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI)															
2854 / 0	0801	1010202	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.478,08	1.478,08	
CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO)															
2855 / 0	0902	1010202	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00	5.200,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	6.604,14	6.604,14	
CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE)															
2919 / 0	0101	1010101	114.000,00	0,00	10.000,00	124.000,00	124.000,00	79.000,00	0,00	10.000,00	89.000,00	89.000,00	88.031,37	88.031,37	
RETRIBUZIONI FISSE (ORGANI ISTITUZIONALI)															
2920 / 0	0102	1010101	1.000.000,00	0,00	96.000,00	1.096.000,00	1.096.000,00	937.000,00	0,00	96.000,00	1.033.000,00	1.033.000,00	1.013.840,51	1.013.840,51	
RETRIBUZIONI FISSE (SEGRETERIA GENERALE)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2921 / 0	0103	1010101	577.000,00	0,00	53.000,00	630.000,00	630.000,00	620.000,00	0,00	53.000,00	673.000,00	673.000,00	664.375,77	664.375,77	
RETRIBUZIONI FISSE (GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO)															
2922 / 0	0105	1010101	54.000,00	0,00	6.000,00	60.000,00	60.000,00	54.000,00	0,00	6.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
RETRIBUZIONI FISSE (GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI)															
2923 / 0	0106	1010101	130.000,00	0,00	12.000,00	142.000,00	142.000,00	82.000,00	0,00	12.000,00	94.000,00	94.000,00	93.268,99	93.268,99	
RETRIBUZIONI FISSE (UFFICIO TECNICO)															
2924 / 0	0108	1010101	272.000,00	0,00	23.000,00	295.000,00	295.000,00	277.000,00	0,00	23.000,00	300.000,00	300.000,00	295.869,60	295.869,60	
RETRIBUZIONI FISSE (SERVIZIO STATISTICO E SISTEMI INFORMATIVI)															
2925 / 0	0110	1010101	318.000,00	0,00	27.000,00	345.000,00	345.000,00	320.000,00	0,00	27.000,00	347.000,00	347.000,00	346.161,07	346.161,07	
RETRIBUZIONI FISSE (RISORSE UMANE)															
2926 / 0	0111	1010101	223.000,00	0,00	17.000,00	240.000,00	240.000,00	232.000,00	0,00	17.000,00	249.000,00	249.000,00	249.000,00	249.000,00	
RETRIBUZIONI FISSE (ALTRI SERVIZI GENERALI)															
2927 / 0	0402	1010101	808.000,00	0,00	62.000,00	870.000,00	870.000,00	711.000,00	0,00	62.000,00	773.000,00	773.000,00	765.786,36	765.786,36	
RETRIBUZIONI FISSE (ISTRUZIONE SECONDARIA)															
2931 / 0	0801	1010101	247.000,00	0,00	26.000,00	273.000,00	273.000,00	307.000,00	0,00	26.000,00	333.000,00	337.828,31	317.072,55	317.072,55	
RETRIBUZIONI FISSE (URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO)															
2933 / 0	0902	1010101	1.020.000,00	0,00	96.000,00	1.116.000,00	1.116.000,00	985.000,00	0,00	96.000,00	1.081.000,00	1.082.636,69	1.077.086,60	1.077.086,60	
RETRIBUZIONI FISSE (TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2934 / 0	1002	1010101	272.000,00	0,00	21.000,00	293.000,00	293.000,00	260.000,00	0,00	21.000,00	281.000,00	281.000,00	268.094,95	268.094,95	
RETRIBUZIONI FISSE (TRASPORTO PUBBLICO LOCALE)															
2935 / 0	1005	1010101	1.474.000,00	0,00	116.000,00	1.590.000,00	1.590.000,00	1.433.000,00	0,00	116.000,00	1.549.000,00	1.549.000,00	1.534.207,78	1.534.207,78	
RETRIBUZIONI FISSE (VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI)															
2944 / 0	1901	1010101	121.000,00	0,00	10.000,00	131.000,00	131.000,00	82.000,00	0,00	10.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00	
RETRIBUZIONI FISSE (RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO)															
2945 / 0	0101	1010201	32.000,00	0,00	3.000,00	35.000,00	35.000,00	25.000,00	0,00	3.000,00	28.000,00	31.052,23	24.390,98	20.680,71	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE (ORGANI ISTITUZIONALI)															
2946 / 0	0102	1010201	288.000,00	0,00	26.000,00	314.000,00	314.000,00	275.000,00	0,00	26.000,00	301.000,00	344.049,79	287.737,17	246.988,80	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE (SEGRETERIA GENERALE)															
2947 / 0	0103	1010201	167.000,00	0,00	14.000,00	181.000,00	181.000,00	185.000,00	0,00	14.000,00	199.000,00	225.792,80	191.806,29	162.812,25	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE (GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO)															
2948 / 0	0105	1010201	15.000,00	0,00	2.000,00	17.000,00	17.000,00	15.000,00	0,00	2.000,00	17.000,00	19.588,07	15.771,96	13.109,46	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE (GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI)															
2949 / 0	0106	1010201	36.000,00	0,00	4.000,00	40.000,00	40.000,00	25.000,00	0,00	4.000,00	29.000,00	34.177,83	25.251,72	22.171,30	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE (UFFICIO TECNICO)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2950 / 0	0108	1010201	76.000,00	0,00	6.000,00	82.000,00	82.000,00	80.000,00	0,00	6.000,00	86.000,00	97.274,05	82.910,43	70.806,89	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE (SERVIZIO STATISTICO E SISTEMI INFORMATIVI)															
2951 / 0	0110	1010201	86.000,00	0,00	8.000,00	94.000,00	94.000,00	95.000,00	0,00	8.000,00	103.000,00	118.429,31	100.027,17	85.816,94	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE (RISORSE UMANE)															
2952 / 0	0111	1010201	63.000,00	0,00	5.000,00	68.000,00	68.000,00	70.000,00	0,00	5.000,00	75.000,00	84.441,95	72.885,72	63.196,46	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE (ALTRI SERVIZI GENERALI)															
2953 / 0	0402	1010201	230.000,00	0,00	17.000,00	247.000,00	247.000,00	210.000,00	0,00	17.000,00	227.000,00	256.014,81	217.334,72	186.555,40	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE (ISTRUZIONE SECONDARIA)															
2957 / 0	0801	1010201	70.000,00	0,00	7.000,00	77.000,00	77.000,00	90.000,00	0,00	7.000,00	97.000,00	109.138,99	93.373,10	81.201,86	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE (URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO)															
2959 / 0	0902	1010201	294.000,00	0,00	26.000,00	320.000,00	320.000,00	290.000,00	0,00	26.000,00	316.000,00	358.802,67	305.391,39	261.694,17	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE (TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE)															
2960 / 0	1002	1010201	75.000,00	0,00	6.000,00	81.000,00	81.000,00	75.000,00	0,00	6.000,00	81.000,00	91.005,71	72.780,70	62.570,43	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE (TRASPORTO PUBBLICO LOCALE)															
2961 / 0	1005	1010201	413.000,00	0,00	31.000,00	444.000,00	444.000,00	410.000,00	0,00	31.000,00	441.000,00	499.554,20	427.797,82	369.826,59	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE (VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2970 / 0	1901	1010201	36.000,00	0,00	3.000,00	39.000,00	39.000,00	25.000,00	0,00	3.000,00	28.000,00	33.076,96	26.975,85	22.651,53	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE (RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO)															
2973 / 0	0101	1020101	10.000,00	0,00	1.000,00	11.000,00	11.000,00	10.000,00	0,00	1.000,00	11.000,00	11.942,14	8.511,37	7.317,37	
I.R.A.P. -IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE- (ORGANI ISTITUZIONALI)															
2974 / 0	0102	1020101	74.000,00	0,00	8.000,00	82.000,00	82.000,00	68.000,00	0,00	8.000,00	76.000,00	87.198,35	71.405,38	61.127,60	
I.R.A.P. -IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE- (SEGRETERIA GENERALE)															
2975 / 0	0103	1020101	47.000,00	0,00	4.500,00	51.500,00	51.500,00	52.000,00	0,00	4.500,00	56.500,00	64.312,90	55.351,43	46.988,92	
I.R.A.P. -IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE- (GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO)															
2976 / 0	0105	1020101	5.000,00	0,00	500,00	5.500,00	5.500,00	6.000,00	0,00	500,00	6.500,00	7.344,48	4.940,47	4.073,13	
I.R.A.P. -IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE- (GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI)															
2977 / 0	0106	1020101	12.000,00	0,00	1.000,00	13.000,00	13.000,00	8.000,00	0,00	1.000,00	9.000,00	10.658,79	7.838,80	6.851,51	
I.R.A.P. -IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE- (UFFICIO TECNICO)															
2978 / 0	0108	1020101	24.000,00	0,00	2.000,00	26.000,00	26.000,00	24.000,00	0,00	2.000,00	26.000,00	29.506,96	24.931,28	21.175,10	
I.R.A.P. -IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE- (SERVIZIO STATISTICO E SISTEMI INFORMATIVI)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2979 / 0	0110	1020101	24.000,00	0,00	2.500,00	26.500,00	26.500,00	24.000,00	0,00	2.500,00	26.500,00	30.553,26	25.514,87	21.687,82	
I.R.A.P. -IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE- (RISORSE UMANE)															
2980 / 0	0111	1020101	20.000,00	0,00	1.500,00	21.500,00	21.500,00	22.000,00	0,00	1.500,00	23.500,00	26.413,57	21.605,98	18.659,68	
I.R.A.P. -IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE- (ALTRI SERVIZI GENERALI)															
2981 / 0	0402	1020101	70.000,00	0,00	5.000,00	75.000,00	75.000,00	62.000,00	0,00	5.000,00	67.000,00	75.997,99	65.294,12	55.766,78	
I.R.A.P. -IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE- (ISTRUZIONE SECONDARIA)															
2985 / 0	0801	1020101	17.000,00	0,00	2.500,00	19.500,00	19.500,00	24.000,00	0,00	2.500,00	26.500,00	29.956,72	24.286,66	20.506,01	
I.R.A.P. -IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE- (URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO)															
2987 / 0	0902	1020101	83.000,00	0,00	8.000,00	91.000,00	91.000,00	82.000,00	0,00	8.000,00	90.000,00	102.590,75	87.259,33	74.510,17	
I.R.A.P. -IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE- (TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE)															
2988 / 0	1002	1020101	21.000,00	0,00	2.000,00	23.000,00	23.000,00	20.000,00	0,00	2.000,00	22.000,00	24.818,52	19.983,31	17.113,78	
I.R.A.P. -IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE- (TRASPORTO PUBBLICO LOCALE)															
2989 / 0	1005	1020101	113.000,00	0,00	9.500,00	122.500,00	122.500,00	112.000,00	0,00	9.500,00	121.500,00	138.731,36	119.892,08	103.150,94	
I.R.A.P. -IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE- (VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI)															
2998 / 0	1901	1020101	9.000,00	0,00	1.000,00	10.000,00	10.000,00	6.000,00	0,00	1.000,00	7.000,00	8.231,15	5.503,58	4.528,54	
I.R.A.P. -IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE- (RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3001 / 0	0102	1030202	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00	7.800,00	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	2.317,23	
RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA (SEGRETERIA GENERALE)															
3002 / 0	0103	1030202	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	
RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA (GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO)															
3003 / 0	0105	1030202	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA (GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI)															
3004 / 0	0106	1030202	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	
RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA (UFFICIO TECNICO)															
3005 / 0	0108	1030202	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	100,00	0,00	0,00	100,00	724,70	100,00	100,00	
RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA (SERVIZIO STATISTICO E SISTEMI INFORMATIVI)															
3006 / 0	0110	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	
RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA (RISORSE UMANE)															
3007 / 0	0111	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA (ALTRI SERVIZI GENERALI)															
3008 / 0	0402	1030202	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.374,34	
RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA (ISTRUZIONE SECONDARIA)															
3012 / 0	0801	1030202	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	
RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA (URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3014 / 0	0902	1030202	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.129,63	2.000,00	1.666,82	
RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA (TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE)															
3015 / 0	1002	1030202	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00	100,00	0,00	0,00	100,00	677,20	100,00	100,00	
RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA (TRASPORTO PUBBLICO LOCALE)															
3016 / 0	1005	1030202	14.800,00	0,00	0,00	14.800,00	14.800,00	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	
RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA (VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI)															
3025 / 0	1901	1030202	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	1.194,30	700,00	700,00	
RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA (RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO)															
3065 / 0	0101	1010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (ORGANI ISTITUZIONALI)															
3066 / 0	0102	1010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (SEGRETERIA GENERALE)															
3067 / 0	0103	1010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO)															
3068 / 0	0105	1010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali)															



CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
3069 / 0	0106	1010102	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)														
3070 / 0	0108	1010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (Servizio Statistico e Sistemi Informativi)														
3071 / 0	0110	1010102	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00	3.479,00	0,00	0,00	3.479,00	3.479,00	3.476,47	3.476,47
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (RISORSE UMANE)														
3072 / 0	0111	1010102	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	460,00	460,00
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (Altri servizi generali)														
3074 / 0	0402	1010102	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	1.547,00	0,00	0,00	1.547,00	1.547,00	1.547,00	1.547,00
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (ISTRUZIONE SECONDARIA)														
3078 / 0	0801	1010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (Urbanistica e assetto del Territorio)														
3080 / 0	0902	1010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE)														
3082 / 0	1002	1010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (Trasporto Pubblico Locale)														
3083 / 0	1005	1010102	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00	5.570,00	0,00	0,00	5.570,00	5.570,00	5.569,20	5.569,20
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI)														

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3089 / 0	1502	1010102	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	4.023,00	0,00	0,00	4.023,00	4.023,00	4.022,20	4.022,20	
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (FORMAZIONE PROFESSIONALE)															
3092 / 0	1901	1010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO)															
3165 / 0	0109	1010101	466.000,00	0,00	26.000,00	492.000,00	492.000,00	454.000,00	0,00	26.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	
RETRIBUZIONI FISSE (ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI)															
3166 / 0	0109	1010201	127.000,00	0,00	7.000,00	134.000,00	134.000,00	135.000,00	0,00	7.000,00	142.000,00	158.361,94	135.762,18	115.158,54	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE (ASSISTENZA TECNICO- AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI)															
3167 / 0	0109	1010202	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.229,00	2.229,00	
CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (ASSISTENZA TECNICO- AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI)															
3168 / 0	0109	1010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (ASSISTENZA TECNICO- AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI)															
3169 / 0	0109	1020101	40.000,00	0,00	2.500,00	42.500,00	42.500,00	42.000,00	0,00	2.500,00	44.500,00	49.710,72	41.504,48	35.032,53	
I.R.A.P. IMPOSTA PROVINCIALE SULLE ATTIVITA PRODUTTIVE (ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI)															
3172 / 0	1602	1010101	466.000,00	0,00	44.000,00	510.000,00	510.000,00	503.000,00	0,00	44.000,00	547.000,00	547.000,00	544.793,27	544.793,27	
RETRIBUZIONI FISSE (POLIZIA PROVINCIALE)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3173 / 0	1602	1010201	143.000,00	0,00	12.000,00	155.000,00	155.000,00	145.000,00	0,00	12.000,00	157.000,00	179.353,03	149.439,30	130.048,96	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO ENTE (POLIZIA PROVINCIALE)															
3174 / 0	1602	1010202	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	2.100,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.558,94	2.558,94	
CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (POLIZIA PROVINCIALE)															
3175 / 0	1602	1010102	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.240,00	0,00	0,00	1.240,00	1.240,00	1.237,60	1.237,60	
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE (POLIZIA PROVINCIALE)															
3176 / 0	1602	1020101	39.000,00	0,00	3.500,00	42.500,00	42.500,00	42.000,00	0,00	3.500,00	45.500,00	51.785,28	43.007,10	37.595,12	
I.R.A.P. IMPOSTA PROVINCIALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (POLIZIA PROVINCIALE)															
3177 / 0	1602	1030202	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA (POLIZIA PROVINCIALE)															
3178 / 0	0109	1030202	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA (ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI)															
3184 / 0	2003	1100104	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI															
3193 / 0	0110	1040101	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	2.599,26	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.060,20	1.060,20	
CONTRIBUTO ALL'ARAN															
3196 / 0	9901	7019999	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	72.423,58	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	72.423,58	6.595,21	6.595,21	
ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO - PERSONALE (CAP. 100637/E)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3231 / 0	0110	1010101	183.080,00	0,00	0,00	183.080,00	183.080,00	183.080,00	0,00	0,00	183.080,00	204.315,35	131.811,44	2.793,55	
RETRIBUZIONI FISSE - Incentivo per funzioni tecniche art. 113 Dlgs 50/2016 ( CAP. 100.649 ENTRATA)															
3232 / 0	0110	1010201	44.358,00	0,00	0,00	44.358,00	44.358,00	44.358,00	0,00	0,00	44.358,00	49.503,11	31.943,82	666,40	
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - Incentivo per funzioni tecniche art. 113 Dlgs 50/2016 ( CAP. 100.649 ENTRATA)															
3233 / 0	0110	1020101	15.562,00	0,00	0,00	15.562,00	15.562,00	15.562,00	0,00	0,00	15.562,00	17.367,00	11.204,52	238,00	
I.R.A.P. - Incentivo per funzioni tecniche art. 113 Dlgs 50/2016 ( CAP. 100.649 ENTRATA)															
<b>TOTALE</b>			<b>14.003.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>877.000,00</b>	<b>14.880.000,00</b>	<b>15.733.417,81</b>	<b>13.694.459,00</b>	<b>0,00</b>	<b>877.000,00</b>	<b>14.571.459,00</b>	<b>15.362.047,59</b>	<b>13.314.229,87</b>	<b>12.317.070,04</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Mantenere il livello di servizio offerto in un contesto normativo ed operativo in continua evoluzione	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: GESTIONE RISORSE UMANE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**5 - Amministratori Provinciali: gestione trattamento giuridico economico**

**Descrizione**

Lo status di Amministratore Locale è disciplinato dal Testo unico degli enti locali, il quale riconosce allo stesso una serie di prerogative, permessi, aspettative e rimborsi spese per l'esercizio del mandato amministrativo. L'attività svolta, a seguito delle elezioni indette nel mese di ottobre 2018, successivamente all'entrata in vigore della L. 56/2014 è relativa alla liquidazione dei rimborsi delle spese di viaggio effettivamente sostenute ex art. 84 TUEL e agli obblighi di trasparenza e all'applicazione della normativa in corso di modifica anche in relazione allo status del Presidente.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2529 / 0	0101	1030201	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.937,15	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	31.086,36	21.581,96	19.581,96	
SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI															
TOTALE			12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.937,15	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	31.086,36	21.581,96	19.581,96	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Rispetto termini e adempimenti	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: GESTIONE RISORSE UMANE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

## 6 - Relazioni sindacali: contrattazione collettiva decentrata integrativa, concertazione ed informazione

### Descrizione

Assistere le parti trattanti, fornendo tempestivamente il necessario supporto tecnico (quantificare le risorse destinate al finanziamento dei fondi area dirigenziale e non), giuridico ed economico (applicare gli istituti contrattuali ed erogare le relative competenze) e amministrativo (redazione degli atti procedurali), in tutti i modelli relazionali individuati dal CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018, applicabili a livello decentrato. Applicazione nuovo CCNL triennio 2016-2018 area dirigenziale. Attuazione CCI area comparto triennio 2019-2021. Revisione Verifica e controllo dei tempi tecnici dei procedimenti, rapporti con le rappresentanze territoriali per gli adempimenti di competenza. Supporto tecnico al Presidente della delegazione di parte pubblica e all'Organismo Indipendente di Valutazione nell'esercizio delle loro prerogative, rispettivamente di organo di vertice della contrattazione e organo deputato al monitoraggio e controllo del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità nell'ente, in un contesto di profonda e rinnovata cultura di valutazione della performance del personale dipendente. Puntuale aggiornamento annuale del sistema di misurazione e valutazione dell'Ente.

### Risorse

#### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

#### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Attuazione istituti contrattuali CCI 2019-2021 e applicazione CCNL dirigenti.	2020	100%	100%





**CdR 32 Rapporti e Relazioni U.E.**

BUSONI SIMONE (Pro-tempore)

Rapporti e Relazioni U.E.



**Obiettivo Strategico: RELAZIONI INTERNAZIONALI****Obiettivo Operativo: RAPPORTI INTERNAZIONALI E RELAZIONI CON L'UNIONE EUROPEA****OBIETTIVO DI GESTIONE****1955 - Relazioni Territoriali ed Internazionali****Descrizione**

Secondo quanto indicato dallo Statuto Provinciale, l'art 19 comma 1 e 2 del TUEL e la Carta Europea dell'Autonomia Locale, l'obiettivo generale dell'unità operativa è di favorire e supportare l'Amministrazione con una progettualità coerente con le funzioni fondamentali affidate dallo Stato nel contesto della Legge 56/2014 in materia di tutela ambientale, mobilità sostenibile ed efficientamento energetico, compatibilmente sia con le risorse umane che quelle economiche disponibili. A tal fine, l'unità operativa implementerà e migliorerà le attività che costituiscono parte integrante della propria mission:

1. Individuazione delle opportunità di progettazione per l'Ente in ambito internazionale, nazionale e territoriale e relativa candidatura a finanziamento, di iniziative in qualità di partner o di coordinatore anche nell'ambito degli accordi di Gemellaggio e Memorandum of Understanding;
2. Monitoraggio delle attività progettuali delle iniziative finanziate che sono in gestione ai settori di riferimento anche in relazione alle procedure amministrative relative alla gestione dei finanziamenti europei;
3. Rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito delle iniziative a finanziamento esterno;
4. Assistenza e punto di contatto per l'Amministrazione Provinciale per l'Iniziativa Patto dei Sindaci per l'implementazione di azioni volte alla promozione dell'efficienza energetica volta non solo alla riqualificazione dell'ambiente ma che fungano anche da traino per lo sviluppo della Green Economy sul territorio provinciale;
5. Punto di contatto per l'Amministrazione per la domiciliazione dell'Ente presso la sede a Bruxelles della Regione del Veneto;
6. Gestione degli Accordi di gemellaggio/Protocolli di intesa/ cooperazione/convenzioni sottoscritte con soggetti del territorio per iniziative finanziate con fondi internazionali;
7. Gestione del progetto TEN (Treviso Europa Network) con Comune di Treviso, ISRAA. ASL2, Camera di Commercio Treviso e Belluno attività legate alla progettazione comunitaria;
8. Attività di monitoraggio della futura programmazione comunitaria (2021- 2027);
9. attivazione di collaborazioni interistituzionali con Università e istituzioni scolastiche del territorio per l'implementazione di iniziative di scambio insistenti in ambiti quali sport, tradizioni e cultura, proposte dai soggetti attuatori degli accordi di gemellaggio;
10. punto di riferimento all'interno dell'Associazione TECLA;
11. punto di contatto per iniziative e progettualità a favore dei comuni anche attraverso La sottoscrizione di specifiche convenzioni per percorsi di aggiornamento al reperimento di finanziamenti.

Per una maggiore efficacia delle azioni sul territorio, l'implementazione delle attività, prevedrà, oltre al coinvolgimento dei settori provinciali competenti per materia, anche la promozione delle opportunità offerte da tali iniziative presso gli attori sociali del territorio quali: comuni, istituti scolastici, associazioni, stakeholder istituzionali e attori sociali locali.

## Risorse

### Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2718 / 0	1901	1030299	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	
QUOTE ASSOCIATIVE PER RELAZIONI INTERNAZIONALI															
3239 / 0	1901	1030211	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RETE EUROPA															
TOTALE			23.500,00	0,00	0,00	23.500,00	23.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Supporto all'attività progettuale (candidatura e gestione)	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: RELAZIONI INTERNAZIONALI**  
**Obiettivo Operativo: RAPPORTI INTERNAZIONALI E RELAZIONI CON L'UNIONE EUROPEA**

## **OBIETTIVO DI GESTIONE**

# **20 - Progetto Intensify**

### **Descrizione**

Il progetto INTENSIFY è finalizzato a ridurre le emissioni di anidride carbonica in tutti gli ambiti, rafforzando le comunità locali. Il progetto punta a migliorare le politiche regionali attraverso:

- l'analisi dei piani dei partner tramite quattro eventi tematici.
- l'individuazione di buone pratiche tese a migliorare tali piani. Tali buone pratiche verranno studiate attraverso visite studio e importate attraverso appositi workshop e Piani d'Azione Regionali.
- lo sviluppo di piattaforme sociali e di altri meccanismi di coinvolgimento della comunità finalizzati a ridurre le emissioni di anidride carbonica in tutti gli ambiti e ad attrarre investimenti privati.
- Il miglioramento delle competenze di tutte le autorità pubbliche pertinenti, comprese le Autorità di Gestione dei fondi FESR.

I principali risultati del progetto si concretizzeranno in nuove forme di coinvolgimento della comunità attraverso:

- nuovi progetti che utilizzano le piattaforme locali degli stakeholder per migliorare le politiche locali e incentivare il comportamento comune sulle questioni riguardanti la riduzione della CO2.
- un miglioramento della governance attraverso politiche che vedono il sostegno dei cittadini per una maggior riduzione della CO2 e danno alle comunità locali maggior potere d'azione.

In tale contesto, l'Amministrazione Provinciale, oltre a partecipare agli eventi tematici, alle visite studio e agli import workshop, implementerà una piattaforma digitale per lo scambio di buone pratiche e un Piano d'Azione Regionale che si focalizzeranno sul Demand Side Management e sulla componente finanziaria, prendendo in considerazione il Programma Operativo Regionale e, più specificamente, dell'asse 4: Sostenibilità energetica e qualità ambientale. Obiettivo Tematico 4: Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori. Priorità d'Investimento. C: Sostenere l'efficienza energetica, la gestione intelligente dell'energia e l'uso dell'energia rinnovabile nelle infrastrutture pubbliche, compresi gli edifici pubblici, e nel settore dell'edilizia abitativa.

**Risorse**  
**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100242 / 12	20105	2010501	115.286,78	0,00	0,00	115.286,78	170.212,87	115.286,78	0,00	0,00	115.286,78	149.321,57	59.155,49	20.155,62	
CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA (CAPP.3040-3098/S) - PROGETTO INTENSIFY															
<b>TOTALE</b>			<b>115.286,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.286,78</b>	<b>170.212,87</b>	<b>115.286,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.286,78</b>	<b>149.321,57</b>	<b>59.155,49</b>	<b>20.155,62</b>	

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3040 / 12	1901	1030299	96.936,80	0,00	0,00	96.936,80	106.222,69	96.936,80	0,00	0,00	96.936,80	97.964,53	11.094,38	10.066,65	
PROGETTI UNIONE EUROPEA: SERVIZI DIVERSI (CAP. 100242 ENTRATA) - PROGETTO INTENSIFY															
3098 / 12	1901	1030202	18.349,98	0,00	0,00	18.349,98	23.518,65	18.349,98	0,00	0,00	18.349,98	18.799,98	1.613,10	1.613,10	
PROGETTI UNIONE EUROPEA: SERVIZI DIVERSI (CAP. 100242 ENTRATA) - PROGETTO INTENSIFY															
<b>TOTALE</b>			<b>115.286,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.286,78</b>	<b>129.741,34</b>	<b>115.286,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.286,78</b>	<b>116.764,51</b>	<b>12.707,48</b>	<b>11.679,75</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Implementazione delle attività previste dal progetto	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: RELAZIONI INTERNAZIONALI**  
**Obiettivo Operativo: RAPPORTI INTERNAZIONALI E RELAZIONI CON L'UNIONE EUROPEA**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**2048 - Progetto Together**

**Descrizione**

Finanziato nell'ambito del Programma europeo Interreg Central Europe e con una durata di 36 mesi, il progetto intende migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici fornendo ai tecnici e ai funzionari le conoscenze interdisciplinari necessarie per fronteggiare in modo innovativo le sfide poste dalla necessità di migliorare le prestazioni energetiche degli edifici; fornendo supporto e strumenti operativi per introdurre l'efficienza energetica in un campione di edifici pilota (circa 100 edifici), attraverso il miglioramento dei comportamenti, che è ritenuto fondamentale per l'ottenimento degli obiettivi previsti in termini di riduzione dei consumi.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2020</b>												
<b>Cap / Articolo</b>	<b>Cod. Struttura</b>	<b>Cod. 4 Livello</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Assestato Puro</b>	<b>Assestato R Esig.</b>	<b>Assestato R Stanz.</b>	<b>Assestato Totale</b>	<b>Assestato Cassa</b>	<b>Accertato / Impegnato</b>	<b>Incassato / Liquidato</b>	
100242 / 10	20105	2010501	0,00	0,00	0,00	0,00	450.207,71	0,00	0,00	0,00	0,00	24.439,69	0,00	0,00	
CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA (CAPP. 3102-3103-3038-3039-3040-3098-3122/S) - PROGETTO TOGETHER															
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.207,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.439,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	



<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3038 / 10	1901		0,00	0,00	0,00	0,00	128,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE (CAP. 100242 ENTRATA) - PROGETTO TOGETHER															
3098 / 10	1901		0,00	0,00	0,00	0,00	1.597,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PROGETTI UNIONE EUROPEA: SERVIZI DIVERSI (CAP. 100242 ENTRATA) - PROGETTO TOGETHER															
3102 / 10	1901	1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	396.698,49	0,00	0,00	0,00	0,00	307.697,28	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI AD ENTI PUBBLICI (CAP. 100242.10 ENTRATA) - PROGETTO TOGETHER															
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>398.424,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>307.697,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Implementazione delle attività previste dal progetto	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: RELAZIONI INTERNAZIONALI**  
**Obiettivo Operativo: RAPPORTI INTERNAZIONALI E RELAZIONI CON L'UNIONE EUROPEA**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**2049 - Progetto Edufootprint**

**Descrizione**

Il Progetto EDUFOOTPRINT è finalizzato al miglioramento della capacità di gestione, pianificazione e controllo dell'energia negli edifici pubblici dell'Area Mediterranea. In particolare il progetto nello specifico lavorerà con gli edifici scolastici pubblici attraverso l'approccio dell'Analisi del Ciclo di Vita (LCA), considerando non solo i consumi degli edifici, che impattano in maniera diretta sull'utilizzo dell'energia, ma anche sui cosiddetti fattori impattanti indiretti, come ad esempio la tipologia di appalti pubblici o il comportamento degli utenti. Il progetto si propone di rafforzare le capacità delle pubbliche amministrazioni di ottimizzare le misure di pianificazione energetica attraverso l'elaborazione e l'implementazione di buone pratiche di efficientamento energetico nelle scuole integrando le stesse con i PAES locali (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile). Il progetto si pone in linea con gli obiettivi del Programma MED di promozione della crescita sostenibile attraverso l'educazione.

I risultati del progetto si sostanziano in:

- Elaborazione di un modello innovativo di valutazione e gestione degli edifici scolastici che permetta loro di ridurre la loro impronta ambientale e di rafforzare il PAES locale attraverso strumenti che misurano l'impronta ambientale delle scuole
- Rafforzamento delle competenze dei proprietari e gestori (comuni e dirigenza scolastica) per sviluppare e implementare buone pratiche di efficienza energetica negli edifici scolastici pubblici nell'area MED
- La costituzione di una rete transnazionale di scuole EDUFOOTPRINT con lo scopo di assicurare la trasferibilità del modello in tutta l'Area Mediterranea.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100242 / 11	20105	2010501	0,00	0,00	0,00	0,00	36.906,74	0,00	0,00	0,00	0,00	36.906,74	0,00	0,00	
CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA (CAPP. 3038-3040-3098-3122/S) - EDUFOOTPRINT															
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.906,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.906,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Implementazione delle attività previste dal progetto	2020	100%	100%

## **Settore P Servizi al Territorio**

RAPICAVOLI CARLO

Servizi al Territorio

### **CdR 27 Beni Culturali**

RAPICAVOLI CARLO

Beni Culturali

**Obiettivo Strategico: CULTURA E SPORT**  
**Obiettivo Operativo: BENI ED ATTIVITA CULTURALI - FUNZIONE NON FONDAMENTALE**

## OBIETTIVO DI GESTIONE 0474 - Museo Etnografico

### Descrizione

Continuerà l'esposizione della mostra inaugurata nel 2018, in occasione del cinquantesimo anno della costituzione del Gruppo Folcloristico, che si configura come un percorso tra la mostra permanente "Abitare domestico" e le mostre precedentemente allestite al museo, sempre garantendo la tematica etnografica.

Il Museo sarà inoltre tenuto ad assicurare la sua apertura per un minimo di 26 ore settimanali per la visita da parte di cittadini, scolaresche, studiosi e le visite guidate; a diffondere iniziative culturali alle scuole di ogni ordine e grado; a soddisfare la richiesta di presentazione di libri di carattere etnoantropologico. Assicurando, inoltre, la collaborazione del Gruppo Folcloristico Trevigiano alle attività del Museo (apertura, sorveglianza, visite guidate ecc.) e garantendo la collaborazione alle manifestazioni organizzate con il Gruppo Folcloristico Trevigiano (El pan e vin, Pasquetta al Museo, Rassegna internazionale del folclore, etc.).

### Risorse

#### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

#### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Numero visitatori 5000	2020	100%	50%

**Obiettivo Strategico: CULTURA E SPORT****Obiettivo Operativo: BENI ED ATTIVITÀ CULTURALI - FUNZIONE NON FONDAMENTALE****OBIETTIVO DI GESTIONE****0885 - Attività Centro Servizi Biblioteche****Descrizione**

Il CSB si compone di vari segmenti progettuali complementari tra loro e tesi alla definizione di un network tra Enti pubblici, Istituzioni, Fondazioni ed altre realtà del territorio al fine di far dialogare in modo sinergico e coordinato gli attori del mondo dei libri e delle biblioteche.

Obiettivi:

1. sviluppo e gestione del portale delle biblioteche trevigiane per la messa in Rete di tutti i soggetti bibliotecari del territorio e l'informazione al cittadino su tutti i servizi fruibili in biblioteca locale ma promossi dalla Provincia di Treviso tramite il progetto TVB Sebina You;
2. aggiornamento e manutenzione del catalogo unico provinciale anche alla luce delle scelte della Regione del Veneto per il software Sebina con creazione di una Rete provinciale delle BibliotecheTrevigiane con unico software catalogafico, con il sostegno di sponsor privati (es. BIM Piave partner tecnologico) oltre che di Regione del Veneto;
3. progetto di catalogazione coordinata e partecipata alla luce della nuova architettura della Rete delle BibliotecheTrevigiane ed estensione ad altri soggetti (es. mondo della scuola, del sociale.... ecc.);
4. gestione e mantenimento del prestito interbibliotecario provinciale e progetto ILL-SBN per il prestito nazionale ed internazionale ed il Document Delivery;
5. valorizzazione delle iniziative del territorio legate al libro e iniziative di promozione del libro e della lettura.

Nel corso del 2020 si proseguirà con l'attività ordinaria: gestione del Centro Servizi Biblioteche tramite affidamento a ditta specializzata; gestione dello sportello ILL per il prestito nazionale ed internazionale ed il document delivery; gestione tramite affidamento a vettore esterno del servizio di recapito per l'interprestito provinciale al fine di contenere i costi e migliorare il servizio; fornitura alle biblioteche di pubblicazioni e materiale promozionale; attività di coordinamento della Rete biblioteche trevigiane; assistenza biblioteconomica e catalogafica alle biblioteche del territorio; organizzazione del Comitato tecnico-scientifico della Rete biblioteche trevigiane; gestione della biblioteca digitale eLib nella piattaforma tvb.bibliotechetrevigiane.it con l'acquisto di abbonamenti per le versioni digitali dei quotidiani e implemento della dotazione di ebook. Grazie alla convenzione con il Lions club di San Dona' - che ha messo a punto una app per il Libro Parlato che mette in grado tutte le biblioteche di offrire questo servizio alle persone che ne hanno diritto – si potrà divulgare la buona lettura e la cultura tra i non vedenti, gli ipovedenti e i dislessici, tramite la distribuzione di audiolibri registrati da donatori di voce volontari. Coordinamento e promozione delle iniziative delle biblioteche nell'ambito di RetEventi Cultura Veneto 2020.

Organizzazione delle Giornate della Memoria e del Ricordo.

Le attività 2020 saranno possibili grazie all'autofinanziamento della Provincia e ai contributi del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, della Regione del Veneto, del Consorzio BIM Piave e ad eventuali altri contributi a sostegno delle spese per i servizi offerti ai Comuni non aderenti al Consorzio BIM Piave. Anche per gli anni 2021 e 2022 le attività previste verranno realizzate compatibilmente ai contributi di Ministero, Regione e BIM Piave.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100361 / 0	20101	2010102	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	11.853,93	11.853,93	
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER LE ATTIVITÀ DEL CENTRO SERVIZI BIBLIOTECHE (CAPP. 410.1 - 3093 SPESA)															
100462 / 0	30100	3010201	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100.030,00	58.252,60	0,00	0,00	58.252,60	58.252,60	59.054,45	9.054,45	
ENTRATE PER ATTIVITA' CULTURALI (CAP. 3093 - 410.01/S)															
<b>TOTALE</b>			<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>112.030,00</b>	<b>70.252,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.252,60</b>	<b>70.252,60</b>	<b>70.908,38</b>	<b>20.908,38</b>	

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
410 / 1	0502	1030102	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	15.202,74	22.500,99	0,00	0,00	22.500,99	39.936,94	21.425,36	21.332,81	
MATERIALI DI CONSUMO PER CENTRO SERVIZI BIBLIOTECHE (CAPP. 100361/E 100462/E)															
3093 / 0	0502	1030211	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	86.990,49	69.193,03	0,00	0,00	69.193,03	78.018,55	62.575,94	56.061,09	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE (CAPP. 100361 E 100462)															
<b>TOTALE</b>			<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>102.193,23</b>	<b>91.694,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.694,02</b>	<b>117.955,49</b>	<b>84.001,30</b>	<b>77.393,90</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Numero biblioteche partecipanti 100	2020	100%	100%



**Obiettivo Strategico: CULTURA E SPORT**  
**Obiettivo Operativo: BENI ED ATTIVITA CULTURALI - FUNZIONE NON FONDAMENTALE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

## 0891 - Valorizzazione, promozione e produzione di eventi e attività culturali e spettacolo

### Descrizione

Promozione, produzione e coordinamento di eventi culturali significativi, compatibilmente alle risorse economiche che saranno stanziare dalla Regione del Veneto nel periodo 2020-2022, con la realizzazione delle XVIII-XIX-XX edizioni del Festival Reteventi Cultura Veneto tramite la pubblicazione degli appuntamenti nel sito web dedicato dalla Regione Veneto, dove poter consultare, con diversi criteri di ricerca, i programmi, il calendario e le info delle manifestazioni pertinenti alle seguenti tematiche: Luoghi di idee (convegni, premi letterari, incontri culturali), Musica, Teatro, Danza, la Provincia dei bambini (spettacoli per i più piccoli), MarcaStorica (manifestazioni di rievocazione in costume), Tradizioni Popolari, Cinema e Arte in Rete.

La Provincia di Treviso, socio fondatore della Fondazione Papa Sarto di Riese Pio X, partecipa all'interno del Consiglio di Amministrazione pur non corrispondendo più la quota associativa.

Grazie al progetto cooperativo transfrontaliero Italia-Slovenia "Alisto: ali sulla storia" concluso nell'aprile 2015, si farà circuitare la mostra itinerante "Aviazione e volo nella Grande Guerra" presso le sedi dei soggetti che ne faranno richiesta. E' stata rinnovata la Convenzione con il Comune di Nervesa della Battaglia e la Fondazione "Jonathan Collection" per la messa a disposizione di un locale atto ad ospitare il simulatore di volo e le esposizioni ad esso connesse e la realizzazione delle dimostrazioni di simulazione di volo.

La gestione del Parco Archeologico di Revine (LIVELET) prosegue tramite l'esternalizzazione del servizio in base alla Convenzione - che ha durata fino al 31/12/2020 - firmata da Provincia di Treviso, Comune di Revine Lago, UNPLI e Consorzio Proloco Quartier del Piave, con interessamento di due target: scolastico e turistico e con offerta di servizi (a pagamento) ad hoc. Nel 2021 dovrà essere rinnovata la convenzione in essere.

### Risorse

#### Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100410 / 0	20101	2010102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	40.000,00	20.000,00	0,00	
CONTRIBUTI REGIONALI VARI PER ATTIVITA' CULTURALI (CAP. 410.2-426-2213 SPESA)															
TOTALE			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	40.000,00	20.000,00	0,00	

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
410 / 2	0502	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	1.789,30	1.789,30	
MATERIALI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI (CAP. 100.410/E)															
426 / 0	0502	1040401	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
PARTECIPAZIONE EVENTI - RETI - O.F.V. - ISTITUZIONI PRIVATE (CAP. 100410 ENTRATA)															
2213 / 0	0502	1030202	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	24.058,58	0,00	0,00	24.058,58	24.058,58	19.017,84	19.017,84	
REALIZZAZIONE/INTERVENTI IN AMBITO CULTURALE E SPETTACOLO (CAP. 100410 ENTRATA)															
<b>TOTALE</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>38.558,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.558,58</b>	<b>38.558,58</b>	<b>30.807,14</b>	<b>30.807,14</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Comuni invitati a partecipare al progetto 94	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: CULTURA E SPORT**  
**Obiettivo Operativo: F.A.S.T. - FOTO ARCHIVIO STORICO TREVIGIANO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**0893 - Attività Ordinaria FAST**

**Descrizione**

Acquisire fondi fotografici che rischiano la distruzione o la dispersione, senza oneri a carico della Provincia e nei limiti delle disponibilità logistiche e del personale disponibile per la conservazione.

Procedere all'adeguata conservazione del materiale fotografico secondo la normativa vigente, alla relativa archiviazione e digitalizzazione.

Rispondere in modo tempestivo alle richieste dell'utenza di consultazione e riproduzione delle immagini. Collaborare con enti esterni in merito all'attività di conservazione, catalogazione e riproduzione di fondi fotografici.

Nel corso dell'anno si prevede la consueta attività di concessione di immagini dell'archivio agli utenti secondo le norme di utilizzo previste dal tariffario. Proseguirà l'attività di digitalizzazione delle immagini archiviate e la concessione delle mostre FAST nel territorio provinciale. È prevista la continuazione della collaborazione con la FIAF - Federazione Italiana Associazioni Fotografiche per la realizzazione di mostre al S. Artemio. Si aggiornerà il sito web per dare adeguata visibilità agli eventi organizzati direttamente dal FAST o in collaborazione con i circoli fotografici.

Per finanziare le attività dell'ufficio si ricercheranno delle sponsorizzazioni.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100360 / 0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI REGIONALI PER LE ATTIVITÀ DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO STORICO PROV FAST (CAP. 422/S)															
100618 / 0	20103	2010301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE (CAP. 422/S)															
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

SPESA															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
422 / 0	0502	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER LE ATTIVITA' DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO STORICO PROVINCIALE (CAPP. 100360-100611-100618)															
3185 / 0	0502	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ACQUISTO ATTREZZATURE PER L'ARCHIVIO FOTOGRAFICO STORICO PROVINCIALE															
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Fornire documentazione fotografica all'utenza in tempi brevi	2020	100%	100%

**CdR 56 Sport**

RAPICAVOLI CARLO

Sport



**Obiettivo Strategico: CULTURA E SPORT**  
**Obiettivo Operativo: SPORT- FUNZIONE NON FONDAMENTALE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**1877 - Sport - Delega Regionale**

### Descrizione

Diffusione e promozione della pratica sportiva, della cultura dello sport e dell'attività fisico motoria nelle loro funzioni di veicolo di benessere e salute nonché di inclusione e coesione sociale, mediante il coordinamento di attività ed eventi in collaborazione con soggetti pubblici e privati che operano nel mondo sportivo attraverso la concessione di patrocinio e contributi in servizi.

### Risorse

#### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

#### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Concessione patrocinio, logo istituzionale e arco gonfiabile entro i termini di legge	2020	100%	100%





## **Settore R Gestione Risorse Economiche e Finanziarie**

DE GIOIA BETTA GENZIANA

Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

### **CdR 06 Controllo di Gestione**

DE GIOIA BETTA GENZIANA

Controllo di Gestione



**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**0047 - Controllo di gestione**

### Descrizione

L'obiettivo consta nella predisposizione del DUP – Documento Unico di Programmazione secondo il dettame del D.Lgs. 267/2000, modificato dal D.Lgs. 118/2011 e dal principio di programmazione allegato, in occasione della definizione dello schema di bilancio.

### Risorse

#### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

#### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Predisposizione del DUP	2020	100%	100%



**CdR 07 Bilancio, Spese, Entrate e Partecipate**

DE GIOIA BETTA GENZIANA

Bilancio, Spese, Entrate e Partecipate



**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**1406 - Gestione amministrativo - finanziaria e controllo della spesa corrente e della spesa per investimenti**

**Descrizione**

Il controllo contabile della spesa è imprescindibile per poter garantire la correttezza della legittimità del Bilancio ed in particolar modo del Rendiconto. Per il triennio, l'obiettivo inerisce una corretta revisione dei residui e del Fondo Pluriennale Vincolato, nonché si concentrerà sull'analisi della spesa corrente di competenza al fine di monitorarla e razionalizzarla maggiormente di fronte ai tagli imposti dalle manovre finanziarie degli ultimi anni. Il budget assegnato a tale obiettivo inerisce prevalentemente la gestione della previsione normativa relativa al c.d. "Split Payment" tanto in entrata, quanto in spesa.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
100074 / 1	90200	9029999	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.108,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	120.464,64	120.464,64
Rimborso altre spese per servizi conto terzi (cap. 758.01 spesa)														
100619 / 0	90100	9010102	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.464.505,69	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	5.821.609,82	5.821.609,82
RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) CAP. 3155/S														
100633 / 0	90100	9019901	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	91.163,98	91.163,98
Entrate a seguito di spese non andate a buon fine														
<b>TOTALE</b>			<b>6.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>6.764.613,69</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>6.300.000,00</b>	<b>6.033.238,44</b>	<b>6.033.238,44</b>

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
17 / 0	0101	1030201	50.300,00	0,00	0,00	50.300,00	92.736,20	54.300,00	0,00	0,00	54.300,00	69.308,79	53.655,12	47.255,12	
SPESE PER IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI (ART. 234 L. 267/2000)															
192 / 0	0103	1020199	100,00	0,00	0,00	100,00	115,20	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	6,60	5,40	
IMPOSTE INDIRETTE															
758 / 1	9901	7029999	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.166,67	120.464,64	119.565,38	
ALTRE USCITE PER CONTO DI TERZI NAC (CAP. 100074.01/E)															
855 / 0	0101	1030201	17.280,00	0,00	0,00	17.280,00	21.600,00	17.280,00	0,00	0,00	17.280,00	18.720,00	17.280,00	15.840,00	
SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE															
2793 / 0	0103	1020199	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	14.880,00	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00	7.625,00	3.525,00	3.525,00	
AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE															
3137 / 1	0103	1099902	485.599,02	0,00	0,00	485.599,02	485.599,02	485.599,02	0,00	0,00	485.599,02	485.599,02	0,00	0,00	
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECESSO															
3155 / 0	9901	7010102	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	7.800.402,71	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.288.091,06	5.821.609,82	5.324.355,02	
VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) CAP. 100619															
3190 / 0	9901	7019901	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	91.163,98	91.163,98	
Spese non andate a buon fine															
<b>TOTALE</b>			<b>6.863.279,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.863.279,02</b>	<b>8.715.333,13</b>	<b>6.862.679,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.862.679,02</b>	<b>7.169.610,54</b>	<b>6.107.705,16</b>	<b>5.601.709,90</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.



**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Revisione dei residui passivi	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

# 1407 - Programmazione e rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale

## Descrizione

L'obiettivo consta nella redazione del rendiconto annuale di gestione (conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio) e nella predisposizione di una proposta di bilancio triennale rispettosa della normativa contabile, che sia in equilibrio finanziario, sopportando il contributo allo Stato imposto dalle manovre finanziarie che si sono succedute dal 2011 ad oggi.

## Risorse

### Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
291 / 0	2002	1100103	159.122,50	0,00	0,00	159.122,50	0,00	159.122,50	0,00	0,00	159.122,50	0,00	0,00	0,00	
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'															
292 / 0	2001	1100101	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	444.632,02	0,00	0,00	444.632,02	0,00	0,00	0,00	
FONDO DI RISERVA															
3151 / 0	2001	1100101	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
FONDO DI RISERVA DI CASSA															
3183 / 0	2001	2050101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO SPESE IMPREVISTE															
<b>TOTALE</b>			<b>659.122,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>659.122,50</b>	<b>500.000,00</b>	<b>603.754,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>603.754,52</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Predisposizione documenti di bilancio e rendiconto nei termini di legge	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**1408 - Gestione delle Entrate**

**Descrizione**

L'obiettivo è rivolto ad una gestione e ad un monitoraggio delle varie tipologie di entrata in correlazione con la quantificazione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, secondo i principi dettati dal D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011, per formulare una proposta di bilancio veritiera e prudente; ciò anche alla luce delle informazioni acquisite con la revisione dei residui attivi effettuata in occasione del Rendiconto.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100006 / 0	10101	1010199	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,12	10,12	
IMPOSTA ADDIZIONALE SU CONSUMO ENERGIA ELETTRICA (CAP. 2275/S) (ART. 6 D.L. 511/88 CONV. LEGGE 20/89 E ART. 6 D.L. 151/91 CONV. LEGGE 202/9)															
100046 / 0	30300	3030304	0,00	0,00	0,00	0,00	177,66	0,00	0,00	0,00	0,00	185,43	6,69	0,00	
INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI E POSTALI															
100055 / 0	30500	3050203	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	188.796,86	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	178.820,97	131.108,94	129.397,05	
RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO															
100073 / 0	90200	9020401	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	329.550,98	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	329.550,98	18.804,96	18.804,96	
DEPOSITI CAUZIONALI (CAP. 752 SPESA)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100128 / 0	30100	3010201	0,00	0,00	0,00	0,00	2.306,09	0,00	0,00	0,00	0,00	2.306,09	0,00	0,00	
FINANZIAMENTI DAI PRIVATI PER INTERVENTI NELL'AMBITO DELLE "POLITICHE FORMATIVE" E. 209.235,00 CAPP. 2414-2684/S E. 10.000,00 CAP. 2419															
100138 / 0	10101	1010140	29.500.000,00	0,00	0,00	29.500.000,00	31.706.571,27	23.326.586,71	0,00	0,00	23.326.586,71	23.326.586,71	25.580.265,44	25.580.265,44	
IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE (ART. 56, COMMA 11, D.LGS. N. 446/1997)															
100139 / 0	10101	1010139	31.400.000,00	0,00	0,00	31.400.000,00	34.931.311,13	29.900.000,00	0,00	0,00	29.900.000,00	29.900.000,00	32.582.674,96	32.582.674,96	
IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI RCA VEICOLI A MOTORE (ART.60, COMMA 1, D.LGS. 446/1997)															
100449 / 0	20101	2010101	9.881.102,51	0,00	0,00	9.881.102,51	9.881.102,51	9.881.102,51	0,00	0,00	9.881.102,51	9.881.102,51	9.881.102,51	9.881.102,51	
TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI															
100555 / 0	20101	2010101	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	420.000,00	421.104,53	421.104,53	
TRASFERIMENTI COMPENSATIVI MINORI INTROITI IPT (ART. 1, C. 165, L. 147/2013)															
100568 / 0	30300	3030302	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.016,53	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	851,93	851,93	
INTERESSI DI MORA															
100569 / 0	30300	3030102	0,00	0,00	0,00	0,00	104,56	0,00	0,00	0,00	0,00	104,56	24,58	19,39	
INTERESSI DA RATEIZZAZIONE															
100587 / 0	10101	1010160	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	29.073,16	29.073,16	
GIRO CONTABILE PER COMPENSO RISCOSSIONE TRIBUTI (TRIBUTO AMBIENTALE) (CAP. 2722/S)															

CAPITOLO			2020											Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa			
100588 / 0	10101	1010140	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	37.007,04	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	9.834,52	9.834,52	
GIRO CONTABILE RISCOSSIONE TRIBUTI (IPT) (CAPP. 2721 - 2722 SPESA)															
100617 / 0	20101	2010102	825.000,00	0,00	0,00	825.000,00	1.591.685,86	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00	2.193.272,20	914.164,53	530.962,62	
TRASFERIMENTO REGIONALE PER LE FUNZIONI NON FONDAMENTALI															
100620 / 0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	230.740,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTO REGIONALE PER LA SPESA DEI CENTRI PER L'IMPIEGO															
100626 / 0	30100	3010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE DERIVANTI DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI															
100628 / 0	20101	2010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.203.413,29	0,00	0,00	8.203.413,29	8.203.413,29	14.034.930,80	14.034.930,80	
CONTRIBUTI DALLO STATO PER FUNZIONI FONDAMENTALI															
100658 / 0	20101	2010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.565,73	83.565,73	
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO D.L. 18/2020 "CURA ITALIA"															
<b>TOTALE</b>			<b>72.307.102,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.307.102,51</b>	<b>79.365.371,40</b>	<b>72.862.102,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.862.102,51</b>	<b>74.536.342,74</b>	<b>83.687.523,40</b>	<b>83.302.597,72</b>	

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
752 / 0	9901	7020402	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	1.182.329,84	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	1.182.729,84	18.804,96	0,00	
RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI (CAP. 100.073 ENTRATA)															
2275 / 0	0103	1040101	27.315.000,00	0,00	0,00	27.315.000,00	52.031.049,46	27.315.000,00	0,00	0,00	27.315.000,00	49.462.051,14	27.106.827,00	482.687,37	
RECUPERO DEL MINISTERO PER INCAPENZA TRASFERIMENTI ERARIALI															
2491 / 2	0103	1099904	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.040,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.073,50	104,00	104,00	
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO															
2721 / 0	0103	1099901	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	37.007,04	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	9.834,52	9.834,52	
RIMBORSI IPT (CAP. 100588 ENTRATA)															
2722 / 0	0103	1030203	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	29.073,16	29.073,16	
COMPENSO/AGGIO RISCOSSIONE TRIBUTI (CAP. 100587/100588 ENTRATA)															
3112 / 0	0103	1030217	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	13.400,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	13.400,00	6.002,04	2.691,92	
ONERI PER IL SERVIZIO DI TESORERIA															
3136 / 2	0103	1099905	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	5.444,23	5.444,23	
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO															
3137 / 2	0103	1099902	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO															
<b>TOTALE</b>			<b>27.517.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.517.000,00</b>	<b>53.320.826,34</b>	<b>27.537.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.537.000,00</b>	<b>50.770.254,48</b>	<b>27.176.089,91</b>	<b>529.835,20</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Revisione dei residui attivi	2020	100%	100%



**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**1409 - Politica di indebitamento dell'Ente**

**Descrizione**

L'obiettivo gestionale consiste nella gestione attiva e profittevole dello stock di debito, in particolare nell'integrare l'ammontare o il valore nominale dell'attuale accantonamento al fondo di ammortamento del capitale per le emissioni obbligazionarie in forma bullet, al fine di consentirne a scadenza il rimborso complessivo come da piano di ammortamento.

Il Dirigente di Settore potrà quindi, valutate le condizioni di mercato, procedere all'inserimento delle somme disponibili per incrementare il fondo di ammortamento del capitale da rimborsare relativamente alle emissioni obbligazionarie bullet (costituito ex art. 41 Legge 448/2001 e successivamente modificato), nelle modalità consentite dalla normativa vigente, impiegando le risorse disponibili in adeguati strumenti finanziari.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100371 / 0	30300	3030301	0,00	0,00	0,00	0,00	4.648,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.518,85	5.518,85	
OPERAZIONE DI INTEREST RATE SWAP															
100483 / 0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	62.121,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO REGIONALE IN CONTO RATA DI AMMORTAMENTO MUTUO CDP PER OPERE SULLA VIABILITÀ															
100571 / 0	30300	3030202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.391,57	89.391,57	
INTERESSI ATTIVI DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100670 / 0	50400	5040399	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE VERSO IMPRESE															
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	66.769,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.094.910,42	2.094.910,42	

SPESA															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
740 / 0	5002	4010201	1.115.400,00	0,00	0,00	1.115.400,00	1.115.400,00	1.115.400,00	0,00	0,00	1.115.400,00	1.115.400,00	1.115.400,00	1.115.400,00	
QUOTA CAPITALE SU PRESTITO OBBLIGAZIONA RIO PROVINCIALE: - EMISSIONE 2002/2022 EURO 22.308.000,00															
746 / 0	5002	4030104	76.814,00	0,00	0,00	76.814,00	76.814,00	814,00	0,00	0,00	814,00	814,00	810,31	810,31	
QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLE "POLITICHE FORMATIVE" (CASSA DD.PP.)															
1371 / 1	0402	1070504	5.258,00	0,00	0,00	5.258,00	5.258,00	5.165,00	0,00	0,00	5.165,00	5.165,00	5.030,08	5.030,08	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E DEBITI IN AMMORTAMENTO PER SPESE ED OPERE - CDR MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI - CCDDPP SPA															
1371 / 2	0402	1070504	7.750,50	0,00	0,00	7.750,50	7.750,50	7.750,50	0,00	0,00	7.750,50	7.750,50	7.750,05	7.750,05	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E DEBITI IN AMMORTAMENTO PER SPESE ED OPERE - CDR MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI - CCDDPP - GESTIONE TESORO															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1439 / 1	1005	1070504	37.613,00	0,00	0,00	37.613,00	37.613,00	37.613,00	0,00	0,00	37.613,00	37.613,00	36.371,92	36.371,92	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E DEBITI IN AMMORTAMENTO PER SPESE ED OPERE - CDR MANUTENZIONE VIABILITA' - CCDDPP SPA															
1595 / 0	1502	1070504	10.809,50	0,00	0,00	10.809,50	10.809,50	10.809,50	0,00	0,00	10.809,50	10.809,50	10.341,22	10.341,22	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E DEBITI IN AMMORTAMENTO PER SPESE ED OPERE RELATIVE ALLE "POLITICHE FORMATIVE" (CASSA DD.PP.)															
1614 / 1	5002	4030104	266.852,00	0,00	0,00	266.852,00	266.852,00	2.877,00	0,00	0,00	2.877,00	2.877,00	2.872,59	2.872,59	
QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE AL CDR MANUTENZIONE VIABILITA' - CCDDPP SPA															
1616 / 1	5002	4030104	37.363,50	0,00	0,00	37.363,50	37.363,50	398,50	0,00	0,00	398,50	398,50	394,14	394,14	
QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE AL CDR MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI-CCDDPP SPA															
1616 / 2	5002	4030104	77.888,00	0,00	0,00	77.888,00	77.888,00	77.888,00	0,00	0,00	77.888,00	77.888,00	77.887,67	77.887,67	
QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE AL CDR MANUTENZIONE EDIFICI SCOL-GESTIONE TESORO															
2078 / 0	0103	1070601	5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00	6.819.289,16	4.830.000,00	0,00	0,00	4.830.000,00	4.830.000,00	4.723.890,64	4.723.890,64	
OPERAZIONE DI INTEREST RATE SWAP															
2246 / 0	1005	1070201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITO OBBLIGAZIO NARIO PROVINCIALE: - EMISSIONE 2002/2022 EURO 22.308.000,00															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2247 / 0	5002	4010201	1.354.116,00	0,00	0,00	1.354.116,00	1.354.116,00	1.354.116,00	0,00	0,00	1.354.116,00	1.354.116,00	1.354.115,50	1.354.115,50	
QUOTA CAPITALE SU PARTLY PAID: 1° EMISSIONE 2005/2035 = 24.246.000,00 2° EMISSIONE 2005/2035 = 12.725.000,00															
2248 / 0	5002	4010201	995.335,00	0,00	0,00	995.335,00	995.335,00	995.335,00	0,00	0,00	995.335,00	995.335,00	995.332,36	995.332,36	
QUOTE CAPITALI SU PRESTITI OBBLIGAZIONI PROVINCIALI: = 4.453.000,00 1°EMISS.BOP 2004/2034 = 25.401.000,00 2°EMISS.BOP 2004/2034															
2249 / 0	1005	1070201	950.415,00	0,00	0,00	950.415,00	950.415,00	950.415,00	0,00	0,00	950.415,00	950.415,00	950.413,27	950.413,27	
QUOTA INTERESSI SU PARTLY PAID: 1° EMISSIONE 2005/2035 = 24.246.000,00 2° EMISSIONE 2005/2035 = 12.725.000,00															
2250 / 0	0402	1070201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
QUOTA INTERESSI SU PRESTITO OBBLIGAZIONE RIO PROVINCIALE: = 4.453.000,00 1°EMISS.BOP 2004/2034 = 25.401.000,00 2°EMISS.BOP 2004/2034 = 13,6															
2495 / 0	0103	1030211	26.780,01	0,00	0,00	26.780,01	37.862,11	151.780,01	0,00	0,00	151.780,01	151.780,01	6.667,30	6.667,30	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE															
2567 / 0	0402	1070504	247.366,50	0,00	0,00	247.366,50	247.366,50	247.459,50	0,00	0,00	247.459,50	247.459,50	247.459,20	247.459,20	
QUOTA INTERESSI PER CONTRAZIONE PRESTITO FLESSIBILE CON CASSA DD.PP. ANNO 2010 PER REALIZZAZIONE NUOVA SEDE LICEO DI MONTEBELLUNA															
2781 / 0	5002	4030104	207.382,00	0,00	0,00	207.382,00	207.382,00	17.107,00	0,00	0,00	17.107,00	17.107,00	17.103,90	17.103,90	
QUOTA CAPITALE SU EMISSIONE PRESTITO FLESSIBILE CON CASSA DD.PP. ANNO 2010 PER REALIZZAZIONE NUOVA SEDE LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO DI MONT															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3128 / 0	0103	3010401	10.837.559,10	0,00	0,00	10.837.559,10	10.837.559,10	10.999.470,00	0,00	0,00	10.999.470,00	10.999.470,00	3.999.470,00	3.999.470,00	
ACQUISTO TITOLI A MEDIO LUNGO TERMINE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI (F.DO AMM.TO ART. 41 L. 448/01)															
TOTALE			21.354.702,11	0,00	0,00	21.354.702,11	23.085.073,37	20.804.398,01	0,00	0,00	20.804.398,01	20.804.398,01	13.551.310,15	13.551.310,15	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Accantonamento ed investimento della quota annuale del Fondo di ammortamento ex art 41 L. 448/2001	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: VALORIZZAZIONE E GOVERNO DELLE PARTECIPATE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**1933 - Valorizzazione e governo delle partecipate**

**Descrizione**

L'obiettivo consiste nel rispetto dell'art. 26 del T.U.S.P. in base al quale l'Ente è tenuto ad approvare la deliberazione consiliare annuale di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute, dopo aver dato conto dell'attuazione delle indicazioni del Consiglio provinciale con il piano di revisione dell'esercizio precedente. Trattasi di adempimento sanzionato pecuniariamente.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100048 / 0	30400	3040203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
DIVIDENDI PROVENIENTI DA IMPRESE NON INCLUSE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE															
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Predisposizione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate annuale entro i termini di legge.	2020	100%	100%





## **Settore S Segreteria Generale**

BATTAGLIA AGOSTINO

Segreteria Generale

### **CdR 02 Affari Amministrativi**

BATTAGLIA AGOSTINO

Affari Amministrativi



**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE****Obiettivo Operativo: COLLABORAZIONE, ASSISTENZA, SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AI SETTORI - SERVIZI AL CITTADINO****OBIETTIVO DI GESTIONE****0279 - Attività amministrativa a supporto di organi istituzionali e settori****Descrizione**

A seguito dell'approvazione della legge "Delrio" (legge n. 56/2014), la Provincia è amministrata da organi non più eletti direttamente dai cittadini, ma espressione dei Comuni: il Presidente, il Consiglio, formato da 16 consiglieri e l'Assemblea dei Sindaci formata dai 94 sindaci dei Comuni del territorio trevigiano. I processi a supporto dei nuovi organi sono più snelli. Tutte le cariche sono esercitate a titolo gratuito, salvo rimborso spese viaggio e ai datori di lavoro, se ed in quanto dovute. I provvedimenti sono adottati dal Presidente nella forma del decreto, atto monocratico, o dal Consiglio e dall'Assemblea nella forma della deliberazione. L'obiettivo prevede: assistenza e supporto tecnico/giuridico/amministrativo per il funzionamento degli organi collegiali; assistenza ai consiglieri provinciali; convocazione, predisposizione dell'ordine del giorno e verbalizzazione; riascolto delle registrazioni delle sedute di consiglio e assemblea e stesura definitiva dei verbali; stesura finale delle deliberazioni e prosecuzione dell'iter amministrativo fino all'esecutività degli atti; verifica amministrativa dei decreti del Presidente.

L'obiettivo prevede anche: attività per la convalida e surroga degli eletti e per l'aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori provinciali; attività di segreteria per il Segretario Generale; attività a supporto al Segretario Generale per l'effettuazione del controllo interno di regolarità amministrativa; attività per il deposito degli strumenti urbanistici previsti per legge; attività per la gestione delle procedure per la pubblicazione di atti all'Albo on-line e costante monitoraggio del funzionamento del servizio; adempimenti per la pubblicazione dei dati relativi agli organi istituzionali previsti dal D. lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

L'obiettivo prevede, ove necessario, l'aggiornamento ai vigenti regolamenti dell'ente; l'adeguamento di provvedimenti, deliberazioni e procedimenti funzionali alla gestione dell'attività e il supporto ai Settori dell'Ente.

**Risorse****Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Assistenza e supporto agli organi istituzionali, ai settori e ai Comuni	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE****Obiettivo Operativo: COLLABORAZIONE, ASSISTENZA, SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AI SETTORI - SERVIZI AL CITTADINO****OBIETTIVO DI GESTIONE****1058 - Scuola / Lavoro Programmazione e coordinamento stages****Descrizione**

Garantire la continuità alle convenzioni già stipulate con le Università, le scuole medie superiori della Provincia di Treviso, le scuole di formazione riconosciute dalla Regione Veneto. Sviluppare rapporti con le strutture convenzionate al fine di garantire eventuali partnership su progetti dell'ente.

**Risorse****Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente PEG.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Attuazione di minimo 50 convenzioni con Università e istituti scolastici	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: SVILUPPO DELL'ENTE GOVERNANCE E PARTENARIATO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**12 - Pari opportunità in ambito occupazionale**

**Descrizione**

Promuovere la cultura delle pari opportunità in ambito occupazionale, a livello provinciale, attraverso azioni mirate di sensibilizzazione, rivolte in particolare ad amministratori, funzionari e componenti dei comitati unici di garanzia comunali e agli studenti delle superiori nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro. Le attività sono promosse in collaborazione con la Commissione provinciale per le pari opportunità e la Consigliera provinciale di parità. L'ufficio Pari opportunità è chiamato ad attuare gli obiettivi di gestione, proponendo progetti e realizzando le attività programmate dalla Commissione provinciale pari opportunità e dalla Consigliera di parità.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3200 / 0	1503	1030299	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.065,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	1.000,00	1.000,00	
ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL/LA CONSIGLIERE/A DI PARITÀ															
684 / 0	1503	1030299	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	4.386,72	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.770,00	4.826,40	4.826,40	
SPESE PER PARI OPPORTUNITÀ															
3201 / 0	1503	1030201	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	7.548,87	0,00	0,00	7.548,87	7.548,87	1.780,52	1.780,52	
CONSIGLIERA DI PARITÀ - INDENNITÀ DI CARICA E RIMBORSI SPESE															
3202 / 0	1503	1040399	4.294,91	0,00	0,00	4.294,91	5.494,91	4.294,91	0,00	0,00	4.294,91	5.494,91	0,00	0,00	
CONSIGLIERA DI PARITÀ - TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3203 / 0	1503	1030211	3.117,74	0,00	0,00	3.117,74	3.117,74	3.117,74	0,00	0,00	3.117,74	3.117,74	0,00	0,00	
CONSIGLIERA DI PARITÀ: PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE															
3204 / 0	1503	1040401	16.845,44	0,00	0,00	16.845,44	16.845,44	16.845,44	0,00	0,00	16.845,44	16.845,44	0,00	0,00	
CONSIGLIERA DI PARITÀ: TRASFERIMENTI ALLE ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE															
<b>TOTALE</b>			<b>39.258,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.258,09</b>	<b>41.909,81</b>	<b>43.806,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.806,96</b>	<b>46.776,96</b>	<b>7.606,92</b>	<b>7.606,92</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Azioni di promozione e di sensibilizzazione: - n. 1 percorso rivolto ai comuni, - n. 1 giornata formativa rivolta alle scuole, - n. 3 laboratori di alternanza scuola lavoro- n. 1 convegno tematico	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: SVILUPPO DELL'ENTE GOVERNANCE E PARTENARIATO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**1696 - Associazioni rappresentative**

**Descrizione**

Accompagnare il processo di trasformazione delle Province per tutelare gli interessi del territorio attraverso azioni da definire in partenariato con le associazioni rappresentative: Unione Province d'Italia (UPI), Unione regionale delle Province venete (UPI Veneto).

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
2804 / 0	0101	1030299 QUOTE ASSOCIATIVE	47.500,00	0,00	0,00	47.500,00	47.500,00	101.500,00	0,00	0,00	101.500,00	101.500,00	101.120,71	51.120,71
TOTALE			47.500,00	0,00	0,00	47.500,00	47.500,00	101.500,00	0,00	0,00	101.500,00	101.500,00	101.120,71	51.120,71

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Pagamento quote associative	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE****Obiettivo Operativo: COLLABORAZIONE, ASSISTENZA, SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AI SETTORI - SERVIZI AL CITTADINO****OBIETTIVO DI GESTIONE  
1997 - Servizi al cittadino****Descrizione**

A seguito della trasformazione della Provincia in ente di Area Vasta l'Ufficio Relazioni con il Pubblico assicurerà l'efficienza del sistema di comunicazione interna ed esterna per offrire al cittadino informazioni precise ed esaustive e diffondere in rete iniziative dell'Ente. Oltre all'erogazione dei servizi al cittadino previsti dalla L. 241/90 e dalla L. 150/2000, l'ufficio rileva le esigenze espresse dai cittadini indirizzandole ai competenti uffici interni. Saranno erogati i seguenti servizi:

- Informazioni ed orientamento all'utenza utilizzando strumenti e tecnologie adeguate rispetto alle modalità della richiesta;
- Accesso ai documenti amministrativi da parte dei cittadini: il servizio comprende il monitoraggio del regolare riscontro delle istanze e una progressiva implementazione nell'informatizzazione dell'iter del procedimento. Accesso civico, ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- Supporto al cittadino nella consultazione della Gazzetta Ufficiale, del Bollettino Ufficiale della Regione e del servizio di normativa on-line;
- Supporto ai servizi di comunicazione per manifestazioni ed eventi organizzati dall'Ente sia come iniziative di rappresentanza sia come iniziative settoriali;
- Consolidamento della comunicazione interna: con la collaborazione dei referenti di settore viene curato l'aggiornamento dell'elenco telefonico generale dell'Ente rendendolo disponibile nell'intranet. L'accesso alla gestione delle informazioni in intranet permette di evidenziare iniziative dell'Ente di diretto interesse per dipendenti e collaboratori creando quindi un accesso immediato alla sezione del sito istituzionale che contiene i dettagli dell'evento;
- Diffusione delle iniziative e dei servizi realizzati dall'Ente;
- Front office per alcuni servizi di uffici extraprovinciali (sportello Europe Direct);
- Facilitazione nell'accesso alle informazioni contenute nel sito istituzionale;
- Agevolazione dell'informazione del cittadino sulle iniziative degli organi di governo provinciali.

**Risorse****Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR



**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Erogazione di tutti i servizi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, accesso ai documenti amministrativi e accesso civico	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**

**Obiettivo Operativo: COLLABORAZIONE, ASSISTENZA, SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AI SETTORI - SERVIZI AL CITTADINO**

## OBIETTIVO DI GESTIONE 2022 - Sportello Mutui Prima Casa

### Descrizione

Lo scopo dell'Amministrazione provinciale di Treviso è quello di agevolare i cittadini residenti in provincia di Treviso nel momento in cui devono fare fronte alla spesa più impegnativa per il bilancio familiare: "l'acquisto, la costruzione o la ristrutturazione della prima casa".

### Risorse

#### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

#### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Ottenimento di finanziamenti a condizioni economiche più vantaggiose rispetto quelle offerte dalle banche aderenti alla convenzione alla normale clientela.	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**

**Obiettivo Operativo: COLLABORAZIONE, ASSISTENZA, SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AI SETTORI - SERVIZI AL CITTADINO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**3148 - Gestione in forma associata del servizio di distribuzione del gas naturale  
ATEM TV 2 - Nord**

**Descrizione**

Funzioni di stazione appaltante per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e coordinamento per la procedura di gara, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D. M. 12 novembre 2011 n. 226, su delega dei 71 Comuni facenti parte dell'ATEM Treviso 2 Nord.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100610 / 0	30500	3059999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSI DA GESTORI PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE ATEM TREVISO2 NORD (CAP. 3148 SPESA)															
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3148 / 0	0109	1030216	0,00	0,00	0,00	0,00	84.725,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER SERVIZI PER PROCEDURA DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE - ATEM TV 2 NORD (CAP. 100610 ENTRATA)															
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.725,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Funzioni di stazione appaltante per la gara di affidamento del servizio di distribuzione del gas	2020	100%	0%

## **Settore T Ambiente e Pianificazione Territoriale**

BUSONI SIMONE

Ambiente e Pianificazione Territoriale

### **CdR 20 Urbanistica, Pianificazione Territoriale e Tutela del Paesaggio**

BUSONI SIMONE

Urbanistica, Pianificazione Territoriale e Tutela del Paesaggio



**Obiettivo Strategico: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**  
**Obiettivo Operativo: URBANISTICA**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**0724 - Funzioni delegate in materia di assetto, uso del territorio, Urbanistica, edilizia e pianificazione territoriale**

**Descrizione**

- Concertazione intersettoriale e collaborazione con altri enti per l'aggiornamento e la gestione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e la predisposizione dei suoi progetti attuativi;
- Concertazione, pareri ed accordi di progettazione sui piani urbanistici dei Comuni e loro approvazione;
- Approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale e delle loro varianti, sia derivanti da disposizioni di legge (opere pubbliche, adeguamento alla strumentazione superiore, edilizia residenziale pubblica, adeguamento al giudicato, valorizzazione del patrimonio immobiliare), con riferimento sia ai piani strutturali di nuova generazione (Piano di Assetto del Territorio Comunale o Intercomunale (PAT/PATI), sia relative alle residue possibilità di approvare varianti ai vigenti Piani Regolatori Generali;
- Partecipazione alle procedure indette dagli Sportelli Unici Comunali per progetti di attività produttive che comportino variante alla strumentazione urbanistica P.A.T. e P.R.G. (qualora il Comune non sia dotato di P.A.T.);
- Partecipazione alla procedura degli Accordi di Programma per progetti o proposte di intervento di opere pubbliche o di interesse pubblico che si caratterizzino per una potenziale valenza strategica provinciale e che comportino, per la loro approvazione, la procedura della variante urbanistica;
- Supporto tecnico-amministrativo ad altri Enti e o/o diversi Settori dell'Amministrazione Provinciale per l'individuazione delle procedure più idonee alla soluzione delle specifiche criticità di volta in volta sottoposte;
- Partecipazione tecnica ed economica a progetti urbanistici e territoriali di pubblico interesse;
- Collaborazioni con i servizi provinciali ed altri Enti nelle attività che richiedono la conoscenza della pianificazione urbanistica;
- Esercizio dei poteri sostitutivi, nei confronti delle amministrazioni comunali, in materia di gestione urbanistica e repressione di abusi edilizi;
- Esame degli atti comunali illegittimi, per l'annullamento

## Risorse

### Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
530 / 0	0801	1030216	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.673,20	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	73,20	73,20	
SPESE PER FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO: PUBBLICAZIONE ISTITUZIONALE (L.R. 61/1985)															
TOTALE			1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.673,20	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	73,20	73,20	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Attuazione funzioni delegate in materia di assetto, uso del territorio, urbanistica, edilizia e pianificazione territoriale	2020	100%	100%



**Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**Obiettivo Operativo: TUTELA DEL PAESAGGIO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

## 0804 - Spese per funzioni delegate in materia di beni ambientali

### Descrizione

Sarà garantita l'attività della Commissione Provinciale per l'apposizione e la revisione dei Vincoli Paesaggistici, preposta ad esaminare le istanze pervenute ai sensi del D.Lgs 42/2004 e finalizzata alla individuazione delle aree di tutela e valorizzazione paesaggistica e della relativa disciplina di tutela, secondo un procedimento che implica l'individuazione del perimetro dell'area e la redazione delle relative norme d'uso, valutazione e approvazione della proposta di notevole interesse pubblico da parte della commissione, pubblicazione degli atti ed invio in Regione per l'approvazione.

### Risorse

#### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

#### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Predisposizione istruttorie di supporto ai lavori della Commissione Provinciale nella valutazione delle nuove proposte di notevole interesse pubblico e di revisione delle aree di tutela paesaggistica.	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**  
**Obiettivo Operativo: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**0812 - Pianificazione territoriale**

**Descrizione**

Proseguirà l'attività relativa alla fase di Monitoraggio del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) per la verifica della sostenibilità delle scelte operate secondo i principi della Valutazione Ambientale Strategica, la quale verrà condotta in coordinamento con i Comuni, a loro volta impegnati nel monitoraggio del PAT, e gli enti territoriali interessati in quanto detentori dei dati e delle informazioni necessarie al monitoraggio stesso (Regione, Arpav, ...), attività finalizzata alla redazione dei Rapporti sul Monitoraggio, denominati "Quaderni".

Verrà garantita l'attività di pianificazione per specifici progetti che assumono un rilievo sovra comunale ed una valenza strategica per l'adeguato e sostenibile sviluppo del territorio provinciale nonché per la valorizzazione delle sue principali risorse, secondo le diverse tematiche individuate nell'allegato al PTCP denominato "Quaderno Progetti". La definizione e realizzazione degli interventi previsti da tali progetti di area vasta, prevede l'utilizzo dello strumento della concertazione tra gli enti territoriali e gli stakeholders di volta in volta interessati, da attuarsi mediante specifici Accordi/Protocolli sui contenuti, sulle priorità e le procedure d'intervento.

Proseguiranno inoltre i lavori per la elaborazione del progetto SMART OASIS (smart energy optimization of areas and systems for industrial sites) promosso e coordinato da Unindustria Treviso nell'ambito della strategia Europa 2020, che verrà svolto con il supporto scientifico dell'Università La Sapienza di Roma e che vedrà il coinvolgimento diretto dei Comuni di Pieve di Soligo e Sernaglia della Battaglia, interessati dall'area produttiva selezionata quale ambito d'intervento

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3251 / 0	0801	1030211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MONITORAGGIO DEI PIANI TERRITORIALI DI COORDINAMENTO PROVINCIALE PTCP - INCARICHI ESTERNI															
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Attuazione delle attività e dei progetti relativi alla Pianificazione Territoriale	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**  
**Obiettivo Operativo: URBANISTICA**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**0822 – Contributi in materia urbanistica, paesaggistica e ambientale**

**Descrizione**

Erogazione di contributi per il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio nei centri storici o nelle zone di valore paesaggistico ed iniziative a favore di interventi in materia urbanistica, paesaggistica ed ambientale.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3113 / 0	0905	1040102	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	11.000,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	11.000,00	5.500,00	0,00	
INTERVENTI IN MATERIA URBANISTICA, PAESAGGISTICA ED AMBIENTALE ; TRASFERIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI															
<b>TOTALE</b>			<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Erogazione contributi in materia urbanistica, paesaggistica ed ambientale	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Obiettivo Operativo: TUTELA DEL PAESAGGIO**

### **OBIETTIVO DI GESTIONE**

## **2030 - Autorizzazioni paesaggistiche, provvedimenti sanzionatori ed interventi per la valorizzazione del paesaggio**

### **Descrizione**

Relativamente alle funzioni delegate dalla Regione nel 2011 in materia di paesaggio di cui al D.Lgs 42/2004 che a tutt'oggi viene svolta per n. 26 Comuni, le attività comprenderanno:

- il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica per i progetti edilizi o di trasformazione del territorio presentati da soggetti privati, aziende o enti istituzionali;
- l'Accertamento della Compatibilità Paesaggistica dei lavori eseguiti in assenza o difformità dall'autorizzazione e l'erogazione della relativa sanzione amministrativa quantificata sulla base di perizia di stima;
- l'adozione dei provvedimenti cautelari e sanzionatori ai sensi degli artt. 167 e 168 del Codice, in caso di interventi non sanabili eseguiti in assenza o in difformità della prescritta autorizzazione; le sanzioni pecuniarie introitate con tali procedimenti, potranno essere utilizzate dalla Provincia per finanziare progetti o interventi finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione di beni immobili degradati;
- l'espressione di pareri ai sensi dell'art. 32 della legge 47/85 sulle istanze di condono edilizio presentate dai Comuni.

Per quanto riguarda la Commissione Provinciale Elettrodotti di cui alla L.R. n. 11/2011, proseguirà la collaborazione con il Servizio Ecologia relativamente all'istruttoria delle pratiche di interventi in aree di vincolo paesaggistico, corredate della prescritta documentazione prevista dal D.P.C.M. del 12.12.2005 ed alla partecipazione ai sopralluoghi ed alle sedute di Commissione

## Risorse

### Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100556 / 0	30200	3020201	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	24.549,38	23.259,15	23.259,15	
SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI TUTELA DEL PAESAGGIO - FAMIGLIE (ARTT. 167-168 D.LGS. N. 42/2004) CAPP. 2807-3237-3247/S															
100575 / 0	30200	3020301	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.516,46	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	3.354,92	3.354,92	
SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI TUTELA DEL PAESAGGIO - IMPRESE (CAPP. 2807-3237-3247/S)															
<b>TOTALE</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.516,46</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>31.549,38</b>	<b>26.614,07</b>	<b>26.614,07</b>	

SPESA															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2807 / 0	0905	1030209	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	
INTERVENTI PER RIMESSIONI IN PRISTINO RECUPERO. RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICA (D.LGS N. 42/2004) (CAPP. 100556-100575/E)															
3237 / 0	0905	1030211	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PROGETTI SU VALORIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO (CAP. 100556-100575/E)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3247 / 0	0905	1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI A COMUNI PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO (CAP. 100556- 100575/E)															
TOTALE			65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche e dei provvedimenti sanzionatori finalizzati ad interventi per la valorizzazione del paesaggio	2020	100%	100%



**CdR 23 Ecologia e Ambiente**

BUSONI SIMONE

Ecologia e Ambiente



**Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**Obiettivo Operativo: TUTELA DELL'AMBIENTE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**0719 - Esercizio delle funzioni delegate in materia di attività di cava e di polizia mineraria**

**Descrizione**

Esercizio delle funzioni di polizia mineraria e di polizia delle cave ai sensi del D.P.R. 128/1959 e della L.R. 15/1983.  
 Applicazione delle sanzioni amministrative relative ai procedimenti di accertamento in corso. Attività in attesa di trasferimento ad altro Ente in accordo con la L.R. 13/2018.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100037 / 0	30200	3020301	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	948.680,44	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	369.623,75	90.000,00	90.000,00	
SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI ATTIVITA' DI CAVA - IMPRESE (ART. 33 L.R. 7.09.82 N. 44) (CAP. 608 SPESA)															
<b>TOTALE</b>			<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>948.680,44</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>369.623,75</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	

SPESA															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
608 / 0	0902	1040102	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	279.877,32	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00	1.204.877,32	943.350,23	0,00	
TRASFERIMENTO ALLA REGIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI ATTIVITA' DI CAVA (ART. 33 L.R. 7.9.1982 N. 44) (CAP.100.037 ENTRATA)															
TOTALE			45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	279.877,32	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00	1.204.877,32	943.350,23	0,00	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Conclusione di procedimenti di accertamento avviati ante L.R. 13/2018	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**Obiettivo Operativo: TUTELA DELL'AMBIENTE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**0726 - Bonifica siti degradati, interventi in materia ambientale e sistemazione discarica 2B in comune di S.Vendemiano**

**Descrizione**

Interventi di bonifica di siti contaminati ed altri interventi in materia ambientale ai sensi degli articoli 46 e 47 della L. R. 3/2000; interventi sostitutivi in caso di inadempimento dei soggetti obbligati, con rivalsa sulle garanzie finanziarie in essere e/o sul patrimonio degli obbligati. Gli uffici prenderanno parte, unitamente a Comuni ed ARPAV, alle varie fasi procedurali previste dall'art. 242 del D.Lgs. 152/06, esaminando i documenti progettuali relativi alle caratterizzazioni ambientali, alle analisi di rischio sanitario ed agli interventi di bonifica, inoltre rilasceranno le certificazioni di avvenuta bonifica. Proseguimento dell'intervento di sistemazione ambientale dell'ex discarica 2B Clara Ecologica sita in comune di San Vendemiano utilizzando il fondo di rotazione regionale.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100649 / 4	30500	3059902	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	
INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 DLGS 50/2016 CDR 23															
100654 / 0	40500	4050499	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	
INTROITO GARANZIE FINANZIARIE PER INTERVENTI SOSTITUTIVI SU IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI EX DITTA MESTRINARO (CAP. 3245 SPESA)															
<b>TOTALE</b>			<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	

SPESA																
CAPITOLO			2020													
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Assestato		Assestato		Assestato		Assestato		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
Articolo	Struttura	4 Livello					Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa				
1055 / 0	0902	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	1.408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SERVIZI DIVERSI PER BONIFICA SITI DEGRADATI ED ALTRI INTERVENTI (ARTT. 46 E 47 L.R. 3/2000) (EX LL.RR. 27/96, 8/97)																
2079 / 1	0901	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	205.358,78	0,00	51.032,27	0,00	51.032,27	205.358,78	0,00	0,00	0,00	
IMPIANTO DI RECUPERO RIFIUTI SITO IN COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO (CAP. 100372/1 ENTRATA)																
2079 / 2	0901	2020109	0,00	120.953,88	0,00	120.953,88	120.953,88	0,00	737.766,47	0,00	737.766,47	737.766,47	0,00	0,00	0,00	
INTERVENTI SU DISCARICA 2 A IN COMUNE DI VEDELAGO																
2079 / 3	0901	2020109	1.321.000,00	0,00	0,00	1.321.000,00	1.321.000,00	18.674,17	0,00	0,00	18.674,17	18.674,17	6.400,12	4.496,92	0,00	
CARATTERIZZAZIONE ANALITICA RIFIUTI STOCCATI PRESSO L'IMPIANTO DI CASALE SUL SILE - TV EX DINAMICA COSTRUZIONI SNC																
2737 / 0	0901	2020109	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	26.644,24	0,00	0,00	26.644,24	26.644,24	16.518,80	16.518,80	0,00	
SISTEMAZIONE DISCARICA 2B EX CLARA ECOLOGICA SITA IN SAN VENDEMIANO (CAP. 100.534 ENTRATA) F.DO ROTAZIONE R.																
2761 / 0	0902	1109999	716.000,00	0,00	0,00	716.000,00	716.000,00	716.000,00	0,00	0,00	716.000,00	716.000,00	716.000,00	716.000,00	0,00	
RESTITUZIONE ALLA REGIONE VENETO FONDO DI ROTAZIONE ASSEGNATO CON DGR N.3951/09 PER BONIFICA SITO CONTAMINATO DENOMINATO DISCARICA "EX CLARA																
3110 / 0	0902	1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI IN FAVORE DI AMM. LOCALI																

CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
3245 / 0	0901	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI SOSTITUTIVI SU IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI EX DITTA MESTRINARO (CAP. 100.654 ENTRATA)														
<b>TOTALE</b>			<b>2.187.000,00</b>	<b>120.953,88</b>	<b>0,00</b>	<b>2.307.953,88</b>	<b>2.514.720,66</b>	<b>761.318,41</b>	<b>788.798,74</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550.117,15</b>	<b>1.704.443,66</b>	<b>738.918,92</b>	<b>737.015,72</b>

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Rispetto cronoprogramma degli interventi attuati in via sostitutiva	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**Obiettivo Operativo: TUTELA DELL'AMBIENTE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**0730 - Istruttoria progetti per valutazione impatto ambientale, funzionamento della commissione provinciale V.I.A.**

**Descrizione**

Istruttoria preliminare dei progetti soggetti a valutazione di impatto ambientale ai sensi della L.R. 4/2016 da sottoporre all'esame del Comitato Provinciale V.I.A. Procedura di verifica degli interventi per determinare la necessità dello svolgimento della procedura di valutazione di impatto ambientale. Verifica dei contenuti dello studio di impatto ambientale.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100452 / 0	30100	3010201	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	84.439,88	84.439,88	
RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (L.R. 10/1999) (CAP. 1642 SPESA)															
TOTALE			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	84.439,88	84.439,88	



<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1642 / 0	0902	1030299	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	87.868,80	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	107.868,80	70.000,00	24.799,84	
VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE - SPESE PER COMMISSIONI (L.R. 4/2016) (CAP. 100.452 ENTRATA)															
<b>TOTALE</b>			<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>87.868,80</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>107.868,80</b>	<b>70.000,00</b>	<b>24.799,84</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Conclusione procedimenti secondo le modalità e i tempi previsti	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**Obiettivo Operativo: TUTELA DELL'AMBIENTE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**0738 - Gestione sanzioni amministrative**

**Descrizione**

Applicazione delle sanzioni amministrative di competenza provinciale previste dal D.Lgs. 152/2006 in materia di tutela delle acque, di gestione dei rifiuti e di emissioni in atmosfera, dal D.Lgs. 209/2003 in materia di veicoli fuori uso, dal D.Lgs. 192/2005 in materia di impianti termici ad uso civile. Ricezione dei verbali di contestazione trasmessi dai vari Organi di controllo che operano sul territorio, esame dei ricorsi presentati dai contravvenzionati, audizioni dei richiedenti, emanazione delle ordinanze di pagamento o di archiviazione, verifica dei pagamenti, iscrizioni a ruolo, concessione di pagamenti rateali. Aggiornamento dell'apposito archivio informatico. Trasferimento ai Comuni delle somme previste dall'apposita convenzione relativa alle sanzioni per abbandono di rifiuti.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100038 / 0	30200	3020301	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	474.629,82	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	462.828,83	141.396,21	125.354,97	
SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE - IMPRESE (CAP. 620 E 2907 SPESA)															
100283 / 0	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	4.132,08	0,00	0,00	0,00	0,00	4.132,08	0,00	0,00	
SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SCARICHI DI ACQUE REFLUE - FAMIGLIE (CAP. 1704 SPESA)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100565 / 0	30200	3020301	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	46.842,58	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	46.842,58	25.420,50	22.085,26	
SANZIONI IN MATERIA DI UTILIZZAZIONE AGRONOMICA AFFLUENTI ALLEVAMENTO E ACQUE REFLUE AZIENDALI -DLGS 152/2006- L.R. 11/2012 (CAP. 2908)															
100573 / 0	30200	3020201	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	389.781,10	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	385.169,19	40.077,93	21.868,14	
SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTE - FAMIGLIE															
100574 / 0	30200	3020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTE - AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE															
100576 / 0	30200	3020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SCARICHI DI ACQUE REFLUE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (CAP. 1704 SPESA)															
100592 / 0	30200	3020301	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	69.347,23	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	68.337,17	33.018,81	33.018,81	
SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SCARICHI DI ACQUE REFLUE - IMPRESE (CAP. 1704 SPESA)															
<b>TOTALE</b>			<b>365.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>365.000,00</b>	<b>984.732,81</b>	<b>365.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>365.000,00</b>	<b>967.309,85</b>	<b>239.913,45</b>	<b>202.327,18</b>	

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
625 / 0	0902	1030216	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	
SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1704 / 0	0904	1040102	58.500,00	0,00	0,00	58.500,00	275.349,43	58.500,00	0,00	0,00	58.500,00	288.678,49	29.700,00	0,00	
TRASFERIMENTO ALLA REGIONE 90% SANZIONI IN MATERIA DI SCARICHI DI ACQUE REFLUE (CAP. 100.283-100.576- 100.592/E)															
2907 / 0	0902	1040102	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	4.911,54	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	9.576,11	5.042,60	0,00	
TRASFERIMENTI IN FAVORE DI AMM. LOCALI: RIMBORSO ACCERTATORI PER SANZIONI RISCOSE PER ABBANDONO DI RIFIUTI (CAP. 100.573 ENTRATA)															
2908 / 0	0904	1040102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	47.330,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	48.550,00	10.766,14	0,00	
TRASFERIMENTO ALLA REGIONE 50% SANZIONI IN MATERIA DI UTILIZZAZIONE AGRONOMICA AFFLUENTI ALLEVAMENTO E ACQUE REFLUE AZIENDALI (CAP. 100565)															
3126 / 0	0902	1040102	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	700,00	300,00	20,64	
TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI															
TOTALE			82.750,00	0,00	0,00	82.750,00	328.340,97	86.250,00	0,00	0,00	86.250,00	347.754,60	45.808,74	20,64	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Rilascio delle ordinanze entro termini inferiori a quelli di legge	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**Obiettivo Operativo: DIFESA DEL SUOLO - FUNZIONE NON FONDAMENTALE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**0745 - Difesa del suolo**

**Descrizione**

L'ufficio offrirà, come di consueto, il proprio supporto tecnico in caso di frane e dissesti e, a fronte delle disponibilità delle relative risorse economiche, procederà, ai sensi della L.R. n. 11/2001, alla realizzazione degli interventi, in somma urgenza, finalizzati alla difesa del suolo e al consolidamento degli abitati in caso di accertato pericolo per la pubblica incolumità. Per quanto di competenza, sarà assicurato un rapporto di collaborazione con gli uffici regionali e dell'Autorità di Bacino.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
100459 / 0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO REGIONALE QUOTA CANONE DEMANIO IDRICO (CAP. 2531 SPESA)														
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

CAPITOLO			2020											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
2531 / 0	0901	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI SU CENTRI ABITATI INTERESSATI DA FENOMENI FRANOSI														
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Esecuzione sopralluoghi e relazione tecnica entro 72 ore dal ricevimento della segnalazione	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**Obiettivo Operativo: SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**0945 - Sviluppo e funzionamento SIT**

**Descrizione**

Il Sistema Informativo Territoriale si occupa della gestione delle informazioni territoriali, per fornire servizi agli uffici e agli amministratori provinciali, ai Comuni del proprio territorio, agli operatori di settore e ai cittadini. Il monitoraggio dei fenomeni territoriali attraverso la gestione delle informazioni e la loro lettura all'interno di un sistema di rete, policentrico, che favorisca la conoscenza diffusa a vari livelli, che permetta la partecipazione allo sviluppo del sistema stesso, e che costituisca un valido supporto alle decisioni in materia di gestione del territorio integrato e coordinato dalla provincia, sono obiettivi fondamentali cui il SITI negli stringenti limiti imposti sia dalla ridotta capacità finanziaria che di personale cercherà di dare risposta, assicurando il mantenimento degli attuali standard qualitativi e la conservazione dei dati in possesso.

Le attività e i servizi offerti da SITI sono:

- conservazione dei dati territoriali, catalogazione, estrazione ed elaborazioni cartografiche e tematiche;
- pubblicazione di dati territoriali e diffusione nella comunicazione on-line delle informazioni territoriali.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2772 / 0	0901	1030205	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	15.164,16	15.164,16	
	ACCESSO A BANCHE DATI														
2776 / 0	0901	1030209	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.318,00	2.318,00	
	MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE														
2777 / 0	0901	1030209	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	29.924,86	29.924,86	
	SPESE PER AGGIORNAMENTO SOFTWARE														
<b>TOTALE</b>			<b>50.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>47.407,02</b>	<b>47.407,02</b>	



**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Mantenimento della fruibilità delle banche dati di competenza	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**Obiettivo Operativo: ARIA**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**1026 - Autorizzazioni elettrodotti**

### Descrizione

Rilascio autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di elettrodotti con tensione nominale sino a 150 KV

### Risorse

#### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

#### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Conclusione procedimenti secondo le modalità e i tempi previsti	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**Obiettivo Operativo: TUTELA DELL'AMBIENTE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

## 1281 - Esercizio delle funzioni delegate in materia di tutela e protezione ambiente e interventi attuativi

### Descrizione

Esercizio delle funzioni delegate in materia di tutela, di protezione e di igiene dell'ambiente, nei limiti stringenti imposti dalle misure riorganizzative già attuate. Funzionamento della Commissione Tecnica Provinciale per l'Ambiente. Coordinamento e interscambio di dati e informazioni con il Dipartimento provinciale di Arpav e supporto alle forze dell'ordine che operano sul territorio con competenze in materia ambientale.

In conformità ai principi comunitari recepiti dalla normativa in materia di tutela delle acque gli Uffici eserciteranno le competenze attribuite in materia di approvazione degli impianti di depurazione pubblici e privati e di autorizzazione allo scarico, nonché le funzioni di controllo; continueranno i controlli sulle attività di utilizzo agronomico di fanghi di depurazione, liquami e altri composti; proseguirà l'informatizzazione di tutti i dati disponibili e sarà aggiornato il database SIRAV istituito presso l'ARPAV.

In materia di gestione dei rifiuti: Attività istruttoria e di approvazione dei progetti e autorizzazione all'esercizio in regime ordinario (art. 208 del D. Lgs. 152/2006), compresi gli impianti mobili, ed in regime semplificato, con la tenuta del relativo registro provinciale delle ditte che effettuano il recupero di rifiuti in procedura semplificata (art. 216 D.Lgs 152/2006). Sopralluoghi presso gli impianti e, qualora emergano irregolarità, assunzione dei necessari provvedimenti (prescrizioni per la corretta gestione, diffide, sospensione o revoca delle autorizzazioni, contestazioni di violazioni amministrative), nei casi dovuti segnalazioni all'autorità giudiziaria. Aggiornamento del data base regionale SIRAV relativo agli impianti autorizzati.

In materia di emissioni in atmosfera: Rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera da attività produttive ai sensi della parte V del D. Lgs. 152/2006. Attività di controllo sulle attività industriali anche in collaborazione con ARPAV e Forze di Polizia. Rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali alle ditte che svolgono attività soggette a tale tipologia di autorizzazione. Attività del Tavolo di Confronto per l'Ambiente e del Tavolo d'ascolto in materia di emissioni da attività industriali.

### Risorse

#### Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100007 / 0	10101	1010160	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	2.602.858,93	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	2.600.000,00	3.560.398,78	3.560.398,78	
TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE AMBIENTE (ART. 19 D.LGS 30.12.92 N. 504)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100136 / 0	30100	3010201	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.103,30	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	14.669,51	14.669,51	
DIRITTI ISCRIZIONE ANNUALE NEI REGISTRI DELLE OPERAZIONI DI AUTOSMALTIMENTO E RECUPERO RIFIUTI (CAP. 949 SPESA)															
100140 / 0	30100	3010201	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.810,99	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	73.734,42	73.734,42	
SPESA DI ISTRUTTORIA SETTORE AMBIENTE															
<b>TOTALE</b>			<b>2.712.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.712.000,00</b>	<b>2.715.773,22</b>	<b>2.712.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.712.000,00</b>	<b>2.712.000,00</b>	<b>3.648.802,71</b>	<b>3.648.802,71</b>	

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
619 / 3	0902	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	8.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	353,80	353,80	
COMMISSIONI, QUOTE ASSOCIATIVE E ALTRI SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE															
620 / 0	0902	1030299	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.899,27	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	28.448,94	1.830,00	1.529,99	
SPESA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE - ACCERTAMENTO ABUSI (CAP. 100.038 ENTRATA)															
967 / 0	0902	1040102	143.133,00	0,00	0,00	143.133,00	184.453,00	143.133,00	0,00	0,00	143.133,00	184.453,00	142.594,00	101.274,00	
TRASFERIMENTI ALL'A.R.P.A.V. (L.R. N. 32/1996)															
2437 / 0	0902	1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTI IN FAVORE DI AMM. LOCALI PER ATTIVITÀ IN MATERIA AMBIENTALE															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2532 / 0	0902	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	8.624,80	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	16.406,40	8.187,20	5.431,20	
ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME															
3250 / 0	0903	1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	
CONTRIBUTI AI CONSORZI PER TUTELA AMBIENTE E CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI															
<b>TOTALE</b>			<b>178.133,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.133,00</b>	<b>226.977,07</b>	<b>303.133,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>303.133,00</b>	<b>354.308,34</b>	<b>272.965,00</b>	<b>228.588,99</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Rilascio delle autorizzazioni secondo tempi o procedure previsti	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**Obiettivo Operativo: ARIA**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**9801 - Esercizio delle funzioni delegate in materia di tutela della qualità dell'aria e interventi attuativi**

**Descrizione**

Attuazione Piano di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera. Coordinamento di tutti i Comuni, attraverso il Tavolo Tecnico Zonale, composto dal Presidente della Provincia e dai Sindaci con il compito di disporre i necessari provvedimenti in caso di superamento dei valori limite o delle soglie di allarme di inquinanti in atmosfera. Controllo sugli impianti termici ad uso civile per il contenimento dei consumi di energia con verifica sul catasto provinciale degli impianti attivi e sul nuovo catasto regionale CIRCE; attività di informazione agli utenti.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3230 / 0	0908	1040205	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.635,57	299.907,00	0,00	469.542,57	469.542,57	469.542,57	443.562,57	
		TRASFERIMENTI A PRIVATI PER SOSTITUZIONE CALDAIE													
3252 / 0	0908	1040399	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		TRASFERIMENTI AD IMPRESE PER SOSTITUZIONE IMPIANTI TERMICI													
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.635,57</b>	<b>299.907,00</b>	<b>0,00</b>	<b>469.542,57</b>	<b>469.542,57</b>	<b>469.542,57</b>	<b>443.562,57</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Attivazione del TTZ a seguito degli indirizzi forniti da Comitato di Indirizzo e Sorveglianza	2020	100%	100%





## **Settore W Polizia Provinciale, Protezione Civile e Attività Produttive**

BATTAGLIA AGOSTINO

Polizia Provinciale, Protezione Civile e Attività Produttive

### **CdR 30 Protezione Civile e Attività Produttive**

BATTAGLIA AGOSTINO

Protezione Civile e Attività produttive



**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**

**Obiettivo Operativo: COLLABORAZIONE, ASSISTENZA, SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AI SETTORI - SERVIZI AL CITTADINO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**1271 - Organizzazione e partecipazione ad attività di promozione**

**Descrizione**

L'attività comprende:

- concessione del patrocinio;
- utilizzo del logo istituzionale;
- conferenza di servizi per grandi strutture di vendita;
- gestione dell'attività di raccolta funghi;
- Colline del Prosecco – Patrimoni dell'Unesco.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

ENTRATA															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100541 / 0	20101	2010101	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI / COFINANZIAMENTI DALLO STATO PER PROGETTI FINALIZZATI SETTORE PRIMARIO E AGROALIMENTARE															
100602 / 0	30100	3010201	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.010,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	7.180,00	7.180,00	
Disciplina raccolta funghi L.R. 23/96; tesserini															
TOTALE			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	31.010,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	30.000,00	7.180,00	7.180,00	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente PEG.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Concessione loghi e patrocinii richiesti	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: LA PROTEZIONE CIVILE**  
**Obiettivo Operativo: PROTEZIONE CIVILE - FUNZIONE NON FONDAMENTALE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**1946 - Gestione e pianificazione emergenze**

## Descrizione

La normativa di protezione civile a livello nazionale è stata oggetto di una importante revisione con l'entrata in vigore del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 "Codice della Protezione Civile".

Il Servizio Protezione Civile, in continua evoluzione sia in base alla normativa vigente e in base al ruolo fondamentale che la Provincia ricopre come Ente Istituzionale preposto a tale funzione, contribuisce allo svolgimento dei compiti relativi all'attività di previsione degli interventi, alla vigilanza sulla predisposizione dei servizi urgenti, anche di natura tecnica, da attivare in caso di eventi calamitosi di rilevanza provinciale, svolgendo un ruolo fondamentale nell'organizzazione, coordinamento e formazione del volontariato. Svolge inoltre una costante attività di potenziamento e gestione del parco mezzi, materiali e risorse; oltre che portare il proprio importante contributo nel più ampio contesto dei Sistemi provinciale e regionale di Protezione Civile.

Le scelte riferite all'attività sono imposte dalla necessità di fornire un servizio di Protezione Civile conforme agli indirizzi normativi o determinati dall'Amministrazione Provinciale, con particolare riferimento all'art. 13 della L. 225/92, agli artt. 8 e 16 della L.R. 58/1984 e successive modifiche e integrazioni, all'art. 108 della L. 112/98, all'art. 107 della L.R. 11/2001 e la Direttiva DPC del 3 dicembre 2008 "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze".

Nel contesto del contributo dato dalle forze del volontariato quale fondamentale risorsa negli interventi in caso calamità, di particolare importanza sono le azioni atte a garantire l'organizzazione, la formazione, l'addestramento e il potenziamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile iscritte all'Albo Regionale. In questo ambito strategici risultano gli incontri, con i Referenti Provinciali delle associazioni di Volontariato di P.C. ed i responsabili delle sezioni A.N.A., della FIR CB, e dell'A.N.C., ove sono periodicamente discussi e condivisi gli obiettivi e la pianificazione operativa delle attività che attengono l'organizzazione e il coordinamento del volontariato di Protezione Civile.

Significativo anche il ruolo svolto nel contribuire all'analisi dei diversi livelli della pianificazione di P.C., che in caso di necessità rappresentano le linee di intervento strategico operate dai Comuni, dai C.O.M. e da tutti gli altri soggetti, in primis la Prefettura Ufficio Territoriale di Governo che, a livello provinciale, concorrono alla formazione del cosiddetto "sistema provinciale di Protezione Civile".

In tale ambito fondamentale è la continua attenzione per il progressivo miglioramento dei rapporti interistituzionali tra i diversi soggetti che concorrono allo svolgimento delle operazioni di soccorso, e la diffusione, nella società, di una sempre più consapevole cultura di Protezione Civile e coscienza collettiva dell'emergenza.

L'esercizio di tali funzioni richiede la disponibilità di adeguate risorse finanziarie ad oggi non riconosciute dalla Regione Veneto, risultando insufficienti le disponibilità previste dall'art. 5 della L. R. 30/2016, sufficienti solo a finanziarie prioritariamente i servizi sociali.

Per garantire efficacia e tempestività negli interventi di emergenza è necessario predisporre una organizzazione, ancorché minimale, attivabile con tempestività in grado di offrire un supporto qualificato rispetto alla complessità delle situazioni che possono presentarsi sul territorio. In fine da evidenziare la necessità di dare luogo ad apposite esercitazioni per verificare le procedure operative ed amministrative necessarie allo svolgimento degli interventi. Una corretta risposta agli eventi calamitosi a livello provinciale presuppone inoltre un'opera di progressiva integrazione dei diversi strumenti di pianificazione delle emergenze. Oltre a ciò, a seguito dell'iniziativa congiunta dell'Amministrazione Provinciale e della Prefettura di Treviso per la redazione di appositi protocolli operativi per la gestione delle emergenze, sarà necessaria una attività volta all'aggiornamento delle procedure tenendo conto delle disposizioni contenute nei provvedimenti di pianificazione delle emergenze di competenza di altri Enti coinvolti nel sistema di protezione civile.

Coordinamento, potenziamento del Sistema del volontariato di Protezione Civile operante nel territorio provinciale attraverso principalmente:

- La gestione amministrativa e coordinamento dell'attività della Commissione Tecnica per l'Albo dei Gruppi volontari di Protezione Civile;
- La gestione del Coordinamento Provinciale di P. C.;
- Programmazione e organizzazione dei corsi di addestramento/aggiornamento;

- Organizzazione di esercitazioni;
  - Potenziamento mezzi ed erogazione contributi alle organizzazioni di Volontariato di PC.
- Ciò pone rilevanti problemi organizzativi e di responsabilità che devono essere ribadite nell'attuale fase di confronto con la Regione verso il superamento della fase di transizione e la definizione del nuovo assetto di funzioni.

## Risorse

### Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100369 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	643.955,68	0,00	0,00	
CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO DI MEZZI E DOTAZIONI DI SOCCORSO PER IL "SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE". (CAPP. 1733 E 2905)															
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>643.955,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1499 / 0	1101	1030299	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	41.457,84	1.751,60	1.751,60	
SERVIZI DIVERSI PER ATTIVITÀ DELLA PROTEZIONE CIVILE															
1733 / 0	1101	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ACQUISTO ATTREZZATURE SPECIALI PER LA PROTEZIONE CIVILE (CAP. 100369)															
2228 / 0	1101	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
SPESE PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONI PROTEZIONE CIVILE															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2298 / 0	1101	1040401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	4.500,00	0,00	
TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE															
2401 / 0	1101	1030102	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	9.191,58	0,00	0,00	9.191,58	13.394,63	8.598,03	1.830,00	
INTERVENTI DELLA PROVINCIA PER PROGETTI FINALIZZATI NEL SETTORE DELLA PROTEZIONE CIVILE: ACQUISTI.															
2905 / 0	1101	2020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ACQUISTO AUTOMEZZI PER LA PROTEZIONE CIVILE (CAP. 100369)															
TOTALE			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	43.191,58	0,00	0,00	43.191,58	65.852,47	14.849,63	3.581,60	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Impegnare l'80% delle risorse assegnate per le funzioni delegate di protezione civile	2020	100%	100%





**CdR 37 Polizia Provinciale**

BATTAGLIA AGOSTINO

Polizia Provinciale



**Obiettivo Strategico: POLIZIA PROVINCIALE**  
**Obiettivo Operativo: ATTIVITA' DI POLIZIA PROVINCIALE - RIORDINO L. 56/2014 – L. R. 19/2015**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**8 - Attività di Polizia Provinciale**

**Descrizione**

Coadiuvare il Settore nell'applicazione ed il rispetto delle attività approvate con il Piano Faunistico Venatorio  
 Gestione della fauna che si estrinseca attraverso:  
 soccorso fauna  
 centro di recupero  
 cattura fauna e gestione delle zone di ripopolamento e cattura  
 controllo della fauna opportunista  
 Dotazione armi e attrezzature connesse alla Vigilanza e addestramenti obbligatori.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100500 / 0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.041,36	0,00	0,00	
CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' RELATIVA AL CENTRO DI RECUPERO FAUNA SELVATICA															
100019 / 0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	147.822,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.822,00	0,00	0,00	
COMPARTICIPAZIONE PROVENTI REGIONALI IN MATERIA DI CACCIA (LEGGE 157/1992 E L.R. 50/1993) (CAP. 657/S, 2659/S, 2462/S)															
100029 / 0	30100	3010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	13.500,00	13.602,00	13.602,00	
RIMBORSO SPESE PER LICENZE DI PESCA - PERMESSI TEMPORANEI (CAP. 657/S, 2659/S, 2462/S)															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100030 / 0	30100	3010201	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112,00	112,00	
RIMBORSO SPESE PER RILASCIO TESSERINO REGIONALE DI PESCA (CAP. 657/S, 2659/S, 2462/S)															
100031 / 0	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	41.279,37	0,00	0,00	0,00	0,00	37.542,52	278,46	278,46	
SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI PESCA - FAMIGLIE (L.R. 9.12.1986 N. 50) (CAP. 657/S, 2659/S, 2462/S)															
100032 / 0	30100	3010201	0,00	0,00	0,00	0,00	826,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.316,00	4.316,00	
ENTRATE PER SERVIZI IN MATERIA DI CACCIA (L. 157/1992 E L.R. 50/1993) - RIMBORSO SPESE ATTI AMMINISTRATIVI - DIRITTI PRELAZIONE SELVAGGINA -															
100033 / 0	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	5.990,30	0,00	0,00	0,00	0,00	2.505,23	1,65	1,65	
SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CACCIA - FAMIGLIE (LEGGE 157/1992 E L.R. 50/1993) (CAP. 657/S, 2659/S, 2462/S)															
100485 / 0	30100	3010301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130,78	1.130,78	
ENTRATE PER CANONI CONCESSIONE PESCA SPORTIVA															
100539 / 0	20101		0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
COFINANZIAMENTO REGIONALE PER INTERVENTI NEL SETTORE PESCA E ACQUACOLTURA (CAPP. 647.02-2891.03- 3094.02)															
100636 / 0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263,51	263,51	
CONTRIBUTI DAI COMUNI PER ATTIVITA' DI CACCIA															
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210.927,04</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>257.411,11</b>	<b>19.704,40</b>	<b>19.704,40</b>	

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
647 / 1	1602	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	2.253,96	0,00	0,00	0,00	0,00	1.805,01	0,00	0,00	
SPESE PER FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA: ACQUISTI															
1049 / 2	1602	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	1.190,65	0,00	0,00	0,00	0,00	1.140,00	0,00	0,00	
ACQUISTO ATTREZZATURE - PROGETTO ERADICAZIONE NUTRIE (CAP. 100500 ENTRATA)															
1471 / 0	0301	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.893,29	0,00	0,00	
VESTIARIO DI SERVIZIO															
1472 / 0	0301	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	13.191,63	0,00	0,00	0,00	0,00	2.694,24	0,00	0,00	
SPESE PER AUTOMEZZI: CARBURANTI.															
2734 / 0	0301	1030204	0,00	0,00	0,00	0,00	1.486,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.486,80	0,00	0,00	
ADDESTRAMENTO TECNICO PERSONALE VIGILANZA															
2890 / 0	1602	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	276,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
COMMISSIONI TECNICHE PROVINCIALI PER FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA (CAPP. 100.019/E, 100.029/E, 100.031/E, 10E.032/E, 100.03															
2891 / 2	1602	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	19.969,01	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	29.660,74	13.500,00	12.000,00	
ALTRI SERVIZI PER FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA															
3094 / 1	1602	1030103	0,00	0,00	0,00	0,00	6.897,88	0,00	0,00	0,00	0,00	6.897,88	0,00	0,00	
ACQUISTI FLORA E FAUNA															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3095 / 0	1602	1030204	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00	4.650,82	688,00	
ADDESTRAMENTO POLIGONO DI TIRO POLIZIA PROVINCIALE															
3181 / 0	1602	1030102	87.100,00	0,00	0,00	87.100,00	87.120,77	77.100,00	0,00	0,00	77.100,00	77.750,00	43.073,63	34.059,51	
ACQUISTI PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI POLIZIA PROVINCIALE															
3182 / 0	1602	1030205	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	1.548,78	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	1.407,70	1.250,21	1.231,17	
ACCESSO BANCHE DATI															
3236 / 0	1602	1030211	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	25.777,24	19.367,84	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER ATTIVITA' DI POLIZIA PROVINCIALE															
3243 / 0	1602	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	4.403,88	3.527,92	
COMMISSIONI ED ALTRI SERVIZI IN MATERIA DI POLIZIA PROVINCIALE															
<b>TOTALE</b>			<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>185.435,63</b>	<b>158.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158.500,00</b>	<b>198.235,66</b>	<b>92.655,78</b>	<b>70.874,44</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Controlli 20% tesserini venatori regionali	2020	100%	100%

## **Settore X Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione appaltante, Sistemi Informatici**

RAPICAVOLI CARLO

Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione appaltante, Sistemi Informatici

### **CdR 03 Legale e Contratti**

RAPICAVOLI CARLO

Legale e Contratti





**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: ASSISTENZA LEGALE E CONSULENZA - GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**0469 - Patrocinio in giudizio dell'Ente**

**Descrizione**

Assistenza legale dell'Ente sia in sede giudiziale che stragiudiziale. La presenza dell'Avvocatura interna permette di conferire all'attività carattere di stabilità e continuità. È quasi nullo il ricorso a incarichi a professionisti esterni, necessari solamente per le domiciliazioni e in casi particolari (procedimenti di appello, Magistrature Superiori), con conseguente contenimento delle spese.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100056 / 0	30500	3050203	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	27.548,43	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	27.548,43	3.069,77	3.069,77	
RECUPERO SOMME SU VERTENZE GIUDIZIARIE (CAP. 2109 SPESA)															
100381 / 0	30500	3050101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSI ASSICURATIVI "TUTELA GIUDIZIARI A" (CAP. 71/S)															
<b>TOTALE</b>			<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>27.548,43</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>27.548,43</b>	<b>3.069,77</b>	<b>3.069,77</b>	

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
71 / 0	0111	1030299	200.000,00	256.731,67	0,00	456.731,67	457.731,67	95.864,10	20.195,12	0,00	116.059,22	124.559,22	71.372,11	71.372,11	
SPESE GIUDIZIARIE, PER ARBITRATI, RISARCIMENTI E PRESTAZIONI DI SERVIZI															
77 / 0	0111	1100504	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.170,26	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.033,30	1.684,15	1.671,65	
ONERI DA CONTENZIOSO															
2109 / 0	0111	1010101	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	
COMPENSI UFFICIO LEGALE (CAP. 100.056 E)															
2519 / 0	0111	1030209	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	503,86	503,86	
AGGIORNAMENTO SOFTWARE															
<b>TOTALE</b>			<b>283.000,00</b>	<b>256.731,67</b>	<b>0,00</b>	<b>539.731,67</b>	<b>540.901,93</b>	<b>178.864,10</b>	<b>20.195,12</b>	<b>0,00</b>	<b>199.059,22</b>	<b>207.592,52</b>	<b>73.560,12</b>	<b>73.547,62</b>	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Assistenza e tutela legale dell'Ente	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: ASSISTENZA LEGALE E CONSULENZA - GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**1002 - Redazione contratti, convenzioni, atti unilaterali**

**Descrizione**

Attività contrattuale dell'Ente: istruttoria finalizzata alla stipula di contratti, atti unilaterali e convenzioni in cui ha parte l'Ente, a partire dalla raccolta e verifica di documenti, all'esperimento delle formalità antimafia; tenuta del repertorio, registrazione, trascrizione e incombenze successive, tenendo sempre presente l'obiettivo del risparmio degli oneri. Risoluzione di questioni tecnico-giuridiche relative ai compiti dell'Ufficio  
 Contratti e aggiornamento degli schemi di atto e delle procedure preordinate alla stipula dei contratti, secondo l'evoluzione della normativa di settore, al fine dello snellimento ed efficacia degli stessi.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100027 / 0	30100	3010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.240,18	64.240,18	
DIRITTI DI SEGRETERIA (CAPP. 43 E 56 SPESA)															
100076 / 0	90200	9020401	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	3.585,00	3.585,00	
DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI (CAP. 754 SPESA)															
<b>TOTALE</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>67.825,18</b>	<b>67.825,18</b>	

SPESA															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
754 / 0	9901	7020402	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	3.585,00	3.585,00	
RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI (CAP. 100.076 ENTRATA)															
TOTALE			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	3.585,00	3.585,00	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Adempimenti formali preliminari alla stipula dei contratti in cui è parte l'Ente	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: ASSISTENZA LEGALE E CONSULENZA - GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

### OBIETTIVO DI GESTIONE

## 1433 - Consulenze e pareri legali a favore amministratori e uffici

### Descrizione

Viene garantito un costante servizio di consulenza da parte dei Legali a favore di Amministratori e Uffici dell'Ente, fondamentale ai fini della prevenzione e risoluzione di problematiche e vertenze con soggetti terzi e quindi della riduzione del contenzioso in sede giudiziaria.

### Risorse

#### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

#### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Risposte ai quesiti legali entro 5 giorni	2020	100%	100%



**CdR 05 Sistema informativo**

RAPICAVOLI CARLO

Sistema informativo





**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**

**Obiettivo Operativo: INFORMATIZZAZIONE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

## **0084 - Manutenzioni sw e hw, implementazione sw in licenza**

### **Descrizione**

Integrazione portale istituzionale e siti web con SPID e PagoPA: al fine di favorire l'accesso ai servizi on line resi tramite il portale istituzionale e per rendere più facile ed efficiente la fruizione di questi servizi, si vuole realizzare l'integrazione con il Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID.

Parallelamente, in relazione col nodo regionale dei pagamenti veneto, verrà realizzato un sistema semi-automatico di verifica dei pagamenti avvenuti tramite il sistema PagoPA. Un primo test verrà effettuato sul nuovo portale URP.

Implementazione di nuove strategie di protezione dei dati: nell'ottica di rendere più efficiente un servizio informatico fondamentale per l'Ente, verrà installato, configurato e messo in produzione un nuovo sistema di backup (sia per la parte hardware che software), al fine di garantire la sicurezza, la consistenza e la possibilità del ripristino dei dati presenti nei vari applicativi e/o server operanti.

Avvio nuova applicazione protocollo informatico, gestione contratti e delibere di Consiglio: Al fine di favorire un'evoluzione funzionale della piattaforma applicativa attualmente in uso presso la Provincia di Treviso, verrà messo in produzione un nuovo sistema di protocollo informatizzato. Per farlo gli uffici del Settore cureranno la transcodifica dei dati dal vecchio al nuovo sistema, la configurazione del nuovo ambiente operativo, la formazione del personale, l'integrazione col sistema di conservazione sostitutiva. Contemporaneamente verrà implementato l'utilizzo di un nuovo software di gestione di semplici flussi documentali, uno strumento di gestione dei contratti digitali e verrà avviata in produzione la nuova procedura di gestione delle sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea di Sindaci. In questa fase sarà necessario garantire l'operatività anche per tutti quei software ancora operanti in ambiente AS400, attraverso la loro integrazione col nuovo sistema di protocollazione.

Revisione della modulistica e analisi di valutazione dell'impatto sulla protezione di dati personali (DPIA): Allo scopo di guidare i responsabili interni del trattamento dei dati nell'adeguamento della conformità col GDPR, si vuole realizzare un'analisi di valutazione dell'impatto che le procedure in uso hanno sulla protezione dei dati. A valle di questo processo, sarà possibile definire nuove metodologie per interagire meglio con l'utenza e favorire l'utilizzo corretto della modulistica e dei dati conferiti alla Provincia di Treviso, attraverso la realizzazione di specifici form per la loro raccolta e l'utilizzo di format grafici omogenei.

Prestazioni di servizi interni ed esterni, acquisto di ricambi e utilizzo di licenze, per consentire l'aggiornamento ed il mantenimento in efficienza delle attrezzature hardware e dei prodotti software in uso. Manutenzione delle strutture strategiche dell'Amministrazione disposte nella sala macchine.

Verranno attivate specifiche linee di intervento tese a migliorare o implementare l'integrazione fra prodotti e/o servizi già a disposizione dell'Amministrazione.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100649 / 5	30500	3059902	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 DLGS 50/2016 CDR 5															
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
102 / 0	0108	1030102	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	6.555,10	1.525,00	
ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO															
1007 / 0	0108	2020107	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	56.182,91	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	77.873,80	49.927,23	33.420,34	
ACQUISTO HARDWARE															
2489 / 0	0108	1030207	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	19.308,08	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	17.654,99	14.406,05	12.453,11	
SPESE PER LICENZE SOFTWARE															
3194 / 0	0108	1030219	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	389.238,98	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	333.534,92	263.267,77	225.397,89	
SPESE PER SERVIZI INFORMATICI															
3212 / 0	0108	1030207	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	53.615,10	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	53.615,10	42.460,39	31.845,30	
NOLEGGI DI HARDWARE															
<b>TOTALE</b>			<b>396.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>396.000,00</b>	<b>526.345,07</b>	<b>416.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>416.000,00</b>	<b>490.678,81</b>	<b>376.616,54</b>	<b>304.641,64</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Assicurare la manutenzione e l'interoperabilità fra i sistemi in produzione presso l'Ente	2020	100%	100%



**CdR 08 Provveditorato, Economato e Stazione appaltante**

RAPICAVOLI CARLO

Provveditorato, Economato e Stazione appaltante



**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**0087 - Provveditorato e acquisti**

**Descrizione**

L'ufficio provveditorato gestisce gli acquisti di beni e servizi per l'Ente e per gli Istituti scolastici di competenza che ne facciano richiesta. Pertanto, come previsto dalle normative vigenti, l'Ufficio procederà all'individuazione del contraente di ogni singola fornitura o servizio con il supporto della S.U.A., nel caso di espletamento di gare telematiche o in MEPA, o tramite gli strumenti messi a disposizione del Portale Acquisti in Rete, garantendo all'azione amministrativa trasparenza, legalità, qualità ed economicità, il tutto nel rispetto del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.

L'ufficio Assicurazioni fornisce agli uffici dell'ente, agli amministratori, ai dipendenti, agli istituti scolastici di competenza la gestione amministrativa e contabile del pacchetto assicurativo dell'Ente (polizze assicurative e gestione dei sinistri: attivi e passivi) e del servizio di brokeraggio assicurativo.

Gestione del recupero dei danni a pertinenze stradali o procurati da terzi.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100065 / 0	40400	4040103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	9.950,00	8.680,00	
ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI															
100512 / 0	30100	3010201	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	51.916,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	36.816,00	9.966,72	0,00	
CANONE CONCESSIONE SERVIZIO RISTORAZIONE E DISTRUBUTORI AUTOMATICI															
100581 / 0	30500	3050101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	367.329,36	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	446.373,43	156.252,55	155.168,79	
INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100614 / 0	90200	9020102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	29.783,72	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.058,40	13.326,59	13.326,59	
STAZIONE UNICA APPALTANTE RIMBORSO DAI COMUNI (CAP. 3153/S)															
<b>TOTALE</b>			<b>141.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>141.000,00</b>	<b>449.029,08</b>	<b>243.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>243.000,00</b>	<b>505.247,83</b>	<b>189.495,86</b>	<b>177.175,38</b>	

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
16 / 0	0101	1100401	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	2.728,00	2.728,00	
SPESE ASSICURATIVE AMMINISTRATORI															
27 / 0	0101	1030207	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.588,45	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.196,15	1.663,86	824,24	
NOLEGGIO AUTOMEZZI DI RAPPRESENTANZA: ORGANI ISTITUZIONALI															
47 / 0	0102	1030216	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.645,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.500,00	405,87	270,17	
SUPPORTO VERBALIZZAZIONI ATTI VARI ANCHE IN LINGUA STRANIERA															
52 / 1	0103	1030207	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00	60.498,31	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	50.795,23	31.873,05	24.278,15	
NOLEGGIO AUTOMEZZI															
52 / 2	0103	1030207	0,00	0,00	0,00	0,00	16.997,04	0,00	3.556,79	0,00	3.556,79	3.556,79	3.556,79	3.084,65	
NOLEGGIO AUTOMEZZI POLIZIA PROVINCIALE															
200 / 1	0103	1030102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	61.325,21	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	61.212,24	32.476,22	27.261,20	
MATERIALI DI CONSUMO: CANCELLERIA, STAMPATI, CARTA, PICCOLI ACQUISTI, TENDE, PICCOLI ACQUISTI ANCHE PER AUTOMEZZI															



CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
205 / 0	0103	1030213	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	279.272,44	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	264.528,29	182.077,92	166.526,98	
SERVIZIO PULIZIA LOCALI EDIFICI ISTITUZIONALI															
206 / 0	0103	1030299	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.100,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	5.417,34	5.417,34	
PRESTAZIONI DI SERVIZI															
296 / 0	0103	1100401	392.500,00	0,00	0,00	392.500,00	400.706,54	312.500,00	0,00	0,00	312.500,00	321.034,23	304.735,80	304.735,80	
SPESE ASSICURATIVE															
297 / 1	0103	1030207	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00	9.190,02	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00	6.470,02	4.656,74	3.810,06	
NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE PER GLI UFFICI PROVINCIALI															
297 / 2	0103	1030207	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	48.016,91	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	39.394,46	29.361,68	24.144,74	
NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE PER GLI UFFICI PROVINCIALI															
326 / 0	0402	1100401	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.838,57	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	201.027,43	197.854,47	197.854,47	
ASSICURAZIONI PER ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA															
619 / 2	0902	1030299	500,00	0,00	0,00	500,00	910,85	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	
COMMISSIONI, QUOTE ASSOCIATIVE E ALTRI SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIEN															
778 / 0	0402	2020103	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.790,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	171.373,18	148.790,12	140.904,26	
ACQUISTO ARREDI PER ISTITUTI STATALI															
1094 / 0	1501	1030207	0,00	0,00	0,00	0,00	1.644,96	0,00	0,00	0,00	0,00	822,48	0,00	0,00	
NOLEGGIO MACCHINE ED ATTREZZATURE PER I SERVIZI PER L'IMPIEGO															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
1581 / 0	1501	1030213	0,00	0,00	0,00	0,00	4.865,39	0,00	0,00	0,00	0,00	2.470,43	0,00	0,00	
SERVIZIO PULIZIA LOCALI															
1647 / 0	0402	1030207	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00	53.987,98	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00	45.243,98	34.975,94	26.231,94	
NOLEGGIO MACCHINE COPIATRICI E RIPRODUTTORI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI															
1871 / 0	0103	2020103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.600,00	0,00	0,00	4.600,00	4.600,00	1.598,20	1.598,20	
ACQUISTO ARREDI SEDE															
1989 / 1	0103	1030213	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	44.920,94	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	35.977,25	12.305,55	10.062,52	
SERVIZIO DI VIGILANZA EDIFICI ISTITUZIONALI															
1990 / 0	0402	1030213	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	43.716,36	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	37.419,26	29.461,86	24.192,60	
SERVIZI DI VIGILANZA PER ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA															
1991 / 0	1502	1030213	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	5.637,78	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.812,78	3.769,98	3.127,80	
SERVIZI DI VIGILANZA SCUOLE PROFESSIONALI															
2061 / 0	1602	1100401	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	16.500,00	11.600,00	0,00	0,00	11.600,00	11.600,00	11.296,47	11.296,47	
ASSICURAZIONE AUTOMEZZI CACCIA E PESCA															
2063 / 0	0103	1100401	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00	23.500,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	12.010,53	12.010,53	
ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PARCO MACCHINE															
2468 / 1	0103	1030209	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	180.445,47	154.025,91	0,00	0,00	154.025,91	177.103,38	109.477,15	72.386,94	
MANUTENZIONI VARIE AUTOMEZZI, MOBILI E ATTREZZATURE															
2697 / 0	0111	1030214	500,00	0,00	0,00	500,00	650,00	500,00	0,00	0,00	500,00	650,00	150,00	0,00	
ONERI PER LA SICUREZZA SERVIZIO RISTORAZIONE SANT'ARTEMIO															

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
2755 / 0	0103	1030214	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	211.133,02	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	112.047,21	90.462,39	80.328,86	
RISTORAZIONE AZIENDALE															
2891 / 1	1602	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	36,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRI SERVIZI PER FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA															
2902 / 0	0103	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	11.365,00	0,00	
ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA SEDE															
2903 / 0	0402	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ACQUISTO ATTREZZATURE PER ISTITUTI STATALI															
3096 / 0	0402	2020107	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	
ACQUISTO HARDWARE PER ISTITUTI STATALI															
3153 / 0	9901	7020102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	22.627,40	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.600,00	13.326,59	13.326,59	
STAZIONE UNICA APPALTANTE SPESE A CARICO DEI COMUNI (CAP. 100614/E)															
3246 / 0	0103	2020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.600,00	0,00	0,00	80.600,00	80.600,00	80.500,72	0,00	
ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO															
<b>TOTALE</b>			<b>1.625.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.625.700,00</b>	<b>1.905.545,48</b>	<b>1.618.525,91</b>	<b>3.556,79</b>	<b>0,00</b>	<b>1.622.082,70</b>	<b>1.765.534,79</b>	<b>1.356.298,24</b>	<b>1.156.402,51</b>	

**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Forniture di beni e servizi necessari per l'Ente	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: STAZIONE UNICA APPALTANTE**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**0088 - Stazione Unica Appaltante - Area beni e servizi**

**Descrizione**

Il comma 88 della Legge 56/2014 prevede che la Provincia possa, d'intesa con i Comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

L'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 – Aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede tra l'altro che:

- 1) le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del medesimo D. Lgs. N. 50/2016 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;
- 2) se la stazione appaltante è in un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2 del citato Decreto Legislativo, procede secondo una delle seguenti modalità:
  - a. ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
  - b. mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
  - c. ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le Province, le Città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.

Ad oggi la Provincia di Treviso svolge le funzioni di stazione appaltante e quelle di supporto al RUP per le procedure in Mepa, a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione, per 99 Enti. Si intende così garantire un servizio ai Comuni e agli altri Enti convenzionati, attraverso personale qualificato e procedure standardizzate che consentano, oltre al rispetto degli obblighi normativi, anche il conseguimento di economie di scala.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
100649 / 2	30500	3059902	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	55.114,92	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	33.619,37	33.619,37	
INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 DLGS 50/2016 CDR 8															
<b>TOTALE</b>			<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>55.114,92</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>33.619,37</b>	<b>33.619,37</b>	

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
3213 / 0	0103	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
COMPENSI PER COMMISSARI DI GARA ALBO ANAC															
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

### Risorse Umane

Si rimanda all'allegato del presente Rendiconto.

### Risorse Strumentali

Quelle attualmente in dotazione al CdR

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	Consuntivo % risultato raggiunto
Rispetto dei tempi per le procedure di gara	2020	100%	100%

**Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**  
**Obiettivo Operativo: PROVVEDITORATO - ACQUISTI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**0831 - Acquisti e spese economali**

**Descrizione**

L'attività dell'Ufficio Economato si svolge in conformità a quanto previsto dall'art. 153 c. 7 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e al Regolamento di Economato dell'Ente, approvato con Deliberazione Consiliare n. 00019/78968 del 25/09/2018. L'Economo Provinciale è dotato di un fondo annuale che utilizza per il pagamento di tutte le spese per le quali, non essendo possibile esperire le procedure di rito, si deve provvedere direttamente e talvolta immediatamente, entro i limiti e con le modalità di cui al Regolamento di Economato.

L'ufficio svolge attività di front office rivolta sia all'utenza esterna che interna. L'attività rivolta all'utenza esterna consiste nell'incasso di tutti quei proventi riguardanti i vari servizi dati dall'ente, che prevedono un corrispettivo e il cui pagamento risulta più agevole se effettuato direttamente all'Ufficio Economato, quali concessioni e autorizzazioni stradali, accesso agli atti, ecc. Tali incassi vengono periodicamente riversati al Tesoriere, con il conseguente scarico all'Economo Provinciale.

Tutta l'attività prettamente contabile dell'ufficio è documentata dal giornale di cassa che quotidianamente viene aggiornato. L'Economo Provinciale è sottoposto trimestralmente alle verifiche di cassa da parte dei Revisori dei Conti dell'ente, nonché è tenuto alla resa del Conto giudiziale entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio da trasmettere alla Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, senza rilievi da parte dell'organo di controllo esterno.

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
CAPITOLO			2020												
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Accertato /	Incassato /	
Articolo	Struttura	4 Livello						Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa			Impegnato
100075 / 0	90100	9019903	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	90.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	90.000,00	40.000,00	0,00	
RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI (CAP. 3195 SPESA)															
<b>TOTALE</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	

CAPITOLO			2020												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
200 / 2	0103	1030102	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.810,77	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.182,19	2.450,31	2.353,02	
		MATERIALI DI CONSUMO: CANCELLERIA, STAMPATI, CARTA, PICCOLI ACQUISTI, TENDE, PICCOLI ACQUISTI ANCHE PER AUTOMEZZI													
1282 / 0	0103	1020199	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.770,58	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.004,00	333,05	262,05	
		IMPOSTE INDIRETTE													
2147 / 0	0103	1030101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	17.093,18	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.538,60	12.456,79	11.034,04	
		ACQUISTO LIBRI, RIVISTE E QUOTIDIANI													
2468 / 2	0103	1030209	500,00	0,00	0,00	500,00	785,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	91,00	91,00	
		MANUTENZIONI VARIE AUTOMEZZI, MOBILI E ATTREZZATURE													
2517 / 0	0103	1030299	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.337,42	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.133,75	112,27	86,36	
		PRESTAZIONI DI SERVIZI													
2575 / 1	0102	1030216	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	24.395,88	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.009,15	3.073,18	1.965,31	
		SPESE POSTALI													
2872 / 0	0103	1020109	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	11.554,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	6.797,81	6.797,81	
		TASSE AUTOMOBILISTICHE													
3045 / 0	0103	1030205	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.042,65	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	9.039,23	9.039,23	
		UTENZE E CANONI													
3195 / 0	9901	7019903	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	
		COSTITUZIONE FONDI ECONOMICI (CAP. 100075/E)													
TOTALE			110.500,00	0,00	0,00	110.500,00	122.789,48	110.500,00	0,00	0,00	110.500,00	111.367,69	74.353,64	71.628,82	



**Risorse Umane**

Si rimanda all'allegato del presente PEG.

**Risorse Strumentali**

Quelle attualmente in dotazione al CdR.

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>Consuntivo % risultato raggiunto</b>
Resa del conto economale entro i termini di legge e senza rilievi da parte della Corte dei Conti.	2020	100%	100%



## TOTALI Entrata/Spesa

ENTRATA												
	2020											
	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato	Incassato
TOTALE	113.204.014,63	0,00	0,00	113.204.014,63	161.437.720,07	127.442.016,48	0,00	0,00	127.442.016,48	167.584.944,01	139.394.769,40	129.335.524,67

SPESA												
	2020											
	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Impegnato	Liquidato
TOTALE	123.388.430,84	2.632.336,42	23.091.635,18	149.112.402,44	200.548.106,79	126.805.944,95	4.402.280,26	6.223.451,15	137.431.676,36	176.906.698,47	122.386.256,30	75.650.480,93



## **ALLEGATI**

### **Elenco del Personale assegnato ai CdR**



<b>ELENCO DEL PERSONALE ASSEGNATO AI CENTRI DI RESPONSABILITA' AL 31.12.2020</b>						
<b>N</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Posizione Giuridica</b>	<b>Tempo lavoro</b>	<b>Categoria Giuridica</b>	<b>Profilo</b>
<b>SETTORE: AFFARI LEGALI CONTRAT PROV. , STAZ APPALTANTE E SISTEMI INFORMATICI</b>						
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA': 3 - Legale e Contratti</b>						
1	BISIACH	MASSIMO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
2	DI TOS	GIANNA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
3	GIRARDI	LUCREZIA	DI RUOLO	50%	Categoria C	Istruttore gestionale
4	TONON	LAURA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
5	VISENTIN	MARIAROSA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
6	VISENTINI	ALESSANDRA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA': 5 - Sistema Informativo</b>						
1	BRAGAGGIA	STEFANO	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
2	CIANFRONE	ANTONIO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile informatico
3	DAIDONE	ALBERTO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile informatico
4	DALLA NESE	DANIELE	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
5	DALLO	EZIO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile informatico
6	DANIELI	MASSIMO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore informatico
7	SOSERO	GAETANO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
8	STORGATO	NICOLA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore informatico
9	VIGNI	LORENZO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile informatico
10	VOMUZZI	ALBERTO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA': 8-Provveditorato, Economato e Staz. Appaltante</b>						
1	BARRACO	NICOLA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
2	BASSAN	RAFFAELLA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale

<b>CENTRO DI RE-SPONSABILITA': 8-Provveditorato, Economato e Staz. Appaltante</b>						
3	BRUNELLO	DONATELLA	DI RUOLO	100%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore amministrativo
4	D'ALESSANDRO	ANNA	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore amministrativo specializzato
5	DIANA	RAFFAELLA	DI RUOLO	100%	Categoria D (ex liv.08)	Funzionario gestionale
6	FAVARO	SUSANNA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
7	MARTINELLI	MARIANNA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
8	NARDINI	SABINA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
9	PADOVAN	MONICA	DI RUOLO	100%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore amministrativo
10	PARISSENTI	BARBARA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
11	SCHINCAGLIA	ILARIA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
12	TESSER	UMBERTA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
13	TIVERON	TIZIANO	DI RUOLO	100%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore tecnico o di stamperia
14	VELLO	LAURA	DI RUOLO	83%	Categoria D	Responsabile gestionale
<b>SETTORE: AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>						
<b>CENTRO DI RE-SPONSABILITA': 20-Urbanistica, Pianificazione Territor. e Tutela del Paesaggio</b>						
1	BERTOLINI	MICHELE	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
2	CONTE	ANNA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
3	DORIGO	MICHELE	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
4	FRAGALI	ANTONELLA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico
5	LA GRECA	MARIA GRAZIA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico
6	MAZZOCATO	SABINA	DI RUOLO	50%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
7	OLIVATO	PETRONILLA	IN COMANDO PARZIALE	100%	Categoria D (ex liv.08)	Funzionario tecnico
8	ROMA	SILVIA	DI RUOLO	100%	Categoria D (ex liv.08)	Funzionario tecnico
9	STEFANI	UGO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
10	TONIN	CRISTIANA	DI RUOLO	67%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
11	ZANARDO	GIOVANNI	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico
<b>CENTRO DI RE-SPONSABILITA': 23-Ecologia e Ambiente</b>						
1	BUSONI	SIMONE	DI RUOLO	100%	QUALIFICA DIRIGENZIALE	Dirigente tecnico



<b>CENTRO DI RE-SPONSABILITA': 23-Ecologia e Ambiente</b>						
2	AGOSTINETTO	VANNA	DI RUOLO	97%	Categoria D	Responsabile tecnico
3	BARON	NICOLETTA	DI RUOLO	94%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
4	BOLLINI	SABRINA	DI RUOLO	83%	Categoria C	Istruttore di vigilanza
5	BONALDO	ONORIO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
6	BOTTEON	CHIARA	DI RUOLO	94%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
7	BRISOTTO	VALTER	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico
8	BUSO	ELISABETTA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
9	CAUDURO	LUCA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
10	DE LUCA	ASSUNTA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico
11	DE LUCHI	ENRICA	DI RUOLO	83%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
12	DONATO	ENRICO	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
13	FRANCESCHINI	CHIARA	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore amministrativo specializzato
14	FRANZ	NICOLETTA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico
15	GIACOMIN	FRANCO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico
16	GIANESE	VALERIA	DI RUOLO	83%	Categoria D (ex liv.08)	Funzionario tecnico
17	GIUBILATO	CRISTINA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico
18	GNOCCHI	ALESSANDRO	DI RUOLO	100%	Categoria D (ex liv.08)	Funzionario tecnico
19	GOTTARDO	DANIELA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico
20	IACONCIG	MICHELA	DI RUOLO	83%	Categoria D	Responsabile tecnico
21	MENEGAZZI	ADRIANO	DI RUOLO	83%	Categoria B	Operatore servizi ausiliari specializz.
22	ORLANDO	CAMILLA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
23	PALLARO	ALBERTO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
24	PAON	FABIO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico
25	PARISI	MARIA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
26	PESCE	ANTONELLA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
27	PICCOLO	KATIA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
28	PIOVESAN	LUANA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico
29	RIZZATO	SIMONETTA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
30	RONCATO	EMANUELA	DI RUOLO	50%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore amministrativo

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA': 23-Ecologia e Ambiente</b>						
31	SINIGAGLIA	ANTONELLA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico
32	SONGKIT	ASUNCION FE	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore amministrativo specializzato
33	TABARRINI	NICOLETTA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
34	TAGLIAPIETRA	ALBERTO	DI RUOLO	100%	Categoria D (ex liv.08)	Funzionario tecnico
35	VINCENZI	ZENO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico
36	ZANARDO	ANDREA	DI RUOLO	33%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
37	ZANON	MARIANGELA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
<b>SETTORE: DIREZIONE GENERALE</b>						
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA': 29-Direzione Generale</b>						
1	RAPICAVOLI	CARLO	A TEMPO DETERMINATO-Direttore Generale	100%	DIRETTORE GENERALE	DIRIGENTE CON INCARICO DI DIRETTORE
2	CASARIN	CHIARA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
3	CEOLIN	CONSUELO	DI RUOLO	83%	Categoria C	Istruttore gestionale
4	MORELLO	GIANNI	DI RUOLO	100%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore tecnico o di stamperia
5	MOSCONI	CARLA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
6	POLITA	ALBERTO	DI RUOLO	50%	Categoria D	Responsabile gestionale
<b>SETTORE: EDILIZIA, PATRIMONIO E STAZIONE APPALTANTE</b>						
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA': 38-Edifici Istituzionali</b>						
1	GHEDIN	RICCARDO	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
2	ROMANO	GIOVANNI	DI RUOLO	100%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore tecnico o di stamperia
3	TURATO	NERIO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA': 39-Edifici Scolastici</b>						
1	BARBIERI	MARIA PIA	DI RUOLO	100%	Categoria D (ex liv.08)	Funzionario tecnico
2	BERTELLI	LEONARDO	DI RUOLO	100%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore tecnico o di stamperia
3	BORSATO	LUCIA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
4	BRUZZOLO	PAOLO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico
5	BUSETTO	SYLVANA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
6	CAMILLO	ROBERTA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale

<b>CENTRO DI RE-SPONSABILITA': 39-Edifici Scolastici</b>						
7	CAMPION	ILENIA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
8	CARGASACCHI	CLAUDIA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
9	CEOLA	SILVIA	DI RUOLO	89%	Categoria D (ex liv.08)	Funzionario tecnico
10	COGHETTO	MARINA	DI RUOLO	83%	Categoria D	Responsabile tecnico
11	D'ANDREA	GIUSEPPE	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico
12	FABRICATORE	PAOLA	DI RUOLO	100%	Categoria D (ex liv.08)	Funzionario tecnico
13	FABRIS	FABIO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
14	FANTIN	GRAZIANO	DI RUOLO	97%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
15	FAVA	FRANCA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
16	FAVARETTO	SERENA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico
17	FORNER	MAURO	DI RUOLO	100%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore tecnico o di stamperia
18	GALLINA	PAOLA	DI RUOLO	83%	Categoria D	Responsabile tecnico
19	GHEDIN	LORENZO	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
20	GUGLIELMIN	GERMANO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico
21	GUOLO	DANILO	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
22	LAZZARO	ANTONIO	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
23	LIUT	RAIMONDO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
24	LORENZON	MASSIMILIANO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
25	LUISOTTO	CLAUDIO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
26	MAURO	LINDA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
27	NASATO	DANIELA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
28	PAZZAGLIA	ALESSANDRA	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore amministrativo specializzato
29	PESCE	ALESSANDRA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
30	PIOVESAN	MONICA	DI RUOLO	83%	Categoria C	Istruttore gestionale
31	RIZZARDO	ITALA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
32	SEMENZATO	STEFANO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
33	TONON	MICHELE	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
34	TUFARO	MAURIZIO	DI RUOLO	100%	Categoria D (ex liv.08)	Funzionario tecnico
35	VIETRI	GENNARO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA': 43-Gestione beni immobili e alienazioni</b>						
1	GARDELLINI	FRANCESCO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico
2	TIVERON	GIOVANNA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
<b>SETTORE: GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b>						
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA': 6-Controllo di Gestione - Piano Perform.</b>						
1	GABBANA	RICCARDO	A TEMPO DETERMINATO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
2	POLONI	VERENA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA': 7-Bilancio, Spese, Entrate e Partecipate</b>						
1	DE GIOIA	BETTA	A TEMPO DETERMINATO-Dirigente incaricato	100%	QUALIFICA DIRIGENZIALE	Dirigente contabile
2	BOSO	VIVIANA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
3	CAFARELLI	BEATRICE	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
4	CAZZARO	LAURA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
5	DAL COL	PATRIZIA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
6	FRANCESCHINI	DENNIS	A TEMPO DETERMINATO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
7	FRASSON	LUCIA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
8	GORGONIO	TIZIANA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
9	MARABESE	LORENZA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
10	MELCHIONNO	DANIELA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
11	MELLUSO	ANGELA	DI RUOLO	67%	Categoria C	Istruttore gestionale
12	PAGGIARO	ANNALISA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
13	PARUSSOLO	RAFFAELLA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
14	PIZZOLON	ELEONORA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
<b>SETTORE: PERSONALE E AFFARI GENERALI</b>						
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA': 11-Gestione risorse umane</b>						
1	BALDO	ANNA	A TEMPO DETERMINATO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
2	BOLGAN	DANIELA	DI RUOLO	83%	Categoria B	Operatore amministrativo specializzato
3	BORTOLETTO	CRISTINA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
4	CANZIAN	LUCIO	DI RUOLO	76%	Categoria D	Responsabile gestionale

<b>CENTRO DI RE-SPONSABILITA': 11-Gestione risorse umane</b>						
5	DANESIN	LUCIANA	DI RUOLO	83%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore amministrativo
6	DI PETRILLO	ANTONIETTA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
7	FACCHINI	ROBERTA	DI RUOLO	83%	Categoria C	Istruttore gestionale
8	FIORENZA	SABINA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
9	PESCE	MARISTELLA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
10	ROSSETTO	MARIA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
11	SALAMON	CLAUDIA	DI RUOLO	83%	Categoria C	Istruttore gestionale
12	SOTTANA	MARCO	DI RUOLO	33%	Categoria C	Istruttore informatico
13	STORTO	LUANA	DI RUOLO	92%	Categoria C	Istruttore gestionale
<b>CENTRO DI RE-SPONSABILITA': 4-Affari Generali</b>						
1	AVANZI	NELLY	DI RUOLO	83%	Categoria B	Operatore amministrativo specializzato
2	BATTISTELLA	GIOVANNA	DI RUOLO	83%	Categoria B	Operatore amministrativo specializzato
3	CAJANO	ERNESTINA	DI RUOLO	83%	Categoria B	Operatore servizi ausiliari specializz.
4	CAMPEOTTO	DAVIDE	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore servizi ausiliari specializz.
5	CAPUOZZO	PAOLA	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore servizi ausiliari specializz.
6	DAL BELLO	PAOLA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
7	DE LUCA	ENZO	DI RUOLO	100%	Categoria D (ex liv.08)	Funzionario gestionale
8	FOSSALUZZA	LINA	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore servizi ausiliari specializz.
9	GUGLIELMO	FELICE	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore amministrativo specializzato
10	LUCATO	OLIVIERO	DI RUOLO	100%	Categoria D (ex liv.08)	Funzionario tecnico
11	MISTRETTA	MASSIMO	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore amministrativo specializzato
12	PARO	ROBERTO	DI RUOLO	56%	Categoria B	Operatore servizi ausiliari specializz.
13	PENAZZATO	CATIA	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore servizi ausiliari specializz.
14	PIVA	ANGIOLINO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
15	RISIMINI	PIETRO ALESSANDRO	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore servizi ausiliari specializz.
16	SERNAGIOTTO	SONIA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
17	TAJARIOL	FRANCESCA	DI RUOLO	100%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore amministrativo
18	TESO	STEFANIA	DI RUOLO	56%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore amministrativo
19	TONON	ROSAMARIA	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore servizi ausiliari specializz.

<b>CENTRO DI RE-SPONSABILITA': 4-Affari Generali</b>						
20	VEDOVATO	LEUSIRA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
21	VETTORI	ROSSANO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
22	VISENTIN	MIRELLA	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore servizi ausiliari specializz.
23	ZANARDO	SONIA	DI RUOLO	83%	Categoria B	Operatore servizi ausiliari specializz.
<b>CENTRO DI RE-SPONSABILITA': 32-Rapporti Relazioni U. E.</b>						
1	BARNABA	PAOLO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
2	CENDRON	ROSSELLA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
3	FAGNOLI	CRISTINA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
4	FURLAN	CATERINA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
5	MATTARA	VALENTINA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
<b>SETTORE: POLIZIA PROVINCIALE, PROT. CIVILE E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>						
<b>CENTRO DI RE-SPONSABILITA': 37-Polizia Locale Amministrativa Provinc.</b>						
1	ANSELMI	DAVIDE	COMANDATI PRESSO ALTRI ENTI	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza (con PS)
2	BALDASSIN	MARZIA	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza (con PS)
3	BARBON	ANDREA	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza (con PS)
4	BERRA	PIERLUIGI	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza (con PS)
5	BISSONI	DARIO	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza (con PS)
6	BRESSAN	ENZO	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza (con PS)
7	FERRETTON	FLAVIO	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza (con PS)
8	FRASSON	LUCA	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza (con PS)
9	GAVA	GIANCARLO	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza (con PS)
10	PAIER	ALESSANDRO	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza (con PS)
11	PICCOLO	MORENO	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza (con PS)
12	SANTAROSSA	GIOVANNI	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza (con PS)
13	VANIN	SERGIO	COMANDATI PRESSO ALTRI ENTI	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza
14	VARETTO	LUIGI GIOVANNI	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza (con PS)
15	VIALE	ORAZIO	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza (con PS)
16	VISENTIN	LIVIO	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza (con PS)

<b>SETTORE: SEGRETARIO GENERALE</b>						
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA': 2- Affari Amministrativi</b>						
1	BATTAGLIA	AGOSTINO	DI RUOLO	100%	SEGRETARIO GENERALE	Segretario generale
2	DI SIMONE	PAOLA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
3	FAVRETTO	GIANNA	DI RUOLO	75%	Categoria D	Responsabile gestionale
4	GORZA	ANTONELLA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
5	MATTIUZZO	MIRIAM	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
6	MENEGAZZI	SARA	DI RUOLO	92%	Categoria C	Istruttore gestionale
7	PELOSO	MICHELE ANTOINETTE	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
8	SANTI	NAZZARENA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
9	ZAGO	ANNALISA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
<b>SETTORE: TRASPORTI</b>						
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA': 28-Trasporti</b>						
1	PENGO	FRANCESCO	DI RUOLO	100%	QUALIFICA DIRIGENZIALE	Dirigente contabile
2	ARDUINI	LAURA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
3	BASSO	DOMENICO	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Istruttore di vigilanza
4	CAMIOLO	MARIA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
5	LIVIERI	CINZIA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
6	SOMMACAL	FELICE	DI RUOLO	100%	Categoria D (ex liv.08)	Funzionario gestionale
7	TOIGO	LORENA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
<b>SETTORE: VIABILITA'</b>						
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA': 48-Coordinamento Amministrativo Viabilità</b>						
1	VEGGIS	MAURIZIO	DI RUOLO	100%	QUALIFICA DIRIGENZIALE	Dirigente tecnico
2	ANGERI	LORENZO	DI RUOLO	83%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
3	ATALMI	PAOLA	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore amministrativo specializzato
4	BARBIRATO	MARIO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico
5	BASILE	LETIZIA	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore amministrativo specializzato

<b>CENTRO DI RE-SPONSABILITA': 48-Coordinamento Amministrativo Viabilità</b>						
6	BATTISTELLA	ROSALISA	DI RUOLO	100%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore amministrativo
7	BIZ	GIAN GIACOMO	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
8	BOA	PAOLO	DI RUOLO	100%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore tecnico o di stamperia
9	BORDIGNON	EROS	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
10	BORELLI	ROBERTO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
11	BRUNELLO	RENATO	DI RUOLO	100%	Categoria D (ex liv.08)	Funzionario tecnico
12	CAPASSO	ANTONIO	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
13	CARRER	FABIO	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
14	DE BORTOLI	FABIO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
15	DE PICCOLI	GIORGIA	DI RUOLO	83%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
16	DUPRE'	ANDREA	DI RUOLO	56%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
17	FALCIER	ALBERTO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
18	FURLANETTO	ANNA	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
19	FUSER	FEDERICO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico
20	GAZ	GIANCARLO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
21	GNOCATO	MARGHERITA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico
22	GOMIERO	PAOLO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
23	LINGUANOTTO	EMANUELA	DI RUOLO	100%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore amministrativo
24	MARINO	ELISABETTA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
25	MARTINI	FAUSTO	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Sorvegliante Stradale
26	MICHELIZZA	MARINA	DI RUOLO	83%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
27	MILAN	PAOLO	DI RUOLO	83%	Categoria D (ex liv.08)	Funzionario tecnico
28	MIOTTO	DONATELLA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
29	MIUZZO	MAURO	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Sorvegliante Stradale
30	NILANDI	ANDREA	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
31	ORTOLAN	ROBERTO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
32	OTTAIANO	MICHELE	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
33	PAGOTTO	MARZIA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
34	POZZOBON	MICHELE	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia



<b>CENTRO DI RE-SPONSABILITA': 48-Coordinamento Amministrativo Viabilità</b>						
35	ROSSATO	FRANCESCA	DI RUOLO	100%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore amministrativo
36	ROSSI	MIRCO	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
37	SARAN	VALERIA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
38	SARTOR	PAOLO	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile gestionale
39	SECCHI	FABIO	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
40	SEGAT	FRANCO	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
41	SPOLETINI	GABRIELLA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
42	STORTO	LUCA	DI RUOLO	100%	Categoria D	Responsabile tecnico
43	SURDO	MARILENA	DI RUOLO	92%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore amministrativo
44	TRIBAN	FRANCESCA	DI RUOLO	83%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore amministrativo
45	TROI	ION ADRIAN	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato
46	URIO	FRANCESCA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
47	VISENTIN	GRAZIANO	DI RUOLO	100%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore tecnico o di stamperia
48	ZANARDO	ROBERTO	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore tecnico o di stamperia
49	ZANON	PAOLA	DI RUOLO	100%	Categoria C	Istruttore gestionale
50	ZEN	ISIDORO	DI RUOLO	100%	Categoria C (ex Vig.)	Sorvegliante Stradale
51	ZORZI	CHIARA	DI RUOLO	100%	Categoria B (ex liv.05)	Collaboratore amministrativo
52	ZUFFOGROSSO	DAVIDE	DI RUOLO	100%	Categoria B	Operatore tecnico specializzato





PROVINCIA DI TREVISO

# RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2020

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ■



**SETTORE DIREZIONE GENERALE**

**Direzione Generale**

INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
<p>DENOMINAZIONE : Ufficio Elettorale                      DESCRIZIONE : la Legge 7 aprile 2014 n. 56 nel disciplinare il riordino delle funzioni e degli organi di governo delle Province, ha dettato nuove norme per l'elezione del Presidente e del Consiglio provinciale; la Direzione Generale è chiamata a predisporre tutti gli adempimenti organizzativi e formali per la gestione del nuovo procedimento elettorale, delle eventuali surroghe dei componenti del Consiglio e del monitoraggio rispetto all'evoluzione normativa in atto.</p>	<p>Gestione adempimenti connessi al procedimento elettorale e alla funzionalità degli organi elettivi di secondo grado</p>	<p>Sono stati espletati tutti gli adempimenti previsti dalla Legge</p>	<p>100%</p>	
<p>DENOMINAZIONE: Attuazione riforma Province</p>	<p>Partecipazione ai tavoli istituzionali e adozione dei conseguenti provvedimenti</p>	<p>E' stata assicurata la partecipazione a tutti i tavoli istituzionali</p>	<p>100%</p>	

<b>Comunicazione</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
DENOMINAZIONE: Sviluppo di prodotti di comunicazione nell'ambito del progetto - Assistenza ai comuni: servizi di grafica e comunicazione	Adeguata e tempestiva elaborazione delle proposte ai Comuni	È stata data risposta alle richieste dei Comuni	100%	

<b>Segreteria Presidente</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
DENOMINAZIONE: Gestione Segreteria del Presidente - Assistenza alle funzioni del Presidente, gestione agenda istituzionale, cerimoniale	Adempimento puntuale di tutte le incombenze connesse alla gestione della segreteria	Tutte le procedure sono state rispettate e adempiute	100%	

**SETTORE TRASPORTI**

**Trasporto Privato**

INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
Totale pratiche svolte / Totale pratiche ricevute	100%	100%	100%	non sono state rilevate criticità

**Trasporto Pubblico**

INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
Totale pratiche svolte / Totale pratiche ricevute	100%	100%	100%	non sono state rilevate criticità

**SETTORE VIABILITA'**

<b>Concessioni</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
Indicatore di efficacia: rilascio delle concessioni per il transito dei trasporti eccezionali su SS.PP. e per il transito di macchine agricole	100%	100%	100%	
Gestione cartellonistica: rilascio autorizzazioni per installazione mezzi pubblicitari fuori dei centri abitati e nulla osta entro i centri abitati	100%	100%	100%	



<b>Autorizzazioni</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
Rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, concessioni su opere realizzate da un ente pubblico o privato, di preminente interesse pubblico che interferiscono con il demanio stradale provinciale e che non sono eseguite direttamente dall'amministrazione provinciale	100%	100%	100%	
Realizzazione di studi di fattibilità: analisi delle diverse problematiche di natura ambientale, urbanistica, idrogeologica, nonché tecnico economica per la possibile realizzazione di un'opera pubblica che migliori la viabilità stradale	100%	100%	100%	

<b>Manutenzioni - Segnaletica</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
Interventi effettuati di manutenzione straordinaria e ordinaria delle SS.PP. compresi gli interventi d'urgenza (somma urgenza e sgombero neve e spargimento sale)	100%	100%	100%	
Rilascio di autorizzazioni e nulla osta per manifestazioni sportive lungo SS.PP	100%	100%	100%	
Rilascio autorizzazioni, nulla osta, ordinanze relative all'apertura dei cantieri stradali, alla regolamentazione o alla sospensione della circolazione del traffico.	100%	100%	100%	
Distribuzione materiale didattico di Sicurezza Stradale per le scuole e concessione in uso di campi scuola mobili in collaborazione con i comuni	100%	100%	100%	

**SETTORE EDILIZIA PATRIMONIO E STAZIONE APPALTANTE**

**U.O. Fitti, concessioni, comodati e inventario - U.O. tecnica patrimonio**

<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
Indicatore efficacia: gestione contratti di fitti attivi e passivi	Sottoscrizione del 100% dei contratti richiesti o da rinnovare alla scadenza.	Sottoscrizione del 100% dei contratti richiesti o da rinnovare alla scadenza.	100%	
Indicatore efficacia: stesura aggiornata dell'inventario dei beni patrimoniali dell'Ente: Beni Immobili e Beni Mobili	100% dei beni costruiti o acquistati nell'anno solare certificati dall'U.O. 100% dei beni acquisiti dall'Ente nell'anno solare.	100% dei beni costruiti o acquistati nell'anno solare certificati dall'U.O. 100% dei beni acquisiti dall'Ente nell'anno solare.	100%	

<b>Edifici Istituzionali</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
<p>DENOMINAZIONE: Fruibilità edifici istituzionali</p> <p>DESCRIZIONE: Mantenimento, conservazione, monitoraggio e valutazione del patrimonio edilizio istituzionale nel limite delle risorse economiche e sulla scorta delle priorità ed urgenze.</p>	<p>Mantenimento del numero di interventi a misura e a canone dell'anno precedente</p>	<p>n. interventi a misura: 132</p> <p>n. interventi a canone: 621</p>	<p>100%</p>	<p>nel complesso l'obiettivo è stato realizzato. Gli interventi a canone sono leggermente inferiori rispetto allo scorso anno a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid</p>
<p>DENOMINAZIONE: Ottimizzazione costi di gestione edifici istituzionali</p> <p>DESCRIZIONE: Assicurare la manutenzione degli impianti termici ed il comfort ambientale</p>	<p>NEP: 5%</p>	<p>NEP: 24,0 %</p>	<p>&gt;100%</p>	

<b>Edifici Scolastici</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
<p>DENOMINAZIONE: Fruibilità edifici scolastici</p> <p>DESCRIZIONE: Mantenimento, conservazione, monitoraggio e valutazione del patrimonio edilizio scolastico nel limite delle risorse economiche e sulla scorta delle priorità ed urgenze</p>	<p>Mantenimento del numero di interventi a misura e a canone dell'anno precedente</p>	<p>n. interventi a misura: 980 n. interventi a canone: 11.460</p>	<p>100%</p>	<p>nel complesso l'obiettivo è stato realizzato. Gli interventi a canone sono inferiori rispetto allo scorso anno in quanto, a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid, gli edifici scolastici sono stati chiusi per diversi mesi. Mentre gli interventi a misura sono maggiori in quanto nel periodo estivo sono stati realizzati una serie di adeguamenti post Covid.</p>
<p>DENOMINAZIONE: Ottimizzazione costi di gestione edifici scolastici</p> <p>DESCRIZIONE: Assicurare la manutenzione degli impianti termici ed il comfort ambientale</p>	<p>NEPT: 20%</p>	<p>NEP: 46,67 %</p>	<p>&gt;100%</p>	
<p>DENOMINAZIONE: Ampliamento strutture esistenti e realizzazione di nuove scuole</p> <p>DESCRIZIONE: Sostituire le vecchie strutture inadeguate e insufficienti con nuove strutture al fine di soddisfare le esigenze dell'utenza</p>	<p>Rispetto dei cronoprogramma</p>	<p>È stato garantito il rispetto del cronoprogramma.</p>	<p>100%</p>	

INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
S.U.A. STAZIONE UNICA APPALTANTE: Legge 56/2014 ha previsto che la Provincia d'intesa con i comuni eserciti le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante per conto dei comuni medesimi. Misurazione del rispetto delle tempistiche richieste dai comuni aderenti alla convenzione della provincia per l'espletamento delle relative gare di appalto.	Rispetto della tempistica richiesta dai Comuni	È stato garantito il rispetto della tempistica richiesta dai comuni	100%	

**SETTORE PERSONALE E AFFARI GENERALI**

**Gestione della logistica, dei servizi di supporto e del flusso documentale**

INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
CUSTOMER SATISFACTION ESTERNA – Ufficio Informazioni-Portineria. Consente di rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza esterna ed acquisire informazioni per migliorare i servizi individuando nodi critici o potenzialmente critici, mettendo in atto azioni correttive. A campionatura, con scadenza mensile, va rilevata la soddisfazione dell'utente tramite idoneo strumento predisposto	95% di utenza soddisfatta	100%	>100%	

<b>Sicurezza del Lavoro</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
DENOMINAZIONE: sicurezza dei lavoratori - visite mediche DESCRIZIONE: Assicurare, da parte del medico competente, le visite mediche previste per i dipendenti	100% delle visite mediche programmate ed effettuate ai dipendenti	100%	100%	

<b>Servizio Gestione Risorse Umane</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
DENOMINAZIONE: "APPLICAZIONE ISTITUTI ECONOMICI RINNOVI CONTRATTUALI NAZIONALI E CCI DESCRIZIONE: applicazione degli istituti economici accessori e sviluppo degli applicativi informatici in house – attribuzione benefici economici nei tempi stabiliti dalla contrattazione nazionale ed integrativa (triennio 2019-2021 ed ultra attività)	adeguamento del cci area comparto a valle della sperimentazione anno precedente e stesura nuovo CCI area dirigenziale	il contratto integrativo del comparto annualità 2020 è stato adeguato e applicato, mentre per l'area dirigenziale è stata applicata la parte meramente economica.	60%	Il CCI area dirigenziale parte normativa non è stata formalizzata stante la sottoscrizione del CCNL soltanto in data 17.12.2020.



INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
<p>DENOMINAZIONE: "CERTIFICAZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA SCRIVANIA VIRTUALE INPS"</p> <p>DESCRIZIONE: Nell'evoluzione degli strumenti telematici, l'INPS ha messo a disposizione dei datori di lavoro un desktop su cui segnala le posizioni assicurative da regolarizzare ai fini della certificazione del diritto alle prestazioni previdenziali ed assistenziali.</p>	<p>90 % delle segnalazioni nel termine dei 20 giorni</p>	<p>Le segnalazioni passweb relative alle sistemazioni contributive e agli errori bloccanti sono state apportate e validate puntualmente, nel rispetto dei 12 giorni medi mentre le problematiche correlate ai clichi eca nel termine di 30 giorni per la difficoltà di individuare l'eventuale irregolarità nelle liste pos/pa</p>	<p>100%</p>	
<p>DENOMINAZIONE: "REVISIONE MODULISTICA UFFICIO PERSONALE": adeguamento della modulistica che riguarda le assenze, aspettative e congedi a qualsiasi titolo effettuate dal personale in servizio e pubblicazione sul sito intranet nella sezione dedicata ai dipendenti provinciali</p>	<p>revisione e pubblicazione</p>	<p>la modulistica è stata aggiornata e pubblicata sulla pagina intranet, in conformità alla normativa emergenziale</p>	<p>100%</p>	

<b>Formazione del personale</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
Indicatore di efficacia: interventi formativi per il personale interno in merito a tematiche specifiche e aperti a soggetti appartenenti ad altri enti del territorio, anche in collaborazione con altri soggetti	100% Interventi formativi previsti dal piano annuale della formazione	L'Ente ha promosso e realizzato una serie di interventi formativi nel campo dei servizi digitali e change management, oltre ad assicurare l'aggiornamento professionale secondo i fabbisogni rilevati dalle singole strutture.	100%	

<b>Servizio Rapporti e Relazioni Unità Europea</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
<p>DENOMINAZIONE: Portfolio di progetti                      DESCRIZIONE: predisposizione di almeno un progetto con altri partner da candidare nell'ambito dei programmi a finanziamento comunitario in qualità di partner e coordinatore</p>	> o = 1 progetto	1	100%	<p>Durante il 2020 l'U.O. È stata coinvolta quale supporto per la candidatura del progetto Agire insieme al Settore Sistemi Informatici. Inoltre, ha collaborato con la Fondazione Lepido Rocco per la candidatura del Progetto Keep your job, fornito supporto ad una organizzazione territoriale per la candidatura di un progetto. Infine, ha aderito al progetto Europe Direct in qualità di partner.</p>

**SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO**

**Sport**

INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
<b>Concessione patrocinio, logo istituzionale e arco gonfiabile entro i termini di legge</b>	90% di concessioni di logo, patrocinio e utilizzo arco gonfiabile in tempi inferiori rispetto a quelli di legge (la restante percentuale viene comunque garantita nei termini di legge). L'Unità Operativa si attiva per garantirne il rilascio nel minor tempo possibile.	Numero di richieste pervenute e accettate: 53	>100%	

<b>Beni Culturali</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
<p><b>Produzione, promozione e coordinamento di eventi e attività culturali per favorire processi di aggregazione, di programmazione concertata, di distribuzione territoriale degli appuntamenti, di valorizzazione dei luoghi mediante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri mirati alla presentazione dei progetti</li> <li>- azioni di consulenza, formazione e coordinamento per il territorio</li> <li>- realizzazione e/o co-progettazione di progetti culturali</li> <li>- progetti culturali a favore del mondo della scuola</li> </ul>	<p>90% di coinvolgimento degli stakeholder con particolare riferimento ai Comuni coinvolti rispetto al totale dei Comuni individuati</p>	<p>Numero stakeholders coinvolti: 100 (comuni e associazioni)</p>	<p>&gt;100%</p>	
<p><b>Museo Etnografico:</b></p> <p>1) Visite guidate</p> <p>2) Presentazione libri a carattere etno-antropologico e organizzazione altri eventi</p> <p>3) Concessione utilizzo spazi per attività diverse</p>	<p>1) 100% delle richieste di visite guidate</p> <p>2) 100% delle richieste accettate di presentazione libro e co-organizzazione altri eventi</p> <p>3) 90% delle richieste di utilizzo spazi</p>	<p>1) 1442 richieste di visite guidate, tutte svolte</p> <p>2) non sono pervenute richieste</p> <p>3) sono pervenute 4 richieste di utilizzo spazi tutte accettate</p>	<p>100%</p> <p>/</p> <p>&gt;100%</p>	<p>non sono pervenute richieste</p>

INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
Mostra itinerante "Aviazione e volo nella Grande Guerra"	Concessioni prestito della mostra itinerante "Aviazione e volo nella Grande Guerra	0	/	non sono pervenute richieste
<b>Concessioni di patrocinio ed utilizzo del logo istituzionale</b> e servizio stamperia entro i termini di legge	90% di concessioni di logo e patrocinio in tempi inferiori rispetto a quelli di legge (la restante percentuale viene comunque garantita nei termini di legge). L'Unità Operativa si attiva per garantirne il rilascio nel minor tempo possibile.	Numero richieste pervenute: 117 e tutte concesse	>100%	
<b>Progetto Reteventi Cultura Veneto:</b> 1) Appuntamenti culturali in rete 2) Comuni coinvolti 3) Associazioni coinvolte 4) Promozione degli appuntamenti culturali	1) 300 appuntamenti culturali in rete 2) 95 Comuni 3) 50 associazioni 4) Promozione del 100% degli appuntamenti culturali tramite il sito web dedicato	1) 110 appuntamenti culturali in rete svolti 2) 94 Comuni coinvolti 3) 50 associazioni coinvolte 4) Promozione del 100% degli appuntamenti culturali tramite il sito web dedicato	<100%	Causa emergenza sanitaria in corso non si sono svolti tutti gli appuntamenti programmati
<b>Progetti / attività del Centro Servizi Biblioteche</b>	100% delle richieste degli utenti del servizio di interprestito bibliotecario/biblioteca digitale	Numero richieste 36.729, tutte evase	100%	

<b>F.A.S.T. Foto Archivio Storico Trevigiano</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
<p><b>INCREMENTO DEL PATRIMONIO DIGITALIZZATO DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO STORICO</b></p> <p>Tramite la digitalizzazione si rendono disponibili all'utenza immagini del FAST, che poi potranno essere richieste alle condizioni previste dal regolamento interno</p>	<p>n. 8.000 fotografie digitalizzate in alta risoluzione</p>	<p>n. 22.355 fotografie digitalizzate in alta risoluzione</p>	<p>&gt; 100 %</p>	<p>Sono state effettuate un numero di scansioni superiori al previsto poiché un operatore, inizialmente destinato ad altre attività dell'ufficio, si è occupato quasi interamente alla realizzazione di scansioni.</p>
<p><b>PROMOZIONE DEI FONDI FOTOGRAFICI STORICI DELL'ENTE</b></p> <p>Nel corso dell'anno arrivano vari input da parte di Enti ed associazioni culturali, ma anche da privati per organizzare/collaborare su mostre/pubblicazioni/eventi tematici aventi ad oggetto le immagini dell'Archivio Fotografico Storico dell'Ente.</p>	<p>95% azioni realizzate rispetto alle richieste nei limiti delle disponibilità logistiche e dell'impiego del personale nelle varie attività</p>	<p>n. 23 collaborazioni con enti e privati per realizzare pubblicazioni/eventi tematici</p>	<p>&lt; 100 %</p>	<p>Causa emergenza sanitaria in corso le mostre programmate sono stati rinviati a data da destinarsi</p>

**SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**Entrate**

INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
DENOMINAZIONE: "RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI " DESCRIZIONE: A seguito di ogni verifica effettuata, i residui attivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo	Controllo 100% dei residui attivi	Controllo effettuato su tutti i residui attivi	100%	

**Bilancio**

INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
DENOMINAZIONE: "BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE " DESCRIZIONE: Trasmissione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione degli stessi.	Trasmissione bilancio e rendiconto alla BDAP entro i termini di legge	Entrambi i documenti sono stati trasmessi alla BDAP nei termini di legge	100%	



<b>Spese correnti e protocollo fatture</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
DENOMINAZIONE: "RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI - spese correnti" DESCRIZIONE: A seguito di ogni verifica effettuata, i residui passivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo	Controllo 100% dei residui passivi	Controllo effettuato su tutti i residui passivi	100%	

<b>Spesa Lavori Pubblici</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
DENOMINAZIONE: "RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI - lavori pubblici " DESCRIZIONE: A seguito di ogni verifica effettuata, i residui passivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo.	Controllo 100% dei residui passivi	Controllo effettuato su tutti i residui passivi	100%	

<b>Partecipate</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
Raccolta ed elaborazione dei dati contabili funzionali alla predisposizione del Bilancio Consolidato al fine di consentire l'approvazione consiliare entro il 30/09	Deposito in segreteria entro il 30/09	Il Bilancio Consolidato è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 13/65491/2020 del 26.11.2020	100%	Differimento approvazione entro il 30/11 a norma di legge (D.L. 19/05/2020 n. 34 convertito dalla L. 17/07/2020 n. 77)

<b>Controllo di Gestione</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
DENOMINAZIONE: "REFERTO CORTE DEI CONTI " DESCRIZIONE: Il Presidente della Provincia, ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio di ciascun ente locale, trasmette annualmente alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti un referto redatto sul sistema dei controlli interni e sui controlli effettuati nell'anno.	Predisposizione e invio, entro i termini, del referto secondo le linee guida deliberate dalla sezione autonomie della Corte dei Conti	Trasmissione del referto sui controlli interni per l'esercizio 2019 il 24.12.2020	100%	

<b>Piano Performance</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
Predisposizione del "Piano della Performance" nei termini di approvazione del PEG	Proposta di Piano Performance da presentare congiuntamente al PEG	Approvazione del Piano 2021/2023 in data 29.12.2020 Decreto n. 186/71360/2020	100%	

**SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

<b>Segreteria generale</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
Indicatore di attività: assistenza e supporto per il funzionamento del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci, con stesura definitiva degli atti fino all'esecutività degli stessi e invio in conservazione sostitutiva, verifica dei decreti del Presidente e controlli interni	100%	100%	100%	
Indicatore di attività: Ufficio Relazioni con il pubblico punto di riferimento per il cittadino. Completa accessibilità ai servizi attraverso diversi canali: accesso diretto negli orari di apertura, informazioni con contatto telefonico, accesso tramite casella di posta elettronica dell'ufficio, accesso atti e segnalazioni on line.	100%	100%	100%	

<b>Affari amministrativi</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
Indicatore di efficacia: svolgimento delle funzioni di stazione appaltante per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale	predisposizione atti di gara	/	/	L'iter di gara è sospeso a causa di difficoltà oggettive, generali e specifiche dell'Atem TV 2 Nord. Per maggiori dettagli si rinvia alla relazione sulla gestione

<b>Mutui prima casa</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
Indicatore attività: non venga evidenziata alcuna criticità o disfunzione del servizio da parte dei cittadini/utenti che si rivolgono allo stesso	100%	100%	100%	

<b>Pari opportunità – Politiche giovanili - Scuola / Lavoro</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
Indicatore attività: organizzazione e realizzazione n. 2 percorsi formativi, n. 3 laboratori di alternanza scuola lavoro e n. 1 convegno tematico	100%	Del target previsto non sono stati realizzati i 3 laboratori	95%	Lo scostamento del 5% è dipeso dalla non partecipazione degli studenti ai laboratori in presenza per le limitazioni poste dalla pandemia
Indicatore attività: attuazione di minimo 50 convenzioni con Università e istituti scolastici	100%	9 convenzioni attuate	18%	Lo scostamento del 82% è dipeso dalle limitazioni poste dalla pandemia.

**SETTORE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Ecologia e Ambiente</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
Procedimenti di applicazione delle sanzioni amministrative conclusi in tempi più brevi rispetto a quelli consentiti dalla legge.	100%	100%	100%	
Accesso ai dati territoriali e ai servizi di pubblica connettività dall'utenza esterna. Percentuale di errore calcolata sul numero di accessi e le segnalazioni di mancata consultazione del dato effettivamente presente.	<5%	4%	100%	

INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
<p>Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti conclusivi dei procedimenti inerenti alla gestione dei rifiuti, agli scarichi delle acque reflue e alle emissioni in atmosfera imputabili agli uffici. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espresso in percentuale.</p>	<p>&lt;1%</p>	<p>1,50%</p>	<p>/</p>	<p>Il valore rilevato, che risulta dalle rettifiche operate nei decreti emessi, si riduce rispetto all'analoga misurazione dello scorso anno. Le ragioni dello scostamento rispetto al target fissato sono sempre imputabili al personale ridotto, che comporta necessariamente un'accelerazione della fase istruttoria con conseguente aumento della possibilità di errore, unito all'oramai imprescindibile necessità di adottare provvedimenti coordinati tra diversi uffici, quando non con altri Enti, aspetto che mette in luce l'esistenza di una certa difficoltà "comunicativa"</p>



INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
Misurazione del tempo di risposta degli uffici a una istanza presentata dall'utenza in riferimento ai tempi istruttori previsti per l'espletamento della procedura di VIA. Differenza tra il tempo previsto dalla legge per evadere una richiesta e quello effettivamente impiegato, riportata in valore percentuale.	>1%	2%	100%	

Urbanistica				
INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
DENOMINAZIONE: "Coordinamento pianificazione comunale – monitoraggio SUAP" DESCRIZIONE: Misurazione della quantità di istanze e strumenti urbanistici istruiti per il rilascio di pareri e per l'approvazione.	> 95%	100%	100%	

<b>Pianificazione Territoriale</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
DENOMINAZIONE: Monitoraggio Prestazionale del P.T.C.P. DESCRIZIONE: Misurazione degli indicatori rilevabili rispetto al Piano di Monitoraggio Prestazionale del P.T.C.P.	> 80%	100%	100%	

<b>Tutela del Paesaggio</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
DENOMINAZIONE: "Coordinamento della progettazione con valenza paesaggistica" DESCRIZIONE: Misurazione di provvedimenti condivisi da parte degli enti coinvolti rispetto alle istanze pervenute.	> 95%	97%	100%	

**SETTORE POLIZIA PROVINCIALE, PROTEZIONE CIVILE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

<b>Polizia Provinciale</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
Verifica e controllo dei tesserini venatori Regionali: n. tesserini verificati/n. Tessere totali%	20%	25%	>100%	
Indicatore di efficacia: ricorsi ai verbali di accertamento di violazione amministrativa conclusi in tempi più brevi rispetto a quelli consentiti per legge	70% dei ricorsi ai verbali entro due anni dall'accertamento dei verbali	0%	0%	La competenza è passata ai comuni a seguito legge regionale

<b>Protezione Civile</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Attività coordinamento volontariato: si richieda l'organizzazione e svolgimento di 6/anno riunioni del Coordinamento Provinciale di P.C. al fine di raccogliere le istanze e aggiornare le procedure operative delle organizzazioni di volontariato di P.C.	6 riunioni /anno	6 riunioni	100%	
DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE: Mantenere in efficienza il materiale e i mezzi costituenti la colonna mobile provinciale (contributo della Provincia di Treviso alla Colonna Mobile Regionale di P.C.)	80%	80%	100%	
Formula: n. mezzi e materiali in efficienza/n mezzi materiali costituenti la colonna mobile provinciale (verifica trimestrale).				
DENOMINAZIONE/ DESCRIZIONE Verificare l'efficienza del sistema mediante l'organizzazione e attuazione di esercitazioni.	2 esercitazioni/anno	0	0%	Le restrizioni poste dalla pandemia hanno reso impossibile realizzare le esercitazioni

INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
Indicatore di efficacia: organizzazione anche in collaborazione con altre componenti del sistema di Protezione Civile (Enti Pubblici, Organizzazioni di volontariato) di eventi formativi e addestrativi	n. 3 corsi di formazione di base per i volontari di P.C.	n. 3 corsi di formazione	100%	

Attività produttive				
INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
Tempestività delle istruttorie a basso contenuto tecnico discrezionale (contributi, patrocini, liquidazioni)	80% di istruttorie soddisfatte entro 15 giorni lavorativi. Il 100% delle istruttorie è comunque garantito nei termini previsti dal regolamento	100%	100%	

**SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI E PROVVEDITORATO E STAZIONE APPALTANTE, SISTEMI INFORMATICI**

**S.U.A. - Area Beni e Servizi**

INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
<p>DENOMINAZIONE: Fornire agli enti convenzionati che ne facciano richiesta, con le modalità previste in convenzione e nei termini indicati dall'Ufficio, i servizi di supporto di progettazione, redazione atti di gara, svolgimento gare e supporto per utilizzo MEPA.</p> <p>DESCRIZIONE: quantità di servizi forniti</p>	<p>100% di servizi forniti rispetto alle richieste</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	

<b>Provveditorato - Acquisti</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
<p>DENOMINAZIONE: Fornire all'ente e agli istituti scolastici di competenza che ne facciano richiesta, servizi e beni che ne permettano il miglior funzionamento, garantendo trasparenza, legalità, qualità ed economicità. Dopo aver raccolto le richieste di fornitura di beni e servizi provenienti dai diversi settori dell'Ente e dai diversi Istituti scolastici di competenza, vengono soddisfatte tutte le richieste compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio, cercando, attraverso progetti di miglioramento degli acquisti, di ottenere una riduzione dei loro costi totali.</p> <p>DESCRIZIONE: quantità di beni e servizi forniti</p>	<p>100% di servizi e beni forniti rispetto alle richieste</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	

<b>Assicurazioni</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
<p>DENOMINAZIONE: Fornire agli uffici dell'ente, agli amministratori, ai dipendenti, agli istituti scolastici di competenza la gestione amministrativa e contabile del pacchetto assicurativo dell'Ente (polizze assicurative e gestione dei sinistri: attivi e passivi) e del servizio di brokeraggio assicurativo. Gestione del recupero dei danni a pertinenze stradali o procurati da terzi.</p> <p>DESCRIZIONE: gestione di tutte le richieste pervenute interne/esterne e degli adempimenti amministrativi contabili collegati</p>	100% adempimenti e richieste pervenute	100%	100%	



-

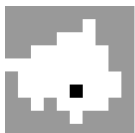
<b>Economato</b>				
INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
Pagamento di tutte le spese e incasso delle entrate, entro i limiti e con le modalità di cui al Regolamento di Economato.	100%	100%	100%	

<b>Contratti</b>				
INDICATORE	TARGET 2020	Valore rilevato al 31/12/2020	% di realizzazione	Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato
DENOMINAZIONE: Stipula dei contratti che impegnano l'Ente DESCRIZIONE: prodotti consegnati / depositati nei termini di legge al fine di evitare sanzioni a carico dell'Ente	100% dei prodotti consegnati / depositati nei termini di legge	100%	100%	

<b>Affari Legali</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
<p>DENOMINAZIONE: Assicurare tempestiva e continuativa assistenza legale e consulenza all'Ente</p> <p>DESCRIZIONE: interventi di consulenza forniti – quantità dei prodotti consegnati depositati nei termini di legge</p>	<p>90% di interventi di consulenza forniti entro lo stesso giorno della richiesta; 5% entro i 5 giorni successivi - 100% dei prodotti consegnati / depositati nei termini di legge</p>	<p>Sono stati rispettati tutti i termini previsti</p>	<p>100%</p>	
<b>Sistemi Informatici</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
<p>DENOMINAZIONE: Manutenzione dell'architettura informatica dell'Amministrazione</p> <p>DESCRIZIONE: Dai sistemi di evidenziazione delle esigenze manutentive si ricavano le istanze di intervento che vengono comunque tutte soddisfatte in modo da garantire la funzionalità dell'Ente.</p>	<p>70% entro la giornata della richiesta</p>	<p>Sono pervenute 1148 richieste di cui il 79% risolte entro la giornata</p>	<p>&gt;100%</p>	

<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>Valore rilevato al 31/12/2020</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>Relazione e motivazione relativa all'eventuale scostamento fra target previsto e valore rilevato</b>
<p>DENOMINAZIONE: Integrazione (anche parziale) siti web con SPID e PagoPA</p> <p>DESCRIZIONE: Numero di portali con accesso utente integrato con il Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID</p>	10% dei siti gestiti	Realizzazione del nuovo portale URP	100%	
<p>DENOMINAZIONE: Nuove strategie di protezione dei dati</p> <p>DESCRIZIONE: Numero servizi sottoposti alle nuove politiche di backup</p>	30% dei servizi migrati sulla nuova piattaforma	I dati presenti in 100 server virtuali sono migrati sulla nuova piattaforma che risponde alle nuove politiche di sicurezza dell'ente (50%)	>100%	
<p>DENOMINAZIONE: Nuova applicazione protocollo informatico, gestione contratti e delibere di Consiglio</p> <p>DESCRIZIONE: Numero applicazioni avviate in produzione; numero flussi documentali implementati</p>	Almeno 1 applicazione avviata in produzione	Avviata la produzione dell'applicazione per le delibere di Consiglio	100%	
<p>DENOMINAZIONE: Valutazione dell'impatto sulla protezione di dati personali e nuova modulistica</p> <p>DESCRIZIONE: Numero di servizi sottoposti ad indagine</p>	20% dei procedimenti non ancora indagati	Analizzato il servizio di logging agli accessi rete WiFi	100%	





**Attestazione di Legittimità**

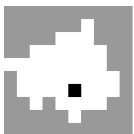
**Oggetto:** RENDICONTAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 E  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2020

Si attesta la conformità dell'atto alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Treviso li, 30/04/2021

Il Segretario Generale  
(BATTAGLIA AGOSTINO)  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





**Parere di Regolarità Contabile**

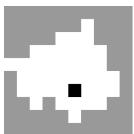
**Oggetto:** RENDICONTAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 E  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2020

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile,  
ai sensi degli art. 49 e 147 Bis del D.Lgs. 267/2000 e successive  
modifiche.

Treviso li, 29/04/2021

Il Ragioniere Capo  
(RAPICAVOLI CARLO)  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





**Parere di Regolarità Tecnica**

**Uff Controllo di Gestione**

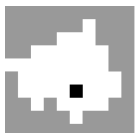
**Oggetto:** RENDICONTAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 E  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2020

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 29/04/2021

Il Dirigente  
(DE GIOIA BETTA)  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





**PROVINCIA DI TREVISO**

**Settore Segreteria Generale**

Relazione di Pubblicazione

Decreto N. 56 del 30/04/2021

Ufficio Uff Controllo di Gestione

**Oggetto:** RENDICONTAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2020.

Si attesta che il presente atto è stato oggi pubblicato all'Albo Pretorio online.

Treviso li, 03/05/2021

Sottoscritta  
(MATTIUZZO MIRIAM)  
con firma digitale