

PROVINCIA DI TREVISO

**RENDICONTO  
DELLA GESTIONE  
ESERCIZIO 2019**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**





**PARTE PRIMA:**  
**RELAZIONE SULLA GESTIONE 2019**

*D.lgs. 267/2000 art. 151 c.6 e D.lgs. 118/2011 art. 11 c. 6*



**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0101 “Organi istituzionali”**

<b>Titolo</b>	Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	341.300,00	14.000,00	353.700,10	307.005,07	283.279,40
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>341.300,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>353.700,10</b>	<b>307.005,07</b>	<b>283.279,40</b>

**Obiettivi Operativi**

**SVILUPPO DELL'ENTE GOVERNANCE E PARTENARIATO**

**Descrizione:** Promuovere e sostenere processi di governance condivisa con i vari soggetti del territorio, pubblici e privati che accompagnino da un lato il diverso modello di sviluppo che si sta delineando a seguito alla crisi e dall'altro il complesso delle riforme istituzionali ed amministrative in corso.

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Attivazione e gestione servizi per i Comuni	2019	100	100

**Rendicontazione al 31/12/2019**

Nel 2019 è proseguita e si è sviluppata la collaborazione con i Comuni:

- a) Hanno aderito 9 nuovi Enti alla Stazione Unica Appaltante; sono attive n. 101 convenzioni;
- b) Sono state sottoscritte n. 44 convenzioni con i Comuni per il servizio di assistenza per la grafica e l'immagine coordinata per l'anno 2019;
- c) È stato proposto ai Comuni l'avvio del servizio di organizzazione di concorsi e procedure selettive del personale a livello provinciale (art. 1, comma 88, Legge 56/2014).

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0102 “Segreteria generale”**

<b>Titolo</b>	Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	1.671.750,00	130.000,00	1.600.549,12	1.498.117,03	1.442.976,80
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.671.750,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>1.600.549,12</b>	<b>1.498.117,03</b>	<b>1.442.976,80</b>

**Obiettivi Operativi**

COLLABORAZIONE, ASSISTENZA, SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AI SETTORI - SERVIZI AL CITTADINO

**Descrizione:** Fornire assistenza tecnico giuridica agli Organi Istituzionali e curare l'attività amministrativa a supporto degli stessi e dei Settori dell'Ente per il funzionamento della Presidenza, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci nella formazione e nella pubblicazione all'albo on line degli atti deliberativi e dei decreti del Presidente.

Con il rinnovo del Consiglio Provinciale, a seguito delle elezioni del 31.10.2018, saranno curati gli adempimenti conseguenti al rinnovo dell'organo consiliare.

Erogare i Servizi al cittadino previsti dalla L. 241/90, dalla L. 150/2000 e dal D.Lgs 33/2013 e dal D.Lgs. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente, mediante l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che svolge funzioni di comunicazione interna ed esterna, operando come unico punto di riferimento e di informazione per il cittadino e come punto di contatto per assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.

Svolgere le funzioni proprie del Segretario Generale sia quelle attribuitegli dalla legge, dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitegli dal Presidente della Provincia. Le funzioni possono sintetizzarsi nelle seguenti:

Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

Attestazione di conformità degli atti deliberativi e dei decreti del Presidente a norme di legge, statuto e regolamento;

Consulenza sulla predisposizione di atti amministrativi e regolamenti;

Controlli interni di regolarità amministrativa;

Redazione dei contratti da ricevere in forma pubblica amministrativa e autenticazione di scritture private ed atti unilaterali, nell'interesse dell'Ente;

Partecipazione alla delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata con la R.S.U. e le OO.SS;

Espletamento delle funzioni di stazione appaltante per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e coordinamento per la procedura di gara, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D. M. 12 novembre 2011 n. 226, su delega dei 71 Comuni facenti parte dell'ATEM Treviso 2 Nord, che hanno sottoscritto con la Provincia di Treviso la convenzione per la gestione in forma associata del servizio medesimo.

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Attività di supporto e assistenza agli organi istituzionali e ai settori e funzioni URP	2019	100	100

## **Rendicontazione al 31/12/2019**

L'obiettivo operativo è stato raggiunto mediante il regolare svolgimento delle attività di assistenza tecnico giuridica agli Organi Istituzionali e amministrative a supporto degli stessi e dei Settori dell'Ente per il funzionamento della Presidenza, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci nella formazione e nella pubblicazione all'albo on line degli atti deliberativi e dei decreti del Presidente.

Per quanto concerne i servizi al cittadino, sono stati costantemente monitorati i contenuti del sito relativi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, la struttura delle informazioni ed orientamento all'utenza: il procedimento di accesso ai documenti amministrativi da parte dei cittadini viene seguito con il gestionale già in dotazione dell'ufficio in quanto le istanze relative ai Centri per l'impiego dal 01.01.2019 vengono trattate direttamente da Veneto Lavoro - Ambito territoriale di Treviso e non vi è più la necessità di inoltrare copie cartacee. È stato completato lo scarto d'archivio per n. 10.697 fascicoli relativi ai procedimenti di accesso ai documenti amministrativi degli anni dal 2012 al 2018. La comunicazione interna, grazie alla collaborazione dei referenti di settore, ha permesso l'aggiornamento costante dell'elenco telefonico generale dell'Ente reso disponibile nell'intranet. È stato assicurato il supporto ai servizi di comunicazione per eventi organizzati dall'Ente: eventi, iniziative e servizi sono stati opportunamente diffusi tramite l'inserimento nella "Rete degli URP", progetto promosso dalla "Direzione Comunicazione e Informazione" della Regione Veneto. È stato assicurato il front office per alcuni servizi di uffici extraprovinciali con la partecipazione alla rete informativa dell'Unione Europea "Europe Direct Venezia Veneto": il 31 maggio, in occasione della tappa del Giro d'Italia che partiva dal capoluogo è stato allestito uno stand informativo, in collaborazione con il Comune di Treviso.

Quanto alle funzioni di stazione appaltante per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, l'iter di gara è attualmente in standby. Si riassumono le difficoltà oggettive, generali e specifiche dell'Atem, per la prosecuzione dell'iter di gara, a normativa vigente:

- impianto normativo complesso, di difficile attuazione e carente in più aspetti, anche nel contenuto del bando tipo e dello schema tipo di contratto di servizio come previsti dalla normativa e dal regolamento DM 226/2011;
- numero rilevante di Comuni (71) facenti parte dell'Atem TV 2 Nord;
- presenza di una pluralità di attori coinvolti nell'iter di gara, portatori di interessi differenziati: i gestori dei servizi, i Comuni concedenti e le loro società patrimoniali, il MISE, l'ARERA, l'AGCM e ANAC;
- presenza di consulenti diversi che supportano i Comuni e la Stazione Appaltante con approcci metodologici differenziati e talora confliggenti;
- carenza di specializzazione tecnica nei Comuni;
- difficoltà di identificazione della proprietà delle reti e di valorizzazione dei cespiti dei Comuni e dei gestori del servizio di distribuzione del gas, anche ai fini della cessione;
- tempi occorrenti al gestore per adempiere agli obblighi di competenza;
- difficoltà per l'individuazione delle estensioni delle reti e dei piani di sviluppo;
- presenza di un gestore con la duplice veste di gestore delle reti e di società patrimoniale partecipata da un numero rilevante di Comuni facenti parte dello stesso Atem;
- presenza, per ragioni storiche e tecniche, di un gestore praticamente monopolista del servizio sul territorio, con dubbia possibilità di concorrenza nella partecipazione alla gara;
- necessità di trovare copertura per gli ulteriori costi economici e operativi della Stazione Appaltante e dei Comuni per svolgere le predette attività, in quanto la somma una tantum acquisita dai gestori d'ambito, sia per la quota di competenza della Stazione Appaltante che per le quote dei comuni è stata già parzialmente spesa per le attività poste in essere. Quanto rimane di non speso, infatti, è sufficiente per un nuovo tentativo di valorizzazione delle reti purché vada a buon fine.

Per i predetti motivi non è possibile programmare la pubblicazione del bando di gara prima del 31.12.2020, sempre che vengano risolte a monte le questioni normative e interpretative sopra accennate.

## **SERVIZI GENERALI**

**Descrizione:** Il Programma corrisponde all'esigenza organizzativa di supportare e coordinare le attività logistiche dei Servizi Generali del complesso S. Artemio e della gestione documentale dell'Ente, nell'ottica di sviluppare azioni innovative, per indirizzare il Cittadino/Impresa/Associazione verso la cosiddetta "società dell'informazione", con iniziative anche di e-government al fine di offrire servizi sempre più efficienti ed anche per una ridefinizione del rapporto con gli stakeholders, facilitando la partecipazione degli stessi alla gestione della cosa pubblica.

Le attività messe in campo per raggiungere gli obiettivi saranno:

---

- 1) Informatizzare sempre più le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie.
- 2) Mettere a regime il nuovo processo di digitalizzazione e classificazione del materiale archivistico dell'Ente con l'utilizzo della nuova struttura dell'archivio robotizzato "Tebe" completando il trasferimento del materiale archivistico dall'Archivio decentrato di Via Marchesan (edificio ex Archivio di Stato) al nuovo Archivio robotizzato "Tebe".
- 3) Consolidare sempre più il processo di miglioramento della qualità dei servizi al fine del contenimento dei costi, della valorizzazione delle risorse interne agendo prioritariamente sulle procedure organizzative, gestionali ed amministrative, nonché sul miglioramento del clima aziendale.
- 4) Lavorare in ottica innovativa e della qualità per garantire un valore aggiunto al fine di:
  - semplificare le procedure
  - ridurre i tempi di risposta funzionale al cittadino e agli altri interlocutori dell'Ente
  - razionalizzare le risorse finanziarie e strumentali, nonché realizzare economie di spesa di gestione con l'utilizzazione anche di personale L.S.U. (Lavoratori Socialmente Utili) a supporto delle manifestazioni e degli eventi culturali programmate nell'intero complesso del S. Artemio
  - impiegare le risorse umane basandosi su attività per gruppi di lavoro e/o intersettoriali, evitando duplicazioni e attribuendo ruoli chiari, ai quali correlare responsabilità ed incentivi condivisi nell'ottica anche del nuovo "Piano delle Performance".
- 5) Consolidare il percorso di valorizzazione delle risorse umane attraverso la formazione, preferibilmente con risorse interne, anche on the job, la partecipazione attiva al piano qualità degli operatori e il miglioramento organizzativo del Settore nell'ottica della flessibilità nell'utilizzo delle risorse umane nei vari Servizi di competenza del Settore.
- 6) Partecipare, dando sempre la massima disponibilità nell'affiancamento al personale di ruolo nei Servizi del Settore, ai progetti di inserimento lavorativo di persone in difficoltà psico-sociale, proposti dall'Ufficio Formazione Risorse Umane del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato, in collaborazione con il S.I.L (Servizio Inserimento Lavorativo) dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 9.
- 7) Fornire assistenza tecnico/amministrativa ai Comuni da parte dell'Ufficio della Stamperia Provinciale per la realizzazione di prodotti informativi sulle attività dei Comuni e/o delle Associazioni.

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Garantire lo standard qualitativo dei servizi di supporto all'organizzazione dell'Ente e gestione del flusso documentale.	2019	100	100

### **Rendicontazione al 31/12/2019**

Il miglioramento dell'organizzazione dei servizi di supporto ai numerosi eventi programmati presso il complesso del S. Artemio, con lo sviluppo di un sistema di monitoraggio della qualità dei servizi erogati, è stato l'obiettivo principale al quale tutto il personale del Servizio Affari Generali è stato coinvolto, cercando di sfruttare le possibilità offerte dagli strumenti informatici e più in generale dalle moderne tecnologie dell'informazione e telecomunicazione, finalizzando anche la raccolta e l'elaborazione dei dati, alla definizione di concrete azioni di miglioramento della propria organizzazione alla quale tutto il personale ha avuto la possibilità di partecipare segnalando le proprie proposte migliorative.

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, si è cercato di dare la priorità del lavoro in "team" del personale in modo tale di creare un clima di "benessere organizzativo" rivolto anche all'interdipendenza dei membri del gruppo al fine del raggiungimento condiviso degli obiettivi prefissati.

Numerosi sono stati gli eventi di un certo rilievo che si sono svolte all'interno del complesso del Sant'Artemio ed hanno visto la partecipazione di un notevole flusso di pubblico, quali ad esempio l'evento "Quattro passi verso un mondo migliore" organizzato dalla Cooperativa Pace e Sviluppo in collaborazione con la Provincia nel mese di maggio, che ha visto la partecipazione di oltre 20 mila visitatori nell'arco di un fine settimana nel mese di maggio svoltosi nel mese di maggio al S. Artemio oltreché ai numerosi incontri di formazione presso la sala auditorium e sala consiglio, indirizzati al personale dei Comuni della Provincia e non solo in collaborazione con la Regione del Veneto e l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

Il consolidamento dei livelli di responsabilità e carichi di lavoro per singolo servizio e per ogni persona, nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi e della valorizzazione delle risorse interne coinvolte nei processi, è continuato adattando tutta l'organizzazione del Settore alla logistica della nuova sede ed alla richiesta di servizi sempre più richiesti sia dagli uffici interni, compresi anche quelli dell'Ufficio Scolastico Provinciale e del Nucleo Antisofisticazione dei Carabinieri (NAS), che dall'utenza esterna.

Al fine quindi di soddisfare l'aumento della domanda di servizi da parte dell'utenza esterna ed interna, l'Ente ha cercato di soddisfarle in modo sempre più ottimale, informatizzando sempre più le procedure di gestione dei vari servizi, utilizzando le nuove tecnologie presenti nella nuova sede, dall'utilizzo del collegamento "live" in streaming della sala auditorium, all'utilizzo sempre più massivo della casella di posta certificata sia in entrata che in uscita, accelerando



quindi i tempi di risposta all'utenza esterna della Provincia, questo al fine anche di aumentare la "customer satisfaction" sia dell'utenza interna che di quella esterna dei cittadini, delle associazioni e delle imprese.

**Servizio Protocollo e Archivio:**

Nel corso del secondo semestre 2020, in collaborazione con il Servizio Sistemi Informatici e su indicazione della Direzione Generale, si è iniziato ad esaminare e verificare la sostituzione del software del Protocollo Informatico con un nuovo software aggiornato alle nuove norme che regolamentano le procedure della protocollazione ed archiviazione dei documenti analogici e digitali.

Al fine di migliorare la qualità della protocollazione e classificazione della corrispondenza da parte del personale dei vari Settori, il personale del Servizio Protocollo ed Archivio ha continuato le azioni di aggiornamento e formazione del personale dei vari Settori, per un utilizzo sempre più corretto del programma del Protocollo Informatico e con ulteriori azioni portate avanti nell'anno quali ad esempio:

- l'operazione di classificazione, con il codice a barre, del materiale archivistico da trasferire dagli archivi di Via Marchesan (Ex Archivio di Stato) e dai vari Settori, per essere immesso nell'archivio robotizzato "Tebe".
- il supporto archivistico ai vari Settori dell'Ente da parte del personale del servizio Archivio e Protocollo, al fine del riordino e della classificazione dei fascicoli archivistici presenti negli archivi di Settore e per ottimizzare le operazioni di versamento, da parte dei vari uffici, dei fascicoli archivistici nell'Archivio Storico e di Deposito della Provincia presso l'archivio robotizzato.
- le operazioni di "scarto legale" della documentazione archivistica, da inviare al macero al fine anche di liberare degli spazi nell'archivio robotizzato, per una gestione sempre più efficiente e razionale degli spazi dell'Archivio Robotizzato "Tebe".

**Servizio Stamperia:**

I servizi forniti dall'ufficio della Stamperia Provinciale hanno assunto un ruolo significativo nel contribuire all'azione dell'Amministrazione a sostegno delle sempre più numerose richieste da parte dei Comuni della Provincia di Treviso, delle Associazioni, Fondazioni culturali, sociali, ecc., tramite l'ideazione e produzione di materiale informativo e comunicativo in generale, necessario e determinante per l'attività di tali organizzazioni in considerazione anche della forte riduzione dei contributi a favore delle stesse da parte della Regione e conseguentemente della Provincia.

Per soddisfare un maggior numero di utenti interni ed esterni si è portata avanti l'azione di miglioramento organizzativo della Stamperia, con l'affinamento della nuova procedura per la programmazione dei lavori richiesti al servizio, prevedendo anche un'apposita modulistica (scheda prodotto) da utilizzarsi on-line da parte dei Settori.

**Servizio Sicurezza sul Lavoro:**

Sono stati forniti al personale dell'Ente le dotazioni di protezione individuali (DPI) come previsto dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sono stati effettuati dei corsi di aggiornamento per addetti interni antincendio come previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 aggiornato dal D.Lgs. n. 106/2009 che prevede, tra gli obblighi del datore di lavoro, anche quello relativo all'informazione dei lavoratori e quindi anche alle procedure da eseguire in caso di emergenza, con l'effettuazione anche di prove di evacuazione dei locali.

**Progetto "Orti Urbani" presso il Parco dello Storga**

Si è provveduto, in collaborazione con il Comitato degli Orti presso il Parco dello Storga, alla sostituzione dei concessionari impossibilitati alla coltivazione degli orti dati in concessione con altri richiedenti in base ai criteri previsti dall'apposito "Regolamento Orti Urbani Provincia di Treviso".

Le attività svolte complessivamente dai vari servizi suddetti, hanno raggiunto il doppio obiettivo dell'efficienza ed efficacia delle azioni messe in campo, con il continuo e costante contenimento della spesa in particolare attraverso:

- la sempre maggiore informatizzazione delle procedure amministrative con le nuove tecnologie e coinvolgendo e formando sempre più gli operatori dei vari servizi;
- il completamento del processo di digitalizzazione e classificazione del materiale archivistico dell'Ente nell'archivio robotizzato "Tebe" nel quale si è trasferito in pratica tutto l'Archivio di Via Marchesan, con eccezione di una minima parte dell'Archivio Storico;
- si è provveduto a fornire input di miglioramento qualitativo al lavoro degli addetti anche attraverso la rotazione nelle competenze, la formazione on the job ed ogni altro processo di aggiornamento resosi necessario per garantire il livello di servizio richiesto;
- si è continuato a semplificare le procedure per un sempre maggiore risparmio delle risorse, ma anche per ridurre i tempi di risposta all'utenza e fornire chiare e semplici istruzioni agli addetti così si è potuto utilizzare il personale in maniera sempre più flessibile;
- nell'ottica del miglioramento dei servizi e del risparmio è continuato il progetto dell'impiego di personale LSU (Lavoratori Socialmente Utili), che affianca il personale di ruolo nei servizi supportandoli, soprattutto nelle varie manifestazioni ed eventi culturali programmate nel complesso del Sant'Artemio;
- il servizio Affari Generali ha dato, anche in questi mesi, la massima disponibilità, con risultati molto positivi, nell'affiancamento al personale di ruolo dei servizi del Settore, di personale esterno partecipante ai progetti di inserimento lavorativo di persone in difficoltà psico-sociale, proposti dall'Ufficio Formazione Risorse Umane, in collaborazione con il S.I.L. (Servizio inserimento lavorativo) della Azienda U.L.S.S. n. 9 di Treviso.

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

***Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"***

<b>Titolo</b>	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	35.902.837,29	88.497,04	54.927.250,93	34.772.124,80	12.309.533,10
Spese in conto capitale	0,00	0,00	10.736,00	0,00	0,00
Spese per in- cremento attivi- tà finanziarie	19.015.600,00	0,00	19.015.600,00	9.978.040,90	9.978.040,90
<b>Totale</b>	<b>54.918.437,29</b>	<b>88.497,04</b>	<b>73.953.586,93</b>	<b>44.750.165,70</b>	<b>22.287.574,00</b>

***Obiettivi Operativi***

**PROVVEDITORATO - ACQUISTI**

**Descrizione:** Assicurare l'effettuazione di tutte le gare pubbliche per acquisti di beni e servizi generali per l'Ente, per gli Istituti Scolastici e per gli enti del territorio provinciale che ne facciano richiesta.

Gli obiettivi assegnati attengono al compimento di tutte le attività amministrative prodromiche all'approvvigionamento di forniture e servizi per gli usi degli Uffici Provinciali e degli Istituti Scolastici, per quanto di competenza, nonché alla successiva gestione dei servizi indicati nel piano esecutivo di gestione.

L'attività svolta è di tipo amministrativo-tecnico in quanto, dopo attenta analisi dei fabbisogni dell'utenza, vengono predisposti gli atti di gara, vengono espletate le procedure di scelta ad evidenza pubblica assolvendo a tutti gli obblighi di pubblicità legale previsti dalla normativa, ovvero si effettuano acquisizioni sul libero mercato, e si gestisce la successiva

fase operativa, dal collaudo delle forniture e verifica di regolarità del servizio, alla contestazione di penali afferenti il servizio o la fornitura, alla liquidazione delle relative fatture, previa verifica della regolarità contributiva del creditore.

Tutte le attività per l'approvvigionamento di beni e servizi si svolgono nel rispetto della normativa sulla contrattualistica

pubblica, in particolare del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".

La Provincia svolge altresì le funzioni di stazione unica appaltante per i Comuni del territorio.

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Rispetto dei tempi nelle procedure di gara	2019	100	100

**Rendicontazione al 31/12/2019**

Si è provveduto ad espletare tutte le procedure di gara per servizi e forniture per assicurare il normale funzionamento dei servizi.

Sono state espletate le seguenti procedure di gara:

N. gare	Oggetto	Data	Importi
1	Indagine di mercato - fornitura fauna ittica salmonicola adulta per l'anno 2019	04/02/2019	€ 15.755,00
2	Servizio per la pubblicità obbligatoria su quotidiani	11/02/2019	€ 22.000,00
3	Servizi assicurativi della Provincia di Treviso – polizza RCT/O - 2019/2023 cig 7798302264	20/02/2019	€ 1.288.342,00
4	Asporto e smaltimento rifiuti costituiti da ceneri pesanti e scorie da incenerimento rifiuti solidi urbani collocati presso l'impianto di recupero rifiuti "ex dinamica costruzioni " - casale sul Sile	12/03/2019	€ 1.162.000,00
5	Indagine esplorativa mediante richiesta di preventivi, ex art. 36 co. 2 lett. A) del d.lgs. N. 50/2016, per affidamento servizio assistenza gestione attivita' previste dal task exchange of experience-progetto intensify-cup b49f18000090006-cig zf627ff905	23/04/2019	€ 18.688,52
6	Rdo aperta n.2311905 "fornitura arredi scolastici per gli istituti di competenza provinciale" in MEPA, riservata agli operatori economici iscritti al bando beni - arredi scolastici	25/05/2019	€ 96.774,20
7	Avviso per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura di affidamento mediante richiesta di preventivo tramite MEPA per la fornitura di cancelleria, carta da fotocopie e consumabili periodo 01.08.2019/31.07.2020.	29/05/2019	€ 30.000,00
8	Avviso per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura di affidamento mediante richiesta di preventivo tramite MEPA per la fornitura di carta da stampa periodo 01.08.2019/31.07.2020.	12/06/2019	€ 14.000,00
9	Servizio di brokeraggio assicurativo della Provincia di Treviso dal 27.01.2020 al 26.01.2024	15/11/2019	€ 124.929,73
10	Servizio di ritiro, trasporto e recapito di libri e altri documenti del servizio di inter prestito bibliotecario della provincia di treviso. Periodo 13.01.2020-31.12.2020	17/12/2019	€ 14.181,60
11	Servizio di gestione delle attività del centro servizi biblioteche della provincia di Treviso per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020.	17/12/2019	€ 39.900,00
12	Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale per gli immobili provinciali per il periodo dal 01.05.2020 al 30.04.2021 - tramite rdo n. 2482405 in MEPA	24/12/2019	€ 219.982,25
	TOTALE		€ 3.046.553,30

## PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO

**Descrizione:** L'assenza di una visione governativa prospettica per il comparto delle Province, rimane al momento un'incertezza istituzionale e soprattutto finanziaria che non permette di poter contare su adeguate e certe risorse ordinarie da destinare al funzionamento dell'Ente e alle funzioni fondamentali.

Considerato peraltro che non risulta alta l'aspettativa rispetto alla legge di bilancio 2019/2020, l'Ente si trova a dover gestire un quadro di criticità di lunga durata fino a che il Governo non porrà rimedio con interventi urgenti e soprattutto strutturali, ponendo fine alla "politica dei tagli".

Pertanto l'obiettivo di tale Amministrazione continua ad essere anche per il triennio 2019/2021 quello di approvare un bilancio in pareggio ed equilibrio finanziario oltre che a rispettare i saldi di finanza pubblica.

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Approvazione bilancio nei termini di legge.	2019	100	100

### **Rendicontazione al 31/12/2019**

Seppure non sia stata superata la criticità del riconoscimento delle risorse alle Province da parte dello Stato per le funzioni fondamentali correlato anche al ruolo che queste assumeranno nel futuro, da parte dello Stato, con Legge di Bilancio n. 145/2018 è stato assegnato all'Ente un contributo annuale di circa 10 milioni di euro, che ha consentito di garantire gli equilibri di bilancio e il finanziamento di uno standard minimo delle funzioni fondamentali per il triennio 2019-2021.

In occasione della variazione di destinazione dell'avanzo di Amministrazione 2018, è stata attribuita parte della quota disponibile alla riduzione del debito residuo al fine di abbattere in maniera consistente l'accantonamento ex art. 41, l. 448/2001 previsto per la restituzione della quota capitale dell'emissione obbligazionaria bullet con scadenza 2034.

È stato predisposto ed approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 che ha finanziato principalmente le funzioni fondamentali relative alla viabilità e all'edilizia scolastica grazie al contributo statale ai sensi dell'art. 1 c. 884, L. di bilancio 145/2018 di circa 10 milioni di euro e al contributo statale D.M. 49/2018 per la viabilità di circa 3.5 milioni di euro.

Il bilancio ha anche recepito il trasferimento alla Regione Veneto della funzione delegata della Caccia e Pesca nel mese di ottobre.

## VALORIZZAZIONE E GOVERNO DELLE PARTECIPATE

**Descrizione:** L'Amministrazione intende procedere alla definizione ed approvazione, entro il 31 dicembre per gli anni 2019/2021, del Piano di razionalizzazione dell'assetto complessivo delle società partecipate finalizzato alla verifica di mantenimento delle sole partecipazioni in società per la produzione di beni e servizi coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente come previsto dal D.lgs. 175/2016 e succ. modificazioni, nonché del Piano di attuazione al 31/12 dell'esercizio precedente, considerato peraltro che la mancata adozione di tali provvedimenti è pesantemente sanzionata amministrativamente.

A tal proposito si proseguirà l'azione di dismissione della partecipazione societaria in AUTOVIE VENETE SPA, come deliberato già dal Consiglio provinciale nel 2014, in quanto è venuto meno l'interesse pubblico generale da parte della Provincia di Treviso di partecipare alla compagine societaria, considerata anche l'esiguità della quota azionaria che non consente alcun controllo sulle politiche industriali e sugli assetti societari

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Approvazione Piano di riassetto entro il 31/12	2019	100	100

### **Rendicontazione al 31/12/2019**

È stato approvato nei termini di legge con deliberazione consiliare n.16/59444 del 24.09.2019 il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2018.

È stato approvato in data 18/12/2019, il provvedimento consiliare, n. 19/77592, di revisione ordinaria delle partecipate, previsto dal TUSP, confermando la volontà dell'Amministrazione di alienare la propria partecipazione in Autovie Venete.

---

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**

<b>Titolo</b>	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	399.163,00	8.500,00	404.649,77	361.289,41	344.147,89
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per in- cremento attivi- tà finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>399.163,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>404.649,77</b>	<b>361.289,41</b>	<b>344.147,89</b>

**Obiettivi Operativi**

**GESTIONE BENI IMMOBILI ED ALIENAZIONI**

**Descrizione:** Gestione giuridico-amministrativa del patrimonio provinciale (acquisti, vendite, concessioni, locazioni, cessione reliquati stradali, ecc.)

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Presidio e monitoraggio della gestione dei beni immobili.	2019	100	100

**Rendicontazione al 31/12/2019**

Per quanto riguarda i contratti di locazioni passive, è stata effettuata regolarmente la gestione dei contratti di locazione in essere, durante l'anno 2019. È stato effettuato inoltre il monitoraggio dei relativi pagamenti da parte della Provincia.

Va evidenziato che con il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 607 del 08.08.2017 sono state individuate le Province e le Città Metropolitane beneficiarie del finanziamento per interventi di edilizia scolastica, principalmente dedicati all'adeguamento sismico e di messa in sicurezza di edifici scolastici, tra cui la Provincia di Treviso.

Alla luce di quanto sopra, l'Ufficio Tecnico di questa Provincia si è attivato per redigere appositi progetti relativi a interventi di ristrutturazione in tal senso c/o il Liceo Veronese di Montebelluna, il Liceo Flaminio di Vittorio Veneto ed inoltre l'Istituto Cerletti di Conegliano. Per consentire la realizzazione di tali lavori si è dovuto provvedere preventivamente allo spostamento degli studenti dagli Istituti sopra indicati a locali idonei siti c/o altri immobili situati nelle vicinanze, per tutta la durata dei lavori.

Successivamente, dopo apposite ricerche e sopralluoghi congiunti tra i responsabili di questa Provincia e i Dirigenti Scolastici dei rispettivi Istituti sono stati individuati i locali idonei. Nel corso dell'anno sono stati sottoscritti i relativi contratti di locazione.

Durante l'anno si è provveduto al pagamento delle imposte di registro relative ai contratti di locazione attivi e passivi. Per quanto riguarda i contratti di locazioni attive è stata effettuata regolarmente la relativa gestione, con il monitoraggio dei rispettivi introiti, compresi gli aggiornamenti Istat laddove sussistono i presupposti, in conformità alla normativa vigente, la quale non prevede l'applicabilità degli aggiornamenti Istat nei rapporti contrattuali limitatamente ai canoni di locazione con le Amministrazioni dello Stato.

A seguito di provvedimenti amministrativi della Regione Veneto e di questa Provincia in merito ai progetti formativi

che vengono realizzati da Organismi di Formazione accreditati nell'obbligo formativo, quest'ultima aveva stipulato alla fine dell'anno 2018 un nuovo contratto con l'Associazione Lepido Rocco di Motta di Livenza relativo alla locazione di gran parte dei locali del Centro di Formazione Professionale di Lancenigo di proprietà provinciale, per consentire la continuità dei corsi per altri 5 anni, a fronte di un canone di locazione annuo di E. 120.000,00. Detto contratto è stato registrato c/o l'Agenzia delle Entrate di Treviso in data 11 gennaio 2019.

Va evidenziato che quest'anno sono stati cessati i rapporti con la ditta American Appraisal Italia Srl di Padova, finora incaricata all'erogazione della stima del Patrimonio immobiliare, come anche dei beni mobili di questa Provincia, in quanto è subentrata la nuova ditta Praxi SpA di Padova, incaricata dalla Compagnia Assicurativa Aon S.p.A. Come noto, dal 2016 tale servizio non viene più corrisposto da questo Ente bensì direttamente dalla Compagnia stessa.

Anche durante quest'anno, come gli anni scorsi, la Provincia ha concesso diverse autorizzazioni ad Associazioni e Parrocchie in genere volte all'utilizzo del Parco dello Storga, di proprietà provinciale, per consentire lo svolgimento di manifestazioni o attività sportive, previa trasmissione alle stesse dell'"Avviso" predisposto, dalla Provincia, in cui sono evidenziati i rischi dell'area boschiva in esso presente, le modalità e i comportamenti da adottare all'interno, con la conseguente consapevolezza da parte dei fruitori di doversi assumere tutte le relative responsabilità, come da indicazioni citate nella delibera di Giunta provinciale n. 44/18425 del 29.02.2016.

In riferimento alla Legge Regionale n. 30 del 30.12.2016 e alla disciplina contenuta nella Legge Regionale 19/2015 e, come ultima, alla Convenzione sottoscritta tra Provincia di Treviso e Veneto Lavoro in data 21.12.2018, la Provincia ha continuato anche per quest'anno ad ottemperare al relativo adempimento di legge mediante la corresponsione delle spese di gestione dei vari Centri per l'Impiego distribuiti nel territorio provinciale, con possibilità di inoltrare richiesta di rimborso a Veneto Lavoro.

Rimanendo in tema di Centri per l'Impiego, si è provveduto a redigere una nuova bozza di concessione finalizzata al prosieguo dell'utilizzo dei locali di parte dell'Edificio n. 5 adibiti a Centro per l'Impiego di Treviso, essendo scaduta la precedente Convenzione stipulata allora con il Comune di Treviso. Detta bozza è al vaglio del Comune di Treviso ed anche dell'Ente Veneto Lavoro che sottoscriveranno congiuntamente il relativo contratto.

Nei primi mesi dell'anno, si è inoltre provveduto alla redazione di una bozza di comodato d'uso riguardante alcuni locali, siti all'interno e al di fuori della Sede Provinciale, di proprietà della Provincia, utilizzati per lo svolgimento di quelle funzioni che, a seguito delle ultime normative attinenti il riordino delle Province, sono state trasferite alla Regione Veneto. La bozza è stata inviata per presa visione agli appositi Uffici della Regione stessa e, su richiesta della medesima, è stata inviata successivamente una seconda bozza riguardante solamente i locali destinati agli usi dell'Ufficio Caccia e pesca. Tali bozze sono tuttora al vaglio della Regione.

Per quanto riguarda l'attività relativa all'inventario, si è rinnovato, anche per quest'anno, l'affidamento alla ditta Gies di San Marino del servizio di assistenza del software relativo alla gestione del patrimonio provinciale, attraverso il sistema MEPA. Si è provveduto, nell'apposito software, allo svolgimento del consueto lavoro annuale di collegamento delle fatture, emesse nell'anno 2018, ai rispettivi beni acquistati e ai lavori eseguiti di riferimento. Viene regolarmente svolto, per quanto possibile, il lavoro di aggiornamento dell'ubicazione dei beni mobili su indicazione di apposite segnalazioni degli uffici provinciali di appartenenza.

Inoltre, nel primo semestre, si sono svolte le procedure per la consueta chiusura annuale del conto del Patrimonio e si è provveduto alla trasmissione ai vari Istituti Scolastici di competenza della Provincia degli elenchi riferiti ai conti degli agenti contabili e dei consegnatari dei beni mobili della Provincia, relativi all'esercizio 2018, come previsto dal D.Lgs. n. 267/2000, e, come da ultime normative in materia, dall'anno 2016 non è più previsto l'adempimento finale ovvero la trasmissione di detti elenchi alla Corte dei Conti.

Continuano, sempre in collaborazione con il Settore Viabilità, le istruttorie per l'evasione delle diverse richieste di accorpamento al demanio stradale, presentate ai sensi della L.448/98, relative a terreni occupati da oltre vent'anni da sede stradale e che ancora oggi risultano intestati ai soggetti privati. Nel corso dell'anno sono stati stipulati n. 6 atti unilaterali di accorpamento di terreni.

In tema di alienazioni, l'Ufficio continua le istruttorie sulle richieste di acquisto di reliquati stradali che pervengono dai proprietari confinanti. Nel corso dell'anno sono stati venduti reliquati stradali per un introito complessivo accertato di Euro 19.780,00.

Nel mese di giugno si è provveduto al versamento della rata di acconto dell'IMU - Imposta Municipale Propria e della TASI, quest'ultima diretta a coprire i costi relativi ai servizi indivisibili comunali, relativamente agli immobili provinciali non utilizzati ai fini istituzionali; nel mese di dicembre è stata versata la relativa rata di saldo.

Nel mese di novembre si è provveduto all'annuale invio dei dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro relativi agli immobili di proprietà provinciale e di quelli di proprietà di altri Enti pubblici detenuti da questo Ente a qualsiasi titolo (in uso ai sensi della L. 23/1996, in locazione, in concessione, ecc.), ai sensi dell'art.2, comma 222, della legge 23.12.2009.

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0106 "Ufficio tecnico"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	899.834,08	17.000,00	1.462.680,28	839.665,37	557.553,80
Spese in conto capitale	472.600,00	0,00	472.600,00	159.040,64	7.612,80
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.372.434,08</b>	<b>17.000,00</b>	<b>1.935.280,28</b>	<b>998.706,01</b>	<b>565.166,60</b>

**Obiettivi Operativi**

**EDIFICI ISTITUZIONALI**

**Descrizione:** Il programma in materia di edifici istituzionali prevede la gestione tecnica del patrimonio esistente, e la collaborazione con altri settori per l'attivazione di procedure per la valorizzazione e alienazione di alcuni immobili non più funzionali all'uso.

La manutenzione degli edifici e degli impianti, comprensiva della fornitura di energia per il riscaldamento nei vari edifici istituzionali anche di carattere monumentale, gestiti dalla Provincia avviene mediante l'appalto di Global Service. Il contratto attuale, affidato per il periodo 2011 – 2016 e prorogato fino al mese di giugno 2019, avvalendosi di specifica revisione formulata in sede di gara, nonché rinegoziato nell'importo in applicazione dell'art. 8 del D.L. 24 aprile 2014. Nel settembre 2018 si è conclusa la fase di progettazione del nuovo appalto di Global Service i cui contenuti, relativamente agli edifici istituzionali, sono prevalentemente orientati a migliorare le prestazioni tecnico gestionali del servizio manutentivo e le prestazioni energetiche degli edifici interessati.

L'avvio del nuovo appalto del servizio di Global Service è previsto per il 1° luglio 2019.

Con la legge di bilancio 2019 è stato possibile prevedere ulteriori somme agli edifici istituzionali pari ad € 160.000,00 che verranno destinate ai lavori di manutenzione dell'alloggio dei carabinieri e al Parco dello Storga.

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>% di realizzazione al 31/12/2019</b>
Ottimizzazione costi di gestione edifici istituzionali.	2019	90	90

**Rendicontazione al 31/12/2019**

Nell'anno 2019 è stata garantita la tutela e la conservazione, tramite interventi di manutenzione, del patrimonio edilizio istituzionale dell'Ente nel limite delle risorse economiche messe a disposizione e sulla scorta delle priorità ed urgenze degli interventi stessi.

È stata, altresì garantita la manutenzione degli impianti, comprensiva della fornitura di energia per il riscaldamento nei vari edifici istituzionali gestiti dalla Provincia.

È stata rilevata una riduzione dei consumi di energia simile a quella realizzata negli anni precedenti.

Tali interventi sono stati effettuati in prevalenza con l'esternalizzazione del servizio, nello specifico R.T. AcegasApsAmga Servizi Energetici SPA (in acronimo ASE S.p.A - ex Sinergie S.p.A.) – ENGIE Servizi S.p.A., gestore del Global Service di 3ª generazione dal 15 ottobre 2011.

È stato aggiudicato con determinazione n. 773/40533 del 26/06/2019 l'appalto del Global Service di 4ª generazione al costituendo R.T. tra la società Rekeep SpA di Zola Predosa (BO) – mandataria – e società APLEONA HSG SpA di Fossò (VE) – mandante – e società ANTAS SRL di Gagnano Trebbiense (PC) - mandante.

Al fine di garantire lo svolgimento delle operazioni di controllo propedeutiche all'aggiudicazione definitiva e le effettive ed efficaci operazioni di consegna tecnico-amministrative finalizzate allo svolgimento del continuo presidio tecnico di sicurezza sul patrimonio Provinciale, è stato ritenuto congruo e necessario effettuare una proroga contrattuale trimestrale dal 1 luglio 2019 al 30 settembre 2019 al contratto d'appalto in essere con il R.T. AcegasApsAmga Servizi Energetici SPA (in acronimo ASE S.p.A - ex Sinergie S.p.A.) – ENGIE Servizi S.p.A.. Tale proroga è stata approvata con determina dirigenziale n. 791/41094 del 27/06/2019.

A seguito del ricorso presentato avanti al TAR dal predetto R.T. con capogruppo AcegasApsAmga, il servizio è stato, a sua volta, prorogato al medesimo R.T sino al 30.04.2020.

In riferimento al servizio di gestione e manutenzione del verde della sede di S.Artemio e delle aree pertinenziali affidato al RTI tra Il Germoglio Società Cooperativa Sociale, Alternativa Ambiente Cooperativa Sociale ed Eos Cooperativa Sociale con scadenza in data 02/03/2019, è stata approvata una proroga al RT in questione fino al 30/06/2019, necessaria al proseguimento del servizio in essere fino all'affidamento dello stesso, avvenuto con determina dirigenziale n. 663/33513 del 27/05/2019, al nuovo RT tra costituendo R.T.I. tra IDEE VERDI Cooperativa Sociale a r.l. di Abano Terme (PD)-(capogruppo) e ALTERNATIVA AMBIENTE Cooperativa Sociale di Carbonera (TV) – (mandante). Il relativo contratto è stato stipulato in data 03/07/2019. Al RTI tra Il Germoglio Società Cooperativa Sociale, Alternativa Ambiente Cooperativa Sociale ed Eos Cooperativa Sociale, sono stati liquidati, rispettivamente, con determina di liquidazione n. 450/2019 del 03/05/2019 l'ultimo stato di avanzamento del servizio di gestione e manutenzione del verde della sede di S. Artemio e delle aree pertinenziali biennio 2017-2019 con scadenza 02/03/2019 e con determina di liquidazione n. 687/2019 del 06/09/2019 il corrispettivo per la proroga del servizio dal 03/03/2019 al 30/06/2019.

In riferimento alla fornitura di energia elettrica la stessa è avvenuta, a seguito dell'adesione alla Convenzione Consip Energia Elettrica 15 – Lotto 5 Veneto, tramite la società Enel Energia S.p.A, fino al 31 marzo 2019. Nelle more dell'affidamento della fornitura a mezzo procedura negoziata, dal 1° aprile al 31 maggio 2019 l'energia elettrica è stata fornita, in regime di salvaguardia, da Hera Comm S.r.l., mentre dal 1° giugno dall'aggiudicataria della gara ESA S.r.l a cui è stata concessa proroga, a seguito del ricorso sulla gara del Global Service di 4<sup>a</sup> generazione, sino al 30.11.2019. Dal 01.12.2019 si è aderito alla Convenzione Consip Energia Elettrica 16 – Lotto 5 Veneto.

In relazione alle ulteriori somme destinate agli edifici istituzionali sono stati completati a fine anno i lavori manutentivi degli alloggi dei Carabinieri.



**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0108 “Statistica e sistemi informativi”**

<b>Titolo</b>	Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	872.300,00	31.000,00	959.579,60	733.317,84	673.127,40
Spese in conto capitale	77.000,00	0,00	138.301,39	57.394,69	29.520,89
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>949.300,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>1.097.880,99</b>	<b>790.712,53</b>	<b>702.648,29</b>

**Obiettivi Operativi**

**INFORMATIZZAZIONE**

**Descrizione:** L'informatizzazione per l'Amministrazione Provinciale di Treviso è sempre più finalizzata a promuovere la standardizzazione della gestione, per perseguire concretamente queste finalità vengono valutate le esigenze, programmati gli obiettivi e dato attuazione agli interventi necessari ad assicurare la funzionalità dei servizi informatizzati, in stretta connessione con gli uffici interessati ed in particolare con la Direzione Generale, che dà le indicazioni strategiche di intervento; fornito il supporto informatico, sia di carattere generico che specifico, per le attività di gestione organizzativa; assicurata una consulenza tecnico-scientifica alle diverse strutture in materia di sistemi di elaborazione, di reti, software, protezione dei dati, sicurezza informatica; garantire una costante formazione e aggiornamento al personale nell'ambito digitale.

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Gestione dei servizi afferenti all'area informatica.	2019	100	100

**Rendicontazione al 31/12/2019**

- è terminata l'operazione di sostituzione dei Personal Computer con sistemi operativi obsoleti cominciata nel mese di dicembre 2018. Questa operazione, effettuata col supporto della ditta che fornisce a noleggio le macchine, richiede grande attenzione per facilitare il più possibile il passaggio degli utenti dal vecchio PC a quello nuovo. Si tratta di travasare dati, copiare impostazioni e configurare il nuovo sistema, cercando di minimizzare i tempi di blocco dell'operatività dei colleghi;
- è terminata la fase di passaggio definitivo dei Centri per l'Impiego sotto il controllo dell'Ente regionale Veneto Lavoro. Dopo le numerose riunioni preparatorie è stato spento il sito web del lavoro e reindirizzato verso il portale regionale, chiuse le caselle di posta elettronica;
- è stato dato tutto il supporto necessario al passaggio degli uffici di turismo e agriturismo nella nuova sede individuata dalla Regione stessa: sono stati copiati e inviati in Regione i dati degli utenti, sono state disabilitate le caselle di posta elettronica, è stato creato un accesso applicativo dalla rete regionale verso il nostro sistema di gestione al fine di consentire agli uffici di visualizzare le PEC arrivare nei primi mesi di passaggio. E' stato consentito l'accesso via VPN per l'utilizzo temporaneo del nostro applicativo di gestione degli agriturismi;

- sono stati installati nuovi apparati di rete switch in quasi tutti gli edifici della sede del Sant'Artemio, in sostituzione di apparati ormai non più supportati;
- sono stati configurati e installati 25 nuovi access point (AP) per la rete Wi-Fi interna;
- tre operatori del settore hanno svolto un corso on-line presso Aruba PEC al fine di diventare Operatori di Registrazione (OdR): con questa qualifica ora possono rilasciare direttamente e in tempo reale nuove chiavi di firma digitale, senza dover richiedere questo servizio esternamente;
- è stato assunto un nuovo Istruttore Gestionale cat. C per ricoprire un posto come programmatore;
- è stato attivato il servizio di pronta reperibilità del Settore Sistemi Informatici: attivo durante il fine settimana, ha lo scopo di garantire la continuità dei servizi informatici essenziali per l'Ente anche in caso di malfunzionamento o interruzione fuori dell'orario di servizio;
- è stato elaborato un questionario on line per l'UPI (<https://questionarioupi.provincia.treviso.it>) al fine di effettuare una rilevazione dedicata alle SUA (Stazioni Uniche Appaltanti) operative sul territorio nazionale;
- è in fase di test la procedura ADS di gestione delle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, con previsione di avvio a partire dal 2020;
- è stato realizzato un nuovo portale (<https://incidenti.provincia.treviso.it>) per consentire ai comuni di monitorare il numero d'incidenti avvenuti sul proprio territorio;
- è proseguito lo sviluppo del portale dell'URP, è stata completata la fase di dialogo con la Regione per la riconciliazione dei pagamenti on line;
- è stata avviata una fase di integrazione, sviluppo e supporto specialistico per l'evoluzione funzionale delle procedure gestionali facenti capo ad ADS;
- è iniziato lo studio/sviluppo del nuovo portale web istituzionale: il lavoro, sviluppato di concerto con la redazione web;
- è stata data risposta positiva alla manifestazione di interesse fatta dalla Regione Veneto con cui la Provincia si è candidata come ente capofila del Soggetto Aggregatore Digitale (SAD) per il territorio insieme con il Comune di Treviso e il consorzio BIM Piave Treviso e che vedrà lo sviluppo degli interventi nei prossimi anni;
- a seguito dal cambiamento della centrale telefonica, con passaggio da telefonia analogica a VOIP. Allo scopo sono stati acquisiti e installati 9 nuovi switch per permettere il collegamento dei nuovi telefoni. L'ufficio sistemi informatici, conclusa la fase di transizione gestita dalla ditta affidataria, ha preso in carico il compito di gestione e primo intervento del nuovo sistema;
- sono stati acquisiti nuovi strumenti per garantire il salvataggio dei dati e la loro conservazione;
- le richieste di assistenza gestite, attraverso il sistema di ticketing, nell'anno 2019 sono state 1212: numero che non tiene conto delle richieste di intervento telefoniche o via email. Circa il 70% delle richieste totali sono state gestite e risolte nella giornata; per il restante 30% è stato necessario un tempo d'intervento più lungo, dovuto alla necessità di coinvolgere nel compito manutentivo altri attori esterni.

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0109 "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	764.372,70	148.572,70	748.872,10	564.656,42	542.991,15
Spese in conto capitale	289.204,25	289.204,25	303.813,75	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.053.576,95</b>	<b>437.776,95</b>	<b>1.052.685,85</b>	<b>564.656,42</b>	<b>542.991,15</b>

**Obiettivi Operativi**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

**Descrizione:** Il comma 88 della Legge 56/2014 prevede infatti che la Provincia possa, d'intesa con i Comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

L'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 – Aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede tra l'altro che:

- 1) le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del medesimo D. Lgs. N. 50/2016 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;
- 2) se la stazione appaltante è in un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2 del citato Decreto Legislativo, procede secondo una delle seguenti modalità:
  - a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
  - b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
  - c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le Province, le Città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>% di realizzazione al 31/12/2019</b>
Rispetto dei tempi nelle procedure di gara	2019	100	100

**Rendicontazione al 31/12/2019**

Sono state espletate tutte le procedure di gara per conto dei Comuni e degli altri Enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante come di seguito indicato:

COMUNE	GARA	N. LOTTI	IMPORTI CIG
Preganziol	Servizi assicurativi del Comune di Preganziol periodo dal 28.02.2019 al 28.02.2021	1	€ 142.256,25
Casier	Servizi assicurativi del Comune di Casier dal 30.04.2019 al 30.04.2022	1	€ 135.047,50
Caerano di San Marco, Cappella Maggiore, Giavera del Montello, Maser, Ormelle, Portobuffolè, Quinto di Treviso, Salgareda, San Vendemiano, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Valdobbiadene	Servizio di trasporto scolastico dei Comuni aderenti alla SUA a.s. 2019/2020	12	€ 4.687.692,58
Casier, Mogliano Veneto, Silea	Concessione del servizio centri estivi dei Comuni aderenti alla SUA	3	€ 631.120,33
Villorba	Servizi assicurativi del Comune di Villorba periodo 2019/2022	1	€ 112.525,00
Casier, Castelfranco Veneto, Fonte, Monastier di Treviso, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Preganziol, Refrontolo, San Biagio di Callalta, San Fior, San Vendemiano, Silea, Trevignano, Valdobbiadene, Villorba, Zenson di Piave	Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale Comuni aderenti alla SUA	15	€ 10.004.930,08
Santa Lucia di Piave	Servizio Assicurativi del Comune di Santa Lucia di Piave periodo 2019/2022	1	€ 189.887,82
Castello di Godego, Conegliano, Mareno di Piave, Oderzo, Spresiano, Trevignano	Servizio di assistenza domiciliare dei Comuni aderenti alla SUA	6	€ 3.324.882,21
Gaiarine	Servizi assicurativi del Comune di Gaiarine periodo 2019/2022	1	€ 142.093,04
San Fior	Servizi assicurativi del Comune di San Fior periodo 2019/2022	1	€ 97.020,00
Valdobbiadene	Servizi assicurativi del Comune di Valdobbiadene (TV) - polizza RCT-O dal 31.07.2019 al 31.12.2022	1	€ 83.150,83
Conegliano	Servizio di conduzione didattica dei Centri Socio-Educativi, dei Centri Ricreativi Estivi e del servizio di supporto per l'alfabetizzazione ed il sostegno scolastico a favore di alcuni studenti stranieri del Comune di Conegliano	1	€ 951.618,00
Casale sul Sile, Gorgo al Monticano, Refrontolo	Concessione servizio asilo nido - Comuni aderenti alla SUA	3	€ 3.837.019,80
COMUNE	GARA	N. LOTTI	IMPORTI CIG

Roncade	Servizi della biblioteca comunale di Roncade (TV) periodo 01.09.2019/31.12.2021	1	€ 435.000,00
Resana	Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale del Comune di Resana per il periodo dal 01.09.2019 al 31.08.2021	1	€ 282.025,42
Conegliano	Servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Conegliano periodo dal 16.10.2019 al 15.04.2024	1	€ 107.884,17
Mogliano, Oderzo	Servizi assicurativi dei Comuni aderenti alla Sua - Mogliano Veneto-Oderzo	2	€ 1.268.343,21
Breda di Piave	Servizio di riscossione coattiva delle entrate del Comune di Breda di Piave per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2023.	1	€ 68.715,22
Casa Marani	Servizio di assistenza di base, assistenza domiciliare, servizio infermieristico, gestione bar interno, servizi ausiliari, igiene ambientale per Casa MARANI dal 1.02.2020 al 31.01.2023	1	€ 11.527.429,96
Istituto C. Gris	Servizi assicurativi dell'Istituto C. Gris periodo dal 31.12.2019 al 31.12.2022	1	€ 195.040,36
Susegana	Servizi della Biblioteca Comunale di Susegana per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022.	1	€ 374.774,40
Istrana	Concessione Gestione dei Servizi Museali "MUSEO Villa Lattes" del Comune di Istrana Per Il Periodo Dal 01.03.2020 Al 31.12.2022	1	€ 99.160,00
<b>TOTALE</b>		<b>57</b>	<b>€ 45.034.054,41</b>

Nel periodo oggetto della rilevazione si sono svolte le attribuzioni di Centrale di Committenza per l'acquisizione di lavori e servizi di architettura e di ingegneria per conto dei Comuni e di altri Enti Pubblici, che hanno aderito alla Stazione Unica Appaltante o ad altre convenzioni. In particolare sono stati avviati gli interventi nei seguenti comuni/enti per un ammontare complessivo a base di gara pari ad Euro 23.139.230,84:

	<b>COMUNE O ENTE</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>
1	Arcade	Affidamento incarico D.L. E coord. Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di efficientamento energetico e miglioramento / adeguamento sismico della scuola media statale G. Corazzin	€ 71.353,60
2	Nervesa della Battaglia	Direzione lavori e coordinamento in fase di esecuzione lavori adeguamento sismico efficientamento energetico scuola elementare di Bavaria	€ 66.458,72
3	Cappella Maggiore	Ampliamento spogliatoi 2° stralcio	€ 200.000,00
4	Trevignano	Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria comunale "Silvio Pellico" di Signoressa	€ 802.022,25
5	Paderno del Grappa	Sistemazione aree esterne palestra comunale	€ 214.000,00
	<b>COMUNE O ENTE</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>
6	Pieve di Soligo	Consolidamento statico corpi 3,4 e 5 plesso scolastico Toniolo	€ 653.200,00

7	CIT – Consorzio Servizi Territorio	Interventi presso ex discarica Campardo (Cordignano)	€ 1.738.474,88
8	Revine Lago	Messa in sicurezza tratto SP 35	€ 220.000,00
9	Motta Di Livenza	Messa in sicurezza intersezione SP 53	€ 564.000,00
10	San Fior	Lavori di sistemazione incrocio a rotonda SP 165 San Fior di Sotto	€ 234.316,88
11	Villorba	Progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di adeguamento palestra	€ 298.815,26
12	Carbonera	Lavori realizzazione palestra e vendita bene immobile	€ 2.995.431,32
13	Godega Sant'Urbano	Realizzazione scuola primaria	€ 1.495.000,00
14	Arcade	Realizzazione struttura polivalente ad uso sportivo e ricreativo	€ 181.741,29
15	Vittorio Veneto	Lavori di ammodernamento edifici scolastici Scuola Elementare Parravicini	€ 329.020,92
16	Borso del Grappa	Nuovo marciapiede di Via Molinetto	€ 177.845,84
17	Fonte	Costruzione del prolungamento del marciapiede di Via Crespano – S.P. 157	€ 245.000,00
18	Casale sul Sile	Project Financing per la pubblica illuminazione	€ 2.390.808,02
19	Altivole	Lavori di adeguamento sismico sede istituto comprensivo di Via Laguna Scuola Fra' Giocondo Veronese	€ 529.965,65
20	Preganziol	Lavori di realizzazione del viale ciclopeditone lungo la s.s. n.13 in centro abitato della località di Frescada – secondo stralcio	€ 221.000,00
21	Valdobbiadene	Lavori di demolizione e ricostruzione della palestra scolastica polivalente finalizzata all'adeguamento sismico e impiantistico della struttura	€ 1.235.000,00
22	Castelfranco Veneto	Realizzazione pista ciclabile Campigo – Castelfranco OP638	€ 625.334,34
23	Ponte di Piave	Rotatoria all'intersezione tra la S.R. 53 "Postumia", la S.P. 117 "Via della Vittoria" e Via Ferrovia in loc. Levada	€ 284.344,61
24	Moriago della Battaglia	Sistemazione urbanistica, edilizia e architettonica di Piazza Vittorio Veneto	€ 199.982,38
25	Resana	Realizzazione pista ciclabile lungo Via Roma	€ 873.260,74
26	San Biagio di Callalta	Lavori di ampliamento impianti sportivi di Via Olimpia – 1° stralcio funzionale – Costruzione di ciclodromo	€ 222.683,25
27	Fonte	Ampliamento e miglioramento statico ed energetico della scuola elementare "E. De Amicis" – 2° stralcio	€ 1.051.103,61
28	Moriago della Battaglia	Ristrutturazione impianti sportivi di Via degli Alpini	€ 262.640,91
29	San Zenone degli Ezzelini	Miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso scolastico Ca' Rainati	€ 398.831,11
30	Istrana	Progettazione definitiva e altro Scuola Media G. Toniolo	€ 586.660,55
31	Conegliano	Progettazione definitiva/esecutiva e altro scuola Grava	€ 293.764,15
	<b>COMUNE O ENTE</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>
32	Colle Umberto	Completamento cimitero di San Martino	€ 292.183,42
33	Salgareda	Intervento Mobilità Sicurezza Stradale	€ 387.950,54

34	Conegliano	Lavori di realizzazione di percorso ciclabile ambo i lati lungo via Maggiore Piovesana – tratto da via XV Reggimento Artiglieria al confine Comunale – in Comune di Conegliano (TV)	€ 521.500,00
35	Oderzo	Realizzazione rotatoria lungo SR 53 loc. Rustignè	€ 328.745,93
36	Nervesa della Battaglia	Adeguamento sismico scuola primaria "O. Battistella"	€ 598.561,44
37	Maserada sul Piave	Realizzazione pista ciclopedonale Via Dolomiti	€ 445.000,00
38	San Polo di Piave	Ampliamento, sistemazione ed efficientamento energetico della scuola primaria "Cesare Ambrosetto"	€ 607.229,23
39	Farra di Soligo	Lavori di ampliamento del centro comunale di raccolta rifiuti urbani di "Cal della Madonna" – in Comune di Farra di Soligo (TV)	€ 296.000,00
	<b>TOTALE ANNO 2019</b>		<b>€ 23.139.230,84</b>

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0110 “Risorse umane”**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	684.735,92	37.500,00	676.660,06	558.826,42	495.376,84
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>684.735,92</b>	<b>37.500,00</b>	<b>676.660,06</b>	<b>558.826,42</b>	<b>495.376,84</b>

**Obiettivi Operativi**

**GESTIONE RISORSE UMANE**

**Descrizione:** Gli obiettivi operativi assegnati alla gestione delle risorse umane, si estrinsecano in una duplice prospettiva: l'una volta a presidiare il prosieguo della riforma istituzionale, non ancora conclusa, alla luce degli interventi normativi statali e regionali e l'altra relativa alla gestione e sviluppo del personale in contesti normativi e contrattuali in continua evoluzione.

Per quanto riguarda il processo di riforma dell'Ente, a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 205/2017 (c.d. Legge di bilancio per l'anno 2018) e della legge regionale n. 45/2017, nonché per effetto della sottoscrizione delle conseguenti convenzioni fra le parti interessate, il personale assegnato ai centri per l'impiego cesserà a tutti gli effetti dai ruoli provinciali a decorrere dal 1° gennaio 2019 per transitare presso Veneto Lavoro.

Completata pertanto la fase di coordinamento con il predetto Ente al fine di disporre concretamente il trasferimento del personale per la predetta data, il servizio del personale continuerà a gestire gli aspetti giuridici e previdenziali correlati alla cessazione del rapporto di lavoro, nonché a fornire la collaborazione richiesta dall'Ente di destinazione al fine di ottimizzare il passaggio definitivo di detto personale.

Inoltre, fino alle definitive decisioni regionali in merito alla ricollocazione delle funzioni non fondamentali, andranno assicurate puntualmente tutte le attività di gestione delle risorse umane regionali e distaccate in provincia, in attuazione del riordino delle funzioni di cui alla legge n. 56 e n. 190/2014, leggi regionale n. 19/2015 e n. 30/2016 e da ultimo L.R. n.45/2017.

Si dovrà nello specifico:

- supportare la Direzione Generale nella gestione degli interventi organizzativi relativi all'evoluzione del processo normativo e gestionale in atto presso la Regione del Veneto, in attuazione del riordino delle funzioni non fondamentali ricollocate presso lo stesso Ente, per le quali in via transitoria compete alla Provincia il potere organizzativo e funzionale;

- gestire il rapporto di lavoro del personale regionale distaccato in relazione ai procedimenti individuati dagli accordi assunti con la Regione Del Veneto;

La seconda priorità sarà quella di garantire, sulla base dell'evoluzione delle competenze assegnate alla provincia, la verifica puntuale dell'organico al fine di consentire alla Direzione Generale, secondo le prerogative previste nel regolamento di organizzazione, l'adozione del piano triennale di fabbisogno di personale, in aderenza all'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001 in materia di Organizzazione degli uffici e fabbisogni del personale, nonché alla luce delle linee guida diramate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Rileva al riguardo, in particolare, la puntuale ricognizione della carriera contributiva del personale assegnato alle funzioni fondamentali, con la finalità di programmare le eventuali sostituzioni, soprattutto in relazione alle posizioni di lavoro infungibili, anche alla luce della dichiarata riforma della normativa previdenziale relativa alla maturazione del diritto a pensione, in corso di definizione.

Sul fronte occupazionale, i limiti legali totali di assunzione per le province dal 2018 sono stati rimossi ed il legislatore ha introdotto una nuova disciplina che consente nel rispetto di parametri e ulteriori limiti finanziari e capacità assunzionali, la possibilità di ricorrere a nuove assunzioni.

Obiettivo primario sarà pertanto quello di attuare il piano di assunzioni triennale, mediante tutte le forme di accesso al pubblico impiego consentite dalla normativa vigente (indire bandi di mobilità ex art. 30 Dlgs n. 165/2001, bandi di concorso, accesso tramite ufficio di collocamento legge 56/87 e collocamento mirato).



In relazione alla nuova funzione spettante all'Ente in materia di organizzazione di concorsi e procedure selettive a favore dei comuni della provincia di Treviso (enti aderenti ad oggi 23) comporta la necessità di organizzare una struttura operativa specializzata in materia concorsuale, al fine di rispondere in modo adeguato alle esigenze degli enti comunali aderenti a detto servizio, tramite la sottoscrizione di apposite convenzioni.

L'obiettivo correlato alla gestione delle risorse umane si esprime nell'assicurare una puntuale e corretta attività ordinaria di gestione e sviluppo del personale, costituita da adempimenti obbligatori, nonché vincolanti circa i modi e i tempi di realizzazione, anche sulla base di una pronta formazione degli operatori, anche in relazione alle azioni positive programmate. Su tale versante, costituisce un obiettivo importante l'attuazione dei progetti contenuti nel Piano Azioni Positive per il triennio 2018-2020

Si rileva che la disciplina relativa agli aspetti giuridici, economici, previdenziali, fiscali e contabili in materia di personale è oggetto di una continua evoluzione normativa. In particolare, la disciplina del pubblico impiego e le disposizioni in materia di misurazione e valutazione della performance sono state oggetto di recente riforma (D.Lgs nn. 74 e 75/2017 di modifica del Dlgs n. 165/2001 e n. 150/2009). Obiettivo primario sarà quello di completare l'adeguamento degli atti organizzativi e del sistema premiante alla nuova normativa legale, anche alla luce del nuovo contratto di lavoro nazionale.

Altro obiettivo correlato alla gestione delle risorse umane sarà quello di attuare, nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite dal contratto nazionale per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018 tutti gli istituti giuridici ed economici e previdenziali connessi al rinnovo contrattuale, nonché fornire tutto il supporto tecnico-giuridico alla delegazione di parte pubblica al fine di sottoscrivere ed attuare il contenuto dei contratti collettivi integrativi, siano essi con efficacia triennale o quella annuale, previa definizione delle risorse decentrate.

A tali attività si affiancano quelle di studio, progettazione, verifica e controllo di tutti i nuovi procedimenti posti in essere sia per rispondere alle nuove disposizioni di legge, che per necessità organizzative di tipo interno, essendo l'Ufficio amministrazione del personale, un servizio di staff diretto a supportare anche la direzione generale.

Nell'ambito della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, il programma prevede di svolgere gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008, con particolare attenzione ai corsi di formazione del personale dipendente. Attuazione del piano annuale e triennale della formazione attraverso l'organizzazione di corsi e giornate di studio, work shop e convegni, utilizzando sia risorse interne che esterne.

Predisposizione, collaborazione, attuazione dei corsi di formazione specifica su richiesta degli altri settori.

Organizzazione e tutorship delle attività di stage per allievi degli istituti superiori della Provincia di Treviso e dell'Università degli Studi con i quali esiste convenzione, nonché con le agenzie formative e le scuole di formazione riconosciute dalla Regione e Enti Locali. Il fine ultimo è quello di migliorare il servizio offerto all'utente finale, affinché il medesimo incrementi la propria fiducia nei confronti degli operatori e del servizio tutto, nell'ambito di un rapporto collaborativo e produttivo.

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Attuazione Piano fabbisogno di personale nel rispetto limiti finanziari e dotazionali	2019	100	100

### **Rendicontazione al 31/12/2019**

In relazione al processo di riforma delle funzioni amministrative ex legge n. 56/2014 e successivi interventi normativi, si evidenzia che il personale dei centri per l'impiego è stato trasferito a Veneto Lavoro a decorrere dal 1° gennaio 2019.

Durante il primo semestre 2019 da parte dell'U.O. Gestione Risorse Umane è stata costantemente assicurata la collaborazione all'Ente di destinazione allo scopo di definire le pratiche previdenziali per gli ex dipendenti prossimi alla pensione e per ricostruire integralmente su passweb la certificazione della carriera lavorativa ai fini previdenziali ed assistenziali. Sono stati trasmessi in formato informatico tutti i fascicoli personali con la ricostruzione di carriera. Sono state elaborate e fornite tutte le informazioni relative alle valutazioni, trattamento economico e giuridico ai fini del riconoscimento da parte di Veneto lavoro dei compensi accessori per l'anno 2018 e l'attuazione della progressione economica orizzontale, nonché per talune categorie giuridiche i dati per la progressione verticale.

In ordine al personale assegnato alle funzioni non fondamentali in distacco presso la Provincia permangono gli accordi di gestione individuati con la Regione del Veneto, funzionali ad elaborare le buste paga per quanto riguarda l'erogazione del salario accessorio e la produzione dei cartellini di presenza.

Quanto al secondo obiettivo operativo, con la delibera di approvazione del bilancio di previsione triennio 2019-2021, è stato approvato il Piano di Fabbisogno di personale per il relativo triennio, ricorrendo all'istituto della mobilità e delle selezioni concorsuali per ulteriori n. 14 unità. Sono stati pertanto predisposti tutti gli atti correlati a supporto della direzione generale, finalizzati all'adozione del Piano Triennale del Fabbisogno e dei relativi aggiornamenti, della

ricognizione delle eccedenze, della formalizzazione della dotazione organica, delle capacità assunzionali, della determinazione delle quote d'obbligo ai fini del collocamento mirato, alla luce delle indicazioni dell'art. 4, D.Lgs n. 75/2017, che ha modificato l'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001 in materia di Organizzazione degli uffici e fabbisogni del personale.

Nei primi mesi del 2019 si sono completati i procedimenti concorsuali avviati nel 2018, mentre nel corso dell'anno 2019 si è provveduto all'aggiornamento del piano di fabbisogno rispetto alla possibilità introdotta dal D.L. n. 4/2019 di calcolare la capacità assunzionale annuale in base alle cessazioni programmate nel corso del medesimo anno anche per effetto dei pensionamenti della c.d. "Quota 100". In relazione a detta novità previdenziale, l'Ufficio pensioni ha elaborato una ricognizione dei requisiti posseduti dal personale dipendente con lo scopo precipuo di programmare nel piano assunzionale le eventuali sostituzioni dei posti ritenuti infungibili in particolar modo quelli di contenuto professionale tecnico. E' stata data pertanto attuazione al predetto piano avviando 39 procedimenti complessivi: mobilità ex art. 30 e 34 bis, seguiti dalle indizioni delle procedure concorsuali, ovvero di selezione pubblica.

Sul fronte dell'organizzazione dell'U.O. Risorse Umane è stata avviata un'iniziale attività di riorganizzazione dell'Ufficio Assunzioni e selezioni pubbliche grazie all'acquisizione di 2 specifiche professionalità di contenuto giuridico, anche al fine di riorganizzare l'Ufficio Formazione.

Con riguardo alla contrattazione di secondo livello, in data 20 febbraio 2019 è stato sottoscritto il contratto collettivo integrativo normativo per il triennio 2019-2021, a cui l'U.O. ha dato attuazione, previa informazione al personale dirigente. Sono stati implementati gli applicativi in uso per il riconoscimento dei compensi accessori, la cui disciplina è stata innovata. In particolare, è stato aggiornato il gestionale per il riconoscimento dell'indennità condizioni lavoro e per la progressione economica orizzontale. Sono stati inoltre sottoscritti i contratti collettivi integrativi per l'anno 2019 di entrambe le aree dirigenziali e non.

Nell'ambito dell'ordinaria attività di gestione e sviluppo del personale è stata completata la procedura di progressione economica orizzontale ed è stato avviato un percorso di formazione degli operatori in merito alla mappatura delle competenze degli organici.

In attuazione delle disposizioni contrattuali è stata definita, previo confronto con le parti sindacali, la nuova disciplina regolamentare relativa all'istituzione, graduazione e conferimento di incarichi di posizione organizzativa, allo scopo di attribuire formalmente gli incarichi entro il 20 maggio 2019, scadenza prevista contrattualmente.

A livello normativo sono state predisposte le modulistiche aggiornate in materia di permessi e congedi in conformità alle disposizioni del CCNL.

E' stata conclusa la fase di analisi e di collaborazione con la società di service informatica di gestione delle risorse umane al fine di definire la nuova regolamentazione in materia di orario di lavoro e permessi, diramata alla fine dell'anno con gli effetti applicativi nel 2020.

È stata data attuazione al Piano Azioni Positive adottato dall'ente e sono stati coinvolti gli organismi per aggiornare il Piano triennio 2020-2022, ai sensi della direttiva del Dipartimento della funzione pubblica n. 2/2019.

In relazione infine all'attività di formazione del personale sono stati organizzati i corsi di formazione rivolti ai dipendenti dell'Ente e a quelli dei Comuni del territorio provinciale, in collaborazione con il Broker dell'Ente.

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0111 "Altri servizi generali"**

<b>Titolo</b>	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	917.187,50	309.231,67	679.514,70	404.718,87	391.180,05
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per in- cremento attivi- tà finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>917.187,50</b>	<b>309.231,67</b>	<b>679.514,70</b>	<b>404.718,87</b>	<b>391.180,05</b>

**Obiettivi Operativi**

**ASSISTENZA LEGALE E CONSULENZA - GESTIONE DEL  
CONTENZIOSO**

**Descrizione:** Provvedere alla tutela dei diritti e degli interessi della Provincia di Treviso attraverso la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza dell'Amministrazione Provinciale nei giudizi in cui essa è parte sia come attrice/ricorrente che come convenuta/resistente, dinanzi a tutte le autorità giudiziarie ordinarie, civili, penali e amministrative, per tutti i gradi di giudizio ed in ogni loro fase e procedimento, cautelare, di cognizione, di esecuzione, di opposizione e di appello, nonché innanzi a collegi arbitrali.

Svolgimento di attività di carattere consultivo su questioni giuridiche, ed in particolare attività di consulenza legale a tutti i Settori della Provincia attraverso la formulazione di pareri scritti e/o orali; consulenza giuridica e pareri legali su questioni di puro diritto di particolare complessità.

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Tempestività risposta alle richieste di parere (entro 10 giorni dalla richiesta)	2019	100	100

**Rendicontazione al 31/12/2019**

Le funzioni attribuite sono sempre state assicurate in modo continuativo e tempestivo; è stata regolarmente e costantemente assicurata l'attività di consulenza su questioni più o meno complesse, resa a favore di amministratori e uffici dell'Ente, soprattutto al fine di prevenire ed evitare l'insorgere di contenzioso in sede giudiziaria.

Le attività sopra descritte sono svolte principalmente da personale dipendente; le funzioni di Dirigente Avvocato sono state esercitate dal Direttore Generale, il quale, essendo in possesso dei necessari requisiti, è iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici ed ha potuto assumere la difesa dell'Ente.

**Missione 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"**

<b>Titolo</b>	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	10.089.432,60	84.000,00	13.804.618,11	9.773.912,74	6.008.331,81
Spese in conto capitale	34.137.883,00	29.067.737,57	17.148.663,44	4.864.415,43	1.785.707,31
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>44.227.315,60</b>	<b>29.151.737,57</b>	<b>30.953.281,55</b>	<b>14.638.328,17</b>	<b>7.794.039,12</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"**

<b>Titolo</b>	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	30.000,00	0,00	30.000,00	28.439,39	28.439,39
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.439,39</b>	<b>28.439,39</b>

**Obiettivi Operativi**

**EDIFICI SCOLASTICI**

**Descrizione:**

Il Programma prevede la gestione del patrimonio edilizio scolastico provinciale, costituito da tutti gli edifici scolastici per la Scuola Statale Secondaria di Secondo Grado e del Centro di Formazione Professionale della Provincia, curando gli interventi di manutenzione, di adeguamento normativo, di ampliamento sulle strutture esistenti e di realizzazione di nuove scuole.

L'obiettivo principale dell'Edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali, compatibilmente con le risorse a disposizione.

Purtroppo, negli ultimi anni, la progressiva riduzione delle risorse disponibili conseguente al processo di riorganizzazione delle Province ha determinato una situazione di estrema criticità. Tale situazione, di fatto, non solo ha reso impossibile procedere a interventi di riqualificazione, di realizzazione di nuove sedi, di adeguamento normativo e funzionale, ma ha compromesso la stessa possibilità di garantire un efficace presidio manutentivo degli edifici scolastici.

Infatti, se le azioni di gestione e gli interventi di manutenzione ciclico-predittiva e generico-conservativa vengono ancora sostanzialmente assicurati, anche grazie all'ormai consolidato strumento contrattuale del Global Service,

persiste ormai da qualche anno l'impossibilità di eseguire interventi di manutenzione riparativa che vadano al di là di alcuni interventi emergenziali, spesso finalizzati al temporaneo tamponamento di situazioni contingenti più che alla definitiva risoluzione delle criticità.

Per garantire un efficace coordinamento delle attività dell'Ente in materia di Edilizia Scolastica, si provvede anche alla gestione dei rapporti con le Istituzioni Scolastiche e la gestione delle funzioni di carattere logistico/organizzativo che la legislazione vigente assegna alle Province in materia di Scuola. Rientrano in particolare tra queste funzioni:

- le attività di razionalizzazione nell'utilizzo degli spazi scolastici, anche ai fini del contenimento dei costi del sistema scolastico (riduzione consumi energetici, esigenze manutentive, spese per locazioni);
- la distribuzione dell'offerta formativa sul territorio;
- i rapporti con gli enti scolastici territoriali e con la Regione per le politiche di organizzazione e di sviluppo della rete scolastica e di distribuzione dell'offerta formativa, anche Universitaria;
- l'erogazione alle istituzioni scolastiche, nei limiti delle risorse disponibili, di fondi obbligatori per le spese correnti e per iniziative volte al sostegno e allo sviluppo delle autonomie scolastiche;
- la gestione del patrimonio scolastico finalizzata a favorire l'uso delle strutture per attività extrascolastiche promosse da soggetti pubblici e privati a beneficio dell'intera cittadinanza;
- la formazione e gestione dell'anagrafe dell'edilizia scolastica, sia per quanto riguarda gli aspetti manutentivi che tecnico-amministrativi (quest'ultimi gestiti con il Sistema Informativo a supporto dell'Anagrafe Regionale e nazionale dell'Edilizia Scolastica).

Lo strumento principale di gestione tecnica e logistica del patrimonio di edilizia Scolastica è il contratto di Global Service (contraddistinto anche come "Global Service di 3a generazione", in quanto rappresenta la terza consecutiva esperienza sviluppata all'interno del servizio tecnico della Provincia di Treviso). Tale servizio è stato affidato per il periodo 2011 – 2016 e prorogato fino al mese di giugno 2019, data in cui dovrebbe avviarsi il nuovo servizio dell'appalto di Global Service (4<sup>a</sup> generazione) e attualmente in fase di affidamento.

Sulla scorta dell'esperienza maturata e delle indicazioni di carattere generale ricevute dalla sfera politica di amministrazione dell'Ente, il contratto di Global Service attualmente in essere propone i seguenti obiettivi:

- mantenimento del livello di efficacia delle attività manutentive e di qualità del rapporto con l'utenza;
- miglioramento delle prestazioni energetiche del patrimonio;
- contenimento dei costi di gestione.

I costi di gestione del patrimonio, in particolare, sono stati significativamente ridotti, inizialmente con il ribasso d'asta del 14,65% sull'importo sostanzialmente coincidente con quello in precedenza corrisposto per analoghe prestazioni. A seguito delle rinegoziazioni attuate nel 2014 e nel 2018 si sono ottenute ulteriori riduzioni del 6% e dell'8,3% sulle prestazioni energetiche (EPIC). Inoltre, la formula contrattuale di prestazione energetica adottata, ha consentito ulteriori riduzioni (al netto dell'andamento dei prezzi e dell'andamento climatico, per quanto riguarda in particolare i costi dell'energia) grazie agli interventi di riqualificazione impiantistica eseguiti nel 2012 anche con l'utilizzo di fonti rinnovabili, e grazie ad un coinvolgimento attivo della popolazione scolastica nel perseguire la riduzione del consumo energetico. (Green Schools competition, Progetti europei "Manergy" ed "Energy Villab" ammissione alla rete europea ENoLL – European Network of Living Labs). Attualmente sono in corso iniziative di coinvolgimento dell'utenza nel quadro di due progetti UE nei quali la Provincia di Treviso ricopre il ruolo di Lead Partner: TOGETHER (acronimo di Towards a Goal of Efficiency THrough Energy Reduction) nel programma Interreg Central Europe, e EduFootprint, per la determinazione dell'impronta di CO<sub>2</sub> delle scuole, nel programma Interreg MED.

Entrambi i progetti, gestiti dal settore in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali comportano il coinvolgimento attivo delle Scuole, e sono stati estesi a Comuni del territorio ed alle Scuole dell'obbligo dagli stessi gestiti, contribuendo in questo modo anche alla promozione delle azioni previste nel quadro del Patto dei Sindaci, iniziativa alla quale la Provincia partecipa in qualità di coordinatore a livello territoriale. La progettazione del nuovo appalto di Global Service (di 4<sup>a</sup> generazione) si pone come obiettivo principale il potenziamento della riduzione e razionalizzazione dei consumi energetici e l'efficientamento delle prestazioni tecnico gestionali tramite il coinvolgimento dei vari soggetti interessati nella gestione degli immobili Scolastici (Studenti, Professori, Provincia, Assuntori del Global Service.....)

In data 13/11/2017 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il DM 8 agosto 2017 n. 607 "ripartizione del fondo di cui all'art. 25, commi 1 e 2-bis del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96 in favore delle Province e Città metropolitane" nel quale è previsto a favore della Provincia di Treviso il finanziamento complessivo di € 11.420.000,00 di cui € 2.000.000,00 per lavori di adeguamento/miglioramento sismico mediante ampliamento dell'ISIS "D.Sartor" di Castelfranco Veneto ed € 9.420.000,00 per interventi strutturali di vari istituti scolastici, puntualmente individuati nell'Elenco annuale 2019 del Programma Triennale delle OO.PP.. Tale finanziamento prevede che gli Enti beneficiari e quindi la Provincia di Treviso addivengano all'aggiudicazione provvisoria dei lavori entro il 12 maggio 2019.

In tale ottica, e in considerazione dei tempi ristretti a disposizione, si stanno predisponendo tutte le attività di indagine tecnica, progettazione e successivo affidamento dei lavori.

A seguito della DGR n. 511 del 17.04.2018 "Interventi straordinari per l'edilizia scolastica annualità 2018-2020" sono state presentate n. 15 domande di finanziamento di cui sei per interventi di adeguamento sismico e nuova costruzione per interventi pari a 3.000.000,00 di Euro per ogni domanda, e nove per adeguamento antincendio. Con delibera di GRV n. 1044 del 17.07.2018 è stata approvata la graduatoria delle domande ammesse al finanziamento che ha escluso 3 domande relative ad interventi di adeguamento sismico e nuova costruzione. Per la parte relativa all'esclusione il provvedimento regionale è stato impugnato avanti il TAR Veneto.

Con la Legge di bilancio 2019 è stato possibile destinare somme aggiuntive per le manutenzioni straordinarie che verranno eseguite in parte mediante il Global Service una volta affidato il servizio di 4<sup>a</sup> generazione la cui gara è in

corso di espletamento fino alla concorrenza massima di € 1.000.000,00, come stabilito nel disciplinare di gara del medesimo Global Service, mentre la restante soma verrà destinata ad integrazione dei lavori finanziati con il DM 607/2017 e delle relative attività tecniche connesse (quali ad es. incarichi di Direzione lavori esterni) qualora gli stessi finanziamenti non fossero sufficienti (vale la pena ricordare che i ribassi d'asta delle gare dei lavori e di progettazione devono essere restituiti al Ministero) ovvero ad interventi urgenti o di somma urgenza che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Con decreto Interministeriale n. 87 del 1febbraio 2019, pubblicato sulla G.U.R.I del 6 maggio 2019, sono stati ammessi a finanziamento i seguenti interventi per l'importo di seguito indicato:

1. Adeguamento sismico mediante nuova costruzione della sede dell'IPSIA Einaudi – Scarpa a Montebelluna – 1° stralcio per l'importo di € 3.000.000,00
2. Adeguamento sismico ITI Galilei di Conegliano – 1° stralcio per l'importo di € 2.999.600,00
3. Ampliamento del Liceo Giorgione di Castelfranco – 1° stralcio per l'importo di € 3.000.000,00
4. Adeguamento sismico ITI Galilei di Conegliano – officine e laboratori per l'importo di € 2.998.600,00

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Affidamento progettazione dei lavori DM 87/2019	2019	100	100

### **Rendicontazione al 31/12/2019**

Nell'anno 2019 è stata garantita la tutela e la conservazione, tramite interventi di manutenzione, del patrimonio edilizio scolastico di competenza dell'Ente nel limite delle risorse economiche messe a disposizione e sulla scorta delle priorità ed urgenze degli interventi stessi. Tali interventi sono stati espletati, in larga parte dal R.T. AcegasApsAmga Servizi Energetici SPA (in acronimo ASE S.p.A - ex Sinergie S.p.A.) – ENGIE Servizi S.p.A., attuale gestore del Global Service di 3<sup>a</sup> generazione, nel rispetto delle procedure e della normativa vigente. Lo stesso R.T. ha continuato gli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici ed impianti come previsti nel contratto.

Anche in questo caso, come per gli edifici istituzionali, è stata rilevata una riduzione dei consumi di energia simile a quella realizzata negli anni precedenti.

In relazione all'affidamento dell'appalto del Global Service di 4<sup>a</sup> generazione per gli edifici scolastici si rimanda a quanto già riportato nell'obiettivo EDIFICI ISTITUZIONALI.

In riferimento all'affidamento per la fornitura di energia elettrica per gli edifici scolastici si rimanda a quanto già riportato nell'obiettivo EDIFICI ISTITUZIONALI.

Relativamente al finanziamento complessivo di € 11.420.000,00 di cui € 2.000.000,00 per lavori di adeguamento/miglioramento sismico dell'ISIS "D.Sartor" di Castelfranco Veneto ed € 9.420.000,00 per interventi strutturali di vari istituti scolastici della Provincia di Treviso, previsto dal D.M. 8 agosto 2017 n. 607 "ripartizione del fondo di cui all'art. 25, commi 1 e 2-bis del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96 in favore delle Province e Città metropolitane", per l'ottenimento del quale è necessario addivenire all'aggiudicazione provvisoria entro il 15/10/2019 (DM di proroga n. 120 del 21/02/2019), nel periodo oggetto della rilevazione sono state espletate le seguenti attività:

- Progettazione definitiva-esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione dell'ampliamento dell'Istituto I.S.I.S.S. Sartor di Castelfranco V.to: approvazione progetto esecutivo con determina n. 214/10255 del 19/02/2019;
- Affidamenti di servizi relativi all'ampliamento dell'Istituto I.S.I.S.S. Sartor di Castelfranco V.to:
  - Indagini terreni: stipula contratto in data 15/01/2019;
  - Valutazione del rischio bellico: stipula contratto in data 07/01/2019;
  - Direzione Operativa delle Strutture, supporto per la contabilità dei lavori e redazione della Scia: determina di affidamento n. 68/3974 del 21/01/2019 – stipula del contratto in data 27/03/2019;
  - Collaudo statico dell'opera: determina di affidamento n. 135/6530 del 01/02/2019 – stipula del contratto in data 18/03/2019;
  - Prove su materiali da costruzione: determina di affidamento n. 258/11873 del 27/02/2019 – stipula del contratto in data 25/03/2019;
  - Collaudo tecnico e amministrativo: determina di affidamento n. 423/19382 del 27/03/2019 a funzionario interno;

- Lavori di realizzazione dell'ampliamento dell'Istituto I.S.I.S.S. Sartor di Castelfranco V.to: aggiudicazione definitiva con determina n. 716/35757 del 04/06/2019 – stipula del contratto: 24/07/2019 – consegna lavori in data 18/09/2019;
- Progettazione definitiva/esecutiva con indagine di vulnerabilità sismica comprensiva di relazione geologica e prove, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori post indagine di ristrutturazione e consolidamento strutturale con miglioramento/adequamento sismico del Liceo Flaminio di Vittorio Veneto: approvazione progetto esecutivo con determina n. 687/34126 del 29/05/2019;
- Affidamenti di servizi relativi ai lavori post indagine di ristrutturazione e consolidamento strutturale con miglioramento/adequamento sismico del Liceo Flaminio di Vittorio Veneto:
  - Assistenza archeologica: determina di affidamento n. 1014/53658 del 26/08/2019 – contratto in fase di perfezionamento;
  - Direzione Operativa e contabilità di cantiere per le strutture e gli impianti: determina di affidamento n. 1014/53658 del 26/08/2019 – stipula contratto in data 18/10/2019;
  - Direzione Operativa e contabilità di cantiere per le componenti edili e architettoniche: determina di affidamento n. 1014/53658 del 26/08/2019 – contratto in fase di perfezionamento;
  - Collaudo statico in corso d'opera e tecnico amministrativo: determina di affidamento n. 1366/69976 del 13/11/2019 – stipula contratto in data 27/12/2019;
- Lavori post indagine di ristrutturazione e consolidamento strutturale con miglioramento/adequamento sismico del Liceo Flaminio di Vittorio Veneto: pubblicazione del bando di gara per i lavori in data 30/05/2019 – aggiudicazione definitiva con determina n. 1090/58886 del 20/09/2019 – stipula del contratto in data 08/11/2019;
- Progettazione definitiva/esecutiva con indagine di vulnerabilità sismica comprensiva di relazione geologica e prove, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori post indagine di ristrutturazione e consolidamento strutturale con miglioramento/adequamento sismico dell'I.S. Angela Veronese succursale di Montebelluna: approvazione progetto esecutivo con determina n. 658/33207 del 24/05/2019;
- Affidamenti di servizi relativi a ristrutturazione e consolidamento strutturale con miglioramento/adequamento sismico dell'I.S. Angela Veronese succursale di Montebelluna:
  - Campionamento ed analisi di classificazione su rifiuti: determina di affidamento n. 229/10831 del 21/02/2019 - stipula contratto in data 10/04/2019;
  - Prove di laboratorio e in sito di materiale da costruzione: determina di affidamento n. 229/10831 del 21/02/2019 - stipula contratto in data 19/03/2019;
  - Collaudo statico in corso d'opera: determina di affidamento n. 320/14321 del 8/03/2019 – stipula del contratto in data 10/04/2019;
  - Direzione operativa strutture e contabilità e misura: determina di affidamento n. 320/14321 del 08/03/2019 – stipula del contratto in data 17/04/2019;
  - Integrazione incarico campionamento ed analisi di classificazione su rifiuti: determina di affidamento n. 359/16587 del 15/03/2019 - stipula contratto in data 10/04/2019;
  - Collaudo tecnico e amministrativo: determina di affidamento n. 642/32484 del 22/05/2019 a funzionario interno;
  - Seconda estensione incarico campionamento ed analisi di classificazione su rifiuti: determina di affidamento n. 1341/69172 del 08/11/2019 – comunicazione all'affidatario con prot. n. 69440 del 11/11/2019;
- Lavori post indagine di ristrutturazione e consolidamento strutturale con miglioramento/adequamento sismico dell'IIS Angela Veronese succursale di Montebelluna: pubblicazione del bando di gara per i lavori in data 27/05/2019 – aggiudicazione definitiva con determina n. 1199/62050 del 07/10/2019 – stipula del contratto in data 26/11/2019;
- Progettazione definitiva ed esecutiva con indagine di verifica della vulnerabilità sismica comprensiva di relazione geologica e indagini geognostiche e geotecniche, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori post indagine di riattamento e consolidamento strutturale con miglioramento/adequamento sismico dell'Ex-Convitto dell'IPSSAR "Maffioli" di Castelfranco V.to: approvazione progetto esecutivo con determina n. 1006/53081 del 21/08/2019;
- Affidamenti di servizi relativi ai lavori post indagine di riattamento e consolidamento strutturale con miglioramento/adequamento sismico dell'Ex-Convitto dell'IPSSAR "Maffioli" di Castelfranco V.to:
  - Incarico per la gestione dell'accesso al Conto Termico su portale GSE e l'ottenimento del finanziamento, oltre alla redazione dell'Attestato di Prestazione energetica post-operam (APE): determina di affidamento n. 1050/56651 del 10/09/2019 – stipula contratto in data 09/10/2019;
- Lavori di riattamento e consolidamento strutturale con miglioramento / adeguamento sismico dell'ex-convitto dell'IPSSAR "Maffioli" di Castelfranco Veneto (TV): aggiudicazione definitiva con determina n. 1175/61035

- del 02/10/2019;
- Supporto alla progettazione relativo ai lavori di ristrutturazione e consolidamento strutturale del Liceo artistico sede di Treviso: liquidazione con determina n. 492 del 15/05/2019;
  - Lavori di ristrutturazione e consolidamento strutturale del Liceo artistico sede di Treviso: approvazione progetto esecutivo con determina n. 394/18466 del 22/03/2019 - determina di affidamento n. 607/30906 del 16/05/2019 – stipula del contratto in data 14/06/2019 – consegna lavori: 17/06/2019 – ultimazione lavori: 28/08/2019 – liquidazione 1° e unico SAL con det. n. 1018 del 09/10/2019 - approvazione CRE con determina n. 1501/76685 del 13/12/2019;
  - Supporto alla progettazione relativo ai lavori di ristrutturazione e consolidamento strutturale del Liceo artistico succursale Via dei Mille di Treviso: liquidazione con determina n. 675 del 04/07/2019;
  - Lavori di ristrutturazione e consolidamento strutturale del Liceo artistico succursale Via dei Mille di Treviso: approvazione progetto esecutivo con determina n. 415/18892 del 25/03/2019 - determina di affidamento n. 568/28543 del 07/05/2019 – stipula contratto in data 17/06/2019 - consegna lavori: 20/06/2019 – ultimazione lavori: 30/08/2019 – liquidazione 1° e unico SAL con det. n. 1166 del 20/11/2019;
  - Supporto alla progettazione dei lavori di ristrutturazione e consolidamento strutturale del Liceo Duca Degli Abruzzi di Treviso: determina di liquidazione n. 493 del 15/05/2019;
  - Lavori di ristrutturazione e consolidamento strutturale di alcuni locali del Liceo Duca Degli Abruzzi di Treviso: approvazione progetto esecutivo con determina n. 264/12117 del 27/02/2019 - determina di affidamento n. 505/24035 del 15/04/2019 – stipula contratto in data 29/05/2019 – consegna lavori in data 03/06/2019 – ultimazione lavori in data 23/08/2019 - liquidazione 1° e unico SAL con det. n. 1056 del 21/10/2019 - approvazione CRE con determina n. 1456/74288 del 03/12/2019;
  - Supporto alla progettazione dei lavori di ristrutturazione e consolidamento strutturale dell'I.I.S. Città della Vittoria succursale di Vittorio V.to: determina di liquidazione n. 674 del 04/07/2019;
  - Lavori di ristrutturazione e consolidamento strutturale di alcuni locali dell'I.I.S. Città della Vittoria succursale di Vittorio V.to: approvazione progetto esecutivo con determina n. 264/12117 del 27/02/2019 - determina di affidamento n. 636/32090 del 21/05/2019 – stipula contratto in data 11/06/2019 – consegna lavori in data 12/06/2019 - liquidazione anticipazione del 20% sul valore del contratto con determina n. 664 del 02/07/2019 - liquidazione 1° e unico SAL con det. n. 987 del 30/09/2019 - approvazione CRE con determina n. 1415/73144 del 27/11/2019;
  - Affidamenti di servizi relativi ai lavori di realizzazione post indagine di ristrutturazione e consolidamento strutturale dell'ITIS Planck di Villorba (TV) - Edificio E811:
    - Pratica cpi e verifica solaio: stipula contratto in data 15/01/2019 – liquidazione con determina n. 1126 del 11/11/2019;
    - Calcolo strutturale, elaborazione progetto esecutivo e Direzione Operativa delle strutture scala sicurezza: determina di affidamento n. 217/10259 del 19/02/2019 - stipula contratto in data 26/03/2019 - liquidazione con determina n. 1126 del 11/11/2019;
    - Calcolo strutturale, computo metrico estimativo e relazione tecnica per la realizzazione del supporto per il nuovo controsoffitto del piano primo: determina di affidamento n. 637/32091 del 21/05/2019 - stipula contratto in data 07/06/2019 - liquidazione con determina n. 1124 del 11/11/2019;
  - Lavori di realizzazione post indagine di ristrutturazione e consolidamento strutturale dell'ITIS Planck di Villorba (TV) - Edificio E811: approvazione progetto con determina n. 1007/53082 del 21/08/2019 - determina di affidamento n. 1088/58884 del 20/09/2019 – stipula contratto in data 16/10/2019 – consegna lavori in data 28/11/2019;
  - Affidamenti di servizi relativi ai lavori di realizzazione post indagine di ristrutturazione e consolidamento strutturale dell'ITIS Planck di Villorba (TV) - Edificio F812:
    - Pratica cpi e verifica solaio: stipula contratto in data 15/01/2019 – liquidazione con determina n. 1126 del 11/11/2019;
    - Calcolo strutturale, elaborazione progetto esecutivo e Direzione Operativa delle strutture scala sicurezza: determina di affidamento n. 942/50561 del 07/08/2019 - stipula contratto in data 12/08/2019 - liquidazione con determina n. 1103 del 05/11/2019;
  - Lavori di realizzazione post indagine di ristrutturazione edilizia dell'ITIS Planck di Villorba (TV) - Edificio F812: approvazione progetto esecutivo con determina n. 1034/54727 del 02/09/2019 - determina di affidamento n. 1176/61036 del 02/10/2019 – stipula contratto in data 05/12/2019;
  - Progetto esecutivo dei lavori di realizzazione post indagine di ristrutturazione e consolidamento strutturale della sede dell'ITIS Planck di Villorba (TV) – I stralcio: approvazione con determina n. 582/28980 del 08/05/2019;
  - Lavori di realizzazione post indagine di ristrutturazione e consolidamento strutturale della sede dell'ITIS Planck di Villorba (TV) – I stralcio: nella fase conclusiva dell'espletamento della procedura negoziata di affidamento dei lavori, l'unica partecipante, in data 25/06/2019, comunica la rinuncia alla partecipazione



- all'appalto – lettera invito nuova procedura negoziata prot. n. 44214 in data 11/07/2019 – determina di affidamento n. 941/50560 del 07/08/2019 – stipula contratto in data 06/11/2019 – consegna lavori in data 06/11/2019 – ultimazione lavori in data 13/12/2019;
- Lavori di post indagine di ristrutturazione edilizia e consolidamento strutturale di alcuni locali presso l'ISISS "Casagrande" di Pieve di Soligo: approvazione del progetto esecutivo con determina n. 150/7172 del 5/2/2019 – affidamento dei lavori con determina n. 395/18467 del 22/03/2019 – stipula del contratto in data 15/04/2019 – consegna lavori in data 18/04/2019 – ultimazione lavori in data 13/06/2019 – liquidazione 1° e unico SAL con determina n. 793 del 01/08/2019;
  - Direzione Lavori e contabilità e misura per intervento post indagine di ristrutturazione edilizia dell'IIS Einaudi-Scarpa di Via Montealbella a Montebelluna: affidamento incarico con determina n. 735/37856 del 12/06/2019;
  - Lavori post indagine di ristrutturazione edilizia dell'IIS Einaudi-Scarpa di Via Montealbella a Montebelluna: approvazione progetto esecutivo con determina n. 879/46802 del 23/07/2019 determina di affidamento n. 975/1330 del 08/01/2019 – stipula contratto 11/11/2019 – consegna lavori in data 02/12/2019;
  - Lavori post indagine di ristrutturazione e consolidamento strutturale Liceo Giorgione - Castelfranco V.to: determina di aggiudicazione definitiva n. 22/1330 del 08/01/2019 – stipula contratto 16/04/2019 – consegna lavori in data 17/04/2019 – ultimazione lavori in data 03/06/2019 – liquidazione 1° e unico SAL con determina n. 702 del 10/07/2019 - approvazione CRE con determina n. 1235/64260 del 16/10/2019 – liquidazione della rata a saldo con determina n. 1219 del 04/12/2019;
  - Lavori post indagine di ristrutturazione edilizia e consolidamento strutturale di alcuni locali dell'I.S.I.S.S. Sartor Succursale di S. Gaetano Montebelluna: determina di aggiudicazione definitiva dei lavori n. 136/6531 del 01/02/2019 – stipula del contratto in data 27/05/2019 – consegna dei lavori in data 11/06/2019 – ultimazione lavori: 25/07/2019 – liquidazione 1° e unico SAL con determina n. 895 del 10/09/2019;
  - Lavori post indagine di ristrutturazione e consolidamento strutturale dell'I.S. Veronese - sede - Montebelluna - I stralcio: consegna lavori in via d'urgenza in data 25/02/2019 – stipula contratto in data 27/02/2019 – ultimazione lavori in data 19/04/2019 - approvazione CRE con determina n. 840/45241 del 16/07/2019 – liquidazione 1° e unico SAL con determina n. 753 del 24/07/2019;
  - Affidamenti di servizi relativi ai lavori di ristrutturazione e consolidamento strutturale dell'I.S.I.S.S.Cerletti edificio B di Conegliano:
    - Progettazione e DL opere strutturali: determina di liquidazione n. 545 del 24/05/2019;
    - Supporto alla progettazione: determine di liquidazione n. 229 del 06/03/2019 e n. 559 del 31/05/2019;
    - Collaudo statico in corso d'opera: determina di affidamento n. 1174/61034 del 02/10/2019;
  - Lavori di ristrutturazione e consolidamento strutturale dell'I.S.I.S.S.Cerletti edificio B di Conegliano – Edificio nZEB: approvazione progetto esecutivo con determina n. 629/31679 del 20/05/2019 – aggiudicazione dei lavori con determina n. 864/46095 del 18/07/2019 – stipula contratto in data 10/09/2019 – consegna lavori in data 16/09/2019; liquidazione anticipazione del 20% sul valore di contratto con determina n. 1076 del 28/10/2019;
  - Analisi chimiche guaine impermeabilizzanti coperture su lavori di ristrutturazione e consolidamento strutturale I.S.I.S.S. Sartor di Castelfranco Veneto: stipula contratto in data 17/01/2019 – determina di liquidazione n. 444 del 30/04/2019;
  - Lavori di realizzazione post indagine di ristrutturazione edilizia dell'Istituto ISISS Sartor di Castelfranco Veneto (TV): approvazione progetto esecutivo con determina n. 475/22432 del 08/04/2019 – determina di aggiudicazione definitiva n. 747/38432 del 14/06/2019 – consegna in via d'urgenza dei lavori in data 09/07/2019 - stipula contratto: 02/08/2019 – ultimazione dei lavori in data 11/10/2019 – approvazione perizia con determina n. 1246/64562 del 17/10/2019;
  - Lavori post indagine di ristrutturazione edilizia e consolidamento strutturale di alcuni locali dell'I.S.I.S.S. Besta di Treviso: determina di aggiudicazione definitiva n. 474/22431 del 08/04/2019 – stipula contratto in data 13/05/2019 – consegna lavori in data 11/06/2019 – ultimazione dei lavori in data 12/08/2019 - liquidazione 1° e unico SAL con determina n. 953 del 20/09/2019 - approvazione CRE con determina n. 1637/79594 del 31/12/2019;
  - Progettazione esecutiva, Direzione Lavori e predisposizione documentazione per richiesta pareri agli Enti preposti, per l'intervento post indagine di ristrutturazione edilizia e consolidamento strutturale del Liceo Canova di Treviso - sede - (2° Stralcio): estensione incarico con determina n. 117/5744 del 30/01/2019 – stipula contratto in data 26/02/2019 - determina di liquidazione n. 659 del 26/06/2019;
  - Lavori post indagine di ristrutturazione edilizia e consolidamento strutturale del Liceo Canova di Treviso - sede - (2° Stralcio): approvazione progetto esecutivo con determina n. 696/34652 del 30/05/2019 – affidamento lavori con determina n. 825/44113 del 10/07/2019 – stipula contratto in data 29/08/2019 – consegna lavori in data 22/07/2019 – ultimazione lavori in data 18/11/2019;
  - Supporto tecnico alla progettazione definitiva ed esecutiva relativa ai lavori di ristrutturazione dell'I.S. "Giorgi Fermi" sede via San Pelajo – Treviso: determina di liquidazione n. 325 del 25/03/2019;
  - Lavori post indagine di ristrutturazione dell'I.S. "Giorgi Fermi" sede via San Pelajo – Treviso: approvazione progetto esecutivo con determina n. 1033/54725 del 02/09/2019 – aggiudicazione lavori con determina n.

- 1186/61347 del 02/10/2019 – stipula contratto in data 26/11/2019;
- Lavori post indagine di ristrutturazione della succursale di Via Ronchese del Liceo “A. Canova” di Treviso: approvazione progetto esecutivo e affidamento dei lavori con determina n. 1185/61346 del 02/10/2019 – stipula contratto in data 29/11/2019;
  - Collaborazione tecnica alla progettazione esecutiva dei lavori post indagine di ristrutturazione edilizia e consolidamento strutturale dell'IPSIA Galilei sede e palestra di Castelfranco Veneto (TV): determina di liquidazione n. 957 del 24/09/2019;
  - Lavori post indagine di ristrutturazione edilizia e consolidamento strutturale dell'IPSIA Galilei sede e palestra di Castelfranco Veneto (TV): approvazione progetto esecutivo con determina n. 1013/53656 del 26/08/2019 – affidamento lavori con determina n. 1067/58054 del 17/09/2019 – stipula contratto in data 18/10/2019 – consegna lavori in data 23/12/2019;
  - Collaborazione tecnica alla progettazione esecutiva dei lavori post indagine di ristrutturazione edilizia e consolidamento strutturale dell'ITIS Galilei di Conegliano (TV): determina di liquidazione n. 956 del 24/09/2019;
  - Lavori post indagine di ristrutturazione edilizia e consolidamento strutturale dell'ITIS Galilei di Conegliano (TV): approvazione progetto esecutivo con determina n. 1012/53655 del 26/08/2019 – affidamento lavori con determina n. 1068/58055 del 17/09/2019 – stipula contratto in data 17/10/2019 – consegna lavori in data 04/11/2019 – ultimazione lavori in data 20/12/2019;
  - Lavori post indagine di ristrutturazione edilizia ristrutturazione edilizia dell'I.S.I.S.S. “Riccati – Luzzatti” di Treviso: approvazione progetto esecutivo con determina n. 946/50718 del 07/08/2019 – aggiudicazione lavori con determina n. 1173/61033 del 02/10/2019 – stipula contratto in data 22/11/2019;

Come si evince dalla suesposta consuntivazione degli interventi finanziati con il D.M.607/2017 nell'arco dell'anno 2019 sono state completate tutte le progettazioni di tali interventi, anche con il supporto di progettisti esterni, nonché affidate, in taluni casi, anche le relative DD.LL., qualora quest'ultime non vengano svolte da personale interno. Sono state inoltre espletate tutte le gare di affidamento dei lavori e stipulati i relativi contratti, giungendo nella maggior parte dei casi all'inizio dei lavori e, relativamente a n. 13 interventi, all'ultimazione degli stessi. Dalla panoramica delle attività svolte nonché sulla base degli interventi già ultimati, si può accertare il rispetto della previsione del risultato atteso.

Con Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, n. 363 del 18/07/2018 di approvazione della graduatoria relativa all'Avviso pubblico in data 28 marzo 2018 prot. 8008 finalizzato a selezionare gli enti locali beneficiari del finanziamento delle verifiche di vulnerabilità sismica e progettazione di eventuali interventi di adeguamento antisismico in riferimento all'articolo 20-bis del Decreto Legge 9 febbraio 2017, n. 8 e s.m.i., l'Amministrazione Provinciale è risultata essere destinataria di tale finanziamento pari a complessivi € 429.127,50 relativamente a 15 edifici scolastici. In merito al suddetto finanziamento, nel periodo oggetto della rilevazione, sono state espletate le seguenti attività:

- Verifiche vulnerabilità sismica su edifici scolastici di proprietà e competenza Provincia di Treviso - Lotto 1 (Montebelluna: ISIS A. Veronese (sede) - ISIS A. Sartor (succursale) - ISIS Einaudi Scarpa (IPSIA)): ultimazione del servizio in data 05/06/2019 – approvazione del CRE con determina n. 1177/61037 del 02/10/2019 – liquidazione con determina n. 787 del 30/07/2019 - caricamento completo dati nella piattaforma MIUR;
- Verifiche vulnerabilità sismica su edifici scolastici di proprietà e competenza Provincia di Treviso - Lotto 2 (Vittorio V.to: ISIS Città della Vittoria (sede) - ISIS Città della Vittoria (succursale)): consegna del servizio in data 11/02/2019 – ultimazione del servizio in data 03/04/2019 – approvazione del CRE con determina n. 566/27969 del 06/05/2019 – liquidazioni con determine n. 552 del 29/05/2019, n. 553 del 29/05/2019 e n. 593 del 11/06/2019 - caricamento completo dati nella piattaforma MIUR ed inoltre alla validazione;
- Verifiche vulnerabilità sismica su edifici scolastici di proprietà e competenza Provincia di Treviso - Lotto 3 (Conegliano: ISIS Cerletti sede corpo A - bottega del vino - ex casa del Preside - ex latteria - ex ricovero attrezzi - cantina e laboratorio di chimica): consegna del servizio in data 25/02/2019 – ultimazione del servizio in data 17/04/2019 – approvazione del CRE con determina n. 717/35758 del 04/06/2019 – liquidazione con determina n. 613 del 14/06/2019 - caricamento completo dati nella piattaforma MIUR ed inoltre alla validazione;
- Verifiche vulnerabilità sismica su edifici scolastici di proprietà e competenza Provincia di Treviso - Lotto 4 (Conegliano: ITIS G. Galilei (officine) - ITIS G. Galilei (edificio principale)): consegna del servizio in data 25/02/2019 - servizio ultimato in data 26/09/2019 - approvazione del CRE con determina n. 1216/62684 del 09/10/2019 - liquidazione con determina n. 1233 del 09/12/2019 - caricamento completo dati nella piattaforma MIUR;
- Verifiche vulnerabilità sismica su edifici scolastici di proprietà e competenza Provincia di Treviso - Lotto 5 (Conegliano: IPSIA I. Pittoni (edificio principale) - IPSIA I. Pittoni (officine)): consegna del servizio in data 01/03/2019 – ultimazione del servizio in data 20/05/2019 – approvazione del CRE con determina n. 764/39589 del 20/06/2019 – liquidazione con determina n. 774 del 30/07/2019 - caricamento completo dati nella piattaforma MIUR;

Relativamente agli interventi finanziati con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n.87 del 01/02/2019 per complessivi euro 11.998.200,00 ossia:

- lavori di adeguamento sismico dell'ITIS G. Galilei 1<sup>a</sup> stralcio (aule) in Comune di Conegliano in Comune di Conegliano (TV) per l'importo complessivo di Euro 2.999.600,00=;
- lavori di adeguamento sismico dell'ITIS G. Galilei 1<sup>a</sup> stralcio – laboratori ed officine in Comune di Conegliano (TV) per l'importo complessivo di Euro 2.998.600,00=;
- lavori di ampliamento del Liceo Giorgione 1<sup>a</sup> stralcio in Comune di Castelfranco Veneto (TV) per l'importo complessivo di Euro 3.000.000,00=;
- lavori della nuova sede dell'IPSA "Einaudi - Scarpa" 1<sup>a</sup> stralcio in Comune di Montebelluna (TV) per l'importo complessivo di Euro 3.000.000,00=,

con la deliberazione del Consiglio provinciale n. 9/32157 del 14/05/2019 sono state approvate le variazioni al bilancio di previsione 2019/2021 inerenti ai sopracitati interventi, nonché è stato aggiornato il programma triennale delle OO.PP. 2019/2021 con l'inserimento dei 4 interventi nell'elenco annuale 2019.

Le linee guida della deliberazione della Giunta regionale n. 511 del 17/04/2018 prevedono il termine di 365 giorni per l'aggiudicazione dei lavori degli interventi sopracitati, termine quest'ultimo prorogato con DM n. 960/2019 del 18/10/2019.

Con la deliberazione della Giunta Regionale n. 722 del 28 maggio 2019 sono state approvate le assegnazioni di contributo finanziario, ad integrazione della graduatoria degli interventi ammissibili del Piano triennale per l'edilizia scolastica 2018/2020, riferite, per quanto riguarda la Provincia di Treviso, ai lavori della nuova sede dell'IPSA "Einaudi - Scarpa" 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> stralcio, prevedendo per il 2<sup>a</sup> stralcio l'importo di Euro 3.000.000,00.= e per il 3<sup>a</sup> stralcio l'importo di Euro 2.718.407,60.=.

Al fine di ottemperare alle tempistiche imposte dalla citata deliberazione n. 511/2018 si è ritenuto di procedere con gli appalti della progettazione ed in tal senso con determina a contrarre n. 700/35020 del 31/05/2019 rettificata con determina n. 746/38431 del 14/06/2019 si è disposto di appaltare i seguenti servizi di ingegneria e architettura, dell'importo totale di Euro 633.226,40= mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 157 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs.50/2016:

- lotto 1: progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, misura, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di adeguamento sismico dell'ITIS G. Galilei 1<sup>a</sup> stralcio (aule) e officine in Comune di Conegliano;
- lotto 2: progettazione definitiva finalizzata ad appalto integrato e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di ampliamento del Liceo Giorgione 1<sup>a</sup> Stralcio in Comune di Castelfranco Veneto.

Relativamente al lotto 1 si è addivenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, misura, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, con determina n. 1573/79060 del 27/12/2019.

In riferimento al lotto 2, la determina di aggiudicazione del servizio di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, misura, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, è in corso di adozione.

Con determina a contrarre n. 878/46793 del 23/07/2019 si è disposto di appaltare il servizio di progettazione definitiva finalizzata ad appalto integrato e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori della nuova sede dell'Istituto "Einaudi - Scarpa" 1<sup>o</sup> 2<sup>o</sup> e 3<sup>o</sup> stralcio in Comune di Montebelluna (TV) mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 157 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016. La gara per l'affidamento su citato è stata espletata ed è in corso di verifica di congruità l'offerta risultata prima classificata.

A seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Regione Veneto in data 07 dicembre 2018 della deliberazione della Giunta Regionale n. 1838 del 04 dicembre 2018 recante l'"Approvazione del Piano straordinario degli interventi per l'adeguamento alla normativa antincendio degli istituti scolastici."(art. 1, comma 1072, Legge, n.205; DGR n. 1561 del 22/10/2018), il MIUR con D.M. 101 del. 13/02/2019, per tale normativa, ha assegnato alla Provincia di Treviso un finanziamento pari a complessivi € 241.000,00.=, mentre l'Ente ha provveduto ad integrare il finanziamento con mezzi propri per € 114.000,00 come segue.:

1. Intervento di "Adeguamento antincendio" ITCG "Martini" Castelfranco Veneto via Verdi, 40."- importo complessivo € 16.000,00.=;
2. Intervento di "Adeguamento antincendio ITI "Barsanti" via Dei Carpani 19 Castelfranco Veneto" - importo di € 70.000,00.= quota MIUR oltre € 40.000,00.= quota Ente per complessivi € 110.000,00.=;
3. Intervento "Adeguamento antincendio IIS Nightingale via Verdi n.60 Castelfranco Veneto" – importo complessivo € 10.000,00.=;
4. Intervento di "Adeguamento antincendio IIS Marco Casagrande via Stadio- 7 Pieve di Soligo." - importo complessivo € 35.000,00.=;
5. Intervento di "Adeguamento antincendio Liceo Classico Canova via Mura San Teonisto n. 16 Treviso."- importo di € 70.000,00.= quota MIUR oltre € 74.000,00.= quota Ente per complessivi € 144.000,00.=;
6. Intervento di "Adeguamento antincendio IIS Giuseppe Verdi via Venanzio Fortunato n.21 Valdobbiadene". - importo complessivo € 40.000,00.=.

In riferimento a tale finanziamento, nelle linee guida del MIUR pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 11668 del 10-04-

---

2019, il termine ultimo per la proposta di aggiudicazione dei lavori è fissato al 13 febbraio 2020.

Vista la tempistica ristretta è stato affidato, con determinazione dirigenziale n. 1071/58058 del 17/09/2019 e successiva integrazione n. 1247/64563 del 17/10/2019, l'incarico di collaborazione alla progettazione e pratiche antincendio dei sopra riportati istituti.

I progetti esecutivi dei lavori in oggetto redatti dall'Ufficio Tecnico del Settore Edilizia, Stazione Unica Appaltante, Patrimonio, con la collaborazione del professionista esterno, sono stati validati in data 12/12/2019 ed approvati con determina dirigenziale n. 1590/79308 del 30/12/2019.

Nel corso del primo semestre dell'anno 2019 è stato dato seguito alle attività di risparmio energetico con gli Istituti Scolastici di grado superiore attraverso il concorso Green Schools Competition edizione 7°, approvato con Decreto Presidenziale n. 257 del 13/12/2018 e successivamente aggiornato con Decreto Presidenziale n. 9 del 17/01/2019 per agevolare la partecipazione di nuovi Istituti Scolastici prevedendo delle quote *una tantum* da assegnare ai nuovi Energy Team scolastici. Sono stati organizzati e gestiti degli incontri *ad hoc* con gli Istituti Scolastici che hanno presentato domanda di partecipazione al fine di avviare attività educative e formative con docenti e studenti coinvolti ed è stata realizzata la premiazione con gli Istituti Scolastici vincitori della precedente edizione – 6° edizione - in data 21 marzo 2019. Inoltre in data 29 maggio 2019 si è riunita la Commissione giudicatrice per l'edizione 7° e sono stati individuati gli Istituti Scolastici vincitori delle diverse sezioni di concorso, rinviando al semestre successivo l'assegnazione dei premi.

Nel corso del secondo semestre dell'anno 2019 per quanto riguarda:

- la distribuzione dell'offerta formativa sul territorio, con il Decreto del Presidente n. 199 del 25.10.2019, si sono concluse le procedure previste dalla DGR n. 1119 del 30.7.2019, convocazione delle Commissioni d'ambito per la "Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa Anno scolastico 2020/2021. Linee Guida (d.Lgs. 112/1998, art 138);

- i rapporti con gli enti scolastici territoriali e con la Regione per le politiche di organizzazione e di sviluppo della rete scolastica e di distribuzione dell'offerta formativa, anche universitaria, sono stati attivati degli incontri con i comuni del territorio, in particolare Montebelluna, Conegliano, Treviso, Vittorio Veneto e Pieve del Grappa per valutare soluzioni logistiche per rispondere ai bisogni di nuove aule per gli istituti di competenza, stante da un lato l'incremento del numero di classi e dall'altro i lavori di manutenzione straordinaria di alcuni edifici scolastici di competenza, Liceo Veronese di Montebelluna, Liceo Flaminio di Vittorio Veneto, IS Cerletti di Conegliano, Liceo Canova di Treviso che hanno richiesto lo spostamento di un numero consistente di classi per permettere gli interventi.

È in corso di perfezionamento il rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi di Padova nell'ambito del Corso di laurea in "Scienze e tecnologie viticole ed enologiche" e del Corso di laurea magistrale interuniversitario "Viticoltura, enologia e mercati vitivinicoli", nonchè per attività di ricerca e trasferimento tecnologico presso il Campus di Conegliano che vede la partecipazione attiva anche dell'Istituto Cerletti e dei Consorzi del Prosecco;

- sono state concluse le attività inerenti la Green Schools Competition edizione 7° con la premiazione dei migliori Istituti Scolastici in data 20 novembre 2019 presso la sede della Provincia di Treviso;

- è stata inoltre avviata la nuova edizione del Concorso, edizione 8°, con l'approvazione del Bando di concorso con decreto del Presidente della Provincia in data 28 ottobre 2019. Gli Istituti scolastici iscritti all'attuale edizione sono 15, con un incremento rispetto le precedenti edizioni. Sono continuate le attività di supporto e accompagnamento degli Energy Team delle Scuole iscritte al fine di promuovere azioni di efficienza energetica e di riduzione di CO2.

Nel corso dell'anno, sono state portate avanti le attività di aggiornamento dei piani di utilizzazione degli edifici scolastici e le destinazioni d'uso dei locali segnalati dagli Istituti Scolastici Superiori con l'aggiornamento del sistema informativo INFOCAD.

Nell'ambito del Progetto Interreg CENTRAL EUROPE 2014-2020 "TOGETHER – TOWARDS A GOALS OF EFFICIENCY THROUGH ENERGY REDUCTION" (di seguito indicato per brevità con l'acronimo ufficiale "TOGETHER"), di cui la L'Amministrazione Provinciale di Treviso è il coordinatore sono proseguite le attività previste dal formulario del progetto e sostanzialmente il primo semestre del 2019 è coinciso con l'ultima fase di attuazione del progetto TOGETHER.

- accompagnamento tecnico e finanziario del partenariato internazionale, chiamato a implementare e concludere le attività di progetto previste nel work-plan, comprese le attività di reportistica e di contributo alla redazione dei progress report;
- accompagnamento territoriale, sono proseguite le attività di supporto offerto ai 10 Comuni coinvolti nell'iniziativa progettuale. L'attività di assistenza comprende a) aspetti tecnici e tecnologici collegati all'installazione dei sensori per la registrazione automatizzata dei consumi elettrici e termici compresa la contabilizzazione degli eventuali risparmi rispetto a quanto previsto negli obiettivi di riduzione concordati nelle diverse "Alleanza dell'edificio"; b) aspetti di programmazione, con l'elaborazione dei Piani di Azione per l'estensione delle misure testate nel progetto TOGETHER in altri edifici di proprietà comunale. In particolare sono stati approvati formalmente 5 Piani di Azione da 4 Comuni (Casale, Silea, Carbonera e Santa Lucia di Piave) e 6 Piani di Azione di altrettanti 6 edifici scolastici superiori, da attivare in sinergia con il contratto di Globale Service in fase di aggiudicazione;
- organizzazione di eventi a livello locale e internazionale ed in particolare:
  1. incontro con 200 bambini del Comune di Cessalto in occasione della festa del bosco (18 marzo);
  2. organizzazione dell'evento locale di chiusura del progetto il giorno 5 aprile;

3. organizzazione e partecipazione alla Conferenza internazionale di chiusura del progetto a Zagabria nelle date dal 10-11 aprile; quest'ultimo evento ha visto la partecipazione diretta di 14 stakeholder.
- coordinamento iniziative di alternanza scuola lavoro con studenti di alcuni degli istituti superiori coinvolti nel progetto: sono state condotte analisi/verifica/analisi dei consumi, ancora in corso;
  - completamento della valutazione della Junior Competition lanciata nel giugno 2018;
  - assessment e valutazione dei risultati delle Alleanze degli edifici siglate sia a livello provinciale che a livello comunale, a supporto del Settore Edilizia;
  - completamento delle attività di animazione, coinvolgimento e dialogo degli stakeholder degli edifici.

Il progetto TOGETHER è formalmente terminato lo scorso 31 maggio 2019: nel mese di luglio è stato presentato al Controllore Nazionale il rendiconto delle spese e delle attività collegate al budget della Provincia di Treviso mentre nel mese di settembre sono stati presentati sia il Report finale che il sesto Report Tecnico Finanziario alle autorità del programma. I due report sono stati approvati dopo l'apporto di alcune richieste di integrazioni, dal Segretariato Congiunto e dall'Autorità di Certificazione. Il progetto ha ottenuto il rimborso del 100% delle spese richieste a rimborso.

La Provincia di Treviso ha proceduto alla liquidazione delle quote FERS dei partner e proceduto alla richiesta di rimborso del fondo di rotazione nazionale.

A livello locale, gli uffici di questo settore continuano l'attività di supporto operativo ai Comuni coinvolti nel progetto TOGETHER ed in particolare in relazione al presidio dei dispositivi che sono stati installati nei loro edifici. Nel mese di settembre è stato organizzato un incontro di presentazione della "Convenzione per la gestione dei sensori" orientato a introdurre alle amministrazioni di nuova elezione le attività realizzate nel triennio.

Sono state concluse nel primo semestre le attività del progetto modulare Interreg MED "EDUFOOTPRINT - *School Low Carbon Footprint in Mediterranean cities*", finalizzato al miglioramento dell'efficienza energetica da parte dei proprietari e degli amministratori degli edifici pubblici, considerando non solo gli impatti energetici diretti degli edifici (consumo), ma anche quelli indiretti (tipologia di appalti pubblici o consapevolezza e comportamento degli utenti); ha ottenuto proroga al 31/05/2019. Le attività di sperimentazione sono state realizzate in 7 aree pilota: Alentejo, Veneto, Sicilia, Andalusia (ES), Lubiana, Peloponneso, Albania coinvolgendo 62 edifici scolastici (asili, scuole elementari, scuole medie superiori e università, 22 comuni con PAES adottati, 1 unione di comuni con PAES adottato. Nello specifico, come da cronoprogramma stabilito:

- sono state ultimate le attività di testing e verifica dati raccolti con le scuole dell'Area Veneto coinvolte e gli Energy School Plans con le attività utili a ridurre l'impronta ecologica delle scuole;
- sono stati diffusi di dati di raffronto dell'impronta ecologia, periodo baseline e periodo a.s 2017-2018, presso le scuole e le Amministrazioni comunali coinvolti nonché gli stakeholder di progetto;
- sono continuati i contatti ed il supporto ai Comuni coinvolti per meglio ricercare l'integrazione tra le azioni svolte dalle Scuole ed il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) di livello comunale, ottenendo 5 prese d'atto a livello comunale e una a livello provinciale;
- sono state realizzate le attività di divulgazione richieste dal progetto, nello specifico la partecipazione e relazione all'evento locale organizzato da Rete ISIDE Edufootprint: esperienze da condividere per una scuola sostenibile in data 11 marzo 2019, e in data 14 maggio presso il Liceo Marconi di Conegliano e presso l'auditorium di Valdobbiadene con l'IS Verdi;
- è stato redatto l'articolo Scuola sostenibile. L'esperienza della Provincia di Treviso nell'ambito del Progetto EduFootprint e pubblicato, nel mese di maggio, nella rivista nazionale specialistica QualEnergia;
- si è continuato a fornire supporto agli attori locali coinvolti Scuole, Rete ISIDE e Amministrazioni comunali per la buona riuscita del progetto.
- sono state ultimate le attività di reportistica e rendicontazione dei target di progetto raggiunti.

Nel corso del secondo semestre 2019, sono state portate avanti le attività a livello locale del progetto INTENSIFY come richiesto dal formulario di progetto.

Sono infatti continuate le attività riferite al progetto europeo INTENSIFY *Riduzione della CO<sub>2</sub> attraverso un forte coinvolgimento della comunità*, finanziato nell'ambito del Programma Interreg Europe e supportato dalla Direzione Programmazione unitaria Regione Veneto, fornendo supporto all'Ufficio Rapporti e Relazioni EU. In particolare, il progetto prevede il rafforzamento della partecipazione delle comunità locali e il miglioramento delle politiche energetiche regionali attraverso una serie di eventi tematici ad-hoc, scambi di buone pratiche, lo sviluppo di una piattaforma che metta a sistema i vari aspetti del risparmio energetico e la stesura di un Piano di Azione Regionale. Le attività realizzate nell'anno in corso sono state:

- attività di supporto all'Ufficio Rapporti e relazioni EU per i contenuti tecnici del progetto e di affidamento di incarichi ad esterni, raccolta delle buone pratiche presso gli stakeholder, Comuni e Scuole coinvolti;
- partecipazione agli eventi tematici "strumenti finanziari" svoltosi a Dessau Rossblau (Germania), febbraio 2019, e "Piattaforme digitali" svoltosi a Vitoria Gasteiz (Spagna), maggio 2019;
- partecipazione alle visite studio presso i partner di progetto, Milton Keynes (Regno Unito) dal 3 al 5 settembre 2019 e Almada (Portogallo) dal 25 al 27 settembre 2019;
- organizzazione della visita studio presso la sede del S.Artemio dal 13 al 14 novembre 2019, da parte dei partner di Milton Keynes (Regno Unito) e Zara (Croazia), coinvolgendo anche gli stakeholder locali quali Comuni e l'Istituto Scolastico Palladio di Treviso;

- sono continuate le attività con i Comuni e gli Istituti Scolastici che fanno parte del gruppo di stakeholder locali per la definizione e testing delle azioni di progetto, anche attraverso la somministrazione del questionario "Cambia il Clima, cambiamo i nostri comportamenti" ed incontri ad hoc, per programmare le attività future di progetto.

Nel corso dell'anno 2019 è continuata l'attività di supporto tecnico della Provincia di Treviso come Territorial Coordinator per i Comuni che hanno aderito all'iniziativa europea Patto dei Sindaci, prima con il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) ed ora con il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Clima (ora PAESC).

A seguito dell'adesione di 4 nuovi Comuni (Meduna di Livenza, Morgano, Tarzo e Villorba) al PAESC con il coordinamento della Provincia, si è fornito supporto ai Comuni e al soggetto incaricato per conto dei Comuni per la redazione del Piano partecipando ai vari incontri di avanzamento e facendo parte del gruppo di lavoro per i contenuti dell'Inventario Base delle Emissioni ed azioni da inserire nel Piano. Nel secondo semestre è stata fornita collaborazione ai Comuni che hanno deciso di rinnovare l'interesse a questa iniziativa volontaria di carattere europeo supportandoli nelle attività di passaggio da PAES a PAES Clima.

**Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0502 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"**

<b>Titolo</b>	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	166.558,93	0,00	175.461,06	133.197,31	106.935,84
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per in- cremento attivi- tà finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	166.558,93	0,00	175.461,06	133.197,31	106.935,84

**Obiettivi Operativi**

**BENI ED ATTIVITA CULTURALI - FUNZIONE NON FONDAMENTALE**

**Descrizione:** Il 30 dicembre 2016 è entrata in vigore la L.R. 30/2016 che conferma la delega alle Province della funzione non fondamentale in materia di cultura, già conferita con L.R.19/2015. Si potrà, pertanto, assicurare l'esercizio di tale funzione limitatamente alla disponibilità di risorse finanziarie trasferite.

La Provincia esplica, nei limiti dei finanziamenti che concretamente la Regione assegnerà ovvero utilizzo sponsorizzazioni private, il ruolo producendo, promuovendo e coordinando eventi e attività culturali significativi per la valorizzazione della cultura veneta anche attraverso progetti di rete con enti locali e i vari operatori pubblici e privati.

In attuazione delle funzioni delegate in materia di spettacolo ai sensi dell'art. 147 della L.R. 11/2001 lettere a) e b) attivate nell'anno 2002, si promuoveranno le iniziative proposte da quelle associazioni/enti che offrono garanzie di qualità nonché la possibilità di costruire una rete di relazioni con la Provincia. Si garantirà l'attività di coordinamento di eventi culturali significativi per la valorizzazione della cultura veneta nei campi specifici della Musica, del Teatro, della Danza, della Prosa nonché delle Arti visive tramite la realizzazione del macrocartello "RetEventi Cultura Veneto" che, rivelatosi il progetto più organico e funzionale per gestire le deleghe, vede la Regione, le altre cinque Province venete e la Città Metropolitanatna di Venezia lavorare insieme in una logica di rete.

Particolare attenzione sarà prestata al recupero della storia e delle tradizioni della Marca attraverso le iniziative del Museo Etnografico. Verrà garantita, grazie alla cogestione con il Gruppo Folcloristico, l'apertura al pubblico della mostra "Arti e Tradizioni Popolari" articolata in sezioni dedicate alle arti e mestieri, alle tradizioni e storie di pesca, al mercato, alla bicicletta come mezzo di lavoro, alla religiosità popolare, alla bilancia, alla dote della sposa, all'arte del rame, alle maschere e infine ai giochi di una volta. Le Case Piavone saranno teatro di manifestazioni della tradizione popolare. Inoltre, potranno ospitare incontri di autori trevigiani e veneti che vorranno presentare le loro opere.

Nell'ambito del progetto transfrontaliero Italia-Slovenia "Alisto: ali sulla storia", sarà garantito il prestito della mostra itinerante "Aviazione e volo nella Grande Guerra" e l'accesso al simulatore di volo presso la Fondazione Jonathan Collection a Nervesa della Battaglia.

Il Centro Servizi Biblioteche Provinciale proseguirà nell'azione di coordinamento delle biblioteche del territorio attraverso assistenza e formazione degli operatori. Il portale delle biblioteche trevigiane verrà implementato tramite ebook e l'edicola digitale. Sarà garantito il servizio di interprestito provinciale attraverso il vettore (che porta ad una diminuzione dei costi e ad un contestuale ampliamento del servizio stesso). Nell'ambito della promozione alla lettura il CSB svolgerà anche quest'anno il ruolo di coordinamento del progetto "biblioweeek" all'interno del macrocartello Reteventi Cultura Veneto. Continuerà l'assistenza sul progetto SebinaNext attraverso il controllo sul catalogo unico, la manutenzione e costante aggiornamento dei profili degli operatori di biblioteca e la soluzione di problematiche legate al prestito locale ed intersistemico.

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Promozione e coordinamento di eventi e attività culturali.	2019	100	100

### **Rendicontazione al 31/12/2019**

Si è proceduto con l'attività di promozione e coordinamento di eventi culturali significativi per la valorizzazione della cultura veneta nei campi specifici della Musica, del Teatro, della Danza, della Prosa nonché delle Arti visive tramite la realizzazione della 17<sup>a</sup> edizione del macrocartello *RetEventi Cultura Veneto* dal tema "Connessioni culturali". Il progetto viene realizzato grazie all'Accordo di Programma con la Regione Veneto. L'edizione 2019 ha visto coinvolto, come di consueto il territorio. Con l'avvio della fase di sperimentazione della piattaforma DMS Destinations Management System nell'ambito del progetto *RetEventi* messa a disposizione dalla Regione Veneto, i programmi, il calendario e le info delle manifestazioni accreditate - su indicazione della Regione - sono consultabili nel nuovo sistema condiviso da tutte le Province finalizzato a razionalizzare e sistemizzare la presentazione dell'offerta culturale, utile all'utente per poter ricercare gli appuntamenti con diversi criteri di selezione: reteventi, sezione, luogo e data; pertanto dal portale [reteventi.provincia.treviso.it](http://reteventi.provincia.treviso.it) si accede al data base regionale. Gli uffici provinciali hanno raccolto i testi informativi e descrittivi degli appuntamenti culturali e li hanno caricati sulla piattaforma regionale. Il progetto si è concluso.

Per valorizzare l'impegno profuso dai circa 90 cori presenti nella Marca è stata organizzata, nella serata del 7 giugno presso l'Auditorium del Sant'Artemio, la 1<sup>a</sup> *Rassegna Provinciale di Canti Tradizionali*, un concerto-evento di cori di ispirazione popolare.

In occasione del 50° anniversario del Conservatorio di Castelfranco Veneto Agostino Steffani è stato organizzato un concerto-evento di musica classica, nel Parco del Sant'Artemio, nella serata del 12 luglio, con ingresso gratuito al pubblico.

La cogestione con il Gruppo Folcloristico ha garantito l'apertura al pubblico del Museo Etnografico Provinciale "Case Piavone". E' ancora visitabile la mostra "Arti e Tradizioni Popolari - *Passaggi di vita umile, di fatica e di lavoro*" inaugurata in occasione del 50° di fondazione del Gruppo Folcloristico Trevigiano. Il percorso espositivo si articola in sezioni dedicate alle arti e mestieri, alle tradizioni e ai diversi aspetti della vita quotidiana di una volta, ripercorrendo le mostre precedentemente allestite al Museo, sempre nel rispetto della tematica etnografica.

Il 20 ottobre si è aperta inoltre la mostra fotografica "il posto della memoria" allestita dall'associazione Volontarinsieme CSV Treviso nella sala dedicata ai laboratori.

Il Museo è anche stato teatro di manifestazioni della tradizione popolare.

Il Consorzio BIM Piave ha confermato il finanziamento alle attività del Centro Servizi Biblioteche dando, così, continuità alla gestione tecnica del servizio da parte della Ditta incaricata che ha permesso l'implementazione del sistema bibliotecario provinciale sulla base di un modello tecnologicamente avanzato e con un'azione di coordinamento delle 120 biblioteche del territorio attraverso assistenza e formazione. E' proseguita la collaborazione con la Regione del Veneto e il Coordinamento del Polo regionale Veneto SBN, ospitando momenti di formazione e di aggiornamento sul software Sebina Open Library per i responsabili delle biblioteche centro-polo/sistema e momenti di formazione per i bibliotecari del territorio. E' proseguita inoltre l'assistenza sul progetto Sebina Open Library attraverso il controllo sul catalogo unico, la manutenzione e il costante aggiornamento dei profili degli operatori di biblioteca con la soluzione di problematiche legate al prestito locale ed intersistemico. Ha avuto seguito l'attività sul nuovo portale SebinaYou che permette una consultazione integrata del catalogo della rete biblioteche. Il progetto di piattaforma digitale eLib, avviato grazie alla partecipazione al progetto europeo Herman conclusosi nel 2014, è proseguito con l'acquisto di nuovi *ebook*; è stata rinnovata e implementata l'offerta dell'*edicola digitale* - grazie ad un finanziamento straordinario della Provincia - con l'attivazione del servizio PressReader fornito da MLOL Media Library on line. La nuova piattaforma internazionale mette a disposizione 7455 pubblicazioni italiane e straniere con 450 tra i più importanti quotidiani al mondo di 70 paesi, in oltre 30 diverse lingue.

E' stata approvata la nuova convenzione del Sistema Bibliotecario Provinciale - Rete biblioteche trevigiane e inviata a tutti i comuni della provincia per la sottoscrizione.

Anche quest'anno il servizio di interprestito provinciale è stato gestito tramite un vettore specializzato a cui è stata affidata la gestione del servizio di ritiro, trasporto e recapito di libri e altri documenti a favore di tutte le biblioteche del territorio. Sono stati acquistati nuovi contenitori più funzionali per il trasporto librario. Ha avuto seguito l'attività di monitoraggio da parte del CSB, con elaborazioni statistiche sui movimenti documentari. Nel corso del 2019 il servizio



di interpreto ha registrato 58063 transazioni.

E' proseguita la collaborazione con il Lions club di San Donà di Piave per divulgare la buona lettura e la cultura tra i non vedenti, gli ipovedenti e i dislessici, attraverso l'app per il Libro Parlato che permette a tutte le biblioteche di offrire questo servizio alle persone che ne hanno diritto. Hanno aderito al progetto le biblioteche di Morgano, Susegana, Silea, Carbonera, Treviso, Montebelluna, Oderzo, Roncade, Casier.

Sono stati organizzati due incontri rivolti alla cittadinanza e in particolare alle scuole: il Giorno della Memoria che si è svolto il 25 gennaio e il Giorno del Ricordo l'8 febbraio.

## F.A.S.T. - FOTO ARCHIVIO STORICO TREVIGIANO

**Descrizione:** Il Foto Archivio Storico Trevigiano (F.A.S.T.) ha come finalità l'acquisizione, la conservazione e l'utilizzazione del patrimonio fotografico, per cui continua a svolgere l'attività di digitalizzazione dei fondi fotografici e la concessione di immagini agli utenti (case editrici, associazioni culturali, musei, fondazioni, enti pubblici, università, privati). È prevista inoltre la loro valorizzazione attraverso esposizioni fotografiche in collaborazione con altri Enti e/o Associazioni e la pubblicizzazione dei vari eventi attraverso il sito web.

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Promozione dei fondi fotografici storici dell'ente anche tramite la concessione di immagini all'utenza	2019	100	100

### **Rendicontazione al 31/12/2019**

Durante l'anno l'ufficio ha evaso le richieste di complessivi n. 147 utenti di cui n. 30 di associazioni culturali/fondazioni/musei (tra questi la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno Padova e Treviso, la Società Italiana di Storia dello Sport), n. 19 di studenti/docenti, n. 7 da giornali e televisioni (da evidenziare la collaborazione con la rivista "Visit Conegliano Valdobbiadene", con la RAI sede regionale del Friuli Venezia Giulia), n. 87 di privati. In particolare il numero di immagini ricercate e messe in visione all'utente dall'operatore sono pari a n. 6973 a fronte di n. 764 richieste dopo la visualizzazione.

Le mostra itinerante *Il Trevigiano nella Grande Guerra* è stata ospitata presso la sala Piacentini di Villa del Conte (PD) dal 28 giugno al 10 luglio.

È stata attivata una collaborazione con la FIAF – Federazione Italiana delle Associazioni Fotografiche - che ha consentito di realizzare durante l'anno cinque mostre fotografiche presso lo spazio foyer del S. Artemio. In particolare le mostre sono state le seguenti: "Click the rock", "Sguardi sensibili", "Visioni 3", "Obiettivi femminili 1.0", "Sguardi liberi".

Un'altra iniziativa organizzata dal Fast, sempre nello spazio foyer, è stata quella su "I borghi della provincia di Treviso" che ha visto coinvolti i soci dell'Orio Frassetto Photogroup: un interessante lavoro, attraverso particolari ed originali angolazioni, di valorizzazione delle bellezze paesaggistiche e architettoniche del territorio della provincia.

Il Fast ha concesso il prestito dei totem espositivi all'ULSS n. 2 di Treviso per consentire la realizzazione della mostra/convegno "Stati generali della Promozione della salute" presso lo spazio foyer/auditorium del S. Artemio.

Si è creata una collaborazione con l'Istituto "Riccati – Luzzatti" di Treviso per la mostra celebrativa dei 150 anni dell'Istituto. In tale ambito il Fast ha concesso il prestito della struttura espositiva e di una serie di vetri da proiezione, presenti nel fondo Riccati, utilizzati per l'occasione.

Il responsabile del Fast ha effettuato una lezione sugli archivi fotografici e sulle professionalità che intervengono in questo ambito presso l'Istituto Superiore Statale "G. Marconi" di Conegliano.

Nel mese di febbraio il FAST ha ricevuto in donazione dal dott. Ennio Ciaccia, presidente dell'Orio Frassetto

Photogroup nonché noto fotografo trevigiano per aver realizzato diversi libri fotografici tra cui “Treviso museo all'aperto”, “Treviso. City Guide” e “Piave. Da Peralba all'Adriatico”, parte del proprio archivio costituito da oltre 700 diapositive.

Un'altra donazione è avvenuta nel mese di settembre da parte del sig. Antonio Nardin costituita da una serie di immagini dell'ex manicomio del S. Artemio relative al periodo 2003-2004.

È stato realizzato il “Quaderno del Fast” n. 3 dedicato a Conegliano. In data 16 novembre è stato presentato presso l'ex convento di S. Francesco a Conegliano alla presenza di un numeroso pubblico.

Nel mese di novembre è stata avviata la proposta per realizzare il “Quaderno del Fast” n. 4 dedicato al fondo Adriano Favaro, già direttore del Fast.

**Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0601 "Sport e tempo libero"**

<b>Titolo</b>	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per in- cremento attivi- tà finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Obiettivi Operativi**

**SPORT- FUNZIONE NON FONDAMENTALE**

**Descrizione:** Diffusione e promozione della pratica sportiva, della cultura dello sport e dell'attività fisico motoria, nella loro funzione di veicolo di benessere e salute nonché di inclusione e coesione sociale, mediante: coordinamento di attività ed eventi in collaborazione con i soggetti pubblici e privati che operano nel mondo sportivo attraverso la concessione di patrocinio, contributi in servizi, materiale promozionale; supporto ad eventi sportivi a carattere nazionale e internazionale in grado di avere positive ricadute sul piano delle presenze turistiche affiancando gli Organizzatori come partner istituzionale.

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Concessioni di patrocinio e utilizzo del logo istituzionale entro i termini di legge.	2019	100	100

**Rendicontazione al 31/12/2019**

Nel corso dell'anno l'ufficio ha evaso tutte le richieste di Patrocinio e utilizzo del logo per eventi sportivi.

**Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"**

<b>Titolo</b>	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	439.924,80	35.500,00	419.950,40	395.210,28	374.786,26
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>439.924,80</b>	<b>35.500,00</b>	<b>419.950,40</b>	<b>395.210,28</b>	<b>374.786,26</b>

**Obiettivi Operativi**

URBANISTICA

**Descrizione:** Dopo l'entrata in vigore della L.R. n. 11/2004, il programma comprende le seguenti attività:  
 Concertazione intersettoriale e collaborazione con altri enti per l'aggiornamento e la gestione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e la predisposizione dei suoi progetti attuativi;  
 Concertazione, pareri ed accordi di progettazione sui piani urbanistici dei Comuni e loro approvazione;  
 Approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale e delle loro varianti, sia derivanti da disposizioni di legge (opere pubbliche, adeguamento alla strumentazione superiore, edilizia residenziale pubblica, adeguamento al giudicato, valorizzazione del patrimonio immobiliare), con riferimento sia ai piani strutturali di nuova generazione (Piano di Assetto del Territorio Comunale o Intercomunale (PAT/PATI), sia relative alle residue possibilità di approvare varianti ai vigenti Piani Regolatori Generali;  
 Partecipazione alle procedure indette dagli Sportelli Unici Comunali per progetti di attività produttive che comportino variante alla strumentazione urbanistica P.A.T. e P.R.G. (qualora il Comune non sia dotato di P.A.T.);  
 Partecipazione alla procedura degli Accordi di Programma per progetti o proposte di intervento di opere pubbliche o di interesse pubblico che si caratterizzino per una potenziale valenza strategica provinciale e che comportino, per la loro approvazione, la procedura della variante urbanistica;  
 Supporto tecnico-amministrativo ad altri Enti e o/o diversi Settori dell'Amministrazione Provinciale per l'individuazione delle procedure più idonee alla soluzione delle specifiche criticità di volta in volta sottoposte;  
 Partecipazione tecnica ed economica a progetti urbanistici e territoriali di pubblico interesse;  
 Collaborazioni con i servizi provinciali ed altri Enti nelle attività che richiedono la conoscenza della pianificazione urbanistica;  
 Esercizio dei poteri sostitutivi, nei confronti delle amministrazioni comunali, in materia di gestione urbanistica e repressione di abusi edilizi;  
 Esame degli atti comunali illegittimi, per l'annullamento;  
 Erogazione di contributi per il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio nei centri storici o nelle zone di valore paesaggistico ed iniziative a favore di interventi urbanistici paesaggistici ed ambientali.

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Coordinamento pianificazione urbanistica comunale.	2019	100	100

## **Rendicontazione al 31/12/2019**

### **Accordi di pianificazione dei nuovi PAT (Piani di Assetto Territoriale), ai sensi della legge urbanistica regionale n. 11/2004**

L'attività di pianificazione concertata dei nuovi PAT, con i Comuni, si è esplicata attraverso:

1. l'esame di un documento preliminare propedeutico alla sottoscrizione di accordo;
2. la partecipazione alle singole fasi di progettazione come segue:
  - sono state esaminate e riscontrate puntualmente nel complesso n. 4 bozze progettuali di PAT predisposte per l'adozione; complessivamente si è pervenuti all'adozione di n. 2 PAT;
  - sono stati esaminati n. 8 PAT adottati e relative proposte di modifica per l'approvazione;
  - esame in Comitato Tecnico e conseguente espressione della VTP per n. 7 PAT predisposti per l'approvazione;
  - approvazione in Conferenza dei Servizi di n. 4 PAT;
  - ratifica di n. 4 PAT;
  - n. 3 approvazioni ai sensi art. 14 LR 11/04;
  - pubblicazione sul BUR di n. 8 atti di approvazione.

### **Piano degli Interventi**

È stata svolta attività connessa alla verifica e all'apporto collaborativo nella redazione dei Piani degli Interventi e al deposito in Provincia ai sensi del c. 5 art 18 LR 11/2004 per n. 37 piani o varianti.

### **Istruttoria delle varianti urbanistiche ai PRG comunali**

Nel primo semestre 2019 sono stati avviati n. 6 procedimenti di SUAP per i quali è stata svolta l'azione istruttoria ed inoltre ne sono stati conclusi 3 mediante conferenza di servizi, previo parere del Comitato Tecnico Provinciale. Si sono tenuti n. 38 incontri tecnici preliminari di cui 13 relativi all' attivazione del procedimento.

### **Attività connesse all'approvazione di varianti alla strumentazione urbanistica comunale con le seguenti procedure:**

- variante alienazione art. 35 L.R. 10/2011: n. 0;
- variante art. 19 c. 4 DPR 327/01, art. 24 c.2 LR 27/03 – Lavori pubblici: n° 0;
- attività connessa all'adozione di varianti PRG/PI: n. 6;
- varianti impianti trattamento acque art. 158 bis D.Lgs. 152/06: n. 1.

### **Attività di collaborazione con i servizi provinciali, con le altre Province, con la Regione ed altri Enti nelle attività che richiedono specifica competenza in materia urbanistica**

- verifica di conformità urbanistica n. 12;
- verifica procedimento richiesta approvazione impianto distribuzione gas: n. 0;
- nel rapporto di collaborazione con altri Enti e Comitati, sono pervenute ed evase varie richieste di parere in materia edilizia: SUAP, ampliamenti, lottizzazioni, Ferrovie, ecc.;
- si è fornito supporto per la visione degli atti in pubblicazione presso il nostro Settore nell'ambito del procedimento di pubblicazione;
- sono stati rilasciati n. 11 pareri al Settore Viabilità per infrastrutture viabili o ciclo-viabili;
- si è provveduto alla collaborazione con il Settore Affari Legali per la verifica dell'opportunità di resistere in giudizio a specifiche segnalazioni di notifiche di ricorsi al TAR;
- approfondimenti normativi per dare risposta a quesiti procedurali n. 4.

### **Accordi di Programma ex artt. 34 del D. Lgs. 268/2000 ed art. 7 della L.R. 11/2004**

Sono in corso n. 2 accordi di programma ad interesse provinciale;

### **Attività di monitoraggio**

Nell'ambito del Piano di Monitoraggio del PTCP è stato concluso il monitoraggio dei SUAP attivati dai Comuni con verifica anche delle scelte operate dai Comuni nella pianificazione comunale in ordine alle attività produttive. Alla risposta di n. 80 Comuni si è dato riscontro attraverso un'analisi delle superfici e redatta la relazione di conclusione della ricerca, il tutto confluito nel secondo quaderno di monitoraggio del PTCP pubblicato nel sito istituzionale.

### **Monitoraggio nei confronti delle funzioni comunali di repressione degli abusi edilizi ai sensi della legge urbanistica regionale n. 61/1985**

L'iter comunale di repressione dell'abusivismo è stato seguito con un monitoraggio mensile sui 94 comuni della provincia per pratiche urbanistico edilizie.

### **Esame degli atti comunali illegittimi, per l'annullamento, delle pratiche edilizio-urbanistiche al fine dell'esercizio dei poteri sostitutivi a seguito di inerzia comunale.**

Gli atti comunali (Permessi di costruire, delibere ecc.) presunti illegittimi sono stati valutati nei presupposti di legittimità e nel merito dell'interesse pubblico, al fine di valutare la necessità di un eventuale annullamento ed è stata

verificata la sussistenza o meno inerzia comunale ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi. Le procedure istruite riguardano n. 9 pratiche urbanistico-edilizie.

#### **Contributi**

L'erogazione dei contributi per il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio nei centri storici o nelle zone di valore paesaggistico non ha avuto luogo a causa delle forti ristrettezze di bilancio che ne hanno minato la convenienza.

#### **Ricorsi**

Sono stati notificati dall'Ufficio Legale della Provincia di Treviso n. 2 ricorsi in materia urbanistica edilizia di cui uno al TAR e uno al Presidente della Repubblica.

#### **Motivazione degli eventuali scostamenti e conclusioni**

Sia i procedimenti di legge, sia le altre attività, non presentano ritardi rispetto alla programmazione.

## PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**Descrizione:** Proseguirà l'attività relativa alla fase di Monitoraggio del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) per la verifica della sostenibilità delle scelte operate secondo i principi della Valutazione Ambientale Strategica, la quale verrà condotta in coordinamento con i Comuni, a loro volta impegnati nel monitoraggio del PAT, e gli enti territoriali interessati in quanto detentori dei dati e delle informazioni necessarie al monitoraggio stesso (Regione, Arpav, ...), attività finalizzata alla redazione del primo Rapporto sul Monitoraggio.

Verrà garantita l'attività di pianificazione per specifici progetti che assumono un rilievo sovra comunale ed una valenza strategica per l'adeguato e sostenibile sviluppo del territorio provinciale nonché per la valorizzazione delle sue principali risorse, secondo le diverse tematiche individuate nell'allegato al PTCP denominato "Quaderno Progetti". La definizione e realizzazione degli interventi previsti da tali progetti di area vasta, prevede l'utilizzo dello strumento della concertazione tra gli enti territoriali e gli stakeholders di volta in volta interessati, da attuarsi mediante specifici Accordi/Protocolli sui contenuti, sulle priorità e le procedure d'intervento.

Proseguiranno inoltre i lavori per la elaborazione del progetto SMART OASIS (smart energy optimization of areas and systems for industrial sites) promosso e coordinato da Unindustria Treviso nell'ambito della strategia Europa 2020, che verrà svolto con il supporto scientifico dell'Università La Sapienza di Roma e che vedrà il coinvolgimento diretto dei Comuni di Pieve di Soligo e Sernaglia della Battaglia, interessati dall'area produttiva selezionata quale ambito d'intervento.

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>% di realizzazione al 31/12/2019</b>
Monitoraggio prestazionale del PTCP- Progetti strategici del PTCP	2019	100	100

### **Rendicontazione al 31/12/2019**

#### **Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale – Piano di Monitoraggio**

È proseguita l'attività nell'ambito del Monitoraggio del PTCP, adempimento previsto dalla Direttiva Comunitaria 2001/42/CE recepita dal D.Lgs. 152/2006, la quale dispone che gli strumenti di pianificazione territoriale debbano essere soggetti a monitoraggio per valutare gli effetti sul territorio e sull'ambiente da esso determinati.

A seguito della Delibera di Giunta Provinciale n. 350/101594 del 26/10/2015 che aveva preso atto della proposta di Piano di Monitoraggio del PTCP ed aveva disposto l'avvio di una sperimentazione in forma concertata con alcuni Comuni al fine di verificare la pratica applicabilità della metodologia, nel 2016 era stata inviata a tutti i Comuni della Provincia di Treviso, un invito a condividere il processo di redazione del Monitoraggio per i rispettivi strumenti di pianificazione, PTCP e PAT, al fine di ottimizzare le risorse nel perseguimento di un obiettivo condiviso.

Per motivi connessi alle contingenti difficoltà derivanti da carenza di personale e di risorse, i Comuni non hanno aderito a tale programma che è stato pertanto rivisto al fine di garantire comunque quanto richiesto dalla normativa vigente; a seguito di specifico incarico ad ARPAV, il primo report di Monitoraggio Ambientale del PTCP è stato consegnato e reso disponibile per la consultazione nel sito istituzionale nel 2018 (1° Quaderno di Monitoraggio del PTCP). Per quanto attiene il monitoraggio prestazionale del Piano gli uffici hanno proseguito con tale attività mediante la raccolta dei dati disponibili, prevalentemente presso le amministrazioni comunali e con particolare riferimento alle pratiche di Sportello Unico Attività Produttive, dati che sono stati elaborati per determinare il trend dal 2010 ad oggi, rispetto a quanto prefigurato negli scenari di Piano. Il 2° Quaderno di Monitoraggio del PTCP è stato concluso e pubblicato nel sito istituzionale.

### **Attività di co-pianificazione con la Regione Veneto (Tavolo di coordinamento dei PTCP)**

Attribuzione della valenza paesaggistica al PTRC

Al fine di aggiornare il Piano Territoriale Regionale di Coordinamento con le determinazioni intervenute a seguito dell'Intesa Ministero Beni Culturali – Regione, quest'ultima con D.G.R. n. 427 in data 10.04.2013 ha adottato una prima Variante al PTRC al duplice scopo di attribuirne la valenza paesaggistica ai sensi del D.Lgs. 42/2004, nonché di aggiornare alcuni contenuti territoriali e socio-economici.

A seguito della formale consegna alla Regione Veneto del documento tecnico di contributi/osservazioni nel 2013, nel corso del 2019 la Regione ha predisposto le controdeduzioni contenenti delle proposte di accoglimento da sottoporre all'attenzione del Consiglio Regionale per la definitiva approvazione.

### **Progetto SMART OASIS**

Con Delibera di Giunta Provinciale n. 233/67772 in data 06/07/2015, era stata disposta l'adesione al progetto denominato SMART OASIS (smart energy optimization of areas and systems for industrial sites) promosso da Unindustria Treviso nell'ambito della strategia "Europa 2020".

Sono pertanto proseguiti gli incontri tecnici con l'Ufficio Territorio di Assindustria Veneto Centro coordinatore del progetto, con l'Università IUAV di Venezia, al posto dell'Università La Sapienza di Roma incontri che hanno visto anche il coinvolgimento dei Comuni di Pieve di Soligo e Sernaglia della Battaglia in quanto interessati dall'area produttiva selezionata quale ambito d'intervento.

A seguito della sottoscrizione nel 2016 del Protocollo d'Intesa con le istituzioni sopracitate finalizzato a sancire gli obiettivi strategici che si intendevano perseguire con il progetto OASIS nell'interesse del territorio, delle aziende insediate e della comunità locale nel suo complesso, l'ufficio ha condotto nel 2017 insieme ad Unindustria il rilevamento dei dati funzionali alla individuazione delle azioni da attivare, mediante interviste alle principali aziende insediate nell'area produttiva la quale ha consentito di creare un *data-base* delle realtà produttive esistenti, di rilevare le criticità da risolvere nonché le opportunità da sviluppare, i relativi strumenti per poter dare concreta attuazione ad ogni azione individuata e condivisa fra gli imprenditori e gli enti coinvolti.

Nel corso del 2018 si è svolto il Concorso di Idee denominato "*Progetto di riqualificazione e valorizzazione del brand d'area della zona produttiva San Michele*" i cui risultati sono stati presentati e condivisi con le aziende nel mese di giugno 2019, unitamente agli indirizzi di pianificazione elaborati dallo IUAV nell'ambito del Workshop organizzato con gli studenti della Magistrale. Nel 2019, è stato inoltre rinnovato il Protocollo d'Intesa per il proseguo dei lavori.

### **Consulenza sugli Strumenti di Pianificazione Territoriale**

L'ufficio ha garantito il servizio di informazione agli utenti ed ai Comuni in merito agli strumenti di pianificazione territoriale presenti in Provincia di Treviso, anche mediante la cessione della cartografia, delle pubblicazioni e della documentazione richiesta ai sensi della Legge n. 241/90.

### **Motivazione degli eventuali scostamenti e conclusioni**

Per quanto attiene il Monitoraggio del PTCP, dato atto che le attività programmate negli anni precedenti sono state ricalibrate in base alla effettiva fattibilità delle stesse in considerazione sia della mancanza di indirizzi operativi da parte degli Uffici VAS e Urbanistica della Regione Veneto, che della indisponibilità di collaborazione manifestata dai Comuni, non si riscontrano particolari scostamenti.

Per i rimanenti procedimenti di legge e per le altre attività, non si riscontrano ritardi o scostamenti rispetto alla programmazione.

**Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0901 "Difesa del suolo"**

<b>Titolo</b>	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	50.500,00	0,00	50.500,00	41.185,08	41.185,08
Spese in conto capitale	6.208.251,50	788.798,74	5.790.642,29	99.991,54	44.665,03
Spese per in- cremento attivi- tà finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.258.751,50</b>	<b>788.798,74</b>	<b>5.841.142,29</b>	<b>141.176,62</b>	<b>85.850,11</b>

**Obiettivi Operativi**

**SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**

**Descrizione:** Il Sistema Informativo Territoriale si occupa della gestione delle informazioni territoriali, per fornire servizi agli uffici e agli amministratori provinciali, ai Comuni del proprio territorio, agli operatori di settore e ai cittadini. Il monitoraggio dei fenomeni territoriali attraverso la gestione delle informazioni e la loro lettura all'interno di un sistema di rete, policentrico, che favorisca la conoscenza diffusa a vari livelli, che permetta la partecipazione allo sviluppo del sistema stesso e che costituisca un valido supporto alle decisioni in materia di gestione del territorio integrato e coordinato dalla Provincia, sono obiettivi fondamentali cui il SITI negli stringenti limiti imposti cercherà di dare risposta, assicurando il mantenimento degli attuali standard qualitativi e la conservazione dei dati in possesso.

Le attività e i servizi offerti da SITI sono:

- aggiornamento nei limiti di quanto le risorse permettono e conservazione dei dati territoriali, estrazioni cartografiche e tematiche;
- pubblicazione di dati territoriali e diffusione nella comunicazione on-line delle informazioni territoriali.

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Risposte positive a richieste di accesso dati territoriali	2019	100	100

**Rendicontazione al 31/12/2019**

Il Sistema Informativo Territoriale ha continuato ad occuparsi della gestione delle informazioni territoriali fornendo servizi agli uffici e agli amministratori provinciali, ai Comuni, ai professionisti e agli operatori di settore e ai cittadini, garantendo, quindi, un valido supporto alle decisioni in materia di gestione del territorio.

Si è provveduto all'aggiornamento, nei limiti di quanto le risorse hanno permesso, e alla conservazione dei dati territoriali, nonché alle estrazioni cartografiche e tematiche.

Il sistema informativo si è occupato della redazione degli atti di indirizzo per la stesura dei PCA (piano comunale acustico), individuando una completa proposta di standard al fine di rendere omogenei e confrontabili gli elaborati redatti dai Comuni della Provincia di Treviso.

**DIFESA DEL SUOLO - FUNZIONE NON FONDAMENTALE**

**Descrizione:** Verrà assicurato, come di consueto, il supporto tecnico in caso di frane e dissesti e, a fronte delle disponibilità delle relative risorse economiche, si procederà, ai sensi della L.R. n. 11/2001, alla realizzazione degli



interventi finalizzati alla difesa del suolo. Per quanto di competenza, sarà assicurato un rapporto di collaborazione con gli uffici regionali e dell'Autorità di Bacino.

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Partecipazione a sopralluoghi richiesti	2019	100	100

### ***Rendicontazione al 31/12/2019***

Con la modifica della L.R. n.11/2001 a opera della L.R. 43/2018, a cui ha fatto seguito il regime transitorio dettato dalla DGRV n. 1998/2019 sono stati eseguiti sopralluoghi per dissesti nei comuni di Sarmede, Tarzo, Cison Valmarino e Follina (strada per passo di Praderadego) senza successivo intervento (non di competenza). È stata fornita consulenza geologico-tecnica agli uffici di viabilità provinciale per dissesti che interessano le pertinenze stradali nei comuni di Possagno, Monfumo (SP 150 e SP 23), Borso del Grappa, Sarmede e Fregona (SP 422 strada del Cansiglio). È continuato il monitoraggio nel comune di Follina (loc. La Bella) e di Cordignano (Villa di Villa).

È continuato il monitoraggio nel comune di Sarmede (instabilità lungo la SP 151); per il sito al km 11+700 è stata fornita consulenza geologico-tecnica agli uffici di viabilità provinciale per il perfezionamento dell'incarico esterno per indagine geologica, nonché sono state seguite le perforazioni dei sondaggi e le misure inclinometriche nella stessa area.

Inizio lavori in località El Crot in comune di Sarmede.

È stato dato parere tecnico all'ufficio Urbanistica, con riferimento alle tematiche geologiche, per il procedimento di approvazione e preadozione del PAT di Asolo, Spresiano, S. Polo di Piave, e Cimadolmo, Povegliano, Morgano e Breda di Piave..

**Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	2.752.633,00	130.000,00	2.993.719,65	2.482.238,94	2.283.258,95
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.752.633,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>2.993.719,65</b>	<b>2.482.238,94</b>	<b>2.283.258,95</b>

**Obiettivi Operativi**

**TUTELA DELL'AMBIENTE**

**Descrizione:**

**CAVE E POLIZIA MINERARIA - RIORDINO L. R. 19/2015**

La recente soppressione della L.R. n. 44/1982 a opera della L.R. n. 13/2018 ha di fatto rivoluzionato le competenze in materia, attribuendo ai Comuni, di intesa con Arpav, il compito del controllo sulle attività estrattive. Saranno, pertanto, portati a conclusione i procedimenti in essere, attendendo le disposizioni applicative della nuova normativa, mentre si eserciteranno, come di consueto, le funzioni di polizia mineraria.

**BONIFICHE**

Continuerà lo svolgimento delle attività in materia di bonifica di siti contaminati, regolate dal titolo V della parte 4<sup>a</sup> del D.Lgs. n. 152/2006 e dalle L.R. n. 3/2000 e n. 20/2007. Gli uffici svolgeranno, unitamente ai Comuni e ARPAV, l'esame istruttorio dei documenti progettuali relativi alle caratterizzazioni ambientali, alle analisi di rischio e agli interventi tecnici di bonifica; effettueranno inoltre i controlli sull'esecuzione dei piani di monitoraggio dei siti sottoposti, con esito positivo, ad analisi del rischio e rilasceranno le certificazioni finali di avvenuta bonifica. Inoltre proseguirà l'intervento presso la ex discarica di Via S. Rosa a San Vendemiano utilizzando il fondo di rotazione regionale e gli interventi sostitutivi sugli impianti di gestione di rifiuti appartenenti a ditte fallite e precisamente: chiusura e ricomposizione ambientale della discarica per inerti sita a Vedelago (ditta Ceotto); ripristino ambientale dell'impianto di recupero rifiuti di Crocetta del Montello (ditta Old Beton) e rimozione dei rifiuti stoccati presso l'impianto della ex Dinamica Costruzioni di Casale sul Sile.

**AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI**

Verranno rilasciate, con il supporto dell'ARPAV, le autorizzazioni alle ditte che svolgono le attività soggette ad autorizzazione integrata ambientale ai sensi del D.Lgs. 128/2010. Si tratta di autorizzazioni che contemplano tutti gli aspetti ambientali dell'attività aziendale e che sostituiscono le varie autorizzazioni settoriali prima previste. Si procederà inoltre, nei casi dovuti, al riesame delle autorizzazioni in essere.

**AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI**

Si collaborerà con gli Sportelli Unici Ambientali provvedendo all'istruttoria delle domande per il rilascio, nei casi previsti dal DPR 59/2013, delle Autorizzazioni Uniche Ambientali, che sostituiscono i vari titoli abilitativi in materia ambientale per le piccole e medie imprese e per gli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale. Sarà inoltre assicurata l'azione di coordinamento e formazione sui temi legati all'AUA in generale.

**V.I.A.**

L'ufficio provvederà all'esame dei progetti con impatto significativo sull'ambiente ai sensi della normativa sulla V.I.A., nell'ambito del Comitato tecnico provinciale Valutazione di Impatto Ambientale, affrontando anche il tema della V.I.A. "postuma" nei casi di rinnovi di autorizzazione.

#### EDUCAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE

Continuerà la collaborazione con i Comuni e con il Settore Prevenzione e Comunicazione Ambientale di Arpav su iniziative di formazione e sensibilizzazione sui temi della tutela dell'ambiente nei limiti delle risorse disponibili.

#### SANZIONI AMMINISTRATIVE

Si provvederà alla gestione delle sanzioni amministrative, con la ricezione dei verbali di contestazione di violazione amministrativa trasmessi dai vari Organi di controllo competenti in materia ambientale, l'esame dei ricorsi presentati dai contravvenzionati, l'audizione dei richiedenti, l'emanazione delle conseguenti ordinanze, la verifica dei pagamenti, le iscrizioni a ruolo. Si continuerà a collaborare con l'Ufficio Legale per la difesa dell'Ente nei casi di ricorsi giudiziari. Si manterrà costantemente aggiornato l'archivio informatico dei procedimenti sanzionatori.

#### COLLABORAZIONI CON ALTRI ENTI

Si terranno incontri con i tecnici dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto per lo svolgimento coordinato delle attività in campo ambientale, per l'esame di tematiche di interesse comune e per l'approfondimento della normativa ambientale. Continuerà il tavolo di confronto istituzionale con il sistema produttivo, in collaborazione con Unindustria. Al fine di razionalizzare le azioni di controllo ambientale, continueranno le collaborazioni con il Comando Carabinieri anche in attuazione dei protocolli di intesa sottoscritti per coordinare le reciproche attività. Continuerà la collaborazione con i Vigili del Fuoco per i pronti interventi in caso di sversamento di sostanze oleose, tramite la fornitura di materiali oleoassorbenti, nonché per gli aspetti di loro competenza nell'ambito delle istruttorie finalizzate al rilascio delle autorizzazioni.

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Incontri tematici svolti su istanza del territorio o di iniziativa propria	2019	100	100

### **Rendicontazione al 31/12/2019**

#### CAVE E POLIZIA MINERARIA - RIORDINO L. R. 19/2015

La recente soppressione della L.R. n. 44/1982 a opera della L.R. n. 13/2018 ha di fatto rivoluzionato le competenze in materia, attribuendo ai Comuni, di intesa con Arpav, il compito del controllo sulle attività estrattive. Sono, pertanto, stati portati a conclusione i procedimenti in essere, rimanendo in attesa delle disposizioni applicative della nuova normativa. E' continuato l'esercizio delle funzioni di polizia mineraria. Sono stati acquistati importanti aggiornamenti software per le attività di rilievo topografico con ausilio di ricevitori GNSS che hanno determinato un miglioramento sulle acquisizioni e processazioni dei dati.

#### BONIFICHE

Sono state svolte le attività in materia di bonifica di siti contaminati, regolate dal titolo V della parte 4<sup>a</sup> del D.Lgs. n. 152/2006 e dalle L.R. n. 3/2000 e n. 20/2007. Unitamente ai Comuni e ARPAV si è provveduto all'esame istruttorio dei documenti progettuali relativi alle caratterizzazioni ambientali, alle analisi di rischio e agli interventi tecnici di bonifica; sono stati effettuati, inoltre, i controlli sull'esecuzione dei piani di monitoraggio dei siti sottoposti, con esito positivo, ad analisi del rischio e rilasciate le certificazioni finali di avvenuta bonifica. Sono proseguiti l'intervento presso la ex discarica di Via S. Rosa a San Vendemiano utilizzando il fondo di rotazione regionale e gli interventi sostitutivi sugli impianti di gestione di rifiuti appartenenti a ditte fallite e precisamente: chiusura e ricomposizione ambientale della discarica per inerti sita a Vedelago (ditta Ceotto).

Si è concluso il ripristino ambientale dell'impianto di recupero rifiuti di Crocetta del Montello (ditta Old Beton) e rimozione dei rifiuti stoccati presso l'impianto della ex Dinamica Costruzioni di Casale sul Sile.

#### AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI

Sono state rilasciate, con il supporto dell'ARPAV, limitatamente agli allevamenti intensivi le autorizzazioni alle ditte che svolgono le attività soggette ad autorizzazione integrata ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/2006. Si tratta di autorizzazioni che contemplan tutti gli aspetti ambientali dell'attività aziendale e che sostituiscono le varie autorizzazioni settoriali prima previste. Si è proceduto, inoltre, nei casi previsti, al riesame delle autorizzazioni in essere.

#### AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI

È continuata la collaborazione con gli Sportelli Unici Ambientali dei vari Comuni, provvedendo all'istruttoria delle domande per il rilascio, nei casi previsti dal DPR 59/2013, delle Autorizzazioni Uniche Ambientali, che sostituiscono i vari titoli abilitativi in materia ambientale per le piccole e medie imprese e per gli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale.

---

È proseguita inoltre l'azione di coordinamento e formazione sui temi legati all'AUA.  
V.I.A.

L'ufficio ha provveduto all'esame dei progetti con impatto significativo sull'ambiente ai sensi della normativa sulla V.I.A., nell'ambito del Comitato tecnico provinciale Valutazione di Impatto Ambientale, affrontando anche il tema della V.I.A. "postuma" nei casi di rinnovi di autorizzazione relativi ad impianti non soggetti precedentemente al tale normativa.

#### EDUCAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE

È continuata l'attività di informazione e sensibilizzazione su temi ambientali.

#### SANZIONI AMMINISTRATIVE

Si è provveduto alla gestione delle sanzioni amministrative, con la ricezione dei verbali di contestazione di violazione amministrativa trasmessi dai vari Organi di controllo competenti in materia ambientale, l'esame dei ricorsi presentati dai contravvenzionati, l'audizione dei richiedenti, l'emanazione delle conseguenti ordinanze, la verifica dei pagamenti, le iscrizioni a ruolo. È continuata la collaborazione con l'Ufficio Legale per la difesa dell'Ente nei casi di ricorsi giudiziari. È stato mantenuto costantemente aggiornato l'archivio informatico dei procedimenti sanzionatori.

#### COLLABORAZIONI CON ALTRI ENTI

Si sono tenuti incontri con i tecnici dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto per lo svolgimento coordinato delle attività in campo ambientale, per l'esame di tematiche di interesse comune e per l'approfondimento della normativa ambientale. È continuato il confronto istituzionale con il sistema produttivo, in collaborazione con Unindustria. Al fine di razionalizzare le azioni di controllo ambientale, si è collaborato con il Comando Carabinieri anche in attuazione dei protocolli di intesa sottoscritti per coordinare le reciproche attività. È continuata anche la collaborazione con i Vigili del Fuoco per i pronti interventi in caso di sversamento di sostanze oleose, tramite la fornitura di materiali oleoassorbenti, nonché per gli aspetti di loro competenza nell'ambito delle istruttorie finalizzate al rilascio delle autorizzazioni.

**Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0903 "Rifiuti"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

***Obiettivi Operativi***

**RIFIUTI**

**Descrizione:** Continuerà l'attività istruttoria e di approvazione dei progetti e autorizzazione all'esercizio in regime ordinario (art. 208 del D. Lgs. 152/2006), compresi gli impianti mobili, ed in regime semplificato, con la tenuta del relativo registro provinciale delle ditte che effettuano il recupero di rifiuti (art. 216 D.Lgs 152/2006). Saranno effettuati sopralluoghi presso gli impianti e, qualora emergano irregolarità, verranno assunti i necessari provvedimenti (prescrizioni per la corretta gestione, diffide, sospensione o revoca delle autorizzazioni, contestazioni di violazioni amministrative), nei casi dovuti verranno inoltrate le segnalazioni all'autorità giudiziaria. Sarà aggiornato il data base regionale SIRAV relativo agli impianti autorizzati, con l'inserimento dei dati di competenza.

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>% di realizzazione al 31/12/2019</b>
Adozione provvedimenti a seguito controlli effettuati entro 30 gg.	2019	100	100

**Rendicontazione al 31/12/2019**

È continuata l'attività istruttoria, di approvazione dei progetti e di autorizzazione all'esercizio in regime ordinario (art. 208 del D. Lgs. 152/2006), compresi gli impianti mobili, ed in regime semplificato, con la tenuta del relativo registro provinciale delle ditte che effettuano il recupero di rifiuti (art. 216 D.Lgs 152/2006). Si sono svolti sopralluoghi presso gli impianti e nei casi di irregolarità, sono stati assunti i necessari provvedimenti (prescrizioni per la corretta gestione, diffide, sospensione o revoca delle autorizzazioni, contestazioni di violazioni amministrative), nei casi dovuti sono state inoltrate le segnalazioni all'autorità giudiziaria. È stato costantemente aggiornato il data base regionale SIRAV relativo agli impianti autorizzati, con l'inserimento dei dati di competenza.

**Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0904 "Servizio idrico integrato"**

<b>Titolo</b>	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	101.070,38	0,00	275.826,42	83.972,45	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>101.070,38</b>	<b>0,00</b>	<b>275.826,42</b>	<b>83.972,45</b>	<b>0,00</b>

**Obiettivi Operativi**

**TUTELA DELLE ACQUE**

**Descrizione:** La Provincia continuerà a svolgere, nei limiti delle risorse umane e finanziarie accessibili, le competenze in materia di approvazione dei progetti degli impianti di depurazione privati e pubblici di 2<sup>a</sup> categoria e di rilascio delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue industriali e urbane. Sarà costantemente aggiornato il database SIRAV del catasto degli scarichi.

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Aggiornamento SIRAV per fonti di pressione	2019	100	100

**Rendicontazione al 31/12/2019**

La Provincia ha svolto un ruolo attivo nella tutela e nella salvaguardia delle risorse idriche, attraverso il rilascio delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue. In particolare: 1) viene aggiornato il database SIRAV del catasto degli scarichi; 2) vengono approvati i progetti degli impianti di depurazione privati e pubblici di 2<sup>a</sup> categoria e rilasciate le autorizzazioni allo scarico, oramai nella quasi totalità confluite nell'Autorizzazione Unica Ambientale di cui al D.P.R. n. 59/2013.

**Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	132.980,96	0,00	138.480,96	5.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>132.980,96</b>	<b>0,00</b>	<b>138.480,96</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>

**Obiettivi Operativi**

**TUTELA DEL PAESAGGIO**

**Descrizione:** Sarà garantita l'attività della Commissione Provinciale per l'apposizione e la revisione dei Vincoli Paesaggistici, preposta ad esaminare le istanze pervenute ai sensi del D.Lgs 42/2004 e finalizzata alla individuazione delle aree di tutela e valorizzazione paesaggistica e della relativa disciplina di tutela, secondo un procedimento che implica l'individuazione del perimetro dell'area e la redazione delle relative norme d'uso, valutazione e approvazione della proposta di notevole interesse pubblico da parte della commissione, pubblicazione degli atti ed invio in Regione per l'approvazione.

Proseguirà l'attività relativa alle funzioni delegate dalla Regione nel 2011 in materia di paesaggio di cui al D.Lgs. 42/2004 che a tutt'oggi viene svolta per n. 25 Comuni e che riguarda le seguenti attività:

- il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica per i progetti edilizi o di trasformazione del territorio presentati da soggetti privati, aziende o enti istituzionali;
- l'Accertamento della Compatibilità Paesaggistica dei lavori eseguiti in assenza o difformità dall'autorizzazione e l'erogazione della relativa sanzione amministrativa quantificata sulla base di perizia di stima;
- l'adozione dei provvedimenti cautelari e sanzionatori ai sensi degli artt. 167 e 168 del Codice, in caso di interventi non sanabili eseguiti in assenza o in difformità della prescritta autorizzazione; le sanzioni pecuniarie introitate con tali procedimenti, potranno essere utilizzate dalla Provincia per finanziare progetti o interventi finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione di beni immobili degradati;
- l'espressione di pareri ai sensi dell'art. 32 della legge 47/85 sulle istanze di condono edilizio presentate dai Comuni.

Relativamente alla Commissione Provinciale Elettrodotti, di cui alla L.R. 11/2011, proseguirà la collaborazione con il Servizio Ecologia relativamente all'istruttoria delle pratiche di interventi in aree di vincolo paesaggistico corredate della prescritta documentazione prevista dal DPCM del 12 dicembre 2005 ed alla partecipazione ai sopralluoghi ed alle sedute di Commissione.

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione % risultato atteso</b>	<b>% di realizzazione al 31/12/2019</b>
Coordinamento della progettazione nelle aree di tutela paesaggistica.	2019	100	100

**Rendicontazione al 31/12/2019**

**Commissione Provinciale per l'Apposizione e la Revisione dei Vincoli Paesaggistici D.Lgs 42/2004**

La Commissione Provinciale, stante la situazione di incertezza circa l'istituzione della nuova e sostitutiva Commissione Regionale e del redigendo Piano Paesaggistico Regionale, non risulta più nominata.

Pertanto le due proposte di Tutela Paesaggistica relative all'ambito geografico dei "Palù del quartiere del Piave", il quale interessa parte dei territori dei Comuni di Nervesa della Battaglia, Moriago della Battaglia, Farra di Soligo e Vidor, ed all'ambito collinare di Pieve di Soligo, i cui procedimenti erano stati avviati nel 2010, sono stati archiviati.

### **Funzioni delegate dalla Regione in materia di Paesaggio – D.Lgs. 42/2004**

Nel giugno del 2011, al fine di recepire il D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio", la Regione Veneto ha delegato alle province le funzioni in materia di paesaggio relative ai seguenti procedimenti:

- il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica, ai sensi dell'art. 146 del Codice;
- l'Accertamento della Compatibilità Paesaggistica dei lavori eseguiti in assenza o in difformità dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 167 del Codice;
- l'adozione dei provvedimenti cautelari e sanzionatori ai sensi degli artt. 167 e 168 del Codice, in caso di interventi non sanabili eseguiti in assenza o in difformità della prescritta autorizzazione.

Conseguentemente a tale delega l'ufficio è inoltre chiamato ad esprimere ai Comuni il parere previsto dall'art. 32 della Legge 47/85 sulle istanze di Condonò Edilizio.

Nel 2019 la Provincia di Treviso gestisce l'Autorità Paesaggistica su delega della Regione per n. 28 Comuni, per i quali l'ufficio ha istruito i seguenti procedimenti:

- n. 444 Istanze di Autorizzazione Paesaggistica;
- n. 45 Istanze di Accertamento di Compatibilità Paesaggistica di cui n. 7 hanno determinato un introito di sanzioni pari ad Euro 5.937,22;
- n. 6 istanze di Condonò Edilizio in aree di tutela paesaggistica;
- n. 8 Conferenze di Servizi per il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica funzionale alla realizzazione di opere pubbliche, opere di competenza della Regione e/o del Ministero.

### **Commissione Provinciale Elettrodotti**

Nell'ambito delle competenze di cui all'art. 89 della Legge Regionale 11/2001 che delega alle Province il rilascio dell'Autorizzazione all'esercizio di elettrodotti fino a 150 Kv, è stata garantita l'istruttoria e la verifica di congruità delle Relazioni Paesaggistiche redatte ai sensi del DPCM del 12/12/2005, la presenza del responsabile dell'ufficio quale componente della Commissione in argomento, nonché la partecipazione con il Settore Ambiente ai sopralluoghi effettuati per le pratiche ricadenti in zona di vincolo paesaggistico - ambientale.

Per tutti gli interventi ricadenti all'interno degli ambiti tutelati è stata predisposta la Relazione Tecnica Illustrativa prevista dall'art. 146 del D.Lgs. 42/2004, da trasmettere alla Soprintendenza e finalizzata alla valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi stessi. Al 31 dicembre 2019 sono state istruite e concluse n. 7 pratiche.

### **Consulenza sulle Aree di Tutela Paesaggistica**

L'ufficio ha garantito il servizio di informazione agli utenti, ai professionisti ed ai Comuni in merito alle Aree di Tutela Paesaggistica presenti in Provincia di Treviso, anche mediante la cessione della cartografia, delle pubblicazioni e della documentazione richiesta ai sensi della legge 241/90.

Nel corso del 2019 la Provincia di Treviso ha acquisito ulteriori n. 3 Comuni per i quali svolge le funzioni di Autorità Paesaggistica, arrivando ad un totale complessivo di n. 29 Comuni, fattore che ha determinato un aumento dell'attività di consulenza svolta dall'ufficio, principalmente rivolta a professionisti e tecnici comunali.

### **Motivazione degli eventuali scostamenti e conclusioni**

Permangono le motivazioni di scostamento evidenziate a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 26/05/2011, n. 10 la quale, al fine di recepire il D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio" ha dato avvio alla progettazione da parte della Regione del Veneto del Piano Paesaggistico ed ha delegato dal 1 giugno 2011 alle Province le funzioni in materia di paesaggio; ciò ha comportato la riorganizzazione dell'ufficio al fine di garantire il rispetto delle scadenze di legge ed ha determinato la conseguente sospensione delle attività inerenti i due procedimenti relativi alle Proposte di Tutela Paesaggistica del "Palù del quartiere del Piave" e dell'ambito collinare di Pieve di Soligo per il necessario coordinamento con il Piano Paesaggistico Regionale.

Il progressivo aumento del numero di Comuni per i quali la Provincia gestisce l'autorità paesaggistica su delega della Regione, ha inoltre determinato un procrastinarsi della tempistica prevista per l'istruttoria delle istanze con conseguenti notevoli ritardi nell'emanazione dei relativi provvedimenti autorizzativi e sanzionatori, criticità che si è andata attenuando verso fine anno conseguentemente all'implementazione del personale.



**Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"**

<b>Titolo</b>	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	299.907,00	299.907,00	299.907,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per in- cremento attivi- tà finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	299.907,00	299.907,00	299.907,00	0,00	0,00

**Obiettivi Operativi**

ARIA

**Descrizione:**

**EMISSIONI DA ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Saranno esercitate le competenze in materia di autorizzazione delle emissioni in atmosfera ai sensi della parte V del D.Lgs. 152/2006 e l'espressione di pareri tecnici inerenti gli impianti di produzione di energie alimentati da combustibili convenzionali e da fonti rinnovabili. Proseguirà l'attività di controllo sulle attività industriali anche in collaborazione con ARPAV e forze di polizia. Verrà riunito il Tavolo di Ascolto, istituito tra la Provincia e le Associazioni di categoria in materia di emissioni in atmosfera.

Relativamente agli impianti alimentati da fonti rinnovabili, verrà garantita la partecipazione alle conferenze di servizi convocate dalla Regione e verranno dati i pareri richiesti da Amministrazioni comunali e privati. Inoltre si parteciperà agli incontri convocati dalla Prefettura e dai Vigili del Fuoco in materia di prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti.

**TUTELA DELLA QUALITA' DELL'ARIA**

Nell'ambito del Piano regionale di tutela e risanamento dell'atmosfera, la Provincia continuerà nell'attività di coordinamento di tutti i Comuni attraverso la convocazione del Tavolo Tecnico Zonale, composto dal Presidente della Provincia e dai Sindaci con il compito di coordinare l'attuazione del cosiddetto "accordo di bacino padano" tra le Regioni del Veneto, Lombardia, Piemonte ed Emilia Romagna. Si provvederà alla raccolta e al coordinamento delle ordinanze redatte dai vari Comuni, secondo le indicazioni del suddetto Tavolo Tecnico Zonale.

Ai fini della riduzione dei consumi di energia, proseguirà il controllo sul funzionamento degli impianti termici, con l'effettuazione di controlli a campione sullo stato delle caldaie, tramite la verifica dell'iscrizione nel catasto regionale CIRCE nonché sull'effettuazione delle dovute manutenzioni e sull'idoneità dei combustibili utilizzati. Continueranno ad essere date informazioni agli utenti sugli adempimenti per la corretta gestione degli impianti di riscaldamento.

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Partecipazione attività ispettiva con forze dell'ordine	2019	100	100

**Rendicontazione al 31/12/2019**

**EMISSIONI DA ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Sono state esercitate le competenze in materia di autorizzazione e controllo delle emissioni in atmosfera da attività

produttive ai sensi della parte V del D.Lgs. 152/2006 e sono stati espressi pareri tecnici inerenti gli impianti di produzione di energia alimentati da combustibili convenzionali e da fonti rinnovabili, con la partecipazione alle conferenze di servizi convocate dalla Regione. È continuata l'attività di controllo sulle attività industriali anche in collaborazione con ARPAV e forze di polizia.

Inoltre si è partecipato alle Conferenze di Servizi convocate dalla Prefettura e dai Vigli del Fuoco in materia di prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti dalle attività industriali in adempimento della specifica normativa.

#### TUTELA DELLA QUALITA' DELL'ARIA

Nell'ambito del Piano regionale di tutela e risanamento dell'atmosfera, la Provincia ha continuato l'attività di coordinamento dei Comuni con l'obiettivo, tra l'altro, dell'attuazione del cosiddetto "accordo di bacino padano" tra le Regioni del Veneto, Lombardia, Piemonte ed Emilia Romagna. Si è provveduto alla raccolta e al coordinamento delle ordinanze redatte dai vari Comuni per la prevenzione e limitazione dell'inquinamento atmosferico.

Ai fini della riduzione dei consumi di energia, è proseguito il controllo sul funzionamento degli impianti termici, con l'effettuazione di controlli a campione sullo stato delle caldaie, tramite la verifica dell'iscrizione nel catasto regionale CIRCE nonché sull'effettuazione delle dovute manutenzioni e sull'idoneità dei combustibili utilizzati. Sono state date costantemente informazioni agli utenti sugli adempimenti per la corretta gestione degli impianti di riscaldamento.

È stato avviato un bando per l'incentivazione alla sostituzione degli impianti termici più obsoleti con apparecchiature moderne a miglior rendimento sia in termini di consumi che di emissioni.

**Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 1002 "Trasporto pubblico locale"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	24.315.341,59	2.199.396,48	26.836.820,89	22.050.749,38	19.494.464,83
Spese in conto capitale	1.309.308,86	1.228.385,67	3.579.308,86	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>25.624.650,45</b>	<b>3.427.782,15</b>	<b>30.416.129,75</b>	<b>22.050.749,38</b>	<b>19.494.464,83</b>

**Obiettivi Operativi**

**FUNZIONI RELATIVE AL TRASPORTO**

**Descrizione:** Tutte le funzioni amministrative riguardanti il trasporto pubblico locale (TPL) extraurbano sono state conferite alle Province, che le esercitano nei confronti delle Aziende affidatarie dei servizi tramite la stipula e la gestione di contratti di servizio e nei confronti dell'utenza con azioni di consulenza, assistenza e vigilanza amministrativa.

La Provincia svolge attività programmatrice e di regolazione del TPL mediante specifici atti di pianificazione (Piani di Bacino), con azioni di coordinamento dei Comuni e delle Aziende di trasporto e di organizzazione e assetto dei servizi TPL, anche con il coinvolgimento di portatori di interesse (stakeholders).

Alle Province sono state attribuite le funzioni amministrative concernenti il trasporto su gomma con autobus (servizi commerciali, servizi atipici), i servizi pubblici non di linea per via di terra e nelle acque di navigazione interna (taxi, noleggio con conducente), nonché le funzioni concernenti le autoscuole, le scuole nautiche, gli studi di consulenza automobilistica, le officine abilitate alle revisioni dei veicoli nonché il trasporto merci su strada di supporto alle attività industriali/professionali.

Per quanto attiene al servizio del trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano, dopo il processo di fusione delle quattro Società a controllo pubblico (ACTT, ATM, CTM e LA MARCA) nella Società MOM S.p.A., completato l'1/1/2014, e la costituzione dell'Ente di Governo, giusta delibera della Giunta Regionale n. 1915 del 28.10.2014, l'obiettivo della Provincia è l'indizione della gara pubblica a "doppio oggetto per l'individuazione di un Socio Operativo".

L'Ente di Governo, con delibera del 27 gennaio 2016, ha disposto:

1. di avviare la procedura di gara per la gestione dei servizi TPL urbani ed extraurbani nel bacino della provincia di Treviso;

2. di precisare che:

il fine che si intende perseguire con la procedura è quello di individuare un nuovo socio operativo di MOM S.p.a. e di affidare la gestione dei servizi di TPL del bacino della provincia di Treviso alla medesima MOM S.p.a.;

l'oggetto della procedura riguarda al tempo stesso:

a) la sottoscrizione e versamento dell'aumento del 20% (ora 30% ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 175/2016) del capitale sociale come risultante dopo l'aumento di capitale di capitale sociale di MOM S.p.a. riservato al nuovo socio mediante emissione di nuove azioni;

b) l'affidamento a MOM S.p.a. della gestione dei servizi di trasporto pubblico locale automobilistici urbani ed extraurbani di competenza;

3. di stabilire che la gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Ente di governo del TPL, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

a) Offerta tecnica: Max 90/100;

b) Offerta economica: Max 10/100

4. di dare atto che l'offerta economica dovrà essere pari o in aumento al valore nominale delle nuove azioni emesse, e del sovrapprezzo come determinato dall'assemblea straordinaria dei soci di MOM S.p.A.;

5. di stabilire che il nuovo socio operativo aggiudicatario della procedura di gara avrà il compito di mettere a

disposizione della Società MOM una figura altamente professionale e qualificata che garantisca la direzione dell'area Tecnica (direttore di esercizio).

Con successiva delibera del 6 aprile 2016 l'Ente di Governo ha approvato le bozze del Bando di Gara, del Disciplinare di Gara e del Contratto di Impegno del Socio Operativo Industriale di minoranza per la gara a doppio oggetto nonché dell'integrazione alla Relazione ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D. L. 179/2012 conv. in L. 221/2012, approvata con propria precedente deliberazione n. 2 in data 12/11/2014.

Nelle more dell'aggiudicazione della gara a doppio oggetto, l'Ente di Governo ha confermato fino alla data di affidamento della medesima e comunque fino alla data del 2 dicembre 2019 di cui all'art. 8, comma 2, del Regolamento CE 1070/2007, gli affidamenti dei servizi di TPL nel bacino territoriale del TPL di Treviso.

Il 26 agosto 2017 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea l'avviso di preinformazione relativo alla summenzionata gara e pertanto da tale data decorrono i termini per l'inizio della procedura previsti dall'art. 7, comma 2, del Regolamento CE 1070/2007 (1 anno).

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Procedura di gara "a doppio oggetto" per l'acquisizione di un socio operativo privato: procedura di gara	2019	100	100

### **Rendicontazione al 31/12/2019**

Entro il termine del 4 febbraio 2019 sono pervenute all'Ente, a seguito della pubblicazione a fine dicembre 2018 di apposito avviso pubblico, n. 6 manifestazioni di interesse alla partecipazione alla gara da parte di società operanti nel settore del trasporto pubblico locale, singole o riunite in associazioni temporanee d'impresa.

Sono stati predisposti i documenti di gara di competenza degli Uffici dell'Ente e si è proceduto all'invio della lettera d'invito alle società che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara la cui scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi della Delibera ART n. 49/2015, è il 20 gennaio 2020.

**Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 1005 “Viabilità e infrastrutture stradali”**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	5.718.585,60	156.500,00	6.384.427,40	5.520.882,72	4.081.335,87
Spese in conto capitale	12.062.936,81	4.571.595,41	12.651.919,17	6.811.929,00	4.998.537,33
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>17.781.522,41</b>	<b>4.728.095,41</b>	<b>19.036.346,57</b>	<b>12.332.811,72</b>	<b>9.079.873,20</b>

**Obiettivi Operativi**

PROGRAMMAZIONE, MANUTENZIONE, CONCESSIONI E  
AUTORIZZAZIONI STRADALI

**Descrizione:**

La gestione delle infrastrutture stradali è un processo che racchiude in sé diverse fasi fra loro collegate, quali la programmazione e politica di bilancio, la pianificazione, la progettazione, la costruzione, il monitoraggio e la manutenzione. Ognuna di queste attività richiede continue scelte decisionali spesso in conflitto fra loro e, comunque, strettamente legate alle risorse disponibili.

In particolare l'attività di manutenzione ( quel complesso di operazioni ed attività tese a conservare le caratteristiche funzionali e strutturali della strada), consiste nella costante verifica dell'efficienza dell'intera rete stradale di competenza (circa 1200 km) e si esplica attraverso la programmazione, la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria dei piani viabili e della segnaletica stradale, nonché l'attuazione di molteplici interventi volti ad ottimizzare la gestione della rete stradale e a garantire e/o migliorare le condizioni di sicurezza agli utenti della strada.

Attualmente, considerato che con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 16/02/2018, erano stati definiti i criteri e le modalità per l'assegnazione e l'eventuale revoca delle risorse, anche sulla base della consistenza della rete viaria, del tasso di incidentalità e della vulnerabilità rispetto a fenomeni di dissesto idrogeologico, l'ammontare del contributo destinato alla Provincia di Treviso sulla base del Programma quinquennale 2019-2023 è pari ad Euro 3.561.605,20 per ciascuno degli anni per un totale di Euro 17.808.026,00.

Con la legge di Bilancio 2019 per il finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e di scuole, è stata autorizzata la spesa di 250 milioni di Euro a favore delle Province delle regioni a statuto ordinario per gli anni 2019-2033.

L'ammontare del contributo destinato alla Provincia di Treviso è di Euro 9.881.102,51 per ciascuna annualità dal 2019 al 2033 suddiviso tra la viabilità e l'edilizia scolastica.

Una somma rilevante sarà destinata al cofinanziamento di interventi di manutenzione straordinaria promossi dalle Amministrazioni Comunali sulle SS.PP. attraverso specifici accordi di programma.

Le nuove risorse consentiranno, già a partire dal 2019, di potenziare ed implementare tutti gli interventi mirati alla gestione della rete viaria provinciale.

La maggior disponibilità di risorse sarà destinata principalmente agli interventi sulle pavimentazioni dei piani viabili che, come noto, influiscono in modo primario sulla sicurezza di marcia e sul confort dell'utente in quanto l'interazione con il veicolo si esplica principalmente attraverso la regolarità e l'aderenza degli strati superficiali, oltre che con la capacità strutturale.

Gli interventi, che comprenderanno anche l'utilizzo di materiali più performanti e duraturi già a partire dall'anno in corso, consentiranno non solo di migliorare le condizioni di sicurezza agli utenti ma soprattutto mitigare l'incidentalità.

Sono previsti l'intensificazione della frequenza degli sfalci delle aree verdi lungo le SS.PP., assicurando sia un maggior decoro ma soprattutto maggior sicurezza, la messa in sicurezza delle alberature stradali attraverso mirati

interventi di potatura e la gestione dei 19 impianti di sollevamento delle acque meteoriche site nei sottopassi lungo le strade provinciali, il potenziamento degli interventi per l'installazione/riparazione dei dispositivi di sicurezza lungo alcuni tratti di Strade Provinciali e la manutenzione straordinaria di alcuni ponti.

L'attività di Settore comprende anche la direzione lavori e collaudo di tutti gli interventi eseguiti, il Piano Emergenza Neve per garantire durante tutto il periodo invernale, in presenza di precipitazioni nevose, una circolazione fluida e sicura dei veicoli lungo le strade provinciali la gestione della segnaletica stradale finalizzata al controllo sulle strade provinciali della segnaletica orizzontale, verticale e complementare, in particolare vengono realizzati interventi di riparazione, sostituzione di segnaletica verticale danneggiata, oppure il rifacimento di segnaletica orizzontale non visibile, nonché la rilevazione di situazioni anomale che possano tradursi in un potenziale pericolo per cui è richiesto un immediato intervento.

Il programma prevede inoltre una serie di attività, in base alla normativa vigente, quali il rilascio di autorizzazioni e nulla osta per manifestazioni sportive competitive e non lungo le SS.PP., il rilascio di concessioni stradali ovvero nulla osta e concessioni per accessi, costruzioni in fascia di rispetto stradale, di distribuzione di carburanti, posa di sottoservizi (acquedotti, fognature, condotte gas metano, elettrodotti, collegamenti telefonici ed in fibra ottica) e installazione di impianti pubblicitari;

Per quanto riguarda i trasporti eccezionali l'attività, trasferita con L.R.11/2001, consiste nella verifica ed individuazione di itinerari e richiesta di nulla osta ai vari Enti proprietari delle strade al fine di verificare la transitabilità, con riferimento al peso e alla sagoma, di veicoli eccezionali;

Ed inoltre il rilascio di autorizzazioni stradali: provvedimenti di approvazione di interventi da eseguirsi sulla rete stradale gestita dalla Provincia, a cura di altre Amministrazioni o di privati; controllo dell'attività di cantiere, presa in consegna dell'opera finita per la manutenzione delle parti di competenza;

Si evidenzia inoltre:

l'attività di pianificazione degli interventi sulla viabilità: redazione di studi e progetti per definire in via programmatica l'opera pubblica, sia essa eseguita dall'Ente, inserimento nel triennale, che in accordo di programma a cura di terzi ed inoltre le rilevazioni del traffico per acquisizione di dati su base annua e la classificazione e declassificazione della rete di competenza ai sensi del C.d.S. e della relativa delega regionale, delle opere realizzate nel contesto della rete esistente, delle relative competenze gestionali dei nuovi tratti stradali, di impianti e opere d'arte;

l'emissione di ordinanze e nulla osta inerenti alla regolazione del traffico;

la gestione tecnica delle richieste di risarcimento danni riferiti alle strade provinciali e dei danni al patrimonio stradale provocato da terzi a seguito di incidente stradale, attività notevolmente incrementate rispetto agli anni precedenti.

la gestione del database relativo agli incidenti che accadono sulla rete viaria del territorio provinciale la realizzazione di nuove infrastrutture viarie;

In merito alle nuove infrastrutture viarie, nel corso dell'anno 2017, sono stati avviati i lavori relativi all'accordo di programma sottoscritto tra Regione Veneto, Ferrovie dello Stato, Provincia di Treviso e Comune di Resana finalizzato alla eliminazione del passaggio a livello sito alla progressiva Km 27+358 lungo la tratta ferroviaria Mestre-Castelfranco posto a servizio della SP 19 "di Vedelago" in comune di Resana tramite la realizzazione di un sottopasso ferroviario e della relativa viabilità di raccordo in variante all'attuale sedime della stessa SP. 19; i lavori verranno ultimati nel corso dell'anno 2019.

Si sottolinea, altresì, l'importanza dell'attività tecnico-amministrativa espletata in materia di espropriazioni a supporto dell'iter procedurale di appalto delle varie opere nonché a supporto di altri Enti (Regione Veneto, SNAM, Comuni...).

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Accordi di programma con i Comuni per interventi di manutenzione straordinaria della viabilità	2019	100	100

### **Rendicontazione al 31/12/2019**

L'attività di manutenzione, finalizzata alla costante verifica dell'efficienza delle strade di competenza (circa 1200 km), si esplica attraverso gli interventi di:

- gestione impianti di manutenzione delle acque meteoriche installati nei sottopassi siti lungo le SS.PP. anno 2019;
- il piano emergenza neve e gli interventi relativi ai periodi gennaio/aprile - novembre/dicembre 2019;
- sistema di monitoraggio meteorologico e supporto alle decisioni da destinarsi all'Ufficio Manutenzioni Strade rinnovo canone annuo.

Sono stati effettuati i seguenti interventi di somma urgenza:

- lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza delle SS.PP. 422,151,152,159 e 635 a seguito smottamenti verificatesi a causa del maltempo del 4 e 5 aprile 2019;
- lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza e la riapertura al traffico di alcune strade provinciali e la

riapertura al traffico di alcune SS.PP. interessate dalle avverse condizioni meteorologiche verificatesi dal 25 al 29 aprile 2019;

- lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza e la riapertura al traffico di alcune strade provinciali e la riapertura al traffico di alcune SS.PP. interessate dalle avverse condizioni meteorologiche verificatesi nei giorni 4 e 5 maggio 2019.
- lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza e la riapertura al traffico di alcune strade provinciali e la riapertura al traffico di alcune SS.PP. interessate dalle avverse condizioni meteorologiche verificatesi dal 25 al 29 aprile 2019 – lavori supplementari
- lavori di somma urgenza per messa in sicurezza sp 141 dal km 3+600 al km 4+100 in comune di Pederobba e S.P. 140 al km 2+000 in comune di Pieve del Grappa fraz. Crespano del Grappa
- lavori di somma urgenza messa in sicurezza tratto della S.P. n. 422 " dell'Alpago e del Cansiglio" in comune di Fregona al km. 37+400 interessato da improvvisi cedimenti strutturali
- lavori di somma urgenza ripristino di due smottamenti lungo la S.P. 150 in comune di Monfumo a seguito avverse condizioni meteorologiche del 2 agosto 2019
- lavori di somma urgenza per messa in sicurezza di un tratto di parapetto di protezione del "Ponte di Vidor" sul fiume Piave alla progressiva km 5+600 in comune di Valdobbiadene
- lavori di somma urgenza per il ripristino condizioni di transitabilità in sicurezza S.P. 151 frazioni di Montaner e Rugolo in comune di Sarmede
- lavori di somma urgenza per il ripristino delle condizioni di transitabilità in sicurezza della S.P. 126 via Resteggia a Portobuffole' al km 9+200
- lavori somma urgenza per ripristino condizioni transitabilità in sicurezza S.P. 151 tra frazioni Montaner e Rugolo in comune di Sarmede. Lavori supplementari

Interventi finanziati con fondi statali D.M. 49/2018:

- interventi urgenti di rifacimento dei manti di usura di alcuni tratti di SS.PP. particolarmente dissestati compresi nella zona Destra Piave;
- interventi urgenti di RIFACIMENTO dei manti di usura di alcuni tratti di SS.PP. particolarmente dissestati compresi nella zona Sinistra Piave;
- S.P. 51 nei Comuni di Meduna di Livenza e Motta di Livenza (TV) manutenzione straordinaria del ponte strallato sul fiume Livenza;
- interventi urgenti di messa in sicurezza di alcuni tratti di piani viabili delle SS.PP. interessate da vistosi e pericolosi deformazioni/avvallamenti nella zona Sinistra Piave;
- interventi urgenti di messa in sicurezza di alcuni tratti di piani viabili delle SS.PP. interessate da vistosi e pericolosi deformazioni/avvallamenti nella zona Destra Piave;
- manutenzione straordinaria della segnaletica stradale su alcune SS.PP.;
- interventi per l'installazione/adequamento dei dispositivi di ritenuta lungo alcuni tratti di SS.PP.;
- interventi urgenti di messa in sicurezza dei piani viabili – rimozione alberature, arbusti, ecc.. che limitano la visibilità agli utenti delle SS.PP. per 15 zone.

Interventi finanziati da L. 145/2018:

- interventi urgenti di rifacimento dei manti di usura di alcuni tratti di SS.PP. particolarmente dissestati compresi nella zona Sinistra Piave;
- interventi urgenti di rifacimento dei manti di usura di alcuni tratti di SS.PP. particolarmente dissestati compresi nella zona Destra Piave;
- ricarica manutentiva straordinaria di alcuni tratti di SS.PP. anno 2019;
- servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi lungo le SS.PP. per l'anno 2019 – 5 lotti;
- interventi straordinari per l'installazione/adequamento dei guard-rail lungo alcuni tratti di SS.PP. per l'anno 2019;
- interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica verticale e orizzontale lungo le SS.PP. anno 2019.

L'Ufficio ha inoltre seguito:

- la progettazione e la predisposizione degli atti di gara, oltre che alle convenzioni sottoscritte con i 37 Comuni aderenti, per l'affidamento della concessione del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale post incidenti lungo le Strade Comunali e Provinciali della provincia di Treviso.

- la gestione tecnica ed amministrativa degli interventi connessi alla OCDPC n. 558/2018, eventi meteorologici eccezionali che hanno interessato il territorio della Regione Veneto dal 27/10 al 5/11/2018.

- la redazione della convenzione per la gestione della Galleria "Madonna del Piave" S.P. 1bis e SP 28 "di Segusino" e Convenzione per la gestione del Piano neve di Cima Grappa con Veneto Strade Spa.

L'Ufficio cura inoltre, l'aggiornamento della Banca Dati Amministrazione Pubblica.

Gestione amministrativa dell'accertamento delle somme riscosse a seguito iscrizione a ruolo di sanzioni per infrazioni al Codice della Strada

L'ufficio predispone anche tutti gli atti amministrativi relativi agli interventi di competenza e le gare per

---

l'aggiudicazione di lavori/servizi /forniture sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Sono state predisposte n. 82 relazioni di supporto all'Ufficio Assicurazioni in merito a richieste di risarcimento danni a seguito di incidenti stradali lungo le SS.PP.

Sono state inviate n. 30 segnalazioni ai privati in merito a piante pericolose, necessità di manutenzione di ripe e strade di accesso lungo le SS.PP.

Sono stati autorizzati n. 9 interventi di manutenzione da parte di privati e/o altre Amministrazioni.

Sono state effettuate n. 6 segnalazioni a enti gestori di sottoservizi in merito a necessità di ripristini in ordine alle concessioni in essere.

L'attività relativa alla segnaletica stradale è stata caratterizzata da interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica lungo le SSPP. eseguiti dal personale dipendente in amministrazione dirette sia attraverso affidamento a ditte specializzate.

Sono state predisposte le progettazioni dei seguenti lavori:

- opere di messa in sicurezza di alcuni tratti di barriere stradali lungo SS.PP.;
- lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica presente lungo alcuni tratti di strade provinciali;

Interventi eseguiti dal personale dipendente:

- n. 995 interventi eseguiti dagli operai lungo le strade provinciali;
- n. 206 interventi eseguiti dal personale in reperibilità lungo le SS.PP.;
- gestione dei mezzi in dotazione al personale del Settore.

Sono state istruite e rilasciate complessivamente N. 1233 pratiche (nulla osta regolazione del traffico, ordinanze di chiusura della viabilità, ordinanze di regolazione del traffico, ordinanze d'istituzione di limiti della velocità e divieti vari, autorizzazioni varie che riguardano la viabilità, la segnaletica, i cantieri mobili, richieste risarcimento danni alla segnaletica a seguito incidenti sulle strade provinciali, lavori di piccola entità, gestione rapporti di manutenzione ordinaria della strade provinciali gestiti direttamente dal personale operativo, gestione interventi urgenti in reperibilità, lettere a Comuni e/o altri Enti, rilievi della velocità, ecc.).

L'ufficio Sicurezza Stradale si occupa, tra l'altro, dell'implementazione della banca dati degli incidenti stradali in collaborazione con le Forze dell'Ordine, la Prefettura, le Polizie Locali per inviare i dati raccolti a fini statistici all'ISTAT. Sono stati distribuiti oltre 3500 opuscoli di educazione stradale alle scuole dell'Infanzia e Primarie, ed inoltre concessi, in comodato d'uso gratuito, i campi scuola mobili per le prove pratiche alle scuole che ne hanno fatto richiesta.

L'Ufficio Programmazioni e Autorizzazioni Viabilità ha gestito:

SETTORE VIABILITA':

- n. 294 pratiche in merito al rilascio di autorizzazioni, nulla osta e/o pareri su interventi stradali;
- chiuse n. 152 pratiche;
- pervenute n. 445 istanze che hanno dato luogo a n. 332 note in risposta;
- partecipato a n. 14 Conferenze di Servizi, rilasciato n. 14 provvedimenti, con pre-istruttoria interna all'Ente per espressione del parere unico;

Verifiche cantieri stradali:

- rilasciati n. 114 nuovi provvedimenti su istanza di parte per dar corso a lavori;

Altri pareri e verifiche:

- rilasciati n 8 pareri in merito a varianti urbanistiche o SUAP;
- verifiche di competenza in merito agli argomenti del CTPU;
- partecipato a gruppo istruttorio per conferenze strutture di vendita.

SETTORE DIREZIONE GENERALE:

- istruttoria relativa a rifacimento tratta metanodotto Salgareda – Vazzola -Pieve di Soligo;
- avviato procedimento con 465 ditte;
- pervenute n.11 osservazioni;
- n. 12 Comuni interessati dal tracciato;
- esperita conferenza istruttoria con 58 enti.
- predisposizione ed invio di comunicazioni di avvio del procedimento ai proprietari di nuove aree interessate (previe visure catastali);
- predisposizione ed invio di avviso di indizione Conferenza di servizi decisoria (previo accertamento di tutti gli Enti interessati);
- supporto a Ufficio Tutela del Paesaggio – Settore Ambiente per redazione proposta di parere Autorizzazione paesaggistica;
- Metanodotto tratta Tarvisio-Sergnano pratica per verifiche effettuate.

PROGRAMMAZIONE lavori su viabilità, redatti seguenti studi di fattibilità tecnico-economica:

- Comune di Pieve di Soligo studio di massima sistemazione rotatoria tra la SP 4 e la SP 32;
- Comune di Refrontolo revisione studio di massima, sistemazione intersezione SP 38 con via Col Vendrame;
- Comune di Motta di Livenza revisione studio di sistemazione a rotatoria intersezione SP 51 con via della Croce a San Giovanni;
- Studio di sistemazione a rotatoria intersezione tra la SR 53 e la SP 51;
- Studio soluzione SP 102 Al Baston in Comune di Ponzano V.to;



- Terraglio Est proposta di massima per tracciato 2° stralcio.
- Comune di Fregona: studio sistemazione a rotatoria intersezione SP 422 con V.le delle Industrie;
- Comune di Paese studio sistemazione a rotatoria SP 102 con SR 349;
- Comune di Motta di Livenza: studio sistemazione a rotatoria intersezione SP 51 con SR 53;
- SPV: regolamentazione cantieri interferenze con la rete provinciale:
- SP 81 a Loria, SP 20 a Riese Pio X, SP 6 ad Altivole, SSPP 81, 667, 101BIS ad Altivole, SP 101 a Vedelago, SP 19 a Vedelago, SP 68 a Trevignano, SP 100 a Montebelluna, SP 55 a Volpago del Montello, SP 90 a Povegliano, SP 56 a Povegliano;
- Comune di Paese: studio viabilistico per soluzione a problematiche all'intersezione tra le SSP 79 e 100 in centro abitato a Castagnole.

TRASFERIMENTI di opere realizzate da altri Enti, procedimento di presa in consegna delle opere:

- Primo Stralcio del Terraglio Est, opera realizzata da Veneto Strade S.p.A.;
- consegna ad Anas rotatoria SS13 comune di Mogliano Veneto.

CLASSIFICAZIONI e DECLASSAMENTI strade:

Declassati km 11+745 di strade provinciali con relativa consegna:

- al Comune di Altivole di due tratti della SP 101 "Asolana" a seguito accordo di programma;
- al Comune di Casier di due tratti della SP 107 "Est Terraglio" ed un tratto della SP 67 "Jesolana" a seguito di Protocollo d'Intesa realizzazione opere Primo Stralcio del Terraglio Est;
- al Comune di Preganziol di un tratto della SP 107 "Est Terraglio" ed un tratto della SP 63 "Casalese" a seguito di realizzazione opere Primo Stralcio del Terraglio Est;
- al Comune di Maserada sul Piave di quattro tratti della SP 57 "Destra Piave", di un tratto della SP 92 "Delle Grave" ed un tratto della SP 102 "Postumia Romana" a seguito di varianti;

Classificati km 5+272 di strade provinciali:

- in Comune di Casier e Casale sul Sile la SP 107 var. Tronco Nord "Est Terraglio" a seguito di realizzazione opere Primo Stralcio del Terraglio Est;
- in Comune di Casier e Preganziol la SP 169 "Le Grazie" a seguito di realizzazione opere Primo Stralcio del Terraglio Est;
- n.3 declassamenti in comune di Maserada sul Piave;  
parere per declassamento SP150;
- n. 6 pratiche di attivazione iter passaggio opere, manutenzione strade, classificazioni, declassamenti strade tra Enti.

Collaborazione con Ufficio V.I.A. n.2 commissioni per valutazioni per valutazioni impatti del traffico su procedimenti in corso di competenza.

ACCORDI, PROTOCOLLI e CONVENZIONI tra Amministrazioni:

- sottoscritta con i Comuni di Sernaglia della Battaglia e di Pieve di Soligo Convenzione per la Manutenzione del verde di un tratto della SP 34 ed un tratto della SP 4 (comprese aree di svincolo tra le provinciali);
- Protocollo d'Intesa Superstrada Pedemontana Veneta estensione della bretella di Loria per collegamento S.R. 308;
- Convenzione integrativa A.P. Del 17/3/2010 tra Regione Veneto, Provincia di Treviso, Veneto Strade S.p.a. e Comune di Altivole;
- Convenzione tra i Comuni di Riese Pio X e Monastier di Treviso per lavori stradali;
- Convenzione con il Comune di Crocetta del Montello per assegnazione di contributo per lavori di messa in sicurezza della SP 77 e SP2;
- Convenzione con il Comune di Ponzano Veneto per la risoluzione dell'intersezione pericolosa della SP102 al Baston con via Volpago Nord e via Bellato;
- Verifiche progettuali e controlli contabili, atto di liquidazione finale per erogazione saldo contributo al comune di Crocetta del Montello per lavori di messa in sicurezza della SP 77 e SP 2;

BANDO per assegnare Contributi ai Comuni per gli anni 2019- 2020, per lavori di manutenzione straordinaria sulla rete viaria provinciale:

Redazione Bando, Schema Convenzione, Decreti Presidenziali atti Dirigenziali conseguenti.

Istituzione commissione tecnica: valutazione istanze e progetti (62 istanze e 60 progetti in istruttoria 102 protocolli pervenuti) formazione graduatoria.

- N. 24 convenzioni con i Comuni assegnatari e adempimenti conseguenti alla sottoscrizione

Collaborato con l'Ufficio V.I.A. per valutazioni impatti del traffico su procedimenti in corso di competenza.

SPV Regolamentazione cantieri Superstrada Pedemontana Veneta interferenze con la rete provinciale:

- proposta migliorativa viabilità utenza debole su SP 90;
- proposta condivisa relativa alle opere protettive sovrastanti gli impalcati di progetto di scavalco della SPV su SS.PP.;
- pareri Conferenze per risoluzione interferenze sottoservizi SPV Lotto 3 tratta D – E – G;
- parere per Conferenza MISE interferenze metanodotto Tarvisio-Sergnano con SPV.

Accesso agli atti: n. 28 richieste di accesso agli atti per dati di traffico. n. 1 richiesta di accesso agli atti da parte di un consigliere.

---

Rilasciate n. 2 Autorizzazioni/Prese d'atto per rilevamento dati del traffico lungo le strade provinciali da parte di terzi. Gestione del servizio di rilevamento dati del traffico, sono stati pubblicati sul sito della Provincia i dati raccolti nell'anno 2018.

Sono stati raccolti nel II semestre 2019 dati per un totale di n.320 rilievi e sono state evase n. 4 pratiche di rilievi di traffico.

Provveduto a quanto necessario per aggiornare il grafo stradale del catasto strade.

In collaborazione con l'Ufficio S.I.T.I. della Provincia, l'Ufficio ha provveduto in piu' incontri all'aggiornamento dei dati riguardanti nuove classificazioni, declassamenti, prese in consegna, nuove delimitazioni centri abitati nonché alla redazione del DUP.

Valutate n. 11 nuove delimitazioni dei centri abitati dei Comuni ai sensi del comma 7 dell'art. 5 del D.P.R. 495/1992 e redatti n. 54 "Verballi di constatazione dei limiti del centro abitato con individuazione dei tratti interni"; sottoscritte n. 4 convenzioni per la manutenzione delle tratte stradali ricadenti nelle aree urbane.

Il personale dell'ufficio Progetti Speciali ha completato l'ispezione dei ponti esistenti lungo la viabilità provinciale, effettuando i sopralluoghi e redigendo le schede di 11 ponti per l'esecuzione delle prove di vulnerabilità sismica.

A seguito del completamento dei sopralluoghi di ispezione è stata redatta specifica relazione in data 05/02/2019 sulla "classificazione di pericolosità sismica dei ponti di competenza della Provincia di Treviso".

Sulla base delle criticità riscontrate su ogni singolo manufatto e dello stato di conservazione delle strutture rilevato in sede di sopralluogo, la relazione contiene la classificazione dei ponti sui quali programmare gli interventi manutentivi per il ripristino del degrado, nonché l'elenco-graduatoria dei ponti da assoggettare a verifica di vulnerabilità sismica.

Sono attualmente in corso le procedure per l'acquisizione dei permessi ed autorizzazioni, per gli incarichi di coordinamento sicurezza ed individuazione degli affidatari per i lavori programmati.

DM prot. 49 del 16 febbraio 2018 "Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane" – Programma quinquennale 2019-2023

- SP 51 "di Meduna" Interventi di sostituzione tiranti di ancoraggio, drenaggio tubi forma stralli e verniciatura terminali e trave in c.a. del ponte sul Livenza in Comune di Motta di Livenza e Meduna (TV).

Consegna lavori effettuata in data 12/06/2019,

Ultimazione lavori il giorno 1/07/2019.

- S.P. N° 152 "dei Colli Settefontinali". Rifacimento tratto di un muro di sostegno alla progr. 28+050 in località San Lorenzo in Comune di Vittorio Veneto (TV). In corso procedure per aggiornamento economico,

- SP 55 "di Vopago" Interventi di ripristino degrado del ponte (ID 098) al Km 2+962 in Comune di Volpago del Montello (TV).

- S.P. n. 84 "di Villa Barbaro". Sistemazione ponte sul torrente Nasson al km 1+805 in Comune di Cornuda (TV).

- S.P. n. 248 "Schiavonesca-Marosticana". Interventi di ripristino e sistemazione del ponte al km 70+560 sul "Canale della Vittoria di Ponente" (ID 464) in Comune di Gaverana del Montello (TV).

- S.P. n. 57 "Destra Piave". Interventi per l'installazione/adeguamento dei dispositivi di ritenuta lungo alcuni tratti di SS.PP in località Saletto di Breda di Piave (TV).

Interventi connessi agli eventi di cui alla OCDPC n. 558/2018.

Lavori ultimati:

- S.P. n. 635 "del Passo di San Boldo". Opere di ripristino ponti sul torrente Gravon in Comune di Cison di Valmarino (TV) al km 19+500 (ID 497) e al km 19+500 (ID 500). Consegna lavori effettuata in data 01/10/2019 - Ultimazione lavori avvenuta il giorno 21/10/2019.+370 (ID 500).

Lavori ultimati.

- S.P. N. 50 "DI PORTOBUFFOLE". Lavori di rifacimento giunti di dilatazione A) ID 083 - PONTE SUL FIUME LIVENZA al Km 8+140; B) ID 084 - PONTE SUL FOSSO RASEGO AL Km 7+500

Consegna lavori effettuata in data 20/08/2019 - Ultimazione lavori avvenuta il giorno 02/09/2019

- S.P. n. 54 "Piavon". Opere di sistemazione ponticello in legno su passerella pedonale adiacente alla S.P. n. 54 in comune di Cessalto (TV). Consegna lavori effettuata in data 02/12/2019 - Ultimazione lavori avvenuta il giorno 16/12/2019.

- SP 116 "di Spercenigo" Allestimento ponteggio a comando elettrico per interventi di ripristino degrado del ponte sul fiume Meolo (ID 201) al Km 2+125 in Comune di San Biagio di Callalta (TV) a confine con il Comune di Breda di Piave (TV). Consegna effettuata in data 02/12/2019; Ultimazione il giorno 23/12/2019.

Lavori in corso di esecuzione

- SP 101 "Asolana" Interventi di ripristino degrado del ponte sullo "scarico Frattalunga" (ID 177) al Km 5+047 in Comune di Asolo (TV). Consegna lavori effettuata in data 10/12/2019 - Ultimazione lavori entro il giorno 23/01/2020.

- SP 116 "di Spercenigo" Interventi di ripristino degrado del ponte sul fiume Meolo (ID 201) al Km 2+125 in Comune di San Biagio di Callalta (TV) a confine con il Comune di Breda di Piave (TV). Consegna lavori effettuata in data 05/11/2019 - Ultimazione lavori entro il giorno 02/02/2020.

Lavori affidati da consegnare

- SP 34 "Sinistra Piave" Interventi di ripristino degrado del ponte (ID 289) al Km 0+465 in Comune di Susegana (TV).

- SP 60 "di Mignagola" Interventi di ripristino degrado del ponte sul fiume Vallio (ID 116) al Km 8+683 in Comune di Monastier di Treviso e Roncade (TV).

- SP 49 "Opitergina" Interventi di ripristino degrado del ponte sul fiume Monticano (ID 081) al Km 1+416 in Comune di Oderzo (TV). Acquisito preventivo di spesa

In corso procedure per affidamento lavori.

- SP 34 "Sinistra Piave" Opere di ripristino degrado del ponte (ID 249) al Km 9+050 in Comune di Follina (TV).
- S.P. n. 119 "di Gorgo" Lavori di ricostruzione di porzione di parapetto in c.a. del ponte al km 0+250 (ID n. 411) in Comune di Mansuè (TV).
- SP 57 "Destra Piave" Posa tratto di barriera bordo laterale dal km 29+600 al confine con la Provincia di Venezia in comune di Zenson di Piave (TV)

Interventi per i quali è stato acquisito preventivo di spesa per risanamenti conservativi:

- SP 49 "Opitergina" Interventi di ripristino degrado del ponte sul fiume Monticano (ID 081) al Km 1+416 in Comune di Oderzo (TV).
- SP 97 "Cal Storta" Interventi di ripristino degrado ponte sul canale Bidoggia (ID 415) in Comune di Cessalto (TV).

Incarichi affidati:

- A) ID 083 - PONTE SUL FIUME LIVENZA al Km 8+140 della S.P. N. 50 "di Portobuffolè" in Comune di Portobuffolè (TV). VERIFICA STATICA DELLA CAPACITA' PORTANTE E VALUTAZIONE DELLA VULNERABILITA' SISMICA.
- B) ID 125 – PONTE SUL FIUME SILE al km 16+280 della S.P. n. 64 "Zermanesa" in Comune di Casale sul Sile (TV). VERIFICA CAPACITA' PORTANTE E REDAZIONE PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Nel 2019 sono state svolte istruttorie finalizzate all'emissione di N. 759 atti comprendenti Autorizzazioni e nulla osta per manifestazioni competitive, nulla-osta e prese d'atto per eventi non competitivi e provvedimenti vari.

L'Ufficio Concessioni Stradali ha esaminato 1491 pratiche (suddivise fra richieste di privati, servizi, installazioni e rinnovi di mezzi pubblicitari) comunicando ai rispettivi richiedenti l'esito della propria domanda con autorizzazioni, concessioni, nulla osta e dinieghi.

E' tutt'ora in corso la procedura di rinnovo delle concessioni scadute negli anni precedenti in n. 30 per l'installazione di mezzi pubblicitari.

Attualmente l'Ufficio sta provvedendo al recupero dei corrispettivi relativi all'installazione di mezzi pubblicitari non versati. Le Ditte o i privati che non sono in grado di pagare tali somme, perché si trovano in difficoltà economiche, potranno rateizzare il versamento in accordo con l'Amministrazione.

L'Ufficio ha inoltre provveduto con comunicazioni di atti decaduti e mediante azioni dirette e specifiche rivolte alle Ditte pubblicitarie alla rimozione di mezzi pubblicitari abusivi di 6 pratiche.

Come nel corso degli anni precedenti l'Ufficio ha continuato la collaborazione con l'Ufficio Legale per i diversi contenziosi in corso relativamente alle proprie pratiche e con l'Ufficio Nuova Viabilità, nell'ambito delle conferenze di servizio al fine di armonizzare gli interventi progettati con i servizi presenti.

L'Ufficio fornisce anche consulenza tecnico-amministrativa ai colleghi degli Uffici tecnici comunali per il rilascio di autorizzazioni, concessioni e nulla osta.

Nel corso del medesimo periodo l'Ufficio Trasporti Eccezionali ha esaminato ed evaso le 2042 pratiche pervenute.

#### VARIANTE ALLA SP 19 IN COMUNE DI RESANA

I lavori in oggetto non si sono conclusi entro il termine contrattuale del 30/11/2018. E' stato sottoscritto l'atto di risoluzione consensuale del contratto e sono in corso le attività di progettazione per affidare i lavori ad altra Impresa.

#### ATTIVITA' SVOLTA DA UFFICIO ESPROPRI SERVITU' MILITARE IN COMUNE DI ORSAGO

Accertamento indennizzo conseguente ad emissione di decreto contro la Provincia per terreni assoggettati a servitù militare in Comune di Orsago.

#### VARIANTE SP38 PARE' NEI COMUNI DI SUSEGANA, SAN PIETRO DI FELETTO E CONEGLIANO

Conclusione pratica per retrocessione reliquato stradale, non procedibile per inalienabilità del bene dovuta a vincolo monumentale.

#### TANGENZIALE NORD DI MOGLIANO VENETO

Supporto all'Ufficio Legale e a Avv. Tonon per redazione controdeduzioni e memoria finale per ricorso in Corte d'Appello di una ditta espropriata e successiva integrazione deposito indennità di esproprio a seguito sentenza conclusiva.

#### METANODOTTO SNAM – POTENZIAMENTO SPINA TV NORD 2° TRATTO IN COMUNE DI TREVISO

Istruttoria su richieste pervenute da alcune ditte espropriate ed emissione nulla-osta per svincolo indennità depositate ed adempimenti conseguenti.

#### METANODOTTO SNAM – COLLEGAMENTO PEZZAN LANCENIGO E SPINA TV NORD – STIMA PERITALE

Riscontro a Legale del Tecnico nominato dal Tribunale di Treviso nell'ambito della stima dell'indennità definitiva da parte del collegio di cui all'art. 21 del DPR 327/2001, con precisazioni in merito al mancato pagamento della parcella. Verifiche per svincolo indennità asservimento depositata di pratica con ricorsi pendenti avanti TAR e Corte d'Appello.

#### REGIONE VENETO – CENTRALE IDROELETTRICA "FONTANELLE"

Istruttoria pratica e verifica documentazione trasmessa dalla Regione Veneto per procedura relativa a esproprio, asservimento e occupazione temporanea aree, a favore di ditta privata concessionaria di derivazione acque pubbliche ad uso idroelettrico sul fiume Monticano in Comune di Fontanelle.

METANODOTTO SNAM PIEVE DI SOLIGO – SAN POLO DI PIAVE – SALGAREDA – AUTORIZZAZIONE UNICA  
ART. 52quater DPR 327/2201

Supporto tecnico-amministrativo all'attività del RUP per convocazione della Conferenza di Servizi istruttoria ed adempimenti conseguenti. Verifica osservazioni pervenute da interessati e sopralluoghi contraddittori con espropriati e Tecnici Snam. Attività propedeutica alla convocazione della Conferenza di Servizi decisoria.

ATTIVITA' DI SUPPORTO IN PROCEDURE ESPROPRIATIVE CON I SEGUENTI COMUNI (a seguito di formale richiesta):

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

OP638 pista ciclabile Castelfranco – Campigo (Via Larga)

COMUNE DI CORNUDA

Pista ciclabile Cornuda – Maser

COMUNE DI ISTRANA

Pista ciclabile SR53 – Via C.Battisti

Demolizione e costruzione Scuola Secondaria di 1° grado “G.Toniolo” – 1° stralcio

COMUNE DI PEDEROBBA

Rotatoria SP26 – SSCC Via S.Martino e Via Caolonga

COMUNE DI SAN FIOR

Pista ciclabile Via Amalteo

Pista ciclabile Via Moranda

Rotatoria SS13 “Pontebbana” – PIRUEA “Ex Sarom”

COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Pista ciclabile Via Toti – Via Badini

COMUNE DI ZERO BRANCO

Rotatoria SR515 “Noalese” – SP65 “di Zero”

COMUNE DI SUSEGANA

Pista ciclabile strada Barca (SP138)

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Pista ciclabile

GENIO CIVILE

Il Settore segue inoltre il progetto per la realizzazione di 12 piazzole di sosta per la mobilità sostenibile ed e-bike nei Comuni dell'Ambito G.A.L. Alta Marca Trevigiana.

La gara è stata espletata e i lavori sono stati aggiudicati in via definitiva e consegnati all'impresa in via d'urgenza.

**Missione 11 Soccorso civile**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 1101 “Sistema di protezione civile”**

<b>Titolo</b>	Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	49.394,63	0,00	49.852,37	22.660,89	0,00
Spese in conto capitale	643.955,68	643.955,68	643.955,68	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>693.350,31</b>	<b>643.955,68</b>	<b>693.808,05</b>	<b>22.660,89</b>	<b>0,00</b>

**Obiettivi Operativi**

**PROTEZIONE CIVILE - FUNZIONE NON FONDAMENTALE**

**Descrizione:** La normativa di protezione civile a livello nazionale è stata oggetto di una importante revisione con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018, per quanto attiene al ruolo provinciale è necessario fare riferimento all'art. 11 che ha per oggetto: “Funzioni delle Regioni e disciplina delle funzioni delle città metropolitane e delle province in qualità di enti di area vasta nell'ambito del Servizio nazionale della protezione civile (Articoli 6, 12 e 13 legge 225/1992; Articolo 108 decreto legislativo 112/1998; Articolo 1- bis decreto-legge 59/2012, conv. Legge 100/2012; Articolo 1, commi da 85 a 97, legge 56/2014)” e che riserva alle Regioni e alle Province autonome di Trento e di Bolzano, nell'esercizio delle rispettive potestà legislative ed amministrative, la disciplina e l'organizzazione dei sistemi di protezione civile nell'ambito dei rispettivi territori, assicurando lo svolgimento delle attività di protezione civile ed in particolare, e per quanto attiene in particolare le Province, disciplina l'attribuzione, con le modalità previste dalla legge 7 aprile 2014, n. 56 e ove non diversamente disciplinato nelle leggi regionali, alle Province, in qualità di enti di area vasta, di funzioni in materia di protezione civile, ivi comprese le relative risorse, con particolare riguardo a quelle relative:

- all'attuazione, in ambito provinciale, delle attività di previsione e prevenzione dei rischi, stabilite nella programmazione regionale, con l'adozione dei connessi provvedimenti amministrativi e, in particolare, i compiti relativi alla rilevazione, raccolta e elaborazione dei relativi dati sul territorio provinciale;
- alla predisposizione dei piani provinciali di protezione civile sulla base degli indirizzi regionali per la predisposizione dei piani provinciali in raccordo con le Prefetture;
- alla vigilanza sulla predisposizione da parte delle proprie strutture di protezione civile, dei servizi urgenti, anche di natura tecnica, da attivare in caso di emergenza.

L'esercizio di tali funzioni richiede la disponibilità di adeguate risorse finanziarie ad oggi non riconosciute dalla Regione Veneto, risultando insufficienti le disponibilità previste dall'art. 5 della L. R. 30/2016, sufficienti solo a finanziarie prioritariamente i servizi sociali. Ciò pone rilevanti problemi organizzativi e di responsabilità che devono essere ribadite nell'attuale fase di confronto con la Regione verso il superamento della fase di transizione e la definizione del nuovo assetto di funzioni.

In questo contesto normativo piuttosto complesso la Provincia continua a contribuire allo svolgimento dei compiti relativi all'attività di predisposizione dei servizi, anche di natura tecnica, da attivare in caso di eventi calamitosi di rilevanza provinciale, svolgendo un ruolo significativo nell'organizzazione, coordinamento e formazione del volontariato. Oltre a ciò svolge inoltre una costante attività di potenziamento, sulla base dei contributi economici regionali, del parco mezzi e materiali funzionali a tali interventi.

L'Ufficio, in particolare, continua a garantire la concessione in uso in tempi brevi ai Comuni, altri Enti pubblici e alle Organizzazioni di volontariato che ne fanno richiesta, sia in caso di emergenza che per attività programmate di esercitazione, delle attrezzature disponibili presso il magazzino provinciale. Altresì l'Ufficio, oltre che portare il proprio contributo nel più ampio contesto dei Sistemi provinciale e regionale di Protezione Civile, in ottemperanza di quanto indicato nella Direttiva DPC del 3 dicembre 2008 “Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze” svolge attività di esercitazione ed addestramento per mantenere una sufficiente capacità di gestione, in relazione alle concrete possibilità organizzative, della funzione F4 Volontariato di cui al “Metodo Augustus” presso le eventuali strutture emergenziali che venissero attivate nell'ambito del “sistema provinciale di Protezione Civile” (C.C.S. e C.O.M.) .

Nel contesto di detto sistema provinciale continua ad essere di fondamentale importanza il mantenimento ed il miglioramento dei rapporti interistituzionali tra tutti i diversi soggetti chiamati a concorrere al funzionamento di detto “sistema”, in primis la Prefettura Ufficio Territoriale di Governo, il Comando Provinciale del Vigili del Fuoco, il SUEM

118, la Sezione Bacino Idrografico Piave Livenza di Treviso ex Genio Civile. Tutto ciò in costante e stretta collaborazione con la Direzione Regionale di Protezione Civile e Polizia Locale.

Con tale Direzione si sono sviluppate, anche recentemente innovative forme di collaborazione amministrativa nell'ambito della gestione del volontariato con la partecipazione degli uffici provinciali alla gestione del portale "supportopcveneto". Con detta Direzione continuano le ordinarie attività di collaborazione tra le quali si citano la gestione dell'Albo regionale dei gruppi volontari di protezione civile e la raccolta dei dati per le attività post emergenziali.

Inoltre, per quanto attiene alla organizzazione e coordinamento delle forze del volontariato di protezione civile, quali fondamentali risorse negli interventi in caso calamità, risultano di particolare importanza le azioni atte a garantire un ordinato sistema di allertamento e attivazione delle stesse oltre che, naturalmente, la formazione, l'addestramento e il potenziamento delle Organizzazioni iscritte all'Albo Regionale.

In questo ambito sono di fondamentale importanza pertanto gli incontri, con i Referenti Provinciali delle Organizzazioni di Volontariato di P.C. ed i responsabili delle sezioni A.N.A., della FIR CB, e dell'A.N.C., ove periodicamente vengono discussi e condivisi gli obiettivi e la pianificazione operativa delle attività in ambito provinciale.

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Incontri con il volontariato di P.C.	2019	100	100

### **Rendicontazione al 31/12/2019**

Con riferimento al periodo considerato 1.1.2019-31.12.2019 è necessario puntualizzare, come già evidenziato nella relazione semestrale, che la permanenza delle particolari condizioni circa la situazione economica dell'Ente e le incertezze in ordine ai rapporti tra Regione e Province nel merito delle funzioni cosiddette "non-fondamentali" delegate, hanno significativamente condizionato l'attività del CDR che si occupa di Protezione Civile.

Si è pertanto dovuto privilegiare, necessariamente, quelle attività manutentive (ordinarie e straordinarie) necessarie a mantenere in piena efficienza i mezzi e le attrezzature utili in caso di emergenza. Ad esempio, a seguito dell'applicazione della normativa che impone l'obbligo per la revisione dei carrelli per la circolazione stradale. In questo periodo, si è data priorità a tali spese considerando che le attrezzature in uso e gestione, al servizio di protezione civile, devono essere sempre in efficienza in caso di necessità. Questa attività si è rivelata particolarmente gravosa per l'impegno economico a carico della Provincia, e risulta in grande parte anche se non completamente conclusa. Nel frattempo si provveduto ad avviare quanto necessario per l'affidamento di un incarico per una valutazione tecnica sugli standard di sicurezza di alcune attrezzature oramai piuttosto vetuste.

Altre attività, seppur importanti, quali l'attività addestrativa e la formazione di base per gli aspiranti volontari hanno potuto trovare concreta realizzazione (addestramento) o pianificazione (organizzazione corsi base) solamente negli ultimi mesi del periodo considerato, non appena si sono rese disponibili le risorse economiche minime necessarie. Nell'ambito dell'attività routinaria si sono realizzate quelle attività volte ad assicurare il coordinamento e la collaborazione con le organizzazioni di volontariato di PC. In tale ambito da segnalare l'adozione di un aggiornato protocollo di collaborazione con le Organizzazioni stesse. Nel mese di dicembre si è provveduto al rinnovo, su base rappresentativa, dei Referenti e Coordinatori provinciali del volontariato di Protezione Civile.

Non è mancata la collaborazione dell'Ufficio con i Comuni, interessati da manifestazioni / eventi, nel reperire, a supporto di tali Amministrazioni, le disponibilità, su base provinciale, del volontariato di P. C...

È proseguita inoltre la collaborazione con la Struttura Regionale, sia in attività di routine, quali la gestione di alcuni aspetti del portale "supporto PC Veneto" e la gestione amministrativa post emergenziale degli eventi di competenza, sia per l'attività particolari, tra le quali si citano l'iniziativa "Scuola Sicura Veneto 2019". e la Prova Regionale di Soccorso denominata "VAIA 2019" (quest'ultima svoltasi nei territori bellunesi colpiti dal maltempo a fine di ottobre 2018).

È ovviamente proseguita l'attività di assistenza tecnico-logistica per gli eventi, gestiti dalle Organizzazioni di Volontariato, per i quali sia stato richiesto l'affidamento in uso di attrezzature e mezzi in disponibilità del Servizio.

L'assenza prolungata di un dipendente ha visto, per forza di cose, la redistribuzione dei carichi di lavoro al personale rimasto procedendo con una riorganizzazione soprattutto per le attività di gestione del magazzino provinciale per la consegna / ritiro del materiale concesso in uso alle varie Organizzazioni di Volontariato di P. C. oltre che ai Comuni richiedenti. Per quanto concerne il coordinamento con gli altri Enti competenti in materia di protezione civile è continuata l'attività di collaborazione con l'Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura), il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Treviso, il SUEM 118, partecipando ad incontri tecnici e organizzativi di manifestazioni o altro, nonché, ovviamente, quando richiesto, con i Comuni della Provincia.

**Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 1204 "Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale"**

<b>Titolo</b>	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	109.572,75	109.572,75	109.572,75	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per in- cremento attivi- tà finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	109.572,75	109.572,75	109.572,75	0,00	0,00

**FUNZIONE NON FONDAMENTALE**

Accordo di Programma Regione/Province Venete sull'Immigrazione: trattasi di somme stanziare per la ristrutturazione di alloggi per l'emergenza abitativa in Comune di Montebelluna in attesa di chiusura lavori da parte dell'ATER.

**Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 1501 "Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro"**

<b>Titolo</b>	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	246.400,00	0,00	415.247,04	54.571,46	36.182,66
Spese in conto capitale	0,00	0,00	4.202,90	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	246.400,00	0,00	419.449,94	54.571,46	36.182,66

**FUNZIONE NON FONDAMENTALE**

La gestione dei Centri per l'impiego dal 1° gennaio 2019 è a carico di Veneto Lavoro, le poste inserite in bilancio riguardano le spese del personale relative alla produttività 2018 e le spese di funzionamento in attesa della scadenza dei contratti in essere e del subentro ovvero della stipula di nuovi contratti da parte di Veneto Lavoro, con successivo rimborso da parte di Veneto Lavoro stesso.

Si rimanda all'Obiettivo operativo Provveditorato e Gestione risorse umane.



**Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 1502 "Formazione professionale"**

<b>Titolo</b>	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	283.376,50	0,00	432.263,36	277.473,70	212.820,98
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	283.376,50	0,00	432.263,36	277.473,70	212.820,98

**FUNZIONE NON FONDAMENTALE**

Le LL.RR. 19 del 29.10.2015 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali" e 30 del 30.12.2016 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017" hanno stabilito che le Province, quali enti di area vasta, oltre alle funzioni fondamentali di cui all'art. 1, comma 8, della L. 7 aprile 2014, n. 56, continuano ad esercitare le funzioni già conferite dalla Regione, che dette funzioni siano esercitate dal personale ex provinciale addetto alle stesse, e che la Regione garantisca il finanziamento dei costi di detto personale, ora inquadrato nei ruoli regionali, nei limiti della dotazione finanziaria individuata dalle stesse leggi.

Le disposizioni sul riordino delle funzioni provinciali comportano quindi che la funzione di formazione professionale, già svolta dai Centri di formazione professionali provinciali, nella fattispecie Centro di Formazione Professionale di Lancenigo, alla data di entrata in vigore della L.R. 19/2015, debba continuare ad essere svolta con il personale ex provinciale inquadrato nel ruolo regionale e assegnato a tale funzione.

Tra le attività gestite dal Centro di Formazione Professionale di Lancenigo, sono ancora presenti 7 percorsi triennali di istruzione e formazione professionale (21 corsi) realizzati ai sensi della L. 53/2003, del D. Lgs. 226/2005 e art. 1 commi 622-624 della L. 296/2006, finalizzati all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione-formazione, destinati a studenti minorenni dopo la licenza media.

Per l'anno formativo 2018/2019, con la DGR n. 822 dell'8/06/2018, la Regione Veneto ha disposto l'attivazione di una "Procedura di individuazione di Organismi di Formazione (OdF) accreditati nell'obbligo formativo, idonei a realizzare gli interventi di formazione iniziale precedentemente erogati dalla Provincia di Treviso e da Città Metropolitana di Venezia", disponendo, anche in vista dell'utilizzo del personale assegnato alla funzione della Formazione Professionale nei percorsi triennali, il collegamento con la Provincia di riferimento, attraverso la sottoscrizione del partenariato operativo; con la stessa Deliberazione, la Giunta Regionale prevede che, al fine di garantire continuità del servizio nelle sedi ex Provinciali, appare ora opportuno, superata la fase della sperimentazione, individuare Organismi di Formazione che siano in grado di erogare attività formative per il prossimo quinquennio;

L'Ente con determinazione dirigenziale n. 895 del 6/07/2018, a seguito di avviso pubblico, ha disposto la concessione del partenariato quinquennale alla Fondazione Lepido Rocco di Motta di Livenza (TV).

L'Amministrazione Provinciale di Treviso, in quanto Ente proprietario degli immobili del CFP di Lancenigo, procede alla concessione in uso degli immobili del CFP di Lancenigo, dove si svolgono i corsi e gestisce il personale che resta addetto alla funzione Formazione Professionale.

Si rimanda all'Obiettivo Operativo Gestione beni immobili e Gestione risorse umane.

**Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 1503 "Sostegno all'occupazione"**

<b>Titolo</b>	Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	54.938,39	0,00	61.826,62	4.850,77	3.080,77
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>54.938,39</b>	<b>0,00</b>	<b>61.826,62</b>	<b>4.850,77</b>	<b>3.080,77</b>

**Obiettivi Operativi**

PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA DONNE E UOMINI IN AMBITO OCCUPAZIONALE

**Descrizione:** Promozione delle pari opportunità uomo donna e controllo del fenomeno discriminatorio a livello provinciale, attraverso azioni che tengano conto delle richieste dei comuni. Realizzazione di campagne di comunicazione sociale a costo zero e organizzazione di giornate formative e di sensibilizzazione nelle materie di settore. Collaborazione con la Consigliera provinciale di parità nelle iniziative di promozione e sensibilizzazione.

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Attuazione accordo di partenariato "Parità di genere", progetto triennale avviato nel 2018 e diffusione a livello provinciale delle campagne di comunicazione sociale realizzate dagli studenti	2019	100	100

**Rendicontazione al 31/12/2019**

**Iniziative di promozione e di sensibilizzazione**

Il 12 marzo 2019, la Commissione provinciale per le pari opportunità ha approvato il progetto relativo al percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (Ptco), a.s. 2019/2020, "Il contributo delle donne e degli uomini allo sviluppo socioeconomico del territorio in un'ottica di genere". Il progetto è stato redatto con i contributi della Presidente e della Vice Presidente della Commissione, della Consigliera delegata alle pari opportunità e dell'ufficio Pari opportunità. Hanno aderito al progetto il Liceo Flaminio di Vittorio Veneto, il Riccati di Treviso, Unindustria Treviso, Cna Treviso, Coldiretti Treviso e alcuni imprenditori e imprenditrici locali che hanno accolto, da ottobre a dicembre, gli studenti in visita presso le loro aziende.

Il 5 giugno 2019, al Sant'Artemio, è stata organizzata la seconda giornata di formazione e di sensibilizzazione sulla comunicazione sociale rivolta ad amministratori, funzionari comunali e agli studenti del progetto Pcto "Parità di genere".

Nei mesi di giugno e luglio 2019, nell'ambito del progetto "Parità di genere", sono state ideate e realizzate dagli studenti in alternanza scuola lavoro le prime campagne di comunicazione sociale 2019 (n. 7 locandine) per la promozione e la sensibilizzazione dei temi di settore. La Commissione provinciale per le pari opportunità ha valutato e deciso di diffondere le campagne di comunicazione attraverso il sito della Provincia e le biblioteche trevigiane.

Il 24 maggio 2019, al Sant'Artemio, è stato realizzato un altro momento importante di sensibilizzazione e di promozione delle pari opportunità che ha visto la presentazione della ricerca storica sulle donne trevigiane che hanno avuto ruoli politici dal dopoguerra ai giorni nostri. Il convegno è stato rivolto alle autorità istituzionali statali, regionali e locali e ai rappresentanti del mondo del lavoro e della società civile. La ricerca è stata promossa dalla Consigliera provinciale di parità, in collaborazione con la Provincia, ed è stata possibile grazie ai contributi di studenti in alternanza scuola lavoro, dell'archivio di Stato di Treviso, degli Archivi Contemporanei di storia politica di Fondazione Cassamarca e dei comuni trevigiani raccolti nel corso di due anni.

Il 20 settembre 2019, al Sant'Artemio, è stata organizzata la seconda mattinata di formazione e di sensibilizzazione sui temi delle pari opportunità rivolta ad amministratori e funzionari comunali e a componenti dei comitati unici di garanzia. Il tema trattato: la nuova direttiva per le pari opportunità nella pubblica amministrazione della P.C.M. n. 2/2019. Al momento formativo hanno partecipato anche gli studenti del progetto Pcto "Parità di genere".

Il 1° ottobre 2019, al Sant'Artemio, è stato organizzato il primo incontro preparatorio alle attività del progetto "Il contributo delle donne e degli uomini allo sviluppo socioeconomico del territorio in un'ottica di genere" che ha visto la partecipazione degli studenti, delle categorie economiche e degli imprenditori coinvolti.

Il 29 ottobre 2019, in collaborazione con la Consigliera provinciale di parità, è stata diffusa a tutti i comuni la proposta di costituzione del Tavolo tecnico provinciale cug per lo scambio di buone prassi e di modelli utili a seguito della nuova direttiva della P.C.M. n. 2/2019.

**Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 1601 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Obiettivi Operativi**

AGRICOLTURA E GESTIONE VERDE - FUNZIONE NON FONDAMENTALE

**Descrizione:** L'attività operativa comprende azioni ed iniziative legate a deleghe di emanazione regionale, quali l'attività agrituristica, Fattorie Didattiche, Turismo Rurale (L. R. n. 28/2012), la raccolta e commercializzazione dei funghi epigei freschi e conservati (L.R. n. 23/1996) e precisamente:

- Coordinamento delle attività amministrative legate a delega di emanazione regionale in materia agrituristica di fattorie didattiche e turismo rurale;
- Tenuta elenco operatori agrituristici, operatori di Fattoria didattica e di Turismo rurale;
- Redazione di istruttorie amministrative e valutazioni in ordine a problematiche tecniche;
- Redazione di verbali di sopralluogo aziendale;
- Schede istruttorie e determinazioni dirigenziali di riconoscimento dei requisiti per lo svolgimento delle attività turistiche connesse al settore primario;
- Predisposizione ed invio delle comunicazioni alle aziende agrituristiche, alle fattorie didattiche, alle aziende che svolgono attività di turismo rurale ed ai comuni interessati;
- Coordinamento attività amministrativa legata a delega regionale in materia di raccolta funghi (L.R. n. 23/1996);
- Aggiornamento dati del "Portale dell'agriturismo veneto" [www.veneto-agriturismo.it](http://www.veneto-agriturismo.it), con l'inserimento di nuove aziende e variazione di quelle già iscritte;
- Interventi di vigilanza e di verifica del mantenimento dei requisiti presso le aziende agrituristiche, fattorie didattiche, turismo rurale;
- Riunioni del gruppo di lavoro composto da rappresentanti della Regione Veneto, delle sette Province e delle Associazioni di Categoria al fine di un'attuazione univoca delle norme contenute nella Legge Regionale di riferimento;
- Attività di formazione ed informazione in materia di attività turistiche connesse al settore primario.

**Rendicontazione al 31/12/2019**

Dal 01/04/2019 il servizio è gestito direttamente dalla Regione Veneto.

**Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 0301 "Polizia locale e amministrativa"**

<b>Titolo</b>	Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	36.500,00	0,00	36.500,00	34.138,44	21.064,11
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>36.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>34.138,44</b>	<b>21.064,11</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 1602 "Caccia e pesca"**

<b>Titolo</b>	Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	982.043,54	59.500,00	1.065.769,93	857.725,08	809.709,02
Spese in conto capitale	3.337,85	0,00	3.556,97	3.287,20	2.147,20
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>985.381,39</b>	<b>59.500,00</b>	<b>1.069.326,90</b>	<b>861.012,28</b>	<b>811.856,22</b>

**Obiettivo Operativo**

ATTIVITA' DI POLIZIA PROVINCIALE - RIORDINO L. 56/2014 – L. R. 19/2015

**Descrizione:** L'art. 9 comma 7 della L. R. 19/2015 ha previsto che nelle more di un intervento statale, al fine di garantire il mantenimento della qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria e conseguentemente assicurare un efficiente controllo sul territorio, il personale addetto allo svolgimento delle funzioni di polizia amministrativa provinciale di cui all'articolo 2 comma 1, rimane inserito nelle dotazioni organiche delle province e della Città metropolitana di Venezia, con oneri a carico della Regione.

Per la polizia provinciale il comma 770, art. 1, Legge 208/2015 (legge di stabilità per il 2016), che ha integrato il comma 3, art. 5, D.L. 78/2015, ha previsto che, qualora le leggi regionali riallochino le funzioni di polizia amministrativa locale e il relativo personale presso le province per l'esercizio delle funzioni di vigilanza connesse alle funzioni non fondamentali, con copertura dei relativi oneri, la dotazione organica degli enti di area vasta, ridotta a norma dell'art. 1, comma 421, legge 190/2014, è rideterminata in aumento in misura corrispondente al personale riallocato.

Si è provveduto, pertanto, alla rideterminazione della dotazione organica della Provincia ridotta ai sensi del comma 421, art. 1, L. n. 190/2014, con decorrenza 1° gennaio 2016, secondo quanto delineato dai provvedimenti regionali

richiamati di inquadramento nei ruoli regionali del personale appartenente alle funzioni non fondamentali, in attuazione dell'art. 3, D.M. 14.9.2015, e in ragione di quanto disposto in tema di personale con qualifica di polizia provinciale dalla legge regionale n. 19/2015 e dalla legge di stabilità 2016, n. 208/2015.  
Aggiornamento personale amministrativo ed agenti della Vigilanza venatoria.  
Gestione del procedimento su sanzioni e contenzioso caccia e pesca.

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Definizione contenzioso	2019	100	100

### **Rendicontazione al 31/12/2019**

Per quanto riguarda il cinghiale, al fine di contenere i danni che tale specie arreca alle colture, sono state poste in atto, oltre alle normali attività di eradicazione, ulteriori misure di contenimento, quali i chiusini, che vengono gestiti direttamente dagli agricoltori e dalle Riserve Alpine in stretta collaborazione con la Polizia Provinciale, recinzioni, e soprattutto il coinvolgimento delle R.A. interessate dai danni, nelle quali sono state avviate azioni direttamente poste in essere dai soci delle riserve stesse, sotto il controllo e coordinamento della Polizia Provinciale.

- Proseguono le attività di presidio e controllo del territorio da parte della Polizia Provinciale. Gli uffici continuano ad istruire la parte amministrativa relativa al contenzioso caccia e pesca.
- Sono stati effettuati i recuperi ittici in occasione di asciutte totali o parziali di corsi d'acqua naturali e artificiali.
- Sopralluoghi per controllo ripopolamenti ittici
- Sopralluoghi presso laghi di pesca sportiva
- Sopralluoghi controllo colombo
- Sopralluoghi danni fauna selvatica alle colture
- Interventi per recupero animali in difficoltà /investiti e gestione Centro di recupero della fauna selvatica.

### **Obiettivi Operativi**

## CACCIA E PESCA - FUNZIONE NON FONDAMENTALE

### **Descrizione:**

#### **Caccia:**

Attuazione del Piano Faunistico Venatorio 2007-2012, prorogato attualmente fino al 2019, con l'espletamento di tutte le attività connesse precisamente:

Autorizzazioni attività venatoria da appostamento fisso;

Rilascio tesserini per l'esercizio venatorio (circa 6.000) e controlli;

Esami per l'abilitazione all'esercizio venatorio;

Pubblicazione del calendario venatorio regionale, integrazione del calendario regionale in zona Alpi;

Gare e prove cinofile di cani da caccia;

Gestione registro falconieri;

A.T.C. e Riserve Alpine: attività di indirizzo e controllo, formazione e approvazione graduatorie, assegnazione dei cacciatori, esame dei ricorsi;

Rilascio autorizzazioni all'allevamento di fauna selvatica;

Interventi sulla fauna: censimenti, catture, ripopolamenti, controlli sanitari, reintroduzione di specie animali per il riequilibrio biologico sul territorio, preventivi censimenti e azioni di eradicazione del cinghiale e controllo di volpi, gazze e corvidi, nutrie e piccioni;

Soccorso della fauna selvatica in difficoltà;

Gestione della caccia di selezione;

Istituzione, ampliamenti e controlli sugli istituti privati (AFV, AATV, campi addestramento cani, centri privati di produzione selvaggina);

Organizzazione mostra annuale dei trofei;

Aggiornamento personale amministrativo ed agenti della Vigilanza venatoria volontaria;

Rilascio decreti Vigilanza Venatoria Volontaria;

Gestione aree in concessione per scopi faunistici;

Gestione e erogazione di contributi per la prevenzione e per il risarcimento dei danni alle produzioni ed alle attività agricole da Fauna selvatica (L. R. n. 50/1993), e azioni di diretta iniziativa dell'Ente;

Controllo ed autorizzazione attività di tassidermia;  
Svolgimento progetti LIFE.

**Pesca:**

Svolgimento delle funzioni di cui alla L.R. 19/98 quali:  
Gestione concessioni di pesca sportiva  
Autorizzazioni gare di pesca e laghi di pesca sportiva  
licenze di pesca professionale e tesserini regionali  
Recuperi fauna ittica  
Ripopolamenti ittici  
Pareri di congruità per progetti di passaggi per pesci relativi a derivazioni idriche  
Gestione progetti delle associazioni di pesca finanziati dalla Regione Veneto  
Gestione dell'incubatoio di valle di Pederobba  
Gestione SIC e ZPS riguardanti la pesca ed eventuali studi e VInCA  
Svolgimento azioni progetti LIFE  
Aggiornamento della Vigilanza Ittica Provinciale e Volontaria

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Mostra dei trofei	2019	100	100

**Rendicontazione al 30/09/2019**

1) Il Piano Faunistico Venatorio Regionale scaduto il 10/02/2018 è stato prorogato fino al 31/12/2020. Sono state effettuate sostituzioni di nominativi dei Comitati Direttivi dei 13 Ambiti Territoriali di Caccia e delle 39 Riserve Alpine.

È inoltre continuata la complessa procedura per le verifiche legate ai rinnovi delle Aziende Faunistico Venatorie, Aziende Agro-Turistico Venatorie ed i Centri Privati di riproduzione nonché per le istruttorie legate alle richieste di ripermutazione e ampliamenti, attraverso anche la consultazione telematica degli archivi informativi catastali.

Proseguono le varie attività quali rilascio autorizzazioni all'allevamento di fauna selvatica, autorizzazioni attività di tassidermia, rilascio tesserini per l'esercizio venatorio e controlli, esami per l'abilitazione all'esercizio venatorio, gestione ATC e RA: attività di indirizzo e controllo, formazione ed approvazione graduatorie, assegnazione dei cacciatori, esame dei ricorsi, ecc...

2) È proseguita regolarmente l'attività di interventi sulla fauna, quali censimenti, catture, ripopolamenti, controlli sanitari, reintroduzioni, nonché gli interventi di contenimento numerico delle specie, volpi, corvidi, nutrie e piccioni. I censimenti del cormorano sono stati svolti nel gennaio 2019. Il piano di controllo è stato attuato nei mesi di febbraio e marzo 2019 come da parere ISPRA.

Con DGR 1155 del 19/07/2017 la Regione ha approvato il piano triennale di gestione e controllo a fini di eradicazione del cinghiale nel territorio regionale. Pertanto proseguono le attività volte a contenere i danni alle colture, quali posizionamento di chiusini, che vengono gestiti direttamente dagli agricoltori e dalle Riserve Alpine in stretta collaborazione con la Polizia Provinciale. Nelle R.A. interessate dai danni sono state avviate azioni direttamente poste in essere dai soci delle riserve stesse, sotto il controllo e coordinamento della Polizia Provinciale, anche con la possibilità di abbattere il cinghiale durante la caccia di selezione agli ungulati.

3) Il servizio di soccorso della fauna selvatica in difficoltà è stato gestito direttamente dall'Unità Caccia e Pesca fino al 30/09/2019 con la Vigilanza ittico-venatoria.

4) Sono state attuate tutte le fasi, dal censimento alla predisposizione del piano di prelievo degli ungulati. È stata organizzata la Mostra Dei Trofei.

5) Procede con successo il monitoraggio e la gestione della popolazione di camoscio reintrodotta negli anni passati sul

6) Prosegue con ottimi risultati il coordinamento della Vigilanza Volontaria.

7) È proseguita l'attività di autorizzazione dell'attività cinofila, e delle gare dei cani.

8) Sono stati attivati corsi di caccia al cinghiale in forma collettiva e anche per l'abilitazione all'eradicazione del cinghiale.

9) Proseguono in collaborazione con la Polizia Provinciale le azioni previste dal progetto LIFE orso.

10) È proseguito il monitoraggio del lupo nell'ambito AFTER LIFE.

**PESCA**

- 1) Ripopolamento ittico;
- 2) Incubatoio di valle;
- 3) Attività formative
- 4) Funzioni delegate;
- 5) Progetto LIFE SILIFFE.

#### 1) RIPOPOLAMENTO ITTICO

È stato concluso il programma di ripopolamento ittico delle acque provinciali; sono stati immessi esemplari giovani di salmonidi allo scopo di sostenere e incrementare la produttività naturale dei fiumi trevigiani, ma a causa di difficoltà a reperire trote marmorate e fario sono state fatte delle conversioni con altre pezzature o specie, in particolare sono stati immessi n. 10000 temoli 9-12 cm in sostituzione delle marmorate. Nei mesi di luglio e fine settembre sono state immesse n. 10700 esemplari di trota marmorata 4-6 cm, n. 113625 esemplari di trota fario 4-6 cm, e 1200 anguille.

Per quanto riguarda le immissioni di salmonidi adulti a scopo di pesca sportiva, nel 2019 sono state immesse in tutte le acque libere provinciali tenendo conto delle misure di salvaguardia per le zone SIC e ZPS, Kg. 2432 di trote fario adulte nei corsi d'acqua secondari della Provincia,

Nei fiumi Piave e Livenza, sono stati immessi 997 kg di trota iridea adulta, semina sempre supportata da VincA.

Grazie ai finanziamenti della Regione Veneto assegnati alle associazioni di pescatori e coordinati dalla Provincia, sono stati valutati e autorizzati ripopolamenti in acque libere tra cui 550 kg di trote fario adulta. Nella stagione estiva 2019 sono stati immessi lucci, persici reali, anguille, tinche, storioni e temoli.

#### 2) INCUBATOIO DI VALLE

L'incubatoio di valle, in gestione alla APS Medio Piave di Pederobba, quest'anno non ha prodotto avannotti di trota fario e trota marmorata, per problemi di salute dei gestori.

#### 3) ATTIVITA' FORMATIVE

Nel corso del 2019 le attività formative hanno riguardato soprattutto i corsi e lezioni legate al Master per la gestione della fauna dell'Università Ca Foscari e sono stati incentrati sui risultati del progetto LIFE Siliffe.

#### 4) FUNZIONI DELEGATE

Fino al 30/09/2019 sono state svolte tutte le funzioni delegate dalla legge in materia di pesca, quali il rilascio di autorizzazioni alle gare di pesca (80 tra gare e manifestazioni sociali), sono state rinnovate licenze di pesca professionali, aggiornati i dati per quelle dilettantistico sportive, rilasciati i tesserini regionali di pesca e i permessi temporanei di pesca giornalieri e settimanali; sono state inoltre rinnovate le autorizzazioni per l'esercizio della pesca sportiva nei laghi in proprietà privata.

Sono stati organizzati i recuperi ittici in occasione di asciutte totali o parziali di corsi d'acqua naturali e artificiali.

Sono stati effettuati i controlli sulla gestione delle attività delle concessioni di pesca e sono stati coordinati tutti i progetti finanziati dalla Regione Veneto alle Associazioni di Pesca, riguardanti attività di promozione, ripopolamento, controllo ed eradicazione specie alloctone e progetti didattici.

Sono stati forniti pareri per progetti di lavori pubblici che possono interessare la tutela della fauna ittica.

Sono stati esaminati progetti e forniti pareri di congruità tecnica sui passaggi per pesci relativi a rinnovi o rilasci di derivazioni idriche ai sensi dell'art. 12 della L.R. 19/98.

Nel mese di maggio 2019 è stato svolto il corso di aggiornamento per guardie ittiche volontarie per il rilascio del decreto di G.G.V.V. ittica.

#### 5) PROGETTO LIFE

Nel corso del 2019 sono state effettuati i controlli dai Monitor della Com. Europea delle azioni svolte nel corso del progetto LIFE/NAT/IT/000809 "Siliffe", approvato dalla Comunità Europea il 31/08/2015 e terminato il 31/12/2018. Il progetto riguardava lo svolgimento di attività per la riqualificazione ambientale e faunistica del fiume Sile e prevedeva una serie di azioni concrete, come i ripopolamenti con specie ittiche autoctone (trota marmorata e temolo) e il controllo di specie alloctone invasive (gambero della Louisiana e siluro), che sono svolte dalla Provincia.

Le azioni di ripopolamento ittico AFTER LIFE hanno riguardato l'immissione nel fiume Sile di temoli 9-12 cm derivati dagli obblighi ittiogenici.



**Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

**Spesa prevista per la realizzazione del Programma 1801 "Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali"**

<b>Titolo</b>	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	5.000,00	0,00	8.000,00	5.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per in- cremento attivi- tà finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	5.000,00	0,00	8.000,00	5.000,00	0,00

**Obiettivi Operativi**

Si rimanda all'Obiettivo Operativo "VIABILITA"

## Missione 19 Relazioni internazionali

### Spesa prevista per la realizzazione del Programma 1901 "Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo"

Titolo	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	698.738,06	14.000,00	1.002.402,23	503.323,56	237.273,92
Spese in conto capitale	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>698.738,06</b>	<b>14.000,00</b>	<b>1.003.402,23</b>	<b>503.323,56</b>	<b>237.273,92</b>

## Obiettivi Operativi

### RAPPORTI INTERNAZIONALI E RELAZIONI CON L'UNIONE EUROPEA

**Descrizione:** Secondo quanto indicato dallo Statuto Provinciale, l'art 19 comma 1 e 2 del TUEL e la Carta Europea dell'Autonomia Locale, l'obiettivo generale dell'Unità Operativa è di favorire e supportare l'Amministrazione con una progettualità coerente con le linee di mandato del Presidente, in collaborazione e in supporto ai vari Settori dell'Ente, compatibilmente sia con le risorse umane, sia con quelle finanziarie disponibili. Le attività implementate saranno collegate alle funzioni dell'Ente attraverso le seguenti azioni:

- individuazione delle opportunità di progettazione per l'Ente in ambito internazionale, nazionale e regionale e relativa candidatura a finanziamento, con iniziative in qualità sia di partner, sia di coordinatore, anche nell'ambito dei Gemellaggi;
- monitoraggio delle attività progettuali delle iniziative finanziate che sono in gestione ai settori di riferimento anche in relazione alle procedure amministrative relative alla gestione dei finanziamenti europei;
- accompagnamento dei settori anche in relazione alle procedure amministrative da seguire ed espletare legate all'utilizzo dei finanziamenti comunitari, con la definizione e ricorso a strumenti innovativi di gestione e controllo;
- rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito delle iniziative a finanziamento esterno;
- assistenza e punto di contatto per l'Amministrazione Provinciale per iniziative e progettualità a favore dei comuni per il soddisfacimento dei loro fabbisogni anche con specifiche convenzioni per percorsi di accompagnamento al reperimento di finanziamenti;
- assistenza e punto di contatto per l'Amministrazione Provinciale per l'iniziativa Patto dei Sindaci sul fronte del perseguimento dell'obiettivo 20-20-20 dell'Unione Europea con l'impegno di implementare azioni volte alla promozione dell'efficienza energetica volta non solo alla riqualificazione dell'ambiente ma che fungano anche da traino per lo sviluppo della Green Economy sul territorio provinciale;
- punto di contatto per l'Amministrazione per la domiciliazione dell'Ente presso la sede a Bruxelles della Regione del Veneto;
- punto di contatto per la realizzazione di iniziative stabilite all'interno di convenzioni sottoscritte con soggetti del territorio mirate alla realizzazione di iniziative finanziate con fondi internazionali.

L'obiettivo è quello di individuare e sviluppare una progettualità che promuova e rafforzi le competenze dell'Ente ricorrendo anche a finanziamenti regionali, nazionali, ed europei. Come nel caso dei progetti a finanziamento esterno, per una maggiore efficacia delle azioni sul territorio, l'implementazione delle attività, prevedrà, oltre al coinvolgimento dei settori provinciali competenti per materia, anche la promozione delle opportunità offerte da tali iniziative presso gli attori sociali del territorio quali: comuni, istituti scolastici, associazioni, stakeholder istituzionali e attori sociali locali.

Indicatore	Periodo	Previsione % risultato atteso	% di realizzazione al 31/12/2019
Portfoglio di progetti.	2019	100	100

### **Rendicontazione al 31/12/2019**

Nel periodo di riferimento sono continuate le attività legate ai progetti in coordinamento

- **Progetto EDUFOOTPRINT: School Low Carbon Footprint in Mediterranean cities” – Programma Interreg MED**

Il Progetto si è formalmente chiuso il 31 Maggio. Entro il 31 agosto (in ottemperanza con le scadenze indicate dal Programma di riferimento), è stato inviato il report finale di progetto. Successivamente, a seguito dell'acquisizione delle certificazioni di spesa dei partner coinvolti, si è provveduto ad inviare anche il quarto e ultimo report di progetto e la relativa richiesta di pagamento. A metà del mese di Dicembre il Segretariato Tecnico del Programma Interreg MED ha inviato una richiesta di chiarimento su alcuni punti del quarto report. La scadenza per l'invio delle risposte è il 10 gennaio 2020.

- **Progetto TOGETHER: TOwards a Goal of Efficiency THrough Energy Reduction TOwards a Goal of Efficiency THrough Energy Reduction” - Programma Central Europe Interreg 2014-2020.**

Il progetto TOGETHER è formalmente terminato lo scorso 31 maggio 2019, in termini di eligibilità di spese e di attività internazionali; nel mese di luglio è stato presentato al Controllore Nazionale il rendiconto delle spese e delle attività collegate al budget della Provincia di Treviso mentre nel mese di settembre sono stati presentati sia il Report finale che il sesto Report Tecnico Finanziario alle autorità del programma. I due report sono stati approvati dopo l'apporto di alcune richieste di integrazioni, dal Segretariato Congiunto e dall'Autorità di Certificazione la quale ha provveduto al trasferimento del FESR alla Provincia di Treviso, da distribuire ai partner secondo le quote rendicontate nell'ultimo report di avanzamento. Il progetto ha ottenuto il rimborso del 100% delle spese richieste a rimborso. La Provincia di Treviso ha proceduto alla liquidazione delle quote FERS dei partner e proceduto alla richiesta di rimborso del fondo di rotazione nazionale. A livello locale, gli uffici coinvolti continuano a prestare il supporto operativo ai Comuni coinvolti nel progetto TOGETHER soprattutto in relazione al presidio dei dispositivi che sono stati installati nei loro edifici. Nel mese di settembre è stato organizzato un incontro di presentazione della "Convenzione per la gestione dei sensori" orientato a introdurre alle amministrazioni di nuova elezione le attività realizzate nel triennio.

- **Progetto INTENSIFY. More carbon reduction through intense community engagement – Programma Interreg Europe**

Nel periodo di riferimento le attività progettuali sono proseguite come da cronoprogramma stabilito. Dal punto di vista finanziario-rendicontativo, è stato presentato il secondo report per la certificazione dei costi sostenuti tra il primo dicembre e il trenta giugno 2019 dalla Provincia di Treviso. Si è successivamente provveduto all'introito della quota FESR che è stata inviata dal LP, Comune di Almada.

Dal punto di vista delle attività, a settembre 2019 si sono svolte due visite studio che hanno coinvolto gli stakeholder di progetto: la prima, dal 3 al 5 settembre 2019, presso il Comune di Milton Keynes (UK) sulla mobilità elettrica ha visto la partecipazione, oltre al personale della Provincia, di un assessore del Comune di Trevignano e del vicepresidente di Energoclub; la seconda, dal 25 al 27 settembre 2019, presso il Comune di Almada (PT) sulle piattaforme digitali, ha visto la partecipazione, oltre al personale della Provincia, di un tecnico del Comune di Quinto, di un tecnico del Comune di Mogliano Veneto e di un consulente esterno incaricato dalla Provincia. A ottobre 2019 è stato lanciato il questionario relativo al coinvolgimento in azioni di riduzione della CO2 delle scuole e i Comuni degli stakeholder. Tra il 13 e il 14 novembre 2019 la Provincia ha ospitato una visita studio con la partecipazione del Comune di Zara e del Comune di Milton Keynes, presentando la propria esperienza in ambito di Contratto di prestazione energetica integrata e progetti europei della Provincia relativi all'efficientamento energetico. Il 21 novembre 2019 si è svolto, presso la sede della Provincia di Treviso, il IV incontro degli stakeholder locali, in cui è stato presentato un resoconto delle visite studio realizzate dalla Provincia e la bozza della piattaforma digitale sociale che verrà creata nell'ambito del progetto. A dicembre 2019 è stata tradotta, pubblicata nel sito provinciale e diffusa tra gli stakeholder la II newsletter di progetto.

- **DGR 540/2019 AGIRE: Percorsi per governare il cambiamento e creare valore per cittadini ed imprese**

Sono stati definiti i contenuti e calendari ed organizzato l'avvio dei seguenti corsi di formazione: 3 corsi di inglese (due inglese base e un corso avanzato); 1 corso dal titolo: "Migliorare la relazione con l'Utenza con il

Citizen relationship”, 1 corso dal titolo: “La gestione dei conflitti in ambito professionale e aziendale nella PA”. Si stanno definendo i contenuti e il calendario del corso dal titolo: “Gestire l’utenza nei servizi di front office: il valore del servizio al cittadino”. I percorsi formativi stanno coinvolgendo i dipendenti dell’ufficio personale, dei servizi generali, dell’Ufficio Relazioni Internazionali, ufficio comunicazione, sistemi informatici e SIT. Nel contesto del progetto formativo, il giorno 13 dicembre è stato organizzato un seminario informativo dal titolo: “Verso la nuova programmazione europea 2021-2027” cui hanno partecipato relatori provenienti dal Parlamento Europeo, dal mondo accademico, dalla Regione Veneto.

- **Bando regionale “per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network centri p3@- palestre digitali e alla diffusione della cultura degli open data”**

Adesione al progetto candidato dal Comune di Treviso per la costituzione di un InnovationLab a Treviso attraverso una co-progettazione dei servizi/attività attraverso il coinvolgimento dei principali attori del nostro territorio. In forza del protocollo di intesa TEN e visto l’interesse comune degli enti firmatari per le tematiche relative all’innovazione digitale e all’Innovazione sociale in un’ottica di miglioramento dei servizi ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni e alle istituzioni del territorio, il Comune di Treviso ha chiesto il supporto della Provincia di Treviso al progetto “#INNOTV: Carbonera, Roncade, Silea, Treviso, Villorba per un laboratorio permanente di innovazione”, firmando una lettera di supporto.

- **Progetto VARCITIES \_ Programma HORIZON 2020**

Supporto al progetto candidato nell’ambito del Programma HORIZON 2020 dall’università di Creta (Grecia). Lo scopo principale del progetto è quello di implementare idee reali e visionarie e stabilire modelli sostenibili per migliorare il benessere e la salute dei cittadini (bambini, giovani, anziani) che sono esposti alle diverse condizioni e sfide climatiche (di freddi inverni svedesi alle calde estati di alcune aree della Grecia, dalle aree povere di Novo Mesto a quelle inquinate di Malta) attraverso la condivisione di spazi e rendendo le città accoglienti e vivibili. Alcune delle soluzioni di VARCITIES saranno utilizzate per la creazione di giardini di guarigione per le persone anziane affette dall’Alzheimer a Castelfranco Veneto. Saranno implementate attorno a Villa Revedin Bolasco, proprietà dell’Università di Padova. Tali soluzioni saranno identificate per essere replicabili in altri parchi in altre città in cui siano presenti parchi con caratteristiche simili a quello di Padova.

- **Progetto SENSORY: Sharing Experience and Solutions to mitigate energy pOverTY – Programma Horizon 2020**

Supporto al progetto SENSORY, candidato nell’ambito del Programma HORIZON 2020 dall’istituto Jožef Stefan di Lubiana. L’iniziativa, se finanziata, farà leva sul potere degli strumenti e della metodologia IT esistenti a supporto della condivisione di conoscenze ed esperienze, per creare un social network e una comunità di esperti che, in combinazione con l’infrastruttura fisica, supporteranno le famiglie nei paesi dell’Europa sudorientale per ridurre la povertà energetica e problemi correlati. L’Amministrazione Provinciale si impegna a contribuire ai risultati del progetto. Non sarà attribuito alcun budget all’Ente e non è previsto alcun onere finanziario da parte dello stesso.

- **Progetto “SUPER-HEERO: SUPERmarket Human based innovative financing schemes for Energy Efficiency Retrofitting and Optimisation” – Programma Horizon 2020**

Supporto al progetto “SUPER-HEERO” che mira a fornire schemi finanziari replicabili per migliorare l’efficienza energetica nei supermercati sfruttando gli investimenti pubblici, basandosi su tre pilastri principali: i) finanziamento dei cittadini attraverso un programma di crowdfunding basato sui programmi di fidelizzazione nei supermercati e sull’attuazione di strategie di gamification, ii) partenariati strategici con ESCO e servizi pubblici per sostenere finanziariamente gli investimenti in efficienza energetica sulla base dei vantaggi di coinvolgere un’ampia base di utenti di energia attraverso il programma di cooperazione dei supermercati, iii) Coinvolgimento dei fornitori di tecnologia in schemi basati sulle prestazioni che consentano loro di trarre profitto dai loro prodotti attraverso modelli di business innovativi, rendendo la tecnologia più economica e accessibile per i supermercati e attività simili. La proposta di progetto è in linea con le priorità interne della Provincia di Treviso un’opportunità di condividere e sviluppare conoscenze su schemi finanziari innovativi per i supermercati. L’Amministrazione Provinciale si impegna a contribuire ai risultati del progetto. Inoltre, si rende disponibile per la soluzione di problemi di carattere tecnico che si dovessero presentare durante l’implementazione dello stesso. Non sarà attribuito alcun budget all’Ente e non è previsto alcun onere finanziario da parte dello stesso.

- **Progetto “Tv Europe Training for VET Learners in Europe” Programma Erasmus+ - Azione Chiave 1**

Partecipazione come partner associato al progetto “TV EUROPE – Training for VET Learners in Europe” candidato dal Centro Servizi Associati Cooperativa Sociale Onlus di Conegliano, di Mobilità VET Learners - tirocini formativi all’estero. L’azione principale del progetto consiste nella realizzazione di tirocini formativi

della durata di 4 settimane in Inghilterra, Germania, Spagna e Francia per giovani studenti degli istituti superiori professionali della provincia di Treviso. L'esperienza di mobilità per i partecipanti consiste in un periodo di attività lavorativa da svolgersi presso imprese estere nei seguenti settori: servizi socio-sanitari e odontoiatria; produzioni industriali e artigianali; manutenzione e assistenza tecnica; servizi commerciali. Ciascun tirocinio formativo viene progettato e realizzato nell'ambito di un quadro di qualità, che include un "accordo di apprendimento", previamente concordato tra organizzazioni di invio e di accoglienza per garantire un livello di qualità elevato, nella realizzazione dell'attività e nei risultati dell'apprendimento. I destinatari finali del progetto sono studenti maggiorenni frequentanti il 4° o 5° anno di scuola, oppure neo-diplomati entro un anno dall'acquisizione del titolo. Saranno coinvolti i seguenti soggetti:

- IIS "Einaudi – Scarpa" di Montebelluna (capofila)
- ISIS "F. Nightingale" di Castelfranco Veneto
- IISS "M. Fanno" di Conegliano
- IS "Giorgi – Fermi" di Treviso
- IS "Galilei" di Conegliano
- Associazioni di categoria
- Comuni delle città di origine degli istituti

Alla Provincia di Treviso viene richiesto di partecipare come partner associato per sostenere le attività di disseminazione del Progetto stesso. Non sarà attribuito alcun budget all'Ente e non è previsto alcun onere finanziario da parte dello stesso.

- ***Il Protocollo di Intesa "finalizzato al coordinamento e alla realizzazione di azioni per una progettualità europea comune attraverso la creazione di un gruppo tecnico di lavoro interistituzionale"***

Nel periodo di riferimento, l'Amministrazione Provinciale ha provveduto, per se stessa, per i Comuni della provincia di Treviso e per i soggetti firmatari del Protocollo di collaborazione denominato "TEN- Treviso Europa Network" alla creazione di un elenco di operatori economici da interpellare per l'affidamento del servizio di assistenza alla progettazione e alla candidatura di progetti a valere nell'ambito di finanziamenti a livello nazionale e europeo e/o di assistenza alla gestione e rendicontazione dei progetti approvati. Inoltre l'Ente, nel quadro della competenza di supporto tecnico-amministrativo ai propri comuni ha avviato un percorso di capacitazione delle amministrazioni locali rispetto al tema "Unione Europea". Infatti, il giorno 13 dicembre, presso la sede dell'Amministrazione, è stata organizzata una giornata seminariale dal titolo: "Verso la nuova programmazione europea 2021-2027". Nell'ambito dell'evento è stato illustrato come funziona il bilancio dell'Unione Europea e la nuova programmazione dei fondi europei 2021-2027. Tra i relatori saranno presenti esponenti del Parlamento Europeo, della Regione del Veneto e del mondo accademico. Per i primi mesi del prossimo anno è prevista l'organizzazione di una visita istituzionale a Bruxelles con la partecipazione dei legali rappresentanti degli enti sottoscrittori del protocollo TEN.

- **Gemellaggio Provincia dello Shaanxi**

Il 09 settembre 2019 vi è stata una visita istituzionale di una delegazione della Provincia dello Shaanxi presso la sede della Provincia. L'occasione è stata quella di fare il punto della situazione e di definire possibili attività comuni per il 2020. A seguito della visita, la provincia gemellata ha proposto due iniziative da organizzare per l'estate del prossimo anno. La prima riguarda il coinvolgimento di studenti che (possibilmente) studino il cinese. Infatti, vi è la possibilità ad alcuni studenti di partecipare a un summer camp di dieci giorni presso la città di Xi'an, per approfondire la storia e la cultura locali. Il summer camp si svolgerà in lingua inglese, nel mese di luglio 2020. La Provincia dello Shaanxi coprirà le spese di vitto e alloggio (in hotel) dei partecipanti, i quali dovranno provvedere a coprire i costi di viaggio dall'Italia. Per verificare la fattibilità dell'iniziativa sono stati ripresi i contatti con l'Università Ca' Foscari con la quale l'Amministrazione ha collaborato nel recente passato erogando alcune borse di studio per studenti del corso di Mediazione Linguistica e Culturale e del corso di Interpretariato e traduzione editoriale. L'Università ha manifestato il proprio interesse. I contatti sono in corso. Inoltre, la Provincia Cinese propone di organizzare, nei mesi di luglio-agosto del 2020, un torneo calcistico internazionale della durata di una settimana per giocatori under 19 appartenenti alle seguenti nazioni gemellate con la provincia cinese: Giappone, Sud Corea, Italia, Olanda, Germania, Kazakistan, Uzbekistan e Kirgizstan. Per partecipare al torneo ogni nazione gemellata invierà per 10 giorni a Xian, capitale della Provincia dello Shaanxi, una propria squadra-delegazione composta da 20 giocatori, 2 allenatori e 1 medico e lo staff organizzativo. Nell'ambito di questa iniziativa la Provincia dello Shaanxi si farà carico delle spese di vitto e alloggio delle squadre e staff tecnici coinvolti nel torneo calcistico, mentre sarà onere delle relative squadre il sostenere i costi di viaggio di andata e di ritorno per raggiungere Xian. Per verificare la fattibilità dell'iniziativa, l'Ente ha contattato la Federazione Italiana Giuoco Calcio, Lega nazionale Dilettanti Comitato Regionale Veneto. I contatti sono in corso.



# **PARTE SECONDA:**

## **ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA**





## PREMESSA

IL Bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 28/104043/2018 del 18 dicembre 2018.

Il Piano esecutivo di gestione 2019/2021 ed il Piano Performance 2019/2021 sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 266/104239/2018 del 19 dicembre 2018.

Con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 12/47165/2019 del 23.07.2019 è stato approvato lo “Stato di attuazione dei programmi. Rendicontazione Obiettivi Operativi al 30.06.2019 (Art. 147-ter, D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011)”.

Con Decreto del Presidente n. 147/47614/2019 del 26.07.2019 è stato approvato il “Monitoraggio del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance 2019 al 30.06.2019 (art. 147 D.Lgs. 267/2000)”.

Nel corso dell’esercizio sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

- 1) Decreto del Presidente della Provincia n. 1616/104573/2018 del 20.12.2018 “Variazione al bilancio 2019/2021 riguardante il fondo pluriennale vincolato e i correlati stanziamenti”.
- 2) Decreto del Presidente della Provincia n. 20/7168/2019 del 05.02.2019 “Variazione agli stanziamenti di cassa dell’esercizio 2019 del bilancio 2019/2021 e contestuale variazione al Peg 2019/2021”.
- 3) Decreto del Presidente della Provincia n. 39/12413/2019 del 28.02.2019 “Riaccertamento ordinario Residui Attivi e Passivi 2018. Variazione al FPV 2018 e conseguente variazione agli stanziamenti di competenza e cassa del Bilancio e del PEG 2019-2021”.
- 4) Delibera Consiglio Provinciale n. 1/13998/2019 del 06.03.2019 “Approvazione variazione al Bilancio di previsione 2019-2021 - (art. 175 D.Lgs. 267/2000)”.
- 5) Delibera Consiglio Provinciale n. 7/25853/2019 del 23.04.2019 “Approvazione Variazione al Bilancio di Previsione 2019-2021 (art. 175 e art. 187, comma 2, D.Lgs. 267/2000)”.
- 6) Delibera Consiglio Provinciale n. 9/32157/2019 del 21.05.2019 “Settore edilizia contributo regionale per l’edilizia scolastica DM 87/2019. Aggiornamento programma triennale 2019/21. Variazione bilancio 2019/21”.
- 7) Delibera Consiglio Provinciale n. 11/47164/2019 del 23.07.2019 “Presenza d’atto equilibrio finanziario e contestuale approvazione della variazione al bilancio di previsione 2019-2021”.
- 8) Delibera Consiglio Provinciale n. 17/66940/2019 del 29.10.2019 “Approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2019 - 2021. (art. 175 D.Lgs. 267/2000)”.
- 9) Determina dirigenziale n. 1307/67065/2019 del 30.10.2019 “Variazione al bilancio 2019-2021 riguardante il fondo pluriennale vincolato e i correlati stanziamenti”.
- 10) Decreto del Presidente della Provincia n. 242/73636/2019 del 29.11.2019 “Contributo Reg.le DGR 2804 29.12.2014 - Acquisto mezzi ed attrezzature per

costituzione della colonna mobile regionale di protezione civile -Variazione al Bilancio pluriennale 2019-2021 e conseguente variazione al PEG 2019-2021”.

Ratifica Consiglio n. 20/77593/2019 del 18.12.2019 “Ratifica Decreto Presidente 242/73636 - 29.11.2019. Contributo regionale DGR 2804/2014. Acquisto mezzi e attrezz. per costituzione colonna mobile reg.le protez. civile. Variaz. Bilancio e PEG 2019-2021”.

- 11) Decreto del Presidente della Provincia n. 244/75166/2019 del 09.12.2019 “Quota associativa UPI veneto anno 2019. Variazione di bilancio con prelievo dal fondo di riserva e contestuale variazione PEG 2019-2021”.

Il Dm Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha individuato nel prospetto degli equilibri sotto riportato tre saldi di bilancio: risultato di competenza (W1), equilibrio di bilancio (W2), equilibrio complessivo (W3).

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) rappresentano gli aggregati che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio.

Fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

L'Ente ha rispettato tutti gli equilibri grazie ad un andamento delle entrate tributarie che ha confermato le previsioni di entrata e all'assegnazione del contributo statale di cui all'art. 1 comma 889 della Legge di bilancio n. 145/2018, inserito in Bilancio con variazione a marzo 2019. Quest'ultimo ha inoltre consentito il finanziamento degli investimenti per le funzioni fondamentali in termini di avanzo economico pari a circa 8,6 milioni di euro.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	3.739.266,10
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	102.060.967,31
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	82.314.753,42
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	3.872.677,64
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	4.601.039,29
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>15.011.763,06</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	891.777,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	8.653.956,68
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>7.249.583,38</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	169.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	647.386,06
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-)	<b>6.433.197,32</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	476.597,51
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>6.909.794,83</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	20.108.440,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	20.098.520,61
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	24.468.256,37
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	8.653.956,68
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	11.996.058,50
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	36.589.677,32
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	9.978.040,90
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>14.765.396,94</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	<b>14.670.045,75</b>
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>95.351,19</b>
-Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>95.351,19</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>22.014.980,32</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		169.000,00
Risorse vincolate nel bilancio		15.317.431,81
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>6.528.548,51</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-	460.597,51
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>6.989.146,02</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		<b>7.249.583,38</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	891.777,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	-
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N <sup>(1)</sup>	(-)	169.000,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	476.597,51
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	647.386,06
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>6.018.017,83</b>

## L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'art. 186 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi. Tale risultato non comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese impegnate con imputazione agli esercizi successivi, rappresentate dal fondo pluriennale vincolato determinato in spesa del conto del bilancio.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2019 si è chiusa con un avanzo di amministrazione pari ad euro 30.169.600,54, così determinato:

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)	70.060.304,60
RESIDUI ATTIVI	(+)	40.142.927,53
RESIDUI PASSIVI	(-)	39.571.276,63
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)	3.872.677,64
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)	36.589.677,32
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019</b>	<b>(=)</b>	<b>30.169.600,54</b>

L'avanzo di amministrazione è altresì dimostrato dai dati che seguono, in cui sono evidenziati gli effetti sulla gestione di competenza e dei residui, del fondo pluriennale vincolato costituito in entrata e destinato in spesa:

Gestione di competenza		
Fondo pluriennale vincolato entrata 2019		23.837.786,71
Totale accertamenti di competenza		134.091.094,68
Totale impegni di competenza	-	116.451.763,11
Fondo pluriennale vincolato spesa 2019	-	40.462.354,96
<b>SALDO GESTIONE DI COMPETENZA</b>		<b>1.014.763,32</b>

Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati		60.207,96
Minori residui attivi riaccertati	-	331.596,97
Minori residui passivi riaccertati		365.078,31
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>		<b>93.689,30</b>

Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA		1.014.763,32
SALDO GESTIONE RESIDUI		93.689,30
Avanzo esercizi precedenti applicato		21.000.217,00
Avanzo esercizi precedenti non applicato		8.060.930,92
<b>AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019</b>		<b>30.169.600,54</b>

Un'ulteriore dimostrazione dell'avanzo di amministrazione si può avere anche dal risultato delle seguenti complessive variazioni positive e negative:

<b>DIMOSTRAZIONE AVANZO AMMINISTRAZIONE</b>	
<b>ENTRATA</b>	
Minori residui attivi	- 271.389,01
Maggiori entrate di competenza	4.202.713,60
Minori entrate di competenza	- 3.393.530,19
	<u>537.794,40</u>
<b>SPESA</b>	
Minori residui passivi	365.078,31
Minori uscite di competenza (economie di competenza)	21.205.796,91
	<u>21.570.875,22</u>
<b>DIFFERENZA INIZIALE SUI RESIDUI</b>	
Fondo di cassa al 1/1/2019	58.681.880,02
RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2019	28.529.587,92
RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019	- 34.312.533,31
	<u>52.898.934,63</u>
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti in entrata	- 3.739.266,10
Fondo pluriennale vincolato per spese capitale in entrata	- 20.098.520,61
Utilizzo avanzo di amministrazione	- 21.000.217,00
	<u>- 44.838.003,71</u>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019</b>	<b>30.169.600,54</b>

L'avanzo di amministrazione 2019 risulta destinato ai seguenti utilizzi:

<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO</b>	<b>2.588.402,49</b>
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019	2.103.402,49
Fondo rinnovi contrattuali	65.000,00
Fondo rischi	420.000,00
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO</b>	<b>20.527.386,22</b>
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	109.788,50
Vincoli derivanti da trasferimenti	11.380.038,62
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	9.037.559,10
Altri vincoli	
<b>AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>47.073,04</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE</b>	<b>7.006.738,79</b>
<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019</b>	<b>30.169.600,54</b>

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 1/1/ 2019	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 (con segno +/-)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2019	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/ 2019
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+( c)+(d)
	Fondo crediti di dubbia esigibilità					
291/0	Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.580.000,00			- 476.597,51	<b>2.103.402,49</b>
	<b>Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>2.580.000,00</b>	-	-	- 476.597,51	<b>2.103.402,49</b>
	Altri accantonamenti					
3184/0	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	-		49.000,00	16.000,00	<b>65.000,00</b>
3244/0	FONDO RISCHI	300.000,00		120.000,00		<b>420.000,00</b>
	<b>Totale Altri accantonamenti</b>	<b>300.000,00</b>	-	<b>169.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>485.000,00</b>
	<b>Totale</b>	<b>2.880.000,00</b>	-	<b>169.000,00</b>	- 460.597,51	<b>2.588.402,49</b>



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/ 2019	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019	Impegni eserc. N finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/N finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018 non reimpegnati nell'esercizio 2019	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
<b>Vincoli derivanti dalla legge</b>												
100575/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI TUTELA DEL PAESAGGIO	2807/0	INTERVENTI PER RIMESSIONI IN PRISTINO RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICA (D.LGS N. 42/2004)	96.105,76	96.105,76	13.682,74	-	-	-	-	109.788,50	109.788,50
100592/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SCARICHI DI ACQUE REFLUE - IMPRESE	1704/0	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE 90% SANZIONI IN MATERIA DI SCARICHI DI ACQUE REFLUE	5.570,38	5.570,38	-	5.570,38	-	-	-	-	-
		3184/0	FONDO RISCHI	16.000,00	-	-	-	-	16.000,00	-	-	-
<b>Totale vincoli derivanti dalla legge (I/1)</b>				<b>117.676,14</b>	<b>101.676,14</b>	<b>13.682,74</b>	<b>5.570,38</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>109.788,50</b>	<b>109.788,50</b>
<b>Vincoli derivanti da Trasferimenti</b>												
100372/0	INTROITO GARANZIE FINANZIARIE PER INTERVENTI SOSTITUTIVI SU IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI E DISCARICHE	2079/2	INTERVENTI SU DISCARICA 2 A IN COMUNE DI VEDELAGO	383.310,40	-	-	-	-	-	-	-	383.310,40
100397/0	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'UFFICIO DEL/LA CONSIGLIERE/A DI PARITÀ	3200/0	ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL/LA CONSIGLIERE/A DI PARITÀ	9.062,67	9.062,67	400,00	1.631,43	-	-	-	7.831,24	7.831,24
100397/0	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'UFFICIO DEL/LA CONSIGLIERE/A DI PARITÀ	3201/0	CONSIGLIERA DI PARITÀ - INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSI SPESE	6.717,63	6.717,63	-	-	-	-	-	6.717,63	6.717,63
100397/0	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'UFFICIO DEL/LA CONSIGLIERE/A DI PARITÀ	3202/0	CONSIGLIERA DI PARITÀ: TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE	4.294,91	4.294,91	-	-	-	-	-	4.294,91	4.294,91
100397/0	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'UFFICIO DEL/LA CONSIGLIERE/A DI PARITÀ	3203/0	CONSIGLIERA DI PARITÀ: PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	3.117,74	3.117,74	-	-	-	-	-	3.117,74	3.117,74
100397/0	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLA REGIONE PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'UFFICIO DEL/LA CONSIGLIERE/A DI PARITÀ	3204/0	CONSIGLIERA DI PARITÀ: TRASFERIMENTI ALLE ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	16.845,44	16.845,44	-	-	-	-	-	16.845,44	16.845,44
100462/0	ENTRATE PER ATTIVITÀ DEL CENTRO SERVIZI BIBLIOTECHE	410/1	MATERIALI DI CONSUMO PER CENTRO SERVIZI BIBLIOTECHE	3.578,19	3.578,19	-	3.578,19	-	-	-	-	-
100472/0	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INIZIATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE	2401/0	INTERVENTI DELLA PROVINCIA PER PROGETTI FINALIZZATI NEL SETTORE DELLA PROTEZIONE CIVILE: ACQUISTI.	17.394,63	17.394,63	-	4.203,05	-	-	-	13.191,58	13.191,58
100523/0	FINANZIAMENTO REGIONE VENETO. DOTAZIONE FINANZIARIA MESSA A BANDO PER LE ATTIVITÀ CONCORSUALI DELL'APPRENDISTATO	3137/1	RIMBORSO ALLA REGIONE SOMME NON UTILIZZATE	738.514,23	729.089,65	-	243.490,63	-	9.424,58	-	485.599,02	485.599,02

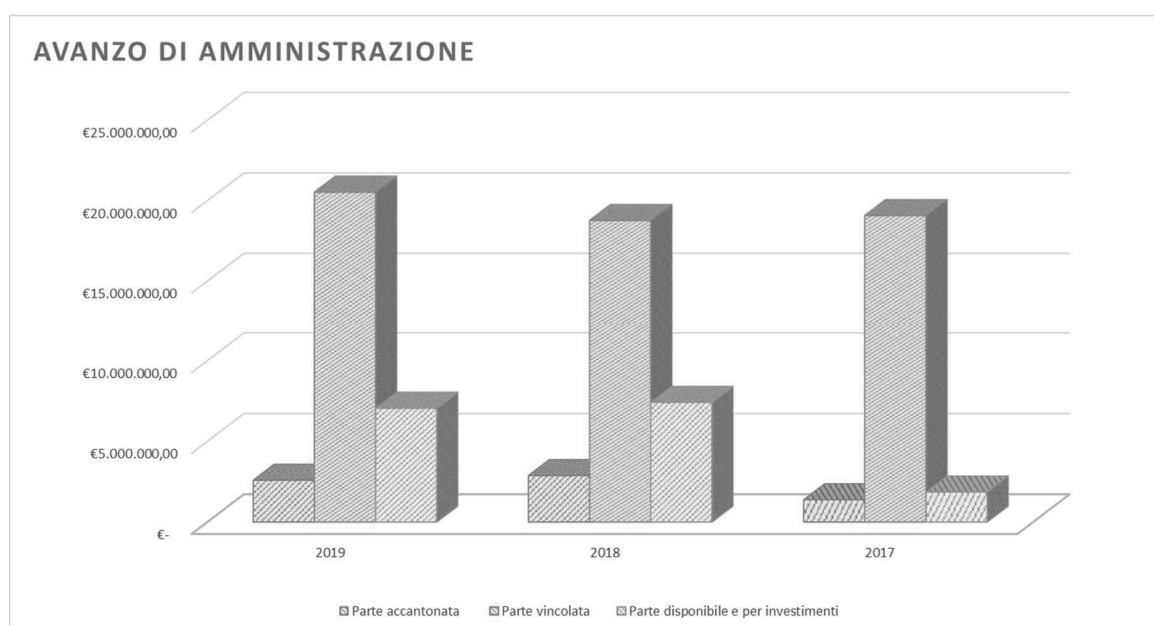
Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/ 2019	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019	Impegni eserc. N finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/N finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018 non reimpegnati nell'esercizio 2019	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019	
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)	
100534/0	FONDO DI ROTAZIONE PER INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE SITI INQUINATI	2079/3	CARATTERIZZAZIONE ANALITICA RIFIUTI STOCATI PRESSO L'IMPIANTO DI CASALE SUL SILE - TV EX DINAMICA COSTRUZIONI SNC	1.321.000,00	1.321.000,00	-	2.325,83	-	-	-	1.318.674,17	1.318.674,17	
100534/0	FONDO DI ROTAZIONE PER INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE SITI INQUINATI	2737/0	SISTEMAZIONE DISCARICA 2B EX CLARA ECOLOGICA SITA IN SAN VENDEMIANO	5.143.991,92	371.840,00	-	-	-	54.492,09	3.628.160,23	4.000.000,23	8.826.644,24	
100630/0	CONTRIBUTO STATALE PER VIABILITA' PROVINCIALE	1030/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RICARICA MANUTENTIVA STRADE PROVINCIALI	-	-	3.561.605,20	3.518.626,23	-	-	-	42.978,97	42.978,97	
100638/0	DM 46/2019. COFINANZIAMENTO STATALE PROGETTI DI FATTIBILITA' E PROGETTI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI		ENTRATA E SPESA NON PREVISTA IN BILANCIO	-	-	270.833,28	-	-	-	-	270.833,28	270.833,28	
<b>Totale vincoli derivanti da trasferimenti (l/2)</b>				<b>7.647.827,76</b>	<b>2.482.940,86</b>	<b>3.832.838,48</b>	<b>3.773.855,36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>45.067,51</b>	<b>3.628.160,23</b>	<b>6.170.084,21</b>	<b>11.380.038,62</b>
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>													
	RISORSE ATTRIBUITE AL F.DO AMMORTAMENTO TITOLI ART. 41 L. 448/2001	3128/0	F.DO AMMORTAMENTO PRESTITI OBBLIGAZIONARI IN FORMA BULLETTI ART. 41 L. 448/01	11.000.000,00	11.000.000,00	6.254.893,49	8.217.334,39	-	-	-	9.037.559,10	9.037.559,10	
<b>Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)</b>				<b>11.000.000,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>6.254.893,49</b>	<b>8.217.334,39</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9.037.559,10</b>	<b>9.037.559,10</b>	
<b>Altri vincoli</b>													
<b>Totale altri vincoli (l/5)</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Totale risorse vincolate (l=1+1/2+1/3+1/4+1/5)</b>				<b>18.765.503,90</b>	<b>13.584.617,00</b>	<b>10.101.414,71</b>	<b>11.996.760,13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>29.067,51</b>	<b>3.628.160,23</b>	<b>15.317.431,81</b>	<b>20.527.386,22</b>

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	Descriz.	Capitolo di spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/ 2019	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2019	Impegni eserc. 2019 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2019 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2019	
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a) +(b) - (c)-(d)-(e)	
100063/0	ALIENAZIONE RELIQUATI STRADALI E TERRENI			-	19.780,00	-	-	-	19.780,00	
100065/0	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI			-	22.550,00	-	-	-	22.550,00	
	PRESTITO OBBLIGAZIONARIO	1125/0	VARIANTE ALLA S.P. N. 38 "FRANCESCO FABBRI" AL CENTRO ABITATO DI PARE'. 1° STRALCIO FINO ALLA S.S. N. 13. ACCORDO DI PROGRAMMA TRA COMUNI	-	-	-	-	4.743,04	4.743,04	
	ALIENAZIONE DI TITOLI EMESSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	3128/0	F.DO AMM.TO PRESTITI OBBLIGAZIONARI IN FORMA BULLET ART. 41 L. 448/01	1.160.706,51	-	1.160.706,51	-	0,00	-	
<b>Totale</b>				<b>1.160.706,51</b>	<b>42.330,00</b>	<b>1.160.706,51</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.743,04</b>	<b>47.073,04</b>
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									-	
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									47.073,04	

Nel corso degli anni precedenti l'avanzo di amministrazione era composto come illustrato in tabella:

	2019	2018	2017
<b>Risultato di amministrazione</b>	30.169.600,54	29.061.147,92	22.314.767,19
<i>Composizione del risultato di amministrazione di cui:</i>			
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>2.588.402,49</b>	<b>2.880.000,00</b>	<b>1.380.000,00</b>
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>20.527.386,22</b>	<b>18.765.503,90</b>	<b>19.075.981,86</b>
<b>Totale parte disponibile e per investimenti</b>	<b>7.053.811,83</b>	<b>7.415.644,02</b>	<b>1.858.785,33</b>



## FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31.12.2019 è pari a 70.060.304,60 euro, così determinati:

Fondo cassa al 1° gennaio		58.681.880,02
RISCOSSIONI	(+)	122.206.366,06
PAGAMENTI	(-)	110.827.941,48
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE		70.060.304,60

Presso il Tesoriere risultano euro 94.957,13 quali somme del conto vincolato per emissioni obbligazionarie.

La quota vincolata del fondo di cassa al 31.12.2019 risulta essere pari ad euro 5.973.683,88.

L'Ente non è ricorso ad anticipazioni di cassa.

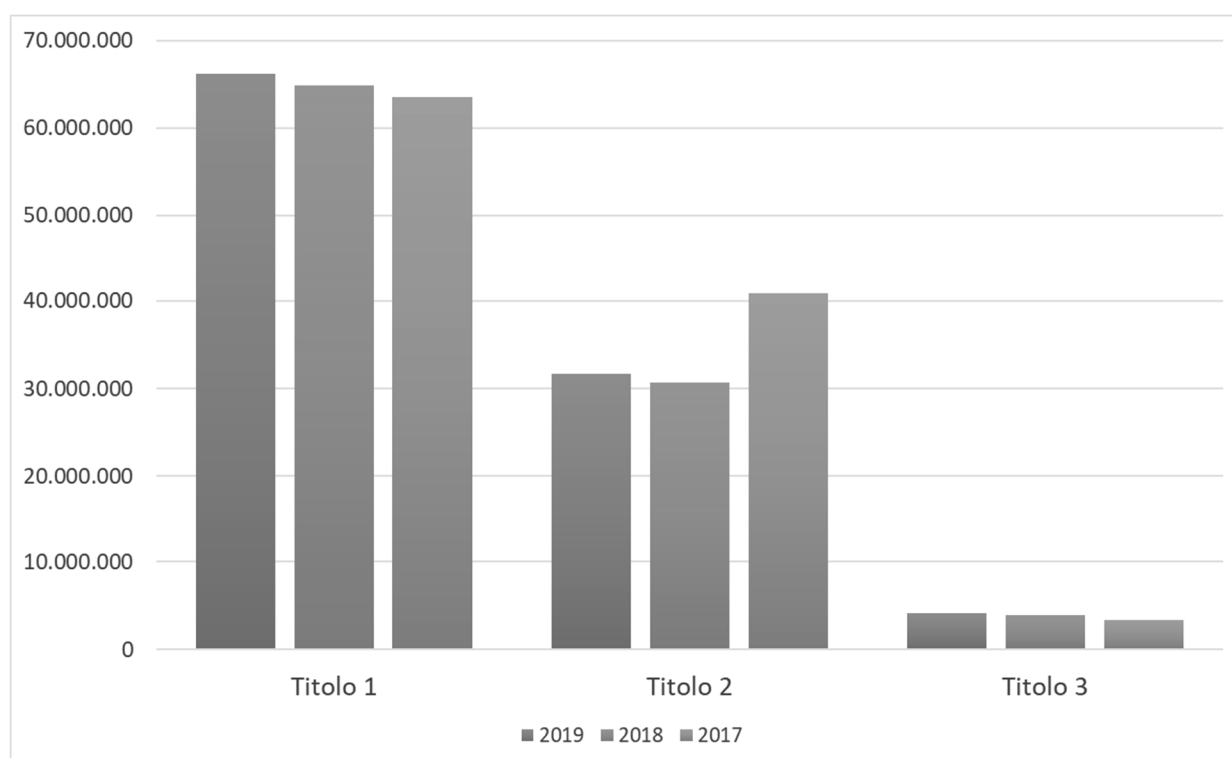
Gli interessi attivi del titolo III dell'entrata, tipologia 300, ammontano ad euro 6.741,05 e sono così composti:

- euro 7,77 per interessi attivi da depositi bancari;
- euro 4.648,76 per interessi attivi da derivati;
- euro 2.084,52 per interessi di mora e rateizzazione.

## ANALISI DELLE PRINCIPALI ENTRATE

Il gettito complessivo delle entrate tributarie ha avuto un incremento rispetto alle previsioni iniziali del 5% circa che ha contribuito alla determinazione dell'avanzo di amministrazione.

Per quanto riguarda le entrate da trasferimenti correnti e in conto capitale, gli importi più rilevanti consistono nell'attribuzione da parte dello Stato, con Legge di Bilancio 145/2018 art.1 comma 889, di circa 10 milioni di euro annui per gli anni dal 2019 al 2033, come pure 3,5 milioni di euro per la viabilità. Inoltre con Legge n. 19 del 29/10/2015 la Regione Veneto ha attribuito circa 1 milione di euro per il rimborso del personale distaccato delle funzioni "non fondamentali" e altri contributi di circa 20 milioni per il Trasporto Pubblico Locale, nonché circa 19 milioni di euro per l'edilizia scolastica prevalentemente a seguito dei mutui Bei a carico dello Stato.



## **FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

Con il Rendiconto è stata verificata la congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità ed è stato totalmente accantonato nel risultato di Amministrazione 2019, facendo riferimento all'importo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti, secondo la modalità di calcolo prevista dal "Principio Contabile Applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato al D.Lgs 118/2011.

L'importo che ne consegue è pari quindi ad euro 2.103.402,49 ed è relativo a dei capitoli della tipologia 200 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti" del Titolo 3° - Entrate extratributarie e della tipologia 200 "Contributi agli investimenti" del Titolo 4° - Entrate in conto capitale, che rappresentano maggior rischio di riscossione ed escludendo le entrate accertate per cassa.

Non sono emerse in sede di ri-accertamento dei residui attivi segnalazioni di rischio di inesigibilità da parte dei responsabili dei vari settori relativamente ad altre tipologie di Bilancio.

## **PERSISTENZA DEI PRINCIPALI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE 5 ANNI**

Le entrate relative ad anni precedenti (Residui attivi) con anzianità superiore a 5 anni pari a circa 2,8 milioni di euro sono principalmente da imputarsi a sanzioni amministrative iscritte a ruolo svalutate per il 90%, nonché ad alcuni crediti nei confronti di alcuni enti locali, come evidenziato nella seguente tabella.

PERSISTENZA DEI PRINCIPALI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE 5 ANNI				
Piano dei Conti Finanziario V livello	Capitolo	Anno Acc.	Descrizione Accertamento	Residuo
2010101001	100541	2010	Accertamento quota di cofinanziamento da MiPAAF (DM MiPAAF 17.2.2003, prot. 185 del 14.1.2010)	25.000,00
2010102001	100019	2014	Compartecipazione proventi tasse sulle concessioni regionali in materia venatoria.(Anno 2012) Art. 39 L.R. 50/1993	78.399,00
			<b>TOTALE categoria 201</b>	<b>103.399,00</b>
3010201023	100128	2012	Servizi Formativi. Accertamento quote per uso di spazi didattici del CFP di Lancenigo	2.306,09
			<b>TOTALE categoria 301</b>	<b>2.306,09</b>
3020201999	100031	2013	sanzioni amministrative pesca - verbali notificati 2013	1.221,95
3020201999	100031	2014	sanzioni amministrative pesca - verbali notificati 2014	2.854,97
3020201999	100033	2013	sanzioni amministrative caccia - verbali notificati 2013	206,00
3020201999	100033	2014	sanzione amministrativa caccia - pagamento rateale	192,08
3020201999	100033	2014	sanzioni amministrative caccia - verbali notificati 2014	454,15
3020201999	100041	2007	sanzione amministrativa nuovo codice della strada - pagamento rateale	1.763,25
3020201999	100041	2009	sanzione amministrativa nuovo codice della strada - pagamento rateale	475,32
3020201999	100041	2012	sanzioni amministrative nuovo codice della strada - verbali notificati 2012	6.261,94
3020201999	100041	2013	sanzione amministrativa nuovo codice della strada - verbali notificati 2013	16.694,25
3020201999	100041	2014	sanzioni amministrative nuovo codice della strada - verbali notificati 2014	15.975,28
3020201999	100042	2013	sanzioni amministrative trasporto pubblico locale - verbali notificati 2013	19.668,50
3020201999	100042	2014	sanzioni amministrative trasporto pubblico locale - verbali notificati 2014	26.941,41
3020201999	100283	2004	sanzione amministrativa tutela ambiente - pagamento rateale	1.927,97
3020201999	100283	2009	sanzione amministrativa tutela acque - pagamento rateale	2.204,11
3020201999	100573	2012	sanzione amministrativa tutela ambiente - pagamento rateale	25.107,29
3020201999	100573	2013	sanzioni amministrative tutela ambiente - verbali notificati 2013	84.551,65
3020201999	100573	2014	sanzioni amministrative tutela ambiente - verbali notificati 2014	37.979,18
3020301999	100037	2013	sanzioni amministrative attività di cava - verbali notificati 2013	246.120,03
3020301999	100037	2014	sanzioni amministrative attività di cava - verbali notificati 2014	33.503,72
3020301999	100038	2004	sanzione amministrativa tutela ambiente - pagamento rateale	4.674,81
3020301999	100038	2008	sanzione amministrativa tutela ambiente - pagamento rateale	3.689,00
3020301999	100038	2009	sanzione amministrativa tutela ambiente - pagamento rateale	9.651,59
3020301999	100038	2010	sanzione amministrativa tutela ambiente - pagamento rateale	4.752,26
3020301999	100038	2012	sanzione amministrativa tutela ambiente - pagamento rateale	11.616,89
3020301999	100038	2013	sanzione amministrativa tutela ambiente - pagamento rateale	2.429,82



PERSISTENZA DEI PRINCIPALI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE 5 ANNI				
Piano dei Conti Finanziario V livello	Capitolo	Anno Acc.	Descrizione Accertamento	Residuo
3020301999	100038	2013	sanzioni amministrative tutela ambiente - verbali notificati 2013	27.864,68
3020301999	100038	2014		1.214,69
3020301999	100038	2014	sanzioni amministrative tutela ambiente - verbali notificati 2014	6.889,08
3020301999	100565	2013	sanzioni amministrative utilizzazione agronomica e scarico acque reflue - verbali notificati 2013	1.400,00
3020301999	100565	2014	sanzioni amministrative utilizzazione agronomica e scarico acque reflue - verbali notificati 2014	636,95
3020301999	100577	2012	sanzioni amministrative nuovo codice della strada - verbali notificati periodo 2012	1.169,40
3020301999	100577	2013	sanzioni amministrative nuovo codice della strada - verbali notificati periodo 2013	5.337,54
3020301999	100577	2014	sanzioni amministrative nuovo codice della strada - verbali notificati 2014	3.213,00
3020301999	100592	2014	sanzione amministrativa tutela acque - pagamento rateale - verbali notificati 2014	1.818,36
			<b>TOTALE categoria 302</b>	<b>610.461,12</b>
3030102999	100569	2012	sanzione amministrativa tutela ambiente - interessi per pagamento rateale	6,45
3030102999	100569	2013	sanzione amministrativa tutela ambiente - interessi per pagamento rateale	1,99
3030102999	100569	2014	sanzione amministrativa tutela ambiente - interessi per pagamento rateale	11,20
3030304001	100046	2012	sanzione amministrativa tutela ambiente - interessi per pagamento rateale	177,66
			<b>TOTALE categoria 303</b>	<b>197,30</b>
3050203005	100055	2008	Penale Impresa Giuliani Sas per lavori ponte sul Lastego lungo SP 26 "Pedemontana del Grappa"	53.310,30
			<b>TOTALE categoria 305</b>	<b>53.310,30</b>
4020102001	100477	2009	Variante alla SP 19 in Comune di Resana. Intervento coordinato con progetto soppressione P.L. linea Mestre-Castelfranco	1.019.085,82
4020102003	100414	2010	Realizzazione nuova sede Liceo "P. Levi" di Montebelluna. Contributo comunale	1.071.316,00
			<b>TOTALE categoria 402</b>	<b>2.090.401,82</b>
			<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.860.075,63</b>

## ANALISI DELLA SPESA

La tabella sotto riportata evidenzia una diminuzione complessiva delle spese correnti rispetto all'esercizio precedente pari a circa 6 milioni di euro dovuta principalmente al passaggio dall'01.01.2019 dei Centri per l'impiego a Veneto Lavoro e alla riduzione del contributo al contenimento della spesa pubblica che passa da 29 a 27 milioni di euro.

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>			
101	Redditi da lavoro dipendente	12.744.767,81	13.256.257,24	10.247.987,45
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.020.284,67	1.034.558,95	891.858,19
103	Acquisto di beni e servizi	35.654.591,51	35.556.688,82	35.351.293,39
104	Trasferimenti correnti	45.045.307,67	31.282.058,23	28.225.139,59
105	Trasferimenti di tributi	-	-	
106	Fondi perequativi	-	-	
107	Interessi passivi	6.564.613,52	6.370.222,79	6.167.341,09
108	Altre spese per redditi da capitale	-	-	
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	56.804,45	47.108,42	271.479,67
110	Altre spese correnti	1.303.958,69	1.210.327,41	1.159.654,04
	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>102.390.328,32</b>	<b>88.757.221,86</b>	<b>82.314.753,42</b>

Le tabelle sotto riportate rappresentano quanto finanziato dalle entrate di competenza dell'esercizio 2019 per ciascuna missione.

Gli importi della colonna Fondo pluriennale vincolato equivalgono alla quota di entrate accertate nel 2019 e destinate alla copertura di spese le cui obbligazioni giuridiche diventeranno esigibili nell'esercizio 2020 e successivi.

### MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione

SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1° - Spese correnti	40.466.734,56	41.996.971,98	39.626.331,72	418.497,04	94,36
Titolo 2° - Spese in conto capitale	12.000,00	838.804,25	216.435,33	-	25,80
Titolo 3° - Spese per incremento attività finanziarie	-	19.015.600,00	9.978.040,90	-	52,47
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>40.478.734,56</b>	<b>61.851.376,23</b>	<b>49.820.807,95</b>	<b>418.497,04</b>	

**MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza**

SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1° - Spese correnti	-	36.500,00	34.138,44	-	93,53
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>-</b>	<b>36.500,00</b>	<b>34.138,44</b>	<b>-</b>	

**MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio**

SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1° - Spese correnti	9.341.966,00	10.045.432,60	9.728.352,13	84.000,00	96,84
Titolo 2° - Spese in conto capitale	479.127,50	30.909.165,95	1.656.220,92	20.736.219,22	5,36
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>9.821.093,50</b>	<b>40.954.598,55</b>	<b>11.384.573,05</b>	<b>20.820.219,22</b>	

**MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1° - Spese correnti	107.500,00	166.078,19	132.867,49	-	80,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>107.500,00</b>	<b>166.078,19</b>	<b>132.867,49</b>	<b>-</b>	

**MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1° - Spese correnti	387.424,80	400.424,80	363.073,42	35.500,00	90,67
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>387.424,80</b>	<b>400.424,80</b>	<b>363.073,42</b>	<b>35.500,00</b>	

**MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1° - Spese correnti	2.774.868,20	3.218.091,34	2.493.896,47	429.907,00	77,50
Titolo 2° - Spese in conto capitale	1.000.000,00	2.481.638,74	1.539,01	-	0,06
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>3.774.868,20</b>	<b>5.699.730,08</b>	<b>2.495.435,48</b>	<b>429.907,00</b>	

**MISSIONE 10** **Trasporti e diritto alla mobilità**

SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1° - Spese correnti	26.000.196,00	28.804.383,84	26.347.452,45	1.270.698,24	91,47
Titolo 2° - Spese in conto capitale	4.630.183,19	12.055.509,47	6.126.445,96	3.386.385,67	50,82
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>30.630.379,19</b>	<b>40.859.893,31</b>	<b>32.473.898,41</b>	<b>4.657.083,91</b>	

**MISSIONE 11** **Soccorso civile**

SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1° - Spese correnti	2.000,00	49.394,63	22.660,89	-	45,88
Titolo 2° - Spese in conto capitale	-	643.955,68	-	643.955,68	-
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>693.350,31</b>	<b>22.660,89</b>	<b>643.955,68</b>	

**MISSIONE 12** **Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**

SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1° - Spese correnti	-	109.572,75	-	-	-
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>-</b>	<b>109.572,75</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

**MISSIONE 15** **Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1° - Spese correnti	380.781,26	407.214,89	334.045,01	-	82,03
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>380.781,26</b>	<b>407.214,89</b>	<b>334.045,01</b>	<b>-</b>	

**MISSIONE 16** **Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1° - Spese correnti	958.200,00	913.985,40	791.414,75	59.500,00	86,59
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>958.200,00</b>	<b>913.985,40</b>	<b>791.414,75</b>	<b>59.500,00</b>	

**MISSIONE 18 Relazione con le altre autonomie territoriali e locali**

SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1° - Spese correnti	3.000,00	5.000,00	5.000,00	-	100,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	

**MISSIONE 19 Relazioni internazionali**

SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1° - Spese correnti	638.039,85	684.738,06	489.732,20	14.000,00	71,52
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>638.039,85</b>	<b>684.738,06</b>	<b>489.732,20</b>	<b>14.000,00</b>	

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 1° - Spese correnti	524.432,30	362.311,81	-	-	-
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>524.432,30</b>	<b>362.311,81</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 4° - Spese per rimborso di prestiti	8.601.046,00	4.601.046,00	4.601.039,29	-	100,00
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>8.601.046,00</b>	<b>4.601.046,00</b>	<b>4.601.039,29</b>	<b>-</b>	

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)
Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro	9.920.000,00	9.920.000,00	7.561.871,00	-	76,23
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>9.920.000,00</b>	<b>9.920.000,00</b>	<b>7.561.871,00</b>	<b>-</b>	

<b>TOTALE GENERALE</b>					
<b>SPESE FINANZIATE NELL'ESERCIZIO</b>	<b>PREVISIONE INIZIALE</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>	<b>IMPEGNATO</b>	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</b>	<b>% DI REALIZZAZIONE (impegnato su previsione definitiva)</b>
Titolo 1° - Spese correnti	81.585.142,97	87.200.100,29	80.368.964,97	2.312.102,28	92,17
Titolo 2° - Spese in conto capitale	6.121.310,69	46.929.074,09	8.000.641,22	24.766.560,57	17,05
Titolo 3° - Spese per incremento attività finanziarie	-	19.015.600,00	9.978.040,90	-	52,47
Titolo 4° - Spese per rimborso di prestiti	8.601.046,00	4.601.046,00	4.601.039,29	-	100,00
Titolo 5° - Spese per chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-
Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro	9.920.000,00	9.920.000,00	7.561.871,00	-	76,23
<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>106.227.499,66</b>	<b>167.665.820,38</b>	<b>110.510.557,38</b>	<b>27.078.662,85</b>	

## FONTI DI FINANZIAMENTO PER SPESE DI INVESTIMENTO

La spesa per investimenti impegnata in competenza 2019 ammonta a 11.996.058,50 euro dei quali 8.000.641,22 euro finanziati con risorse acquisite nell'esercizio, ed euro 3.995.417,28 con risorse derivanti dagli esercizi pregressi, mediante il Fondo pluriennale vincolato.

La classificazione per macroaggregati della spesa impegnata in conto capitale è la seguente:

	IMPEGNI DI COMPETENZA FINANZIATI DA FPV	IMPEGNI DI COMPETENZA FINANZIATI NELL'ESERCIZIO	TOTALE IMPEGNI
Investimenti incrementativi del patrimonio dell'ente	3.745.965,61	7.860.641,22	11.606.606,83
Contributi ad altri enti e aziende non incrementativi del patrimonio dell'ente	249.451,67	140.000,00	389.451,67
<b>TOTALE</b>	<b>3.995.417,28</b>	<b>8.000.641,22</b>	<b>11.996.058,50</b>

Dalla tabella sotto riportata si evince che l'Ente nel 2019 è riuscito ad acquisire risorse da destinare in conto capitale per euro 32.767.201,79 di cui euro 8.000.641,22 esigibili nel 2019 ed euro 24.766.560,57 esigibili negli esercizi 2019 e successivi.

TITOLO 2° SPESA IN CONTO CAPITALE		IMPEGNI DI COMPETENZA FINANZIATI DA FPV	IMPEGNI DI COMPETENZA FINANZIATI DA RISORSE 2019			TOTALE IMPEGNI COMPETENZA FIN.TI NEL 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2019			TOTALE FPV 2019
MISSIONI E PROGRAMMI			AVANZO	MEZZI PROPRI	CONTRIBUTI		DESTINAZIONI VINCOLATE IN CONTO CAPITALE	MEZZI PROPRI	CONTRIBUTI	
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
06	Ufficio tecnico	-	-	159.040,64	-	159.040,64	-	-	-	-
08	Statistica e sistemi informativi	-	-	57.394,69	-	57.394,69	-	-	-	-
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>		-	-	<b>216.435,33</b>	-	<b>216.435,33</b>	-	-	-	-
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione	3.208.194,51	-	1.179.353,61	476.867,31	1.656.220,92	-	2.492.348,01	18.243.871,21	20.736.219,22
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>		<b>3.208.194,51</b>	-	<b>1.179.353,61</b>	<b>476.867,31</b>	<b>1.656.220,92</b>	-	<b>2.492.348,01</b>	<b>18.243.871,21</b>	<b>20.736.219,22</b>
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01	Difesa del suolo	98.452,53	1.539,01	-	-	1.539,01	-	-	-	-
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>		<b>98.452,53</b>	<b>1.539,01</b>	-	-	<b>1.539,01</b>	-	-	-	-
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
02	Trasporto pubblico locale	-	-	-	-	-	1.228.385,67	-	-	1.228.385,67
05	Viabilità e infrastrutture stradali	685.483,04	-	2.607.819,73	3.518.626,23	6.126.445,96	-	2.158.000,00	-	2.158.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>		<b>685.483,04</b>	-	<b>2.607.819,73</b>	<b>3.518.626,23</b>	<b>6.126.445,96</b>	<b>1.228.385,67</b>	<b>2.158.000,00</b>	-	<b>3.386.385,67</b>
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	-	-	-	-	-	-	-	643.955,68	643.955,68
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>		-	-	-	-	-	-	-	<b>643.955,68</b>	<b>643.955,68</b>
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
02	Caccia e pesca	3.287,20	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>		<b>3.287,20</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>3.995.417,28</b>	<b>1.539,01</b>	<b>4.003.608,67</b>	<b>3.995.493,54</b>	<b>8.000.641,22</b>	<b>1.228.385,67</b>	<b>4.650.348,01</b>	<b>18.243.871,21</b>	<b>24.766.560,57</b>
<b>TOTALE FINANZIATO NELL'ESERCIZIO</b>						<b>32.767.201,79</b>				



## FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato è stato istituito per rappresentare contabilmente la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi, costituita da entrate accertate e imputate nel corso del medesimo esercizio in cui è registrato l'impegno.

Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo impiego, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio e imputate a esercizi differenti.

La tabella che segue rappresenta l'evoluzione del Fondo pluriennale vincolato fin dalla sua istituzione:

	FPV AL 31/12/2012	FPV AL 31/12/2013	FPV AL 31/12/2014	FPV AL 31/12/2015	FPV AL 31/12/2016	FPV AL 31/12/2017	FPV AL 31/12/2018	FPV AL 31/12/2019
<b>PARTE CORRENTE</b>	5.367.099,47	4.536.608,76	2.932.414,37	4.712.237,84	4.521.384,35	4.003.044,47	3.739.266,10	3.872.677,64
<i>di cui per riaccertamento straordinario residui</i>	4.604.838,73							
<b>PARTE CONTO CAPITALE</b>	87.157.850,38	83.421.549,23	53.474.198,64	30.103.943,89	18.268.778,72	13.441.503,45	20.098.520,61	36.589.677,32
<i>di cui per riaccertamento straordinario residui</i>	66.784.715,69							
<b>TOTALE</b>	<b>92.524.949,85</b>	<b>87.958.157,99</b>	<b>56.406.613,01</b>	<b>34.816.181,73</b>	<b>22.790.163,07</b>	<b>17.444.547,92</b>	<b>23.837.786,71</b>	<b>40.462.354,96</b>

La composizione del Fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2019 è riassunta nella seguente tabella:

<b>SPESA</b>		
Titolo I - spese correnti finanziate con FPV (Impegni)	-	1.945.788,45
Titolo II - spese in conto capitale finanziate con FPV (Impegni)	-	3.995.417,28
<b>Totale spese di competenza 2018 finanziate con FPV</b>	-	<b>5.941.205,73</b>
Economie	-	4.512.888,87
<b>Quota del Fondo pluriennale derivante da esercizi precedenti e rinviata agli esercizi successivi</b>	<b>+</b>	<b>13.383.692,11</b>
Quota fpv corrente costituita da entrate del 2019	+	2.312.102,28
Quota fpv conto capitale costituita da entrate del 2019	+	24.766.560,57
<b>TOTALE FPV al 31/12/2019</b>		<b>40.462.354,96</b>

Il totale del Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019 costituisce il FPV di entrata dell'esercizio 2020.

Il Fondo pluriennale vincolato di parte corrente è stato alimentato come segue:

	2016	2017	2018	2019
<b>Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12</b>	<b>4.521.384,35</b>	<b>4.003.044,47</b>	<b>3.739.266,10</b>	<b>3.872.677,64</b>
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	2.849.996,12	1.109.990,29	1.091.808,98	1.402.102,28
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile (premialità e trattamento accessorio reimputato su anno successivo; incarichi legali esterni su contenziosi ultrannuali)	962.890,73	1.032.350,00	1.056.000,00	910.000,00
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2 (impossibilità di svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto, da dimostrare nella relazione al rendiconto e da determinare solo in occasione del riaccertamento ordinario)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale FPV corrente alimentato da entrate accertate in c/competenza</b>	<b>3.812.886,85</b>	<b>2.142.340,29</b>	<b>2.147.808,98</b>	<b>2.312.102,28</b>
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	392.651,18	1.550.688,44	1.334.689,62	1.307.843,69
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile	315.846,32	310.015,74	256.767,50	252.731,67
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale FPV corrente alimentato da entrate accertate in anni precedenti</b>	<b>708.497,50</b>	<b>1.860.704,18</b>	<b>1.591.457,12</b>	<b>1.560.575,36</b>

L'alimentazione del Fondo pluriennale vincolato di parte capitale è evidenziata nella tabella che segue:

	2016	2017	2018	2019
<b>Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12</b>	<b>18.268.778,72</b>	<b>13.441.503,45</b>	<b>20.098.520,61</b>	<b>36.589.677,32</b>
-di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	2.638.910,10	2.117.910,65	11.694.310,24	24.766.560,57
-di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	15.629.868,62	11.323.592,80	8.404.210,37	11.823.116,75
-di cui FPV da riaccertamento straordinario	0,00	0,00	0,00	0,00

La consistenza del **fondo di riserva ordinario** iniziale, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 28/104043 del 18 dicembre 2018 (approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021), è di 350.000,00 euro e rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del T.u.e.l, dove “nella missione “Fondi e Accantonamenti”, all'interno del programma “Fondo di riserva”, gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio”. Tale importo è pari allo 0,42% delle spese correnti.

In corso d'anno ha subito le seguenti variazioni:

- è stato aumentato di euro 211.602,51 con deliberazione di Consiglio provinciale n. 1/13998/2019 del 6.03.2019 avente ad oggetto “Approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2019/2021 - (art. 175 D.Lgs. 267/2000)”.
- è stato diminuito di euro 405.063,00 con deliberazione di Consiglio provinciale n. 7/25853/2019 del 23.04.2019 avente ad oggetto “Approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2019-2021 (art. 175 e art. 187, comma 2, D.Lgs. 267/2000)”.
- è stato diminuito di euro 16.495,37 con deliberazione di Consiglio provinciale n. 11/47164/2019 del 23.07.2019 avente ad oggetto “Presenza d'atto equilibrio finanziario e contestuale approvazione della variazione al bilancio di previsione 2019-2021”.
- è stato diminuito di euro 4.120,00 con decreto del Presidente della Provincia n. 244/75166/2019 del 09.12.2019 avente ad oggetto “Quota associativa Upi veneto anno 2019. Variazione di bilancio con prelevamento dal fondo di riserva e contestuale variazione PEG 2019-2021”.

Al 31.12.2019 il fondo di riserva presenta una disponibilità residua di 135.924,14 euro.

La consistenza del **fondo di riserva di cassa**, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18/104043 del 18 dicembre 2018, rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 comma 2 quarter del Dlgs 267/2000 dove nella missione “Fondi e

Accantonamenti” all’interno del programma “Fondo di Riserva” gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,20 per cento delle spese finali.

Tale fondo di riserva di cassa nel corso dell’anno non ha subito variazioni pertanto al 31.12.2019 presenta una disponibilità di 350.000,00 euro.

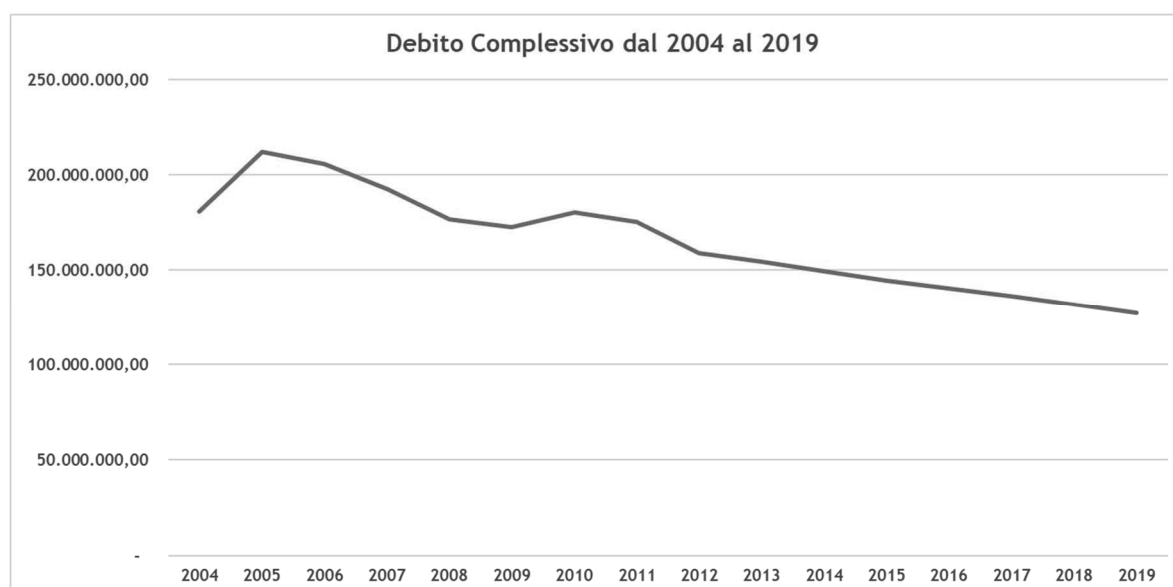
## ANALISI DELL' INDEBITAMENTO

Il debito residuo al 31/12/2019 ammonta ad Euro 127.185.599,10.

	2018	2019
Residuo debito al 1/1	136.434.254,55	131.786.638,39
Nuovi prestiti	-	-
Prestiti rimborsati	4.647.616,16	4.601.039,29
Estinzioni anticipate	-	-
Altre variazioni (+/-)	-	-
<b>Totale fine anno</b>	<b>131.786.638,39</b>	<b>127.185.599,10</b>

Nel corso del 2019 non si è provveduto ad assumere nuovo debito.

Il grafico rappresenta l'andamento del debito dal 2004:

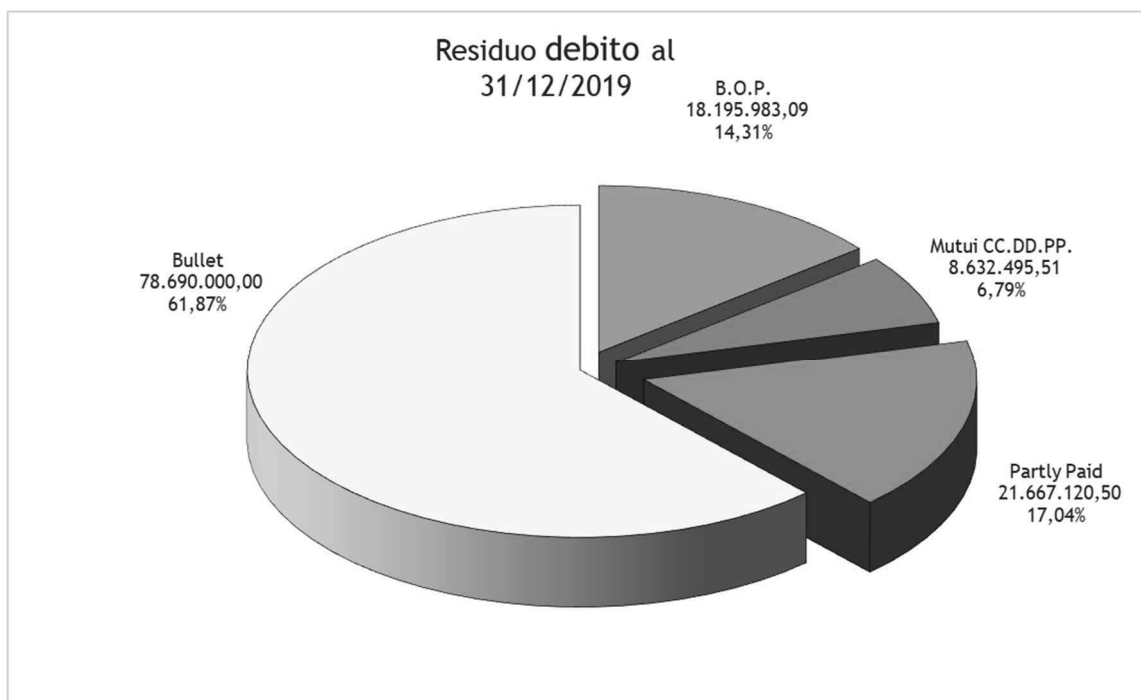


## INDICE INDEBITAMENTO PRO-CAPITE

	2019
Residuo debito al 1/1/N	131.786.638,39
Popolazione	887.806
<b>Indice indebitamento pro-capite</b>	<b>148,44</b>

La composizione del debito residuo per tipologia e istituto finanziatore è la seguente:

Natura della spesa da finanziare	Residuo debito al 31/12/2018	Residuo debito al 31/12/2019
<b>B.O.P.</b>		
Totale B.O.P. emessi con DEXIA CREDIOP SPA	4.461.600,00	3.346.200,00
Totale B.O.P. emessi con BANCA INTESA SPA	15.845.115,45	14.849.783,09
<b>Totale B.O.P. in ammortamento</b>	<b>20.306.715,45</b>	<b>18.195.983,09</b>
<b>MUTUI PASSIVI</b>		
Totale mutui assunti con CC.DD.PP.	9.768.686,94	8.632.495,51
<b>Totale mutui in ammortamento</b>	<b>9.768.686,94</b>	<b>8.632.495,51</b>
<b>PARTLY PAID</b>		
Totale DEPFA BANK PLC	23.021.236,00	21.667.120,50
<b>Totale partly paid in ammortamento</b>	<b>23.021.236,00</b>	<b>21.667.120,50</b>
<b>BULLET</b>		
Totale bullet emessi con BANCA INTESA SPA	59.593.000,00	59.593.000,00
Totale bullet emessi con DEPFA BANK PLC	19.097.000,00	19.097.000,00
<b>Totale bullet in ammortamento</b>	<b>78.690.000,00</b>	<b>78.690.000,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>131.786.638,39</b>	<b>127.185.599,10</b>



Le quote capitali e le quote interesse versate nel corso dell'esercizio 2019 sono le seguenti:

Tipologia finanziamento	Residuo debito al 31/12/2018	Annualità 2019		Flussi periodici in entrata se collegati	Flussi periodici in uscita se collegati	Residuo debito al 31/12/2019
		Quota capitale	Quota interesse			
<b>B.O.P.</b>						
Totale B.O.P. emessi con DEXIA CREDIOP SPA	4.461.600,00	1.115.400,00	-	4.648,76	192.490,59	3.346.200,00
Totale B.O.P. emessi con BANCA INTESA SPA	15.845.115,45	995.332,36			730.460,06	14.849.783,09
<b>Totale B.O.P.</b>	<b>20.306.715,45</b>	<b>2.110.732,36</b>	<b>-</b>	<b>4.648,76</b>	<b>922.950,65</b>	<b>18.195.983,09</b>
<b>MUTUI PASSIVI</b>						
Totale mutui assunti con CC.DD.PP.	9.768.686,94	1.136.191,43	349.266,59		-	8.632.495,51
<b>Totale mutui</b>	<b>9.768.686,94</b>	<b>1.136.191,43</b>	<b>349.266,59</b>		<b>-</b>	<b>8.632.495,51</b>
<b>PARTLY PAID</b>						
Totale DEPFA BANK PLC	23.021.236,00	1.354.115,50	1.010.753,41		-	21.667.120,50
<b>Totale partly paid</b>	<b>23.021.236,00</b>	<b>1.354.115,50</b>	<b>1.010.753,41</b>		<b>-</b>	<b>21.667.120,50</b>
<b>BULLET</b>						
Totale bullet emessi con BANCA INTESA SPA	59.593.000,00	-			2.971.247,38	59.593.000,00
Totale bullet emessi con DEPFA BANK PLC	19.097.000,00	-			913.123,06	19.097.000,00
<b>Totale bullet</b>	<b>78.690.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>3.884.370,44</b>	<b>78.690.000,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>131.786.638,39</b>	<b>4.601.039,29</b>	<b>1.360.020,00</b>	<b>4.648,76</b>	<b>4.807.321,09</b>	<b>127.185.599,10</b>

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL comma 1, e successive modificazioni (il 10 per cento a decorrere dall'anno 2015) così come dimostrato dalla seguente tabella:

Rendiconto 2017		Rendiconto 2019	
Totale primi 3 titoli delle entrate (A)	107.835.410,11	Oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie (B)	6.162.692,33
Percentuale di incidenza:(D/A)	<b>5,712%</b>	• di cui già assunti al 31.12.2013	-
		(-) contributi statali e regionali (C)	3.541,97
		Oneri finanziari al netto dei contributi statali e regionali	6.159.150,36
		[D = (B-C)]	

La percentuale di incidenza degli interessi passivi al 31.12 di ciascun anno, tenendo conto dei contratti di swap di copertura, è la seguente:

	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Limite calcolato	7,11%	7,040%	6,354%	7,593%	7,685%	6,744%	6,442%	5,712%

Gli interessi passivi e gli oneri finanziari comprensivi anche dei contratti di swap sono così sinteticamente riassunti:

<b>IMPEGNI INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI</b> ( Spesa corrente: Macroaggregato 107)	<b>6.167.341,09</b>
--	---------------------

dettaglio:

Interessi su mutui Cassa Depositi e Prestiti (di cui Euro 3.541,97 a carico Regione Veneto)	349.266,59
Interessi su Prestiti Obbligazionari (BOP, Bullet, Partly Paid)	1.010.753,41
<b>Totale interessi</b>	<b>1.360.020,00</b>

Flussi periodici in uscita	4.807.321,09
Flussi periodici in entrata *	4.648,76

<b>IMPEGNI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</b> (Totale titolo 4°)	<b>4.601.039,29</b>
---	---------------------

dettaglio:

Rimborso di quote capitale di mutui e prestiti	1.136.191,43
Rimborso di prestiti obbligazionari	3.464.847,86

\* I flussi periodici in entrata relativi ai contratti di swap di copertura non vengono conteggiati nel totale degli oneri finanziari, depurato da tale voce e dal contributo della Regione Veneto, il totale degli interessi passivi è pari a 6.159.150,36 Euro.



**ONERI ED IMPEGNI FINANZIARI RELATIVI A CONTRATTI DI SWAP**

**(CONTRATTI IN ESSERE AL 31/12/2019)**

Gli strumenti derivati sono finalizzati alla copertura del rischio di oscillazione dei tassi, in modo tale da garantire all'Ente di non dover pagare tassi passivi superiori ai vari livelli di tasso sotto descritti.

La valorizzazione dei mark to market, pur essendo monitorata costantemente e periodicamente, non assume alcun rilievo effettivo di ordine finanziario. Infatti per tali operazioni, non assumendo le stesse i caratteri di operazioni speculative, bensì di copertura dal rischio innalzamento tassi.

L'Ente in presenza del livello di tasso euribor negativo ha chiesto ed ottenuto da parte degli Istituti bancari controparti il ricalcolo per l'anno 2019 dei pagamenti dovuti riconducendo il contratto dei derivati alla finalità di copertura di tasso, ottenendo un risparmio di circa Euro 170.000.

Il prospetto evidenzia nell'ultima colonna il tasso passivo finale del debito sottostante ottenuto per effetto dello swap.

Prov. N.	Istituto controparte	Riferimento emissioni sottostanti	Sintesi condizioni descritte nelle confirmation	Scadenza contrattuale	Nominale al 31.12.2019	TASSO FINALE DEL DEBITO PER IL 2019
Determina n. 3810/137677 del 30/12/2013	DEPFA Bank plc	1 <sup>^</sup> , 2 <sup>^</sup> Bullet 2004 e 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> BOP 2004	Provincia paga tasso fisso pari a 4,486%. Banca paga Euribor 6 mesi	31/12/2034	33.946.783,09	4,716 per 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> Bullet 2004; 4,62% per 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> Bop 2004;
Determina n.1299/31403 del 07/04/2005	DEXIA Crediop S.p.A.	BOP 2002	Provincia paga tasso fisso 4,30% se l'Euribor 6m in arrears è inferiore o uguale a 4,30%. Banca paga euribor 6m in arrears + 0,0699. Il contratto prevede un Cap pari a 6,99% ed un Floor pari a 4,30%.	20/12/2022	3.346.200,00	4,30%
Determina n. 5980/5080 del 31/12/2007	INTESA SAN PAOLO S.p.A.	4 <sup>^</sup> BULLET 2004	Provincia paga tasso fisso pari a 4,864%. Banca paga Euribor 6m.	31/12/2034	35.755.800,00	4,864%
Determina n. 5980/5080 del 31/12/2007	NATIXIS	4 <sup>^</sup> BULLET 2004	Provincia paga tasso fisso pari a 4,864%. Banca paga Euribor 6m.	31/12/2034	23.837.200,00	4,998%
<b>TOTALE</b>					<b>96.885.983,09</b>	

## **GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI**

Non esistono garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di Enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

## **ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO**

Non sono stati costituiti diritti reali di godimento.

## **ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI**

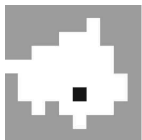
L'Ente non detiene enti e/o organismi strumentali.

# PARTE TERZA:

## ALLEGATI

- Deliberazione n. 28/104043 del 18 dicembre 2019 "Approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021, del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e relativi allegati"
- Siope:
  - o Incassi per codici gestionali
  - o Pagamenti codice gestionali
  - o Prospetto disponibilità liquide
- Attestazione dei tempi di pagamenti ex art. 41 D.L. 66/2014
- Ricognizione debiti fuori bilancio per l'esercizio 2019
- Tabella dei parametri obiettivi per le Province e Citta' Metropolitane ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario
- Incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione
- Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2019
- Patrimonio immobiliare dell'ente
- Elenco indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto





P R O C E S S O   V E R B A L E  
di deliberazione del  
CONSIGLIO PROVINCIALE

Convocato dal Presidente con avviso inviato ai Consiglieri  
in data 11.12.2018, protocollo 0101904.00  
Seduta pubblica del giorno 18.12.2018 in prima convocazione.  
Presiede il Presidente STEFANO MARCON

Delib.n.    00028  
-----

Prot. n. 0104043 2018

Oggetto    00004:  
Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021,  
del Documento Unico di Programmazione 2019-2021  
e relativi allegati.

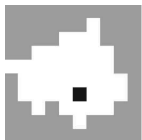
P/A (\*)

01    BERGAMIN CLAUDIO  
02    BORTOLUZZI ALESSANDRO  
03    CANCIAN MARTINA  
04    COGO ANDREA  
05    CORDIALI ALBINO  
06    CROSATO EMANUELE  
07    DA TOS GIANCARLO  
08    FAEL MAURO  
09    MARCHIORI SILVANO  
10    MARCON STEFANO  
11    MIORIN LEOPOLDINO  
12    POLONI MIRIAM  
13    RIGHI ALESSANDRO  
    01 SARTORETTO SEBASTIANO  
14    SARTORI STEFANIA  
15    TOCCHETTO MARIA  
16    TORMENA MARIANELLA

Partecipa il Segretario Generale AGOSTINO BATTAGLIA

Svolgono le funzioni di scrutatori i Signori consiglieri:  
MARTINA CANCIAN  
STEFANIA SARTORI  
MARIANELLA TORMENA

\* Nota bene:    "P" = presente        "A" = assente



Premesso che:

- ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per il triennio successivo, in osservanza dei principi generali previsti dall'art. 3 comma 1 del D.Lgs. 118/2011 riportati all'Allegato 1 tra i quali si citano i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità;
- ai sensi dell'art. 1, comma 55, della Legge n. 56/2014, su proposta del Presidente della Provincia, il Consiglio adotta gli schemi di bilancio da sottoporre al parere dell'Assemblea dei Sindaci e, successivamente, approva in via definitiva i bilanci dell'ente;
- con decreto del Presidente prot. n. 246/96588/2018 del 23.11.2018 è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2019-2021;
- il Consiglio Provinciale con deliberazione n. 26/103914 del 18 dicembre 2018, ha adottato lo schema del Bilancio di Previsione 2019-2021, il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 ed i relativi allegati, predisposti ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.Lgs. n. 118/2011, che sono stati sottoposti al parere dell'Assemblea dei Sindaci ai sensi dell'art. 1 comma 55 della L. n. 56/2014;
- l'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 3/103957 del 18 dicembre 2018 ha espresso parere favorevole in merito al Bilancio di Previsione 2019-2021, al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e relativi allegati;

Visto che con decreto del Presidente n. 230/90613/2018 del 05.11.2018 avente ad oggetto "Determinazione delle aliquote e tariffe per l'esercizio 2019 sui tributi provinciali", è stata confermata l'applicazione di tariffe e tributi nella stessa misura dell'esercizio precedente;

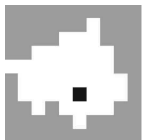
Ritenuto di determinare per il triennio 2019-2021 l'accantonamento nel Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, come illustrato nella Nota Integrativa, in applicazione del principio applicato della competenza finanziaria potenziata;

Visto che a seguito di verifica delle esigibilità di entrata e di spesa e, in particolare, dei crono-programmi inerenti attività, interventi e opere, viene iscritto nel Bilancio Pluriennale 2019-2021 il Fondo Pluriennale Vincolato come illustrato nella Nota Integrativa;

Visto che, in attuazione dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, si è proceduto ad iscrivere nel Bilancio di previsione 2019-2021, oltre alle previsioni di competenza, anche quelle di cassa per il primo esercizio;

Determinati a norma di legge, nelle misure minime previste nel Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, gli stanziamenti di spese riguardanti sia il Fondo di Riserva di competenza, sia il Fondo di Riserva di Cassa;

Visto il Bilancio di Previsione 2019-2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto in osservanza allo schema di Bilancio previsionale armonizzato autorizzatorio previsto in allegato al D.Lgs. n. 118/2011 e sue s.m.i.;



Visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021, che costituisce anch'esso parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto in osservanza al principio applicato della programmazione previsto in allegato al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i;

Visto che con decreto del Presidente prot. n. 241/94988/2018 del 19.11.2018 è stato adottato il Programma Triennale dei lavori pubblici per il triennio 2019 - 2021 relativo ai Settori "Edilizia e Ambiente" e "Viabilità" secondo quanto previsto dal D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018;

Richiamata la Legge di stabilità 2016 n. 208 del 28.12.2015 con la quale, all'art. 1 - comma 712 viene stabilito che, a decorrere dall'anno 2016, al bilancio di previsione è allegato un prospetto contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali;

Ritenuto di fissare, per il triennio 2019-2021, il limite massimo di spesa per incarichi di collaborazioni esterne in Euro 25.000,00 così come disposto all'art. 3, commi 55-57 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), dal D.Lgs. n. 165/2001 art. 7 - comma 6, (modificati dalla L. n. 133 del 6/8/2008), dal Regolamento di organizzazione dell'Ente e ridotti ai sensi dell'art. 6 c.7 del D.L. n. 78/2010 convertito in L. 122/2010;

Considerato inoltre che sono confermati anche per il triennio 2019-2021 i limiti di spesa previsti dal D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010;

Visto il D.P.C.M. del 22/09/2014 con il quale vengono definiti gli schemi e le modalità di pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione dei dati relativi alle entrate e alle spese dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

Ritenuto di dover procedere sulla base di quanto sopra, entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, alla pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione dei dati di cui all'art. 5, secondo lo schema dell'Allegato 3, del D.P.C.M. 22/09/2014;

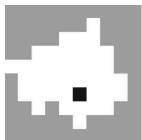
Visti i cosiddetti altri allegati contabili di cui all'art. 172 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) redatti secondo i modelli ministeriali allegati al D.Lgs. 126/2014, compresa la Nota Integrativa al Bilancio, che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

Ritenuto che il Bilancio di Previsione 2019-2021 e gli altri documenti contabili sono stati redatti in conformità alle norme previste dal D.Lgs. 118/2011 e dalle vigenti leggi finanziarie, assicurando il rispetto del principio del pareggio finanziario complessivo, e al suo interno del principio dell'equilibrio di parte corrente;

Visto il parere rilasciato dal Responsabile Finanziario dell'Ente, favorevole in ordine agli equilibri di bilancio, alla veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità di quelle di spesa, ai sensi dell'art. 153 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Tutto ciò premesso,

**IL CONSIGLIO PROVINCIALE**



Visto il parere espresso dai Revisori dei Conti al Bilancio di Previsione 2019-2021, al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e relativi allegati, come risulta dalla relazione allegata al presente provvedimento che ne fa parte integrante;

Visto il parere espresso dell'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 3/103957 del 18 dicembre 2018;

Dato atto che il presente provvedimento è di competenza del Consiglio Provinciale ai sensi dell'art. 1, comma 55, della Legge n. 56/2014;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore competente e Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come risultano dall'allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Segretario Generale di conformità alla legge, allo Statuto e ai Regolamenti;

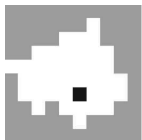
Ritenuto, stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, al fine di garantire la gestione amministrativa e finanziaria programmata;

Con voti favorevoli 12, contrari nessuno, astenuti 4 (Bortoluzzi, Cancian, Poloni, Tocchetto) resi in forma palese con sistema elettronico e accertati con l'assistenza degli scrutatori presenti,

## **D E L I B E R A**

- 1) di approvare in via definitiva il Bilancio di Previsione 2019-2021, il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 ed i relativi allegati, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011;
- 2) di prendere atto che con decreto del Presidente n. 230/90613/2018 del 5.11.2018 avente ad oggetto "Determinazione delle aliquote e tariffe per l'esercizio 2019 sui tributi provinciali", è stata confermata l'applicazione di tariffe e tributi nella stessa misura dell'esercizio precedente;
- 3) di prendere atto che con decreto del Presidente n. 241/94988/2018 del 19.11.2018 è stato adottato il Programma Triennale dei lavori pubblici per il triennio 2019-2021 relativo a "Edilizia e Ambiente" e "Viabilità", secondo quanto previsto dal D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018;
- 4) di applicare l'Avanzo Vincolato presunto al 31.12.2018 per complessivi Euro 3.039.320,76 come meglio specificato nella Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2019-2021;
- 5) di approvare i relativi allegati contabili redatti secondo i modelli ministeriali allegati al D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, compresa la Nota Integrativa al Bilancio, che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- 6) di prendere atto che, come precisato nella Nota Integrativa, vengono iscritti nel Bilancio di Previsione 2019-2021 il Fondo crediti di





dubbia esigibilità, secondo quanto previsto dal principio di competenza finanziaria allegato al D.Lgs. 118/2001, il Fondo di Riserva di competenza, nei limiti di cui al comma 1, art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000, il Fondo di Riserva di cassa, nei limiti di cui al comma 2-quater, art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000;

- 7) di prendere atto che è stato rispettato il pareggio di bilancio per il triennio 2019-2021, come previsto dall'art. 1, comma 712 della Legge n. 208/2015;
- 8) di fissare, per il triennio 2019-2021, il limite massimo di spesa per incarichi di collaborazioni esterne in Euro 25.000,00 così come disposto all'art. 3, commi 55-57 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), dal D.Lgs. n. 165/2001 art. 7 - comma 6, (modificati dalla L. n. 133 del 6/8/2008), dal Regolamento di organizzazione dell'Ente e ridotti ai sensi dell'art. 6 comma 7 del D.L. n. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- 9) di prendere atto che anche per il triennio 2019-2021 vengono rispettati i limiti di spesa previsti dal D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010;
- 10) di demandare al Responsabile del Servizio finanziario di procedere, nei termini di legge, alla pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione dei dati di cui all'art. 5, secondo lo schema dell'Allegato 3, del D.P.C.M. 22/09/2014.

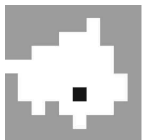
La presente deliberazione, stante l'urgenza, con separata votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con voti favorevoli 12, contrari nessuno, astenuti 4 (Bortoluzzi, Cancian, Poloni, Tocchetto) resi in forma palese con sistema elettronico e accertati con l'assistenza degli scrutatori presenti.

IL PRESIDENTE  
firmato  
STEFANO MARCON

IL SEGRETARIO  
firmato  
AGOSTINO BATTAGLIA

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio, ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi, con inizio dal giorno 24/12/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
firmato  
Agostino Battaglia



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**Doc: R0AGH9**

Oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021,  
del Documento Unico di Programmazione 2019-2021  
e relativi allegati.

Settore .....: R            Gestione Risorse Economiche Finanz.  
Servizio .....: AE        Economia, finanze e contabilità  
Unità Operativa: 0006      Programm.bilancio e contab.analitic  
Ufficio .....: RBIL      UFF. BILANCIO  
C.d.R. ....: 0007      Bilancio/Spese/Entrate/Partecipate

**PARERE TECNICO** (art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

- NON RICHIESTO in quanto atto di mero indirizzo
  - FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica
  - NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica per i seguenti motivi
- 
- 

Allegati SI            data 26 novembre 2018            IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
C. RAPICAVOLI

---

---

**PARERE CONTABILE** (art. 49 - 147bis D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

- NON RICHIESTO in quanto atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
  - FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile
  - NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile per i seguenti motivi
- 
- 

Data 26 novembre 2018            IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
C. RAPICAVOLI

---

---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ ALLA LEGGE, ALLO STATUTO E AI REGOLAMENTI**

Data 3 dicembre 2018            IL SEGRETARIO GENERALE  
A. BATTAGLIA

**INCASSI****SIOPE****Pagina 1**

<b>Ente Codice</b>	000705778
<b>Ente Descrizione</b>	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO
<b>Categoria</b>	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
<b>Sotto Categoria</b>	PROVINCE
<b>Periodo</b>	MENSILE Dicembre 2019
<b>Prospetto</b>	INCASSI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	27-feb-2020
<b>Data stampa</b>	04-mar-2020
<b>Importi in EURO</b>	

## 000705778 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		<b>6.197.054,96</b>	<b>66.201.016,01</b>
<b>1.01.00.00.000 Tributi</b>		<b>6.197.054,96</b>	<b>66.201.016,01</b>
<b>1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>		<b>6.197.054,96</b>	<b>66.201.016,01</b>
1.01.01.39.001	Imposta sulle assicurazioni RC auto riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	3.563.102,88	32.755.006,79
1.01.01.40.001	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA) riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	2.614.092,41	30.730.586,63
1.01.01.60.001	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	17.926,73	2.709.623,59
1.01.01.60.002	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	1.932,94	5.799,00
<b>2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>897.572,25</b>	<b>32.376.470,75</b>
<b>2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>897.572,25</b>	<b>32.376.470,75</b>
<b>2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>531.291,65</b>	<b>31.578.270,68</b>
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	0,00	10.319.005,69
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	531.291,65	21.258.785,56
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	0,00	479,43
<b>2.01.05.00.000 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>		<b>366.280,60</b>	<b>798.200,07</b>
2.01.05.01.004	Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	0,00	64.807,55
2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	366.280,60	733.392,52
<b>3.00.00.00.000 Entrate extratributarie</b>		<b>707.878,19</b>	<b>4.471.399,59</b>
<b>3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>291.222,89</b>	<b>2.042.526,52</b>
<b>3.01.01.00.000 Vendita di beni</b>		<b>20.149,44</b>	<b>132.911,79</b>
3.01.01.01.004	Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	20.149,44	132.911,79
<b>3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		<b>192.100,30</b>	<b>1.248.143,98</b>
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	86.686,50	584.160,25
3.01.02.01.008	Proventi da mense	0,00	19.771,25
3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	50.195,00	131.844,52
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	0,00	16.212,95
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	24.903,99	304.877,98
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	22.170,81	173.001,40
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	8.144,00	18.275,63
<b>3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>78.973,15</b>	<b>661.470,75</b>
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	0,00	136.459,08
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	135,00
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	8.400,00	139.626,64
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	70.573,15	385.250,03
<b>3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>		<b>341.710,91</b>	<b>1.553.248,75</b>

## 000705778 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>3.02.01.00.000</b>	<b>Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>15.665,12</b>	<b>718.897,01</b>
3.02.01.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche	15.665,12	718.897,01
<b>3.02.02.00.000</b>	<b>Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>8.527,09</b>	<b>93.009,48</b>
3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie	0,00	4.975,00
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	8.527,09	88.034,48
<b>3.02.03.00.000</b>	<b>Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>317.518,70</b>	<b>741.342,26</b>
3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	317.518,70	741.342,26
<b>3.03.00.00.000</b>	<b>Interessi attivi</b>	<b>527,81</b>	<b>11.025,77</b>
<b>3.03.01.00.000</b>	<b>Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>404,32</b>
3.03.01.02.999	Interessi attivi da finanziamenti a breve termine concessi a altri soggetti	0,00	404,32
<b>3.03.03.00.000</b>	<b>Altri interessi attivi</b>	<b>527,81</b>	<b>10.621,45</b>
3.03.03.01.001	Flussi periodici netti in entrata	0,00	8.937,79
3.03.03.02.002	Interessi attivi di mora da Amministrazioni Locali	0,00	4,44
3.03.03.02.003	Interessi attivi di mora da Enti previdenziali	0,00	102,11
3.03.03.02.999	Interessi attivi di mora da altri soggetti	527,81	1.573,65
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	0,00	3,46
<b>3.04.00.00.000</b>	<b>Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>80.192,82</b>
<b>3.04.02.00.000</b>	<b>Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>	<b>0,00</b>	<b>80.192,82</b>
3.04.02.03.999	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese non incluse in amministrazioni pubbliche	0,00	80.192,82
<b>3.05.00.00.000</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>74.416,58</b>	<b>784.405,73</b>
<b>3.05.01.00.000</b>	<b>Indennizzi di assicurazione</b>	<b>25.766,35</b>	<b>203.701,02</b>
3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	0,00	78.185,00
3.05.01.01.002	Indennizzi di assicurazione su beni mobili	0,00	26.311,71
3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	25.766,35	99.204,31
<b>3.05.02.00.000</b>	<b>Rimborsi in entrata</b>	<b>45.695,21</b>	<b>548.325,55</b>
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	26.510,99	108.043,66
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	1.855,34	90.977,66
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	580,78	120.522,48
3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	0,00	4.030,16
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	1.799,44	35.013,09
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	11.462,43	177.228,51
3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	781,20	7.104,20

## 000705778 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.05.02.03.008	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso dal Resto del mondo	2.705,03	5.405,79
<b>3.05.99.00.000</b>	<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>	<b>2.955,02</b>	<b>32.379,16</b>
3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	2.955,02	32.379,16
<b>4.00.00.00.000</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>940.990,38</b>	<b>7.591.357,05</b>
<b>4.02.00.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>940.990,38</b>	<b>7.549.027,05</b>
<b>4.02.01.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>782.702,88</b>	<b>7.390.739,55</b>
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	0,00	3.561.605,20
4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	319.033,28	422.647,67
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	463.669,60	3.406.486,68
<b>4.02.03.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da Imprese</b>	<b>158.287,50</b>	<b>158.287,50</b>
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	158.287,50	158.287,50
<b>4.04.00.00.000</b>	<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>42.330,00</b>
<b>4.04.01.00.000</b>	<b>Alienazione di beni materiali</b>	<b>0,00</b>	<b>22.550,00</b>
4.04.01.03.999	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00	22.550,00
<b>4.04.02.00.000</b>	<b>Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>	<b>0,00</b>	<b>19.780,00</b>
4.04.02.01.999	Cessione di terreni n.a.c.	0,00	19.780,00
<b>9.00.00.00.000</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>672.034,88</b>	<b>11.566.122,66</b>
<b>9.01.00.00.000</b>	<b>Entrate per partite di giro</b>	<b>670.915,20</b>	<b>11.398.614,05</b>
<b>9.01.01.00.000</b>	<b>Altre ritenute</b>	<b>316.538,32</b>	<b>4.989.758,77</b>
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	316.538,32	4.989.758,77
<b>9.01.02.00.000</b>	<b>Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>	<b>351.688,88</b>	<b>2.368.124,58</b>
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	222.410,53	1.401.240,06
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	119.766,65	852.149,50
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	9.511,70	114.735,02
<b>9.01.99.00.000</b>	<b>Altre entrate per partite di giro</b>	<b>2.688,00</b>	<b>4.040.730,70</b>
9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	0,00	104,92
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	0,00	40.000,00
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	2.688,00	4.000.625,78
<b>9.02.00.00.000</b>	<b>Entrate per conto terzi</b>	<b>1.119,68</b>	<b>167.508,61</b>
<b>9.02.01.00.000</b>	<b>Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi</b>	<b>525,68</b>	<b>20.485,86</b>
9.02.01.02.001	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	525,68	20.485,86
<b>9.02.04.00.000</b>	<b>Depositi di/presso terzi</b>	<b>400,00</b>	<b>32.254,21</b>
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	400,00	32.254,21

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi</b>		<b>194,00</b>	<b>114.768,54</b>
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	194,00	114.768,54
<b>Entrate da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>9.415.530,66</b>	<b>122.206.366,06</b>

**PAGAMENTI****SIOPE****Pagina 1**

<b>Ente Codice</b>	000705778
<b>Ente Descrizione</b>	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO
<b>Categoria</b>	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
<b>Sotto Categoria</b>	PROVINCE
<b>Periodo</b>	MENSILE Dicembre 2019
<b>Prospetto</b>	PAGAMENTI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	27-feb-2020
<b>Data stampa</b>	04-mar-2020
<b>Importi in EURO</b>	



## 000705778 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000 Spese correnti</b>		<b>4.832.720,20</b>	<b>78.377.535,56</b>
<b>1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>1.284.878,89</b>	<b>10.288.960,50</b>
<b>1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde</b>		<b>1.123.949,44</b>	<b>7.923.913,39</b>
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1.010.042,72	6.973.053,53
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	6.883,41	36.802,65
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	68.127,28	650.342,47
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	38.896,03	240.416,10
1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	0,00	97,94
1.01.01.01.008	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	0,00	172,71
1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	0,00	499,99
1.01.01.02.002	Buoni pasto	0,00	22.308,00
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	0,00	220,00
<b>1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente</b>		<b>160.929,45</b>	<b>2.365.047,11</b>
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	155.351,83	2.235.018,51
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	1.623,38	11.968,53
1.01.02.01.003	Contributi per Indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS	0,00	68.975,43
1.01.02.02.001	Assegni familiari	3.954,24	49.084,64
<b>1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>50.326,99</b>	<b>904.993,32</b>
<b>1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</b>		<b>50.326,99</b>	<b>904.993,32</b>
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	44.358,85	657.060,07
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	322,50	3.859,50
1.02.01.05.001	Tributo funzione tutela e protezione ambiente	0,00	128.756,25
1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	52.322,17
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1.455,20	7.601,20
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	4.190,44	55.394,13
<b>1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.087.560,41</b>	<b>34.825.616,42</b>
<b>1.03.01.00.000 Acquisto di beni</b>		<b>14.740,80</b>	<b>250.588,58</b>
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	530,80	11.185,10
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	0,00	444,36
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	4.680,98	57.895,72
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	9.051,53	98.622,20
1.03.01.02.004	Vestiaro	0,00	12.526,84
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	0,00	652,04
1.03.01.02.006	Materiale informatico	0,00	8.393,60
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	477,49	33.436,24
1.03.01.03.001	Fauna selvatica e non selvatica	0,00	19.218,45
1.03.01.03.002	Flora selvatica e non selvatica	0,00	8.214,03
<b>1.03.02.00.000 Acquisto di servizi</b>		<b>1.072.819,61</b>	<b>34.575.027,84</b>
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	0,00	408,00
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	246,84	8.301,79

## 000705778 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	29.020,38	69.670,75
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	365,80	12.128,19
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	2.795,12	38.274,17
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	0,00	1.097,10
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	282,25	10.877,96
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	17.926,73	35.225,03
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	3.800,00	10.094,00
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	276,66	5.041,66
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	1.895,82	21.167,38
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	0,00	9.414,83
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	0,00	31.662,45
1.03.02.05.004	Energia elettrica	196.559,06	2.076.450,56
1.03.02.05.005	Acqua	39.349,49	292.406,04
1.03.02.05.006	Gas	345.000,00	3.264.168,30
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	0,00	407,35
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	38.298,01	299.635,62
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	1.971,10	30.281,81
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	0,00	30.345,67
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	1.176,23	12.446,64
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	6.099,26	79.286,78
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	75.457,64	766.488,97
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	0,00	90.560,78
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1.332,85	15.454,35
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	0,00	1.037,00
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	0,00	26.342,92
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	82.127,86	3.934.332,52
1.03.02.09.010	Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore	0,00	550,00
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	0,00	353.069,32
1.03.02.11.001	Interpretariato e traduzioni	0,00	4.265,80
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	12.935,04	114.498,58
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	9.312,85	62.981,02
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	13.971,62	141.263,11
1.03.02.14.999	Altri servizi di ristorazione	18.806,86	116.615,70
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	0,00	21.676.467,56
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	0,00	3.302,43
1.03.02.16.002	Spese postali	4.001,50	13.969,65
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	97.601,34	116.800,06
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	0,00	2.734,44
1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita' lavorativa	1.691,20	10.556,10
1.03.02.18.999	Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	0,00	99,35
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	30.411,91	165.422,44
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	5.978,00	7.661,60
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	49,68	57.653,25
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	3.606,32	58.475,82
1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	0,00	3.746,38
1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	1.708,00	58.228,60
1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	500,00	500,00
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	818,68	2.411,38

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.99.001	Spese legali per esproprio	0,00	10.918,81
1.03.02.99.002	Altre spese legali	0,00	108.695,82
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	17.535,00	55.119,91
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	920,58	72.945,83
1.03.02.99.008	Servizi di mobilita' a terzi (bus navetta, c)	715,00	715,00
1.03.02.99.010	Formazione a personale esterno all'ente	0,00	34,34
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	8.274,93	182.316,92
<b>1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>107.476,77</b>	<b>24.730.211,33</b>
<b>1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche</b>		<b>88.422,02</b>	<b>24.670.152,50</b>
1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	1.099,26	23.938.285,50
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	87.322,76	263.551,05
1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	0,00	252.942,02
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	0,00	8.008,54
1.04.01.02.004	Trasferimenti correnti a Citta' metropolitane e Roma capitale	0,00	28.439,39
1.04.01.02.017	Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	0,00	178.926,00
<b>1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie</b>		<b>0,00</b>	<b>340,37</b>
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	0,00	340,37
<b>1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese</b>		<b>19.054,75</b>	<b>49.208,75</b>
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	19.054,75	49.208,75
<b>1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</b>		<b>0,00</b>	<b>10.509,71</b>
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	10.509,71
<b>1.07.00.00.000 Interessi passivi</b>		<b>2.288.466,98</b>	<b>6.167.341,09</b>
<b>1.07.02.00.000 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>		<b>497.834,19</b>	<b>1.010.753,41</b>
1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	497.834,19	1.010.753,41
<b>1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>168.986,01</b>	<b>349.266,59</b>
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	159.213,94	324.478,96
1.07.05.04.004	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	9.772,07	24.787,63
<b>1.07.06.00.000 Altri interessi passivi</b>		<b>1.621.646,78</b>	<b>4.807.321,09</b>
1.07.06.01.001	Flussi periodici netti in uscita	1.621.646,78	4.807.321,09
<b>1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>10.057,34</b>	<b>271.406,17</b>
<b>1.09.99.00.000 Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso</b>		<b>10.057,34</b>	<b>271.406,17</b>
1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	10.017,34	26.072,98
1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	243.490,63
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	40,00	186,00
1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	1.656,56

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.10.00.00.000 Altre spese correnti</b>		<b>3.952,82</b>	<b>1.189.006,73</b>
<b>1.10.04.00.000 Premi di assicurazione</b>		<b>3.952,82</b>	<b>433.379,34</b>
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	0,00	114.416,51
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	3.952,82	298.018,09
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	0,00	20.944,74
<b>1.10.05.00.000 Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi</b>		<b>0,00</b>	<b>39.627,39</b>
1.10.05.02.001	Spese per risarcimento danni	0,00	37.809,15
1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso	0,00	1.818,24
<b>1.10.99.00.000 Altre spese correnti n.a.c.</b>		<b>0,00</b>	<b>716.000,00</b>
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	0,00	716.000,00
<b>2.00.00.00.000 Spese in conto capitale</b>		<b>1.380.109,63</b>	<b>10.247.522,76</b>
<b>2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>1.114.409,63</b>	<b>7.588.469,09</b>
<b>2.02.01.00.000 Beni materiali</b>		<b>1.036.239,55</b>	<b>7.177.359,52</b>
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	790,00	128.270,47
2.02.01.04.001	Macchinari	0,00	1.000,00
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	0,00	8.417,60
2.02.01.06.001	Macchine per ufficio	0,00	10.736,00
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	25.876,75	139.417,32
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	2.853,16	1.673.949,97
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	1.006.719,64	5.120.734,01
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	0,00	91.136,95
2.02.01.10.003	Fabbricati ad uso scolastico di valore culturale, storico ed artistico	0,00	3.697,20
<b>2.02.03.00.000 Beni immateriali</b>		<b>78.170,08</b>	<b>411.109,57</b>
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	78.170,08	396.500,07
2.02.03.06.999	Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi	0,00	14.609,50
<b>2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti</b>		<b>265.700,00</b>	<b>2.659.053,67</b>
<b>2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche</b>		<b>265.700,00</b>	<b>389.451,67</b>
2.03.01.02.003	Contributi agli investimenti a Comuni	265.700,00	389.451,67
<b>2.03.03.00.000 Contributi agli investimenti a Imprese</b>		<b>0,00</b>	<b>2.269.602,00</b>
2.03.03.02.001	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	0,00	2.269.602,00
<b>3.00.00.00.000 Spese per incremento attivita' finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>9.978.040,90</b>
<b>3.01.00.00.000 Acquisizioni di attivita' finanziarie</b>		<b>0,00</b>	<b>9.978.040,90</b>
<b>3.01.04.00.000 Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>		<b>0,00</b>	<b>9.978.040,90</b>
3.01.04.01.001	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da Amministrazioni Centrali	0,00	9.978.040,90
<b>4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti</b>		<b>2.306.166,93</b>	<b>4.601.039,29</b>

## 000705778 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>4.01.00.00.000 Rimborsamento di titoli obbligazionari</b>		<b>1.732.423,93</b>	<b>3.464.847,86</b>
<b>4.01.02.00.000 Rimborsamento di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>		<b>1.732.423,93</b>	<b>3.464.847,86</b>
4.01.02.01.001	Rimborsamento di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	677.057,75	1.354.115,50
4.01.02.01.002	Rimborsamento di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	1.055.366,18	2.110.732,36
<b>4.03.00.00.000 Rimborsamento mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>573.743,00</b>	<b>1.136.191,43</b>
<b>4.03.01.00.000 Rimborsamento Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>573.743,00</b>	<b>1.136.191,43</b>
4.03.01.04.003	Rimborsamento Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	347.635,85	689.220,62
4.03.01.04.004	Rimborsamento Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	226.107,15	446.970,81
<b>7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>1.069.084,20</b>	<b>7.623.802,97</b>
<b>7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro</b>		<b>1.065.444,63</b>	<b>7.472.878,53</b>
<b>7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute</b>		<b>855.013,06</b>	<b>4.890.049,90</b>
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	855.013,06	4.890.049,90
<b>7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>210.281,57</b>	<b>2.522.317,88</b>
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	124.876,40	1.522.461,33
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	66.759,50	885.121,53
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	18.645,67	114.735,02
<b>7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro</b>		<b>150,00</b>	<b>60.510,75</b>
7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	0,00	104,92
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	0,00	40.000,00
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	150,00	20.405,83
<b>7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi</b>		<b>3.639,57</b>	<b>150.924,44</b>
<b>7.02.01.00.000 Acquisto di beni e servizi per conto terzi</b>		<b>600,00</b>	<b>18.351,08</b>
7.02.01.02.001	Acquisto di servizi per conto di terzi	600,00	18.351,08
<b>7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi</b>		<b>490,00</b>	<b>7.576,33</b>
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	490,00	7.576,33
<b>7.02.99.00.000 Altre uscite per conto terzi</b>		<b>2.549,57</b>	<b>124.997,03</b>
7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	2.549,57	124.997,03
<b>Pagamenti da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE PAGAMENTI</b>		<b>9.588.080,96</b>	<b>110.827.941,48</b>

<b>Ente Codice</b>	000705778
<b>Ente Descrizione</b>	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO
<b>Categoria</b>	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
<b>Sotto Categoria</b>	PROVINCE
<b>Periodo</b>	MENSILE Dicembre 2019
<b>Prospetto</b>	DISPONIBILITA' LIQUIDE
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	27-feb-2020
<b>Data stampa</b>	04-mar-2020
<b>Importi in EURO</b>	

Importo a tutto il periodo

**CONTO CORRENTE DI TESORERIA**

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	58.681.880,02
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	122.206.366,06
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	110.827.941,48
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	70.060.304,60
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

**FONDI DELL'ENTE PRESSO IL TESORIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA**

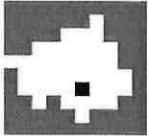
2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	51.521.000,00

**FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DICREDITO**

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

**CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.**

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	94.957,13
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	209.452,34
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	2.433.213,86
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	0,00
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	72.189.108,99



## PROVINCIA DI TREVISO

Settore Gestione  
Risorse Economiche e Finanziarie

### ATTESTAZIONE EX ART. 41 D.L. 66/2014 Anno 2019

Ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014, si attesta quanto segue:

<b>Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza di cui al D.L. 231/2002</b>	0,00
<b>Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti a' sensi dell'art. 9 del DPCM 22/9/2014</b>	-24,36

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Stefano Marcon)



IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
(Dott. Carlo Rapicavoli)



## **RICOGNIZIONE DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2019**

Ai sensi dell'art. 194 del TUEL D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, il Responsabile Finanziario dell'Ente ha effettuato una ricognizione circa l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio e partite pregresse presso tutti i Settori dell'Ente.

Dalle attestazioni prodotte dai Dirigenti dei Settori risulta l'inesistenza di debiti fuori bilancio alla data del 31/12/2019.

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER LE PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

**Esercizio 2019**  
(Decreto del Ministero dell'Interno del 28/12/2018)

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie

Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
----	--

## INCARICHI DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE (LEGGE N° 133 DEL 06/08/2008)

### MISSIONE - PROGRAMMA

Missione 01 - Programma 01	<i>Organi istituzionali</i>	€ 0,00
Missione 01 - Programma 03	<i>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>	€ 0,00
Missione 01 - Programma 05	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	€ 0,00
Missione 01 - Programma 08	<i>Statistica e sistemi informativi</i>	€ 500,00
Missione 01 - Programma 09	<i>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</i>	€ 0,00
Missione 01 - Programma 10	<i>Risorse umane</i>	€ 1.173,75
Missione 01 - Programma 11	<i>Altri servizi generali</i>	€ 0,00
Missione 05 - Programma 02	<i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>	€ 0,00
Missione 06 - Programma 02	<i>Giovani</i>	€ 0,00
Missione 07 - Programma 01	<i>Sviluppo e valorizzazione del turismo</i>	€ 0,00
Missione 09 - Programma 02	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	€ 0,00
Missione 10 - Programma 05	<i>Viabilità e infrastrutture stradali</i>	€ 0,00
Missione 12 - Programma 01	<i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>	€ 0,00
Missione 12 - Programma 04	<i>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</i>	€ 0,00
Missione 12 - Programma 06	<i>Interventi per il diritto alla casa</i>	€ 0,00
Missione 15 - Programma 01	<i>Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</i>	€ 0,00
Missione 15 - Programma 02	<i>Formazione professionale</i>	€ 0,00
Missione 15 - Programma 03	<i>Sostegno all'occupazione</i>	€ 1.945,24
Missione 16 - Programma 02	<i>Caccia e pesca</i>	€ 0,00
Missione 19 - Programma 01	<i>Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</i>	€ 3.007,10
<b>TOTALE 2019</b>		<b>€ 6.626,09</b>
<b>Limite di spesa approvato con Delibera di Consiglio n. 28/104043 del 18.12.2018</b>		<b>€ 25.000,00</b>

**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2019**

*(Art. 16, comma 26, Decreto 13.08.2011 n. 138)*

Gli organi di governo dell'Ente, ai sensi del comma 420 della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015), per l'anno 2019 non hanno effettuato spese di rappresentanza

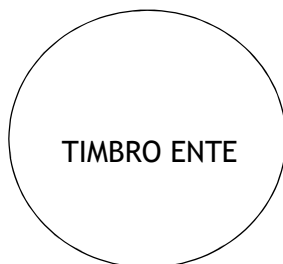
DATA

02 marzo 2020

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Dott. Agostino Battaglia

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)



IL RESPONSABILE  
FINANZIARIO DELL'ENTE  
Dott. Carlo Rapicavoli

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO  
FINANZIARIO

Dott. Achille Callegaro

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Dott. Lino Bellato

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Dott. Leonardo Quaglia

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

**PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE**

La tabella di sotto riportata evidenzia in modo descrittivo e secondo quanto previsto dal Dlgs 118/2011 articolo 11 comma 6) punto m) i beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente con l'indicazione delle rispettive destinazioni e dei proventi derivanti dai canoni di affitto.

<b>BENI DEMANIALI VINCOLATI</b>			
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2019	CANONI DI AFFITTO ANNO 2019
1	PARCO ARCHEOLOGICO VILLA FREJA STARK (terreno) - Asolo	-	
2	I.T.A.S. "G.B. CERLETTI" - Conegliano	10.661.723,67	
3	I.T.A.S. "G.B. CERLETTI" (Terreni) - Conegliano	5.922,00	
4	VILLA FRANCHETTI - Preganziol	849.165,53	
5	CASE STEFANI - Treviso	-	
6	EX AZIENDA AGRICOLA "S.ARTEMIO" - AREE VINCOLATE (Terreni) - Treviso	-	
7	FABBR. SEDE A.N.A. - Treviso	1.774,84	
8	LICEO ARTISTICO - Treviso	912.608,82	
9	SEDE PROVINCIA S.ARTEMIO - Treviso	55.451.624,72	37.546,00
10	VILLA CROSATO-ZENO - Treviso	593.926,54	
11	VILLA SOGLIANI - Treviso	1.474.111,03	64.600,00
12	FABBR. SEDE QUADRIFOGLIO - Treviso	129.863,06	
<b>TOTALE</b>		<b>70.080.720,21</b>	<b>102.146,00</b>

<b>IMMOBILI INDISPONIBILI</b>			
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2019	CANONI DI AFFITTO ANNO 2019
13	EX AZIENDA AGRICOLA "S.ARTEMIO" (Terreni) - Carbonera	16.908,75	
14	CASERMA DEI VV.FF. - Castelfranco V.	202.349,79	26.180,17
15	I.P.S.S.S. "NIGHTINGALE" - Castelfranco V.	3.794.934,50	
16	I.T.G. "MARTINI" - Castelfranco V.	3.463.064,78	
17	I.T.I.S. "BARSANTI" - Castelfranco V.	4.461.098,76	
18	I.S.I.S.S. "F. DA COLLO" - Conegliano	7.661.155,21	
19	I.T.C. "FANNO" NUOVA SEDE - Castelfranco V.	3.165.467,56	
20	I.T.I.S. "GALILEI" - Conegliano	6.495.453,64	
21	LICEO CLASS. E SCIENT. "MARCONI" - Conegliano	5.452.697,08	
22	LICEO SCIENTIFICO "G. BERTO" - Mogliano Veneto	4.869.038,90	
23	I.S.I.S.S. "EINAUDI - SCARPA" - Liceo Scientifico e Classico "Primo Levi"- Montebelluna	17.689.316,57	
24	CASERMA VV.FF. - Motta di Livenza	250.218,07	9.701,64
25	I.S.I.S.S. "A. SCARPA" - Motta di Livenza	3.033.997,91	
26	I.T.A.S. "CERLETTI" - EX I.P.S.A."CORAZZIN" - Oderzo	1.130.590,34	
27	I.T.A.S. "CERLETTI" - EX I.P.S.A."CORAZZIN" (Terreni) - Oderzo	22.472,82	
28	I.T.G. "SANSOVINO" - I.S.I.S.S. "OBICI" - Oderzo	7.622.092,29	
29	I.S.I.S.S. "CASAGRANDE" - Pieve di Soligo	3.841.984,27	
30	ALLOGGI CARABINIERI - Treviso	326.952,38	30.641,52
31	CASA RURALE S.ARTEMIO -Treviso	127,66	
32	CASE PIAVONE -Treviso	556.637,31	
33	EX ARCHIVIO DI STATO - Treviso	706.535,07	
34	EX AZIENDA AGRICOLA "S.ARTEMIO" - Treviso	1.146.782,94	
35	EX AZIENDA AGRICOLA "S.ARTEMIO" (Terreni) - Treviso	405.179,67	
36	EX IST. PROF. "GIORGI" - SCUOLA STEINERIANA - Treviso	347.140,62	
37	FABBR. SEDE QUADRIFOGLIO (area di pertinenza) - Treviso	92.247,22	
38	I.T.C. "LUZZATI" - Treviso	2.340.937,71	
39	I.T.C. "RICCATI" - Treviso	969.198,31	
40	I.T.I.S. "FERMI" - Treviso	9.319.897,86	
41	I.T. TURISMO "MAZZOTTI" - Treviso	8.724.627,76	
42	IST. GEOMETRI "PALLADIO" - Treviso	6.752.960,04	
43	LICEO "DA VINCI" - Treviso	7.499.578,99	
44	LICEO CLASSICO CANOVA -SUCCURS. - EX SCIENTIFICO - Treviso	2.683.921,76	

n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2019	CANONI DI AFFITTO ANNO 2019
45	PALESTRA FIERA - Treviso	124.621,18	
46	S. ARTEMIO - TERRENO ATTIGUO EX OSPEDALE - Treviso	1.256.490,33	
47	S. ARTEMIO PARCHEGGIO LATO NORD - Treviso	6.360,90	
48	S. ARTEMIO PARCHEGGIO LATO NORD-OVEST - Treviso	52.920,60	
49	I.S.I.S.S. "G. VERDI"- EX LICEO SCIENTIFICO - Valdobbiadene	3.120.299,49	
50	CENTRO SCOLASTICO (CFP) - Villorba	17.313.313,95	197.068,60
51	IMPIANTI SPORTIVI LANCENIGO - Villorba	339.366,27	
52	MAGAZZINI PROVINCIA - Villorba	659.825,89	
53	I.P.S.S.A.R. "BELTRAME" - Vittorio V.	4.745.111,15	
54	I.T.I.S "FLAMINIO"- EX GALILEI - Vittorio V.	82.270,29	
55	LICEO SCIENTIFICO FLAMINIO - SUCCURSALE - Vittorio V.	3.953.747,76	
56	MAGAZZINO STRADE SINISTRA PIAVE - Vittorio V.	265.456,39	
57	PALESTRA PRESSO CAMPUS - Vittorio V.	930.805,19	
58	PARCHEGGIO INTERRATO A SERRAVALLE - Vittorio V.	88.880,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>147.985.035,93</b>	<b>263.591,93</b>

<b>IMMOBILI DISPONIBILI</b>			
n.	DENOMINAZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2019	CANONI DI AFFITTO ANNO 2019
59	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE FAGARE' S. Biagio di C.	441.691,09	
60	I.P.S.S. "BESTA" - EX PALLADIO - Treviso	1.495.806,93	
61	EX PROVVEDITORATO STUDI - Treviso	1.110.625,85	
62	EX CASERMA CARABINIERI - Valdobbiadene	171.074,55	
	<b>TOTALE</b>	<b>3.219.198,42</b>	<b>-</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 221.284.954,56</b>	<b>€ 365.737,93</b>

## ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL RENDICONTO

L'art. 227 del TUEL, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, prevede la pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce.

Elenco degli indirizzi internet:

- [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it)
  - Sezione "Amministrazione Trasparente / Bilanci"
  - Sezione "Amministrazione Trasparente / Enti controllati / Società partecipate"
  - Sezione "Albo Pretorio"





# **PARTE QUARTA: PARTECIPAZIONI AZIONARIE**



## ELENCO ENTI CON DESIGNAZIONI E NOMINE DELLA PROVINCIA

### **Associazioni**

U.P.I. - Unione delle Province d'Italia  
UPI VENETO - Unione Regionale delle Province Venete  
Associazione T.S. Piano Integrato Area Rurale Montello e Colli Asolani

### **Comitati**

Comitato Provinciale di Coordinamento (con attività ARPAV)  
Comitato Regionale Coordinamento dei Programmi di Internazionalizzazione  
Comitato Provinciale di Protezione Civile  
Osservatorio per il Monitoraggio degli Incidenti Stradali  
Comitato Tecnico Provinciale per Valutazione Strumenti Urbanistici

### **Commissioni**

Commissione Tecnica Provinciale Materie Esplosive  
Commissione d' esame patenti di servizio personale polizia locale

### **Commissioni - esterne all'Ente**

Commissioni e Sottocommissioni elettorali di Treviso (circondariale di Treviso)  
Sottocommissioni elettorali di Conegliano (circondariale di Conegliano)  
Sottocommissioni elettorali di Montebelluna (circondariale di Montebelluna)  
Sottocommissioni elettorali di Oderzo (circondariale di Oderzo)  
Sottocommissioni elettorali di Asolo (circondariale di Asolo)  
Sottocommissioni elettorali di Castelfranco V.to (circondariale di Castelfranco V.)  
Sottocommissioni elettorali di Vittorio V.to (circondariale di Vittorio V.)  
Commissione Censuaria Provinciale  
Commissione Consultiva in materia di lavori pubblici-LR 42/84 art.28  
Commissione Tecnica Regionale - Sezione Urbanistica -  
Commissione Aeroportuale - art. 5 D.M. Ambiente 31.10.1997  
Comm.ne Provinciale Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo- DPR 311/2001

### **Commissioni - interne all'Ente**

Comitato Tecnico Provinciale Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.)  
Commissione Tecnica Provinciale per le attività di Cava  
Commissione Tecnica Provinciale per l'Ambiente  
Commissione Provinciale apposizione e revisione vincoli paesaggistici  
Comm. Provinciale x determinazione delle indennità di esproprio  
Commissione Provinciale per le Pari Opportunità  
Commissione Tecnica Provinciale L.R. 30.07.1996 n. 22 - art. 11  
Comm. Tecnica Provinciale x Albo Gruppi Volontari Protezione Civile

### **Consorzi**

Consorzio di Bonifica Brenta  
Consorzio di Bonifica Acque Risorgive  
Consorzio di Bonifica Piave  
Consorzio di Bonifica Veneto Orientale

**Enti**

Ente Parco Naturale Regionale Fiume Sile

**Fondazioni**

Fondazione "Giuseppe Sarto"

Fondazione Cassamarca

Ente Provinciale della Liberazione della Marca Trevigiana

Fondazione per l'insegnamento enologico ed agrario in Conegliano

Fondazione "Il Nostro Domani Onlus"

**I.P.A.B.**

Istituto Costante Gris

Fondazione Ettore e Flavio Fenderl

IPAB "Anna Maria ed Alessandro Antoniadi Maurocordato"

Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza ad Anziani - I.S.R.A.A.

**Istituzioni - Consigli**

Consigli scolastici distrettuali

Consiglio Scolastico Provinciale

Consiglio Territoriale per l'Immigrazione

Università degli Studi di Padova

**Società Consortili**

Veneto Nanotech S.c.p.a.

G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.

**SPA e SRL**

Aeroporto di Treviso - AERTRE SpA

Società per Azioni Autovie Venete (S.A.A.V.)

Società Veneto Strade SPA

ASCO TLC Spa

Mobilità di Marca SPA

## ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DALLA PROVINCIA

SOCIETA'			CAPITALE SOCIALE	PATRIMONIO NETTO	AZIONI POSSEDUTE			QUOTA DI PARTECIP. %	VALORE PARTECIP.
RAGIONE SOCIALE	SEDE	LINK SITO AZIENDALE			N.	VALORE NOMINALE	TOTALE		
1. AEROPORTO DI TREVISO SPA (AER.TRE)	TREVISO	<a href="https://www.trevisoairport.it/">https://www.trevisoairport.it/</a>	13.119.840,00	17.374.571,00	9.908	10,00	99.080,00	0,755	131.178,01
2. ASCO TLC S.P.A.	PIEVE DI SOLIGO	<a href="https://www.ascotlc.it/">https://www.ascotlc.it/</a>	3.912.177,00	11.848.326,00	480.000	0,652	312.974,16	8,000	947.866,08
3. AUTOVIE VENETE SPA (BILANCIO APPROVATO 30.06.2018)	TRIESTE	<a href="https://www.autovie.it/">https://www.autovie.it/</a>	157.965.738,58	531.323.561,00	176.253	0,26	45.825,78	0,029	154.136,97
4. G.A.L. DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA S.C.A.R.L.	PIEVE DI SOLIGO	<a href="http://www.galaltamarca.it/homepage_ita.php">http://www.galaltamarca.it/homepage_ita.php</a>	27.250,00	37.605,00	1.500	1,048	1.572,14	5,770	2.169,81
5. MOBILITA' DI MARCA S.P.A.	TREVISO	<a href="https://mobilitadimarca.it/">https://mobilitadimarca.it/</a>	23.269.459,00	31.391.486,00	11.592.280,00	1,00	11.592.280,00	49,820	15.639.238,325
6. VENETO STRADE S.P.A	VENEZIA	<a href="https://www.venetostrade.it/public/">https://www.venetostrade.it/public/</a>	5.163.200,00	7.098.136,00	368.800	1,00	368.800,00	7,143	507.005,66
<b>Totale</b>									<b>17.381.594,85</b>

Nel GAP (gruppo di amministrazione pubblica) dell'Ente rientra la Società MOM S.p.A. la quale rientra anche nel perimetro di consolidamento considerata sia l'influenza dominante esercitata dall'Ente, sia i parametri previsti dal principio applicato concernente il bilancio consolidato allegato 4/4 al D.Lgs 118/2011.

### MOM S.p.A.

La Società MOM S.p.A. gestisce attualmente il trasporto pubblico locale nel territorio della provincia di Treviso, con linee extraurbane che raggiungono le principali città del Veneto (Padova, Vicenza, Belluno, Venezia), ma anche l'aeroporto di Treviso, le spiagge di Jesolo e la provincia di Pordenone-Sacile. MOM gestisce anche il servizio urbano nelle città di Treviso, Vittorio Veneto, Conegliano, Montebelluna.

### ENTE DI GOVERNO

I servizi di Trasporto Pubblico Locale sono erogati in base al Contratto di Servizio stipulato con l'Ente di Governo. L'Ente di governo costituisce "Autorità competente" nel bacino territoriale ottimale ed omogeneo di Treviso per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale e, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 138/2011 e dei commi 20 e 21 dell'art. 34 del D.L. 179/2012, esercita le funzioni relative all'organizzazione dei servizi, alla scelta della forma di gestione, alla determinazione delle tariffe all'utenza, alle modalità di affidamento della gestione e relativo controllo, alla pubblicazione della relazione che dia conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta. Tra le attività dell'Ente di governo è compresa la predisposizione dei bandi e la gestione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza nonché la successiva stipula e gestione dei contratti di servizio.

## LA COMPAGINE SOCIALE E GLI ORGANI SOCIETARI

Mobilità di Marca è una società per azioni controllata da 39 soci (Provincia di Treviso, ATAP, ATVO e 36 Comuni della provincia di Treviso). Numero 23.269.459 azioni del valore nominale di euro 1,00 ciascuna. Spetta all'assemblea dei soci la nomina degli organi societari: Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale, Revisori dei Conti.

## LA MISSION

MOM si propone di realizzare sistemi di mobilità e servizi di trasporto avendo come obiettivi:

- La qualità del servizio
- La soddisfazione dell'utenza
- Il rispetto dell'ambiente e la tutela della sicurezza degli utenti e dei dipendenti
- L'attenzione alle fasce deboli di utenza
- L'innovazione tecnologica per il miglioramento dei servizi
- La promozione del servizio di trasporto pubblico

Attualmente Mobilità della Marca Spa gestisce:

- 30 linee nell'ambito URBANO di TREVISO, VITTORIO VENETO, CONEGLIANO, MONTEBELLUNA
- 83 linee nell'ambito EXTRAURBANO prevalente della provincia di Treviso
- 454 autobus in servizio (di cui 314 extraurbani e 140 urbani)
- 30.638.000 passeggeri trasportati: 14.773.000 in ambito urbano, 15.865.000 extraurbano
- 17.500.000 km percorsi di cui circa 5.100.000 km urbani
- 603 dipendenti di cui 469 autisti

## OBIETTIVO TRIENNIO 2019/2021

L'Obiettivo stabilito per la società MOM S.p.A. per il triennio 2019/2021 consiste nell'intervenire nell'efficientamento delle operazioni di logistica, di manutenzione della flotta, con benefici in termini di costi per spostamenti, affitti e riduzione delle rotture meccaniche dei mezzi. Ciò mediante l'attuazione ed il completamento del Piano di acquisizione delle infrastrutture (quali officine) e dei nuovi mezzi grazie ai contributi regionali ed al POR FESR 2014/2020.

## RENDICONTAZIONE OBIETTIVO PER L'ESERCIZIO 2019

L'Obiettivo riguardante l'efficientamento stabilito per la società MOM S.p.A. per l'esercizio 2019 è stato rispettato.

**VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI TRA LA PROVINCIA DI TREVISO E LE SOCIETA' PARTECIPATE**  
(Art. 11, comma 6, lettera j) del Dlgs 118/2011)

SOCIETA'	Situazione dichiarata dalla Società al 31.12.2019			Situazione riscontrata nella contabilità dell'Ente al 31.12.2019			Differenza (A-D) e (B-C)	NOTE
	CREDITI (A)		DEBITI (B)	CREDITI (C)		DEBITI (D)		
	Fattura/Quota Ass./Contributo	Valore €	Valore €	Fattura/Quota Ass./Contributo	Valore €	Valore €	Valore €	
AUTOVIE VENETE SPA – TRIESTE	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-
VENETO STRADE SPA – VENEZIA	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-
GAL ALTA MARCA TREVIGIANA SCARL – PIEVE DI SOLIGO	Quota di esercizio dal 2015 al 2019 per il cofinanziamento delle spese di gestione della società, delle spese non rendicontabili nel PSR 2014/2020.	0,00	11.561,02	-	0,00	0,00	11.561,02	Trattasi di contributi alle spese non dovuti dall'Ente ai sensi dell'art. 20 dello statuto approvato con Delibera del Consiglio Provinciale del 29 luglio 2015 n. 20/76128/2015 e pertanto non presenti in contabilità dell'Ente.
MOBILITA' DI MARCA SPA – TREVISO	Saldo E/C per fatture emesse	572,72	0,00	Saldo E/C per fatture emesse	0,00	572,72	0,00	-
	Fatt. da emettere noleggio Dic 2019	463,63	0,00	Fatt. da emettere noleggio Dic 2019	0,00	463,63	0,00	
	Fatt. da emettere TPL Nov. 2019	1.568.081,70	0,00	Fatt. da emettere TPL Nov. 2019	0,00	1.568.081,70	0,00	
	Fatt. da emettere TPL Dic. 2019	627.232,68	0,00	Fatt. da emettere TPL Dic. 2019	0,00	627.232,68	0,00	
	Fattura da emettere 5% 2018	940.849,02	0,00	Fattura da emettere 5% 2018	0,00	940.849,02	0,00	
	Fattura da emettere 5% 2019	940.849,02	0,00	Fattura da emettere 5% 2019	0,00	940.849,02	0,00	
	<b>Totale</b>	<b>4.078.048,77</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>4.078.048,77</b>	<b>0,00</b>	
AER.TRE. SPA – TREVISO	-	-	-	-	-	-	-	Non pervenuto riscontro da parte della società
ASCO TLC SPA – PIEVE DI SOLIGO	-	-	-	-	-	-	-	Non pervenuto riscontro da parte della società

Il Collegio dei Revisori dei Conti della Provincia di Treviso assevera la situazione debiti/crediti dichiarata dalla Provincia di Treviso

Dott. Achille Callegaro  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.L.gs n. 82/2005 e s.m.i.)

Dott. Lino Bellato  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.L.gs n. 82/2005 e s.m.i.)

Dott. Leonardo Quaglia  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.L.gs n. 82/2005 e s.m.i.)

Visto: Il Dirigente del Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie  
Dott.ssa Betta Genziana De Gioia  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.L.gs n. 82/2005 e s.m.i.)

## PARTE PRIMA: RISULTATI CONSEGUITI

<b>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> .....	<b>pag. 5</b>
Programma 01 01 "Organi istituzionali" .....	pag. 5
Obiettivo Operativo: SVILUPPO DELL'ENTE GOVERNANCE E PARTENARIATO .....	pag. 5
Programma 01 02 "Segreteria generale" .....	pag. 6
Obiettivo Operativo: COLLABORAZIONE, ASSISTENZA, SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AI SETTORI - SERVIZI AL CITTADINO .....	pag. 6
Programma 01 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato" .....	pag. 10
Obiettivo Operativo: PROVVEDITORATO - ACQUISTI.....	pag. 10
Obiettivo Operativo: PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO .....	pag. 11
Obiettivo Operativo: VALORIZZAZIONE E GOVERNO DELLE PARTECIPATE .....	pag. 12
Programma 01 05 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali" .....	pag. 13
Obiettivo Operativo: GESTIONE BENI IMMOBILI ED ALIENAZIONI.....	pag. 13
Programma 01 06 "Ufficio tecnico" .....	pag. 15
Obiettivo Operativo: EDIFICI ISTITUZIONALI .....	pag. 15
Programma 01 08 "Statistica e sistemi informativi" .....	pag. 17
Obiettivo Operativo: INFORMATIZZAZIONE .....	pag. 17
Programma 01 09 "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali" .....	pag. 19
Obiettivo Operativo: STAZIONE UNICA APPALTANTE.....	pag. 19
Programma 01 10 "Risorse umane" .....	pag. 24
Obiettivo Operativo: GESTIONE RISORSE UMANE .....	pag. 24
Programma 01 11 "Altri servizi generali" .....	pag. 27
Obiettivo Operativo: ASSISTENZA LEGALE E CONSULENZA - GESTIONE DEL CONTENZIOSO..	pag. 27
<b>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</b> .....	<b>pag. 28</b>
Programma 04 02 "Altri ordini di istruzione non universitaria" .....	pag. 28
Programma 04 06 "Servizi ausiliari all'istruzione" .....	pag. 28
Obiettivo Operativo: EDIFICI SCOLASTICI .....	pag. 28
<b>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> .....	<b>pag. 39</b>
Programma 05 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale" .....	pag. 39
Obiettivo Operativo: BENI ED ATTIVITA' CULTURALI – FUNZIONE NON FONDAMENTALE ...	pag. 39
Obiettivo Operativo: F.A.S.T. - FOTO ARCHIVIO STORICO TREVIGIANO .....	pag. 41
<b>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> .....	<b>pag. 43</b>
Programma 06 01 "Sport e tempo libero" .....	pag. 43
Obiettivo Operativo: SPORT – FUNZIONE NON FONDAMENTALE .....	pag. 43
<b>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> .....	<b>pag. 44</b>
Programma 08 01 "Urbanistica e assetto del territorio" .....	pag. 44
Obiettivo Operativo: URBANISTICA .....	pag. 44
Obiettivo Operativo: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE .....	pag. 46
<b>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> .....	<b>pag. 48</b>
Programma 09 01 "Difesa del suolo" .....	pag. 48
Obiettivo Operativo: SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE .....	pag. 48
Obiettivo Operativo: DIFESA DEL SUOLO – FUNZIONE NON FONDAMENTALE .....	pag. 48
Programma 09 02 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale" .....	pag. 50
Obiettivo Operativo: TUTELA DELL'AMBIENTE .....	pag. 50
Programma 09 03 "Rifiuti" .....	pag. 53
Obiettivo Operativo: RIFIUTI .....	pag. 53
Programma 09 04 "Servizio idrico integrato" .....	pag. 54
Obiettivo Operativo: TUTELA DELLE ACQUE .....	pag. 54
Programma 09 05 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" .....	pag. 55
Obiettivo Operativo: TUTELA DEL PAESAGGIO .....	pag. 55
Programma 09 08 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento" .....	pag. 57
Obiettivo Operativo: ARIA .....	pag. 57
<b>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b> .....	<b>pag. 59</b>
Programma 10 02 "Trasporto pubblico locale" .....	pag. 59
Obiettivo Operativo: FUNZIONI RELATIVE AL TRASPORTO .....	pag. 59
Programma 10 05 "Viabilità e infrastrutture stradali" .....	pag. 61
Obiettivo Operativo: PROGRAMMAZIONE, MANUTENZIONE, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI STRADALI .....	pag. 61
<b>Missione 11 - Soccorso civile</b> .....	<b>pag. 69</b>
Programma 11 01 "Sistema di protezione civile" .....	pag. 69
Obiettivo Operativo: PROTEZIONE CIVILE – FUNZIONE NON FONDAMENTALE .....	pag. 69



<b>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> .....	<b>pag. 71</b>
Programma 12 04 "Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale" .....	pag. 71
<b>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> .....	<b>pag. 72</b>
Programma 15 01 "Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro" .....	pag. 72
Programma 15 02 "Formazione professionale" .....	pag. 73
Programma 15 03 "Sostegno all'occupazione" .....	pag. 74
Obiettivo Operativo: PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA DONNE E UOMINI IN AMBITO OCCUPAZIONALE .....	pag. 74
<b>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b> .....	<b>pag. 76</b>
Programma 16 01 "Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare" .....	pag. 76
Obiettivo Operativo: AGRICOLTURA E GESTIONE VERDE – FUNZIONE NON FONDAMENTALE. ....	pag. 76
Programma 16 02 "Caccia e pesca" .....	pag. 77
Obiettivo Operativo: ATTIVITA' DI POLIZIA PROVINCIALE - RIORDINO L. 56/2014 – L. R. 19/2015.....	pag. 77
Obiettivo Operativo: CACCIA E PESCA – FUNZIONE NON FONDAMENTALE.....	pag. 78
<b>Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali</b> .....	<b>pag.81</b>
Programma 18 01 "Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali" .....	pag. 81
<b>Missione 19 - Relazioni internazionali</b> .....	<b>pag. 82</b>
Programma 19 01 "Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo" .....	pag. 82
Obiettivo Operativo: RAPPORTI INTERNAZIONALI E RELAZIONI CON L'UNIONE EUROPEA.....	pag. 82

## PARTE SECONDA: ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1. Premessa .....	pag. 89
2. Analisi della gestione finanziaria .....	pag. 91
3. Avanzo di amministrazione .....	pag. 94
Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione .....	pag. 96
Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione .....	pag. 97
Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione .....	pag. 99
4. Fondo di cassa .....	pag. 101
5. Analisi delle principali entrate.....	pag. 102
6. Fondo crediti di dubbia esigibilità .....	pag. 103
7. Persistenza dei principali residui con anzianità superiore ai 5 anni.....	pag. 103
8. Analisi della spesa .....	pag. 106
9. Fonti di finanziamento spese di investimento.....	pag. 111
10. Fondo pluriennale vincolato .....	pag. 113
11. Fondo di riserva ordinario e di cassa .....	pag. 115
12. Analisi dell'indebitamento .....	pag. 117
13. Oneri ed impegni finanziari relativi a contratti di swap .....	pag. 121
14. Garanzie principali o sussidiarie .....	pag. 122
15. Elenco diritti reali di godimento .....	pag. 122
16. Enti ed organismi strumentali.....	pag. 122

## PARTE TERZA - ALLEGATI

1. Deliberazione n. 28/104043/2018 del 18.12.2018 "Approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 e del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e relativi allegati" .....	pag. 125
2. Siope: .....	pag. 131
- Incassi per codici gestionali .....	pag. 131
- Pagamenti per codici gestionali .....	pag. 136
- Prospetto disponibilità liquide .....	pag. 142
3. Attestazione dei tempi di pagamenti ex art. 41 D.L. 66/2014 .....	pag. 144
4. Ricognizione debiti fuori bilancio per l'esercizio 2019 .....	pag. 145

5. Tabella dei parametri obiettivi per le Province e Città' Metropolitane ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ..... pag. 146
6. Incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione ..... pag. 147
7. Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente ..... pag. 148
8. Patrimonio immobiliare dell'ente ..... pag. 149
9. Elenco indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto ..... pag. 151

#### PARTE QUARTA -PARTECIPAZIONI AZIONARIE

1. Elenco enti con designazioni e nomine della provincia ..... pag. 155
  2. Elenco partecipazioni azionarie ..... pag. 157
  3. Verifica crediti e debiti reciproci con società controllate e partecipate ..... pag. 159
-

