



## AVVISO PUBBLICO

### PER LA CONSULTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS ai fini dell'aggiornamento del PIAO 2025 - 2027 sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"

Premesso che:

- la Provincia di Treviso, ai sensi dell'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, numero 80, convertito con modificazioni, dalla legge numero 113 del 6 agosto 2021, entro il prossimo 31 gennaio 2025, è tenuta ad approvare la sezione dedicata ai rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), prevede che le Amministrazioni, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, realizzino forme di consultazione con il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi in occasione dell'elaborazione delle misure di prevenzione della corruzione;
- l'Ente, con decreto del Presidente numero 14 del 31 gennaio 2024 ha adottato la sottosezione PIAO - rischi corruttivi e trasparenza;

#### SI INVITANO

i cittadini, le associazioni e le altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, le organizzazioni di categoria e le organizzazioni sindacali, i dipendenti - stakeholders esterni e stakeholders interni - operanti nel territorio della Provincia di Treviso, a presentare contributi e osservazioni che l'Ente valuterà ai fini della definizione dei contenuti da inserire nella sezione in oggetto del PIAO 2025-2027.

Per meglio consentire l'apporto di contributi mirati, si rimanda al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", attualmente in vigore, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Prevenzione della corruzione".

Chi fosse interessato a partecipare all'aggiornamento del Piano attraverso l'invio di proposte e suggerimenti, può utilizzare i moduli in calce al presente avviso da inoltrare entro le **ore 12.00 del giorno 30 dicembre 2024** via mail all'indirizzo [protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it](mailto:protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it)

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
(RPCT)

Il Segretario Generale

Bassani Manuela

*(firma apposta digitalmente)*



## Proposta Stakeholders<sup>1</sup> esterni

### DATI DELLO STAKEHOLDER (\*)

Cognome e Nome:

Indirizzo:

Ente/associazione/organizzazione/  
altro:

sede:

ruolo ricoperto nell'ente/associazione/orga-  
nizzazione/altro:

(\*) *campi da compilare obbligatoriamente*

### PROPOSTE/SUGGERIMENTI/OSSERVAZIONI

<sup>1</sup>Con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua il soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di elaborazione del PTPCT.



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") e del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003, queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare con il modulo di "Proposta stakeholders esterni" allegato all'avviso pubblico per la consultazione ai fini dell'approvazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2025 - 2027 del Comune di Feltre (BL).

**Titolare:** Comune di Feltre (BL) con sede in piazzetta delle Biade, numero 1 - 32032 Feltre (BL). Centralino: +39 0439 885111, email: protocollo@comune.feltre.bl.it, PEC: comune.feltre.bl@pecveneto.it, sito web istituzionale [www.comune.feltre.bl.it](http://www.comune.feltre.bl.it).

**Dati di contatto RPD:** Responsabile della Protezione dei Dati: ingegner Nicola Madrigali via Carlo Francesco Dotti numero 7 - 40135 Bologna - mail: nicola.madrigali@ordingbo.it - pec: nicola.madrigali@ingpec.it - telefono 3398814928.

**Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per una finalità determinata, esplicita e legittima, relativa alla gestione del procedimento di approvazione del PIAO 2025-2027. Successivamente alla raccolta i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

**Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (legge numero 190/2012 e decreti delegati).

**Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

**Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici del Titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento, ANAC;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

**Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (articolo 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, chiedere la rettifica, chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"), chiedere la limitazione del trattamento, chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

**Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del GDPR).

**Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il procedimento nel cui ambito vanno trattati i dati.

**Processo decisionale automatizzato e profilazione:** L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

**Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il Titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal decreto legislativo numero 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso Titolare in base al principio di responsabilizzazione.

Il Segretario Generale

Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso - P.IVA 01138380264 C.F. 80008870265

Tel. +39 0422 656286 - [segreteria.generale@provincia.treviso.it](mailto:segreteria.generale@provincia.treviso.it)

PEC: [protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it](mailto:protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it) - [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it)



## Proposta Stakeholders<sup>2</sup> interni

### DATI DELLO STAKEHOLDER(\*)

Cognome e Nome:

Eventualmente  
Posizione/ Profilo/Incarico:

specificare il ruolo ricoperto nell'Ente:

Area

Settore

(\*) *campi da compilare obbligatoriamente*

### PROPOSTE RELATIVE ALLE MISURE

<sup>2</sup> Con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua il soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di elaborazione PTPCT.



ALTRE PROPOSTE/ SUGGERIMENTI/OSSERVAZIONI

Provincia di Treviso - Protocollo Generale n 67731 del 28/11/2024



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") e del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003, queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare con il modulo di "Proposta stakeholders esterni" allegato all'avviso pubblico per la consultazione ai fini dell'approvazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2025 - 2027 del Comune di Feltre (BL).

**Titolare:** Comune di Feltre (BL) con sede in piazzetta delle Biade, numero 1 - 32032 Feltre (BL). Centralino: +39 0439 885111, email: protocollo@comune.feltre.bl.it, PEC: comune.feltre.bl@pecveneto.it, sito web istituzionale [www.comune.feltre.bl.it](http://www.comune.feltre.bl.it).

Dati di contatto RPD: Responsabile della Protezione dei Dati: ingegner Nicola Madrigali via Carlo Francesco Dotti numero 7 - 40135 Bologna - mail: nicola.madrigali@ordingbo.it - pec: nicola.madrigali@ingpec.it - telefono 3398814928.

**Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per una finalità determinata, esplicita e legittima, relativa alla gestione del procedimento di approvazione del PIAO 2025-2027. Successivamente alla raccolta i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

**Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (legge numero 190/2012 e decreti delegati).

**Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

**Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici del Titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento, ANAC;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (articolo 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, chiedere la rettifica, chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"), chiedere la limitazione del trattamento, chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

**Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del GDPR).

**Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il procedimento nel cui ambito vanno trattati i dati.

**Processo decisionale automatizzato e profilazione:** L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

**Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il Titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal decreto legislativo numero 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso Titolare in base al principio di responsabilizzazione.

**Il Segretario Generale**

Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso - P.IVA 01138380264 C.F. 80008870265

Tel. +39 0422 656286 - [segreteria.generale@provincia.treviso.it](mailto:segreteria.generale@provincia.treviso.it)

PEC: [protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it](mailto:protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it) - [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it)