



Area: Funzioni Generali

Settore: Finanza e Contabilità

C.d.R.: Bilancio, Spese, Entrate e Partecipate

Servizio: Gestione Spesa

Unità Operativa: Bilancio, Partecipate e Controllo di Gestione

Ufficio: Controllo di Gestione

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto n. 162 del 11/09/2026

Treviso, 11/09/2026

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2026 (ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009).

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

VISTO il Decreto del Presidente n. 71 del 27.03.2026 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021";

VISTO che, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000, si è provveduto al monitoraggio del PIAO 2026, così come disciplinato dal Regolamento Provinciale del Sistema Integrato dei Controlli Interni e dal Regolamento di Organizzazione;

CONSIDERATO che la fase di monitoraggio fa parte del più ampio processo di pianificazione, programmazione e controllo che va a coinvolgere, oltre che l'organo esecutivo anche i dirigenti, responsabilizzandoli nel perseguimento del valore pubblico mediante la verifica dei risultati ottenuti rispetto a quelli attesi, mettendo in campo eventuali azioni correttive;

PRESO ATTO che il monitoraggio si pone come momento di rafforzamento del processo ciclico della programmazione da valutare in termini di efficacia, efficienza e soddisfazione del cittadino in un legame solidale tra componenti qualitative e quantitative;

VISTO il Verbale dell'Organismo di Valutazione n. 1/2026 con il quale si raccomandava per l'anno 2026 di proseguire, in particolare, nel monitoraggio degli obiettivi affidati, attivando tempestivamente le eventuali azioni correttive o la rimodulazione degli obiettivi, nel caso di rilevate criticità nell'attuazione rispetto ai risultati attesi;

VISTE le risultanze derivanti dall'attività di monitoraggio effettuate dai Dirigenti alla data del 30.06.2026, come risulta dal documento allegato al presente atto, che si propone quale strumento per fornire un'analisi sull'adeguatezza, in corso d'anno, delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico (controllo strategico) attraverso l'analisi delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di "Valore Pubblico" definiti nel PIAO 2026-2028;





VISTO che, come risulta dal documento allegato, la programmazione procede con un avanzamento complessivamente costante e regolare e che essa è stata improntata fondamentalmente in relazione alle risorse effettivamente disponibili, sia umane che finanziarie, al fine di assicurare l'effettiva realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione;

DATO ATTO che al fine di evitare l'autoreferenzialità e garantire che gli stessi siano "specifici, misurabili ed inequivocabili" sono state effettuate le modifiche ai seguenti indicatori:

- numero 2,3,4,5,6,7,8,9,10 appartenenti al Settore Segreteria Generale;
- numero 12,14,15,17,18 appartenenti al Settore Organizzazione e Risorse Umane;
- numero 27,28,29,30,31,32,33,34 appartenenti al Settore Innovazione Digitale e Servizi di Supporto;
- numero 37,38,39 appartenenti al Settore Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti;
- numero 45,46,47,48 appartenenti al Settore Viabilità;
- numero 56,57,58 appartenenti al Settore Edilizia e Patrimonio;
- numero 61,63,64,66,68,72,73,74 appartenenti al Settore Ambiente e Pianificazione Territoriale;
- numero 77,78,79,80,82 appartenenti al Settore Polizia Provinciale, Protezione Civile e Difesa del Suolo.

VISTA la richiesta motivata del Settore "Segreteria Generale" di integrare l'indicatore n. 83 afferente la "Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità" come previsto dal D.Lgs. n. 222/2023";

RITENUTO di confermare la coerenza delle azioni e dei risultati al 30.06.2026 con gli obiettivi della Sezione strategica e della Sezione operativa del Documento unico di programmazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento è di competenza del Presidente della Provincia ai sensi dell'art. 1, comma 55, della Legge n. 56/2014 e dello Statuto dell'Ente;

RICHIAMATO per quanto compatibile il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore competente nonché dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come risultano dall'allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

VISTA l'attestazione del Segretario Generale di conformità alla Legge, allo Statuto e ai Regolamenti;

DECRETA

di prendere atto delle risultanze del monitoraggio al 30.06.2026 del Piano integrato di attività e organizzazione per l'esercizio 2026 indicate dai Dirigenti Responsabili e contenute nel documento allegato che fa parte integrante del presente provvedimento.





IL PRESIDENTE
DONADEL MARCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)





PROVINCIA DI TREVISO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026-2028

(MONITORAGGIO AL 30.06.2026)



SOMMARIO

SEZIONE 2 - MONITORAGGIO: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	4
STAZIONE UNICA APPALTANTE	6
SELEZIONI UNICHE E CONCORSI PER IL PERSONALE	8
EDIFICI SCOLASTICI	10
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	12
TUTELA DELL'AMBIENTE	14
VIABILITA' PROVINCIALE	16
PARI OPPORTUNITA' E CULTURA DEL RISPETTO	18
ATTIVITA' CULTURALI	19
PROTEZIONE CIVILE	20
DIFESA DEL SUOLO	21
POLIZIA PROVINCIALE E CENTRO RECUPERO FAUNA SELVATICA	23
SEZIONE 2.1 - PIANO DELLA PERFORMANCE	25
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	25
SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	35
SETTORE FINANZA E CONTABILITA'	43
SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO	47
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E TRASPORTI	56
SETTORE VIABILITA'	63
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO	71
SETTORE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	77
POLIZIA PROVINCIALE, PROTEZIONE CIVILE E DIFESA DEL SUOLO	92
SEZIONE 2.2 - PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	100
SEZIONE 2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 2026-2028	102

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	105
SEZIONE 3.2 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	105
SEZIONE 3.3.4 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	107

SEZIONE 2 - MONITORAGGIO: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Le linee programmatiche di governo 2026/2030 (Decreto di inizio mandato n. 91 del 29/04/2026 pubblicato al seguente [LINK](#)), il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 23.07.2025 e la successiva nota di aggiornamento dello stesso approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 del 22.12.2025 (pubblicata al seguente [LINK](#)) nonché le relative variazioni, definiscono come la politica dell'Ente si traduce in termini di obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatti), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile.

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 è stato approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 71 del 27/03/2026.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 è uno strumento necessario per fornire un'analisi sull'adeguatezza, in corso d'anno, delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico (controllo strategico) attraverso l'analisi delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di "Valore Pubblico" definiti in esso e previsti ai sensi dell'art. 147 del D.lgs. 267/2000 e dal Regolamento Provinciale del Sistema Integrato dei Controlli Interni e dal Regolamento di Organizzazione.

L'attività di monitoraggio effettuata dai Dirigenti in data 30.06.2026 è stata condotta sulla base del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20/100067 del 28 novembre 2017 e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 444/117056 del 3.11.2014 e modificato con decreti del Presidente n. 70/22709 del 9.04.2019, n. 208/73459 del 21.12.2022, n. 25 del 14.2.2023 e n. 60 del 7.4.2025.



Di seguito si riporta la relazione al 30.06.2026 degli obiettivi di Valore Pubblico in riferimento alle diverse tipologie di benessere indicate dalle linee guida del PIAO, ovvero: sociale, economico, ambientale, sanitario, a favore dei cittadini, del tessuto produttivo e/o di altri enti o soggetti pubblici e privati.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

SETTORE: STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E TRASPORTI			
DIRIGENTE:	Massimiliano Lorenzon		
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2026/2028	STAZIONE UNICA APPALTANTE <i>La Legge 56/2014, conosciuta anche come Legge Delrio, ha ridefinito le funzioni delle province, trasformandole in enti di area vasta con funzioni fondamentali specifiche, tra le quali anche la funzione consistente nell'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.</i> <i>In tal senso la Provincia di Treviso ha istituito la Stazione Unica Appaltante che esprime a pieno la nuova veste della Provincia 2.0, ovvero un Ente a supporto dei Comuni e di altri Enti, che ha come finalità quella di gestire le procedure d'appalto per ottenere maggiore efficienza, trasparenza ed economicità nella gestione degli appalti pubblici.</i> <i>La Stazione Unica Appaltante di Treviso si è rivelata un'esperienza molto apprezzata nel territorio stante l'elevato numero di Comuni e altri Enti che si sono convenzionati tanto da diventare un modello virtuoso riconosciuto a livello nazionale; infatti è risultata la più operativa d'Italia per importi appaltati sino al 31.08.2023 secondo i dati ANAC nonché è stata scelta da UPI nazionale come capofila (best practice) nel progetto Province & Comuni.</i>		
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2026/2028	STAZIONE UNICA APPALTANTE Avendo già un numero cospicuo di Comuni ed Enti convenzionati (145 di cui 92 Comuni, 20 Ipab, 22 Istituti scolastici superiori e 11 altri Enti (Consorzi, Unioni Montane, Prefettura, ecc...)) l'obiettivo è quello di mantenere la fidelizzazione di tali Comuni ed Enti convenzionati.		
VALORE PUBBLICO	La Stazione Unica Appaltante offre supporto e consulenza agli Enti convenzionati, soprattutto ai più piccoli, contribuendo ad una gestione più corretta e virtuosa delle risorse pubbliche all'interno del territorio.		
IMPATTO OUTCOME	Continuare a garantire il supporto tecnico-amministrativo ai soggetti convenzionati sulla base dell'esperienza ormai consolidata frutto della professionalità e del costante aggiornamento delle risorse umane che operano all'interno della SUA.		
Indicatore di impatto/outcome	Mantenimento a 145 Enti convenzionati	2026	Risultato atteso: 100%
		30/06/2026	Risultato raggiunto: 100%
RELAZIONE AL 30/6/2026	A Giugno 2026 la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso conta n. 162 Comuni ed Enti convenzionati, di cui: • 92 Comuni (su 94 Comuni totali del territorio provinciale); • 2 Comuni fuori territorio provinciale (Comune di Bassano del Grappa (VI) e Longarone (BL)); • 32 Enti del territorio, tra cui Ipab e Unione di Comuni; • 3 Enti fuori territorio provinciale;		

	• 31 Istituti superiori del territorio; • 1 Istituto superiore fuori territorio provinciale; • 1 Ufficio Scolastico Regionale per il FVG, fuori territorio provinciale, con una convenzione che include 8 Istituti superiori del Friuli Venezia Giulia Nel 2026 la Stazione unica Appaltante ha espletato n. 65 gare per un importo totale di € 157.010.854,72 così suddivise: STAZIONE UNICA APPALTANTE Lavori ed incarichi professionali Totale gare svolte • Anno 2026 (fino al 19/06/2026) • Numero gare 31 • Importo complessivo € 20.694.299,74 STAZIONE UNICA APPALTANTE Forniture beni e servizi Totale gare svolte • Anno 2026 (fino al 16/06/2026) • Numero gare 34 (112 lotti) • Importo complessivo € 136.316.554,98
BENESSERE: ECONOMICO-SOCIALE	

SELEZIONI UNICHE E CONCORSI PER IL PERSONALE

SETTORE: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			
DIRIGENTE:	Maristella Pesce		
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2026/2028	SELEZIONI UNICHE E CONCORSI PER IL PERSONALE <i>La vocazione dell'Ente Provincia quale "casa dei Comuni" si concretizza nel supportare, tramite l'Ufficio Unico Concorsi, le risorse umane assegnate alla gestione del personale degli enti comunali del proprio territorio, oltre a qualificare e potenziare i servizi offerti, coerentemente ai fabbisogni rilevati.</i>		
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2026/2028	SELEZIONI UNICHE E CONCORSI PER IL PERSONALE La Provincia di Treviso offre agli enti locali del territorio provinciale il servizio, in forma associata, di organizzazione delle selezioni uniche e dei concorsi per profili professionali omogenei. La selezione unica per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali, introdotta dall'art. 3-bis del D.L. 80/2021, rappresenta un nuovo strumento finalizzato a rendere più snelle e veloci le assunzioni. La selezione unica si svolge in due fasi: la formazione di un elenco di idonei, di competenza della Provincia, e l'interpello sull'elenco da parte del Comune interessato all'assunzione, fatto salvo lo svolgimento di interPELLI unici ove la procedura viene completata dalla Provincia. Il concorso unico, per esami o per titoli ed esami, è una procedura selettiva pubblica che consente di svolgere un'unica selezione a favore di più amministrazioni, con le modalità di un concorso pubblico tradizionale. La Provincia cura l'intera gestione della procedura di concorso e, al termine dei lavori, assegna i candidati vincitori alla sede di destinazione, individuata tra quelle messe a concorso secondo le preferenze espresse dal candidato, nel rispetto dell'ordine di graduatoria. L'attività di supporto al personale dei Comuni si realizza anche mediante l'organizzazione di interventi formativi mirati sulle tematiche di maggiore interesse e sulle numerose novità normative che investono il settore della pubblica amministrazione, per i quali è prevista la partecipazione a titolo gratuito.		
VALORE PUBBLICO	L'attività di supporto ai Comuni attraverso la gestione dei procedimenti concorsuali e di consulenza in materia di gestione del personale in senso lato consente di razionalizzare le risorse umane in dotazione, contenere i costi e generare economie di scala, determinando un incremento della qualità delle prestazioni rese e la riduzione dei tempi di gestione delle procedure e, quindi, di risposta ai bisogni ed alle istanze dei cittadini.		
IMPATTO OUTCOME	Offrire assistenza tecnico-amministrativa in materia di recruitment di risorse umane, di gestione delle procedure concorsuali ordinarie e speciali ai Comuni del territorio, dando piena attuazione ad una delle funzioni fondamentali che la legge attribuisce alla Provincia, mediante la costruzione di una rete di collaborazione fra Enti finalizzata a rendere servizi altamente specialistici di cui i Comuni, soprattutto di minori dimensioni, hanno necessità, in un contesto di contrazione delle risorse finanziarie disponibili e di scarsa attrattività del pubblico impiego.		
Indicatore di impatto/outcome	Portale Ufficio Unico Concorsi: attivazione portale per garantire la certezza dei flussi di processo	2026	Risultato atteso: 100%
		30/06/2026	Risultato raggiunto: 60%
RELAZIONE AL 30/6/2026	In data 3 giugno 2026 è entrato in vigore il nuovo "Regolamento per la disciplina dei concorsi unici e delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali", adottato con decreto presidenziale n. 83/2026 nell'ottica di semplificazione e digitalizzazione delle procedure e dei rapporti con gli enti associati, mettendo a frutto anche l'esperienza maturata nei tre anni trascorsi dall'attivazione del servizio associato.		

	Con successivo provvedimento consigliare inoltre è stato approvato il nuovo schema di convenzione/accordo che gli Enti interessati ad aderire al servizio sono invitati a stipulare ex novo, atteso che le precedenti in essere cesseranno di validità, indipendentemente dalla data della loro stipula. Con riferimento al portale dell'Ufficio Unico Concorsi, la fase di progettazione si è conclusa ed è attualmente in corso la sperimentazione delle diverse funzionalità al fine di rendere il portale pienamente operativo sul finire del 2026.
--	---

BENESSERE: SOCIO-ECONOMICO

EDIFICI SCOLASTICI

SETTORE: EDILIZIA E PATRIMONIO	
DIRIGENTE:	Marina Coghetto
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2026/2028	EDIFICI SCOLASTICI <i>Garantire la conservazione, l'adeguamento, la sicurezza e l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare scolastico.</i>
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2026/2028	EDIFICI SCOLASTICI Implementare gli interventi di manutenzione preventiva e correttiva per garantire la conservazione e l'adeguamento degli edifici scolastici, migliorare la sicurezza strutturale, sismica e funzionale degli istituti scolastici e promuovere interventi di efficientamento energetico mediante l'adozione di tecnologie sostenibili e il miglioramento dell'isolamento termico. Considerato inoltre che con il PNRR sono stati finanziati n. 35 interventi per la messa in sicurezza e l'efficientamento energetico dell'edilizia scolastica, l'obiettivo della Provincia di Treviso comprende la conclusione dei 6 attualmente in corso di esecuzione, nonché la completa rendicontazione. Si avvierà e completerà inoltre un importante intervento di recupero di un immobile, denominato "Ex Poste", destinato all'ampliamento del Liceo Artistico di Treviso. A seguito dell'avviso pubblico registro ufficiale n. 0207071 del 26/11/2025, in esecuzione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 novembre 2025 n. 229, per la concessione di contributi per l'adeguamento alla normativa antincendio e per interventi urgenti di messa in sicurezza degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico, anche nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, progetti in essere del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU, la Provincia di Treviso ha candidato i seguenti 4 interventi: • Intervento di adeguamento dell'impianto antincendio e presentazione della SCIA art. 67.4.c. della succursale del LICEO FLAMINIO di Vittorio Veneto; • Intervento di messa in sicurezza rifacimento impermeabilizzazione delle terrazze per la presenza di infiltrazioni nelle aule del LICEO DA VINCI di Treviso; • Intervento di messa in sicurezza - rifacimento copertura della palestra dell' ISS GIORGI-FERMI di Treviso per la presenza di amianto; • Intervento di messa in sicurezza rifacimento impermeabilizzazione della copertura della palestra dell'ITT MAZZOTTI di Treviso per la presenza di infiltrazioni. Con Decreto direttoriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 107 del 22/12/2025 sono state approvate le graduatorie relative al suddetto Avviso e la Provincia di Treviso è risultata beneficiaria per i 4 interventi per un importo totale di finanziamento pari a 1.600.000,00. Tali interventi dovranno rispettare i seguenti termini: aggiudicazione dei lavori entro il 30 giugno 2026 e ultimazione dei lavori entro il 31 dicembre 2026. Una delle priorità resterà la ricerca di finanziamenti per l'esecuzione principalmente dei lavori di: • Dismissione e nuova costruzione con dislocazione in via Vittorio Emanuele II nr. 70 dell'IPSIA Città della Vittoria, succursale di Serravalle a Vittorio Veneto; • Messa in sicurezza con dismissione e nuova costruzione dell'I.S. Antonio Scarpa-succursale di Oderzo (TV); • Messa in sicurezza con demolizione, dismissione e ricostruzione della sede dell'ITIS PLANCK 2° e 3° stralcio; • Adeguamento sismico dell'ISIS Sartor San Gaetano a Montebelluna; • Adeguamento sismico del Liceo Veronese sede 2° stralcio; • Completamento adeguamento sismico vari edifici dell'Istituto Cerletti di Conegliano; • Completamento adeguamento sismico IPSIA Gailei di Conegliano (TV);

	• Completamento adeguamento sismico dell'ITI Barsanti sede di Castelfranco V.to; • Completamento adeguamento sismico dell'ITI Barsanti laboratori di Castelfranco V.to; • Adeguamento/miglioramento sismico del 4° stralcio della sede ITIS Planck di Villorba.		
VALORE PUBBLICO	Contribuire alla creazione di ambienti scolastici sicuri, moderni ed efficienti dal punto di vista energetico, che favoriscano un apprendimento di qualità e il benessere di studenti e personale, attraverso interventi di conservazione e adeguamento, promuoviamo la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico, assicurando la durabilità e la funzionalità del patrimonio immobiliare scolastico nel tempo. Questo impegno rafforza il ruolo della scuola come luogo di crescita, innovazione e inclusione, migliorando la qualità della vita delle comunità educative e sostenendo lo sviluppo sostenibile del territorio		
IMPATTO OUTCOME	Garantire la sicurezza, la conservazione e l'efficienza degli edifici scolastici, creando ambienti più sicuri, funzionali e sostenibili per studenti, insegnanti e personale. Attraverso la manutenzione preventiva e correttiva, si mira a prevenire eventuali guasti e deterioramenti, prolungando la vita degli edifici. L'adeguamento sismico contribuirà a tutelare la salute e la sicurezza di tutti gli utenti. Inoltre, promuovendo interventi di efficientamento energetico e adottando tecnologie sostenibili, si intende ridurre i consumi energetici e l'impatto ambientale, favorendo un ambiente scolastico efficiente nel lungo termine.		
Indicatore di impatto/outcome	Ultimazione dei progetti PNRR non ancora conclusi e dei 4 interventi di cui al Decreto direttoriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 107 del 22/12/2025.	2026	Risultato atteso: 100%
		30/06/2026	Risultato raggiunto: 100%
RELAZIONE AL 30/6/2026	Nel primo semestre 2026 la Provincia di Treviso ha ultimato i progetti PNRR non ancora conclusi e i 4 interventi di cui al Decreto direttoriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 107 del 22/12/2025.		
BENESSERE: ECONOMICO SOCIALE ED AMBIENTALE			

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

SETTORE: STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E TRASPORTI			
DIRIGENTE:	Massimiliano Lorenzon		
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2026/2028	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE <i>Il TPL non è soltanto un servizio di pubblica utilità ma è anche uno strumento per migliorare le città ed i territori, miglioramento che si traduce in sviluppo sociale, culturale ed economico.</i> <i>In tal senso l'obiettivo del triennio considerato è quello di continuare a garantire, se non addirittura aumentare, pur nella difficoltà ed imprevedibilità della situazione economico finanziaria attuale, gli elevati standard di qualità sin qui erogata nel panorama del TPL trevigiano, anche grazie alla presenza del socio privato Autoguidovie Spa all'interno della società MOM con una partecipazione al capitale sociale pari al 30%.</i>		
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2026/2028	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto per la gestione del TPL con l'azienda di trasporto MOM Spa di durata novennale con possibilità di prosecuzione, secondo le modalità e nei termini prescritti dal contratto medesimo, l'Ente di Governo, nella sua gestione operativa rappresentata dal Settore Trasporti della Provincia di Treviso, provvederà nel triennio 2026-27-28 al costante monitoraggio e verifica della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali da parte del concessionario; pari attività di monitoraggio e verifica verrà attuata nei confronti dei contratti integrativi con la Aziende di TPL Barzi Service S.r.l., Autocorriere Caverzan S.r.l. e Autoservizi Gobbo S.r.l. che svolgono percorrenze minori extraurbane e che hanno visto parimenti rinnovato il proprio contratto per la durata di nove anni.		
VALORE PUBBLICO	L'ente di Governo avrà il compito di monitorare il perseguimento degli obiettivi, anche ultratriennali, dichiarati da parte della propria azienda concessionaria in termini di: • qualità del servizio che incentivi l'uso del mezzo pubblico per migliorare il livello di qualità della vita della comunità: a tal fine è necessario un servizio capillare, efficiente, puntuale, proteso all'innovazione tecnologica; • centralità della persona intesa come servizio che pone al centro le esigenze e le aspettative dell'utenza ponendo particolare riguardo alle categorie più deboli (minori, anziani, diversamente abili); • mobilità sostenibile intesa come un servizio attento alla qualità ambientale che adotta tutte le misure per la riduzione di emissioni in atmosfera, contenimento della rumorosità, utilizzo di risorse energetiche rinnovabili, riduzione e corretto smaltimento dei rifiuti; • digitalizzazione degli acquisti con possibilità di comprare i titoli di viaggio on-line con risparmio tariffario.		
IMPATTO OUTCOME	Qualità del servizio intesa quale sicurezza del viaggio, puntualità del servizio, innovazione tecnologica ed organizzativa.		
Indicatore di impatto/outcome	Numero di penalità previste dal contratto applicate inferiore a 3 annue	2026	Risultato atteso: 100%
		30/06/2026	Risultato raggiunto: 100%
RELAZIONE AL 30/6/2026	Anche in questi primi sei mesi del 2026 è continuato il dialogo costante con l'azienda MOM Spa per analizzare l'andamento della gestione in termini di: • spostamenti/cambiamenti dei tracciati e delle fermate delle linee urbane/extraurbane con frequenti sopralluoghi in situ fra i tecnici della Provincia e quelli della società; • interazioni frequenti nei procedimenti sanzionatori nei confronti degli utenti trasgressori in un'ottica di lotta all'evasione; • costante monitoraggio sinergico in materia di finanziamenti al fine di garantire la conservazione dell'equilibrio contrattuale;		

	• riunione tenutasi proprio nel mese di giugno 2026 tra la Provincia, la società e tutte le sigle sindacali in un'ottica di collaborazione e confronto per la tutela dei lavoratori; • riunioni periodiche dell'Ente di governo (riunioni in data 24.03, 28.05 e 09.06 c.a.) in seno alle quali affrontare le problematiche gestionali con un particolare riferimento all'aumento dei prezzi dei carburanti connessi alla situazione geo politica mondiale. Tanto che nel primo semestre non sono state applicate penalità.
BENESSERE: ECONOMICO E SOCIALE	

TUTELA DELL'AMBIENTE

SETTORE: AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
DIRIGENTE:	Simone Busoni
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2026/2028	TUTELA DELL'AMBIENTE <i>La Provincia, oramai da anni promuove e intende continuare a farlo iniziative, azioni e interventi che concorrono al miglioramento dei servizi ecosistemici del proprio territorio e della qualità delle proprie matrici ambientali, anche in accordo con gli obiettivi strategici adottati a ogni livello (europeo, nazionale e regionale) nell'ambito dell'Agenda 2030. Analogamente verrà dato ulteriore impulso agli interventi volti a recuperare i valori paesaggistici delle aree urbane, contribuendo alle azioni di miglioramento dei contesti degradati.</i>
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2026/2028	• TUTELA DELL'AMBIENTE Le azioni messe in campo dalla Provincia in tema di tutela e valorizzazione dell'ambiente mirano a contribuire concretamente alla realizzazione, a tutti i livelli di azioni tese a ridurre le fonti di pressione, sia in termini di consumi energetici, sia di emissioni rilasciate nell'ambiente stesso. Inoltre, considerando che a seguito dei cambiamenti climatici l'acqua è una risorsa sempre più preziosa e, al tempo stesso, sempre più fragile, vengono previste azioni che promuovono il riuso e il risparmio idrico, una priorità strategica per aziende, istituzioni e cittadini. A queste linee di intervento concrete si affianca anche un'attività finalizzata a educare e sensibilizzare la popolazione sia scolastica che non sulle principali tematiche ambientali, attraverso campagne mirate su specifici argomenti. • TUTELA DEL PAESAGGIO Assegnazione di contributi economici alle amministrazioni comunali per dare concretezza agli interventi finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione di siti e beni di immobili degradati. • ARIA Promozione di azioni finalizzate alla riduzione del consumo di energia e dell'emissione di gas climalteranti derivanti da impianti di riscaldamento, attraverso contributi a fondo perduto per privati, imprese e Comuni per favorire l'efficienza energetica e ridurre le emissioni in atmosfera e promuovere la mobilità sostenibile.
VALORE PUBBLICO	In quest'ottica il progetto "Provincia + te" si pone lo scopo di incrementare il benessere sociale in generale grazie ad azioni educative e di sensibilizzazione sulle principali tematiche ambientali che portino un aumento della consapevolezza su questi argomenti, dando parimenti aiuti concreti alla realizzazione di interventi e progetti tesi a conoscere e migliorare la qualità dell'ambiente stesso e, di conseguenza, della vita e a ridurre l'impronta ecologica della popolazione trevigiana.
IMPATTO OUTCOME	• Nell'ambito del progetto "Provincia + Te" i fondi che sono disponibili dal TEFA sono state finanziate attività finalizzate a conseguire dei benefici nell'ambito delle politiche ambientali per i privati e per le Amministrazioni locali allo scopo di agire su diversi componenti ambientali con interventi incisivi e diverse linee di azione. • Favorire la valorizzazione dell'ambiente e del territorio promuovendo interventi di riqualificazione di siti degradati, migliorando il loro rapporto con il contesto paesaggistico di appartenenza e con le comunità locali, garantendo una maggiore sicurezza dei cittadini. • Promuovere la tutela dell'ambiente e favorire uno sviluppo sostenibile; accrescere la conoscenza del territorio per programmare gli interventi di tutela; sviluppare attività di promozione delle risorse ambientali e di sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche ambientali.

Indicatore di impatto/outcome	Attuazione di tutti i bandi finalizzati alla concessione di contributi nel rispetto delle condizioni e dei tempi previsti in approvazione degli stessi	2026	Risultato atteso: 100%
		30/06/2026	Risultato raggiunto: 60%
RELAZIONE AL 30/6/2026	Nel primo semestre 2026 la Provincia ha proseguito l’attuazione di numerosi bandi ambientali. Sono in fase avanzata le liquidazioni dei contributi per aree verdi, illuminazione sportiva, impianti fotovoltaici, rimozione dell’amianto e riduzione dell’uso della plastica. È stato inoltre pubblicato un nuovo bando per il risparmio idrico negli impianti sportivi comunali e sono in preparazione ulteriori bandi dedicati a fotovoltaico per privati, pulizia dei fossati e percorsi ciclopeditoni casa-scuola. Il progetto educativo “Provincia a Colori” ha coinvolto circa 4.500 studenti con attività didattiche e uscite sul territorio, accompagnate dalla distribuzione di materiale informativo e dalla realizzazione di un sito web dedicato. Infine, la Provincia intende avviare collaborazioni con le Università del Veneto per sostenere la ricerca sulla tutela dell’ambiente e delle risorse idriche, anche attraverso premi per tesi di laurea.		
	Nel primo semestre 2026 sono state sottoscritte le convenzioni con i Comuni beneficiari del bando per la riqualificazione di siti e immobili degradati. L’erogazione dell’anticipo del contributo provinciale è prevista nel secondo semestre 2026, previa presentazione della documentazione richiesta. Nel primo semestre 2026 è stato avviato il bando per la pulizia degli impianti termici a biomassa con uno stanziamento di 50.000 euro. Prosegue inoltre la campagna di controllo degli impianti termici, che si concluderà entro il 2026 dopo la ripresa delle verifiche nella stagione invernale.		
BENESSERE: AMBIENTALE E SOCIALE			

VIABILITA' PROVINCIALE

SETTORE: VIABILITÀ			
DIRIGENTE:	Antonio Pavan		
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2026/2028	VIABILITA' PROVINCIALE Migliorare la sicurezza stradale è un obiettivo fondamentale per una Provincia efficiente, non solo per la sicurezza di chi vi transita ma anche per favorire le attività sociali, produttive, il commercio, il turismo. Risulta prioritario investire per mantenere in efficienza la rete stradale di competenza, curando con attenzione la manutenzione, il monitoraggio dei ponti, la segnaletica, la manutenzione del verde, il piano per le emergenze invernali e per migliorare la sicurezza per l'utenza debole ed il decoro urbano. Le molteplici attività per assicurare un sufficiente livello di servizio per gli utenti sono collegate all'impiego sia di risorse interne ma anche attraverso la ricerca di contributi regionali e statali per il miglioramento della viabilità e le infrastrutture strategiche. È di fondamentale importanza, inoltre creare una sinergia costruttiva con le amministrazioni comunali per la condivisione degli interventi programmati di manutenzione sia ordinaria che straordinaria della rete viaria.		
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2026/2028	VIABILITA' PROVINCIALE Mantenere in efficienza la rete stradale garantendo un costante livello di servizio ed un presidio operativo d'emergenza nell'intero arco delle 24 ore, ottimizzando le azioni utilizzando tutte le risorse a disposizione, in ragione dei processi relativi alle opere ed al loro ciclo di vita. Le finalità principali sono rivolte al miglioramento della qualità del servizio offerto all'utente della rete stradale, pianificando interventi volti alla riduzione dell'impatto sull'ambiente, favorendo la durata nel tempo e privilegiando efficienza e tempestività delle azioni, in particolare per i territori soggetti a frequenti calamità naturali, monitorando i mutamenti del territorio a seguito della sua antropizzazione, l'evoluzione delle infrastrutture e dell'urbanizzazione, le conseguenze dell'esecuzione di grandi opere viabilistiche di ordine superiore o grandi insediamenti commerciali e industriali, limitando e governando nuove criticità introdotte sulla rete esistente. Nell'ambito di tali obiettivi risulta di fondamentale importanza la realizzazione degli interventi sulle infrastrutture strategiche mediante i finanziamenti statali. Realizzare interventi didattici di educazione alla sicurezza stradale per contribuire alla formazione di utenti non solo informati sulla normativa vigente ma anche attenti alle problematiche legate alla sicurezza e preparati ad adottare comportamenti ed azioni salvavita in caso di incidente stradale.		
VALORE PUBBLICO	Gli interventi sulle infrastrutture stradali di competenza sono volte a favorire, migliorare in termini di sicurezza ed efficienza i collegamenti e contribuire alla riduzione di rischi per gli utenti, migliorando la fluidità del traffico e contribuendo alla qualità della vita nelle aree urbane ed extraurbane. Promuovere una cultura della sicurezza stradale che mira a creare utenti consapevoli dei rischi che si corrono sulla strada ma anche preparati ad affrontare le difficoltà con comportamenti corretti e sicuri.		
IMPATTO OUTCOME	Una rete stradale efficiente che favorisca la mobilità di persone e merci contribuendo allo sviluppo economico e al benessere umano.		
Indicatore di impatto/outcome	Utilizzo del 100% dei contributi statali assegnati per la manutenzione	2026	Risultato atteso: 100%
		30/06/2026	Risultato raggiunto: 50%

RELAZIONE AL 30/6/2026

La Provincia di Treviso ha proseguito il programma di manutenzione della rete stradale 2025-2029, nonostante la riduzione dei finanziamenti ministeriali e l'annullamento di quelli previsti per il 2029, riprogrammando gli interventi. Sono stati conclusi, avviati o affidati numerosi lavori di rifacimento dei piani viabili, della segnaletica, dell'illuminazione e di mitigazione del rischio idrogeologico, finanziati con fondi ministeriali, regionali e propri. Inoltre, è proseguita anche la manutenzione e il monitoraggio di ponti e infrastrutture strategiche, con nuovi interventi di ricostruzione, adeguamento sismico, messa in sicurezza e controlli previsti dalle Linee Guida nazionali. Sono stati anche realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su numerosi ponti provinciali e avviati nuovi progetti per migliorarne la sicurezza. Sul fronte della sicurezza stradale, il progetto SOS Guida Sicura ha coinvolto migliaia di studenti in attività formative e dimostrative, mentre sono stati avviati programmi di educazione anche per gli over 65. Infine, è stato potenziato il Centro di Monitoraggio degli Incidenti Stradali con un nuovo software, la formazione della Polizia Locale e il miglioramento della raccolta e condivisione dei dati sui sinistri.

BENESSERE: SANITARIO - ECONOMICO - SOCIALE

PARI OPPORTUNITA' E CULTURA DEL RISPETTO

SETTORE: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			
DIRIGENTE:	Maristella Pesce		
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2026/2028	PARI OPPORTUNITA' E CULTURA DEL RISPETTO <i>La Provincia promuove la cultura del rispetto della dignità umana e di valorizzazione delle diversità, nonché di contrasto di ogni forma di discriminazione e violenza.</i>		
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2026/2028	PROTOCOLLI DI RETE ED INIZIATIVE Instaurare connessioni e sinergie tra associazioni di promozione delle pari opportunità e attori istituzionali e non del territorio. Promuovere iniziative e campagne di sensibilizzazione di contrasto dei fenomeni di violenza e disparità.		
VALORE PUBBLICO	Creare un ambiente inclusivo e volto alla promozione delle pari opportunità sotto ogni profilo, economico, sociale e generazionale, dove ogni persona possa esprimere pienamente il proprio potenziale e la propria unicità.		
IMPATTO OUTCOME	Creare una comunità di supporto che lavora insieme verso un obiettivo comune di uguaglianza e sicurezza. L'Ente intende sensibilizzare in particolare le giovani generazioni attraverso la realizzazione di iniziative volte a favorire modelli culturali inclusivi e scevri da stereotipi di genere, nelle scuole e nei luoghi di lavoro.		
Indicatore di impatto/outcome	Progetto “pari opportunità in rete”: fase di progettazione	2026	Risultato atteso: 100%
		30/06/2026	Risultato raggiunto: 100%
RELAZIONE AL 30/6/2026	L'obiettivo del progetto “Pari opportunità in rete” è rafforzare la sinergia tra tutti i soggetti che si occupano di inclusione, pari opportunità e contrasto alla violenza tramite la creazione di uno spazio virtuale all'interno del sito istituzionale denominato “Pari opportunità in rete” che offra visibilità alle iniziative organizzate dai predetti sog-getti, con la specifica finalità di disseminare e condividere buone prassi e incentivare collaborazioni. Il predetto portale consentirà ai soggetti interessati alla costruzione della rete di chiedere l'abilitazione alla pubbli-cazione dei propri eventi, attività, ecc. organizzati sul tema, nonché l'accreditamento all'Albo provinciale delle Associazioni, già istituito dalla Provincia nell'ambito delle proprie funzioni fondamentali. La fase di programmazione si è conclusa nei primi mesi dell'anno 2026 e, grazie alla collaborazione con i settori e gli uffici dell'Ente coinvolti nella realizzazione del progetto, quali l'Ufficio Sviluppo web e siti e Ufficio Stampa e Comunicazione si prevede di attivare il portale web nel mese di settembre del corrente anno.		
BENESSERE SOCIALE			

ATTIVITA' CULTURALI

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE			
DIRIGENTE:	Giampietro Cescon		
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2026/2028	ATTIVITA' CULTURALI <i>La Provincia di Treviso si pone l'obiettivo di valorizzare le risorse culturali, storiche ed artistiche, dando evidenza alle eccellenze e alle iniziative in tali ambiti del proprio territorio con particolare attenzione a quelle che mirano a rendere patrimonio comune la cultura in tutte le sue manifestazioni.</i> <i>A tale scopo la Provincia organizza e coopera alla realizzazione, anche come coorganizzatore, eventi culturali e musicali riconosciuti per la loro particolare valenza e da realizzare presso la sede della Provincia.</i>		
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2026/2028	ATTIVITA' CULTURALI Quale funzione delegata, nei limiti dei finanziamenti che concretamente la Regione assegna annualmente attraverso Reteeventi, ovvero con utilizzo di sponsorizzazioni da privati, la Provincia di Treviso esplica il ruolo attribuito promuovendo ed organizzando eventi e attività culturali significativi per la valorizzazione della cultura veneta anche attraverso progetti di rete con enti locali e i vari operatori pubblici e privati culturali. Le stesse risorse esterne garantiscono l'attività del Centro servizi biblioteche che gestisce diversi servizi specialistici quali l'interprestito bibliotecario provinciale, il prestito nazionale/internazionale e il document delivery, la biblioteca digitale eLib. L'attività di promozione si realizza anche attraverso il Foto Archivio Storico Trevigiano (F.A.S.T.) che, oltre ad acquisire, digitalizzare e conservare un importante patrimonio fotografico, funge da punto di riferimento per diverse realtà culturali (case editrici, associazioni culturali, musei, fondazioni, enti pubblici, università, privati). La visibilità di tale patrimonio si evidenzia anche attraverso il prestito per diverse esposizioni fotografiche organizzate in collaborazione con altri Enti e/o Associazioni.		
VALORE PUBBLICO	La cultura non è solo un insieme di conoscenze e tradizioni, ma è anche uno strumento per promuovere la salute, lo sviluppo personale e la qualità della vita.		
IMPATTO OUTCOME	L'incremento del livello di benessere nella cultura, si riferisce all'impatto positivo che la partecipazione culturale e le attività artistiche hanno sul benessere psico-fisico degli individui e sulla coesione sociale delle comunità.		
Indicatore di impatto/outcome	Organizzazione di almeno un evento culturale all'anno.	2026	Risultato atteso: 100%
		30/06/2026	Risultato raggiunto: 100%
RELAZIONE AL 30/6/2026	Nel primo semestre 2026 l'Ufficio Cultura ha svolto numerose attività grazie a contributi di Regione Veneto, Ministero della Cultura, Consorzio BIM Piave e fondi provinciali. Ha coordinato eventi culturali attraverso il progetto RetEventi Cultura Veneto, sostenendo associazioni e iniziative dedicate anche alle scuole. Il Museo Etnografico "Case Piavone" è rimasto aperto con visite guidate, attività per bambini e manifestazioni tradizionali. Il Centro Servizi Biblioteche ha continuato a supportare la rete bibliotecaria provinciale con formazione, assistenza, promozione della lettura e servizi di prestito. La Provincia di Treviso inoltre, ha provveduto arinnovare l'impegno nel Premio Architettura Città di Oderzo. Il FAST ha gestito richieste di consultazione, digitalizzato circa 7.500 immagini e organizzato mostre e pubblicazioni dedicate al patrimonio storico e paesaggistico. Infine, sono stati avviati progetti di valorizzazione del patrimonio fotografico, collaborazioni culturali, attività di Servizio Civile e una nuova convenzione con la Fondazione Mazzotti per la tutela del fondo fotografico Giuseppe Mazzotti.		
BENESSERE: SOCIALE - CULTURALE			

PROTEZIONE CIVILE

SETTORE: POLIZIA PROVINCIALE PROTEZIONE CIVILE E DIFESA DEL SUOLO			
DIRIGENTE:	Luca Pozzobon		
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2026/2028	PROTEZIONE CIVILE <i>Coordinamento del volontariato di protezione civile provinciale in attività di previsione e prevenzione, favorendone l'efficienza attraverso un'adeguata formazione.</i>		
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2026/2028	PROTEZIONE CIVILE Collaborazione con l'ufficio formazione della Regione del Veneto e con Gruppi Comunali/Organizzazioni di Volontariato per l'organizzazione di corsi base e sicurezza ed eventualmente corsi specialistici. Coordinamento dei referenti di zona, gestione e messa a disposizione delle attrezzature e automezzi per interventi in situazione di emergenza ed per attività addestrative, acquisti di attrezzature e mantenimento del parco mezzi ed attrezzature provinciali. Garantire un servizio operativo h24 per la messa a disposizione di automezzi ed attrezzature ai gruppi comunali e organizzazioni di volontariato di PC in caso di emergenza.		
VALORE PUBBLICO	La formazione è fondamentale per permettere a qualunque operatore di effettuare la propria opera in maniera efficace, efficiente e soprattutto sicura per affrontare le emergenze del territorio.		
IMPATTO OUTCOME	Incrementare il numero di volontari con la preparazione indispensabile per l'inserimento operativo nell'ambito del Sistema regionale di protezione civile. Mantenere efficienti i mezzi e le attrezzature in dotazione.		
Indicatore di impatto/ outcome	Organizzazione di n. 4 corsi base e sicurezza	2026	Risultato atteso: 100%
		30/06/2026	Risultato raggiunto: 25%
RELAZIONE AL 30/6/2026	Al 30/06/2026 un corso base è stato già espletato presso il Comune di Cordignano. Gli altri sono in fase di avvio. Inoltre, al 30/06/2026 sono stati organizzati n. 4 corsi specialistici e un corso risulta essere in fase di definizione.		
BENESSERE: AMBIENTALE - SOCIALE			

DIFESA DEL SUOLO

SETTORE: POLIZIA PROVINCIALE PROTEZIONE CIVILE E DIFESA DEL SUOLO	
DIRIGENTE:	Luca Pozzobon
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2026/2028	DIFESA DEL SUOLO Con DGR n. 1160 del 30/09/2025 la Regione Veneto ha conferito alle Province di Padova, Rovigo, Treviso, Verona, Vicenza e alla Città metropolitana di Venezia le funzioni non fondamentali in materia di difesa del suolo in attuazione dell'art. 6 della Legge regionale 27 dicembre 2024, n. 33 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2025", prevedendo un regime transitorio. Le funzioni conferite alla Provincia sono: a) la programmazione, progettazione, approvazione ed esecuzione degli interventi di difesa idrogeologica nonché dei relativi manufatti, funzionali alla prevenzione di dissesti e alla messa in sicurezza della rete viaria di competenza; b) la programmazione, progettazione, approvazione ed esecuzione degli interventi per il consolidamento degli abitati e all'attuazione dei piani di trasferimento ai sensi della L.R. 12 aprile 1999, n. 17 "Nuove disposizioni in materia di interventi per il trasferimento ed il consolidamento degli abitati"; c) la realizzazione di pronti interventi relativamente alle opere di cui alle lettere a) e b); d) la realizzazione di interventi di sistemazione di rive e sponde lacuali; e) le concessioni di sponde e di spiagge lacuali, di superficie e di pertinenze dei laghi nonché alla relativa polizia idraulica, ivi compresa l'estrazione di materiali inerti. Tenuto conto della maggiore complessità tecnica ed amministrativa per lo svolgimento delle funzioni di cui alla lettera b), compresi i pronti interventi di cui alla lettera c), il termine per il loro esercizio da parte delle province viene individuato a far data dal 1° maggio 2026, previa definizione di protocollo su procedure e modalità tra Regione e UPI Veneto. Alla luce della riassegnazione della funzione in materia di Difesa del Suolo la Provincia organizzerà le proprie attività in ragione delle somme assegnate che saranno destinate anche a interventi di messa in sicurezza della rete viaria provinciale e che per l'anno 2026 ammontano a complessivi euro 600 mila. Nel limite del personale in servizio si continuerà a garantire le attività amministrative richieste dalla Regione.
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2026/2028	DIFESA DEL SUOLO Definizione di un protocollo tra Regione e UPI Veneto su procedure e modalità di gestione della delega in materia di programmazione, progettazione, approvazione ed esecuzione degli interventi per il consolidamento degli abitati e all'attuazione dei piani di trasferimento. Esecuzione di interventi di messa in sicurezza della rete viaria provinciale.
VALORE PUBBLICO	Programmare opere di mitigazione per la salvaguardia della popolazione e la difesa del suolo, contribuendo attivamente alla prevenzione del dissesto.
IMPATTO OUTCOME	Aumento della resilienza territoriale (aumento della capacità di assorbire un evento estremo senza subire danni catastrofici)

Indicatore di impatto/outcome	Sottoscrizione del protocollo tra Regione e UPI Veneto su procedure e modalità di gestione della delega in materia di programmazione, progettazione, approvazione ed esecuzione degli interventi per il consolidamento degli abitati e all'attuazione dei piani di trasferimento (VECCHIO INDICATORE)	2026	Risultato atteso: 100%
	Assunzione di n. 1 tecnico specializzato (NUOVO INDICATORE)	30/06/2026	Risultato raggiunto: 100%
RELAZIONE AL 30/6/2026	Alla data del 30.06.2026 è stato assunto un geologo specializzato.		
BENESSERE: AMBIENTALE - SOCIALE			

POLIZIA PROVINCIALE E CENTRO RECUPERO FAUNA SELVATICA

SETTORE: POLIZIA PROVINCIALE PROTEZIONE CIVILE E DIFESA DEL SUOLO	
DIRIGENTE:	Luca Pozzobon
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2026/2028	POLIZIA PROVINCIALE E CENTRO RECUPERO FAUNA SELVATICA <i>La Giunta Regionale, con delibera 638/2025, ha approvato dello schema di Convenzione tra la Regione del Veneto e le Province del Veneto e la Città Metropolitana di Venezia per l'esercizio delle funzioni di controllo e vigilanza in materia di caccia e pesca, ai sensi dell'articolo 15 della L. n. 241/1990, per il periodo 2026-2027.</i> <i>Obiettivo della Provincia, in attuazione dell'intesa, è di assicurare il controllo e la vigilanza in materia di caccia e pesca sul territorio della Provincia, al fine di garantire il rispetto delle normative vigenti, in materia conservazione delle risorse faunistiche e ittiche, nonché di prevenire abusi e illeciti. Si assicurerà, anche attraverso una convenzione operativa con l'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario - Veneto Agricoltura, ente pubblico strumentale della Regione del Veneto, la gestione del Centro di Recupero Animali Selvatici - CRAS.</i>
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2026/2028	POLIZIA PROVINCIALE La Polizia Provinciale persegue i seguenti obiettivi: • vigilanza in materia di caccia e pesca e in materia di raccolta dei funghi, che comprendono il costante controllo e la tutela del territorio; • rilascio dei decreti di nomina a Guardia Volontaria ittico-venatoria, nonché il coordinamento operativo delle guardie volontarie ittico-venatorie; • attuazione di piani di controllo delle specie invasive con l'obiettivo di massimizzarne l'efficacia e l'efficienza; • attività di controllo delle specie di fauna selvatica ai fini della prevenzione dei danni alle produzioni agricole, al patrimonio zootecnico, e più in generale alla zoocenosi; • attività di sorveglianza nella cattura di determinate specie di fauna selvatica presenti in accertato soprannumero; • attività di controllo sugli allevamenti di fauna selvatica e sulla detenzione di richiami vivi, per garantire il rispetto delle norme sulla gestione delle risorse faunistiche e per verificare gli eventuali illeciti; • attività e compiti di polizia amministrativa, polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, connessi all'attività di vigilanza in materia di caccia e di pesca; • attività di supporto e coordinamento dei soggetti presenti nel territorio dedicati alla gestione della fauna ittica, comprendente immissioni, catture, ascutte e traslocazione, per garantire un adeguato equilibrio nelle risorse ittiche e la tutela degli ecosistemi acquatici; • attività di presidio e rendicontazione e, ove necessario, coordinamento degli interventi connessi all'attività di recupero della fauna selvatica in difficoltà, per favorire il recupero e la reintegrazione della fauna in condizioni di salute adeguate; • attività relative all'emergenza della diffusione della Peste suina africana (PSA).
VALORE PUBBLICO	La gestione del patrimonio faunistico, il recupero delle specie in difficoltà, il controllo contro gli abusi e l'attuazione dei piani di contenimento approvati dalla Regione rappresenta un'azione strategica di corretta gestione del territorio in ogni suo aspetto.
IMPATTO OUTCOME	Garantire adeguato controllo del territorio, un'adeguata gestione faunistica e il recupero della fauna selvatica in difficoltà.

Indicatore di impatto/outcome	Controllo e monitoraggio in materia di caccia e pesca e tutela del territorio: Esercizio dell'attività di vigilanza in materia di caccia e pesca: numero controlli da eseguire non meno di 1.000	2026	Risultato atteso: 100%
		30/06/2026	Risultato atteso: 19,8%
RELAZIONE AL 30/6/2026	La Polizia Provinciale assicura durante tutto l'anno il costante controllo e la tutela del territorio, tuttavia le azioni di vigilanza in materia di caccia si svolgono maggiormente durante la stagione venatoria, quelle di vigilanza in materia di pesca nel corso della stagione estiva. Si segnala inoltre che ulteriori azioni di controllo a tutela più in generale dell'ecosistema, con particolare riguardo al rispetto della regolamentazione provinciale in materia di raccolta di funghi, sono svolte in prevalenza durante la stagione autunnale. Ne deriva che lo stato di attuazione di tali azioni è riscontrabile con maggiore attendibilità nella seconda parte dell'anno, benché non manchi un'attività di costante controllo e monitoraggio anche nel primo semestre. Ulteriore elemento di criticità relativo al primo semestre risulta essere il completamento della formazione degli agenti assunti nel corso dell'ultimo anno, ad esito del quale il Servizio può contare su un più ampio numero di agenti in grado di operare con sempre maggiore autonomia. Per quanto sopra le risultanze dell'indicatore in argomento, ad oggi attestate al 20% (198 controlli eseguiti), potranno rappresentare un più alto grado di raggiungimento in sede di rendicontazione finale.		
	BENESSERE: AMBIENTALE - SOCIALE		

SEZIONE 2.1 - PIANO DELLA PERFORMANCE

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO	INDICATORE 01	TARGET 2026	Percentuale di raggiungimento al 30/06/2026	Motivazione della percentuale di raggiungimento	TARGET 2027	TARGET 2028
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento delle fatture ricevute, escluse le sospese, entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	30 giorni	100%	L'Amministrazione provvede al pagamento delle fatture entro le tempistiche di legge. L'ITP viene pubblicato trimestralmente al seguente link: https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/L190/?idSezione=300045&id=&sort=&activePage=&search= -20,34 per il primo trimestre 2026 -19,10 per il secondo trimestre 2026	30 giorni	30 giorni
Rispetto delle tempistiche di legge	Pagamento dello stock dei debiti entro il 31 marzo dell'anno successivo	31 marzo	100%	La gestione e la consultazione dei dati avviene tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)	31 marzo	31 marzo
	Banche dati: MEF/RGS					

Accessibilità

OBIETTIVO	INDICATORE 83 <u>NUOVO INDICATORE</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Ricognizione delle seguenti misure: sviluppare l'accessibilità fisica e digitale dei servizi pubblici delle persone maggiormente vulnerabili quali gli ultrasessantacinquenni e le persone con disabilità	Ricognizione delle misure presenti in materia di accessibilità	Completamento della mappatura dell'accessibilità digitale entro dicembre	50%	Conseguire la più ampia conformità con gli standard di accessibilità digitale	100% Aggiornamento dei portali prioritari al fine di garantire l'accessibilità	100% Aggiornamento dei portali prioritari al fine di garantire l'accessibilità
	MODALITA' DI MISURAZIONE Report del Settore					

U.O. Relazioni istituzionali e internazionali						
Ufficio Segreteria del Presidente						
OBIETTIVO	INDICATORE 02 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Gestione dell'agenda e delle attività di segreteria del Presidente	Aggiornamento puntuale dello svolgimento delle attività del Presidente	Percentuale su base annua del puntuale svolgimento delle attività entro le scadenze delle richieste provenienti dall'esterno e dall'interno	100%	Ad oggi sono state rispettate tutte le scadenze delle richieste provenienti dall'interno e dall'esterno	Percentuale su base annua del puntuale svolgimento delle attività entro le scadenze delle richieste provenienti dall'esterno e dall'interno	Percentuale su base annua del puntuale svolgimento delle attività entro le scadenze delle richieste provenienti dall'esterno e dall'interno
	MODALITA' DI MISURAZIONE Puntuale svolgimento delle attività del Presidente si rileva attraverso l'agenda ufficiale, le PEC e le mail					

U.O. Relazioni istituzionali e internazionali					
Ufficio Segreteria del Presidente					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 02 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
- Gestione segreteria del Presidente; - assistenza alle funzioni del Presidente - gestione agenda istituzionale, - cerimoniale.	100%	Agenda del Presidente	Adempimento puntuale di tutte le incombenze connesse alla gestione della segreteria	Adempimento puntuale di tutte le incombenze connesse alla gestione della segreteria	Adempimento puntuale di tutte le incombenze connesse alla gestione della segreteria

Ufficio Stampa e Comunicazione						
OBIETTIVO	INDICATORE 03 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
- Sviluppo di prodotti di comunicazione nell'ambito del progetto di immagine coordinata dell'Ente - assistenza ai comuni: servizi di grafica e comunicazione; - assistenza ai settori interni per la realizzazione di prodotti a valenza esterna; - organizzazione e realizzazione di eventi di promozione legati alle attività dell'Ente anche in collaborazione con soggetti esterni - sinergia con la Presidenza	Raccolta delle realizzazioni grafiche dei prodotti tecnici per i settori ed i Comuni del territorio ed organizzazione di eventi legati alle attività dell'Ente anche in collaborazione con soggetti esterni MODALITA' DI MISURAZIONE Prodotti grafici ed eventi organizzati dall'Ente e/o in collaborazione con soggetti esterni	n. 3 prodotti grafici e n. 2 eventi organizzati dall'Ente e/o in collaborazione con soggetti esterni	90%	Sono stati superati i 3 prodotti grafici	n. 3 prodotti grafici e n. 2 eventi organizzati dall'Ente e/o in collaborazione con soggetti esterni	n. 3 prodotti grafici e n. 2 eventi organizzati dall'Ente e/o in collaborazione con soggetti esterni

Ufficio Stampa e Comunicazione					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 03 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
- Sviluppo di prodotti di comunicazione nell'ambito del progetto di immagine coordinata dell'Ente - assistenza ai comuni: servizi di grafica e comunicazione; - assistenza ai settori interni per la realizzazione di prodotti a valenza esterna; - organizzazione e realizzazione di eventi di promozione legati alle attività dell'Ente anche in collaborazione con soggetti esterni - sinergia con la Presidenza	100%	• Convenzione con i Comuni; • Raccolta delle realizzazioni grafiche dei prodotti tecnici dei settori che hanno una valenza esterna • Planning eventi organizzati	100% dei prodotti realizzati entro i termini previsti dalla convenzione o dal planning degli eventi da organizzare	100% dei prodotti realizzati entro i termini previsti dalla convenzione o dal planning degli eventi da organizzare	100% dei prodotti realizzati entro i termini previsti dalla convenzione o dal planning degli eventi da organizzare
L'Ufficio Stampa e comunicazione si occupa di rendere omogenea e coordinata l'immagine dell'Ente verso l'esterno. Tale attività non solo passa attraverso la sottoscrizione di una apposita convenzione con i Comuni aderenti ma anche attraverso l'accompagnamento dei settori nella realizzazione grafica di contenuti tecnici rivolti al territorio					

Ufficio Stamperia						
OBIETTIVO	INDICATORE 04 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Progettazione grafica e stampa su supporto cartaceo di materiale di prodotti aziendali, anche in supporto ai settori interni, alla Regione e ai Comuni del territorio provinciale ed enti del Terzo Settore (iscritti al RUNTS) e associazioni senza scopo di lucro e enti periferici dello Stato	Presentazioni grafiche e stampa per settori interni, Regione e Comuni del territorio provinciale ed enti, Enti del Terzo Settore (iscritti al RUNTS) e associazioni senza scopo di lucro e Enti periferici dello Stato	5 progettazioni di stampa	100%	Sono state superate le 5 progettazioni di stampa	5 progettazioni di stampa	5 progettazioni di stampa
	MODALITA' DI MISURAZIONE Scheda prodotto di ogni singolo lavoro + report di raccolta					

Ufficio Stamperia					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 04 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
-Progettazione grafica e stampa su supporto cartaceo di materiale di prodotti aziendali, anche in supporto alle associazioni (culturali, sociali e sportive) del territorio provinciale; -Supporto ai settori interni	100%	Scheda prodotto di ogni singolo lavoro	100% dei prodotti realizzati entro i termini indicati nella scheda di autorizzazione del Dirigente	100% dei prodotti realizzati entro i termini indicati nella scheda di autorizzazione del Dirigente	100% dei prodotti realizzati entro i termini indicati nella scheda di autorizzazione del Dirigente
La mission continua ad essere quella di un servizio al territorio. Tuttavia, è da segnalare anche il supporto che la stamperia offre anche ai diversi settori dell'Ente					

Ufficio Progetti europei e Relazioni internazionali						
OBIETTIVO	INDICATORE 05 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Predisposizione di almeno un progetto da candidare a finanziamento esterno e/o organizzazione di un evento di formazione/informazione sui finanziamenti esterni	Presentazione di un progetto a finanziamento esterno e/o organizzazione di un evento informativo	≥1 progetto a finanziamento esterno e/o 1 evento formativo/informativo	100%	L'Amministrazione è beneficiaria, come capofila, del Progetto "Orizzonte Giovani" Presentato nell'ambito dell'Iniziativa PROVINCEXGIOVANI e finanziato da UPI (Unione delle Province d'Italia) tramite il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale. Inoltre è stato organizzato n. 1 workshop sul PAESC e 1 evento sulla sicurezza stradale.	≥1 progetto a finanziamento esterno e/o 1 evento formativo/informativo	≥1 progetto a finanziamento esterno e/o 1 evento formativo/informativo
	MODALITA' DI MISURAZIONE Proposta progettuale proveniente dall'esterno (via mail o via PEC) o elaborata dall'ufficio (in entrambi i casi, mail di presentazione ai settori dell'Ente). Programma evento informativo/formativo					

Ufficio Progetti europei e Relazioni internazionali					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 05 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Predisposizione di almeno un progetto con altri partner da candidare nell'ambito dei programmi a finanziamento esterno in qualità di partner e coordinatore per un supporto tecnico-amministrativo ai progetti	100%	Formulari di progetto	≥1 progetto	≥1 progetto	≥1 progetto
La mission dell'Ufficio Relazioni Internazionali è quella di aderire ad iniziative finanziate dall'esterno che si focalizzano sulle funzioni fondamentali dell'Ente					

Ufficio Beni culturali e sport (Funzioni regionali delegate)						
OBIETTIVO	INDICATORE 06 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Concessioni di patrocinio e utilizzo del logo istituzionale ed erogazione contributi Reteeventi	Predisposizione di lettere autorizzate di concessione di logo e patrocinio. Erogazione dei contributi Reteeventi	100% delle richieste ammissibili	100%	Le richieste autorizzate sono evase entro i termini richiesti ed il bando è stato pubblicato il giorno 26 giugno 2026	100% delle richieste pervenute ed autorizzate soddisfatte entro i termini previsti	100% delle richieste pervenute ed autorizzate soddisfatte entro i termini previsti
	MODALITA' DI MISURAZIONE Report di raccolta delle concessioni e testo del bando per la concessione di contributi Reteeventi					

Ufficio Beni culturali e sport (Funzioni regionali delegate)					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 06 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Concessioni di patrocinio e utilizzo del logo istituzionale nel rispetto dei termini di legge		Concessioni di patrocinio e utilizzo del logo istituzionale entro i termini di legge	100% delle richieste soddisfatte	100% delle richieste soddisfatte	100% delle richieste soddisfatte
		Le richieste sono reperibili nel Protocollo informatico in arrivo			

Ufficio FAST						
OBIETTIVO	INDICATORE 07 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Rendere disponibili all'utenza le immagini del FAST tramite la digitalizzazione e alle condizioni previste dal regolamento interno	Messa a disposizione dell'utenza di tutte le immagini richieste via mail o via PEC tramite la digitalizzazione e alle condizioni previste dal regolamento interno	100% delle richieste soddisfatte entro i termini indicati	100%	Le richieste sono evase entro i termini richiesti	100% delle richieste soddisfatte entro i termini indicati	100% delle richieste soddisfatte entro i termini indicati
	MODALITA' DI MISURAZIONE Report di raccolta delle richieste inviate all'ufficio					

Ufficio FAST (Funzioni regionali delegate)					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 07 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Rendere disponibili all'utenza le immagini del FAST tramite la digitalizzazione e alle condizioni previste dal regolamento interno		Messa a disposizione dell'utenza di tutte le immagini richieste, tramite la digitalizzazione e alle condizioni previste dal regolamento interno.	100% delle richieste soddisfatte	100% delle richieste soddisfatte	100% delle richieste soddisfatte
		Dati strutturati presenti nel server dell'ufficio			

Ufficio Formazione professionale (Funzioni regionali delegate)						
OBIETTIVO	INDICATORE 08 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Formazione per Conduttore Impianti termici e attività legate al Bando della Formazione iniziale	Avvio del procedimento e del servizio di formazione	Pubblicazione del bando per i corsi di formazione ed espletamento di tutti gli adempimenti connessi	100%	Pubblicazione avvenuta entro i termini di legge	Pubblicazione del bando per i corsi di formazione ed espletamento di tutti gli adempimenti connessi	Pubblicazione del bando per i corsi di formazione ed espletamento di tutti gli adempimenti connessi
	MODALITA' DI MISURAZIONE Lancio del bando per i corsi di formazione entro i termini previsti					

Ufficio Formazione professionale (Funzioni regionali delegate)					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 08 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Formazione per Conduttore Impianti termici e attività legate al Bando della Formazione iniziale.		Avvio procedimento e affidamento del servizio di formazione	Pubblicazione del bando per i corsi di formazione ed espletamento di tutti gli adempimenti connessi	Pubblicazione del bando per i corsi di formazione ed espletamento di tutti gli adempimenti connessi	Pubblicazione del bando per i corsi di formazione ed espletamento di tutti gli adempimenti connessi

Ufficio Segreteria Generale e Politiche per l'integrità e la trasparenza						
OBIETTIVO	INDICATORE 09 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Riorganizzazione dell'Ufficio con acquisizione delle competenze in materia di accesso agli atti e nomine (del Presidente e del Consiglio provinciale). Per quanto concerne le nomine: revisione, scarto ed aggiornamento dei fascicoli. (obiettivo annuale)	Verifica dei fascicoli da archiviare in quanto la nuova normativa dispone l'abrogazione della posizione di cui trattasi o la riallocazione delle funzioni alla Regione. Monitoraggio fascicolo nomine in corso.	20 su 60	100%	Sono stati scartati n. 22 fascicoli su quelli previsti	100% delle nomine in scadenza nel 2027	100% delle nomine in scadenza nel 2028
	MODALITA' DI MISURAZIONE Numero fascicoli scartati a seguito di revisione (elenco fornito dal precedente ufficio nomine)					

Ufficio Segreteria Generale e Politiche per l'integrità e la trasparenza					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 09 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Riorganizzazione dell'Ufficio con acquisizione delle competenze in materia di accesso agli atti e nomine (del Presidente e del Consiglio provinciale). Per quanto concerne le nomine: revisione, scarto e aggiornamento dei fascicoli. (obiettivo annuale)		Si/No	Si 20 su 60		
		Numero fascicoli scartati a seguito di revisione (elenco fornito dal precedente ufficio nomine)			

U.O. Advocatura provinciale

Ufficio Legale

OBIETTIVO	INDICATORE 10 <i>Nuova versione</i>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Attività di consulenza giuridico-legale interna all'Ente (resa in forma orale o scritta)	Tracciabilità: registro delle richieste di parere/consulenza resi agli Uffici dell'Ente	100% di interventi di consulenza forniti entro 10 giorni lavorativi (per i pareri di consulenza scritta senza scadenza urgente) e/o nel rispetto del termine dato dalla struttura richiedente (qualora trattasi di richiesta urgente)	100%	Il registro delle richieste di parere/consulenza è stato regolarmente aggiornato per il periodo di riferimento e tutte le richieste pervenute dagli uffici dell'Ente sono state evase nei tempi previsti e correttamente registrate	100% di interventi di consulenza forniti entro 10 giorni lavorativi (per i pareri di consulenza scritta senza scadenza urgente) e/o nel rispetto del termine dato dalla struttura richiedente (qualora trattasi di richiesta urgente)	100% di interventi di consulenza forniti entro 10 giorni lavorativi (per i pareri di consulenza scritta senza scadenza urgente) e/o nel rispetto del termine dato dalla struttura richiedente (qualora trattasi di richiesta urgente)
	MODALITA' DI MISURAZIONE Attraverso la tenuta e verifica periodica del registro in formato elettronico nel quale sono annotate le richieste di parere/consulenza pervenuti dagli uffici dell'Ente. Per ciascuna richiesta sono registrati: data di ricezione, ufficio richiedente, oggetto della richiesta, data di evasione ed eventuali note attraverso la tenuta e verifica periodica di registro in formato elettronico nel quale sono annotate le richieste di parere/consulenza pervenute dagli Uffici dell'Ente. Per ciascuna richiesta sono registrati: data di ricezione, ufficio richiedente, oggetto della richiesta, data di evasione ed eventuali note.					

U.O. Advocatura provinciale

Ufficio Legale

OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 10 <i>Versione precedente</i>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Compiti di consulenza e rappresentanza dell'Ente	100%	- registro delle richieste di consulenza; - elenco dei prodotti consegnati/depositati nei termini di legge;	- 90% di interventi di consulenza forniti entro lo stesso giorno della richiesta; - 5% entro i 5 giorni successivi - 100% dei prodotti consegnati/depositati nei termini di legge	- 90% di interventi di consulenza forniti entro lo stesso giorno della richiesta; - 5% entro i 5 giorni successivi - 100% dei prodotti consegnati/depositati nei termini di legge	- 90% di interventi di consulenza forniti entro lo stesso giorno della richiesta; - 5% entro i 5 giorni successivi - 100% dei prodotti consegnati/depositati nei termini di legge

SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

OBIETTIVO	INDICATORE 11	TARGET 2026	Percentuale di raggiungimento al 30/06/2026	Motivazione della percentuale di raggiungimento	TARGET 2027	TARGET 2028
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento delle fatture ricevute, escluse le sospese, entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	30 giorni	100%	L'Amministrazione provvede al pagamento delle fatture entro le tempistiche di legge. L'ITP viene pubblicato trimestralmente al seguente link: https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/L190/?idSezione=300045&id=&sort=&activePage=&search= -20,34 per il primo trimestre 2026 -19,10 per il secondo trimestre 2026	30 giorni	30 giorni
Rispetto delle tempistiche di legge	Pagamento dello stock dei debiti entro il 31 marzo dell'anno successivo	31 marzo	100%	La gestione e la consultazione dei dati avviene tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)	31 marzo	31 marzo
	Banche dati: MEF/RGS					

U.O. CONCORSI UNICI E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE						
Ufficio Reclutamento e concorsi unici						
OBIETTIVO	INDICATORE 12 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Revisione regolamento delle selezioni uniche e dei concorsi unici, approvazione schema di convenzione e digitalizzazione dei documenti per l'utilizzo del nuovo portale	Numero dei documenti approvati/digitalizzati	n. 1 regolamento adottato n. 1 schema di convenzione adottato e digitalizzato all'interno del portale dei concorsi	80%	Il regolamento è entrato in vigore in data 3.6.26 con decreto presidente n. 83 del 16.4.2026 Lo schema di convenzione è stato approvato con delibera di Consiglio provinciale del 29.4.2026	Digitalizzazione all'interno del portale dei concorsi della seguente modulistica: Richiesta concorso unico/scorrimiento graduatoria Richiesta interpello	Digitalizzazione degli schemi di determine dirigenziali di gestione delle procedure selettive all'interno del portale dei concorsi
	MODALITA' DI MISURAZIONE Atti amministrativi adottati Portale dei concorsi attivato					

U.O. CONCORSI UNICI E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE					
Ufficio Reclutamento e concorsi unici					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 12 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
FUNZIONALE AL VALORE PUBBLICO: Attività di assistenza tecnico-amministrativa e gestionale agli enti convenzionati per recruitment	8 giorni lavorativi	Di tempestività: n. giornate di risposta istruttoria	7	7	7
Ritenuto tempo necessario per l'efficacia istruttoria delle istanze		Portale recruitment una volta realizzato			

Ufficio Formazione e sicurezza sul lavoro						
OBIETTIVO	INDICATORE 13	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO: Realizzazione di un percorso formativo con professionisti esperti in psicologia del lavoro finalizzato alla promozione del benessere organizzativo e incremento della performance, nonché al miglioramento delle relazioni e alla gestione dello stress sul luogo di lavoro.	Quantità delle azioni poste in essere: n. interventi formativi ed informativi	4	100%	1) Percorso formativo "Mindful training": giorni 10-17-24 marzo 2026 2) Percorso formativo "Mindful training": giorni 14-23-28 aprile 2026 3) Percorso formativo "Mindful training": giorni 12-19-26 maggio 2026	4	4
	MODALITA' DI MISURAZIONE Portale della formazione			4) Le dinamiche relazionali nella pubblica amministrazione - ANCI Veneto del 19.6.2026		

Ufficio Pari opportunità e politiche giovanili						
OBIETTIVO	INDICATORE 14 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Sviluppo e promozione di iniziative volte all'educazione del rispetto delle pari opportunità e della diversità, anche nell'ambito scolastico, oltre alla valorizzazione del protagonismo giovanile nel contesto sociale ed economico, anche attraverso la promozione delle opportunità lavorative del pubblico impiego	Numero di iniziative realizzate	4	75%	1) Evento "Innamorati della PA" organizzato in collaborazione con il Centro Studi Marca Trevigiana, svoltosi presso la sede provinciale nelle giornate 23.2.2026 e 25.2.2026	4	4
	MODALITA' DI MISURAZIONE Atti amministrativi adottati (determine di affidamento incarico/decreto concessione logo e patrocinio) /locandine/schede progetto/rassegna stampa			2) Concerto aperto alla cittadinanza "Note di vita rosa" del 7.3.2026 svoltosi presso l'Auditorium provinciale 3) "Workshop: cittadinanza attiva e inclusione" del 7.5.2026 - Attività organizzata all'interno del Progetto Orizzonte Giovani sul tema del disagio giovanile, svolta presso l'istituto Sansovino-Obici		

Ufficio Pari opportunità e politiche giovanili					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 14 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
<i>FUNZIONALE AL VALORE PUBBLICO:</i> Sviluppo e promozione tramite la collaborazione di soggetti esterni di iniziative volte all'educazione del rispetto delle pari opportunità e della diversità, anche nell'ambito scolastico	5	Numero di progettazione e realizzazione di iniziative	4	4	4
Limite budget finanziario		Atti amministrativi adottati			

Ufficio Trattamento giuridico e welfare						
OBIETTIVO	INDICATORE 15 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Informazione e formazione sugli aspetti giuridici legali e contrattuali del rapporto di lavoro	Numero di brochure realizzate o aggiornate	N. 1 brochure sulla tutela della genitorialità aggiornata rispetto alle novità normative	100%	La brochure aggiornata è stata pubblicata sulla pagina intranet il 17.3.2026	N. 1 brochure informativa sulle sospensioni legittime della prestazione lavorativa realizzata ex novo	N. 2 brochure aggiornate rispetto alle novità normative (tutela genitorialità e sospensione della prestazione lavorativa)
	MODALITA' DI MISURAZIONE Sito intranet dell'Ente					

Ufficio Trattamento giuridico e welfare					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 15 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUGLI ASPETTI GIURIDICI LEGALI E CONTRATTUALI DEL RAPPORTO DI LAVORO	Realizzato una brochure informativa sulla tutela della genitorialità	Realizzazione di brochure	Aggiornamento normativo della brochure sulla tutela della genitorialità	Progettazione e realizzazione di una brochure informativa sulle sospensioni legittime della prestazione lavorativa	Aggiornamento o normativo delle brochure realizzate
		Sito intranet dell'Ente			

Ufficio Trattamento economico e sostituto d'imposta						
OBIETTIVO	INDICATORE 16	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
CONTRATTI COLLETTIVI INTEGRATIVI: studio, analisi e redazione ipotesi contrattuale integrativa per la delegazione di parte pubblica e applicazione degli istituti economici CCNL tramite aggiornamento gestionale in house	Numero dei CCI sottoscritti per ciascuna area contrattuale e applicazione relativi istituti	SOTTOSCRIZIONE DI N. 2 CCI NORMATIVI E TRIENNALI	50%	Il settore ha predisposto l'ipotesi di CCI per il personale del comparto e dell'area dirigenziale. In data 17.7.2026 ha avuto inizio la contrattazione con riferimento al CCI del comparto.	SOTTOSCRIZIONE DI N. 2 CCI ECONOMICI	SOTTOSCRIZIONE DI N. 2 CCI ECONOMICI
	MODALITA' DI MISURAZIONE Banche dati: sito ARAN					

Ufficio Previdenza						
OBIETTIVO	INDICATORE 17 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Attività di assistenza tecnica al personale in servizio per una scelta consapevole sulla gestione della propria carriera contributiva, tramite l'attivazione dello "Sportello previdenziale"	Percentuale di evasione delle istanze pervenute allo sportello	Evasione del 100% delle istanze presentate allo sportello nel corso dell'anno	100%	Nel primo semestre 2026 è stato evaso il 100% delle n. 56 istanze pervenute	100%	100%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Report degli accessi allo sportello previdenziale tenuto dal Responsabile dello stesso e conservato agli atti					

Ufficio Previdenza					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 17 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Attività di assistenza tecnica al personale in servizio per una scelta consapevole sulla gestione della propria carriera contributiva, tramite l'attivazione dello "Sportello previdenziale"	n. 80 richieste allo sportello evase al 100%	Percentuale di evasione delle richieste	100%	100%	100%
Obiettivo di mantenimento		Database presso l'Ufficio previdenziale			

Ufficio Consigliera di parità						
OBIETTIVO	INDICATORE 18 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Fornire l'attività di supporto amministrativo all'Ufficio funzionalmente autonomo di nomina ministeriale della Consigliera di Parità, come previsto dalla convenzione in essere	Percentuale di supporto amministrativo all'Ufficio della Consigliera di Parità sulla base delle esigenze e delle priorità formulate in autonomia dalla medesima e accordato dall'Ente con propri atti	21 ore settimanali	100%	Assegnate all'Ufficio Consigliera di parità n. 2 unità per 21 ore lavorative settimanali	100%	100%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Report delle attività svolte a favore della Consigliera di Parità, sottoscritto dalla medesima e conservato presso il settore					

Ufficio Consigliera di parità					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 18 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Fornire l'attività di supporto amministrativo all'Ufficio funzionalmente autonomo di nomina ministeriale della Consigliera di Parità.	Fornita attività di supporto amministrativo per l'anno 2025	Percentuale di supporto amministrativo all'Ufficio della Consigliera di Parità sulla base delle esigenze e delle priorità formulate in autonomia dalla medesima	100%	100%	100%
		Reportistica interna all'ufficio di Consigliera di Parità			

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

OBIETTIVO	INDICATORE 19	TARGET 2026	Percentuale di raggiungimento al 30/06/2026	Motivazione della percentuale di raggiungimento	TARGET 2027	TARGET 2028
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento delle fatture ricevute, escluse le sospese, entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	30 giorni	100%	L'Amministrazione provvede al pagamento delle fatture entro le tempistiche di legge. L'ITP viene pubblicato trimestralmente al seguente link: https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/L190/?idSezione=300045&id-Rsort=&activePage=&search= -20,34 per il primo trimestre 2026 -19,10 per il secondo trimestre 2026	30 giorni	30 giorni
Rispetto delle tempistiche di legge	Pagamento dello stock dei debiti entro il 31 marzo dell'anno successivo	31 marzo	100%	La gestione e la consultazione dei dati avviene tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)	31 marzo	31 marzo
	Banche dati: MEF/RGS					

Ufficio Entrate						
OBIETTIVO	INDICATORE 20	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	A seguito di ogni verifica effettuata, i residui attivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo	Controllo 100% dei residui attivi	100%	Decreto del Presidente n. 38 del 26/02/2026	Controllo 100% dei residui attivi	Controllo 100% dei residui attivi
	MODALITA' DI MISURAZIONE Provvedimento di riaccertamento dei residui					

U.O. Bilancio, Partecipate e Controllo di Gestione						
Ufficio Bilancio						
OBIETTIVO	INDICATORE 21	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	Trasmissione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni entro i termini di legge.	100%	100%	Il bilancio di previsione 2026-2028 è stato trasmesso il 23/12/2026	100%	100%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Data della Certificazione Bdap			Il rendiconto della gestione 2025 è stato trasmesso il 06/05/2026		

Ufficio Controllo di gestione						
OBIETTIVO	INDICATORE 22	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
REFERTO CORTE DEI CONTI	Predisposizione annuale Referto del controllo di gestione (art. 198 del D.lgs. 267/2000)	100%	0%	Predisposto e in corso di verifica	100%	100%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Trasmissione del referto tramite il portale della Corte dei conti					

Ufficio Partecipate						
OBIETTIVO	INDICATORE 23	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
BILANCIO CONSOLIDATO	Raccolta ed elaborazione dei dati contabili funzionali alla predisposizione del Bilancio Consolidato al fine di consentire l'approvazione consiliare entro i termini di legge	100%	0%	Raccolta ed elaborazione in corso	100%	100%
	MODALITA' DI MISURAZIONE e-mail di richiesta inserimento provvedimento di approvazione all'ODG del Consiglio					

U.O. Gestione spesa

Ufficio Spese correnti

OBIETTIVO	INDICATORE 24	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	A seguito di ogni verifica effettuata, i residui passivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo	Controllo 100% dei residui passivi	100%	Decreto del Presidente n. 38 del 26/02/2026	Controllo 100% dei residui passivi	Controllo 100% dei residui passivi
	MODALITA' DI MISURAZIONE Provvedimento di riaccertamento dei residui					

Ufficio Spese lavori pubblici

OBIETTIVO	INDICATORE 25	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	A seguito di ogni verifica effettuata, i residui passivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo.	Controllo 100% dei residui passivi	100%	Decreto del Presidente n. 38 del 26/02/2026	Controllo 100% dei residui passivi	Controllo 100% dei residui passivi
	MODALITA' DI MISURAZIONE Provvedimento di riaccertamento dei residui					

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO

OBIETTIVO	INDICATORE 26	TARGET 2026	Percentuale di raggiungimento al 30/06/2026	Motivazione della percentuale di raggiungimento	TARGET 2027	TARGET 2028
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento delle fatture ricevute, escluse le sospese, entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	30 giorni	100%	L'Amministrazione provvede al pagamento delle fatture entro le tempistiche di legge. L'ITP viene pubblicato trimestralmente al seguente link: https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/L190/?idSezione=300045&id=8&sort=&activePage=&search= -20,34 per il primo trimestre 2026 -19,10 per il secondo trimestre 2026	30 giorni	30 giorni
Rispetto delle tempistiche di legge	Pagamento dello stock dei debiti entro il 31 marzo dell'anno successivo	31 marzo	100%	La gestione e la consultazione dei dati avviene tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)	31 marzo	31 marzo
	Banche dati: MEF/RGS					

Ufficio Servizi di supporto						
OBIETTIVO	INDICATORE 27 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Miglioramento dell'efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza.	Misurazione della soddisfazione da parte dell'utenza (attraverso la realizzazione di un'indagine di customer satisfaction) del servizio di concessione delle sale	3 su 5 Media dei voti, in una scala da 1 a 5	0	Il questionario è in fase di predisposizione, al momento solo su supporto cartaceo	4 su 5 Media dei voti, in una scala da 1 a 5	4,2 su 5 Media dei voti, in una scala da 1 a 5
	MODALITA' DI MISURAZIONE Verrà predisposto un nuovo strumento on line per l'erogazione dei questionari e l'analisi dei risultati, accessibile dal sito web della Provincia (il link non è ancora pubblico)					

Ufficio Servizi di supporto					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 27 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Miglioramento dell'efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza.	0	Misurazione della soddisfazione da parte dell'utenza (attraverso la realizzazione di un'indagine di customer satisfaction) del servizio di concessione delle sale	3 su 5	4 su 5	4,2 su 5
		Verrà predisposto un nuovo strumento on line per l'erogazione dei questionari e l'analisi dei risultati			

Ufficio Protocollo - Archivio						
OBIETTIVO	INDICATORE 28 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Tempestività nella risposta alle richieste documentali, sia esterne che interne.	Tempo di evasione medio delle istanze di richiesta documentale	20 giorni dalla data di protocollazione dell'istanza	100%	Al 30 giugno risultano 3 richieste evase in meno di 20 giorni	15 giorni dalla data di protocollazione dell'istanza	10 giorni dalla data di protocollazione dell'istanza
	MODALITA' DI MISURAZIONE Banca dati delle richieste di accesso agli atti; filtrando i dati dal protocollo è possibile ottenere un report dell'attività					

Ufficio Protocollo - Archivio					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 28 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Tempestività nella risposta alle richieste documentali, sia esterne che interne.	30 giorni	Tempo di evasione medio delle istanze di richiesta documentale	20 giorni	15 giorni	10 giorni
		Banca dati delle richieste di accesso agli atti; software di protocollo			

Ufficio Statistica						
OBIETTIVO	INDICATORE 29 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Diffusione e comunicazione di dati, ricerche e indagini	Elaborazione di rapporti informativi su attività dell'Ente e dei Comuni, quali incidentalità stradale, popolazione residente, economia e mercato del lavoro locale, oltre alle rilevazioni dati richieste da ministeri e agenzie ministeriali	4	100%	3 report (analisi sui titoli di studio della popolazione trevigiana, rilevazione dei dati sulla spesa sostenuta per i trasporti e sull'estesa stradale della Provincia di Treviso (Ministero Infrastrutture e Trasporti), osservatorio provinciale sugli incidenti stradali (Prefettura di Treviso))	5	5
	MODALITA' DI MISURAZIONE Pubblicazioni presenti sulla pagina web https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/aree-tematiche/assistenza-ai-comuni/statistica					

Ufficio Statistica					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 29 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Diffusione e comunicazione di dati, ricerche e indagini	3	Elaborazione di rapporti informativi su attività dell'Ente e dei Comuni.	4	5	5
		Pubblicazioni presenti sulla pagina web https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/aree-tematiche/assistenza-ai-comuni/statistica			

Ufficio URP						
OBIETTIVO	INDICATORE 30 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Monitoraggio della qualità e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza.	Creazione di un'indagine di customer satisfaction per rilevare la qualità del servizio 1	1	0%	La mancanza di personale non ha consentito fino ad ora il raggiungimento dell'obiettivo	3 su 5 Media dei voti, in una scala da 1 a 5	3,5 su 5 Media dei voti, in una scala da 1 a 5
	MODALITA' DI MISURAZIONE Verrà predisposto un nuovo strumento on line adatto all'erogazione dei questionari e all'analisi dei risultati. Il questionario non sarà immediatamente pubblicato sul sito, ma raggiungibile solo internamente una volta realizzato					

Ufficio URP					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 30 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Monitoraggio della qualità e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza.		Creazione di un'indagine di customer satisfaction per rilevare la qualità del servizio	1		
		Verrà predisposto un nuovo strumento on line adatto all'erogazione dei questionari e all'analisi dei risultati			

Ufficio Sviluppo web e Siti						
OBIETTIVO	INDICATORE 31 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Sviluppo portali e manutenzione siti web	Oltre alla creazione di siti informativi, l'ufficio cura la realizzazione di servizi on line per cittadini o professionisti specifici, secondo le esigenze di informatizzazione dei diversi Settori dell'Ente	3 - sarà pubblicato almeno un nuovo servizio digitale per cittadini o imprese	100%	E' stato pubblicato il nuovo servizio "Manifestazioni Non Competitive"	Miglioramento dell'accessibilità del sito web	Integrazione di almeno un nuovo servizio che fruisce dati dalla PDND
	MODALITA' DI MISURAZIONE Sulla pagina https://servizi.provincia.treviso.it sono pubblicati i servizi digitali					

Ufficio Sviluppo web e Siti					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 31 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Sviluppo portali e manutenzione siti web:	2 servizi pubblicati	Oltre alla creazione di siti informativi, l'ufficio cura la realizzazione di portali dedicati a servizi specifici	3 - sarà pubblicato almeno un nuovo servizio digitale per cittadini o imprese	Miglioramento dell'accessibilità del sito web	Integrazione di nuovi servizi interoperabili sul portale
		Sulla pagina https://servizi.provincia.treviso.it sono pubblicati i servizi digitali			

Ufficio Assistenza software e PDL						
OBIETTIVO	INDICATORE 32 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Manutenzione dell'architettura informatica dell'Amministrazione	Favorire l'utilizzo del portale di assistenza informatica da parte dei colleghi, incrementando il numero delle richieste inserite a portale rispetto all'anno precedente	350 - implementazione dell'utilizzo del nuovo sistema di ticketing (350 è la stima delle richieste gestite sul nuovo portale di assistenza)	54%	Al 30/06/2026 sono state inserite a portale 186 richieste di assistenza	300 - Diminuzione del numero di richieste di assistenza rispetto alle 350 stimate per il 2026	250 - Diminuzione del numero di richieste di assistenza rispetto alle 300 stimate per il 2027
	MODALITA' DI MISURAZIONE Il portale http://assistenza.prov.tv.local raccoglie le richieste di assistenza da parte degli uffici. Da qui è possibile avere un report delle attività gestite					

Ufficio Assistenza software e PDL					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 32 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Manutenzione dell'architettura informatica dell'Amministrazione	300 segnalazioni raccolte nel 2025 sul nuovo portale di ticketing	Viene garantita l'assistenza agli operatori attraverso la risposta a ticket specifici	350 - implementazione dell'utilizzo del nuovo sistema di ticketing	Implementazione di sistemi predittivi per l'assistenza sulle PdL	250 - Diminuzione del numero di richieste di assistenza
		Il portale http://assistenza.prov.tv.local raccoglie le richieste di assistenza da parte degli uffici			

Ufficio Sicurezza informatica e networking						
OBIETTIVO	INDICATORE 33 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Protezione dei dati e dei sistemi	Monitoraggio avanzato del sistema, esteso ad un numero crescente di endpoint rispetto all'anno precedente	250 - aumento del numero di dispositivi monitorati	100%	343 dispositivi monitorati	Creazione di 1 report trimestrale sullo stato di implementazione delle politiche di sicurezza informatica	Creazione di 1 report trimestrale sullo stato di implementazione delle politiche di sicurezza informatica
	MODALITA' DI MISURAZIONE Sul portale https://eu.ninjarmm.com sono presenti i dispositivi monitorati. Da qui è possibile ottenere un report dettagliato					

Ufficio Sicurezza informatica e networking					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 33 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Protezione dei dati e dei sistemi	186 dispositivi monitorati	Monitoraggio avanzato del sistema	250 - aumento del numero di dispositivi monitorati	Creazione di report periodici sullo stato di implementazione delle politiche di sicurezza informatica	Integrazione dei diversi sistemi di sicurezza dell'Ente
		Indicare banche dati, Sul portale https://eu.ninjarmm.com sono presenti i dispositivi monitorati			

Ufficio SAD						
OBIETTIVO	INDICATORE 34 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Adesione al bando regionale “Bando per il Sostegno alla Transizione Digitale degli Enti Locali in forma associata”	Coinvolgimento dei comuni del territorio per l'erogazione dei servizi previsti dal bando	15 Comuni coinvolti nell'iniziativa	100%	22 comuni coinvolti nell'aggregazione di adesione al bando	15 Comuni coinvolti nell'iniziativa	15 Comuni coinvolti nell'iniziativa
	MODALITA' DI MISURAZIONE Il numero dei comuni aggregati è ricavabile dalla domanda di finanziamento					

Ufficio SAD					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 34 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Adesione al bando regionale “Bando per il Sostegno alla Transizione Digitale degli Enti Locali in forma associata”		Coinvolgimento dei comuni del territorio per l'erogazione dei servizi previsti dal bando	15	15	15
Il target rimane inalterato poiché l'aggregazione dei comuni non può variare per la durata del progetto (2026-2028)		Il numero dei comuni aggregati è ricavabile dalla domanda di finanziamento			

SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E TRASPORTI

OBIETTIVO	INDICATORE 35	TARGET 2026	Percentuale di raggiungimento al 30/06/2026	Motivazione della percentuale di raggiungimento	TARGET 2027	TARGET 2028
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento delle fatture ricevute, escluse le sospese, entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	30 giorni	100%	L'Amministrazione provvede al pagamento delle fatture entro le tempistiche di legge. L'ITP viene pubblicato trimestralmente al seguente link: https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/L190/?idSezione=300045&id-Rsort=&activePage=&search= -20,34 per il primo trimestre 2026 -19,10 per il secondo trimestre 2026	30 giorni	30 giorni
Rispetto delle tempistiche di legge	Pagamento dello stock dei debiti entro il 31 marzo dell'anno successivo	31 marzo	100%	La gestione e la consultazione dei dati avviene tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)	31 marzo	31 marzo
	Banche dati: MEF/RGS					

U.O. CONTRATTI, SUPPORTO SUA E TRASPORTI						
Ufficio Contratti e supporto SUA						
OBIETTIVO	INDICATORE 36	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Effettuare il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori Economici partecipanti alle procedure di gara indette dalla S.U.A. per l'adozione della determina di aggiudicazione	Percentuale di tempestività dell'avvio dei controlli per affidamenti della S.U.A. mediante accesso al FVOE o altre modalità per la comprova dei requisiti di partecipazione alle procedure di gara da parte dell'operatore economico	91% dell'avvio dei controlli nel termine di 10 giorni lavorativi dalla conclusione delle operazioni di gara	95%	Monitoraggio costante dei tempi di avvio dei controlli attraverso file excel; utilizzo di schede riepilogative dell'operatore economico aggiudicatario delle procedure di gara, implementate giornalmente.	91% dell'avvio dei controlli nel termine di 10 giorni lavorativi dalla conclusione delle operazioni di gara	91% dell'avvio dei controlli nel termine di 10 giorni lavorativi dalla conclusione delle operazioni di gara
	MODALITA' DI MISURAZIONE File elenco riportante avvio dei controlli attraverso FVOE, BDNA, PEC o Portali per altri Enti certificanti					

Ufficio Trasporto pubblico						
OBIETTIVO	INDICATORE 37 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Corrispondere alle aziende concessionarie di TPL le somme dovute e i contributi erogati dalla Regione Veneto	Tempestività nella adozione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture e dei contributi alle aziende del TPL al ricevimento dei finanziamenti dalla Regione	90% di documenti contabili liquidati entro 15 gg lavorativi dalla loro protocollazione	100%	Costante monitoraggio del pervenimento dei finanziamenti da parte della regione	90% di documenti contabili liquidati entro 15 gg lavorativi dalla loro protocollazione	90% di documenti contabili liquidati entro 15 gg lavorativi dalla loro protocollazione
	MODALITA' DI MISURAZIONE Albo pretorio nei termini di pubblicazione e smart desktop					

Ufficio Trasporto pubblico					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 37 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Corrispondere alle aziende concessionarie di TPL le somme dovute e i contributi erogati dalla Regione Veneto	90%	Tempestività nella adozione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture e dei contributi alle aziende del TPL al ricevimento dei finanziamenti dalla Regione	90% entro 15 gg. lavorativi dalla protocollazione dei documenti contabili	90% entro 15 gg. lavorativi dalla protocollazione dei documenti contabili	90% entro 15 gg. lavorativi dalla protocollazione dei documenti contabili
Mantenimento del valore di target nel triennio per la complessità degli adempimenti contabili da predisporre		Albo pretorio nei termini di pubblicazione e smart desktop			

Ufficio Trasporto privato						
OBIETTIVO	INDICATORE 38 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Rilasciare le autorizzazioni/variazioni per l'esercizio di attività centri di istruzione automobilistica, agenzie pratiche auto	Tempestività nel rilascio delle autorizzazioni	90% autorizzazioni rilasciate entro 30 gg lavorativi dalla protocollazione delle istanze	100%	Costante monitoraggio dei tempi di ricezione delle istanze	90% autorizzazioni rilasciate entro 30 gg lavorativi dalla protocollazione delle istanze	90% autorizzazioni rilasciate entro 30 gg lavorativi dalla protocollazione delle istanze
	MODALITA' DI MISURAZIONE Prima gestione protocollo					

Ufficio Trasporto privato					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 38 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Rilasciare le autorizzazioni/variazioni per l'esercizio di attività centri di istruzione automobilistica, agenzie pratiche auto	90%	Tempestività nel rilascio delle autorizzazioni	90% entro 30 gg. lavorativi dalla protocollazione delle istanze	90% entro 30 gg. lavorativi dalla protocollazione delle istanze	90% entro 30 gg. lavorativi dalla protocollazione delle istanze
Mantenimento del valore di target nel triennio per complessità degli adempimenti		Prima gestione protocollo			

U.O. Beni/Servizi e Provveditorato						
Ufficio Economato e Provveditorato						
OBIETTIVO	INDICATORE 39 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Pagamento fornitori	Tempestività nella liquidazione delle fatture relative ai servizi e forniture gestite dall'ufficio	85% dei pagamenti effettuati entro 15 gg. lavorativi Dalla protocollazione dei documenti contabili	95,76%	Costante monitoraggio delle fatture/documenti contabili	85% dei pagamenti effettuati entro 15 gg. lavorativi dalla protocollazione dei documenti contabili	85% dei pagamenti effettuati entro 15 gg. Lavorativi dalla protocollazione dei documenti contabili
	MODALITA' DI MISURAZIONE Registro protocollo fatture e registro determine					

U.O. Beni/Servizi e Provveditorato					
Ufficio Economato e Provveditorato					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 39 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Pagamento fornitori	85%	Tempestività nella liquidazione delle fatture relative ai servizi e forniture gestite dall'ufficio	85% entro 15 gg. lavorativi dall'accettazione dei documenti contabili	85% entro 15 gg. lavorativi dall'accettazione dei documenti contabili	85% entro 15 gg. lavorativi dall'accettazione dei documenti contabili
Mantenimento del valore di target nel triennio per l'elevato numero di pratiche		Registro protocollo fatture e registro determine			

Ufficio Stazione Unica appaltante beni e servizi						
OBIETTIVO	INDICATORE 40	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Gestione delle procedure di gara delegate alla SUA dagli Enti convenzionati	Conclusione delle attività della SUA relativamente alle procedure di gara svolte per gli Enti convenzionati con la SUA entro le tempistiche previste dall'Allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023	100%	100%	L'attività della SUA è stata svolta nel rispetto delle tempistiche previste dall'Allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023. Tutte le procedure concluse alla data del 30/06/2026 risultano completate entro i termini previsti, come attestato dai dati della BDNCP (Analytics) e dal registro delle determine.	100%	100%
	MODALITA' DI MISURAZIONE BDNCP (Analytics) e registro determine					

Ufficio Servizi assicurativi						
OBIETTIVO	INDICATORE 41	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Aprire i sinistri denunciati	Comunicazione al Broker della denuncia di sinistro al fine dell'apertura dello stesso entro 10 giorni dalla denuncia dell'accadimento	90%	100%	Costante monitoraggio dei tempi di denuncia dei sinistri	95%	95%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Protocollo					

U.O. SUA LL.PP. e Supporto Amministrativo Edilizia e Viabilità						
Ufficio Stazione Unica Appaltante LL.PP.						
OBIETTIVO	INDICATORE 42	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Gestione delle procedure di gara delegate alla SUA dagli Enti convenzionati	Conclusione delle attività della SUA relativamente alle procedure di gara svolte per gli Enti convenzionati con la SUA entro le tempistiche previste dall'Allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023	100%	100%	L'attività della SUA è stata svolta nel rispetto delle tempistiche previste dall'Allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023. Tutte le procedure concluse alla data del 30/06/2026 risultano completate entro i termini previsti, come attestato dai dati della BDNCP (Analytics) e dal registro delle determine.	100%	100%
	MODALITA' DI MISURAZIONE BDNCP sezione Analytics e registro determine della Provincia					

SETTORE VIABILITA'

OBIETTIVO	INDICATORE 43	TARGET 2026	Percentuale di raggiungimento al 30/06/2026	Motivazione della percentuale di raggiungimento	TARGET 2027	TARGET 2028
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento delle fatture ricevute, escluse le sospese, entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	30 giorni	100%	L'Amministrazione provvede al pagamento delle fatture entro le tempistiche di legge. L'ITP viene pubblicato trimestralmente al seguente link: https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/L190/?idSezione=300045&id=&sort=&activePage=&search= -20,34 per il primo trimestre 2026 -19,10 per il secondo trimestre 2026	30 giorni	30 giorni
Rispetto delle tempistiche di legge	Pagamento dello stock dei debiti entro il 31 marzo dell'anno successivo	31 marzo	100%	La gestione e la consultazione dei dati avviene tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)	31 marzo	31 marzo
	Banche dati: MEF/RGS					

Ufficio Gestione amministrativa						
OBIETTIVO	INDICATORE 44	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Gestione delle procedure di affidamento	Conclusione delle procedure di affidamento entro le tempistiche previste dal Codice dei Contratti	100%	100%	Rispetto delle tempistiche previste dal Codice dei Contratti e dai finanziamenti	100% entro le tempistiche previste dal Codice dei Contratti	100% entro le tempistiche previste dal Codice dei Contratti
	MODALITA' DI MISURAZIONE BDNCP sezione analytics e Registro determine della Provincia					

Ufficio Sicurezza stradale						
OBIETTIVO	INDICATORE 45 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Gestione interventi di Sicurezza Stradale con le scuole del territorio e gestione dell'osservatorio sugli incidenti stradali	Evasione delle richieste concordate con gli istituti scolastici	100% delle richieste pervenute/ concordate con gli istituti scolastici	60% gli interventi previsti sono 35 per anno scolastico	Completamento del restante 40% degli interventi didattici entro il 31/12/2026	35% interventi didattici	35% interventi didattici
	MODALITA' DI MISURAZIONE Elenchi predisposti dal Settore in base agli incarichi di docenza					

Ufficio Sicurezza stradale					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 45 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Gestione interventi di Sicurezza Stradale con le scuole del territorio e gestione dell'osservatorio sugli incidenti stradali	100%	Evasione delle richieste	100% delle richieste pervenute	100% delle richieste pervenute	100% delle richieste pervenute
Il target non è migliorabile		Elenchi predisposti dal Settore			

U.O. Autorizzazioni e Concessioni stradali						
Ufficio Concessioni stradali						
OBIETTIVO	INDICATORE 46 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Rilascio di concessioni e nulla osta stradali	Termine di evasione delle domande nel rispetto dei tempi imposti da leggi e regolamenti	100% delle domande evase	100%	L'evasione della totalità delle istanze ed i tempi medi di rilascio contenuti nei limiti di legge, verificati da sistema	100% delle domande evase	100% delle domande evase
	MODALITA' DI MISURAZIONE Piattaforma informatica gestionale GEO.works					

U.O. Autorizzazioni e Concessioni stradali					
Ufficio Concessioni stradali					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 46 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Rilascio di concessioni e nulla osta stradali	100%	Termine di evasione delle domande nel rispetto dei tempi imposti da leggi e regolamenti	100% delle domande evase	100% delle domande evase	100% delle domande evase
Il target non è migliorabile		Codice della Strada (D.l. VO 30 aprile 1992 n. 285) e suo Regolamento (D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495)			

Ufficio Autorizzazioni Stradali						
OBIETTIVO	INDICATORE 47 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Rilascio di autorizzazioni stradali	Termine di evasione delle domande nel rispetto dei tempi imposti da leggi e regolamenti	100% delle domande evase	100%	Tempi medi di rilascio contenuti nei limiti di legge, verificati da sistema.	100% delle domande evase	100% delle domande evase
	MODALITA' DI MISURAZIONE Piattaforma informatica SmartDesktop e piattaforma informatica SURF					

Ufficio Autorizzazioni Stradali					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 47 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Rilascio di autorizzazioni stradali	100%	Termine di evasione delle domande nel rispetto dei tempi imposti da leggi e regolamenti	100% delle domande evase	100% delle domande evase	100% delle domande evase
Il target non è migliorabile		Codice della Strada (D.l. VO 30 aprile 1992 n. 285) e suo Regolamento (D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495)			

Ufficio Manifestazioni Sportive						
OBIETTIVO	INDICATORE 48 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive ecc.	Termine di evasione delle domande nel rispetto dei tempi imposti da leggi e Regolamenti	100% delle domande evase	100%	Tempi medi di rilascio contenuti nei limiti di legge, verificati da sistema.	100% delle domande evase	100% delle domande evase
	MODALITA' DI MISURAZIONE Piattaforma informatica SmartDesktop					

Ufficio Manifestazioni Sportive					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 48 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive ecc.		Termine di evasione delle domande nel rispetto dei tempi imposti da leggi e Regolamenti	100% delle domande evase	100% delle domande evase	100% delle domande evase
Il target non è migliorabile		D.L.VO n. 285/1992 art.9 e s.m.i.; D.L.VO n. 285/1992 artt. 6-7			

U.O. Infrastrutture strategiche						
Ufficio Manutenzione Infrastrutture Strategiche Ponti e Gallerie						
OBIETTIVO	INDICATORE 49	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Realizzazione dei lavori nelle infrastrutture di competenza	Tempistiche di attuazione previste dai finanziamenti e dal Codice dei Contratti	100% entro le tempistiche previste dai finanziamenti e dal Codice dei Contratti	Media raggiungimento 70% dei target si prevede il raggiungimento del 100% al 31/12/2026	Comunicati gli aggiornamenti periodici al ministero relativi allo stato di attuazione dell'opera e avviati secondo i cronoprogrammi i progetti finanziati dai specifici decreti	100% entro le tempistiche previste dai finanziamenti e dal Codice dei Contratti	100% entro le tempistiche previste dai finanziamenti e dal Codice dei Contratti
	MODALITA' DI MISURAZIONE Atti di approvazione, di affidamento e di conclusione del progetto					

Ufficio Trasporti eccezionali						
OBIETTIVO	INDICATORE 50	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Rilascio di concessioni e nulla osta stradali	Termine di evasione delle richieste nel rispetto dei tempi imposti da leggi e regolamenti	100% delle domande evase	100%	Tempi medi di rilascio contenuti nei limiti di legge, verificati da sistema.	100% delle domande evase	100% delle domande evase
	MODALITA' DI MISURAZIONE Piattaforma informatica di gestione dei trasporti eccezionali					

U.O. Patrimonio stradale

Ufficio Segnaletica e ordinanze stradali

OBIETTIVO	INDICATORE 51	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Realizzazione degli Interventi sulla viabilità di competenza	Tempistiche di attuazione previste dai finanziamenti e dal Codice dei Contratti	100% entro le tempistiche previste dai finanziamenti e dal Codice dei Contratti	80%	Tempistiche allineate con i cronoprogrammi e le scadenze previste dai DM 141/22 e 206/2025 (ex 101/22)	100% entro le tempistiche previste dai finanziamenti e dal Codice dei Contratti	100% entro le tempistiche previste dai finanziamenti e dal Codice dei Contratti
	MODALITA' DI MISURAZIONE Atti di approvazione, di affidamento e di conclusione del progetto					

Ufficio Manutenzione e qualità patrimonio stradale

OBIETTIVO	INDICATORE 52	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Realizzazione dei lavori sulla viabilità di competenza	Tempistiche di attuazione previste dai finanziamenti e dal Codice dei Contratti	100% entro le tempistiche previste dai finanziamenti e dal Codice dei Contratti	90%	Tempistiche allineate con i cronoprogrammi e le scadenze previste dai DM 141/22 e 206/2025 (ex 101/22) i lavori sono in corso di realizzazione.	100% entro le tempistiche previste dai finanziamenti e dal Codice dei Contratti	100% entro le tempistiche previste dai finanziamenti e dal Codice dei Contratti
	MODALITA' DI MISURAZIONE Atti di approvazione, di affidamento e di conclusione del progetto					

SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

OBIETTIVO	INDICATORE 53	TARGET 2026	Percentuale di raggiungimento al 30/06/2026	Motivazione della percentuale di raggiungimento	TARGET 2027	TARGET 2028
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento delle fatture ricevute, escluse le sospese, entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	30 giorni	100%	L'Amministrazione provvede al pagamento delle fatture entro le tempistiche di legge. L'ITP viene pubblicato trimestralmente al seguente link: https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/L190/?idSezione=300045&id=&sort=&activePage=&search= -20,34 per il primo trimestre 2026 -19,10 per il secondo trimestre 2026	30 giorni	30 giorni
Rispetto delle tempistiche di legge	Pagamento dello stock dei debiti entro il 31 marzo dell'anno successivo	31 marzo	100%	La gestione e la consultazione dei dati avviene tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)	31 marzo	31 marzo
	Banche dati: MEF/RGS					

Ufficio Gestione amministrativa						
OBIETTIVO	INDICATORE 54	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Gestione delle procedure d'appalto	Numero di ricorsi amministrativi nelle procedure di gara	Numero di ricorsi inferiore al 5 % rispetto al numero annuale di procedure d'appalto effettuate	100%	Non è stato presentato alcun ricorso.	Numero di ricorsi inferiore al 4 % rispetto al numero annuale di procedure d'appalto effettuate	Numero di ricorsi inferiore al 3 % rispetto al numero annuale di procedure d'appalto effettuate
	MODALITA' DI MISURAZIONE Documentazione agli atti					

Ufficio Rapporti con le istituzioni scolastiche						
OBIETTIVO	INDICATORE 55	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Gestione dei Fondi della L.23/96	Erogazione agli Istituti di competenza dei fondi previsti dalla L.23/96 entro l'anno solare nel rispetto della tempistica	100% di rispetto della tempistica	0%	Considerato che i fondi sono erogati agli istituti scolastici in base al numero degli iscritti al nuovo anno scolastico e che tale dato viene acquisito a novembre di ciascun anno, l'impegno e l'erogazione sono possibili solamente a fine anno.	100% di rispetto della tempistica	100% di rispetto della tempistica
	MODALITA' DI MISURAZIONE Documentazione agli atti					

U.O. Ciclo di vita del prodotto e sistema di gestione BIM						
Ufficio Gestione del prodotto						
OBIETTIVO	INDICATORE 56 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Gestione dei finanziamenti PNRR (collaudo entro il 31/12/2026)	Gestione dei finanziamenti PNRR (collaudo entro il 31/12/2026)	100% di rispetto della tempistica	85,7%	Sono state rispettate le tempistiche previste dai finanziamenti statali e PNRR.	Alla data del 30/06/2026 non è possibile determinare un target, che verrà definito in sede di aggiornamento del PIAO	Alla data del 30/06/2026 non è possibile determinare un target, che verrà definito in sede di aggiornamento del PIAO
	MODALITA' DI MISURAZIONE Documentazione agli atti					

U.O. Ciclo di vita del prodotto e sistema di gestione BIM					
Ufficio Gestione del prodotto					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 56 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Gestione dei finanziamenti statali e PNRR (collaudo previsto entro il 30/06/2026)		Rispetto dei tempi previsti dai finanziamenti statali e dal PNRR	100% di rispetto della tempistica	100% di rispetto della tempistica	100% di rispetto della tempistica
		Documentazione agli atti			

U.O. COMPLESSA SERVIZI TECNOLOGICO-MANUTENTIVI						
Ufficio tecnologico e manutentivo						
OBIETTIVO	INDICATORE 57 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Ottimizzazione costi di gestione edifici scolastici ed edifici istituzionali	Prestazione NEP Prestazione Energetica Normalizzata per la verifica dei consumi degli edifici.	10,25 media della prestazione energetica elettrica e termica	60% Corrisponde alla disponibilità dei 2/3 dei consumi registrati	Il Target ha ottenuto un valore in itinere in quanto non è ancora conclusa la stagione termica.	10,3 media della prestazione energetica elettrica e termica	Si definirà nel Capitolato Speciale d'Appalto del Global Service Manutentivo di quinta generazione.
	MODALITA' DI MISURAZIONE File Excel dei consumi e degli indici di stagionalità energetica presente nel portale Infocad.					

U.O. COMPLESSA SERVIZI TECNOLOGICO-MANUTENTIVI					
Ufficio tecnologico e manutentivo					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 57 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Ottimizzazione costi di gestione edifici scolastici ed edifici istituzionali	10	Prestazione NEP	10,5	11	11,5
		Documentazione agli atti			

U.O. Finanziamenti LL. PP. Sviluppo Prodotti/Processi e Patrimonio						
Ufficio Sviluppo Prodotti e Processi						
OBIETTIVO	INDICATORE 58 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Gestione dei finanziamenti PNRR (collaudo entro il 31/12/2026)	Rispetto dei tempi previsti dal PNRR	100% di rispetto della tempistica	85,7%	E' stato rispettato il target previsto per il collaudo	Alla data del 30/06/2026 non è possibile determinare un target, che verrà definito in sede di aggiornamento del PIAO	Alla data del 30/06/2026 non è possibile determinare un target, che verrà definito in sede di aggiornamento del PIAO
	MODALITA' DI MISURAZIONE Documentazione agli atti					

U.O. Finanziamenti LL. PP. Sviluppo Prodotti/Processi e Patrimonio					
Ufficio Sviluppo Prodotti e Processi					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 58 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Gestione dei finanziamenti statali e PNRR (collaudo previsto entro il 30/06/2026)		Rispetto dei tempi previsti dai finanziamenti statali e dal PNRR	100% di rispetto della tempistica	100% di rispetto della tempistica	100% di rispetto della tempistica
		Documentazione agli atti			

Ufficio Patrimonio ed Espropri						
OBIETTIVO	INDICATORE 59	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Gestione del Patrimonio immobiliare	Sottoscrizione dei contratti (attivi-passivi) richiesti o da rinnovare alla scadenza	100 % di sottoscrizioni	100%	Rispetto delle date di scadenza.	100 % di sottoscrizioni	100 % di sottoscrizioni
Gestione dei procedimenti esproprio /asservimenti	Emissione degli atti amministrativi per procedimenti espropriativi propri, su delega regionale o a supporto di altri Enti, secondo quanto previsto dal D.P.R. 327/2001.	100% rispetto della tempistica	100%	Rispetto dei tempi del procedimento espropriativo.	100% rispetto della tempistica	100% rispetto della tempistica
	MODALITA' DI MISURAZIONE Documentazione agli atti					

SETTORE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

OBIETTIVO	INDICATORE 60	TARGET 2026	Percentuale di raggiungimento al 30/06/2026	Motivazione della percentuale di raggiungimento	TARGET 2027	TARGET 2028
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento delle fatture ricevute, escluse le sospese, entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	30 giorni	100%	L'Amministrazione provvede al pagamento delle fatture entro le tempistiche di legge. L'ITP viene pubblicato trimestralmente al seguente link: https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/L190/?idSezione=300045&id=&sort=&activePage=&search= -20,34 per il primo trimestre 2026 -19,10 per il secondo trimestre 2026	30 giorni	30 giorni
Rispetto delle tempistiche di legge	Pagamento dello stock dei debiti entro il 31 marzo dell'anno successivo	31 marzo	100%	La gestione e la consultazione dei dati avviene tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)	31 marzo	31 marzo
	Banche dati: MEF/RGS					

Ufficio Gestione amministrativa						
OBIETTIVO	INDICATORE 61 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Garantire la tempestività dei pagamenti sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS 1 e 3 Gennaio 2024 delle azioni ed interventi del Settore sui temi ambientali oggetto di contributi per privati, imprese e Amministrazioni locali.	Numero di contributi liquidati rispetto alle domande pervenute ed ammesse.	100%	92,15%	Domande pervenute ammesse a liquidazione n.102, liquidate n. 94 Nell'ambito delle iniziative di erogazione di contributi, l'attività di liquidazione è spesso rallentata dalla necessità di procedere con i controlli previsti per legge che coinvolgono Enti esterni quali ad esempio Agenzia Entrate, Procura ecc	100%	100%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Pubblicazione sul sito della Provincia di Treviso in amministrazione trasparente alla pagina: https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/bandi-concorsi-e-avvisi					

Ufficio Gestione amministrativa					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 61 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Garantire la tempestività dei pagamenti sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS 1 e 3 Gennaio 2024 delle azioni ed interventi del Settore sui temi ambientali oggetto di contributi per privati, imprese e Amministrazioni locali.	100%	Attivazione di campagne di contribuzione a privati e Imprese finalizzate alla Tutela dell’Ambiente. Numero di contributi liquidati rispetto alle domande pervenute ed ammesse.	100%	100%	100%
Allo scopo di non perdere i finanziamenti dei Bandi e di non doverli prorogare gli Uffici si adoperano per assicurare tempestivamente la liquidazione dei contributi.		Pubblicazione sul sito della Provincia di Treviso in amministrazione trasparente alla pagina: https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/bandi-concorsi-e-avvisi			

Ufficio Gestione delle acque						
OBIETTIVO	INDICATORE 62	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche garantendo la qualità e la sostenibilità dell'uso dell'acqua.	Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti alla gestione degli scarichi delle acque reflue. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<1%	100%	Atti rettificati nel primo semestre 2026 0	<1%	<1%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi all'Albo Pretorio e nella pagina Provvedimenti dirigenti amministrativi della Provincia di Treviso al seguente link: https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/L190/atto/lista?idSezione=71&sort=&activePage=&search=					

Ufficio Sanzioni, Contenzioso e Garanzie Finanziarie						
OBIETTIVO	INDICATORE 63 <i>Nuova versione</i>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Adozione di provvedimenti sanzionatori sulle violazioni delle normative in materia di tutela e gestione ambientale	Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative e contenziosi in materia di tutela dell'ambiente riducendoli rispetto ai termini di legge Numero di procedimenti sanzionatori chiusi rispetto alle tempistiche previste per legge (5 anni) Calcolo: $100 - \text{tempo medio di conclusione delprocedimento in anni} \times 100 / \text{tempo di prescrizione}$	>1%	100%	La durata dei procedimenti Sanzionatori amministrativi si articola in tempistiche precise, con un limite massimo di 5 anni per la prescrizione. Questo Ufficio ottimizza i tempi rispetto quelli previsti per legge in quanto i procedimenti si chiudono mediamente in massimo 3 anni Nel primo semestre sono state notificate 260 sanzioni di cui 146 già pagate. Per le restanti i tempi di conclusione dei procedimenti sono al 2031, quindi ampiamente nei tempi previsti dalla legge.	>1,5%	>2,0%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Banca dati presso l'ufficio Sanzioni del Settore Ambiente e Pianificazione Territoriale.					

Ufficio Sanzioni, Contenzioso e Garanzie Finanziarie					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 63 <i>Versione precedente</i>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Adozione di provvedimenti sanzionatori sulle violazioni delle normative in materia di tutela e gestione ambientale	>0,5%	Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative e contenziosi in materia di tutela dell'ambiente riducendoli rispetto ai termini di legge	>1%	>1,5%	>2,0%
Motivazione eventuale del mantenimento del valore di target nel triennio		Banca dati presso l'ufficio Sanzioni del Settore Ambiente e Pianificazione Territoriale.			

Ufficio VIA e VAS						
OBIETTIVO	INDICATORE 64 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Valutazioni in merito alla compatibilità ambientale di Piani, Programmi e progetti garantendo il rispetto delle leggi ambientali.	Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti di VIA comunque declinati ai sensi della vigente normativa. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<1%	100%	Atti rettificati nel primo semestre 2026 0	<1%	<1%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Mini sito relativo all'attività VIA alla seguente pagina: http://ecologia.provincia.treviso.it/Engine/RAServePG.php/P/508010190303/T/VIA-VALUTAZIONE-DI-IMPATTO-AMBIENTALE					

Ufficio VIA e VAS					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 64 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Valutazioni in merito alla compatibilità ambientale di Piani, Programmi e progetti garantendo il rispetto delle leggi ambientali.	<1%	Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<1%	<1%	<1%
Trattandosi di provvedimenti multidisciplinari che coinvolgono una pluralità di soggetti, la percentuale indicata va intesa come soglia fisiologica.		Mini sito relativo all'attività VIA alla seguente pagina: http://ecologia.provincia.treviso.it/Engine/RAServePG.php/P/508010190303/T/VIA-VALUTAZIONE-DI-IMPATTO-AMBIENTALE			

Ufficio VINCA						
OBIETTIVO	INDICATORE 65	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Effettuare un'analisi preventiva sugli effetti sull'ambiente di un progetto	Rilevazione del grado di correttezza delle valutazioni effettuate. Numero di istanze di revisione dei pareri richiesti espresso in percentuale sul totale di quelli resi nel periodo di riferimento.	<5%	100%	Attualmente non sono state fatte pubblicazioni sul Sito della Provincia, in quanto non è ancora arrivata la delega come autorità competente da parte della Regione. Attualmente l'Ufficio Vinca effettua delle istruttorie di verifica sulle condizioni di esclusione articolate nelle seguenti fasi procedurali. Verifiche moduli FCA n.83 su 83 Verifiche Misure Conservazione n. 8 su 8 Verifiche formali trasmissione VINCA n. 4 su 4	<4%	<3,5%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Pubblicazioni dei procedimenti VINCA al link: https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/aree-tematiche/ambiente/valutazione-di-incidenza-ambientale-vinca del sito della Provincia di Treviso					

Ufficio Qualità dell'aria						
OBIETTIVO	INDICATORE 66 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Garantire la valorizzazione dell'ambiente attraverso il coordinamento degli Enti Locali in materia.	Attuazione di politiche e conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività. Attuazione e coordinamento delle misure regionali di contenimento dell'inquinamento atmosferico tramite lo strumento del TTZ, da cui attivare eventuali campagne informative e contribuzione alle azioni di riduzione dello stesso. La Provincia attraverso il proprio sito Internet sostiene un piano di comunicazione relativamente alla tematica qualità dell'aria. L'obiettivo principale è quello di promuovere comportamenti virtuosi e comunicare gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di qualità dell'aria (vedi limitazioni traffico). Inoltre, vengono condivisi i risultati ottenuti, dalle indagini condotte dall'ARPAV. Vengono inoltre pubblicati i verbali e le decisioni dei Tavoli Tecnici Zonali nonché tutte le ordinanze redatte dai comuni in materia di qualità dell'aria. La percentuale viene calcolata sul numero di informazioni non pubblicate rispetto al totale di quelle pervenute alla Provincia	65%	100%	Tutte i contenuti decisi vengono pubblicati con tempestività attraverso un continuo aggiornamento del Sito relativo alla Tematica qualità dell'aria	70%	80%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Banche dati e pubblicazioni relative ai Tavoli Tecnici Zonali e alle ordinanze comunali consultabili al seguente link: https://aria.provincia.treviso.it/index.php/aree-tematiche/tavolo-tecnico-zonale					

Ufficio Qualità dell'aria					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 66 <i>Versione precedente</i>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Garantire la valorizzazione dell'ambiente attraverso il coordinamento degli Enti Locali in materia.	60%	Attuazione di politiche e conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività. Attuazione e coordinamento delle misure regionali di contenimento dell'inquinamento atmosferico tramite lo strumento del TTZ, da cui attivare eventuali campagne informative e contribuzione alle azioni di riduzione dello stesso.	65%	70%	80%
		Banche dati e pubblicazioni relative ai Tavoli Tecnici Zonali e alle ordinanze comunali consultabili al seguente link: https://aria.provincia.treviso.it/index.php/aree-tematiche/tavolo-tecnico-zonale			

Ufficio Elettrodotti (Funz. Reg. delegata)						
OBIETTIVO	INDICATORE 67	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Valutazione preventiva di progetti di installazione di nuovi impianti ed elettrodotti	Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<1%	<1%	La percentuale di rettifica degli atti indicata si ritiene incompressibile e comunque in grado di ottenere la soddisfazione degli utenti.	<1%	<1%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi all'Albo Pretorio e nella pagina Provvedimenti dirigenti amministrativi della Provincia di Treviso al seguente link: https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/L190/atto/lista?idSezione=71&sort=&activePage=&search=					

Ufficio Inquinamento acustico e impianti termici						
OBIETTIVO	INDICATORE 68 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Azioni rivolte alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico alla sostenibilità ambientale e alla lotta ai cambiamenti climatici.	Attuazione di piani e programmi. Attività di coordinamento per la redazione dei Piani Acustici con conseguente "mosaicatura", in collaborazione con l'Ufficio SIT, dei Piani comunali presentati alla Provincia, verifica e aggiornamento degli stessi. Il numero dei Piani acustici redatti sono 18. Numero Piani mosaicati* 100/ numero Piani Pervenuti	<90%	100%	Completata la validazione dei 18 piani e inserimento di questi nel file di mosaicatura del sito GEONODE. Individuazione e consegna dei piani rimanenti. Previsione di chiusura attività entro dicembre	100%	Si completa la mosaicatura
	MODALITA' DI MISURAZIONE Pubblicazione Mosaicatura dei Piani Comunali nel sito della Provincia di Treviso: https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/attivita-e-pubblicazioni/ambiente/controlli-impianti-termici/item/745-aggiornamento-delle-linee-guida-per-la-redazione-dei-piani-comunali-di-classificazione-acustica?highlight=WyJtb3NhaWNhdHVyYSJd					

Ufficio Inquinamento acustico e impianti termici						
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 68	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028	
		<u>Versione precedente</u>				
Azioni rivolte alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico alla sostenibilità ambientale e alla lotta ai cambiamenti climatici.	<80%	Attuazione di piani e programmi. Attività di coordinamento per la redazione dei Piani Acustici con conseguente "mosaicatura", in collaborazione con l'Ufficio SIT, dei Piani comunali presentati alla Provincia, verifica e aggiornamento degli stessi.	<90%	100%		
		Pubblicazione Mosaicatura dei Piani Comunali nel sito della Provincia di Treviso: https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/attivita-e-pubblicazioni/ambiente/controlli-impianti-termici/item/745-aggiornamento-delle-linee-guida-per-la-redazione-dei-piani-comunali-di-classificazione-acustica?highlight=WyJtb3NhaWNhdHVyYSJd .				

U.O. Bonifiche e discariche

OBIETTIVO	INDICATORE 69	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Mitigare e risanare gli impatti negativi sull'ambiente derivanti da attività di discarica e valutare gli interventi di bonifica ai fini della loro certificazione.	Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<3%	100%	Atti rettificati nel primo semestre 2026 0	<2,5%	<2%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi all'Albo Pretorio e nella pagina Provvedimenti dirigenti amministrativi della Provincia di Treviso al seguente link: https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/L190/atto/lista?idSezione=71&sort=&activePage=&search=					

U.O. Emissioni in atmosfera e AIA						
OBIETTIVO	INDICATORE 70	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Rilasciare pareri e autorizzazioni per le attività industriali che emettono sostanze nell'atmosfera. Attività di controllo sul territorio	Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti all'autorizzazione alle emissioni in atmosfera e all'Aia. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<3%	100%	Atti rettificati nel primo semestre 2026 0	<3%	<3%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi all'Albo Pretorio e nella pagina Provvedimenti dirigenti amministrativi della Provincia di Treviso al seguente link: https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/L190/atto/lista?idSezione=71&sort=&activePage=&search=					

U.O. Gestione dei rifiuti						
Ufficio Autorizzazioni impianti recupero rifiuti						
OBIETTIVO	INDICATORE 71	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Rilasciare pareri e autorizzazioni in merito alla gestione dei rifiuti Attività di controllo sul territorio.	Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti alla gestione degli scarichi delle acque reflue. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<5%	100%	Atti rettificati nel primo semestre 2026 0	<5%	<5%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi all'Albo Pretorio e nella pagina Provvedimenti dirigenti amministrativi della Provincia di Treviso al seguente link: https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/L190/atto/lista?idSezione=71&sort=&activePage=&search= Banca dati reperibile presso l'ufficio Rifiuti					

U.O. Urbanistica, Pianificazione Territoriale e Tutela del Paesaggio						
Ufficio Urbanistica						
OBIETTIVO	INDICATORE 72 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Pianificazione e controllo sul territorio, rilascio pratiche edilizie	Efficienza nell'impiego delle risorse. Istruttorie svolte e valutate conformi dal Comitato Tecnico Urbanistica. N. 3 istruttorie avviate di cui n. 3 concluse	100%	100%	Nel primo semestre sono stati avviati 3 procedimenti di SUAP, conclusi con il parere di conformità del CTU.	100%	100%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Atti relativi alle sedute del Comitato stesso.					

U.O. Urbanistica, Pianificazione Territoriale e Tutela del Paesaggio					
Ufficio Urbanistica					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 72 <i><u>Versione precedente</u></i>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Pianificazione e controllo sul territorio, rilascio pratiche edilizie	100%	Efficienza nell’impiego delle risorse. Istruttorie svolte e valutate conformi dal Comitato Tecnico Urbanistica.	100%	100%	100%
Obiettivo dell’Ufficio è quello di raggiungere un’aderenza ai dettami sia normativi che tecnici e pertanto arrivare alla fase della VTP senza elementi di potenziale difformità.		Atti relativi alle sedute del Comitato stesso.			

Ufficio Tutela del paesaggio						
OBIETTIVO	INDICATORE 73 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Favorire la valorizzazione del territorio promuovendo interventi di riqualificazione dei siti degradati, migliorando il rapporto con il contesto paesaggistico di appartenenza.	Efficienza nell'impiego delle risorse. Coordinamento della progettazione con valenza paesaggistica. Misurazione della conformità valutativa da parte degli Enti coinvolti rispetto alle istanze pervenute. MODALITA' DI MISURAZIONE Pubblicazione delle Autorizzazioni Paesaggistiche sul sito istituzionale della Provincia di Treviso al seguente link: https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/aree-tematiche/pianificazione-territoriale/tutela-del-paesaggio/autorizzazioni-paesaggistiche	>90%	100%	L'Amministrazione Provinciale risulta delegata alla gestione delle funzioni paesaggistiche del territorio afferente 27 Comuni. Nel primo semestre del 2026 sono stati avviati 149 procedimenti (di cui 8 con conferenza di servizi) per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche (semplificate e ordinarie). Delle 149 istanze pervenute, n. 125, risultano concluse al 30 giugno, e di queste solo 12 sono state oggetto di parere da parte del Soprintendente. Pareri che nella maggior parte dei casi confermano le valutazioni provinciali pertanto si registra, data l'esigua percentuale di pareri pervenuti, una sostanziale conformità dell'azione amministrativa tra i due enti. La medesima valutazione può essere estesa ai procedimenti volti al rilascio degli accertamenti di compatibilità paesaggistica e ai condoni, su 50 istanze pervenute ne sono state concluse 39 con pareri concordanti, le altre risultano in itinere.	>90%	>90%

Ufficio Tutela del paesaggio					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 73 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Favorire la valorizzazione del territorio promuovendo interventi di riqualificazione dei siti degradati, migliorando il rapporto con il contesto paesaggistico di appartenenza.	>90%	Efficienza nell'impiego delle risorse. Coordinamento della progettazione con valenza paesaggistica. Misurazione della conformità valutativa da parte degli Enti coinvolti rispetto alle istanze pervenute.	>90%	>90%	>90%
Trattandosi di provvedimenti multidisciplinari che coinvolgono una pluralità di soggetti, la percentuale indicata va intesa come soglia fisiologica.		Pubblicazione delle Autorizzazioni Paesaggistiche sul sito istituzionale della Provincia di Treviso al seguente link: https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/aree-tematiche/pianificazione-territoriale/tutela-del-paesaggio/autorizzazioni-paesaggistiche			

Ufficio Pianificazione territoriale						
OBIETTIVO	INDICATORE 74 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Promuovere azioni di collaborazione tra Enti territoriali in relazione ai contenuti del PTCP.	Attuazione di piani e programmi verifiche di conformità su Pat e loro varianti con lo strumento provinciale. Tutti i 94 comuni della Provincia hanno approvato gli strumenti di pianificazione e attualmente è in corso di definizione della fase di concentrazione per l'approvazione di n. 3 varianti	100%	100%	Non si registrano istanze formali inerenti varianti generali di PAT o PATI. Sono arrivati alcuni protocolli ma riguardano ancora la fase iniziale della predisposizione delle varianti pertanto ancora il coinvolgimento dell'Ufficio non ha implicato un'istruttoria vera e propria.	100%	100%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Pubblicazioni delle Tavole PTCP nel sito Istituzionale della Provincia di Treviso https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/aree-tematiche/pianificazione-territoriale					

Ufficio Pianificazione territoriale					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 74 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Promuovere azioni di collaborazione tra Enti territoriali in relazione ai contenuti del PTCP.	100%	Attuazione di piani e programmi verifiche di conformità su Pat e loro varianti con lo strumento provinciale.	100%	100%	100%
Rappresenta un'attività che necessariamente deve condurre a una conformità tra i diversi livelli pianificatori.		Pubblicazioni delle Tavole PTCP nel sito Istituzionale della Provincia di Treviso https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/aree-tematiche/pianificazione-territoriale			

POLIZIA PROVINCIALE, PROTEZIONE CIVILE E DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO	INDICATORE 75	TARGET 2026	Percentuale di raggiungimento al 30/06/2026	Motivazione della percentuale di raggiungimento	TARGET 2027	TARGET 2028
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento delle fatture ricevute, escluse le sospese, entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	30 giorni	100%	L'Amministrazione provvede al pagamento delle fatture entro le tempistiche di legge. L'ITP viene pubblicato trimestralmente al seguente link: https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/L190/?IdSezione=300045&id=&sort=&activePage=&search= -20,34 per il primo trimestre 2026 -19,10 per il secondo trimestre 2026	30 giorni	30 giorni
Rispetto delle tempistiche di legge	Pagamento dello stock dei debiti entro il 31 marzo dell'anno successivo	31 marzo	100%	La gestione e la consultazione dei dati avviene tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)	31 marzo	31 marzo
	Banche dati: MEF/RGS					

U.O. Polizia Provinciale

Ufficio Polizia provinciale e CRAS

OBIETTIVO	INDICATORE 76	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Assicurare capillarità nell'attività di vigilanza in materia di caccia e pesca	Numero di controlli sul territorio nell'ambito dell'attività di vigilanza in materia di caccia e pesca, inclusi i controlli per infrazioni di carattere amministrativo e/o penale a seguito di riscontri assunti in via incidentale	1000	21%	I periodi in cui si intensifica l'attività di controllo sono collocati nella stagione estiva avviata e autunnale, riferibili alla seconda parte dell'anno, poiché in tali periodi l'esercizio di caccia e pesca incrementa in misura significativa	1100	1200
	MODALITA' DI MISURAZIONE Registro delle attività di controllo					

Ufficio Parco dello Storga e Orti Urbani						
OBIETTIVO	INDICATORE 77 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Assegnare ai richiedenti che ne abbiano titolo gli orti urbani disponibili nel parco dello Storga sulla base del bando 2026/2030	Assunzione del provvedimento che approva e/o aggiorna la graduatoria delle richieste pervenute	1	100%	Assegnati 111 orti urbani mediante avviso pubblico e sottoscrizione contratto	2	3
	MODALITA' DI MISURAZIONE <i>det. n. 32 del 12/01/2026 di approvazione graduatoria</i> <i>det. n. 462 del 25/03/2026 di aggiornamento graduatoria</i> <i>det. n. 608 del 23/04/2026 di aggiornamento graduatoria</i> <i>det. n. 822 del 03/06/2026 di aggiornamento graduatoria</i> <i>det. n. 1013 del 03/07/2026 di aggiornamento graduatoria</i>					

Ufficio Parco dello Storga e Orti Urbani					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 77 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Assegnare ai richiedenti che ne abbiano titolo gli orti urbani disponibili nel parco dello Storga sulla base del bando 2026/2030		Assunzione del provvedimento che approva e/o aggiorna la graduatoria delle richieste pervenute	1	2	3

Ufficio Gestione amministrativa e O.G.D.						
OBIETTIVO	INDICATORE 78 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Garantire il supporto amministrativo all'organizzazione delle attività che sono gestite dal Settore mediante contratto e/o convenzione con soggetti esterni all'Ente	Numero delle convenzioni e/o dei contratti con soggetti esterni all'Ente il cui schema è predisposto dall'ufficio	1	100%	In data 9/6/2026, prot. 33864, si è perfezionata la convenzione per il recupero di animali selvatici in difficoltà su schema predisposto dall'Ufficio	1	1
	MODALITA' DI MISURAZIONE Convenzioni/contratti acquisiti al protocollo informatico dell'Ente					

Ufficio Gestione amministrativa e O.G.D.					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 78 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Garantire il supporto amministrativo all'organizzazione delle attività che sono gestite dal Settore mediante contratto e/o convenzione con soggetti esterni all'Ente		Numero delle convenzioni e/o dei contratti con soggetti esterni all'Ente il cui schema è predisposto dall'ufficio	1	1	1

Ufficio Attività produttive						
OBIETTIVO	INDICATORE 79 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Concessioni di patrocinio per iniziative di promozione delle attività produttive e utilizzo del logo istituzionale entro i termini di legge	Percentuale di patrocini rilasciati rispetto a richieste favorevolmente valutate dall'Amministrazione	100%	100%	concessione di n. 28 patrocini e utilizzo del logo istituzionale su n. 28 richieste pervenute	100%	100%
	MODALITA' DI MISURAZIONE Protocollo informatico dell'Ente					

Ufficio Attività produttive					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 79 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Garantire la tempestività nella conclusione dei procedimenti che non richiedono ampie valutazioni tecniche o discrezionali	100%	Percentuale di patrocini rilasciati rispetto a richieste favorevolmente valutate dall'Amministrazione	100%	100%	100%
		Protocollo informatico dell'Ente			

Ufficio Difesa del suolo						
OBIETTIVO	INDICATORE 80 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Esercizio delle funzioni previste dall'art. 6 della Legge regionale 27 dicembre 2024, n. 33, e dalla DGRV n. 1160 del 30 settembre 2025	Assunzione di un tecnico specializzato (geologo)	1	100%	Svolgimento e conclusione concorso pubblico per assunzione	Non presente	Non presente
	MODALITA' DI MISURAZIONE Determina di assunzione n. 813 del 29.5.2026					

Ufficio Difesa del suolo					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 80 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Esercizio delle funzioni previste dall'art. 6 della Legge regionale 27 dicembre 2024, n. 33, e dalla DGRV n. 1160 del 30 settembre 2025		Definizione di un protocollo tra Regione e UPI Veneto su procedure e modalità di gestione della delega	1	1	1
		Protocollo informatico dell'Ente			

Ufficio Protezione civile						
OBIETTIVO	INDICATORE 81	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Garantire la formazione di base ai volontari, attraverso attività di raccordo tra le organizzazioni di volontariato/gruppi comunali e gli uffici regionali	Organizzazione di corsi base e sicurezza	4	25%	1 corso è stato completato. Gli altri 3 corsi sono programmati nei prossimi mesi.	4	4
	MODALITA' DI MISURAZIONE Convenzioni stipulate con le organizzazioni di volontariato/gruppi comunali; decreti regionali di riconoscimento dei corsi base e sicurezza; determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione per il rimborso delle spese sostenute dalle organizzazioni					

Ufficio Attività estrattive e polizia mineraria						
OBIETTIVO	INDICATORE 82 <u>Nuova versione</u>	TARGET 2026	MONITORAGGIO AL 30/06/2026		TARGET 2027	TARGET 2028
			Percentuale di raggiungimento	Motivazione della percentuale di raggiungimento		
Programma di controlli per la verifica delle condizioni di sicurezza nei siti estrattivi	Numero di sopralluoghi negli ambienti di lavoro	5	20%	Vengono protocollati solamente i verbali di sopralluogo a cui seguono sanzioni o comunicazioni di notizia di reato	8	10
	MODALITA' DI MISURAZIONE Verbali di controllo da protocollo informatico dell'Ente. Protocollo Generale: 2026 / 22582 del 17/04/2026					

Ufficio Attività estrattive e polizia mineraria					
OBIETTIVO	Valore attuale	INDICATORE 82 <u>Versione precedente</u>	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028
Programma di controlli per la verifica delle condizioni di sicurezza nei siti estrattivi		Esecuzione dei controlli e verifica della documentazione di sicurezza su tutte le attività estrattive autorizzate. Numero di sopralluoghi negli ambienti di lavoro	5	8	10
Verifica dell'attestazione dei titolari di cave e miniere ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.Lgs. 25 novembre 1996, n. 624		Verbali di controllo da protocollo informatico dell'Ente			

SEZIONE 2.2 - PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Obiettivo n. 1 – Promozione del benessere organizzativo percepito dal personale dipendente, della cultura del rispetto e dell'inclusione

TITOLO: AZIONE 1 – "MINDFUL TRAINING" E SPORTELLO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

In continuità con l'esperienza già maturata, l'Ente ha riproposto il percorso formativo "Mindful training", tenuto conto sia della necessità di fornire un supporto alle risorse umane che focalizzi l'attenzione sulla realtà vissuta con un atteggiamento di apertura e non di giudizio, per gestire lo stress e migliorare il benessere psicofisico nei luoghi di lavoro, sia in considerazione del livello di apprezzamento manifestato dal personale che ha partecipato. Sono state realizzate n. 3 edizioni del percorso ciascuna di 9 ore, con la partecipazione di n. 76 unità di personale, per complessive 684 ore di formazione fruite.

E' stato inoltre garantito l'accesso allo sportello di supporto psicologico disponibile, in forma tutelata ed anonima, tramite accesso diretto da parte del personale (n. 17 accessi alla data del 30.6.2026).

TITOLO: AZIONE 2 – PERCORSI FORMATIVI SPECIFICI PER RAFFORZARE LA CULTURA DEL RISPETTO

Il personale è stato invitato a partecipare al corso di formazione organizzato da ANCI Veneto dal titolo "Le dinamiche relazionali nella pubblica amministrazione", volto a promuovere una sana gestione delle stesse all'interno del proprio Ente per prevenire la paralisi operativa causata dai conflitti interni e assicurare che il "benessere organizzativo" si traduca in un **servizio per la cittadinanza** che sia più tempestivo, trasparente ed efficace.

Inoltre, tramite la piattaforma Syllabus sono stati resi disponibili a tutto il personale due pacchetti formativi:

- 1- "La cultura del rispetto"
- 2- "Persona, dignità e benessere nella PA"

È stata completata la progettazione ed è in corso la fase di avvio di n. 1 intervento formativo specifico, denominato "Oltre la soglia - Prevenire, riconoscere e gestire le situazioni di rischio per un ambiente di lavoro più sicuro" - percorso volto a sensibilizzare e formare il personale sul tema della violenza psicologica, fisica e verbale nei luoghi di lavoro, al fine di rafforzare la cultura del rispetto e fornire strumenti per riconoscere e denunciare comportamenti ostili, autoritari e discriminatori. La progettazione ha definito nel dettaglio il programma relativo sia alla sessione plenaria di 6 ore (2 moduli da 3 ore) rivolta a tutto il personale provinciale che si realizzerà tra settembre ed ottobre 2026 sia al successivo modulo pratico.

TITOLO: AZIONE 3 – DEFINIZIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

In esito al questionario di analisi di clima e valutazione dello stress lavoro-correlato, somministrato a tutto il personale nel mese di dicembre 2025, sono stati elaborati i relativi report. In data 30 giugno 2026, nell'ambito della riunione periodica di cui all'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, i risultati dell'analisi, in forma aggregata, sono stati presentati al Segretario Generale, ai Dirigenti, al RSPP, al medico competente ed ai membri del CUG, quale presupposto per l'avvio al processo di elaborazione del piano delle azioni migliorative.

TITOLO: AZIONE 4 – MONITORAGGIO DELLE DIMENSIONI RELATIVE A MOLESTIE E COMPORTAMENTI OSTILI

Nell'ambito della medesima analisi di clima 2025 è stata avviata l'analisi delle dimensioni oggettive, soggettive e strutturali relative a molestie, comportamenti ostili, autoritari e discriminatori, propedeutica all'elaborazione - prevista per il 2027 - della check-list di riconoscimento e monitoraggio dei fenomeni.

Obiettivo n. 2: tutela della parità di genere

Con riferimento all'Obiettivo n. 2, l'Ente attua la policy aziendale di accordare tutte le misure legalmente e contrattualmente previste in materia di flessibilità dell'orario di lavoro al fine di favorire il work-life balance.

A Tal proposito, dall'analisi di clima è emerso che la Provincia di Treviso è percepita come un'azienda attenta al benessere psico fisico dei lavoratori, che promuove un ambiente di lavoro salutare e attento ai bisogni del personale.

L'ente ha inoltre garantito la possibilità di sostituire con un contratto a tempo determinato il personale assente a vario titolo per i benefici di cui al D.Lgs. n. 151/2001 e, in particolare, la lavoratrice madre sino al compimento del primo anno di vita del figlio; tuttavia, tali misure non sono state attuate poiché i dirigenti interessati hanno ritenuto, quale migliore soluzione organizzativa la reingegnerizzazione dei processi di lavoro e la suddivisione dei relativi compiti tra il personale in servizio.

SEZIONE 2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 2026-2028

Relazione al 30.06.2026

Al 30 giugno 2026 sono in corso le seguenti attività:

Attestazione in materia di trasparenza

Con delibera numero 168 del 15 aprile 2026 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac) ha fornito le indicazioni ai fini dello svolgimento dell'attività di attestazione, da parte dell'OIV dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativamente all'anno 2025.

Con detta delibera, il Consiglio dell'Autorità ha individuato le categorie di dati, oggetto di obbligo di pubblicazione e ritenute particolarmente rilevanti sotto il profilo dell'uso delle risorse pubbliche e del perseguimento delle funzioni istituzionali, per le quali si prevede l'attestazione, entro specifiche scadenze.

Tra le varie pubblicazioni che devono essere oggetto di attestazione, distinte a seconda della tipologia di ente, l'indicazione di quelle relative a "Bandi di gara e contratti" è legata in particolare all'opportunità di verificare il rispetto degli obblighi di pubblicazione nel primo anno di entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti, laddove sono state rilevate criticità nella mancata o incompleta digitalizzazione delle procedure di gara e relativa trasmissione dei dati alla Bdncp (Banca dati nazionale dei contratti pubblici). Quelle su "Consulenti e collaboratori" appaiono particolarmente rilevanti per la verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse. Quelle sul "Personale" hanno un peso in particolare per il controllo sulle dichiarazioni sull'insussistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità per i titolari di incarichi dirigenziali. Attenzione è data anche alle "Informazioni ambientali", alla luce del fatto che gli obblighi di trasparenza in questo ambito risultano spesso non correttamente o compiutamente adempiuti.

Il documento di attestazione, oltre alla correttezza secondo norme primarie e atti dell'ente, deve verificare anche l'assenza di filtri o altre soluzioni tecniche che possano impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente.

L'attestazione deve tener conto dello stato di pubblicazione al 15 giugno 2026, termine individuato tenendo in considerazione le diverse tempistiche, eterogenee rispetto all'oggetto di pubblicazione.

La compilazione delle schede va effettuata esclusivamente tramite l'apposito applicativo web fornito da Anac, che permette, per ciascun dato, documento e informazione oggetto di attestazione, di evidenziare diversi indicatori di qualità: "pubblicazione" (che permette di dare conto anche dei casi di mancata pubblicazione o dei casi in cui la pubblicazione sia invece avvenuta ma non in "Amministrazione trasparente") e, con diversi punteggi, "completezza di contenuto", "completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti", "aggiornamento" e "formato".

Le fasi successive alla prima compilazione prevedono la pubblicazione entro il 30 luglio, da parte del Responsabile anticorruzione (RPCT), dell'attestazione dell'Organismo di Valutazione, completa della scheda delle verifiche di rilevazione al 15 giugno, e l'eventuale monitoraggio nei casi di carenze evidenziate nella scheda di rilevazione (compilata tramite l'apposito applicativo). Dal 31 luglio vanno quindi eventualmente monitorate le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate, verificando entro il 30 novembre 2026 il permanere o meno delle criticità.

In caso di superamento pieno delle carenze, vanno compilate e pubblicate la relativa scheda di monitoraggio e l'attestazione. Nei casi di inadempienze non risolte al 30 novembre, è possibile dal 1° dicembre, sempre tramite l'applicativo web, concludere la fase di monitoraggio indicando il dettaglio, per ogni singola sezione, delle inadempienze.

L'attestazione, completa della scheda delle verifiche di monitoraggio e dell'eventuale elenco delle inadempienze, va pubblicata a cura del RPCT entro il 15 gennaio 2027.

Monitoraggio Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza 2026 - 2028”

Il punto 7. della Sottosezione del PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza 2026 - 2028” prevede come la gestione del rischio si completa con l'azione di monitoraggio, che comporta la valutazione del livello di rischio tenendo conto delle misure di prevenzione introdotte. Questa fase è finalizzata alla verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e alla successiva messa in atto di ulteriori strategie di prevenzione. La fase del monitoraggio è attuata dagli stessi soggetti che partecipano al processo di gestione del rischio e va progettata e poi attuata nel corso di un triennio secondo una logica di gradualità progressiva. Il monitoraggio circa l'applicazione della Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025 - 2027 è svolto in autonomia dal RPCT, tuttavia ai fini del monitoraggio i Dirigenti e gli incaricati di Elevata qualificazione sono tenuti a collaborare con lo stesso e a fornire ogni informazione che lo stesso ritenga utile.

Oltre al monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, sono previste le seguenti azioni di verifica:

- ciascun Dirigente deve informare tempestivamente il RPCT in merito al mancato rispetto dei tempi previsti dai procedimenti e a qualsiasi altra anomalia accertata in ordine alla mancata attuazione della Sottosezione del PIAO in oggetto, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al RPCT le predette azioni qualora non dovessero rientrare nella propria competenza;
- il RPCT è tenuto a consultare periodicamente i Dirigenti in ordine alla effettiva attuazione delle misure previste dalla Sezione del PIAO in esame al fine di rilevare eventuali criticità sulla idoneità e attuabilità delle misure previste;
- il RPCT è tenuto a effettuare periodicamente il monitoraggio sulle richieste di accesso civico, semplice o generalizzato, anche attraverso la verifica della pubblicazione e della corretta tenuta del registro degli accessi.

L'attività di contrasto alla corruzione si coordina con l'attività di controllo prevista dal Regolamento del sistema integrato dei controlli interni approvato dal Consiglio provinciale con delibera numero 2/14711 del 30 gennaio 2013 e modificato con deliberazione numero 20/100067 del 28 novembre 2017. Il Regolamento prevede un sistema di controlli e reportistica ai Dirigenti e all'organo di indirizzo politico.

In particolare oltre ai previsti controlli a campione sui provvedimenti adottati le verifiche specifiche atte ad accertare l'effettiva attuazione delle misure di prevenzione individuate il monitoraggio in esame prevede:

- per tutte le aree il controllo a campione della presenza delle dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi;
- in merito agli obblighi di trasparenza il controllo a campione dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale;
- relativamente all'“Area Incarichi e nomine” il controllo dell'avvenuta acquisizione delle dichiarazioni di non incompatibilità e inconfiribilità prima dell'affidamento degli incarichi di Elevata Qualificazione.

I dati relativi ai risultati del monitoraggio effettuato rispetto alle misure previste nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2026 - 2028 costituiscono il presupposto della medesima sezione del PIAO per l'anno successivo.

Sono attualmente in corso le richieste attestazione da parte dei Dirigenti ai fini del monitoraggio in esame.

Controlli successivi di regolarità amministrativa

Con delibera del Consiglio provinciale numero 20 in data 28 novembre 2017 è stato approvato il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legge 10 ottobre 2012, numero 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, numero 213.

A norma dell'articolo 3, comma 2, del suddetto regolamento, le funzioni di coordinamento e di raccordo interno tra gli uffici preposti alle attività di controllo sono dirette dal Direttore/Segretario Generale, secondo l'indirizzo dell'organo politico.

L'articolo 10 del medesimo regolamento, dispone:

- al comma 2, che il controllo successivo di regolarità amministrativa si esercita sotto la direzione del Segretario Generale;
- al comma 4, che il controllo successivo di regolarità amministrativa si esercita con riferimento ai seguenti indicatori:
 - a) regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
 - b) rispetto delle normative legislative e regolamentari;
 - c) affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
 - d) conformità al programma di mandato, agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;
- al comma 5, che l'unità di controllo, con cadenza almeno semestrale, provvede al controllo successivo secondo un programma di attività, in rapporto alla tipologia degli atti e alle criticità emerse;
- al comma 6, che la selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale a mezzo di procedure informatiche;
- al comma 7, che le schede elaborate sui controlli a campione formeranno oggetto di report semestrali da cui risulti:
 - a) il numero degli atti e/o procedimenti esaminati;
 - b) i rilievi sollevati sulle singole parti che compongono l'atto;
 - c) i rilievi sollevati per ciascuno degli indicatori di cui al comma 4;
- al comma 8, che le risultanze del controllo sono trasmesse dal Segretario Generale ai Dirigenti unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Presidente, ai Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Provinciale.

Il controllo interno non ha carattere ispettivo ma è finalizzato a un miglioramento organizzativo.

Per l'anno 2026 è stato predisposto l'Atto organizzativo, protocollo 30700 del 25 maggio 2026 in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile - art. 10 del vigente Regolamento del sistema integrato dei controlli interni - che indica le modalità con le quali verrà effettuato il controllo sotto la direzione del Segretario Generale.

Il controllo, come da apposite relazioni protocollo numero 31479 del 27 maggio 2026 per il primo trimestre 2026 e protocollo numero 45376 del 30 luglio 2026 per il secondo trimestre 2026, ha riguardato gli atti estratti con metodo casuale, nella percentuale del 3%, secondo il sistema in uso presso l'Ente, già sperimentato nell'attività di controllo curata nei precedenti anni, suddivisi nelle tipologie indicate dal Regolamento e con riferimento agli indicatori nello stesso previsti. Per quanto concerne invece le determinazioni relative a progetti PNRR, il controllo è stato effettuato su tutte.

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SEZIONE 3.2 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Personale in modalità agile al 30.6.2026

L'adesione alla modalità lavorativa agile nel corso del primo semestre appare in linea con i dati registrati alla fine del 2025; alla data del 30 giugno 2026 si registrano n. 57 accordi di lavoro agile in essere sul totale di n. 325 unità di personale dipendente (compreso il personale regionale in distacco) pari ad una percentuale del 17,5%.

Il ricorso alla modalità lavorativa agile continua ad essere preferito dal personale di sesso femminile con una percentuale del 66% sul totale degli accordi di lavoro agile sottoscritti.

Fotografia al 30.6.2026 (suddivisione per settori):

Settore	Personale per settore	Personale con accordo di lavoro agile	rapporto percentuale
Ambiente e Pianificazione Territoriale	54	11	20,4%
Edilizia e Patrimonio	41	4	9,8%
Finanza e Contabilità	15	1	6,7%
Innovazione Digitale - Servizi Supporto	32	9	28,1%
Organizzazione e Risorse Umane	21	2	9,5%
Polizia Provinciale, Protez.Civile e Difesa del suolo	30	3	10%
S.U.A. - Contratti e Trasporti	35	14	40%
Segreteria Generale	34	7	20,6%
Viabilità	63	6	9,5%
TOT	325	57	17,5%

Monitoraggio obiettivi in materia di lavoro agile al 30.6.2026

Obiettivo n. 1 - Work-life balance

WORK-LIFE BALANCE		
Obiettivo	Indicatore (KPI)	Situazione al 30.6.2026
Sostegno alla genitorialità	% di genitori che richiedono il lavoro agile al rientro dal periodo di maternità/paternità	Nr. 1 accordo pari all'1% (il dato non considera gli accordi preesistenti alla data del 1.1.2026 e ancora vigenti)
Limitare situazioni di <i>burnout</i> professionale	% di situazioni critiche gestite	0% (l'ente non è a conoscenza di situazioni critiche relative al burnout professionale)
Gestione strategica del capitale multigenerazionale	% di over 55 che accedono allo <i>smartworking</i>	29,8%

Obiettivo n. 2 - Benessere organizzativo

BENESSERE ORGANIZZATIVO		
Obiettivo	Indicatore (KPI)	Situazione al 30.6.2026
Garantire e consolidare il sistema di modalità lavorativa agile in modo da ridurre il <i>turnover</i> del personale	% di <i>turnover</i> nel triennio (dimissioni volontarie/ personale in servizio)	1,87% (turnover non elevato)
Garantire corsi di formazione ad hoc sulla modalità lavorativa agile	% di corsi dedicati	0% (nel corso del primo semestre non sono stati promossi corsi, in quanto previsti nel secondo semestre)

Obiettivo n. 3 - Efficienza e sicurezza digitali

EFFICIENZA E SICUREZZA DIGITALI		
Obiettivo	Indicatore (KPI)	Situazione al 30.6.2026
Aumento di dispositivi informatici aziendali	% di acquisto di dispositivi informatici aziendali a disposizione del personale in lavoro agile	0% (nel corso del primo semestre non sono stati acquisiti nuovi dispositivi, perché l'acquisizione è prevista nel secondo)
Diffusione del regolamento per l'utilizzo di sistemi informatici e reti internet al personale in modalità lavorativa agile	Predisposizione di un regolamento <i>ad hoc</i>	L'atto di organizzazione del lavoro agile anche agli effetti della sicurezza digitale è pubblicato nella pagina intranet
Garantire e implementare corsi sulla sicurezza digitale	% di ore di formazione erogate	2% (n. 3 corsi su 145 erogati nel primo semestre)

SEZIONE 3.3.4 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

In relazione alla formazione continua del personale dipendente, si evidenzia che nel corso del primo semestre 2026 sono stati realizzati n. 145 interventi formativi che hanno coinvolto, in diversa misura, tutto il personale, per un totale di n. 934,25 ore erogate (corsi di formazione) e n. 5163,25 ore fruite (n. corsi per n. partecipanti), così ripartiti nelle aree di competenza di cui alla direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 14.1.2025:

- transizione amministrativa: n. 27 corsi
- transizione digitale: n. 18 corsi
- transizione ecologica: n. 11 corsi
- leadership e soft skills: n. 2 corsi
- principi e valori della PA: n. 32 corsi

Con riferimento all'area tematica "tecnico-specialistica" che classifica gli interventi formativi di sviluppo e aggiornamento delle competenze c.d. "*hard skills*", che non ineriscono direttamente i processi di transizione, sono stati realizzati n. 55 corsi.

Alla data del 30.6.2026, il personale provinciale e regionale in distacco ha fruito, in media, di n. 16 ore di formazione pro-capite e, pertanto, l'Amministrazione è in linea rispetto al conseguimento dell'obiettivo delle 40 ore di formazione annue, tenendo presente che il predetto monte ore viene riproporzionato per i contratti di lavoro a tempo parziale, nonché in caso di assenze prolungate superiori a 30 giorni di calendario.

In particolare si evidenzia che, rispetto alla programmazione formativa per l'anno 2026, nel corso del primo semestre:

- le attività formative in materia di salute e sicurezza sul lavoro programmate sono state già realizzate per la maggior parte con l'erogazione di n. 19 corsi, per un totale di n. 1016 ore di formazione fruite;
- sono state svolte n. 3 ulteriori edizioni del corso "Mindful training" con il coinvolgimento di n. 76 unità, il quale si inserisce nel più ampio progetto di promozione del benessere organizzativo attivato dalla Provincia di Treviso;
- è stata erogata la formazione obbligatoria in tema di privacy tramite la consolidata collaborazione tra il Centro Studi e il Data Protection Officer, che ha visto la realizzazione di n. 2 corsi di formazione per complessive 5 ore di formazione, rivolti alla totalità del personale;
- nell'ambito della transizione digitale, in particolare sono stati erogati n. 1 corso di formazione sull'intelligenza artificiale ed il suo impatto nel mondo del lavoro pubblico, rivolto a tutto il personale, e n. 1 corso di formazione sulla sicurezza informatica e gli obblighi introdotti dalla direttiva europea NIS2, rivolto a funzionari titolari di E.Q. e dirigenti.

Nell'ambito della funzione fondamentale attribuita alla Provincia dalla L. n. 56/2014 "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali", sono stati realizzati n. 2 corsi di formazione rivolti ai Comuni del territorio, il primo in collaborazione con CONSIP relativo al nuovo piano gare per l'anno 2026 ed ai mercati digitali, il secondo in materia di sicurezza stradale per illustrare il funzionamento del nuovo software per la rilevazione degli incidenti stradali messo a disposizione di tutti i Comuni della Marca Trevigiana da parte della Provincia.

Grazie ai numerosi finanziamenti nazionali ed europei, il primo semestre del 2026 ha visto l'avvio di numerosi progetti di alta formazione, a titolo gratuito, tra i quali si citano:

- "Iride lab": promosso da Regione del Veneto e ESA con l'obiettivo di rafforzare le competenze della Pubblica Amministrazione nell'utilizzo dei dati satellitari di Osservazione della Terra (EO) - 40 ore di formazione;
- "Leadership e performance": erogato da Formez e rivolto a dirigenti e funzionari titolari di E.Q. sui temi della leadership e della valutazione della performance - 12 ore di formazione;
- "Polesine Innova": percorso formativo per lo sviluppo di competenze integrate nella gestione del territorio promosso dalla Provincia di Rovigo - 48 ore di formazione;
- nell'ambito del progetto "Province e Comuni" promosso da UPI:
 - "U-PIAO Lead": percorso realizzato da CERVAP per accompagnare le Province nel processo di costruzione e applicazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 12 ore di formazione;
 - "Politiche, processi e modelli di gestione del personale di Province e Comuni": un percorso, a cura del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma, volto a rafforzare le competenze tecniche e manageriali nella gestione delle risorse umane, ambito strategico per l'evoluzione organizzativa degli enti territoriali - 40 ore di formazione.



Parere di Regolarità Contabile

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2026
(ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli art. 49 e 147 Bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 10/09/2026

Il Ragioniere Capo
(DE GIOIA BETTA)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Parere di Regolarità Tecnica

Controllo di Gestione

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2026
(ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 10/09/2026

Il Dirigente
(DE GIOIA BETTA)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Attestazione di Legittimità

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2026
(ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009)

Si attesta la conformità dell'atto alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Treviso li, 10/09/2026

Il Segretario Generale
(CESCON GIAMPIETRO)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Settore Segreteria Generale
Relazione di Pubblicazione

Decreto N. 162 del 11/09/2026

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2026
(ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009).

Si attesta che il presente atto è stato oggi pubblicato all'Albo Pretorio online.

Treviso, 11/09/2026

Sottoscritta
con firma digitale
(MATTIUZZO MIRIAM)