



Area: Funzioni Generali
Settore: Finanza e Contabilità
C.d.R.: Bilancio, Spese, Entrate e Partecipate
Servizio: Gestione Spesa
Unità Operativa: Bilancio, Partecipate e Controllo di Gestione
Ufficio: Controllo di Gestione

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto n. 135 del 14/08/2025

Treviso, 14/08/2025

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2025 (ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009).

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Visto il decreto del Presidente n. 17 del 31.01.2025 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021”;

Visto che, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000, si è provveduto al monitoraggio del PIAO 2025, così come disciplinato dal Regolamento Provinciale del Sistema Integrato dei Controlli Interni e dal Regolamento di Organizzazione;

Considerato che la fase di monitoraggio fa parte del più ampio processo di pianificazione, programmazione e controllo che va a coinvolgere, oltre che l'organo esecutivo anche i dirigenti, responsabilizzandoli nel perseguimento del valore pubblico mediante la verifica dei risultati ottenuti rispetto a quelli attesi, mettendo in campo eventuali azioni correttive;

Preso atto che il monitoraggio si pone come momento di rafforzamento del processo ciclico della Programmazione da valutare in termini di efficacia, efficienza e soddisfazione del cittadino in un legame solidale tra componenti qualitative e quantitative;

Viste le risultanze derivanti dall'attività di monitoraggio effettuate dai Dirigenti alla data del 30.06.2025, come risulta dal documento allegato al presente atto, che si propone quale strumento per fornire un'analisi sull'adeguatezza, in corso d'anno, delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico (controllo strategico) attraverso l'analisi delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di “Valore Pubblico” definiti nel PIAO 2025-2027;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione, esaminata la documentazione relativa al monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione comprensivo del monitoraggio del Piano della Performance al 30.06.2025, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 150/2009 e della L. n. 190/2012, con nota n. 2059 del 30.07.2025 allegata, non ha rilevato criticità o osservazioni da formulare;

Visto che, come risulta dal documento allegato, la programmazione procede con un





avanzamento complessivamente costante e regolare e che essa è stata improntata fondamentalmente in relazione alle risorse effettivamente disponibili, sia umane che finanziarie, al fine di assicurare l'effettiva realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione;

Ritenuto di confermare la coerenza delle azioni e dei risultati al 30.06.2025 con gli obiettivi della Sezione strategica e della Sezione operativa del Documento unico di programmazione, in particolare per l'avanzamento dei progetti PNRR, che risultano rispettosi dei cronoprogrammi imposti dal legislatore;

Dato atto che il presente provvedimento è di competenza del Presidente della Provincia ai sensi dell'art. 1, comma 55, della Legge n. 56/2014 e dello Statuto dell'Ente;

Richiamato per quanto compatibile il D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore competente nonché Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 come risultano dall'allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Segretario Generale di conformità alla Legge, allo Statuto e ai Regolamenti;

DECRETA

di prendere atto delle risultanze del monitoraggio al 30.06.2025 del Piano integrato di attività e organizzazione per l'esercizio 2025, indicate dai Dirigenti Responsabili e contenute nel documento allegato che fa parte integrante del presente provvedimento.

IL PRESIDENTE
MARCON STEFANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)





PROVINCIA DI TREVISO

Direttore Generale

Prot. n. 2059/D

Treviso, 30 luglio 2025

OGGETTO: Monitoraggio della performance

All'Ufficio Controllo di Gestione
SEDE

L'Organismo di Valutazione ha verificato, per quanto di competenza, il Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione al 30.06.2025 comprensivo del monitoraggio del Piano della Performance al 30.6.2025, non rilevando criticità o osservazioni da formulare.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Presidente dell'Organismo di Valutazione
Carlo Rapicavoli



PROVINCIA DI TREVISO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E

ORGANIZZAZIONE 2025-2027

(MONITORAGGIO al 30/06/2025)

SEZIONE 2 - MONITORAGGIO: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE	3
DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE	5
FINANZA E CONTABILITA'	6
CRESCITA ECONOMICA	7
SOSTENIBILITA'	8
MOBILITA'	10
RAFFORZARE IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI	11
RAFFORZARE IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI	12
PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRI DI GENERE	13
2.1 MONITORAGGIO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE AL 30.06.2025	14
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	14
SETTORE DIREZIONE GENERALE	16
SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	18
SETTORE FINANZA E CONTABILITA'	20
SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO	22
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E TRASPORTI	24
SETTORE VIABILITA'	26
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO	28
SETTORE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	30
SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE:	34
SERVIZI AL TERRITORIO	34
SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE:	35
POLIZIA E PROTEZIONE CIVILE	35
2.2 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	37
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 2025-2027	38
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	41
3.2 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	41
3.3.4 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	41

SEZIONE 2 - MONITORAGGIO: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE

Le linee programmatiche di governo 2021/2025 (pubblicate al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.provincia.treviso.it/index.php/disposizioni-general/category/21-atti-general>), il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 18 del 29.07.2024 e la successiva nota di aggiornamento dello stesso approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 44 del 16.12.2024 nonché le relative variazioni (pubblicati al seguente link [Portale Amministrazione Trasparente della Provincia di Treviso - BILANCI - BILANCIO 2025 - 2027](#)) definiscono come la politica dell'Ente si traduce in termini di obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatti), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile.

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 è stato approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 17 del 31/01/2025, successivamente modificato con Decreto n. 101 del 17/06/2025 e con Decreto n. 112 del 04/07/2025.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 è uno strumento necessario per fornire un'analisi sull'adeguatezza, in corso d'anno, delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico (controllo strategico) attraverso l'analisi delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di "Valore Pubblico" definiti in esso e previsti ai sensi dell'art. 147 del D.lgs. 267/2000 e dal Regolamento Provinciale del Sistema Integrato dei Controlli Interni e dal Regolamento di Organizzazione.

L'attività di monitoraggio effettuata dai Dirigenti in data 30.06.2025 è stata condotta sulla base del regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20/100067 del 28 novembre 2017 e dal regolamento di organizzazione approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 444/117056 del 3.11.2014 e modificato con decreto del Presidente n. 70/22709 del 9.04.2019 e n. 208 del 21.12.2022.



Di seguito si riporta la relazione al 30.06.2025 degli obiettivi di Valore Pubblico in riferimento alle diverse tipologie di benessere indicate dalle linee guida del PIAO, ovvero: sociale, economico, ambientale, sanitario, a favore dei cittadini, del tessuto produttivo e/o di altri enti o soggetti pubblici e privati.

DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE



SETTORE: INNOVAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO	
DIRIGENTE:	Antonio Cianfrone
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2025/2027	DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE L'azione prioritaria della Provincia sarà orientata alla digitalizzazione dei procedimenti, degli atti amministrativi per l'integrazione tra dati pubblici e la loro messa a disposizione del cittadino, come elemento di ulteriore sviluppo nel territorio.
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2025/2027	INFORMATIZZAZIONE ENTE E SVILUPPO SAD
IMPATTO OUTCOME	Adeguare i servizi e l'infrastruttura informatica coerentemente con il Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (2024-2026) e il Codice dell'Amministrazione Digitale, oltre che con le disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), richiede un costante aggiornamento. Informatizzare i servizi resi al cittadino può migliorarne l'accessibilità, oltre che la fruibilità, aiutando a contenere i costi e aumentando l'efficienza degli uffici. Proprio nell'ottica di un miglioramento continuo unita ad un contenimento dei costi, viene realizzato il piano di migrazione al cloud, che coinvolge, secondo modalità e funzionalità diverse, la gran parte dell'infrastruttura dell'Ente.
Indicatore di impatto/outcome	NUOVI SERVIZI DIGITALI Anno 2025: almeno un nuovo servizio digitale pubblicato sul sito istituzionale
RELAZIONE AL 30/6/2025	A fianco dell'impegno per supportare gli Enti del territorio, considerando lo sforzo per incrementare la sicurezza della propria infrastruttura, la Provincia di Treviso ha intrapreso un percorso per facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, digitalizzandoli. Dopo un'analisi delle esigenze, sono stati implementati i flussi per i primi servizi che andranno on line nei prossimi mesi. Tra i servizi informatizzati troviamo l'iscrizione agli esami per autotrasportatori e la richiesta di utilizzo degli spazi della sede provinciale.
VALORE PUBBLICO:	
BENESSERE ECONOMICO-SOCIALE	

FINANZA E CONTABILITA'

SETTORE: FINANZA E CONTABILITA'	
DIRIGENTE:	Betta DE GIOIA
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2025/2027	FINANZA Azioni di intervento finalizzate al mantenimento del rispetto dell'equilibrio sostanziale pluriennale del bilancio.
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2025/2027	FINANZA E CONTABILITA'
IMPATTO OUTCOME	Maggiori risorse per le funzioni fondamentali utili per la soddisfazione del cittadino
Indicatore di impatto/outcome	• Salvaguardia degli equilibri di bilancio nel triennio 2025/2027 • Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale nel triennio 2025/2027
RELAZIONE AL 30/6/2025	Come da delibera di consiglio di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027 n. 44 del 16.12.2024 si dà atto che il bilancio di previsione rispetta tutti gli equilibri di bilancio.
VALORE PUBBLICO: BENESSERE SOCIO-ECONOMICO	

CRESCITA ECONOMICA



SETTORE: EDILIZIA E PATRIMONIO	
DIRIGENTE:	Marina COGHETTO
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2025/2027	CRESCITA ECONOMICA La Provincia intende dare un concreto sostegno alla crescita economica attraverso un significativo piano di investimenti in particolare nel settore dell'edilizia scolastica. L'obiettivo principale per l'edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali, compatibilmente con le risorse a disposizione. Per garantire un efficace coordinamento delle attività dell'Ente in materia di Edilizia Scolastica, si provvederà anche alla gestione dei rapporti con le Istituzioni Scolastiche e alla gestione delle funzioni di carattere logistico/organizzativo che la legislazione vigente assegna alle Province in materia di Scuola.
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2025/2027	EDIFICI SCOLASTICI
IMPATTO OUTCOME	Garantire scuole sicure ed efficienti a livello energetico mediante una gestione adeguata degli spazi e della rete scolastica per le esigenze educative e formative degli studenti.
Indicatore di impatto/outcome	• 100% di interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico sul patrimonio scolastico previsti e finanziati dal PNRR e da finanziamenti statali utilizzando il 100% delle risorse assegnate nel triennio 2025/2027
RELAZIONE AL 30/6/2025	I 35 interventi PNRR rientrano nell'indicatore sopra indicato e di questi: - n. 26 risultano conclusi; - n. 9 risultano in corso di esecuzione. Per tutti gli interventi è in corso l'attività di rendicontazione. Lo stato di attuazione degli interventi è in linea con quanto previsto dagli accordi di concessione e successivi addendum sottoscritti con il MIM. Gli interventi risultano ultimati nella misura del 74%.
VALORE PUBBLICO: BENESSERE: SOCIO-ECONOMICO ED EDUCATIVO	

SOSTENIBILITA'

SETTORE: Ambiente e Pianificazione Territoriale	
DIRIGENTE:	Simone BUSONI
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2025/2027	SOSTENIBILITA' Dar seguito al progetto "Provincia + Te", che ambisce alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui temi ambientali, intraprendendo azioni per: • la riduzione dell'inquinamento atmosferico • la lotta all'abbandono dei rifiuti • incentivare la mobilità elettrica • il superamento delle criticità idrauliche dei comuni • la predisposizione dei Piani d'Azione per l'energia sostenibile
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2025/2027	• TUTELA DELL'AMBIENTE • TUTELA DEL PAESAGGIO • TUTELA DELLA QUALITÀ DELL'ARIA
IMPATTO OUTCOME	Garantire la valorizzazione dell'ambiente e la sicurezza dei cittadini attraverso il coordinamento degli Enti Locali. Accrescere la conoscenza del territorio per programmare interventi di tutela ambientale. Sensibilizzare l'opinione pubblica e le imprese sulle tematiche ambientali. Favorire i processi di valorizzazione delle aree produttive ritenute strategiche a livello provinciale.
Indicatore di impatto/outcome	• Chiusura delle campagne iniziate nel 2023/2024 (Bando verde - Bando illuminazione Impianti Sportivi e Bando Fotovoltaico per Imprese). • Attivazione di un nuovo bando per l'installazione di impianti fotovoltaici riservato ai privati. • Attivazione di nuove campagne di contribuzione quali lo smaltimento di coperture in amianto e pulizia Impianti di condizionamento per i soggetti privati. • Continuazione della campagna di controllo sugli Impianti Termici 2024/2026. • Promozione del territorio attraverso un bando di attività didattiche su tematiche ambientali. • Attivazione di un bando per campagne di informazione e sensibilizzazione sulla riduzione dell'utilizzo della plastica. • Nuovo bando per contributi mirati alla riduzione dei consumi idrici e al riciclo e riuso dell'acqua negli impianti sportivi comunali. • Bando per l'erogazione ai Comuni per il miglioramento e l'implementazione dei percorsi ciclopeditoni casa-scuola. • Nell'ambito della Tutela del paesaggio predisposizione nuovo bando per finanziare la realizzazione di interventi inerenti alla riqualificazione e valorizzazione dei siti e beni immobili degradati.
RELAZIONE AL 30/6/2025	Prosegue l'iniziativa rivolta ai Comuni per la riduzione dei consumi dovuti all'illuminazione pubblica esterna degli impianti sportivi di proprietà comunale. Dopo essere stata completata la prima fase di liquidazione dei contributi pari al 50% del contributo assegnato ai 33 Comuni che hanno partecipato al bando, è iniziata l'ultima fase di erogazione del saldo. Attualmente 6 Comuni sono stati liquidati interamente. La chiusura del bando è prevista per il 31/12/2025.

	• Per quanto riguarda la campagna del verde che la Provincia ha promosso attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto, si è conclusa la prima fase di erogazione del 40% del contributo a tutti i 33 comuni che hanno partecipato. Attualmente 5 comuni hanno presentato la documentazione di aggiudicazione dei lavori richiedendo il secondo saldo pari al 30%. Solo il comune di Oderzo ha concluso i lavori ed è stato liquidato completamente. Il bando scade il 31/12/2025. • Nell'ambito della tutela della qualità dell'aria il bando per l'erogazione di contributi per l'installazione di impianti fotovoltaici per le imprese è stato più volte rifinanziato nel corso dell'anno 2024, viste le numerose richieste. In conseguenza di questo ampliamento dei soggetti beneficiari, si è inevitabilmente verificato un prolungamento delle operazioni, quali la pubblicazione di più graduatorie degli aventi diritto al contributo e maggior controlli amministrativi previsti dal bando stesso. Attualmente hanno completato i lavori e sono state liquidate n. 35 Ditte su 64 inserite in graduatoria. • Per quanto riguarda il bando per interventi di smaltimento coperture in cemento amianto, è stato predisposto il bando Sono pervenute n. 45 domande. Una Ditta ha completato i lavori ed è stata liquidata. Gli interventi ammessi al contributo dovranno essere completati entro 18 mesi dalla data di pubblicazione degli elenchi. • Per quanto riguarda il bando per la pulizia degli impianti a biomassa i risultati ottenuti non sono quelli attesi ed essendoci ancora dotazione finanziaria si è deciso di prorogare la scadenza dei termini del bando al 31/11/2025, sperando in un incremento nel periodo autunnale. Attualmente sono stati liquidati 333 interventi pari a 1/3 della dotazione finanziaria complessiva. • E' stato predisposto un bando per la concessione di contributi per l'installazione di nuovi sistemi di climatizzazione estiva e sistemi con pompa di calore con scadenza al 31/10/2025. • E' stata avviata l'attività di verifica sugli impianti termici. Dopo una prima fase di attività di controlli da parte della Ditta per l'anno termico 2024-2025, prontamente rendicontata e liquidata l'attività ha subito un forte rallentamento a causa di difficoltà operative e organizzative nell'esecuzione dei controlli da parte del soggetto incaricato. • il progetto educativo è stato aggiudicato tardivamente rispetto al previsto e ciò ha comportato lo slittamento dell'attività al seguente anno scolastico, ipotesi fortunatamente contemplata nei documenti di gara. E' stato liquidato il primo sal relativo alla progettazione formativa e alla preparazione del materiale didattico. Attualmente in fase di liquidazione del secondo sal relativo alla preparazione delle lezioni frontali e la stampa/distribuzione del materiale. • E' stato predisposto per i comuni un bando per la concessione di contributi per la realizzazione di iniziative volte alla riduzione dell'uso della plastica e dei rifiuti in plastica. • Nell'ambito della Tutela del paesaggio è stato predisposizione nuovo bando per finanziare la realizzazione di interventi inerenti alla riqualificazione e valorizzazione dei siti e beni immobili degradati. La scadenza della presentazione dell'istanza da parte dei comuni è prevista per il 30/09/2025.
VALORE PUBBLICO:	
BENESSERE: AMBIENTALE E SOCIALE	

MOBILITA'

SETTORE: Viabilità	
DIRIGENTE:	Antonio PAVAN
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2025/2027	MOBILITA' Garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, programmare e realizzare degli interventi manutentivi di prevenzione e di conservazione della rete viaria. La Provincia ha pianificato il cofinanziamento di interventi, da eseguirsi a cura delle Amministrazioni comunali, di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali finalizzati alla messa in sicurezza e alla riqualificazione delle infrastrutture per la mobilità
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2025/2027	RETE VIARIA PROVINCIALE
IMPATTO OUTCOME	Miglioramento degli standard di sicurezza e fluidità nella circolazione sulle strade provinciali, diminuzione del numero dei sinistri, quindi anche diminuzione dei costi economici, sociali e sanitari che conseguono ai sinistri.
Indicatore di impatto/outcome	Rispetto della tempistica di rendicontazione dei contributi pubblici per le manutenzioni delle strade e dei ponti
RELAZIONE AL 30/6/2025	Sono stati rispettati i tempi di rendicontazione dei contributi statali ricevuti relativi agli interventi di manutenzione straordinaria delle SSPP e dei ponti di competenza.
VALORE PUBBLICO:	
BENESSERE: ECONOMICO-SOCIALE -SANITARIO- AMBIENTALE	

RAFFORZARE IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI



SETTORE: Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti	
DIRIGENTE:	Massimiliano Lorenzon
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2025/2027	RAFFORZARE IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI La Provincia intende consolidare i servizi per i Comuni e gli altri Enti territoriali, attraverso convenzioni di collaborazione per: • Stazione Unica Appaltante • Selezioni Uniche per l'assunzione di personale • Statistica • PAESC • Servizi di grafica e comunicazione istituzionale
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2025/2027	STAZIONE UNICA APPALTANTE
IMPATTO OUTCOME	La Stazione Unica Appaltante rappresenta un modello organizzativo che consente alla Provincia la piena messa in opera del sistema di servizi a supporto dei Comuni con la finalità generale di migliorare la capacità amministrativa degli enti locali e la modernizzazione del sistema amministrativo locale.
Indicatore di impatto/outcome	La gestione unitaria delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture, oltre ad offrire un servizio ai Comuni e agli altri Enti del territorio, è uno strumento rilevante per razionalizzare la spesa pubblica, per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei servizi erogati a cittadini ed imprese e favorire lo sviluppo socioeconomico dei territori.
RELAZIONE AL 30/6/2025	Nel primo semestre 2025 la Stazione Unica Appaltante ha garantito la continuazione della gestione delle gare assicurando la correttezza delle stesse a seguito dell'entrata in vigore del Correttivo al Codice (D. Lgs n. 209/2024); inoltre ha fornito adeguato supporto agli Enti convenzionati in materia di qualificazione per la fase dell'esecuzione. Tra il numero dei convenzionati alla SUA vi è da notare l'incremento degli Istituti scolastici in virtù delle problematiche emerse alla qualificazione degli stessi che hanno visto la SUA supportare tali Istituti nei servizi di organizzazione dei viaggi d'istruzione.
VALORE PUBBLICO:	
BENESSERE: ECONOMICO-SOCIALE - AMBIENTALE	

RAFFORZARE IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI



SETTORE: Organizzazione e Risorse Umane	
DIRIGENTE:	Maristella PESCE
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2025/2027	RAFFORZARE IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI La Provincia intende consolidare i servizi per i Comuni e gli altri Enti territoriali, attraverso convenzioni di collaborazione per: • Stazione Unica Appaltante • Selezioni Uniche per l'assunzione di personale • Statistica • PAESC • Servizi di grafica e comunicazione istituzionale
OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2025/2027	SELEZIONI UNICHE E CONCORSI UNICI PER IL PERSONALE
IMPATTO OUTCOME	L'obiettivo è di sostenere gli enti, in particolare modo i Comuni di piccole dimensioni, nella fase di acquisizione delle risorse umane, in un contesto di scarsa attrattività del lavoro pubblico, anche mediante l'attività di consulenza in materia di reclutamento di personale.
Indicatore di impatto/outcome	Il servizio della gestione associata delle procedure di selezione di personale, offerto ai Comuni del territorio si rivela uno strumento che garantisce l'efficientamento e l'economicità di gestione, rispetto ai tempi e alle risorse impiegate che si traduce in un miglioramento dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese da parte degli enti.
RELAZIONE AL 30/6/2025	Alla data del 30.6.25 hanno aderito al servizio n. 61 enti locali, pari al 65% del totale dei Comuni della marca. Nel corso del primo semestre del 2025 sono stati pubblicati n. 19 interpelli per conto dei comuni aderenti al succitato servizio, con la conseguente assunzione di n. 14 unità. Si è inoltre provveduto all'aggiornamento degli elenchi di idonei per i profili professionali di istruttore tecnico e specialista amministrativo mentre è in corso l'aggiornamento degli elenchi per i profili di specialista tecnico e specialista informatico.
VALORE PUBBLICO:	
BENESSERE: ECONOMICO-SOCIALE - AMBIENTALE	



PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRI DI GENERE

SETTORE: Organizzazione e Risorse Umane	
DIRIGENTE:	Maristella PESCE
OBIETTIVI STRATEGICI DUP 2025/2027	PARI OPPORTUNITA' La Provincia intende favorire l'occupazione delle donne che hanno compiti domestici e familiari; promuovere una comunicazione istituzionale chiara, diretta e semplice, ma soprattutto responsabile, etica e impiegata nell'abbattimento di pregiudizi e stereotipi di genere, attraverso la visibilità paritaria di uomini e donne, soprattutto combattendo quelli negativi
IMPATTO OUTCOME	Promuovere una governance delle pari opportunità e di inclusività, prevenendo le disuguaglianze, le discriminazioni e di ogni forma di violenza
Indicatore di impatto/outcome	Rafforzare la sinergia tra le Commissioni Pari Opportunità degli EE.LL. e i soggetti istituzionali e stakeholder per la valorizzazione delle azioni positive sul territorio
RELAZIONE AL 30/6/2025	E' stata garantita l'assistenza tecnica ed il funzionamento degli organismi di parità istituiti presso la provincia (Ufficio della Consigliera di Parità, Comitato unico di Garanzia, Commissione Provinciale Pari opportunità) In tema di promozione dell'occupazione femminile la Provincia ha: - aderito al progetto WE.LA.PA. (Welfare, Lavoro e Parità) per una contrattazione mirata ad evitare la marginalizzazione della donna lavoratrice e professionista, tutela, protezione sanitaria ed "l'esilio lavorativo"; - ospitato il seminario "Le Equilibriste" in occasione della presentazione del report Save the Children 2024 con panel di riflessione con gli stakeholders. - ospitato "Alfabetizzazione finanziaria per l'empowerment femminile: contrastare la violenza economica" organizzato da Obiettivo Famiglia-FederCasalinghe Veneto. In tema di promozione dei principi paritari e della cultura del rispetto sono state realizzate iniziative che hanno coinvolto oltre 300 studenti delle scuole secondarie di secondo grado del territorio. Si evidenziano le iniziative, di seguito: - spettacolo di letture e musica "La grande guerra nelle nostre terre. Le donne raccontano" - lettura di diari e memorie del percorso di conquiste sociali, economiche e politiche delle donne. - lezione concerto "Mio fratello è figlio unico" format dell'Università Ca'Foscari di Venezia che intrecciando musica e parole promuove la cultura del rispetto come arma di contrasto alle discriminazioni di genere, ai pregiudizi e agli stereotipi.
VALORE PUBBLICO:	
BENESSERE: SOCIALE - ECONOMICO	

2.1 MONITORAGGIO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE AL 30.06.2025

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

INDICATORE 01	TARGET 2025	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Nessuna criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Nessuna criticità

Ufficio URP

INDICATORE 02	TARGET 2025	CRITICITA'
Conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività tramite il servizio URP, mediante tempestivo riscontro all'utente di richieste di supporto, ricevute tramite contatto telefonico, mail o con accesso fisico allo sportello.	90% di contatti informativi riscontrati entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione	Nessuna criticità

Ufficio Segreteria Generale e Politiche per l'integrità e la trasparenza

INDICATORE 03	TARGET 2025	CRITICITA'
Tempestività dei procedimenti per la stesura finale delle deliberazioni di Consiglio e di Assemblea dei Sindaci	95% di delibere pubblicate entro 5 giorni lavorativi dalla data della seduta dell'organo	Nessuna criticità

Ufficio Segreteria Generale e Politiche per l'integrità e la trasparenza		
INDICATORE 04	TARGET 2025	CRITICITA'
Trasparenza amministrativa OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA' (D.Lgs 222/2023)	Sistemazione graduale (90%) dell'albero della trasparenza della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale mediante una riorganizzazione dei documenti e delle informazioni che sia di più semplice lettura da parte dei cittadini, nel rispetto della normativa vigente e fermo restando la responsabilità di ciascun dirigente, secondo competenza (si rimanda alla tavola allegata alla sezione anticorruzione del PIAO), nell'aggiornamento tempestivo dei dati/informazioni oggetto di obbligo di pubblicazione.	Nessuna criticità

SETTORE DIREZIONE GENERALE

INDICATORE 05	TARGET 2025	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Nessuna criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Nessuna criticità

U.O. Avvocatura provinciale**Ufficio Legale**

INDICATORE 06	TARGET 2025	CRITICITA'
Interventi di consulenza forniti - quantità dei prodotti consegnati depositati nei termini di legge	90% di interventi di consulenza forniti entro lo stesso giorno della richiesta; 5% entro i 5 giorni successivi - 100% dei prodotti consegnati / depositati nei termini di legge	Nessuna criticità

U.O. Relazioni istituzionali e internazionali**Ufficio Segreteria del Presidente**

INDICATORE 07	TARGET 2025	CRITICITA'
Gestione Segreteria del Presidente - Assistenza alle funzioni del Presidente, gestione agenda istituzionale, cerimoniale.	Adempimento puntuale di tutte le incombenze connesse alla gestione della segreteria	Nessuna criticità

Ufficio Stampa e Comunicazione

INDICATORE 08	TARGET 2025	CRITICITA'
Sviluppo di prodotti di comunicazione nell'ambito del progetto - Assistenza ai comuni: servizi di grafica e comunicazione.	100% dei prodotti realizzati entro i termini previsti dalla convenzione	Nessuna criticità

Ufficio Stamperia		
INDICATORE 09	TARGET 2025	CRITICITA'
Progettazione grafica e stampa su supporto cartaceo di materiale di prodotti aziendali, anche in supporto alle associazioni (culturali, sociali e sportive) del territorio provinciale.	100% dei prodotti realizzati entro i termini indicati nella scheda di autorizzazione del Dirigente	Nessuna criticità

Ufficio Progetti europei e Relazioni internazionali		
INDICATORE 10	TARGET 2025	CRITICITA'
Attuazione di piani e programmi. Predisposizione di almeno un progetto con altri partner da candidare nell'ambito dei programmi a finanziamento esterno in qualità di partner e coordinatore per un supporto tecnico-amministrativo ai progetti.	≥1 progetto	Nessuna criticità

SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

INDICATORE 11	TARGET 2025	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Nessuna criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Nessuna criticità

Ufficio Trattamento economico

INDICATORE 12	TARGET 2025	CRITICITA'
ISTITUTI ECONOMICI CCNL E CONTRATTI COLLETTIVI INTEGRATIVI - Applicazione istituti economici CCNL e sviluppo gestionale in house per la gestione del contratto collettivo integrativo e del sistema di misurazione e valutazione performance.	Applicazione CCNL area comparto triennio 2022-2024, redazione CCI e sviluppo gestionale	Ad oggi le parti trattanti non hanno trovato un'intesa

Ufficio Trattamento giuridico e sorveglianza sanitaria

INDICATORE 13	TARGET 2025	CRITICITA'
BROCHURE INFORMATIVA TUTELA GENITORIALITA' - Progettazione e realizzazione di uno strumento informativo, divulgativo e accessibile anche via web, sugli istituti e aggiornamenti normativi a tutela e sostegno della genitorialità: congedi di maternità e paternità, congedi parentali, permessi orari, ecc.	Diffusione dello strumento e formazione personale sugli istituti contrattuali: pubblicazione	Nessuna criticità

Ufficio Previdenza

INDICATORE 14	TARGET 2025	CRITICITA'
Attività di assistenza tecnica al personale in servizio per una scelta consapevole sulla conclusione del percorso lavorativo.	80% delle istanze	Nessuna criticità

U.O. CONCORSI UNICI E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE		
Ufficio Reclutamento e concorsi unici		
INDICATORE 15	TARGET 2025	CRITICITA'
Attuazione Piano di Fabbisogno dell'Ente e Convenzioni sottoscritte con i Comuni della Provincia nei termini di legge e regolamento.	95% delle richieste di assunzioni avviate nei termini concordati	Nessuna criticità

Ufficio Formazione e tirocinio		
INDICATORE 16	TARGET 2025	CRITICITA'
SOFT SKILLS E PROMOZIONE DEL MINDFULNESS - Realizzazione di un percorso formativo con professionisti esperti in psicologia del lavoro finalizzato alla promozione del benessere organizzativo e incremento della performance, nonché il miglioramento delle relazioni e gestione dello stress sul luogo di lavoro.	Somministrazione questionario sul benessere organizzativo del personale	Nessuna criticità

Ufficio Consigliera di Parità		
INDICATORE 17	TARGET 2025	CRITICITA'
COLLABORAZIONE: Svolgimento dell'attività di supporto amministrativo all'Ufficio di nomina ministeriale della Consigliera di Parità.	100%	Nessuna criticità

Ufficio Pari opportunità e politiche giovanili		
INDICATORE 18	TARGET 2025	CRITICITA'
Sviluppo politiche giovanili: Sviluppo di iniziative rivolte ai giovani di promozione di un sistema culturale positivo volte a favorire la creazione di momenti di aggregazione, di confronto e di libera espressione dei giovani.	Progetti ≥ 1	Nessuna criticità
INDICATORE 19	TARGET 2025	CRITICITA'
Politiche di inclusione e di pari opportunità: Sviluppo e promozione anche con soggetti esterni di iniziative volte all'educazione del rispetto delle pari opportunità e della diversità nell'ambito scolastico fin dalla prima infanzia.	Progettazione ed attuazione di almeno due iniziative annuali che coinvolgano gli studenti di ogni ordine e grado	Nessuna criticità

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

INDICATORE 20	TARGET 2025	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Nessuna criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Nessuna criticità

Ufficio Entrate

INDICATORE 21	TARGET 2025	CRITICITA'
RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI: A seguito di ogni verifica effettuata, i residui attivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo.	Controllo 100% dei residui attivi	100%

U.O. Bilancio, Partecipate e Controllo di Gestione**Ufficio Bilancio**

INDICATORE 22	TARGET 2025	CRITICITA'
BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: Trasmissione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione degli stessi.	Trasmissione bilancio e rendiconto alla BDAP entro i termini di legge	100%

Ufficio Partecipate

INDICATORE 23	TARGET 2025	CRITICITA'
Raccolta ed elaborazione dei dati contabili funzionali alla predisposizione del Bilancio Consolidato al fine di consentire l'approvazione consiliare entro i termini di legge.	Deposito in segreteria entro i termini di legge	Il procedimento è in itinere e non presenta alcuna criticità

Ufficio Controllo di gestione		
INDICATORE 24	TARGET 2025	CRITICITA'
REFERTO CORTE DEI CONTI: Il Presidente della Provincia, ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio di ciascun ente locale, trasmette annualmente alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti un referto redatto sul sistema dei controlli interni e sui controlli effettuati nell'anno.	Predisposizione e invio, entro i termini, del referto secondo le linee guida deliberate dalla sezione autonomie della Corte dei Conti	100%

U.O. Gestione spesa		
Ufficio Spese correnti		
INDICATORE 25	TARGET 2025	CRITICITA'
RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI - spese correnti: A seguito di ogni verifica effettuata, i residui passivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo.	Controllo 100% dei residui passivi	100%

Ufficio Spese lavori pubblici		
INDICATORE 26	TARGET 2025	CRITICITA'
RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI - lavori pubblici A seguito di ogni verifica effettuata, i residui passivi rimasti devono essere solo quelli che hanno titolo.	Controllo 100% dei residui passivi	100%

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO

INDICATORE 27	TARGET 2025	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Nessuna criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Nessuna criticità

Ufficio Sviluppo web e SITI

INDICATORE 28	TARGET 2025	CRITICITA'
Sviluppo portali e manutenzione siti web: oltre alla creazione di siti informativi, l'ufficio cura la realizzazione di portali dedicati a servizi specifici.	Rinnovamento portale istituzionale	Nessuna criticità

Ufficio Assistenza software e PDL

INDICATORE 29	TARGET 2025	CRITICITA'
Manutenzione dell'architettura informatica dell'Amministrazione: viene garantita la manutenzione su tutte le postazioni di lavoro (PDL) e sull'infrastruttura informatica dell'ente.	70% delle richieste manutentive evase nelle 24 ore	Nessuna criticità

Ufficio Sicurezza informatica e networking

INDICATORE 30	TARGET 2025	CRITICITA'
Protezione dei dati: gestione dei backup dei sistemi, monitoraggio antivirus su tutte le postazioni, incremento delle politiche di sicurezza.	Aggiornamento del sistema perimetrale di sicurezza	Nessuna criticità

Ufficio SAD

INDICATORE 31	TARGET 2025	CRITICITA'
Supporto ai comuni: l'ufficio si pone come aggregatore delle esigenze espresse dai comuni, proponendo soluzioni o progettualità adeguate.	1 incontro con i comuni	Incontro in programma in concomitanza con l'uscita di un nuovo bando di finanziamento, previsto per il mese di settembre 2025

Ufficio Servizi di supporto		
INDICATORE 32	TARGET 2025	CRITICITA'
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti di concessione di sale e spazi interni dell'Ente.	Informatizzazione della procedura di richiesta di utilizzo degli spazi provinciali	E' in corso l'analisi del flusso e l'interazione con gli altri sistemi

Ufficio Protocollo - Archivio		
INDICATORE 33	TARGET 2025	CRITICITA'
Tempestività nella protocollazione della corrispondenza in arrivo dell'Ente.	95% della corrispondenza in arrivo protocollata entro due giorni lavorativi dalla ricezione.	Nessuna criticità

Ufficio Statistica		
INDICATORE 34	TARGET 2025	CRITICITA'
Diffusione e comunicazione di dati, ricerche e indagini. Elaborazione di rapporti informativi su attività dell'Ente e dei Comuni.	Pubblicazioni e iniziative rivolte al territorio ≥ 1	Nessuna criticità

SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E TRASPORTI

INDICATORE 35	TARGET 2025	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Nessuna criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Nessuna criticità

U.O. CONTRATTI, SUPPORTO SUA E TRASPORTI
Ufficio Contratti e supporto SUA

INDICATORE 36	TARGET 2025	CRITICITA'
Tempestività dell'avvio dei controlli mediante accesso al FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) per la comprova dei requisiti di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici da parte dell'operatore economico.	90% dell'avvio dei controlli nel termine di 10 giorni lavorativi dalla conclusione delle operazioni di gara	Nessuna criticità

Ufficio Trasporto pubblico

INDICATORE 37	TARGET 2025	CRITICITA'
Tempestività nella liquidazione delle fatture e dei contributi alle aziende del TPL al ricevimento dei finanziamenti dalla Regione.	90% entro 15 gg. lavorativi dalla protocollazione dei documenti contabili	Nessuna criticità

Ufficio Trasporto privato

INDICATORE 38	TARGET 2025	CRITICITA'
Tempestività nel rilascio delle licenze trasporto merci e provvedimenti per autoscuole, agenzie, officine di revisione.	90% entro 15 gg. lavorativi dalla protocollazione delle istanze	Nessuna criticità

U.O. SUA Beni/Servizi e Provveditorato		
Ufficio Economato e Provveditorato		
INDICATORE 39	TARGET 2025	CRITICITA'
Tempestività nella liquidazione delle fatture relative ai servizi e forniture gestite dall'ufficio.	85% entro 15 gg. lavorativi dalla verifica di conformità dei documenti contabili	Nessuna criticità

Ufficio Stazione Unica appaltante beni e servizi		
INDICATORE 40	TARGET 2025	CRITICITA'
Termine di conclusione delle attività della SUA relativamente alle procedure di gara svolte per gli Enti convenzionati con la SUA.	100% entro le tempistiche previste dall'Allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023	Nessuna criticità

Ufficio Servizi assicurativi		
INDICATORE 41	TARGET 2025	CRITICITA'
Comunicazione al Broker della denuncia di sinistro al fine dell'apertura dello stesso.	90% entro 10 giorni dalla denuncia dell'accadimento	Nessuna criticità

U.O. SUA LL.PP. e supporto amm.vo Edilizia e Viabilità		
Ufficio Stazione Unica Appaltante LL.PP.		
INDICATORE 42	TARGET 2025	CRITICITA'
Termine di conclusione delle attività della SUA relativamente alle procedure di gara svolte per gli Enti convenzionati con la SUA.	100% entro le tempistiche previste dall'Allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023	Nessuna criticità

SETTORE VIABILITA'

INDICATORE 43	TARGET 2025	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Nessuna criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Nessuna criticità

Ufficio Gestione amministrativa

INDICATORE 44	TARGET 2025	CRITICITA'
Corretta gestione delle procedure d'appalto.	numero di ricorsi inferiore a 5	Nessuna criticità - non ci sono stati ricorsi nel periodo di riferimento

Ufficio Sicurezza stradale

INDICATORE 45	TARGET 2025	CRITICITA'
Gestione interventi di Sicurezza Stradale con le scuole del territorio e gestione dell'osservatorio sugli incidenti stradali.	100% delle richieste pervenute	Nessuna criticità

U.O. Autorizzazioni e Concessioni stradali**Ufficio Concessioni stradali**

INDICATORE 46	TARGET 2025	CRITICITA'
Rilascio di concessioni e nulla osta stradali nel rispetto dei tempi imposti da leggi e regolamenti.	100% delle domande evase	Nessuna criticità

Ufficio Autorizzazioni Stradali

INDICATORE 47	TARGET 2025	CRITICITA'
Rilascio di autorizzazioni stradali nel rispetto dei tempi imposti da leggi e regolamenti.	100% delle domande evase	Le richieste presentate molto spesso in ritardo aggravano operativamente le procedure di rilascio delle autorizzazioni.

Ufficio Manifestazioni Sportive		
INDICATORE 48	TARGET 2025	CRITICITA'
Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive ecc. nel rispetto dei tempi imposti da leggi e regolamenti.	100% delle domande evase	Le richieste presentate molto spesso in ritardo aggravano operativamente le procedure di rilascio delle autorizzazioni.

U.O. Infrastrutture strategiche		
Ufficio Manutenzione Infrastrutture Strategiche Ponti e Gallerie		
INDICATORE 49	TARGET 2024	CRITICITA'
Rispetto delle tempistiche imposte dai finanziamenti statali.	100% attuazione atti programmatori	Nessuna criticità

Ufficio Trasporti eccezionali		
INDICATORE 50	TARGET 2025	CRITICITA'
Rilascio di concessioni e nulla osta stradali nel rispetto dei tempi imposti da leggi e regolamenti.	100% delle domande evase	Le richieste presentate molto spesso in ritardo aggravano operativamente le procedure di rilascio delle autorizzazioni.

U.O. Patrimonio stradale		
Ufficio Segnaletica e ordinanze stradali		
INDICATORE 51	TARGET 2025	CRITICITA'
Rispetto delle tempistiche di intervento sulla viabilità di competenza.	100% degli interventi ordinati	Nessuna criticità per quanto concerne gli interventi sulla viabilità, le problematiche riguardano invece le richieste di emissione di ordinanze stradali molto spesso presentate in ritardo.

Ufficio Manutenzione e qualità patrimonio stradale		
INDICATORE 52	TARGET 2025	CRITICITA'
Rispetto delle tempistiche imposte dai procedimenti di competenza e dai finanziamenti statali.	100% attuazione atti programmatori	I tagli significativi sugli interventi 2025 e 2026 finanziati con il DM 101/2022 e comunicati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti hanno creato incertezza anche per la mancanza di indicazioni sulla ridefinizione delle schede progetto da parte del Ministero stesso.

SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

INDICATORE 53	TARGET 2025	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Nessuna criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Nessuna criticità

Ufficio Gestione amministrativa

INDICATORE 54	TARGET 2025	CRITICITA'
Corretta gestione delle procedure d'appalto. Numero di ricorsi amministrativi nelle procedure di gara.	Numero di ricorsi inferiore a 5.	Nessuna criticità

Ufficio Rapporti con le istituzioni scolastiche

INDICATORE 55	TARGET 2025	CRITICITA'
Gestione dei Fondi della L.23/96 Erogazione agli Istituti di competenza dei fondi previsti dalla L.23/96 entro l'anno solare.	100% di rispetto della tempistica	Nessuna criticità

U.O. Ciclo di vita del prodotto e sistema di gestione BIM**Ufficio Gestione del prodotto**

INDICATORE 56	TARGET 2025	CRITICITA'
Gestione dei finanziamenti statali e PNRR. Rispetto dei tempi previsti dai finanziamenti e dal PNRR.	100% di rispetto della tempistica	Nessuna criticità

U.O. Servizi tecnologico-manutentivi		
Ufficio tecnologico e manutentivo		
INDICATORE 57	TARGET 2025	CRITICITA'
Ottimizzazione costi di gestione edifici scolastici ed edifici istituzionali Riduzione del 5 % del totale di energia utilizzata.	100% ottenimento risultato	Nessuna criticità

U.O. Finanziamenti LL. PP. Sviluppo Prodotti/Processi e Patrimonio		
Ufficio Sviluppo Prodotti e Processi		
INDICATORE 58	TARGET 2025	CRITICITA'
Gestione dei finanziamenti statali e PNNR. Rispetto dei tempi previsti dai finanziamenti e dal PNRR.	100% di rispetto della tempistica	Nessuna criticità

Ufficio Patrimonio ed Espropri		
INDICATORE 59	TARGET 2025	CRITICITA'
Gestione del Patrimonio immobiliare. Sottoscrizione dei contratti (attivi-passivi) richiesti o da rinnovare alla scadenza.	100% di sottoscrizioni	Nessuna criticità
INDICATORE 60	TARGET 2025	CRITICITA'
Gestione dei procedimenti di esproprio/asservimento. Emissione degli atti amministrativi per procedimenti espropriativi propri, su delega regionale o a supporto di altri Enti, entro 45 giorni dal ricevimento dell'istanza completa .	100% rispetto della tempistica	Nessuna criticità

SETTORE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

INDICATORE 61	TARGET 2025	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Nessuna criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Nessuna criticità

Ufficio Gestione amministrativa

INDICATORE 62	TARGET 2025	CRITICITA'
Attuazione di politiche e conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività. Attivazione di campagne di contribuzione a privati e Imprese finalizzate alla Tutela dell'Ambiente. Numero di contributi liquidati rispetto alle domande pervenute ed ammesse.	100%	Nessuna criticità

Ufficio Sanzioni, Contenzioso e Garanzie Finanziarie

INDICATORE 63	TARGET 2025	CRITICITA'
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi relativi alle sanzioni amministrative e contenziosi in materia di tutela dell'ambiente. Procedimenti di applicazione delle sanzioni amministrative conclusi in tempi conformi rispetto a quelli consentiti dalla legge.	100%	Nessuna criticità

Ufficio VINCA

INDICATORE 64	TARGET 2025	CRITICITA'
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dell'attività. Numero di istanze di revisione dei pareri richiesti espresso in percentuale sul totale di quelli resi nel periodo di riferimento.	<1%	Nessuna criticità

Ufficio VIA e VAS		
INDICATORE 65	TARGET 2025	CRITICITA'
Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<1%	Nessuna criticità

Ufficio Gestione delle acque		
INDICATORE 66	TARGET 2025	CRITICITA'
Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti alla gestione degli scarichi delle acque reflue. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<1%	Nessuna criticità

Ufficio Inquinamento acustico e impianti termici		
INDICATORE 67	TARGET 2025	CRITICITA'
Attuazione di piani e programmi. Attività di coordinamento per la redazione dei Piani Acustici con conseguente "mosaicatura", in collaborazione con l'Ufficio SITI, dei Piani comunali presentati alla Provincia.	>60%	Nessuna criticità

Ufficio Qualità dell'aria		
INDICATORE 68	TARGET 2025	CRITICITA'
Attuazione di politiche e conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività. Attuazione e coordinamento delle misure regionali di contenimento dell'inquinamento atmosferico tramite lo strumento del TTZ, da cui attivare eventuali campagne informative e contribuzione alle azioni di riduzione dello stesso.	100%	Nessuna criticità

Ufficio Elettrodotti (funz. Reg. delegata)		
INDICATORE 69	TARGET 2025	CRITICITA'
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, nel rispetto delle priorità del soggetto gestore della rete MT.	100%	Nessuna criticità

Ufficio attività estrattive e Polizia mineraria (funz. Reg. delegata)		
INDICATORE 70	TARGET 2025	CRITICITA'
Attuazione di piani e programmi. Attività di controllo e verifiche adempimenti DPR 128/1959. Misurazione della quantità di verifiche rispetto alla totalità dei siti estrattivi.	>35%	Nessuna criticità

U.O. Bonifiche e discariche		
INDICATORE 71	TARGET 2025	CRITICITA'
Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti alla gestione delle discariche. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<3%	Nessuna criticità

U.O. Emissioni in atmosfera e AIA		
INDICATORE 72	TARGET 2025	CRITICITA'
Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti alle emissioni in atmosfera. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<3%	Nessuna criticità

U.O. Gestione dei rifiuti		
Ufficio Autorizzazioni impianti recupero rifiuti		
INDICATORE 73	TARGET 2025	CRITICITA'
Efficienza nell'impiego delle risorse. Misurazione della percentuale di errori commessi nel rilascio degli atti dei procedimenti inerenti alla gestione dei rifiuti. Numero di atti rettificati rispetto al totale dei provvedimenti espressi in percentuale.	<5%	Nessuna criticità

U.O. Urbanistica, Pianificazione Territoriale e Tutela del Paesaggio		
Ufficio Urbanistica		
INDICATORE 74	TARGET 2025	CRITICITA'
Efficienza nell'impiego delle risorse. Coordinamento pianificazione comunale - Monitoraggio SUAP Misurazione della quantità di istanze e strumenti urbanistici istruiti per il rilascio di pareri e per l'approvazione.	>95%	Nessuna criticità

Ufficio Tutela del paesaggio		
INDICATORE 75	TARGET 2025	CRITICITA'
Efficienza nell'impiego delle risorse. Coordinamento della progettazione con valenza paesaggistica. Misurazione della conformità valutativa da parte degli Enti coinvolti rispetto alle istanze pervenute.	>90%	Nessuna criticità

Ufficio Pianificazione territoriale		
INDICATORE 76	TARGET 2025	CRITICITA'
Attuazione di piani e programmi. Monitoraggio prestazionale del P.T.C.P. Misurazione degli indicatori rilevabili con le risorse disponibili rispetto al PTCP. Stato avanzamento progetti strategici.	>50%	Attività non avviata in attesa di Linee Guida Regionali

SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE:**SERVIZI AL TERRITORIO**

INDICATORE 77	TARGET 2025	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Nessuna criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Nessuna criticità

Ufficio Beni culturali e sport

INDICATORE 78	TARGET 2025	CRITICITA'
Concessioni di patrocinio e utilizzo del logo istituzionale entro i termini di legge.	100% delle richieste soddisfatte	Nessuna criticità

Ufficio FAST

INDICATORE 79	TARGET 2025	CRITICITA'
Tramite la digitalizzazione si rendono disponibili all'utenza immagini del FAST, che poi potranno essere richieste alle condizioni previste dal regolamento interno.	n. 15.000 fotografie digitalizzate in alta risoluzione	Nessuna criticità

Ufficio Formazione professionale

INDICATORE 80	TARGET 2025	CRITICITA'
Formazione per Conduttore Impianti termici e attività legate al Bando della Formazione iniziale.	Pubblicazione del bando per i corsi di formazione ed espletamento di tutti gli adempimenti connessi	Nessuna criticità

SETTORE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE:**POLIZIA E PROTEZIONE CIVILE**

INDICATORE 81	TARGET 2025	CRITICITA'
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS n. 1 del 3 Gennaio 2024	Pagamento del 100% delle fatture ricevute (escluse le sospese) entro 30gg data ricezione o 60gg data ricezione se espressamente scritto nel contratto con il fornitore	Nessuna criticità
	Pagamento dell'80% dello stock dei debiti 2025 entro il 31.03.2026	Nessuna criticità

U.O. Polizia Provinciale**Ufficio Polizia provinciale e CRAS**

INDICATORE 82	TARGET 2025	CRITICITA'
Controllo e monitoraggio in materia di caccia e pesca: Esercizio dell'attività di vigilanza in materia di caccia e pesca: numero controlli eseguiti.	n. 1000	Nessuna criticità

Ufficio Gestione amministrativa e O.G.D.

INDICATORE 83	TARGET 2025	CRITICITA'
Supporto amministrativo alla riorganizzazione delle attività gestite dal Settore: Predisposizione di almeno una convenzione/contratto con soggetti esterni per definizione nuove modalità operative di gestione attività.	Convenzioni/contratti ≥ 1	Nessuna criticità

Ufficio Parco dello Storga e Orti Urbani		
INDICATORE 84	TARGET 2025	CRITICITA'
Aggiornamento del Regolamento Orti Urbani Provincia di Treviso: predisposizione di una proposta di modifica del Regolamento, che lo renda maggiormente adeguato alle esigenze di assegnazione e gestione degli spazi adibiti ad orti. Progetti di sviluppo e coordinamento attività all'interno del Bosco dello Storga, anche attraverso proposte di modifica dell'attuale Regolamento e delle convenzioni per la gestione.	Proposte di modifica ≥ 1	Nessuna criticità

Ufficio Protezione civile		
INDICATORE 85	TARGET 2025	CRITICITA'
Incontri coordinamento protezione civile: Attività di raccordo tra le organizzazioni di volontariato e la Regione Veneto per garantire gli interventi nel territorio richiesti dai competenti uffici regionali: partecipazione alle riunioni con gli uffici regionali funzionali ad interventi nel territorio nell'anno.	n. 8 incontri	Nessuna criticità

Ufficio Attività produttive		
INDICATORE 86	TARGET 2025	CRITICITA'
Tempistiche per la conclusione dei procedimenti: Tempestività delle istruttorie nei procedimenti di competenza che non richiedono ampie valutazioni tecniche e discrezionali: n. istruttorie rese nei tempi di legge.	100%	Nessuna criticità

2.2 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Titolo

Progetto specifico “Promozione del benessere organizzativo percepito dal personale dipendente, della cultura del rispetto e dell’inclusione”.

E’ proseguita l’attività relativa al progetto sul benessere organizzativo che ha visto varie linee di azione :

- Somministrazione di un questionario on line finalizzato a raccogliere opinioni, bisogni e livelli di soddisfazione del personale provinciale in tema di welfare e strumenti per la promozione del benessere organizzativo. La partecipazione è stata volontaria e anonima, garantendo la riservatezza delle risposte.

La rilevazione avvenuta nel periodo 12-16 maggio ha avuto un tasso di adesione pari al 64,5% con 197 risposte pervenute sul totale dei 305 dipendenti coinvolti.

L’analisi dei dati emersi ha consentito di ottenere dati utili alla programmazione di attività di sviluppo organizzativo, formazione e welfare aziendale/integrativo.

La consapevolezza sull’importanza di farsi parte attiva nella ricerca del benessere sul luogo di lavoro ha anche portato all’accesso al servizio di consulenza psicologica e alla richiesta di partecipare ad ulteriori iniziative formative sul tema. Dalla rilevazione effettuata il 40% delle persone che ha risposto al tramite il questionario di cui sopra ha dichiarato di essere interessata ad ulteriori iniziative formative rivolte alla gestione dello stress, a migliorare la comunicazione e la gestione dei conflitti o volte in generale a favorire la collaborazione e il lavoro di squadra.

A sostegno dell’attività di formazione e informazione volta al contrasto delle molestie e violenze e alla promozione del rispetto e dell’inclusività è stata promossa la fruizione a tutto il personale del percorso formativo dedicato alla “Cultura del Rispetto” tramite la piattaforma Syllabus.

Titolo

Progetto specifico: “Formazione “Corso di difesa personale”.

E’ stata avviata l’attività di progettazione del corso di formazione. Attraverso il questionario di gradimento erogato il 49% delle persone che hanno risposto (n. 96) ha dichiarato di essere interessata alla partecipazione. Si sta pertanto provvedendo alla fase di pianificazione dell’iniziativa tenendo conto delle indicazioni raccolte rispetto agli elementi che possano favorirne la fruizione (orari, location ecc.).

Titolo

Progetto specifico: “Attività ricreativa estiva per i figli dei dipendenti e nipoti dei dipendenti/nonni”

Si è conclusa la progettazione dell’iniziativa che verrà realizzata per due settimane nel periodo 4-14 agosto 2025. Sono pervenute n. 31 iscrizioni di bambine/i e ragazze/i nella fascia di età compresa tra i 6 ed i 16 anni. L’attività ludico ricreativa è stata pianificata in relazione ai gruppi in cui verranno suddivisi i partecipanti. Si è proceduto alla definizione di dettaglio dell’iniziativa, tenendo conto delle esigenze di conciliazione vita - lavoro espresse dai genitori, rispetto agli elementi che possano favorirne la fruizione (orari, facilities ecc.).

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 2025-2027

RELAZIONE AL 30.06.2025

Al 30 giugno 2025 sono in corso le seguenti attività

Attestazione in materia di trasparenza

Con delibera numero 192 del 7 maggio 2025 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac) ha approvato la scheda di rilevazione per l'attestazione, da parte dell'Organismo di Valutazione, dell'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza nella sezione "Amministrazione trasparente" relativamente all'anno 2024.

Con detta delibera, il Consiglio dell'Autorità ha individuato le categorie di dati, oggetto di obbligo di pubblicazione e ritenute particolarmente rilevanti sotto il profilo dell'uso delle risorse pubbliche e del perseguimento delle funzioni istituzionali, per le quali si prevede l'attestazione, entro specifiche scadenze. Tra le varie pubblicazioni che devono essere oggetto di attestazione, distinte a seconda della tipologia di ente, l'indicazione di quelle relative a "Bandi di gara e contratti" è legata in particolare all'opportunità di verificare il rispetto degli obblighi di pubblicazione nel primo anno di entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti, laddove sono state rilevate criticità nella mancata o incompleta digitalizzazione delle procedure di gara e relativa trasmissione dei dati alla Bdncp (Banca dati nazionale dei contratti pubblici). Quelle su "Consulenti e collaboratori" appaiono particolarmente rilevanti per la verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse. Quelle sul "Personale" hanno un peso in particolare per il controllo sulle dichiarazioni sull'insussistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità per i titolari di incarichi dirigenziali. Attenzione è data anche alle "Informazioni ambientali", alla luce del fatto che gli obblighi di trasparenza in questo ambito risultano spesso non correttamente o compiutamente adempiuti.

Il documento di attestazione, oltre alla correttezza secondo norme primarie e atti dell'ente, deve verificare anche l'assenza di filtri o altre soluzioni tecniche che possano impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" dei siti istituzionali, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente.

L'attestazione deve tener conto dello stato di pubblicazione al 31 maggio 2025, termine individuato tenendo in considerazione le diverse tempistiche, eterogenee rispetto all'oggetto di pubblicazione. La compilazione delle schede va effettuata esclusivamente tramite l'apposito applicativo web fornito da Anac, che permette, per ciascun dato, documento e informazione oggetto di attestazione, di evidenziare diversi indicatori di qualità: "pubblicazione" (che permette di dare conto anche dei casi di mancata pubblicazione o dei casi in cui la pubblicazione sia invece avvenuta ma non in "Amministrazione trasparente") e, con diversi punteggi, "completezza di contenuto", "completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti", "aggiornamento" e "formato".

Le fasi successive alla prima compilazione prevedono la pubblicazione entro il 15 luglio, da parte del Responsabile anticorruzione (RPCT), dell'attestazione dell'Organismo di Valutazione, completa della scheda delle verifiche di rilevazione al 31 maggio, e l'eventuale monitoraggio nei casi di carenze evidenziate nella scheda di rilevazione (compilata tramite l'apposito applicativo a partire dal 3 giugno). Dal 16 luglio vanno quindi eventualmente monitorate le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate, verificando entro il 30 novembre il permanere o meno delle criticità. In caso di superamento pieno delle carenze, vanno compilate e pubblicate la relativa scheda di monitoraggio e l'attestazione. Nei casi di inadempienze non risolte al 30 novembre, è possibile dal 1° dicembre, sempre tramite l'applicativo web, concludere la fase di monitoraggio indicando il dettaglio, per ogni singola sezione, delle inadempienze. L'attestazione, completa della scheda delle verifiche di monitoraggio e dell'eventuale elenco delle inadempienze, va pubblicata a cura del RPCT entro il 15 gennaio 2026.

Nella delibera, a cui sono allegate anche schede di sostegno per le rilevazioni in formato Excel, vengono, infine, date prime indicazioni sull'attività di vigilanza, su segnalazione o d'ufficio a campione, che l'Autorità

intende effettuare nel corso del 2025 anche sulla base dell'analisi degli esiti delle attestazioni e tenuto conto del contesto normativo di riferimento.

Monitoraggio Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza 2025 - 2027”

Il punto 7. della Sottosezione del PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza 2025 - 2027” prevede come la gestione del rischio si completa con l'azione di monitoraggio, che comporta la valutazione del livello di rischio tenendo conto delle misure di prevenzione introdotte. Questa fase è finalizzata alla verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e alla successiva messa in atto di ulteriori strategie di prevenzione. La fase del monitoraggio è attuata dagli stessi soggetti che partecipano al processo di gestione del rischio e va progettata e poi attuata nel corso di un triennio secondo una logica di gradualità progressiva. Il monitoraggio circa l'applicazione della Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025 - 2027 è svolto in autonomia dal RPCT, tuttavia ai fini del monitoraggio i Dirigenti e gli incaricati di Elevata qualificazione sono tenuti a collaborare con lo stesso e a fornire ogni informazione che lo stesso ritenga utile. Oltre al monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, sono previste le seguenti azioni di verifica:

- ciascun Dirigente deve informare tempestivamente il RPCT in merito al mancato rispetto dei tempi previsti dai procedimenti e a qualsiasi altra anomalia accertata in ordine alla mancata attuazione della Sottosezione del PIAO in oggetto, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al RPCT le predette azioni qualora non dovessero rientrare nella propria competenza;
- il RPCT è tenuto a consultare periodicamente i Dirigenti in ordine alla effettiva attuazione delle misure previste dalla Sezione del PIAO in esame al fine di rilevare eventuali criticità sulla idoneità e attuabilità delle misure previste;
- il RPCT è tenuto a effettuare periodicamente il monitoraggio sulle richieste di accesso civico, semplice o generalizzato, anche attraverso la verifica della pubblicazione e della corretta tenuta del registro degli accessi.

L'attività di contrasto alla corruzione si coordina con l'attività di controllo prevista dal Regolamento del sistema integrato dei controlli interni approvato dal Consiglio provinciale con delibera numero 2/14711 del 30 gennaio 2013 e modificato con deliberazione numero 20/100067 del 28 novembre 2017. Il Regolamento prevede un sistema di controlli e reportistica ai Dirigenti e all'organo di indirizzo politico.

In particolare oltre ai previsti controlli a campione sui provvedimenti adottati le verifiche specifiche atte ad accertare l'effettiva attuazione delle misure di prevenzione individuate il monitoraggio in esame prevede:

- per tutte le aree il controllo a campione della presenza delle dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi
- in merito agli obblighi di trasparenza il controllo a campione dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale;
- relativamente all'”Area Incarichi e nomine” il controllo dell'avvenuta acquisizione delle dichiarazioni di non incompatibilità e inconfiribilità prima dell'affidamento degli incarichi di Elevata Qualificazione.

I dati relativi ai risultati del monitoraggio effettuato rispetto alle misure previste nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025 - 2027 costituiscono il presupposto della medesima sezione del PIAO per l'anno successivo.

Sono dunque in fase di predisposizione i documenti da inviare ai Dirigenti ai fini del monitoraggio in esame.

Controlli successivi di regolarità amministrativa

Con delibera del Consiglio provinciale numero 20 in data 28 novembre 2017 è stato approvato il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legge 10 ottobre 2012, numero 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, numero 213.

A norma dell'articolo 3, comma 2, del suddetto regolamento, le funzioni di coordinamento e di raccordo interno tra gli uffici preposti alle attività di controllo sono dirette dal Direttore/Segretario Generale, secondo l'indirizzo dell'organo politico.

L'articolo 10 del medesimo regolamento, dispone:

- al comma 2, che il controllo successivo di regolarità amministrativa si esercita sotto la direzione del Segretario Generale;
- al comma 4, che il controllo successivo di regolarità amministrativa si esercita con riferimento ai seguenti indicatori:
 - a) regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
 - b) rispetto delle normative legislative e regolamentari;
 - c) affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
 - d) conformità al programma di mandato, agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne;
- al comma 5, che l'unità di controllo, con cadenza almeno semestrale, provvede al controllo successivo secondo un programma di attività, in rapporto alla tipologia degli atti e alle criticità emerse;
- al comma 6, che la selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale a mezzo di procedure informatiche;
- al comma 7, che le schede elaborate sui controlli a campione formeranno oggetto di report semestrali da cui risulti:
 - a) il numero degli atti e/o procedimenti esaminati;
 - b) i rilievi sollevati sulle singole parti che compongono l'atto;
 - c) i rilievi sollevati per ciascuno degli indicatori di cui al comma 4;
- al comma 8, che le risultanze del controllo sono trasmesse dal Segretario Generale ai Dirigenti unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Presidente, ai Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Provinciale.

Il controllo interno non ha carattere ispettivo ma è finalizzato a un miglioramento organizzativo.

Il 28 maggio 2025, come da apposita relazione agli atti, si è concluso il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti adottati nel primo trimestre 2025, secondo il programma stabilito nella relazione sui controlli successivi di regolarità amministrativa protocollo numero 10939 del 26 febbraio 2024 per le percentuali e tipologie di atti ivi stabilite, con l'aggiunta del controllo su tutte le determinazioni adottate nell'ambito di progetti PNRR.

Il controllo ha dunque riguardato gli atti estratti con metodo casuale, nella percentuale del 3%, secondo il sistema in uso presso l'Ente, già sperimentato nell'attività di controllo curata nei precedenti anni, suddivisi nelle tipologie indicate dal Regolamento e con riferimento agli indicatori nello stesso previsti.

Per quanto concerne invece le determinazioni relative a progetti PNRR, il controllo è stato effettuato su tutte.

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.2 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Alla data del 30.06.2025 La prestazione lavorativa in modalità agile risulta svolta nella Provincia di Treviso da n. 36 lavoratori sui 304 in servizio pari ad una percentuale del 11,84 % sulla totalità degli addetti.

La richiesta di svolgere la prestazione lavorativa anche in modalità agile è stata richiesta prevalentemente da personale di sesso femminile (64%) rappresentando una misura di conciliazione importante.

L'implementazione della digitalizzazione e l'innovazione tecnologica e lo sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti dell'amministrazione hanno reso potenzialmente accessibile questa modalità lavorativa ad un crescente numero di attività.

E' in corso un piano di formazione rivolto a tutto il personale provinciale in materia di privacy e cybersecurity volto a rendere accessibili in sicurezza i dati e le informazioni digitali, prevenendo situazioni di criticità e garantendo la confidenzialità, l'integrità e la disponibilità delle risorse digitali trattate.

3.3.4 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

In relazione alla formazione continua del personale dipendente, si evidenzia che nel corso del primo semestre 2025 sono stati realizzati n. 181 interventi formativi che hanno coinvolto, in diversa misura, tutto il personale, per un totale di n. 819 ore erogate (corsi di formazione) e n. 8959 ore fruite (n. corsi per n. partecipanti), così ripartiti nelle aree di competenza di cui alla direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 14.1.2025:

- transizione amministrativa: n. 39 corsi
- transizione digitale: n. 32 corsi
- transizione ecologica: n. 16 corsi
- leadership e soft skills: n. 3 corsi
- principi e valori della PA: n. 25 corsi

Rispetto alla tassonomia definita dal Ministero della Funzione Pubblica, è stata individuata un'ulteriore area tematica definita "tecnico-specialistica" al fine di classificare tutti gli interventi formativi di sviluppo e aggiornamento delle competenze c.d. "*hard skills*" (n. 66 corsi) che non ineriscono direttamente i processi di transizione.

Appare evidente che, in esito alla citata direttiva della F.P. che dispone il raggiungimento dell'obiettivo formativo annuale di n. 40 ore pro-capite, il totale delle ore di formazione fruite nel primo semestre del 2025 già supera quello complessivamente quantificato nell'anno 2024; mediamente il personale provinciale ha fruito, ad oggi, di n. 30 ore di formazione.

Tale soddisfacente risultato rappresenta non solo l'impegno e le risorse messe a disposizione dall'amministrazione per il raggiungimento del target annuale, ma anche la proficua collaborazione del personale dirigenziale e non che esercita consapevolmente il proprio diritto/dovere alla formazione.

In particolare si evidenzia che, rispetto alla programmazione formativa triennio 2025-2027, nel corso del primo semestre 2025:

- è proseguita l'erogazione a tutto il personale dipendente dei corsi in materia di sicurezza sul lavoro previsti nel piano di formazione generale obbligatoria, con la realizzazione di n. 14 corsi, per un totale di n. 1801 ore di formazione fruite;
- sono state svolte n. 2 ulteriori edizioni del corso "Mindful training" con il coinvolgimento di n. 44 unità, il quale si inserisce nel più ampio progetto di promozione del benessere organizzativo attivato dalla Provincia di Treviso;
- è stata erogata la formazione obbligatoria in tema di privacy tramite la consolidata collaborazione del Centro Studi e il Data Protection Officer, che ha visto la realizzazione di n. 2 corsi di formazione per complessive 5 ore di formazione, a cui ha partecipato la totalità del personale;

- nell'ambito del percorso di formazione per la qualificazione delle stazioni appaltanti, sono state coinvolte n. 28 unità di personale per complessive n. 1150 ore di formazione fruita in materia di appalti e contratti pubblici.

In tema di formazione del personale neo-assunto, in coerenza con l'obiettivo strategico di fornire competenze e strumenti necessari alla formazione di professionalità anche elevate, sono stati realizzati n. 5 interventi formativi mirati.

Sul fronte della formazione organizzata *in house*, con dispone del Direttore Generale prot. n. 13945 del 12.3.2025 sono stati definiti i criteri di riconoscimento della predetta formazione nonché di individuazione del personale docente interno; ad oggi sono stati effettuati con successo n. 3 corsi.



Parere di Regolarità Tecnica

Controllo di Gestione

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2025
(ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 14/08/2025

Il Dirigente
(DE GIOIA BETTA)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Attestazione di Legittimità

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2025
(ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009)

Si attesta la conformità dell'atto alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Treviso li, 14/08/2025

Il Segretario Generale
(RAPICAVOLI CARLO)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Parere di Regolarità Contabile

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2025
(ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli art. 49 e 147 Bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 14/08/2025

Il Ragioniere Capo
(DE GIOIA BETTA)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Settore Segreteria Generale
Relazione di Pubblicazione

Decreto N. 135 del 14/08/2025

Oggetto: MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AL 30.06.2025
(ART. 147 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 150/2009).

Si attesta che il presente atto è stato oggi pubblicato all'Albo Pretorio online.

Treviso, 14/08/2025

Sottoscritta
con firma digitale
(MENEGAZZI SARA)