



Area: Funzioni Generali Gestione Personale
Settore: Organizzazione e Risorse Umane
C.d.R.: Gestione Risorse Umane
Unità Operativa: -
Ufficio: Gestione Risorse Umane

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto n. 112 del 04/07/2025

Treviso, 04/07/2025

Oggetto: PIAO TRIENNIO 2025-2027 - APPROVAZIONE E ATTUAZIONE PROGETTO SUMMER CAMP "CHILDREN & JOB" 2025

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Premesso che con il Decreto del Presidente n. 17 del 31 gennaio 2025 è stato adottato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027 della Provincia di Treviso ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113 del 6 agosto 2021;

Precisato che a norma del D.P.R. n. 81/2022 è stata stabilita l'unificazione di alcuni piani programmatici all'interno del PIAO e con D.M. n. 132/2022 sono stati pubblicati lo schema tipo ed i contenuti del Piano anche in riferimento al Piano delle Azioni Positive (L. n. 198/2016);

Atteso che il PIAO è strumentale al soddisfacimento dei bisogni della comunità mediante l'individuazione del Valore Pubblico perseguito tramite una capacità operativa fondata sullo sviluppo del capitale umano;

Atteso che nel medesimo Piano_ Sezione 2.2 Piano delle Azioni Positive è stata prevista la realizzazione del Progetto "Attività ricreativa estiva per i figli dei dipendenti e nipoti";

Considerato che il progetto ha l'obiettivo di favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo al centro la persona e coniugando le esigenze organizzative con quelle di lavoratori con figlie/i e nipoti, fornendo concreto supporto nel periodo estivo di sospensione delle attività ricreative extrascolastiche e generando un impatto positivo di work-life balance;

Visto il parere positivo espresso dalla Consigliera di Parità in data 27 gennaio 2025, ai sensi della Direttiva n. 2/2019 PCM, sul contenuto del PIAO Sezione 2.2 Piano delle Azioni Positive, con esplicito riferimento tra gli altri alla disciplina del D.Lgs 198/2006 in merito agli obiettivi di pari opportunità ed alla previsione di azioni di "conciliazione tra responsabilità familiari e professionali";

Visto inoltre che nel medesimo parere è contenuta anche la raccomandazione a monitorare mediante analisi organizzative, l'ascolto dei suggerimenti del personale e le azioni positive, i progressi ottenuti in materia di promozione e tutela delle pari opportunità;

Preso atto del parere positivo espresso nel corso della seduta del 19 marzo 2025, ai sensi della Direttiva n. 2/2019 PCM, dal Comitato Unico di Garanzia (CUG), in merito ai contenuti del PIAO Sezione 2.2 Piano delle Azioni Positive e della formalizzazione del forte interesse rilevato presso i lavoratori provinciali in merito all'attivazione del progetto "Attività ricreativa estiva per i figli dei dipendenti e nipoti dei dipendenti -Summer Camp", quale importante misura di conciliazione vita lavoro;





Preso atto di quanto riportato al riguardo nel report dell'indagine realizzata da Promo PA - Fondazione tra tutte le province italiane che valorizza l'iniziativa come di seguito riportato: *"Su questo tema si configura come buona pratica il progetto "Summer Camp" della Provincia di Treviso che prevede il coinvolgimento attivo del personale della provincia nell'organizzazione e nella conduzione di centri estivi per i figli del personale, un modo per coinvolgere i lavoratori nella gestione di un'attività che ha un impatto sociale nella realtà territoriale. E' emerso come questo progetto, sviluppato utilizzando solo risorse interne all'ente, aiuti a rinforzare il senso di appartenenza, che viene stimolato anche mediante azioni comunicative mirate al coinvolgimento";*

Preso inoltre atto dell'indagine realizzata in data 12 maggio 2025 tra i dipendenti provinciali in merito all'attuazione di un moderno welfare aziendale e integrativo che ha evidenziato l'interesse dei lavoratori verso iniziative a sostegno della genitorialità, di attività culturali, sportive o extrascolastiche;

Ritenuto, pertanto:

- di autorizzare l'attuazione del progetto "Summer camp - Children & Job", nella considerazione del valore aggiunto rappresentato dal coinvolgimento diretto del personale-genitore nelle attività, al fine di promuovere il senso di appartenenza e la circolarità delle competenze relazionali e delle soft skill all'interno dell'Ente, dando inoltre spazio ai ragazzi più grandi che possono partecipare all'iniziativa quali *"peer testimonial"*;
- di approvare il progetto, quale allegato A) che individua le singole attività, le finalità e le modalità di esecuzione, nonché il "Regolamento di organizzazione - Valutazione dei rischi partecipanti Children & Job", volto a disciplinare il corretto svolgimento del progetto, quale allegato B) al presente Decreto, che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente decreto;

Rilevato che l'iniziativa, rivolta ai figli/nipoti dei dipendenti in età scolare nel periodo dal 4 al 14 agosto 2025, prevede l'utilizzo di spazi istituzionali interni ed esterni ed il cofinanziamento tra l'Ente e il personale-genitore che provvederà al pagamento di una quota settimanale a titolo di contributo per gli oneri sostenuti (assicurazioni infortuni, rct, pulizia locali, materiale didattico, ecc.), giusta nota del 27 maggio 2025 per una spesa complessiva stimata di euro 7.000,00=, di cui euro 4.000,00= a carico del bilancio provinciale;

Richiamato l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, recante la disciplina in materia di pari opportunità ove al comma 1, lettera d) si prevede che le amministrazioni pubbliche possono, tra le varie misure previste, anche finanziare programmi di azioni positive, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio;

Vista la direttiva emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri DPF 29606 del 22 maggio 2017, contenente le linee guida inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, che al punto D) prevede che le amministrazioni pubbliche, procedono a organizzare servizi di supporto alla genitorialità, aperti durante i periodi di chiusura scolastica;

Dato atto che il presente provvedimento è di competenza del Presidente della Provincia ai sensi dell'art. 1, comma 55, della Legge n. 56/2014 e dello Statuto dell'Ente;

Richiamato per quanto compatibile il D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore competente e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 come risultano dall'allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Segretario Generale di conformità alla Legge, allo Statuto e ai





Regolamenti;

DECRETA

- 1) di autorizzare l'attuazione del progetto "Summer camp - Children & Job", nella considerazione del valore aggiunto rappresentato dal coinvolgimento diretto del personale-genitore nelle attività, al fine di promuovere il senso di appartenenza e la circolarità delle competenze relazionali e delle soft skill all'interno dell'Ente, dando inoltre spazio ai ragazzi più grandi che possono partecipare all'iniziativa quali "peer testimonial";
- 2) di approvare il progetto del Summer Camp citato, quale allegato A), che individua le singole attività, le finalità e le modalità di esecuzione, nonché il "Regolamento di organizzazione - Valutazione dei rischi partecipanti Children & Job", volto a disciplinare il corretto svolgimento del progetto, quale allegato B) al presente Decreto, che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente decreto;
- 3) di demandare al Direttore Generale l'attuazione del progetto "Summer camp - Children & Job", tramite la realizzazione delle singole attività in esso contenute, avvalendosi della collaborazione di personale interno ed esterno, anche volontario e l'assunzione della correlata spesa con successivi provvedimenti dirigenziali nell'ammontare complessivo di euro 7.000,00= stimato, di cui euro 4.000,00= a carico del bilancio provinciale.

IL PRESIDENTE
MARCON STEFANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)





ALLEGATO "A" - Progetto

Summer Camp "Children & Job" PROVINCIA DI TREVISO



dal 4 al 14 agosto 2025

Sant'Artemio - Provincia di Treviso
via Cal di Breda n. 116, Treviso

Organizzazione Summer Camp "Children & job 2025"



Il progetto è giunto alla settima edizione e si arricchisce come ogni anno di nuove iniziative ed attività.

Le attività proposte sono di contenuto diversificato per gruppi di età, al fine di stimolare la curiosità e le capacità di apprendimento dei ragazzi, in un contesto divertente ed emozionante sia nel campo ludico, motorio, sportivo e sia nel campo culturale ed artistico, mediante la collaborazione di persone qualificate e/o di associazioni che collaborano da tempo proficuamente con i ragazzi delle scuole di ogni grado.

Il Summer Camp è riservato ai figli e ai nipoti, in età scolare dai 6 ai 16 anni, del personale dipendente e si terrà durante le vacanze scolastiche estive, nel periodo dal 4 al 14 agosto 2025.

L'attività viene svolta **presso gli spazi istituzionali all'interno del parco urbano del Sant'Artemio**, sia negli spazi verdi all'aperto e sia presso gli edifici istituzionali per le attività informative/ricreative (sala n. 1 e n. 2, palazzina 6, sala "Nascimben", e auditorium, edificio n. 3).

Sono inoltre previste delle uscite per specifiche finalità sportive, educative/culturali nella Città di Treviso e nelle vicinanze. In particolare, le attività sportive verranno svolte presso la Palestra dell'Istituto alberghiero "Alberini".

Il trasporto dei ragazzi avverrà con sia con mezzi provinciali, muniti degli appositi seggiolini omologati per coloro che non superano i 150 cm di altezza (a carico dei genitori), sia mediante un pulman in particolare per gli spostamenti al di fuori della città di Treviso.

I partecipanti al Summer Camp, sulla base delle preiscrizioni raccolte dai lavoratori con figli in età scolare dell'obbligo, sono suddivisi in due gruppi, costituiti ciascuno da circa una quindicina di ragazzi, nelle modalità seguenti:

1^ settimana:

1° gruppo: 6 - 10 anni - n. 16 partecipanti;

2° gruppo: 11 - 16 anni - n. 14 partecipanti;

2^ settimana:



1° gruppo: 6 - 10 anni - n. 12 partecipanti;

2° gruppo: 11 - 16 anni - n. 13 partecipanti;

Al fine di incontrare le esigenze lavorative dei genitori, l'orario del Summer Camp coincide con l'orario di servizi adottato dall'Ente. L'accoglienza dei partecipanti avverrà di norma durante la prima ora di ciascuna giornata di attività, dalle ore 8.00 alle ore 9.00, presso la saletta Nascimben dell'edificio 2.

Le attività realizzate ed individuate nel dettaglio nel planning settimanale, che sarà consegnato ai genitori all'inizio delle attività, seguiranno i seguenti orari:

lunedì: ore 08:00 - 12:45 e ore 13:45 - 18:00;

martedì, giovedì e venerdì: ore 08:00 - 14:00;

Per il mercoledì è prevista un'uscita per l'intera giornata fino alle ore 18,30 massimo con pranzo al sacco.

Considerata la tenera età di alcuni bambini e il numero dei partecipanti, nonché per evitare disservizi nell'erogazione del servizio mensa, nella giornata del lunedì e mercoledì, la pausa pranzo della durata di un'ora sarà anticipata alle ore 12:45, durante la quale il servizio del Summer Camp è sospeso. Ne consegue che durante l'orario di pausa i ragazzi dovranno essere sorvegliati dal proprio genitore lavoratore ovvero, qualora impossibilitato, lo stesso genitore potrà delegare ad adempiere alla sorveglianza altro genitore o persona conosciuta conferendo di fatto una delega.

Nel corso delle attività, i ragazzi sono coadiuvati e assistiti per ogni necessità dagli animatori che hanno maturato specifiche esperienze nel campo dell'animazione ed educazione dei ragazzi.

Per singole tematiche e attività realizzate nel corso del Summer Camp, individuate nel presente progetto, oltre agli animatori e alla tutor, è prevista la collaborazione di personale qualificato interno od esterno, anche appartenente ad associazioni con finalità culturali/ricreative, ovvero assistenza di guide esperte durante le visite esterne.

Ai genitori, con il dovuto anticipo, saranno fornite tutte le indicazioni necessarie per il buon esito del Summer Camp, nonché le eventuali variazioni del calendario programmato e le modalità con cui verranno svolte le attività.



Macro Attività e obiettivi - risorse umane e strumentali per il conseguimento dei risultati attesi (dettagliate nel planning)

Il “Summer Camp “Children & job“, estate 2025 ripropone alcune attività già realizzate negli anni scorsi che hanno ricevuto particolare apprezzamento da parte delle ragazze e dei ragazzi, nondimeno si arricchisce di una serie di iniziative che vedono coinvolti il personale dipendente, soggetti terzi, operanti anche con i ragazzi delle scuole, in collaborazione con le istituzioni pubbliche nel campo ricreativo/culturale.

In particolare, secondo quanto contenuto nell’art. 2 del regolamento, le attività sono dedicate ai due ambiti, di seguito riportati:

- alla conoscenza di sé e alla relazione con gli altri: viene posta attenzione al valore di riconoscere, accettare e vivere le emozioni a pieno per fortificare la persona e renderla maggiormente resiliente e consapevole del valore dell’altro sulla premessa che nessuna emozione è dannosa, né sbagliata se si impara davvero a comprenderla.
- al rispetto dell’ambiente in cui viviamo: viene dedicato tempo e spazio strutturati alla scoperta dell’ambiente naturale, nella consapevolezza che la conoscenza del territorio in cui viviamo e la pratica di giochi ed attività motorie all’aria aperta, in un clima sereno e di divertimento, favoriscono la crescita e la socializzazione dei ragazzi nel rispetto dell’ambiente che ci ospita.

Il Summer Camp estate 2025 è caratterizzato da un filo conduttore che legherà tutte le attività svolte e che verrà svelato ai ragazzi il primo giorno di partecipazione

Si evidenziano di seguito le singole attività programmate.



Attività	Obiettivi	Risorse umane	Strumentali	Risultati/output
1^ “Lo sport - che passione” - passa attraverso la proposta di una serie di giochi, nuoto, con o senza attrezzature, ecc.	Promuovere una vita sana fondata sulla salute fisica, mentale e psicologica dei ragazzi, grazie a giochi di abilità. I giochi proposti mirano alla coesione di gruppo e a creare spirito di squadra (attività trasversale a tutti i gruppi). Le attività sono anche finalizzate ad acquisire i primi elementi della disciplina del salvamento in acqua.	Personale dipendente, collaboratori ed animatori e operatori terzi	Singole attività: - uscita piscina “Le Bandie”; - giochi di atletica in palestra; - gioco a squadre “Basket”; - tiro con l’arco; Strumenti funzionali alla realizzazione delle attività: palloni, attrezzi per percorsi, arco e bersaglio, ecc. Gruppo unico o suddiviso in squadre a seconda della disciplina	Gare e giochi di squadra in un sano e competitivo ambiente
2^ “Vorrei...essere un fumetto” si realizza mediante un laboratorio di illustrazione artistica	L’attività si propone di far acquisire ai ragazzi le tecniche di illustrazione e di rappresentazione in modo divertente per dare voce con delicatezza alle proprie emozioni e sentimenti	Radici Srl e animatori	E’ prevista la realizzazione di n. 6 ore di laboratori. Gruppi suddivisi per età presso la sede istituzionale	Acquisire una capacità di espressione di sé attraverso le tecniche di illustrazione in modo guidato
3^ “Ciak...si gira” si realizza mediante una visita al parco a tema sul cinema	Vivere un’esperienza immersiva nel mondo del cinema, con attrazioni a tema, spettacoli dal vivo e set cinematografici. Interagire con personaggi iconici e provare attrazioni ispirate a film famosi	Tutor e animatori e genitori interessati	Visita animata di un parco divertimento in un’ambientazione che ricrea l’atmosfera di Hollywood Gruppo unico	Acquisire un’occasione esperienziale del mondo cinematografico, tramite le attrazioni e il divertimento



4^ <i>“Se pagaio insieme...è meglio”</i> si realizza tramite un’uscita sul fiume Sile	Promuovere lo spirito di squadra, la coordinazione motoria, il rispetto delle regole e l’educazione all’ambiente, in un contesto naturale, offrendo l’opportunità di educare i partecipanti al rispetto dell’ambiente e della natura circostante. Sviluppare l’empatia tra i membri del gruppo perché lo scopo è il raggiungimento di un obiettivo comune.	Canoa Club Sile, dipendenti e collaboratori e animatori	Visita sul fiume Sile in canoa	Acquisire fiducia nelle azioni dell’altro e potenziamento delle capacità di socializzazione e valorizzazione dell’autostima
5^ <i>“Oggi si canta, si balla e si recita”</i> nasce dall’idea di creare dei momenti creativi, dove si possano esprimere le proprie emozioni	Favorire l’esperienza artistica di ciascun ragazzo nei diversi linguaggi artistici. Facilitare la comunicazione e l’espressione delle emozioni, con l’interpretazione di personaggi. Stimolare le diverse forme di rappresentazione, indirizzando le energie creative. Disegnare e costruire strumenti di scena	Animatori	Utilizzo materiali vari. Creazione di foto, video, ecc. Utilizzo spazi istituzionali, I ragazzi sono divisi in due gruppi	Spettacolo finale rappresentato nell’auditorium dell’ente
6^ <i>“La biodiversità a portata... di qualche passo”</i> si realizza tramite la visita guidata del parco della “Storga”	Osservare l’ambiente che ci circonda per conoscere gli animali selvatici e la ricca flora delle zone d’acqua	Collaboratori interni dipendenti e animatori	Visita guidata al parco della “Storga” L’attività è rivolta al gruppo della scuola primaria	Acquisire una maggior consapevolezza del rispetto dell’ambiente naturale che ci circonda



7^ “Io sono un gattino” Utilizzo del testo, delle illustrazioni e della lettura animata per la condivisione di tematiche legate all’accoglienza e condivisione	Favorire, tramite la condivisione dei contenuti e l’utilizzo di linguaggi artistici, la comunicazione e l’espressione delle emozioni	Persona qualificata con esperienza decennale nel campo Collaboratori e animatori	Utilizzo di testo ed immagini per la realizzazione di una lettura animata che coinvolga i ragazzi divisi in due gruppi	Acquisire fiducia nelle azioni dell’altro e potenziamento delle capacità di accoglienza, socializzazione ed inclusività
8^ “ La sicurezza stradale ” nasce dall’esigenza di rendere consapevoli i ragazzi sulla fondamentale importanza dei comportamenti dei singoli per assicurare l’incolumità generale	Acquisire le buone prassi comportamentali in tema di mobilità dolce. Educare i ragazzi sul corretto uso delle regole comportamentali nell’ambito della circolazione stradale per evitare infrazioni ed incidenti.	Persona qualificata con esperienza decennale nel campo	Lezioni frontali con supporti audio, video I ragazzi sono divisi in due gruppi	Diffusione della cultura del rispetto delle regole che coinvolgono tutti



Allegato “B” - Regolamento

Amministrazione Provinciale di Treviso
Via Cal di Breda, 116
31100 Treviso

Regolamento - Valutazione dei Rischi “Partecipanti Children & Job”





Sommario

1.	Premessa.....	3
2.	Obiettivi ricreativi	3
3.	Condivisione del regolamento	4
4.	Rapporti Summer Camp Children & Job - Famiglia	4
5.	Disabilità e bisogni speciali.....	4
6.	Doveri delle/i partecipanti	5
6.1.	Comportamenti non corretti.....	5
6.2.	Provvedimenti comportamenti non corretti	6
7.	Responsabilità nei confronti delle/i partecipanti	6
8.	Fotografie e riprese audiovideo.....	6
9.	Telefonate, visite e comunicazioni.....	6
10.	Informazioni.....	6
11.	Equipaggiamento e abbigliamento	6
12.	Servizio mensa.....	7
13.	Furti	7
14.	Ingresso e uscita.....	7
15.	Permanenza nel Summer Camp Children & Job.....	7
16.	Assenze - Ritardi - Permessi	8
17.	Norme di comportamento e di sicurezza durante le gite	8
18.	Attività svolte al di fuori degli spazi della provincia di Treviso.....	8
19.	Privacy	8
20.	Modalità di funzionamento del Summer Camp Children & Job.....	9
21.	Struttura organizzativa	9
22.	Modalità di iscrizione e diritto di recesso	9
23.	Valutazione dei Rischi del Summer Camp Children & Job	10
23.1.	Rischi legati all'ambiente e al clima.....	11
23.2.	Rischi per la salute.....	11
23.3.	Rischi legati alla sicurezza degli spazi e delle attività	11
23.4.	Rischi legati a emergenze	12
23.5.	Misure preventive.....	12
24.	Durata dei viaggi e periodi di effettuazione	13
24.1.	Responsabilità	13
25.	Assicurazioni	16



1. Premessa

Il “Summer Camp Children & Job” è un progetto nato per rispondere in modo professionale ed organizzato alle necessità del personale dipendente della Provincia di Treviso con l’obiettivo di impegnare e coinvolgere i propri figli, inserendoli in un contesto ludico e stimolante, con un elevato impatto work-life balance a fronte di costi contenuti per le famiglie.

Il progetto si inserisce all’interno delle varie iniziative promosse dall’Ente con riferimento alla promozione della conciliazione vita-lavoro, sostenuta dal Dipartimento per le Pari Opportunità del Governo, “Lavoro agile per il futuro della PA”, in conformità alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 29606 diramata il 22 maggio 2017.

Il progetto di natura speciale si caratterizza per essere interamente organizzato in house, da lavoratrici e lavoratori dipendenti per i propri figli in età scolare che, a loro volta, acquisita la maggiore età, si trasformano da animati in peer testimonial. Detta specificità determina un circolo positivo tra il personale dipendente nella veste di genitore che contribuisce al miglioramento del benessere organizzativo e delle relazioni interpersonali, oltre il mero rapporto di colleganza.

La Provincia di Treviso organizza il “Summer Camp Children & Job 2025” che, anche tramite l'utilizzo di risorse interne, propone attività ludiche e creative rivolte a figlie/i e nipoti del personale provinciale a partire dai 6 anni di età.

Il “Summer Camp Children & Job 2025” si svolgerà da lunedì 4 a giovedì 14 agosto negli spazi esterni e interni del Sant’Artemio. Sono inoltre previste delle uscite sul territorio per specifiche finalità sportive e culturali con mezzi di trasporto messi a disposizione dalla Provincia. Il progetto è in parte finanziato dai genitori interessati, mediante il pagamento di una quota settimanale a titolo di contributo per gli oneri sostenuti (assicurazione infortuni e RC, rct, materiale didattico, ecc.).

Le/i partecipanti verranno suddivisi in gruppi per fascia di età. Al fine di incontrare le esigenze lavorative dei genitori, l’orario del “Summer Camp Children & Job” coincide con l’orario di servizio adottato dall’Ente, ergo dalle ore 8,00 alle ore 14,00 di 5 giorni settimanali con rientro pomeridiano dalle ore 15,00 alle ore 18,00 il lunedì e mercoledì. Il progetto opera in accordo con i principi di uguaglianza, accoglienza ed integrazione, inclusione e imparzialità.

2. Obiettivi ricreativi

Nell’attività ludico ricreativa il “Summer Camp Children & Job” persegue i seguenti obiettivi di carattere generale:

- CONOSCENZA DI SÉ
 - Acquisire e consolidare la conoscenza delle proprie capacità divertendosi.



- Affinare la capacità di conoscere, esprimere, comunicare e controllare le proprie emozioni durante il gioco.
- **RELAZIONE CON GLI ALTRI**
 - Dimostrare rispetto nei confronti degli animatori, del personale del “Summer Camp Children & Job”, dei compagni e dell’ambiente.
 - Avere cura della propria persona con riferimento all’igiene e alla pulizia.
 - Vestirsi in modo adeguato all’ambiente del “Summer Camp Children & Job” ed in modo funzionale alle attività previste.
 - Utilizzare tono e linguaggio improntato a cortesia e rispetto degli altri.
 - Dimostrare sincerità, lealtà e solidarietà con compagni ed animatori.
 - Dimostrare disponibilità ad accettare, comprendere e rispettare le idee e i sentimenti altrui.
 - Acquisire e rispettare le norme che regolano la vita del “Summer Camp Children & Job”.
 - Assumere un ruolo attivo nella costruzione di un rapporto positivo con gli altri.
 - Dimostrare disponibilità all’ascolto e al dialogo.
- **RISPETTO DELL’AMBIENTE IN CUI VIVIAMO**
 - Aiutare a preservare le risorse naturali, ridurre gli sprechi e adottare comportamenti sostenibili.
 - Effettuare una raccolta differenziata dei rifiuti.
 - Ampliare la conoscenza degli ecosistemi che ci circondano.

Le singole attività, le finalità e le modalità di attuazione saranno meglio dettagliate nel progetto del “Summer Camp Children & Job”.

3. Condivisione del regolamento

Il presente regolamento sarà oggetto di condivisione con gli animatori e sarà proposto, in maniera sintetizzata, alle ragazze ed ai ragazzi che frequenteranno il “Summer Camp Children & Job” nel primo giorno di partecipazione. L’obiettivo è di condividere con loro quanto sottoscritto tra i genitori e la Provincia di Treviso, al fine di renderli partecipi e protagonisti delle norme di comportamento fino al punto di apportare cambiamenti o fare aggiunte di alcune parti con il loro accordo, senza snaturare comunque quanto di seguito sarà proposto.

4. Rapporti “Summer Camp Children & Job” - Famiglia

L’azione educativa dei genitori deve procedere in sintonia con le finalità del “Summer Camp Children & Job”.

5. Disabilità e bisogni speciali

In presenza di necessità di assistenza speciali con riferimento alla normativa L.104/92, L.170/2010, si chiede di indicare al Direttore o al Tutor il quadro sintetico del



partecipante, al fine di strutturare le attività nelle modalità più idonee.

Nel caso in cui la/il minore sia seguito dai Servizi Sociali comunali o da personale dell'ULSS, al fine di andare meglio incontro alle esigenze del minore con la famiglia e gli stessi Servizi saranno valutati i periodi di frequenza, i tempi e le modalità di assistenza. La direzione si riserva di ammettere ragazze/i diversamente abili in base alla possibilità di assicurare le idonee modalità di partecipazione ed anche alla presenza al "Summer Camp Children & Job" di altre persone con problematicità specifiche.

6. . Doveri delle/i partecipanti

È dovere delle ragazze e dei ragazzi:

- Rispettare il patto di responsabilità firmato dai propri genitori (o titolare della responsabilità genitoriale) e la Provincia di Treviso.
- Rispettare le regole igienico-sanitarie.
- Tenere un atteggiamento di rispetto nei confronti del Responsabile del "Summer Camp Children & Job", degli animatori, dei compagni, nonché delle persone (genitori o adulti autorizzati), che abbiano rapporti con il "Summer Camp Children & Job".
- Mantenere un comportamento corretto sia quando esercitano i loro diritti, sia quando adempiono ai loro doveri.
- Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento del "Summer Camp Children & Job".
- Utilizzare correttamente le strutture, i materiali e le attrezzature messe a disposizione e comportarsi in modo da non arrecare danni al patrimonio del "Summer Camp Children & Job" e delle strutture esterne che lo ospitano.
- Manifestare le proprie opinioni correttamente e in modo non lesivo dell'altrui personalità.

6.1. Comportamenti non corretti

I seguenti comportamenti vengono configurati come non corretti:

- Allontanarsi senza motivo e senza avvisare animatore.
- Disturbare o rendersi protagonisti di interventi inopportuni durante le attività del "Summer Camp Children & Job".
- Portare al "Summer Camp Children & Job" oggetti pericolosi.
- Usare il cellulare senza specifica autorizzazione.
- Non osservare le disposizioni di sicurezza contenute nel regolamento del "Summer Camp Children & Job".
- Danneggiare i locali, gli arredi o gli oggetti personali.
- Offendere con parole, gesti o azioni il personale del "Summer Camp Children & Job" o i compagni.
- Ogni altro comportamento che, nella situazione specifica, sia ritenuto scorretto dall'animatore.



6.2. Provvedimenti comportamenti non corretti

Nel caso in cui tempestivi e ripetuti richiami al rispetto delle regole e dei comportamenti di cui al presente regolamento rimangano inascoltati, il Direttore, sentiti il tutor e/o il personale addetto, potrà interrompere la partecipazione al “Summer Camp Children & Job” della ragazza / del ragazzo, dandone comunicazione preventiva e motivata ai genitori

7. Responsabilità nei confronti delle ragazze e dei ragazzi

Nell'ambito del “Summer Camp Children & Job” la responsabilità è sempre attribuita a coloro cui le/i partecipanti sono affidati.

In caso d'indisponibilità improvvisa da parte di un animatore, si provvederà ad assicurare il servizio ai ragazzi.

8. Foto e riprese audio video

Durante il “Summer Camp Children & Job”, gli animatori potranno riprendere i partecipanti realizzando video e foto digitali per rappresentare le attività e le scoperte effettuate. Le foto e i video potranno essere utilizzate dalla Provincia di Treviso nel proprio sito e nel materiale promozionale, nel rispetto delle norme a tutela della riservatezza dei minori. I genitori che non gradissero ciò, dovranno comunicarlo per iscritto al Direttore del “Summer Camp Children & Job” che valuterà se accettare o meno l'iscrizione del ragazzo.

9. Telefonate, visite e comunicazioni

È consigliato evitare visite e telefonate impreviste nell'arco delle giornate.

In caso di urgente necessità o di evidente emergenza, le famiglie potranno contattare direttamente il Direttore del “Summer Camp Children & Job”.

10. Informazioni

Ogni tipo di comunicazione fra “Summer Camp Children & Job” e famiglia sarà distribuita tramite i ragazzi e/o tramite gruppo whatsapp e/o tramite mail.

11. Equipaggiamento e abbigliamento

L'equipaggiamento che le/i partecipanti devono preferibilmente adottare è il seguente:

- pantaloni di cotone;
- t-shirt, camicia, canotta;
- scarpe da ginnastica (e ciabatte da piscina nello zainetto);
- cambio completo nello zainetto di calzini, canottiera, mutandine/slip;
- felpa di riserva preferibilmente con cerniera;
- un asciugamano e uno spazzolino da denti nello zainetto;
- sacchetti di plastica per la biancheria sporca nello zainetto;



- cappellino con frontino oppure bandana oppure altro cappellino per proteggersi dal sole;
- crema solare;
- seggiolino auto secondo le disposizioni vigenti, contrassegnato con il nome del partecipante;

12. Servizio mensa

Durante il periodo di apertura del “Summer Camp Children & Job” nelle giornate di attività con prosecuzione nell’orario pomeridiano funzionerà il servizio mensa della Società Ottavian SPA di Treviso. Date le attenzioni che si devono prestare nel servizio di ristorazione per le comunità, i genitori sono pregati di evitare di fornire merende con dolci o alimenti non cotti (per es. il tiramisù) perché possono essere motivo di diffusione di epidemie. Saranno forniti pasti che terranno conto di regimi alimentari speciali.

13. Furti

Il “Summer Camp Children & Job” si ritiene esonerato da ogni responsabilità per furti o per quanto altro possa accadere alle cose personali. In particolare si raccomanda alle/i partecipanti di non lasciare alcun valore negli indumenti appesi agli attaccapanni o nei locali incustoditi.

14. Ingresso e uscita

Le/i partecipanti sono tenuti ad entrare a piedi nel luogo di accoglienza del “Summer Camp Children & Job” individuato all’interno della sede istituzionale, “sala Nascimben”.

La responsabilità di vigilanza inizia quando al mattino la/il partecipante viene presa in consegna dagli animatori e termina quando gli stessi vengono riaffidati ai genitori, alla fine della giornata.

L'ingresso delle/i partecipanti è vigilato dagli animatori, che prestano sorveglianza sulle scale e al piano terra.

Durante la pausa pranzo, nelle giornate con il rientro pomeridiano del lunedì e mercoledì, la vigilanza delle ragazze e ragazzi rimane a carico dei genitori.

Qualora i genitori siano impossibilitati la/il partecipante viene affidato ad una persona conosciuta alla/allo stesso alla quale i genitori abbiano conferito delega scritta (anche via mail) che indichi i riferimenti anagrafici del delegato. Tale persona deve presentare, alla prima occasione di ingresso o uscita, un documento di identità.

15. Permanenza nel “Summer Camp Children & Job”

La sorveglianza delle/dei partecipanti deve essere costantemente assicurata, pertanto:



- gli animatori non devono abbandonare per nessun motivo i locali e gli spazi dove si svolgono le attività e in caso di necessità affideranno temporaneamente le/i partecipanti alla vigilanza di un altro adulto;
- le/i partecipanti non possono accedere a locali e spazi non autorizzati;
- è vietato alle/i partecipanti affacciarsi o sporgersi dalle finestre e dalle balaustre, fare scherzi molesti, correre ed usare la palla nei corridoi, in ogni caso giocare in modo disordinato.

16. Assenze - Ritardi - Permessi

Assenze

Le giustificazioni delle assenze delle/i partecipanti non sono necessarie.

Al fine di consentire agli animatori l'organizzazione della giornata si devono comunicare le assenze entro le ore 9:00 via mail oppure via telefono direttamente al "Summer Camp Children & Job", sincerandosi di ottenere risposta.

Ritardi

Al fine di consentire agli animatori l'organizzazione della giornata è auspicabile la comunicazione dei ritardi entro le ore 9:00 via mail oppure via telefono direttamente al "Summer Camp Children & Job".

Permessi

Nel caso di uscita anticipata, la/il partecipante viene affidato direttamente a un genitore o, qualora i genitori siano impossibilitati, ad una persona conosciuta, alla quale i genitori abbiano conferito una delega scritta (anche via mail) che indichi i riferimenti anagrafici del delegato; tale persona deve esibire un documento d'identità, i cui estremi sono riportati sulla delega.

17. Norme di comportamento e di sicurezza durante le gite

Le gite hanno finalità meramente ricreative, e costituiscono iniziative complementari delle attività del "Summer Camp Children & Job". Le/i partecipanti sono tenuti ad osservare un comportamento adatto alla propria salvaguardia e a quella altrui.

18. Attività svolte al di fuori degli spazi della provincia di Treviso

Le ragazze ed i ragazzi che decideranno di non partecipare alle attività organizzate dal "Summer Camp Children & Job" al di fuori della Provincia di Treviso, dovranno, per tale giornata, rimanere a casa senza alcuna riduzione della quota di adesione.

19. Privacy

Le famiglie dovranno segnalare per iscritto eventuali allergie, intolleranze alimentari, farmaci da prendere o da avere al seguito, o quant'altro riguardi la salute e sicurezza delle/i partecipanti, in modo da renderne più sicura e agevole la partecipazione al



“Summer Camp Children & Job”. Tali informazioni dovranno essere indicate chiaramente nel foglio notizie da allegare al modulo di iscrizione.

Tutte le informazioni contenute nel foglio notizie verranno utilizzate con la massima riservatezza secondo i canoni della legge sulla privacy e unicamente in caso di necessità con l'intento di evitare disagi alla/al partecipante durante lo svolgimento del “Summer Camp Children & Job”.

20. Modalità di funzionamento del Summer Camp Children & Job

Il “Summer Camp Children & Job” funziona tutti i giorni feriali, escluso il sabato, la domenica e le festività infrasettimanali dichiarate festive.

ORARIO		
Dalle 8.00	Alle 9.00	Accoglienza
Dalle 9.00	Alle 13.00	Attività ludiche e ricreative (con merenda)
Dalle 13.00	Alle 14.00	Pranzo
Dalle 14.00	Alle 17,45	Attività ludiche e ricreative (con merenda)
Dalle 17,45	Alle 18,00	Chiusura giornata

Orario. L'orario va dalle ore 8.00 alle ore 14.00 tutti giorni dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 il lunedì e il mercoledì. L'orario di ingresso termina alle ore 9.00.

21. Struttura organizzativa

Sono individuati una Coordinatrice tecnica e amministrativa del progetto “Summer Camp Children & Job” ed un Direttore o suo delegata/o e verrà individuato un tutor del camp che sarà il referente organizzativo delle singole attività svolte nel periodo di apertura del campo estivo.

22. Iscrizione quota e diritto di recesso

ISCRIZIONE

Le richieste di iscrizione devono essere effettuate inderogabilmente entro e non oltre il 15 giugno dell'anno in corso con le seguenti modalità.

L'iscrizione si perfezionerà solo con la compilazione del modulo di iscrizione (che viene fatta tramite Moduli Google) e la firma della privacy e del patto di responsabilità reciproca, oltre che del versamento della quota di iscrizione.



Il progetto è in parte finanziato dai genitori interessati e in parte finanziato con le risorse provinciali nell'ambito del welfare aziendale.

La quota di iscrizione settimanale a carico dei genitori a titolo di contributo delle spese sostenute (animatori, laboratori attività, ingressi visite, noleggio mezzi, ecc.) verrà comunicata ai genitori e verrà trattenuta direttamente sul cedolino paga dei dipendenti genitori nella prima mensilità utile all'avvio dell'attività del "Summer Camp Children & Job".

L'entità della quota di iscrizione viene stabilita sulla base dei costi delle attività programmate ed una compartecipazione dell'Ente.

E' prevista la possibilità di applicare delle riduzioni della quota di iscrizione in caso di superamento di due quote di iscrizione settimanali.

Eventuali richieste di iscrizione in data successiva saranno confermate previo accordo con il Direttore del "Summer Camp Children & Job", tenuto conto del numero massimo dei posti disponibili.

Le iscrizioni saranno per pacchetti di una settimana, così intese:

Mese	Settimana
Agosto	Dal lunedì 4 al venerdì 8
	Dal lunedì 11 al giovedì 14

DIRITTO DI RECESSO

In caso di recesso esercitato entro la data di avvio delle attività, la Provincia si trattiene il 50% delle quote settimanali a ristoro dei costi sostenuti per la programmazione delle attività.

L'eventuale ritiro del partecipante dal Summer Camp nel corso del suo espletamento dovrà essere comunicato per iscritto al Direttore dello stesso anche tramite mail ed avrà l'effetto di liberare l'Ente dai propri obblighi senza comportare, in ogni caso, la restituzione o la riduzione delle quote versate o da versare, tranne il caso di un'assenza per malattia previa presentazione di certificato medico, per il quale verrà comunque trattenuta metà della quota settimanale.

23. Valutazione dei Rischi del "Summer Camp Children & Job"

Il "Summer Camp Children & Job" propone attività presso i locali della Provincia e attività all'aperto.

I rischi legati alle attività all'interno dei locali della Provincia di Treviso sono stati già valutati nel DVR della Provincia.

Le attività all'esterno presentano diversi rischi, che possono essere raggruppati in categorie:

- rischi legati all'ambiente e al clima;
- rischi per la salute;



- rischi legati alla sicurezza degli spazi e delle attività;
- rischi legati a emergenze (somministrazione dei farmaci, primo soccorso, incendio,...).

Il “Summer Camp Children & Job” adotta misure preventive per mitigare questi rischi e garantire la sicurezza dei partecipanti.

23.1. Rischi legati all’ambiente e al clima

Esposizione prolungata al sole

Un'eccessiva esposizione ai raggi solari, soprattutto senza protezione adeguata, può causare scottature, eritemi, e nel lungo termine aumentare il rischio di malattie della pelle, inclusi tumori. Le alte temperature possono anche portare a colpi di calore e disidratazione, soprattutto nei bambini.

Microclima

Il microclima in cui si svolgono le attività può variare e presentare rischi sia per il caldo che per il freddo, con conseguenze come colpi di calore, disidratazione, o ipotermia.

Inquinamento atmosferico

In alcune zone, l'inquinamento atmosferico può rappresentare un rischio per la salute, soprattutto per bambini e anziani.

Ambienti naturali

L'ambiente esterno può presentare rischi legati a insetti (punture, morsi), piante urticanti o velenose, e terreni sconnessi che possono causare cadute e traumi.

23.2. Rischi per la salute

Infortuni

Le attività all'aperto, come giochi e sport, possono comportare il rischio di cadute, contusioni, distorsioni, fratture e lesioni muscolari.

Disidratazione e malori

La mancanza di idratazione e l'eccessiva esposizione al sole possono portare a disidratazione, colpi di calore, e malori.

Diffusione di malattie

In caso di scarsa igiene o contatto con animali, possono diffondersi malattie infettive, soprattutto tra i più piccoli.

23.3. Rischi legati alla sicurezza degli spazi e delle attività

Incidenti

Le attività all'aperto possono comportare rischi di incidenti, come cadute da altezze, scivolamenti, o impatti con oggetti.

Dispersione o smarrimento

In ambienti vasti e non controllati, c'è il rischio di dispersione o smarrimento dei bambini.

Sicurezza delle attrezzature

È fondamentale verificare che le attrezzature utilizzate per le attività siano sicure e adeguate all'età e alle capacità dei bambini.



Attività all'interno del “Summer Camp Children & Job”

Anche all'interno del “Summer Camp Children & Job”, è importante adottare misure per garantire la sicurezza degli spazi, come pavimenti antiscivolo, protezioni per gli spigoli, e sistemi di allarme per incendi.

23.4. Rischi legati a emergenze

Incendi

In caso di incendio all'interno dei locali della Provincia di Treviso attenersi al Piano di Emergenza della Provincia e allertare un addetto all'antincendio. In caso di incendio all'esterno dei locali della Provincia, allontanarsi dall'incendio e chiamare i soccorsi.

Malori

In caso di presunto o accertato malore, il personale del “Summer Camp Children & Job” deve contattare un addetto al Primo Soccorso che interverrà secondo il Piano di Emergenza della Provincia di Treviso.

Qualora il partecipante dovesse essere accompagnato al Pronto Soccorso dell'Ospedale in ambulanza, dovranno essere avvertiti i parenti. Un animatore/accompagnatore assisterà la/il partecipante in ospedale fino all'arrivo dei parenti.

Nei casi di lieve malore il personale del “Summer Camp Children & Job” rintraccerà telefonicamente i parenti, affinché provvedano personalmente a portare a casa la/il partecipante.

Se ci fosse la necessità di intervenire con il defibrillatore, contattare un addetto all'utilizzo del DAE.

23.5. Misure preventive

Per mitigare questi rischi, i centri estivi dovrebbero adottare una serie di misure preventive, tra cui:

Formazione del personale

Gli operatori devono essere adeguatamente formati sulla gestione dei rischi legati all'ambiente, alla salute, alla sicurezza e alle emergenze.

Programmazione delle attività

Le attività devono essere pianificate tenendo conto delle capacità dei bambini e dei ragazzi, delle condizioni meteorologiche e della sicurezza degli ambienti.

Utilizzo di attrezzature adeguate

Le attrezzature devono essere sicure, adatte all'età e alle capacità dei bambini e dei ragazzi, e sottoposte a controlli regolari.

Controllo dell'ambiente

L'ambiente in cui si svolgono le attività deve essere controllato per individuare e rimuovere eventuali pericoli.

Monitoraggio della salute dei bambini e dei ragazzi

È importante monitorare la salute dei bambini, riconoscere i segni di malessere e intervenire tempestivamente.

Informazione e sensibilizzazione



I bambini, i ragazzi e le loro famiglie devono essere informati sui rischi e sulle misure di prevenzione.

Procedure di emergenza

Il “Summer Camp Children & Job” adotta procedure chiare e ben definite per far fronte a eventuali emergenze. Il piano di Emergenza dell’Ente Provincia è un valido riferimento per la gestione delle emergenze. Durante le attività saranno presenti addetti al Primo Soccorso, addetti Antincendio e addetti all’utilizzo dei Defibrillatori

È fondamentale che il “Summer Camp Children & Job” lavori in collaborazione con le famiglie e le autorità competenti per garantire la sicurezza delle/dei partecipanti durante le attività all’aperto.

Zecche

Un adeguato abbigliamento e le attività svolte in zone con erba falciata dovrebbero evitare il contatto con le zecche. Per il periodo del soggiorno nel “Summer Camp Children & Job” le/i partecipanti verranno seguiti, per questo aspetto, dagli animatori. Si consiglia, in ogni caso, di controllare le/i partecipanti al ritorno a casa nel momento in cui vengono cambiati.

Ecco alcuni suggerimenti:

- lavarsi, controllando tutto il corpo attentamente;
- una zecca attaccata si riconosce perché si vede una pallina nera o marrone scura di pochi millimetri di diametro che, in corrispondenza della pelle, ha alcune zampe;
- nel caso i genitori non sappiano come toglierla correttamente possono rivolgersi al medico di base o al pronto soccorso più vicino.

Pidocchi

Gli animatori sono autorizzati a controllare i capelli delle/i partecipanti per accertare l’assenza/presenza di pidocchi.

Qualora riscontrati le/i partecipanti potranno rientrare al “Summer Camp Children & Job” dopo aver assunto gli adempimenti sanitari del caso.

24. Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

24.1. Responsabilità

Trattandosi di un regolamento che vede coinvolti l’Ente Provincia, gli animatori ed accompagnatori, le famiglie e le/i partecipanti, si riportano a seguire le responsabilità di ognuno.

Ente

La Provincia non risponde di eventuali danni patiti dai minori che fruiscono dell’attività in ragione di fatti e circostanze verificatesi fuori dai locali e dalle aree in cui viene espletata l’attività, ovvero prima dell’inizio e dopo la fine dell’attività e comunque prima che gli stessi siano stati consegnati dai genitori agli animatori o dopo il prelievo dei partecipanti da parte dei genitori.



Famiglie

- Vengono informate della programmazione delle gite/uscite tramite il Direttore e il tutor del “Summer Camp Children & Job”;
- esprimono il consenso e l’autorizzazione in forma scritta alla partecipazione della figlia/del figlio alle gite/uscite accettando il programma delle attività, comunicando anche in modo analitico eventuali problematiche di salute, relazionali, riguardanti la/il proprio figlio/o al fine di prevenire possibili difficoltà durante il tempo della gita/uscita;
- si impegnano a risarcire eventuali danni arrecati dai propri figli durante il tempo della gita/uscita, dovuti esclusivamente a comportamenti ad essi imputabili, sulla base di specificazione documentazione fornita dagli accompagnatori.

Si rende noto alle famiglie che l’Ente Provincia di Treviso non si assume la responsabilità in caso di smarrimento di denaro, rottura o perdita di dispositivi elettronici o altro in possesso dei partecipanti.

Accompagnatori

- Gli animatori/accompagnatori sono tenuti a informare il Direttore e il tutor della Provincia sul rispetto del regolamento.
- Riferiranno inoltre in una relazione, le attività svolte, il comportamento tenuto dai partecipanti e gli altri aspetti di rilievo.
- L’incarico di “animatore” e “accompagnatore” comporta l’obbligo di un’attenta e assidua vigilanza dei partecipanti, con l’assunzione delle responsabilità di cui all’art. 2047 e all’art. 2048 del codice civile.
- Dovranno vigilare affinché durante la gita/uscita non abbiano a verificarsi comportamenti dannosi di alcun genere e mettere in atto tutti gli accorgimenti per attuare ogni forma di prevenzione.
- Comportamenti non corretti da parte dei singoli o di tutto il gruppo saranno oggetto di opportuna valutazione nel rispetto del presente Regolamento.

Partecipanti: norme di comportamento durante le gite/uscite

Il comportamento delle/i partecipanti durante le gite/uscite deve essere improntato alla massima correttezza. Date le responsabilità degli accompagnatori, si invitano i genitori a ribadire alle /ai proprie/i figlie/i le più importanti norme di corretto e civile comportamento per tutelare la serenità e la sicurezza di tutti i partecipanti. In modo particolare, si raccomanda a tutti i partecipanti la massima attenzione durante gli spostamenti con i vari mezzi di trasporto, all’interno dei musei, delle palestre e delle altre strutture esterne alla Provincia interessate alle attività.

In pullman

- non possono salire con zaini ingombranti. È consentito l’uso di marsupi e piccoli zaini (come da regolamento società di trasporto);
- non si può mangiare e bere;
- bisogna mantenere un comportamento corretto e responsabile;
- si raccomanda di portare con sé un sacchetto di plastica non bucato per eventuali malesseri;



- è vietato alzarsi, se non per brevi ed indispensabili operazioni;
- durante il viaggio i partecipanti devono restare regolarmente seduti ai propri posti, non stare nei sedili in numero superiore a quello consentito, non viaggiare stando in piedi nei corridoi;
- è vietato gettare qualsiasi oggetto dai finestrini.

Nella struttura dove si tengono le attività

- non devono per nessun motivo spostarsi da un locale a un altro;
- non devono correre per i corridoi e urlare;
- non devono tenere comportamenti e atti che possano danneggiare l'incolumità personale e/o degli altri, delle cose e degli arredi;
- non devono camminare/sostare in spazi non autorizzati;
- non devono uscire dalla struttura senza la preventiva autorizzazione degli accompagnatori;
- non devono portare e/o consumare bevande alcoliche e altre sostanze illegali e nocive;
- non devono fumare;
- è assolutamente vietato portare: accendini e qualsiasi liquido infiammabile.

A tavola

- devono tenere un comportamento educato e civile, moderare il tono di voce e rispettare luoghi e persone.

Durante la gita/uscita

- il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli animatori/accompagnatori;
- non ci si deve allontanare per recarsi in luoghi e/o itinerari che non sono quelli espressamente indicati nel Programma di viaggio;
- si devono sempre rispettare le indicazioni fornite nel Regolamento reso nota ai partecipanti;
- ogni partecipante dovrà rispettare le norme e i suggerimenti che gli sono stati impartiti durante l'informativa ricevuta;
- possono allontanarsi dei locali dove si tengono le attività solo se accompagnati dagli animatori/accompagnatori o dal personale della Provincia.

25. Assicurazione

La quota di iscrizione comprende il costo dell'assicurazione dei partecipanti minori al "Summer Camp Children & Job" relativa al rischio infortuni e responsabilità civile, compreso il rischio in itinere, ovvero il tragitto dal domicilio al luogo del "Summer Camp Children & Job" e viceversa con qualsiasi mezzo.

Di seguito, le condizioni della polizza infortuni:

Garanzie Massimale

Caso Morte	Euro 100.000,00
Caso Invalidità permanente	Euro 150.000,00
Caso rimborso spese mediche	Euro 3.000,00



Diaria per ricovero (max 15 gg.)	Euro	20,00
Diaria per gessatura (max 15 gg.)	Euro	20,00

Durante lo svolgimento dell'attività è attivata la polizza che copre i danni involontariamente causati a terzi (RCT):

- da parte del personale dipendente che collabora nelle attività;
- da parte degli animatori o collaboratori;
- da parte dei minori partecipanti

Purché la responsabilità ricada sull'Ente o su collaboratori o animatori (culpa in vigilando). I minori partecipanti sono considerati terzi rispetto all'Ente.

Qualora il danno al terzo fosse causato da un minore partecipante e fosse esclusa la colpa dell'ente o dei propri dipendenti o animatori, la responsabilità ricadrà sui genitori del minore.



Parere di Regolarità Contabile

Oggetto: PIAO TRIENNIO 2025-2027 - APPROVAZIONE E ATTUAZIONE PROGETTO SUMMER CAMP
"CHILDREN & JOB" 2025

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli art. 49 e 147 Bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 03/07/2025

Il Ragioniere Capo
(DE GIOIA BETTA)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Parere di Regolarità Tecnica

Gestione Risorse Umane

Oggetto: PIAO TRIENNIO 2025-2027 - APPROVAZIONE E ATTUAZIONE PROGETTO SUMMER CAMP
"CHILDREN & JOB" 2025

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche.

Treviso li, 01/07/2025

Il Dirigente
(RAPICAVOLI CARLO)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Attestazione di Legittimità

Oggetto: PIAO TRIENNIO 2025-2027 - APPROVAZIONE E ATTUAZIONE PROGETTO SUMMER CAMP
"CHILDREN & JOB" 2025

Si attesta la conformità dell'atto alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Treviso li, 03/07/2025

Il Segretario Generale
(RAPICAVOLI CARLO)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Settore Segreteria Generale
Relazione di Pubblicazione

Decreto N. 112 del 04/07/2025

Oggetto: PIAO TRIENNIO 2025-2027 - APPROVAZIONE E ATTUAZIONE PROGETTO SUMMER CAMP
"CHILDREN & JOB" 2025.

Si attesta che il presente atto è stato oggi pubblicato all'Albo Pretorio online.

Treviso, 04/07/2025

Sottoscritta
con firma digitale
(CASAGRANDE SILVIA)