



Settore Direzione generale

Treviso, 4 novembre 2024

OGGETTO: Rinnovo incarico di Elevata Qualificazione “Relazioni istituzionali e internazionali” - dott.ssa Valentina Mattara

IL DIRIGENTE

VISTI:

- gli artt. 42 e 44 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 444/117056 del 3.9.2014 e successive modificazioni;
- il decreto del Presidente n. 154 del 22.9.2023 con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa), secondo la disciplina ex art. 16 e ss. del CCNL comparto “Funzioni Locali”, sottoscritto il 16.11.2022;
- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) approvato con decreto del Presidente n. 21 del 31.1.2024 ed aggiornato con successivi decreti n. 114 del 30.5.2024, n. 175 del 29.7.2024 e n. 229 del 24.9.2024, che definisce la nuova macrostruttura dell’Ente;
- il decreto presidenziale n. 180 del 2.8.2024 con il quale è stata approvata la graduazione effettuata dall’Organismo di valutazione relativa alle nuove posizioni di EQ individuate dal PIAO triennio 2024-2026;
- il decreto presidenziale n. 277 del 31.10.2024 di approvazione del nuovo assetto degli incarichi di EQ, sulla base della valutazione della graduazione delle posizioni di responsabilità espressa dall’Organismo di valutazione;

RICHIAMATI gli artt. 16 e seguenti del CCNL comparto “Funzioni Locali”, sottoscritto il 16.11.2022, nonché l’art. 33 del CCI, sottoscritto in data 6.9.2023;

RICHIAMATO, inoltre, l’art. 11, comma 9 del predetto Regolamento di disciplina il quale stabilisce che gli incarichi siano rinnovabili con atto scritto e motivato, prescindendo dalla selezione per titoli e colloqui;

VISTO che con atto dirigenziale prot. n. 4841 del 1.2.2022 è stato attribuito l’incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa): “Direzione Generale - Ufficio elettorale - Comunicazione - Statistica - Relazioni internazionali” alla dott.ssa Valentina Mattara, con scadenza al 31.10.2024;

ATTESO che nel citato PIAO è stata rinominata l’unità organizzativa corrispondente alla posizione di E.Q. di cui trattasi, fermo restando invariato il contenuto delle finalità, funzioni, responsabilità gestionali e amministrative, obiettivi ed attività attribuite con il sopra citato provvedimento dirigenziale;

RITENUTO, pertanto, di rinnovare l’incarico di Elevata Qualificazione “Relazioni istituzionali e internazionali” alla dott.ssa Valentina Mattara con le seguenti finalità, responsabilità gestionali e amministrative, obiettivi ed attività:

Finalità:

La posizione ha valenza intersettoriale, correlata alle attività trasversali e di coordinamento della Direzione Generale.
Svolge funzioni di coordinamento e supporto in tutte le competenze attribuite alla Direzione Generale.
Ha altresì rilevante valenza esterna, nei rapporti istituzionali con altri Enti, correlata al coordinamento della segreteria della Presidenza e della Direzione Generale oltre che delle attività di comunicazione istituzionale e di ufficio stampa.
Sovrintende all’attività progettuale dell’Ufficio “Progetti europei e relazioni internazionali” e coordina il personale assegnato.

Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:

Sovrintende alle molteplici attività amministrative e relazionali affidate, nonché all’organizzazione



interna delle risorse assegnate.

Principali attività

- Coordinamento segreteria di settore;
- Relazioni istituzionali con altri Enti correlati al coordinamento della segreteria della Presidenza ed a tutta l'attività della Direzione Generale;
- Predisposizione atti e relazioni, di programmazione e di gestione correlati alle attività assegnate;
- Referente nei rapporti con tutte le strutture interne dell'Ente a supporto delle funzioni di coordinamento e sovrintendenza della Direzione Generale;
- Segreteria del Nucleo di pianificazione, controllo e valutazione;
- Coordinamento ufficio Elettorale;
- Rapporti con altri Enti e specificamente con altri soggetti che hanno sede presso il complesso di Sant'Artemio;
- Coordinamento organizzazione eventi e visite guidate;
- Coordinamento Uffici "Stampa e comunicazione" e "Stamperia";
- Coordinamento Ufficio "Segreteria del Presidente";
- Coordinamento attività di programmazione, progettazione, implementazione progetti, rendicontazione, gemellaggi afferenti all'Ufficio "Progetti europei e relazioni internazionali";
- Coordinamento attività del settore funzioni regionali delegate - servizi al territorio;
- Partecipazione a tavoli ed organismi istituzionali su delega del Direttore Generale.

Tutto ciò premesso e considerato,

RINNOVA

la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione "Relazioni istituzionali e internazionali" alla dott.ssa Valentina Mattara con le funzioni, responsabilità gestionali e amministrative, gli obiettivi e le attività citate in premessa, a decorrere dal 1° novembre 2024 e fino al 31 dicembre 2026.

L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

Alla posizione di lavoro è pertanto attribuito, a far data 1° novembre 2024, il trattamento economico costituito dalla retribuzione di posizione pari ad euro 18.000,00 e dalla retribuzione di risultato, che sarà attribuita all'esito del processo di valutazione, secondo il sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente.

Per quanto non previsto nel presente atto, si applica la disciplina legale, regolamentare e contrattuale nazionale ed integrativa del comparto "Funzioni Locali".

IL DIRIGENTE

avv. Carlo Rapicavoli

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21, D.Lgs. 82/2005)