



Area: Funzioni Generali Gestione Personale
Settore: Organizzazione e Risorse Umane
C.d.R.: Gestione Risorse Umane
Unità Operativa: -
Ufficio: Gestione Risorse Umane

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto n. 339 del 31/12/2024

Treviso, 31/12/2024

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE "ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE" ALLA DOTT.SSA MARISTELLA PESCE.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Visti:

- l'atto di proclamazione alla carica di Presidente della Provincia di Treviso prot. n. 73659 del 18 dicembre 2021 del Sig. Stefano Marcon;
- gli artt. 50, comma 10 e 109, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, che disciplinano il conferimento delle funzioni dirigenziali;
- le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 45 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che disciplina l'affidamento degli incarichi dirigenziali;
- il decreto presidenziale prot. n. 117 del 3 giugno 2024 relativo alla valutazione delle posizioni dirigenziali;

Tenuto conto degli obiettivi e dei programmi fissati dall'Amministrazione nei documenti di programmazione tecnico-finanziaria e nella sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con decreto presidenziale n. 21 del 31.1.2024 ed aggiornato con successivi decreti n. 114 del 30.5.2024, n. 175 del 29.7.2024, n. 229 del 24.9.2024 e n. 311 del 27.11.2024;

Rilevato che il modello organizzativo dell'Ente è coerente con il riordino delle funzioni disposto con L. n. 56/2014 e le conseguenti L.R. attuative nn.19/2015 e 30/2016 ed è distinto in funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo, funzioni fondamentali e funzioni non fondamentali;

Visto il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno prot. n. 73036 del 30.12.2024 sottoscritto tra la dott.ssa Maristella Pesce, quale dirigente





amministrativo, ed il Direttore Generale della Provincia di Treviso, avv. Carlo Rapicavoli, avente decorrenza 30 dicembre 2024;

Atteso che con il predetto decreto presidenziale di aggiornamento del PIAO n. 229 del 24.9.2024 è stata approvata la nuova struttura organizzativa della Provincia di Treviso, con decorrenza 1.10.2024;

Verificato che la dott.ssa Maristella Pesce ha dichiarato l'insussistenza delle cause di inconferibilità previste dagli articoli 3 e 7 e di incompatibilità previste dagli articoli 9 e 12 del D.Lgs. n. 39/2013, nonché ha reso le dichiarazioni di cui all'art. 13, comma 2, del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Treviso;

Ritenuto, pertanto, di attribuire la direzione del settore "Organizzazione e risorse umane" alla dott.ssa Maristella Pesce, a decorrere dall'1.1.2025 e fino al 31.12.2027, per lo svolgimento delle seguenti attività ed il conseguimento dei correlati obiettivi:

- gestione della struttura organizzativa dell'Ente a supporto della Direzione Generale e dei servizi di staff, secondo le esigenze normative, tecnologiche e culturali;
- pianificazione, programmazione ed attuazione del piano di fabbisogno di personale dell'ente in coerenza agli atti di programmazione economica e finanziaria dell'Ente;
- rafforzamento del sistema delle autonomie locali, promuovendo l'assistenza tecnica amministrativa agli enti locali del territorio provinciale in materia di reclutamento del personale;
- gestione di tutte le fasi del rapporto di lavoro e della vita lavorativa del personale dipendente;
- gestione dei procedimenti e processi relativi al trattamento giuridico, economico, previdenziale e fiscale del personale dipendente e non;
- programmazione e gestione contabile della spesa di personale relativa al trattamento economico fondamentale ed accessorio;
- direzione, controllo e vigilanza della corretta tenuta delle banche dati HR;
- politiche retributive del personale, gestione del sistema premiante e valorizzazione del personale;
- relazioni sindacali;
- trattamento giuridico ed economico degli amministratori provinciali;
- coordinamento degli obblighi in materia di formazione e sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- coordinamento dei processi informativi e formativi del personale;
- progettazione e gestione delle politiche di welfare dell'ente e delle iniziative di conciliazione vita-lavoro;
- promozione delle pari opportunità nel territorio provinciale al fine di rimuovere ogni tipo di discriminazione in campo giuridico, economico, sociale e nell'istruzione;
- promozione dei servizi rivolti ai giovani, al fine di migliorare la qualità di vita delle nuove generazioni, in coerenza con le linee guida nazionali ed europee;
- promozione dell'orientamento al lavoro tramite attivazione di stage, tirocini, ecc. in collaborazione con le istituzioni scolastiche;

Dato atto che il presente provvedimento è di competenza del Presidente della Provincia





ai sensi dell'art. 1, comma 55, della Legge n. 56/2014;

Richiamato per quanto compatibile il D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che non sono richiesti i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto atto di mero indirizzo e/o rientrante nella competenza propria del Presidente ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista l'attestazione del Segretario Generale di conformità alla Legge, allo Statuto e ai Regolamenti;

DECRETA

1) di attribuire l'incarico dirigenziale per la direzione del settore "Organizzazione e risorse umane" alla dott.ssa Maristella Pesce, a decorrere dall'1.1.2025 e fino al 31.12.2027, per lo svolgimento delle seguenti attività ed il conseguimento dei correlati obiettivi:

- gestione della struttura organizzativa dell'Ente a supporto della Direzione Generale e dei servizi di staff, secondo le esigenze normative, tecnologiche e culturali;
- pianificazione, programmazione ed attuazione del piano di fabbisogno di personale dell'ente in coerenza agli atti di programmazione economica e finanziaria dell'Ente;
- rafforzamento del sistema delle autonomie locali, promuovendo l'assistenza tecnica amministrativa agli enti locali del territorio provinciale in materia di reclutamento del personale;
- gestione di tutte le fasi del rapporto di lavoro e della vita lavorativa del personale dipendente;
- gestione dei procedimenti e processi relativi al trattamento giuridico, economico, previdenziale e fiscale del personale dipendente e non;
- programmazione e gestione contabile della spesa di personale relativa al trattamento economico fondamentale ed accessorio;
- direzione, controllo e vigilanza della corretta tenuta delle banche dati HR;
- politiche retributive del personale, gestione del sistema premiante e valorizzazione del personale;
- relazioni sindacali;
- trattamento giuridico ed economico degli amministratori provinciali;
- coordinamento degli obblighi in materia di formazione e sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- coordinamento dei processi informativi e formativi del personale;
- progettazione e gestione delle politiche di welfare dell'ente e delle iniziative di conciliazione vita-lavoro;
- promozione delle pari opportunità nel territorio provinciale al fine di rimuovere ogni tipo di discriminazione in campo giuridico, economico, sociale e nell'istruzione;
- promozione dei servizi rivolti ai giovani, al fine di migliorare la qualità di vita delle nuove generazioni, in coerenza con le linee guida nazionali ed europee;
- promozione dell'orientamento al lavoro tramite attivazione di stage, tirocini, ecc. in collaborazione con le istituzioni scolastiche;





2) di disporre che nello svolgimento del predetto incarico dirigenziale dovranno essere realizzati gli obiettivi attribuiti per l'azione amministrativa e la gestione delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite al settore "Organizzazione e risorse umane", come individuati negli atti di programmazione adottati dall'ente e richiamati nelle premesse;

3) di attribuire alla dott.ssa Maristella Pesce la retribuzione di posizione pari ad euro 39.780,00 annui lordi per tredici mensilità; la determinazione della retribuzione di posizione può essere modificata prima della scadenza qualora lo richiedano esigenze organizzative e/o di carattere finanziario o disposizioni normative sopravvenute, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti, anche agli effetti della clausola di salvaguardia;

4) di attribuire l'eventuale retribuzione di risultato, secondo i criteri previsti dal vigente sistema di valutazione approvato dall'Ente;

5) di pubblicare il presente decreto nel sito istituzionale della Provincia di Treviso, alla sezione "Amministrazione trasparente", "Personale".

IL PRESIDENTE
MARCON STEFANO
(Sottoscritto ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)





Attestazione di Legittimità

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE
"ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE" ALLA DOTT.SSA MARISTELLA PESCE.

Si attesta la conformità dell'atto alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Treviso li, 31/12/2024

Il Segretario Generale
(RAPICAVOLI CARLO)
(Sottoscritto ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Settore Segreteria Generale
Relazione di Pubblicazione

Decreto N. 339 del 31/12/2024

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE
"ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE" ALLA DOTT.SSA MARISTELLA PESCE..

Si attesta che il presente atto è stato oggi pubblicato all'Albo Pretorio online.

Treviso, 31/12/2024

Sottoscritta
con firma digitale
(MENEGAZZI SARA)