

Accesso civico generalizzato

L'accesso civico generalizzato concerne dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria. La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e può essere redatta sul modulo appositamente predisposto dall' Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il procedimento prevede che il Dirigente del Servizio Responsabile per materia provvede all'eventuale notifica ai controinteressati. Il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro trenta giorni con la comunicazione al richiedente ed agli eventuali controinteressati. I controinteressati, entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, possono presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso: in questo caso il termine di 30 giorni previsto per la conclusione del procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati. Nel caso di accoglimento della richiesta nonostante l'opposizione del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità, il Dirigente ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere i dati, documenti, richiesti non prima di 15 giorni dalla ricezione della stessa comunicazione inviata al controinteressato. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali. Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico generalizzato, il richiedente può chiedere il riesame al Responsabile della Trasparenza e della prevenzione della corruzione che decide entro 20 giorni con provvedimento motivato oppure fare ricorso al Garante regionale dei diritti della persona. Contro la decisione dell'amministrazione ovvero quella del Responsabile della Trasparenza e della prevenzione della corruzione, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Provvedimenti adottati:

- prot. 215_60004_2012 Provvedimento individuazione soggetto titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990
- designazione Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Normativa di riferimento:

- Artt. 5, comma 2, 5 bis e 43 del Decreto legislativo n. 33/2013 del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA", come modificato dal D.Lgs n. 97/2016
- Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e accesso generalizzato approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.13/81783 del 25 settembre 2017, modificato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29 del 27 settembre 2023. in vigore dal 31 ottobre 2023

Per le informazioni e modulistica contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico: l'apertura al pubblico è prevista **solo previo appuntamento da concordare telefonicamente il lunedì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 16:30 - da martedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00.**

- Telefono: (+39) 0422 656000
- E-mail: urp@provincia.treviso.it
- Pec: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it

[illegible]