



**Area: Funzioni generali di gestione Settore: Personale e Affari
Generali C.d.R.: Gestione Risorse Umane Servizio: UOA
Amministrazione del personale Unità Operativa: UOA Amministrazione
personale Ufficio: Gestione Risorse Umane
DETERMINAZIONE**

**Determina n. 1041 del 02/09/2021
Protocollo n. 51245 del 02/09/2021**

Treviso, 02/09/2021

**Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE "I CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI:
MODALITA' DI REDAZIONE E STIPULA" WEBINAR 23/9/21 - CIG:
Z2832DF814.**

Premesso che rientra nei compiti della Pubblica Amministrazione provvedere all'aggiornamento professionale dei propri dipendenti per garantire professionalità e competenza, secondo quanto stabilito, tra le altre, dalle seguenti disposizioni:

- art. 1, comma 1, lett. c), art. 7 comma 4 e art. 11, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 i quali promuovono una migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;

- artt. 49-bis e 49-ter del CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 del 21/5/2018 che individuano nella formazione un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire maggiore qualità ed efficacia delle Amministrazioni, nonché una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione di obiettivi prioritari della modernizzazione del cambiamento;

- l'art. 36, comma 4, lettera a) del contratto collettivo integrativo che individua nella formazione un'azione permanente per accrescere la professionalità dei dipendenti e migliorare la qualità del lavoro;

Considerato che l'evoluzione normativa, anche dettata dall'emergenza epidemiologica, richiede un costante aggiornamento da parte degli operatori con la finalità di garantire la qualità delle prestazioni, nel rispetto della legalità;

Visto che la società di formazione Format S.r.l., Corso G. Matteotti, 12 Torino, organizza, per il giorno 23 settembre 2021, in modalità on-line il corso di formazione "I contratti degli enti pubblici: modalità di redazione e stipula";

Visto che nel suddetto corso vengono trattati argomenti di significativo interesse per il Settore Affari Legali, Contratti,



Provveditorato ed in particolare vengono esaminate le disposizioni in materia di redazione e stipula dei contratti, atti pubblici, scritture private autenticate e semplici ed altri argomenti anche alla luce delle evoluzioni normative intervenute;

Visto che il costo per la partecipazione al corso di cui trattasi è stabilito in Euro 250,00.= IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72;

Vista l'autorizzazione del 26 agosto 2021, del Direttore Generale ad avviare alla formazione n. 1 dipendente, Dott.ssa Damian Liliana, al corso sopracitato;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per importi inferiori ai 40.000,00.= euro e senza avvalersi del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 145/2018, art. 1, comma 130, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad Euro 5.000,00.=;

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Visti il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011 e successive modificazioni;

Vista la Legge n. 56 del 7/04/2014, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Vista la L.R. n. 19 del 29/10/2015 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali";

Visti gli artt. 4 e 17 del D. Lgs 165/2001;

Vista la Delibera di Consiglio Provinciale n. 15/71388/2020 del 29.12.2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e relativi allegati."

Visto il Decreto del Presidente n. 186/71360/2020 del 29.12.2020 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e Piano Performance 2021-2023."

DETERMINA

- 1) di affidare il servizio per la realizzazione del corso di formazione "I contratti degli enti pubblici: modalità di redazione



e stipula", che si svolgerà on line il giorno 23 settembre 2021, al quale parteciperà la dipendente Dott.ssa Damian Liliana del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato, alla ditta Format S.r.l., assumendo la spesa di euro 250,00.= IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72;

- 2) di imputare la spesa complessiva di euro 250,00.= come indicato nell'allegato che fa parte integrante del presente atto;
- 3) di liquidare l'importo di 250,00 alla ditta Format S.r.l., Corso G. Matteotti, 12 Torino, su presentazione di regolare fattura;
- 4) di dare atto che sul contenuto del presente provvedimento è stato espresso parere tecnico favorevole da parte del dirigente responsabile ai sensi dell'art. 147Bis D.Lgs. n. 267/2000 e art. 8 del "Regolamento del sistema integrato dei controlli interni".

IL DIRIGENTE
RAPICAVOLI CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e
s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PROP - 2216 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	2266 / 0	Prenotazione impegno 2494 / 2021	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	250,00	OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "I CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI: MODALITA' DI REDAZIONE E STIPULA" WEBINAR 23/9/21 - CIG: Z2832DF814.
	FORMAZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELL'ENTE	Formazione dei Dipendenti	10 - Risorse umane			
Totale Impegni					250,00	

PROGETTO LABORATORI A TEMA PER LA P.A.

**Laboratorio pratico
I CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI:
MODALITA' DI REDAZIONE E STIPULA**

*** * * * ***

MODALITA' WEBINAR 23 settembre 2021

RELATORE

Dr. Gabriele RUBINO - Vicesegretario Comune Fiesole

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 250,00 + IVA se dovuta

SCONTI PARTICOLARI

Comuni da 5.000 a 10.000 abitanti: € 100 a persona

Comuni sotto i 5.000 abitanti: € 60 a persona

Su richiesta Format è disponibile a progettare e organizzare il corso in house

In relazione al consenso al trattamento dei dati da Voi già manifestato per vie brevi, si conferma che il titolare del trattamento dei dati personali utilizzati per l'invio di questa informativa è FORMAT S.r.l., che i dati sono stati registrati da FORMAT S.r.l. su supporto informatico e che vengono utilizzati al solo scopo di aggiornamento sulle iniziative di formazione e/o per la conferma della partecipazione alle iniziative stesse, che in base al D.Lgs.196/03 e al Regolamento UE 2016/679 chi fosse interessato a rettificare o cancellare questi dati è pregato di darne avviso scrivendo all'indirizzo mail info@formatsrl.it.

PROGRAMMA

Inquadramento generale

Il Segretario Generale Ufficiale rogante dell'Ente. Il Repertorio e altri registri dei contratti

L'atto pubblico, la scrittura privata autenticata, la scrittura privata (semplice)

Il contratto per corrispondenza, anche alla luce della previsione dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016

I contratti a distanza

I diritti di rogito

La registrazione del contratto ai sensi del D.P.R. 131/1986

- ✓ In particolare, il principio di alteratività I.V.A./registro
- ✓ Illustrazione di alcuni casi concreti

Il contratto e l'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972

- ✓ Illustrazione di alcuni casi concreti
- ✓ Il contratto informatico e l'imposta di bollo
- ✓ L'imposta di bollo sui documenti prodotti nell'ambito dei contratti pubblici (capitolato, computo metrico estimativo)
- ✓ Il bollo forfetario e la registrazione telematica del contratto tramite il MUI
- ✓ Illustrazione di alcune importanti pronunce dell'agenzia delle entrate in materia di imposta di bollo

La redazione del contratto

- ✓ Fasi delle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, anche alla luce del decreto semplificazioni
- ✓ Condizioni di efficacia dell'aggiudicazione (requisiti dell'appaltatore) e condizioni del contratto (conformità alla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 159/2011)
- ✓ Il contenuto del contratto

DATA: 23 settembre 2021

ORARI: 10:00 - 13:00 ** 14:00 - 16:00

SCHEDA D'ISCRIZIONE - Da inviare alla mail info@formatsrl.it

**PROGETTO LABORATORI A TEMA PER LA P.A.
I CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI: MODALITA' DI REDAZIONE E STIPULA
MODALITA' WEBINAR – 23 settembre 2021**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 250,00 + IVA se dovuta
SCONTI PARTICOLARI**

Comuni 5.000/10.000 abitanti: € 100 a persona ** Comuni sotto 5.000 abitanti: € 60 a persona

La quota comprende: documentazione e attestato di partecipazione

Si prega gentilmente di contattare telefonicamente la Format per la conferma dell'avvenuta iscrizione

DATI PER INTESTAZIONE FATTURA

Società

Ragione Sociale _____

Partita IVA _____ C.F. _____

(Indicare P.I. e C.F., obbligatori ai sensi del DL 248/06)

Esente IVA SI ☐ NO ☐ (Citare Legge) _____

Split Payment SI ☐ NO ☐ (Citare Legge) _____

Indirizzo _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo pec per invio fattura _____

Fattura Elettronica: Codice Univoco Ufficio _____

CIG (se richiesto) _____ CUP (se richiesto) _____

Partecipante

Nome _____ Cognome _____

Funzione Aziendale _____

Tel. Diretto _____ Fax Diretto _____

Indirizzo e-mail _____

Disdette

Le disdette devono pervenire entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) antecedenti l'inizio del seminario. In caso contrario ci vedremo costretti ad addebitare l'intera quota. Saremo comunque lieti di accettare una sostituzione dei partecipanti o di averVi tra i nostri ospiti in un successivo seminario.

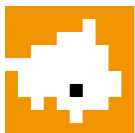
Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Modalità di pagamento

A ricevimento fattura tramite bonifico bancario (coordinate indicate in fattura)

Timbro e Firma

In relazione al consenso al trattamento dei dati da Voi già manifestato per vie brevi, si conferma che il titolare del trattamento dei dati personali utilizzati per l'invio di questa informativa è FORMAT S.r.l., che i dati sono stati registrati da FORMAT S.r.l. su supporto informatico e che vengono utilizzati al solo scopo di aggiornamento sulle iniziative di formazione e/o per la conferma della partecipazione alle iniziative stesse, che in base al D.Lgs.196/03 e al Regolamento UE 2016/679 chi fosse interessato a rettificare o cancellare questi dati è pregato di darne avviso scrivendo all'indirizzo mail info@formatsrl.it.



Proposta n° 2216/2021

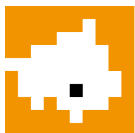
Oggetto: OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "I CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI: MODALITA' DI REDAZIONE E STIPULA" WEBINAR 23/9/21 - CIG: Z2832DF814

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Treviso li, 02/09/2021

Il Ragioniere Capo
(RAPICAVOLI CARLO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI INVIO ALLA PUBBLICAZIONE

Numero Registro: 1041 **Prot.n.:** 51245/2021

Ente: PROVINCIA DI TREVISO

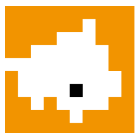
Data di pubblicazione: 06/09/2021

Oggetto: OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "I CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI: MODALITA' DI REDAZIONE E STIPULA" WEBINAR 23/9/21 - CIG: Z2832DF814.

Certifico che il presente atto è stato oggi pubblicato all'Albo Pretorio on-line.

Treviso li, 06/09/2021

IL RESPONSABILE
(MATTIUZZO MIRIAM)
con firma digitale



PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Numero Registro: 1041 **Prot.n.:** 51245/2021

Ente: PROVINCIA DI TREVISO

Data di pubblicazione: 06/09/2021 **Data di fine pubblicazione:**
21/09/2021

Oggetto: OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "I CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI: MODALITA' DI REDAZIONE E STIPULA" WEBINAR 23/9/21 - CIG: Z2832DF814.

Certifico che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Treviso li, 22/09/2021

IL RESPONSABILE
(MATTIUZZO MIRIAM)
con firma digitale